



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЭиУ  
Н.Р. Бальнская

21.02.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ  
ОТНОШЕНИЯ**

Направление подготовки (специальность)  
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль/специализация) программы  
Стратегическое управление

Уровень высшего образования - бакалавриат  
Программа подготовки - прикладной бакалавриат

Форма обучения  
заочная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Экономики
Курс	1

Магнитогорск  
2020 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики  
17.02.2020, протокол № 3

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ  
21.02.2020 г. протокол № 3

Председатель \_\_\_\_\_ Н.Р. Бальнская

Согласовано:  
Зав. кафедрой Менеджмента

\_\_\_\_\_ Д.Б. Симаков

Рабочая программа составлена:  
доцент кафедры Экономики, канд. экон. наук  
\_\_\_\_\_ Г.Г. Валяева

Рецензент:  
Директор Южно-Уральского филиала ПАО САК Энергогарант, канд. филос. наук  
\_\_\_\_\_ С.В. Мальцев

## Лист актуализации рабочей программы

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Васильева

### **1 Цели освоения дисциплины (модуля)**

Данный курс формирует: общие взгляды на суть и значение фундаментальных экономических знаний в области мировой экономики и международных экономических отношений, овладение принципами, формами и методами изучения мировых экономических процессов, приобретение умений их практического применения в познании механизмов взаимодействия субъектов в мировой экономике; способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и /или аналитический отчет

В процессе изучения курса предусматривается ознакомление с фундаментальной экономической наукой, лежащей в основе развития мировой экономики; - изучение субъектов мирового хозяйства и механизма их взаимодействия в условиях глобализации, мировых рынков факторов производства, торговых, валютно-финансовых и кредитных отношений; - поиск места России в международном разделении труда..

### **2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Мировая экономика и международные экономические отношения входит в вариативную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Экономическая теория

Статистика

Маркетинг

Экономика организации

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Деньги, кредит, банки

Экономика организации

Управление финансами предприятий

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины (модуля) «Мировая экономика и международные экономические отношения» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
Знать	– Основные показатели, характеризующие экономику стран и ее потенциал, взаимосвязь и взаимозависимость, причины их изменений – Методы обработки и анализа информации

Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Работать в сети ИНТЕРНЕТ и использовать СМИ для получения информационного материала</li> <li>– Объяснять взаимосвязи различных показателей мировой экономики и их влияние на международные экономические отношения</li> </ul>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Навыками использования основных показателей мировой экономики в других дисциплинах</li> <li>– Уверенно использовать мировые экономические показатели для объяснения причин изменений в экономике РФ и на мировых</li> </ul>
<p>ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Виды относительных и абсолютных показателей мировой экономики, методы сбора информации ,</li> <li>– Классификацию показателей отражающих суть ситуации в мировой экономики , основные группировки стран мира</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать основные показатели, характеризующие экономику стран</li> <li>– обобщать полученные результаты</li> <li>– самостоятельно приобретать знания в области новых методов обработки статистической информации в мировой экономике</li> <li>– корректно выражать и аргументированно обосновывать положения предметной области знания</li> </ul>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методами расчетов основных показателей и, характеризующие экономику стран мира и давать содержательную интерпретацию формальным результатам производимых расчетов</li> </ul>

#### 4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 4,4 академических часов;
- аудиторная – 4 академических часов;
- внеаудиторная – 0,4 академических часов
- самостоятельная работа – 135,7 академических часов;

– подготовка к зачёту – 3,9 академических часа

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. РАЗДЕЛ 1								
1.1 Мировая экономика. Участие отдельных стран в мировой экономике	1			0,1/0,1И	15	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Выполнение практических работ (решение задач), предусмотренных рабочей программой дисциплины. Работа с компьютерными тестовыми системами	проверка практических работ, решение тестов,	ОК-2, ПК-4
1.2 Механизм мирового хозяйства в условиях глобализации. ТНК		0,2/0,2И		0,2/0,2И	15	<input type="checkbox"/> Выполнение практических работ (решение задач), предусмотренных рабочей программой дисциплины. <input type="checkbox"/> Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. <input type="checkbox"/> Работа с компьютерными тестовыми системами	решение тестов,	ОК-2, ПК-4

1.3 Интеграционные процессы в мировой экономике	0,2/0,2И	0,2/0,2И	15	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Выполнение практических работ (решение задач), предусмотренных рабочей программой дисциплины. Работа с компьютерными тестовыми системами	решение тестов	ОК-2, ПК-4
1.4 Потенциал мировой экономики: природно-ресурсный, человеческий потенциал, научно-технический потенциал	0,2/0,2И	0,2/0,2И	15	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Выполнение практических работ (решение задач), предусмотренных рабочей программой дисциплины. Работа с компьютерными тестовыми системами	проверка индивидуальных заданий, решение тестов	ОК-2, ПК-4
1.5 Международные валютные системы и валютные отношения в мировой экономике	0,2/0,2И	0,2/0,2И	16	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Выполнение практических работ (решение задач), предусмотренных рабочей программой дисциплины. Работа с компьютерными тестовыми системами	решение тестов	ОК-2, ПК-4

<p>1.6 Теории международной торговли. Динамика, географическая и товарная структура международной торговли</p>	0,2/0,2И		0,2/0,2И	16	<p>Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Выполнение практических работ (решение задач), предусмотренных рабочей программой дисциплины. Работа с компьютерными тестовыми системами</p>	<p>проверка индивидуальных заданий</p>	ОК-2, ПК-4
<p>1.7 Теории международной торговли. Динамика, географическая и товарная структура международной торговл</p>	0,2/0,2И		0,2/0,2И	16	<p>Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Выполнение практических работ (решение задач), предусмотренных рабочей программой дисциплины. Работа с компьютерными тестовыми системами</p>	<p>проверка индивидуальных заданий решение те-стов</p>	ОК-2, ПК-4
<p>1.8 Регулирование внешней торговли товарами. Международный рынок услуг</p>	0,3/0,3И		0,3/0,3И	16	<p>Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Выполнение практических работ (решение задач), предусмотренных рабочей программой дисциплины. Работа с компьютерными тестовыми системами</p>	<p>проверка групповых заданий решение те-стов,</p>	ОК-2, ПК-4

1.9 Платежный баланс как отражение мирохозяйственных связей		0,5/0,5И		0,4/0,4И	11,7	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Выполнение практических работ (решение задач), предусмотренных рабочей программой дисциплины. Работа с компьютерными тестовыми системами	проверка индивидуальных заданий решение те-стов	ОК-2, ПК-4
Итого по разделу		2/2И		2/2И	135,7			
2. контроль								
2.1 зачет	1							ОК-2, ПК-4
Итого по разделу								
Итого за семестр		2/2И		2/2И	135,7		зачёт	
Итого по дисциплине		2/2И		2/2И	135,7		зачет	ОК-2,ПК-4

## **5 Образовательные технологии**

В процессе обучения используются различные методы обучения:

1 традиционные - лекционные занятия, заключающиеся в изложении теоретического материала преподавателем на доске и его фиксации студентами в тетрадях; практические занятия, на которых студенты самостоятельно и (или) с помощью преподавателя решают задачи по темам, прослушанным на лекциях, совместно обсуждается ход решения..

2 применение современных инновационных технологических средств обучения. На лекционных и практических занятиях используются программные средства, позволяющие с помощью компьютерного и мультимедийного оборудования применять более эффективные способы изложения теоретического материала, выполнять индивидуальные задания, осуществлять контроль успеваемости.

На лекциях могут применяться программы Microsoft Office, позволяющие с помощью проектора представить на экране таблицы, графики, диаграммы, необходимые для иллюстрации теоретического материала по маркетингу. На практических занятиях такие программы могут использоваться для иллюстрации фактического материала и статистических данных при выступлении с докладами и рефератами.

Подобные программы способствуют активному участию студентов в процессе обучения, улучшают восприятие учебного материала, повышают интерес к изучению дисциплины, помогают лучше усвоить содержание теоретических вопросов, уяснить методологию экономической науки.

На практических занятиях компьютерные программы служат эффективным методом осуществления текущего и рубежного контроля и применяются для проведения зачета по курсу в форме тестирования.

При проведении практических занятиях используются работа в команде и методы ИТ, проводятся занятия в компьютерном классе для сбора информации в сети интернет.

Самостоятельная работа стимулирует студентов в процессе подготовки домашних заданий, при решении задач на практических занятиях, при подготовке к контрольным работам и итоговой аттестации

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Представлено в приложении 1.

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Представлены в приложении 2.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **а) Основная литература:**

1. Мировая экономика : учебное пособие для академического бакалавриата / А. И. Погорлецкий [и др.] ; ответственный редактор А. И. Погорлецкий, С. Ф. Сутырин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 170 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8102-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/433579/p.1> .

2. Литовская, Ю. В. Международный менеджмент : Учебное пособие / Ю. В. Литовская, О. А. Никитина, О. С. Пономарева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2890.pdf&show=dcatalogues/1/1526979/2890.pdf&view=true> . - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

**б) Дополнительная литература:**

1. Томаров, А. В. Россия в системе международных отношений (IX-XXI вв.): вопросы и ответы : учебное пособие [для вузов] / А. В. Томаров, В. В. Филатов ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2019. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3840.pdf&show=dcatalogues/1/1530042/3840.pdf&view=true> . - Макрообъект. - ISBN 978-5-9967-1482-7. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Абилова, М. Г. Основы внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / М. Г. Абилова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1584.pdf&show=dcatalogues/1/1127178/1584.pdf&view=true> . - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

**в) Методические указания:**

1. Кучмий, Т. И. Практикум по международному маркетингу : учебное пособие / Т. И. Кучмий ; МГТУ. - Магнитогорск, 2009. - 87 с. : ил., табл. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=272.pdf&show=dcatalogues/1/1060908/272.pdf&view=true> . - Макрообъект. - Текст : электронный. - Имеется печатный аналог.

2. Усманова, К.Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения. Методические рекомендации для практических занятий/ К.Ф. Усманова - Магнитогорск: ФГБОУ ВПО МГТУ, 2014 г. – 50 с.

**г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

**Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Mozilla Firefox	свободно распространяемое ПО	бессрочно

**Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>

## **9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
  - Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
  - Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
  - Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
  - Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
  - Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

По дисциплине «Мировая экономика и международные экономические отношения» предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся предусматривает:

- проработку лекционного материала, изучение и конспектирование дополнительного материала по каждой теме лекционных занятий;
- подготовку к семинарским и практическим занятиям: изучение учебной и нормативно-справочной литературы, конспектов лекций, подготовка к выполнению контрольных работ
- работа с электронными библиотеками и специализированными Интернет-сайтами.

**Перечень примерных вопросов к зачету по курсу**

1. Понятие МХ. Эволюция развития МХ.
2. Международное разделение труда – основа развития мирового хозяйства
3. ТНК: происхождение, особенности деятельности, структура организации.
4. Последствия проникновения ТНК на рынки развивающихся стран и остального мира.
5. Сущность, типы, формы, механизм интеграции.
6. Базовые теории международной торговли. Теория меркантилистов, абсолютного и относительного преимущества в торговле. Торговля в условиях растущих издержек замещения.
7. Теория Хекшера-Олина. Парадокс Леонтьева.
8. Теория жизненного цикла товара, теория конкурентного преимущества Портера.
9. Выгоды внешней торговли для различных групп населения, государства и нации.
10. Условия торговли. Импортозамещающий и экспортрасширяющий рост. Теорема Рыбчинского.
11. Природно-ресурсный потенциал МХ. Ресурсы минерального сырья и топлива.
12. Земельные, водные, лесные ресурсы и их распределение между странами.
13. Трудовые ресурсы мира: количественные и качественные аспекты.
14. Мировой рынок труда и международная миграция рабочей силы.
15. Центры трудовой миграции. Последствия миграции для принимающей и вывозящей рабочую силу страны.
16. Предпринимательские и научные ресурсы мира.
17. Виды финансовых ресурсов.
18. Валютные рынки и валютные операции.
19. Факторы, влияющие на валютный курс. Номинальный и реальный валютный курс.
20. Формы международного движения капитала.
21. Международное движение капитала: оценка эффективности.
22. Мировые фондовые рынки. Современные тенденции их развития.
23. Платежный баланс. Структура платежного баланса.
24. Макроэкономическая роль платежного баланса.
25. Общая характеристика развивающихся стран.
26. Классификация стран, используемая международными организациями
27. Глобализация как основная тенденции развития МХ.
28. Регионализация, преодоление разрыва в уровне развития развитых и развивающихся стран. Либерализация хозяйственной жизни. Перегруппировка стран мира.
29. Механизм МХ. Субъекты мирового хозяйства.
30. Оценка конкурентоспособности страны на мировом рынке.
31. Европейская экономическая интеграция.
32. Интеграционные объединения: НАФТА и МЕРКОСУР, АСЕАН и АТЭС.

33. Нетарифные методы регулирования международной торговли. Квота на импорт и на экспорт.
34. Тарифные методы регулирования международной торговли
35. Валютные курсы и способы их определения. Виды валют.
36. Цели, принципы, виды международных экономических организаций. Система ООН, ОЭСР, конференция ООН по торговле и развитию.
37. Международная таможенная организация, международная торговая палата, международный валютный фонд, группа всемирного банка.
38. Международная ассоциация развития, международная финансовая корпорация. Многостороннее агентство по гарантированию инвестиций.
39. Банк международных расчетов, Европейский банк реконструкции и развития. Специализированные экономические и научно-технические организации.
40. Экономика развитых стран: общая характеристика

### **Примерные варианты тестовых заданий**

1. Диверсификация экспорта страны – это:
  - А) увеличение в экспорте страны различного вида продукции;
  - Б) увеличение специализации страны на производстве какого-либо одного вида продукции, на основе международного разделения труда;
  - В) наращивание в экспорте страны одного вида товара;
  - Г) снижение экспорта страны и наращивание импорта.
2. Какая из перечисленных особенностей делает компанию многонациональной:
  - А) продажа товаров в зарубежных странах;
  - Б) проведение маркетинговых исследований в зарубежных странах;
  - В) использование работников разных национальностей;
  - Г) производство товаров в зарубежных странах.
3. Какое из перечисленных утверждений неверно по отношению к многонациональному предприятию:
  - А) многонациональные предприятия могут иметь частную, государственную или смешанную собственность;
  - Б) многонациональные предприятия обычно имеют централизованный офис, однако производство осуществляется в нескольких странах;
  - В) производственные и рыночные операции многонационального предприятия сосредоточены в стране официальной регистрации;
  - Г) одна из особенностей многонационального предприятия – это много- национальный характер управляющих.
4. Многонациональные предприятия возникают на основе:
  - А) прямых иностранных инвестиций;
  - Б) международного долгосрочного кредита;
  - В) международного краткосрочного кредита;
  - Г) гуманитарной помощи.
5. ЮНКТАД это организация, созданная для:
  - А) разработки рекомендаций по вопросам развития международных экономических отношений и прежде всего между развитыми и развивающимися странами
  - Б) содействия развитию международной торговли и валютного сотрудничества путем регулирования валютных курсов, предоставления кредитных ресурсов странам-участницам и др.
  - В) либерализации торговли товарами и услугами, посредством совершенствования торговых правил
6. МВФ это организация, созданная для:
  - А) содействия развитию международной торговли и валютного сотрудничества путем регулирования валютных курсов, предоставления кредитных ресурсов странам-участницам и др.

- Б) либерализации торговли товарами и услугами, посредством совершенствования торговых правил
- В) разработки рекомендаций по вопросам развития международных экономических отношений и прежде всего между развитыми и развивающимися странами.

### Примерные варианты практических заданий

1. Телевизоры являются относительно трудоёмким товаром, требуют для производства 20 часов труда и 4 га земли и продаются за 60 долл. каждый. Рис - товар, требующий относительно больших затрат земли. На производство 1 т риса требуется 1 час труда и 4 га земли, при этом 1 т риса можно продать за 4 долл.

а) Если в России 120 млн. работников и 200 млн. га земли, а во Вьетнаме - 40 млн. работников и 50 млн. га земли, то в каком соотношении будет происходить торговля двумя товарами между Россией и Вьетнамом?

б) Почему специализация в реальной торговле может быть совершенно другой, чем следует из теории соотношения факторов производства?

2. Ниже приведена карта спроса и предложения на рынке фунтов стерлингов:

Цена фунта (в долларах)	2,00	2,10	2,20	2,30	2,40	2,50
Объем предложения фунтов (в млн.)	160	170	180	190	200	220
Объем спроса на фунты (в млн.)	200	190	180	170	160	150

а) Федеральная резервная система США устанавливает валютный курс на уровне: 1 фунт стерлингов = 2,10 долл. Должна ли ФРС в этой ситуации покупать или продавать фунты? Если да, то, какое количество?

б) Что произойдет в этом случае с официальными валютными резервами США?

3. Затраты рабочего времени в России и Германии на производство товаров А - D следующие:

	Германия	Россия
А	1	12
В	2	18
С	4	24
Д	15	30

а) По каким товарам Германия имеет наибольшее и наименьшее абсолютное преимущество перед Россией?

б) Если немецкая зарплата в 8 раз выше российской, какие товары будут производиться в Германии, а какие в России?

в) Покажите выгоду торговли для каждой из стран.

г) Как изменится торговля, если разница о зарплатах сократится до 6 раз?

### Примерная тематика рефератов по курсу

Темы рефератов

1. Мировая экономика и международные экономические отношения. Формы международных экономических отношений. Субъекты и объекты МЭО.

2. Сущность и преимущества открытой экономики. Показатели открытости экономики.

3. Группы стран в мировой экономике: классификация, основные показатели.

4. Глобализация современной мировой экономики: тенденции и противоречия. Международное разделение труда: структура, показатели, основные факторы. Россия в системе МРТ.

5. Понятие и структура современной международной торговли.

6. Меркантилизм, его значение для развития представлений о международной торговле.

7. Теория абсолютных преимуществ А.Смита. Критика меркантилизма.
8. Теория сравнительных преимуществ Д.Рикардо. Значение специализации для международной торговли.
9. Теория соотношения факторов производства. Парадокс Леонтьева.
10. Современные теории международной торговли.
11. Международная торговая политика. Аргументы А.Смита в пользу свободы торговли.
12. Протекционизм и либерализм, их роль в международной торговле.
13. Инструменты международной торговой политики: виды и характеристика.
14. Таможенный тариф - важный инструмент торговой политики. Виды таможенных пошлин.
15. Нетарифные методы регулирования международной торговли.
16. Количественные ограничения в международной торговле.
17. Финансовые методы регулирования международной торговли. Демпинг.
18. Международное движение капитала: причины и основные формы.
19. Прямые иностранные инвестиции, их роль в мировой экономике. Портфельные инвестиции.
20. Россия и международная миграция капитала. Инвестиционный климат.
21. «Бегство капитала» и его российская специфика.
22. Понятие и виды международной трудовой миграции. Влияние миграционных процессов на международный рынок труда.
23. Плюсы и минусы международной трудовой миграции. Россия на международном рынке труда.
24. Миграционная политика индустриальных государств. «Утечка умов».
25. Свободные экономические зоны: понятие, виды, особенности инвестиционного климата.
26. СЭЗ в России.
27. Международные корпорации в мировом хозяйстве: причины возникновения, эволюция и виды.
28. Становление и перспективы развития российских корпораций. Отраслевая структура российских ТНК.
29. Международный обмен технологиями: понятие, виды, формы.
30. Международная валютная система. Характеристика основных элементов системы.
31. Определение валюты, ее основные характеристики. Конвертируемость валюты.
32. Эволюция международной валютной системы.
33. Золотой стандарт, его развитие и причины отмены. Роль золота в современной мировой экономике.
34. Золотодевизный стандарт. Основные элементы Бреттон-вудской системы.
35. Ямайская система: причины возникновения и основные элементы.
36. Современная валютная система и перспективы ее развития.
37. Понятие валютного курса. Виды валютных курсов. Номинальный и реальный валютный курс.
38. Теория паритета покупательной способности. Определение ППС на основе «корзины товаров».
39. Регулирование валютных курсов: необходимость и формы. Методы регулирования валютных курсов. Валютные интервенции.
40. Европейская валютная система: понятие и эволюция. ЭКЮ. Новая единая европейская валюта. Механизм и фазы перехода к евро.
41. Международный валютный рынок: основные черты и современные особенности.
42. Валютные операции. Кассовые и срочные сделки с иностранной валютой.
43. Виды срочных сделок с иностранной валютой, их характеристика.
44. Арбитраж и валютные риски.
45. Платежный баланс: определение и структура.

46. Счет текущих операций, его характеристика.

47. Счет операций с капиталом, его специфика. Двойная запись.

48. Интеграция как форма развития хозяйственных связей в мировой экономике. Этапы интеграции.

49. Европейский Союз: история становления и основные органы. Маастрихтское соглашение.

50. Россия в региональных интеграционных группировках.

51. Международные экономические организации

**Приложение 2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**  
**а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения**  
**промежуточной аттестации:**

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
<b>ОК 2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</b>		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные показатели, характеризующие экономику стран и ее потенциал, взаимосвязь и взаимозависимость, причины их изменений</li> <li>– Методы обработки и анализа информации</li> </ul>	<p>Теоретические вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие МХ. Эволюция развития МХ.</li> <li>2. Международное разделение труда – основа развития мирового хозяйства</li> <li>3. ТНК: происхождение, особенности деятельности, структура организации.</li> <li>4. Последствия проникновения ТНК на рынки развивающихся стран и остального мира.</li> <li>5. Сущность, типы, формы, механизм интеграции.</li> <li>6. Базовые теории международной торговли. Теория меркантилистов, абсолютного и относительного преимущества в торговле. Торговля в условиях растущих издержек замещения.</li> <li>7. Теория Хекшера-Олина. Парадокс Леонтьева.</li> <li>8. Теория жизненного цикла товара, теория конкурентного преимущества Портера.</li> <li>9. Выгоды внешней торговли для различных групп населения, государства и нации.</li> <li>10. Условия торговли. Импортозамещающий и экспортрасширяющий рост. Теорема Рыбчинского.</li> <li>11. Природно-ресурсный потенциал МХ. Ресурсы минерального сырья и топлива.</li> <li>12. Земельные, водные, лесные ресурсы и их распределение между странами.</li> <li>13. Трудовые ресурсы мира: количественные и качественные аспекты.</li> <li>14. Мировой рынок труда и международная миграция рабочей силы.</li> <li>15. Центры трудовой миграции. Последствия миграции для принимающей и вывозящей рабочую силу страны.</li> <li>16. Предпринимательские и научные ресурсы мира.</li> <li>17. Виды финансовых ресурсов.</li> <li>18. Валютные рынки и валютные операции.</li> <li>19. Факторы, влияющие на валютный курс. Номинальный и реальный валютный курс.</li> <li>20. Формы международного движения капитала.</li> <li>21. Международное движение капитала: оценка эффективности.</li> <li>22. Мировые фондовые рынки. Современные тенденции их развития.</li> <li>23. Платежный баланс. Структура платежного баланса.</li> <li>24. Макроэкономическая роль платежного баланса.</li> <li>25. Общая характеристика развивающихся стран.</li> </ol>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Работать в сети ИНТЕРНЕТ и использовать СМИ для получения информационного материала</li> <li>– Объяснять взаимосвязи различных показателей мировой экономики и их влияние на</li> </ul>	<p>Практические задания</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возникают ли, по Вашему мнению, в современном мире условия для развития национальных государств и транснациональных корпораций? Приведите примеры положительного и отрицательного влияния деятельности ТНК в разных странах.</li> </ol> <p>ТЕСТЫ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диверсификация экспорта страны – это:       <ol style="list-style-type: none"> <li>А) увеличение в экспорте страны различного вида продукции;</li> <li>Б) увеличение специализации страны на производстве какого-либо одного вида продукции, на основе международного разделения труда;</li> <li>В) наращивание в экспорте страны одного вида товара;</li> </ol> </li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	международные экономические отношения	<p>Г) снижение экспорта страны и наращивание импорта.</p> <p>2. Какая из перечисленных особенностей делает компанию многонациональной:</p> <p>А) продажа товаров в зарубежных странах;</p> <p>Б) проведение маркетинговых исследований в зарубежных странах;</p> <p>В) использование работников разных национальностей;</p> <p>Г) производство товаров в зарубежных странах.</p> <p>3. Какое из перечисленных утверждений неверно по отношению к многонациональному предприятию:</p> <p>А) многонациональные предприятия могут иметь частную, государственную или смешанную собственность;</p> <p>Б) многонациональные предприятия обычно имеют централизованный офис, однако производство осуществляется в нескольких странах;</p> <p>В) производственные и рыночные операции многонационального предприятия сосредоточены в стране официальной регистрации;</p> <p>Г) одна из особенностей многонационального предприятия – это много- национальный характер управляющих.</p> <p>4. Многонациональные предприятия возникают на основе:</p> <p>А) прямых иностранных инвестиций;</p> <p>Б) международного долгосрочного кредита;</p> <p>В) международного краткосрочного кредита;</p> <p>Г) гуманитарной помощи.</p>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Навыками использования основных показателей мировой экономики в других дисциплинах</li> <li>– Уверенно использовать мировые экономические показатели для объяснения причин изменений в экономике РФ и на мировых рынках</li> </ul>	<p><b>Задание на решение задач из профессиональной области, комплексные задания</b></p> <p>Задание Масштабы деятельности ТНК: распределить крупнейшие ТНК по отраслевой при-надлежности по показателю объема продаж; по рыночной капитализации, по прибыли. Таб-лица с данными – на портале и современные данные в Интернет - <a href="http://www.fortune.com">http:// www.fortune.com</a> - информация о транснациональных корпорациях (журнал “Fortune”).</p>
<p><b>ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</b></p>		
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Виды относительных и абсолютных показателей мировой экономики, методы сбора информации ,</li> <li>– Классификацию показателей отражающих суть ситуации в мировой экономики ,</li> </ul>	<p>Теоретические вопросы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация стран, используемая международными организациями</li> <li>2. Глобализация как основной тенденции развития МХ.</li> <li>3. Регионализация, преодоление разрыва в уровне развития развитых и развивающихся стран. Либерализация хозяйственной жизни. Перегруппировка стран мира.</li> <li>4. Механизм МХ. Субъекты мирового хозяйства.</li> <li>5. Оценка конкурентоспособности страны на мировом рынке.</li> <li>6. Европейская экономическая интеграция.</li> <li>7. Интеграционные объединения: НАФТА и МЕРКОСУР, АСЕАН и АТЭС.</li> <li>8. Нетарифные методы регулирования международной торговли. Квота на импорт и на экспорт.</li> </ol>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	основные группировки стран мира	9. Тарифные методы регулирования международной торговли 10. Валютные курсы и способы их определения. Виды валют. 11. Цели, принципы, виды международных экономических организаций. Система ООН, ОЭСР, конференция ООН по торговле и развитию. 12. Международная таможенная организация, международная торговая палата, международный валютный фонд, группа всемирного банка. 13. Международная ассоциация развития, международная финансовая корпорация. Многостороннее агентство по гарантированию инвестиций. 14. Банк международных расчетов, Европейский банк реконструкции и развития. Специализированные экономические и научно-технические организации. 15. Экономика развитых стран: общая характеристика.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать основные показатели, характеризующие экономику стран</li> <li>– обобщать полученные результаты</li> <li>– самостоятельно приобретать знания в области новых методов обработки статистической информации в мировой экономике</li> <li>– корректно выражать и аргументированно обосновывать положения предметной области знания</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Практические задания</b></p> 1. В систему ООН не входит: А) ЮНКТАД Б) ВТО В) МВФ Г) состоят все перечисленные организации Д) не входит ни одна организация. 2. ВТО это организация, созданная для: А) либерализации торговли товарами и услугами, посредством совершенствования торговых правил Б) разработки рекомендаций по вопросам развития международных экономических отношений и прежде всего между развитыми и развивающимися странами В) содействия развитию международной торговли и валютного сотрудничества путем регулирования валютных курсов, предоставления кредитных ресурсов странам-участницам и др. 3. ЮНКТАД это организация, созданная для: А) разработки рекомендаций по вопросам развития международных экономических отношений и прежде всего между развитыми и развивающимися странами Б) содействия развитию международной торговли и валютного сотрудничества путем регулирования валютных курсов, предоставления кредитных ресурсов странам-участницам и др. В) либерализации торговли товарами и услугами, посредством совершенствования торговых правил 4. МВФ это организация, созданная для: А) содействия развитию международной торговли и валютного сотрудничества путем регулирования валютных курсов, предоставления кредитных ресурсов странам-участницам и др. Б) либерализации торговли товарами и услугами, посредством совершенствования торговых правил В) разработки рекомендаций по вопросам развития международных экономических отношений и прежде всего между развитыми и развивающимися странами. 5. Основные центры трудовой миграции: А) Западная Европа; Б) нефтедобывающие страны Западной Азии; В) США, Канада.
Владеть	– методами расчетов основных показателей и, характеризующие экономику стран	<p style="text-align: center;"><b>Задание на решение задач из профессиональной области, комплексные задания</b></p> 1. В Мюнхене братвурст стоит 2 марки, а в Нью-Йорке – 1 долл. (братвурст и хот-дог – хлеб с сосиской).

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	мира и давать содержательную интерпретацию формальным результатам производимых расчетов	а) При валютном курсе 0,5 долл. за марку, какова цена братвурста, выраженная в хот-догах? б) При прочих равных условиях, как изменится относительная цена, если доллар подорожает до 0,4 долл. за марку? в) По сравнению с исходной ситуацией стал хот-дог дешевле или дороже относительно братвурста? 3. Дайте ответы на следующие вопросы, базируясь на представленные ниже данные платежного баланса условной страны Иксонии за 1995г. (все цифры в млрд. долл.). Товарный экспорт +80 Товарный импорт - 60 Экспорт услуг + 30 Импорт услуг - 20 Чистые доходы от инвестиций - 10 Чистые трансферты + 20 Приток капитала + 20 Отток капитала - 80 Официальные резервы + 20 а) Какова величина торгового баланса? б) Какова величина балансов текущих операций? в) Какова величина баланса движения капитала? г) Каково сальдо баланса официальных расчетов Иксонии? -

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Промежуточная аттестация по дисциплине «включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета.

Показатели и критерии оценивания зачета:

– на оценку «зачтено» – студент должен показать знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам;

– на оценку «незачтено» – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Готовиться к зачету нужно заранее и в несколько этапов.

Необходимо осуществлять планомерную подготовку к сдаче итоговой отчетности по дисциплине в течение семестра. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.
- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.
- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.
- Разделите вопросы зачета на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой. Делайте это неспешно и основательно, не жалея времени на составление тезисных ответов – из-за перегрузок памяти в сессионный период вы в любой момент можете забыть прочитанное.
- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель перед зачетом. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.

Если зачет проходит в форме теста (выбор из нескольких вариантов ответа), обратите внимание на следующие рекомендации:

- Внимательно прочитайте указания к тесту.
- Выясните: надо выбрать один, наилучший, ответ или все правильные ответы.
- Прочитайте основной вопрос от начала до конца, затем каждый возможный ответ от начала до конца.
- Постарайтесь извлечь и понять всю информацию, заложенную в предполагаемых ответах.
- Если вы затрудняетесь в выборе правильного ответа, вычеркните те из предполагаемых ответов, которые считаете заведомо неправильными.
- Обратите внимание на все отрицательные слова.
- Ответы на вопросы со словами «все вышеуказанное» часто бывают правильными. Если вы знаете, что два из трех условий выполнены, то «все вышеуказанное» весьма вероятно.
- Если вы сомневаетесь в числовом ответе, отбросьте максимум и минимум и рассматривайте средние значения.
- Если у вас нет идей насчет ответа, проверьте сходные предполагаемые ответы; наиболее содержательный из предполагаемых ответов - тот, который содержит больше всего информации.

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

**Конспект лекции.** Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помешать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

**Подготовка к семинарским занятиям.** Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

**Реферат** – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освободиться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

- Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

- Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

- Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте

предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемный, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитывается как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

**Доклад** представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.
- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.
- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.
- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.
- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.
- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.
- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.
- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикация отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.
- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерывайте свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.
- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.
- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

**Презентация** – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешанная аудитория).

## 2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

## 3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;

- на конференциях обозначает дату и название конференции.

#### План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

#### Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

#### Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

#### 4. Дизайн презентации

##### Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6-11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.
- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

##### Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;
- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.
- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

##### Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.
- Для фона предпочтительнее холодные тона.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.
- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

#### Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.
- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.
- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).
- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

#### Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.
- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса
- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.
- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

#### Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.
- Музыка целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.
- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

#### Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.
- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.
- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.
- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.
- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.
- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

#### Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.
- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобразив и разместив только самые важные данные.
- При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные линии при помощи инструментов Автофигур,
- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

#### Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.
- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.
- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

**Подготовка к зачёту / экзамену.** Готовиться к зачёту / экзамену нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.
- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.
- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

#### Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.
- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего
- Разделите вопросы для зачёта / экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.
- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информацию по содержанию всего курса.