




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом МГТУ им. Г.И. Носова  
Протокол № 4 от « 26 » февраля 2020 г

Ректор МГТУ им. Г.И. Носова,  
председатель ученого совета

  
\_\_\_\_\_ М.В. Чукин



**АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН  
ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки  
**38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

Направленность (профиль) программы  
**Управление персоналом организации**

Магнитогорск, 2020

ОП-дЭУП-20

## АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоем- кость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
<b>Б.1 Гуманитарный, социальный и экономический цикл</b>		
<b>Б1.Б Базовая часть</b>		
Б1.Б.01	<b>ИСТОРИЯ</b>	144/4зет
	<p><b>Цель изучения дисциплины:</b> формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, её месте в мировой истории и европейской цивилизации; углубление знаний об основных закономерностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучении истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.</p> <p>Изучение дисциплины <b>базируется</b> на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения предметов из школьного курса: «История России», «Всеобщая история» и «Обществознание».</p> <p>Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины, <b>необходимы</b> для последующего изучения таких гуманитарных дисциплин, как «Политология», «Социология», «Философия», «Культурология».</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>общекультурных и профессиональной компетенций:</b></p> <p><b>ОК –2</b> – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> основные проблемы, периоды, тенденции и особенности исторического процесса, причинно-следственные связи;</p> <p><b>Уметь:</b> выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому;</p> <p><b>Владеть навыками:</b> Навыками межличностной и межкультурной коммуникации, основанными на уважении к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>Дисциплина включает в себя следующие <b>разделы:</b></p> <p>Раздел 1. История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки</p> <p>Раздел 2. Древнейшая стадия истории человечества</p> <p>Раздел 3. Средневековье как стадия исторического процесса</p> <p>Раздел 4. Россия и мир в XVI-XVIII вв.</p>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>Раздел 5. Россия и мир в XIX веке.            Раздел 6. Россия и мир в конце XIX- начале XX вв.            Раздел 7. Россия и мир между двумя мировыми войнам. Вторая мировая война            Раздел 8. Россия и мир во второй половине XX века.            Раздел 9. Мир на рубеже XX-XXI вв.: пути развития современной цивилизации, интеграционные процессы, международные отношения</p>	
Б1.Б.02	<p style="text-align: center;"><b>ФИЛОСОФИЯ</b></p> <p>Целями освоения дисциплины «Философия» являются:            способствовать развитию гуманитарной культуры студента посредством его приобщения к опыту философского мышления, формирования потребности и навыков критического осмысления состояния, тенденций и перспектив развития культуры, цивилизации, общества, истории, личности.</p> <p>предоставление необходимого минимума знаний для формирования мировоззренческих оснований научно-исследовательской деятельности;</p> <p>сформировать представление о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира;</p> <p>сформировать целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в неживой и живой природе и общественной жизни;</p> <p>привить навыки работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами;</p> <p>сформировать представление о научных, философских и религиозных картинах мироздания, сущности, назначении и смысле жизни человека;</p> <p>сформировать представление о многообразии форм человеческого знания, соотношении истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, особенностях функционирования знания в современном обществе;</p> <p>сформировать представление о ценностных основаниях человеческой деятельности;</p> <p>определить основания активной жизненной позиции, ввести в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «История», «Культурология и межкультурное взаимодействие». При освоении дисциплины «Философия» студенты должны опираться на знания основ социально-исторического анализа, уметь оперировать общекультурными категориями, прослеживать динамику социально-политического развития.</p> <p style="text-align: center;">Знания и умения (владения), полученные студентами при</p>	144/4зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>изучении дисциплины «Философия», необходимы для усвоения последующих дисциплин, где требуются: навыки аналитического мышления; знание и понимание законов развития социально значимых проблем и процессов природы, а также для дисциплин, вырабатывающих коммуникативные способности. Освоение дисциплины «Философия» позволяет усвоить мировоззренческие основания профессиональной деятельности, грамотно подготовиться к государственной итоговой аттестации (государственный экзамен) и продолжению образования по магистерским программам.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>общекультурных и профессиональной компетенций:</b></p> <p><b>ОК-1-</b>способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p> <p><b>ОПК-1-</b> знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные философские категории и специфику их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах;</li> <li>основные направления философии и различия философских школ в контексте истории;</li> <li>основные направления и проблематику современной философии;</li> <li>- место и роль философии в общественной жизни; мировоззренческие социально и личностно значимые философские проблемы</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>раскрывать смысл выдвигаемых идей, корректно выражать и аргументировано обосновывать положения предметной области знания;</li> <li>представлять рассматриваемые философские проблемы в развитии;</li> <li>сравнивать различные философские концепции по конкретной проблеме;</li> <li>уметь отметить практическую ценность определенных философских положений и выявить основания на которых строится философская концепция или система;</li> <li>- понимать и анализировать философские проблемы в области управления персоналом</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками работы с философскими источниками и критической литературой;</li> </ul>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>приемами поиска, систематизации и свободного изложения философского материала и методами сравнения философских идей, концепций и эпох;</p> <p>способами обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации;</p> <p>владеть навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных социогуманитарных проблем и конкретных философских позиций</p> <p>методами изучения философии; способностью анализировать философские проблемы</p> <p>Дисциплина включает в себя следующие <b>разделы</b>:</p> <p>Раздел 1. Мировоззренческая сущность философии. Становление философского знания. Ранние формы философии</p> <p>Раздел 2. Общая логика становления основных категорий философии</p> <p>Раздел 3. Философская картина мира</p> <p>Раздел 4. Познание как предмет философского анализа. Проблема истины</p> <p>Раздел 5. Философский анализ бытия человека и общества как системы</p>	
Б1.Б.03	<p style="text-align: center;"><b>ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК</b></p> <p>Цель дисциплины «Иностранный язык» конкретизируется в 3 аспектах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общеобразовательный аспект предполагает углубление и расширение общекультурных знаний о языке, страноведческих знаний о стране изучаемого языка, знакомство с историей страны, достижениями в разных сферах, традициями, обычаями, ценностными ориентирами представителей иноязычной культуры, а также формирование и обогащение собственной картины мира на основе реалии другой культуры;</li> <li>- воспитательный аспект реализуется в ходе формирования многоязычия и поликультурности в процессе развития и становления таких личностных качеств, как толерантность, открытость, осознание и признание духовных и материальных ценностей других народов и культур в соотнесенности со своей культурой;</li> <li>- развивающий аспект предполагает рост интеллектуального потенциала студентов, развитие их креативности, способность не только получать, но и самостоятельно добывать знания и обогащать личный опыт в ходе выполнения комплексных заданий, предполагающих групповые формы деятельности, сопоставление и сравнение разных языков и культур.</li> </ul> <p>Конечная цель курса овладения иностранным языком заключается в формировании межкультурной коммуникативной профессионально ориентированной компетенции, предполагающей использование средств иностранного языка для овладения профессионально значимыми элементами предметного</p>	252/7зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>содержания, свойственного другим дисциплинам.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания, умения, владения, сформированные в результате изучения иностранного языка на предыдущем этапе образования.</p> <p>Иноязычная коммуникативная компетенция, сформированная в ходе изучения дисциплины "Иностранный язык", позволит студентам интегрироваться в международную социальную среду и использовать иностранный язык как средство межкультурного и профессионального общения.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>общекультурных и профессиональной компетенций:</b></p> <p><b>ОК-5-</b> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> - базовые лексические единицы по изученным темам на иностранном языке;  - базовые грамматические конструкции, характерные для устной и письменной речи;  - лингвострановедческие и социокультурные особенности страны, изучаемого языка.</p> <p><b>Уметь:</b> - читать и извлекать информацию из адаптированных иноязычных текстов;  - делать краткие сообщения (презентации) на иностранном языке;  - оформлять информацию в виде письменного текста.</p> <p><b>Владеть:</b>  - навыками устной и письменной речи на иностранном языке;  -основными видами чтения (изучающее, поисковое и просмотровое);  - приёмами перевода адаптированных иноязычных текстов;  - нормами речевого этикета.</p> <p>Дисциплина включает в себя следующие <b>разделы:</b></p> <p><b>1. Я в современном мире</b></p> <p>1.1.Методические указания для выполнения практических заданий и контрольных работ/  Развитие умений и навыков чтения, говорения и письма по теме «<b>О себе</b>».</p> <p>1.2. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: "<b>Порядок слов в простом предложении, виды предложений</b>»</p> <p>1.3. Развитие навыков говорения и письма по теме «<b>Мои планы на будущее</b>»</p> <p><b>2. Ценности образования</b></p> <p>2.1. Необходимый лексико-грамматический минимум для общения по теме: «<b>Значение иностранного языка в карьере будущего специалиста</b>»</p>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>2.2. Развитие навыков письма и говорения по теме <b>«Система высшего образования в странах изучаемого языка»</b></p> <p>2.3. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: <b>«Числительное, «Местоимение и его виды»</b></p> <p>2.4. Употребительные выражения речевого этикета по теме <b>«Студенческая жизнь»</b> (формы обращения, приветствия и сопутствующие реплики при встрече, прощании).</p> <p>2.5 Диагностика сформированности навыков, умений по всем видам деятельности</p> <p>2.6 Подготовка к промежуточному контролю</p> <p><b>3. История научной мысли</b></p> <p>3.1. Развитие умений и навыков чтения/ письма по теме <b>«Выдающиеся учёные мира»</b></p> <p>3.2. Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: <b>«Имя существительное (число, род, артикли)»</b></p> <p>3.3. Развитие навыков говорения по теме <b>«Величайшие изобретения человечества»</b></p> <p><b>4. Страна, где я живу</b></p> <p>4.1. Развитие умений и навыков чтения / письма по теме: <b>«Географическое положение и политическая система Российской</b></p> <p>4.2. Развитие навыков чтения, перевода и говорения по теме <b>«Культура и традиции Российской Федерации»</b></p> <p>4.3. Развитие навыков письма по теме <b>«Крупные города Российской Федерации»</b></p> <p><b>5.Страны изучаемого языка</b></p> <p>5.1. Развитие умений и навыков чтения и письма по теме: <b>«Географическое положение и политическая система страны изучаемого языка»</b></p> <p>5.2. Развитие навыков говорения по теме <b>«Культура и традиции страны изучаемого языка»</b></p> <p>5.3 Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: <b>«Имя прилагательное и наречие»</b></p> <p>5.4 Развитие навыков чтения по теме <b>«Крупные города страны изучаемого языка»</b></p> <p>5.5 Диагностика сформированности навыков, умений по всем видам деятельности</p> <p>5.6 Подготовка к промежуточному контролю</p> <p><b>6.Современное производство и окружающая среда</b></p> <p>6.1 Грамматические явления и конструкции, необходимые для изучения темы <b>«Современное производство и окружающая среда»</b>.</p> <p>Развитие умений и навыков чтения по теме: <b>««ММК» – одно</b></p>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p><b>из крупнейших предприятий металлургической отрасли России и мира»</b></p> <p>6.2 Развитие умений и навыков оперирования грамматическим материалом: <b>«Видовременные формы глагола»</b></p> <p>6.3 Развитие навыков письма по теме <b>«Природные и экологические явления и изменения»</b></p> <p>6.4 Развитие навыков говорения чтения и письма <b>«Защита окружающей среды»</b></p> <p><b>7. Достижения научно-технического прогресса</b></p> <p>7.1. Развитие умений и навыков чтения, письма по теме: <b>«Роль и место инновационных технологий в современном мире»</b></p> <p>7.2. Развитие навыков говорения по теме <b>«Информационные технологии 21-го века»</b></p> <p>7.4 Диагностика сформированности навыков, умений по всем видам деятельности</p>	
Б1.Б.04	<p align="center"><b>БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b></p> <p><b>Цель изучения дисциплины:</b> является формирование знаний и навыков, необходимых для создания безопасных условий деятельности при проектировании и использовании техники и технологических процессов, а также при прогнозировании и ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф.</p> <p>Для изучения дисциплины <b>необходимы</b> знания (умения, навыки), сформированные в результате изучения «Информатики», «КСЕ».</p> <p>Знания (умения, навыки), полученные при изучении данной дисциплины будут <b>необходимы</b> при итоговой государственной аттестации и производственной деятельности.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>общекультурных и профессиональной компетенций:</b></p> <p><b>ОК-09</b> – способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p><b>ПК-18</b> - владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм действия ОВПФ на организм человека;</li> <li>- основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</li> </ul>	144/4зет



Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>- основные правила БЖД; методические, нормативные и руководящие материалы, касающиеся выполняемой работы</p> <p>- основные методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методы анализа травматизма и профессиональных заболеваний;</p> <p>- методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методы анализа травматизма и профессиональных заболеваний;</p> <p>- достоинства и недостатки методов оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методов анализа травматизма и профессиональных заболеваний</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- подбирать средства индивидуальной защиты работников;</p> <p>- контролировать выполнение требований по охране труда и технике безопасности в конкретной сфере деятельности;</p> <p>- распознавать эффективные способы защиты человека от неэффективных</p> <p>- применять на практике основные методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методы анализа травматизма и профессиональных заболеваний</p> <p><b>владеть навыками:</b></p> <p>- практическими навыками использования защитных мер; основными методами решения задач в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p>- методами применения современных средств защиты от опасностей и основными мерами по ликвидации их последствий;</p> <p>- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды.</p> <p>- навыками использования основных методов оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методы анализа травматизма и профессиональных заболеваний</p> <p>Дисциплина включает в себя следующие <b>разделы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические основы безопасного и безвредного взаимодействия человека со средой обитания</li> <li>2. Формирование опасностей в производственной среде. Идентификация вредных и опасных факторов технических систем:</li> <li>3. Технические методы и средства повышения безопасности и экологичности производственных систем</li> <li>4. Прогнозирование и ликвидация чрезвычайных ситуаций</li> <li>5. Правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности. Управление безопасностью жизнедеятельности</li> </ol>	
Б2.Б.05	<b>ИНФОРМАТИКА</b>	216(6ЗЕТ)

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p><b>Цель изучения дисциплины:</b> является повышение исходного уровня владения информационными технологиями, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>Изучение дисциплины <b>базируется</b> на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения положений курсов «Информатика» в объеме средней общеобразовательной школы.</p> <p>Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины, <b>необходимы</b> при «Управленческий учет и учет персонала», «Проектная деятельность», «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>общекультурных и профессиональной компетенций:</b></p> <p><b>ОПК-9</b> - способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)</p> <p><b>ОПК-10</b> - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации;</li> <li>— определения состава и назначения основных элементов персонального компьютера, их характеристик</li> <li>— основные определения и термины, используемые в компьютеризированных средствах решения прикладных задач;</li> <li>— основные правила и методики использования компьютеризированных средств решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>— основные возможности и функции современных операционных систем;</li> <li>— основные требования информационной безопасности; иметь базовые знания в области информатики и современных информационных технологий;</li> <li>— основные определения и понятия информации и информационной безопасности, сущность и значение информа-</li> </ul>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>ции в развитии современного информационного общества;  Значимость владения информацией для достижения результатов в профессиональной деятельности;  понятие и основные виды архитектуры ЭВМ;  основные закономерности функционирования информации;</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— (выявлять и строить) типичные модели решения предметных задач по изученным образцам;</li> <li>— использовать стандартные программные средства обработки, хранения и защиты информации, оценивать достоверность информации;</li> <li>— использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>использовать возможности электронных коммуникаций для решения задач профессиональной деятельности</li> <li>анализировать и обобщать информацию для ее обработки в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</li> <li>использовать стандартные программные средства обработки, хранения и защиты информации оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;</li> <li>произвести сравнительный анализ возможностей доступных средств обработки информации деятельности соответствующих органов власти и организаций</li> <li>самостоятельно приобретать знания в предметной области с использованием ИКТ;</li> <li>осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— основными алгоритмами и подходами к решению прикладных задач;</li> <li>— навыками использования систем программирования для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>— технологиям разработки собственных алгоритмов решения прикладных задач; навыками оценки рациональности и оптимальности решения;</li> <li>— технологиями обработки баз данных</li> </ul> <p>Приемами сбора, хранения и анализа информации современными методами обработки, хранения и защиты информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками деловой переписки;</li> <li>способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды</li> <li>технологиями обработки баз данных</li> </ul> <p>Дисциплина включает в себя следующие <b>разделы:</b></p>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	Модуль 1 Общие вопросы информатики Модуль 2 Системное и прикладное программное обеспечение Модуль 3 Локальные и глобальные сети Модуль 4 Программные средства реализации информационных процессов Модуль 5 Типовые алгоритмы и модели решения практических задач с использованием прикладных программных средств Модуль 6 Языки программирования высокого уровня. Модуль 7 Технологии программирования Модуль 8 Информационные системы. Базы данных. Модуль 9 Основы защиты информации	
Б1.Б.06	<p style="text-align: center;"><b>КУЛЬТУРОЛОГИЯ И МЕЖКУЛЬТУРНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ</b></p> <p><b>Цель изучения дисциплины:</b>  : формирование, закрепление и расширение базовых знаний о культурологии как науке и о культуре как предмете культурологии; об основных разделах современного культурологического знания и о проблемах и методах их исследования. Изучение культурологии способствует развитию знаний об основных формах и закономерностях мирового процесса развития культуры в ее общих и единичных характеристиках, выработке навыков самостоятельного овладения миром ценностей культуры для совершенствования своей личности и профессионального мастерства.</p> <p>Изучение дисциплины <b>базируется</b> на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины средних образовательных учреждений: история, и иностранного языка.</p> <p>Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины, <b>необходимы</b> при социологии, философии, правоведения.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>общекультурных и профессиональной компетенций:</b></p> <p><b>ОК-1</b> – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции  <b>ОК-5</b> - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия  <b>ОК-6</b> - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>знать</b>  -культурологические концепции и теории, формирующие</p>	108/Зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>представление о различных мировоззренческих позициях их авторов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сущность понятия культурная картина мира, отражающего особенности мировоззрения личности;</li> <li>-причины формирования различных мировоззренческих позиций, основанных на философских знаниях представителей различных культурных систем;</li> <li>– структуру и содержание межкультурного взаимодействия;</li> <li>– суть ценностно-смысловых отношений в межличностной коммуникации;</li> <li>– материальную и духовную роль культуры в развитии современного общества;</li> <li>– движущие силы и закономерности культурного процесса, многовариантность культурного процесса;</li> <li>– суть культурных отношений в обществе, место человека в культурном процессе и жизни общества;</li> <li>– содержание актуальных культурных и общественно значимых проблем современности;</li> <li>– методы и приемы социокультурного анализа проблем современности, основные закономерности культурно-исторического процесса</li> </ul> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выстраивать собственную мировоззренческую позицию на основе имеющихся культурно-философских знаний;</li> <li>-обосновывать собственную мировоззренческую позицию;</li> <li>-формировать новые взгляды и представления, основанные на существующих мировоззренческих позициях представителей различных культурных систем;</li> <li>– общаться с представителями других культур, используя приемы межкультурного взаимодействия;</li> <li>– решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>– анализировать проблемы культурных процессов;</li> <li>– применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы культурологии как гуманитарной науки в профессиональной деятельности;</li> <li>– анализировать и оценивать культурные процессы и явления, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анали-</li> <li>– анализировать и оценивать социокультурную ситуацию;</li> <li>– объективно оценивать многообразные культурные процессы и явления;</li> <li>– планировать и осуществлять свою деятельность с позиций сотрудничества, с учетом результатов анализа культурной информации</li> </ul> <p><b>владеть навыками.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методом критического анализа в области основ философских</li> </ul>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>знаний с целью формирования собственной мировоззренческой позиции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами убеждения в верности собственной мировоззренческой позиции;</li> <li>- навыком отбора значимых философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</li> <li>– навыками межкультурного взаимодействия;</li> <li>– критического восприятия культурно значимой информации;</li> <li>– навыками социокультурного анализа современной действительности;</li> <li>– навыками социального взаимодействия, сотрудничества в позициях расовой, национальной, религиозной терпимости</li> <li>– навыками коммуникаций в профессиональной сфере, критики и самокритики, терпимостью;</li> <li>– навыками культурного сотрудничества, ведения переговоров и разрешения конфликтов;</li> <li>– навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий.</li> </ul> <p>Дисциплина включает в себя следующие <b>разделы</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раздел: Культурология в системе научного знания и проблема межкультурного взаимодействия</li> <li>2. Раздел: Основные понятия культурологии</li> <li>3. Раздел: История культурологических учений</li> </ol>	
Б1.Б.07	<p style="text-align: center;"><b>ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ</b></p> <p><b>Цель изучения дисциплины:</b> изучение фундаментальных закономерностей экономического развития общества, лежащих в основе всей системы экономических знаний, анализ функционирования рыночной экономики на микро и макроуровне, определение роли государственных институтов в экономике, рассмотрение теоретических концепций, обосновывающих механизм эффективного функционирования экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование у студентов основ экономического мышления;</li> <li>- выработка способности использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;</li> <li>- формирование компетенций, необходимых при решении профессиональных задач.</li> </ul> <p>Изучение дисциплины <b>базируется</b> на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины экономики, математики курса общеобразовательной школы. Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины, <b>необходимы</b> при «Методы принятия управленческих решений», «Экономика организации», «Проектная деятельность», «Продвижение научной продукции» и др., в ходе подготовки выпускной квалификационной работы.</p>	144/4

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>общекультурных и профессиональной компетенций:</b></p> <p><b>ОК-3</b> – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p><b>ПК-14</b>- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</p> <p><b>ДПК-3</b>- знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– – основные термины, определения, экономические законы и взаимозависимости;</li> <li>– методы исследования экономических отношений;</li> <li>– методики расчета важнейших экономических показателей и коэффициентов;</li> </ul> <p>теоретические принципы выработки экономической политики.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов.</li> <li>- методики расчета экономических показателей деятельности организации и показателей по труду</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– – ориентироваться в типовых экономических ситуациях, основных вопросах экономической политики;</li> <li>– использовать элементы экономического анализа в своей профессиональной деятельности;</li> <li>– рационально организовать свое экономическое поведение в качестве агента рыночных отношений,</li> <li>– анализировать и объективно оценивать процессы и явления, осуществляющиеся в рамках национальной экономики.</li> <li>- уметь рассчитывать показатели эффективности инвестиционных проектов.</li> <li>- использовать расчета экономических показателей деятельности организации и показателей по труду в своей профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов</li> <li>– практическими навыками использования экономических</li> </ul>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>знаний на других дисциплинах, на занятиях в аудитории и на практике;</p> <p>– на основании теоретических знаний принимать решения в области экономики;</p> <p>самостоятельно приобретать, усваивать и применять экономические знания, наблюдать, анализировать и объяснять экономические явления, события, ситуации.</p> <p>- навыками расчета экономических показателей деятельности организации и показателей по труду</p> <p>Дисциплина включает в себя следующие <b>разделы</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение в экономическую теорию</li> <li>2. Законы рыночной экономики: спрос, предложение, ценообразование</li> <li>3. Производитель и потребитель в рыночной экономике.</li> <li>4. . Конкуренция: виды рыночных структур.</li> <li>5. Закономерности функционирования национальной экономики</li> <li>6. Цикличность экономического развития</li> <li>7. Экономическая политика государства</li> </ol>	
Б2.Б.08	<p><b>МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ</b></p> <p><b>Цель изучения дисциплины:</b></p> <p>являются сформировать у будущего бакалавра в области управления персоналом готовность к профессиональной деятельности, умение использовать эффективные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях конкурентной среды.</p> <p>Изучение дисциплины <b>базируется</b> на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплин «Технология командообразования и саморазвития».</p> <p>Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины, <b>необходимы</b> при изучении дисциплины «Управленческие решения», «Методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков».</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>общекультурных и профессиональной компетенций:</b></p> <p><b>ОПК-6</b> - владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</p> <p><b>ПК- 25-</b> способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений</p>	144 (43ЕТ)



Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоем- кость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы логического мышления;</li> <li>- основы анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по управления персоналом</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обнаруживать ошибки, фальсификацию и демагогию в социально-политических и правовых высказываниях;</li> <li>- использовать результаты анализа рисков для принятия управленческих решений</li> </ul> <p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками восприятия, обобщения и анализа информации;</li> <li>- навыками анализа рыночных и специфических рисков в области управления персоналом</li> </ul> <p>Дисциплина включает в себя следующие <b>разделы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концептуальные основы теории принятия управленческих решений</li> <li>2. Методологические основы разработки управленческих решений</li> <li>3. Типовые методы принятия управленческих решений</li> </ol>	
Б1.Б.09	<p align="center"><b>ТЕХНОЛОГИЯ КОМАНДООБРАЗОВАНИЯ И САМОРАЗВИТИЯ</b></p> <p><b>Целью освоения</b> дисциплины: является формирование у студентов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих им успешно решать весь спектр задач, связанных с созданием и функционированием команд в организациях, а также отчетливо выраженного индивидуального взгляда на проблему создания и функционирования управленческой команды, понимания ее сути как социально-психологического феномена.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплины «Методы принятия управленческих решений».</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплины как «Проектная деятельность».</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие компетенций:</p> <p><b>ОК – 6</b> - (способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия)</p> <p><b>ОК- 7-</b> (способностью к самоорганизации и самообразованию)</p> <p><b>ОПК -7</b> (готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и</p>	108/Зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других)</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы взаимодействия людей в коллективе, относящиеся к вопросам групповой динамики, командообразования и саморазвития;</li> <li>- технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;</li> <li>- способы контроля и оценки эффективности деятельности членов команды.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать свою деятельность в профессиональном коллективе в соответствии с учетом социальных, культурных и др., а так же организовывать наиболее эффективным способом командную работу в группе;</li> <li>планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности;</li> <li>- работать на общий результат, работать с коллегами, организовывать и координировать деятельность людей</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования и осуществления своей деятельности ценностно-нормативных оснований современной культуры, навыками саморегуляции и эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение связанное с особенностями групповой динамики и командообразования;</li> <li>технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;</li> <li>- навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</li> </ul> <p>Дисциплина содержит следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Раздел «Теоретические основы командообразования</li> <li>2.Раздел «Внутрикомандные процессы и отношения» личности</li> <li>3.Раздел «Саморазвитие членов команды»</li> </ol> <p>Круглый стол – подведение итогов изучения дисциплины</p>	
Б1.Б.10	<p><b>ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ НА РЫНКЕ ТРУДА</b></p> <p><b>Целью освоения дисциплины:</b> является овладение будущи-</p>	72/2

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>ми специалистами основными понятиями, правилами и законами функционирования рынка труда, методами практической деятельности в области использования трудовых ресурсов в общественном производстве, навыками формирования и использования трудовых ресурсов, анализа их количественных и качественных характеристик.</p> <p>Изучение дисциплины <b>базируется</b> на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины: «Основы теории управления», «Социология», «Экономическая теория».</p> <p>Знания (умения, навыки), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин: «Организационная культура», «Гендерные особенности в управлении», «Организация труда персонала».</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>общекультурных и профессиональной компетенций:</b></p> <p><b>ОПК-5</b> – способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации</p> <p><b>ОПК-6</b> – владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</p> <p><b>ПК- 23</b> - знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике</p> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы проведения исследований в контексте целей и задач своей организации</li> <li>- основы логического мышления;</li> <li>- основы анализа уровня удовлетворенности персонала работой в организации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;</li> <li>- обнаруживать ошибки, фальсификацию и демагогию в социально-политических и правовых высказываниях;</li> <li>- проводить исследования удовлетворенности персонала работой в организации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения исследований в контексте целей и задач своей организации;</li> <li>- навыками восприятия, обобщения и анализа информации;</li> <li>- навыками подготовки, организации и проведения исследова-</li> </ul>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоем- кость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>ний удовлетворенности персонала работой в организации</p> <p><b>Дисциплина содержит следующие разделы:</b></p> <p><b>1.</b> Рынок труда, его сущность, функции и виды. модели рынка труда механизм его функционирования</p> <p><b>2.</b> Теоретические подходы к анализу рынка труда. механизм функционирования рынка</p>	
БЗ.Б.11	<p><b>ОЦЕНКА И АТТЕСТАЦИЯ ПЕРСОНАЛА</b></p> <p><b>Цель освоения дисциплины:</b> формирование комплекса представлений о логичной теоретической системе, позволяющей оценить текущее состояние трудовых ресурсов (провести аудит персонала), проанализировать промахи и достижения в прошлом, грамотно выстроить планы на будущее.</p> <p>Изучение дисциплины <b>базируется</b> на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины: «Управление персоналом», «Основы теории управления», «Теория организации», «Трудовое право», «Социология».</p> <p>Знания, полученные при изучении данной дисциплины будут <b>необходимы</b> при подготовке выпускной квалификационной работы.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>компетенций:</b></p> <p><b>ОПК 7</b> – готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p> <p><b>ПК -3</b> -знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение при</p> <p><b>ПК -7-</b> знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения ат</p> <p><b>ПК - 20</b> – умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>знать</b></p> <p>основы кооперации, работы на общий результат основы найма, разработки и внедрения требований к должностям основы аттестации и деловой оценки персонала основы аттестации и деловой оценки персонала</p> <p><b>уметь</b></p> <p>применять методы оценки и контроля эффективности</p>	180(53ЕТ)

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>деятельности других</p> <p>использовать критерии и процедуры подбора, отбора и расстановки персонала</p> <p>разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала</p> <p>определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала</p> <p><b>владеть</b> навыками</p> <p>навыками организации и координации взаимодействия между людьми</p> <p>навыками деловой оценки персонала при найме</p> <p>навыками проведения аттестации различных категорий персонала</p> <p>навыками проведения деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p> <p>Дисциплина содержит следующие <b>разделы:</b>  РАЗДЕЛ 1. ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА  РАЗДЕЛ 2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕРСОНАЛА</p>	
Б3.Б.12	<p align="center"><b>ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ- ПЕРСОНАЛА</b></p> <p>Целями освоения дисциплины «Основы профессионального развития персонала» являются приобретение практических знаний и навыков в области обучения и развития персонала организации</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплины Мотивация стимулирования персонала.</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при подготовке к сдаче государственного экзамена, подготовке к защите выпускной квалификационной работы.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Основы профессионального развития персонала» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p><b>ОПК-6</b> - владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</p> <p><b>ПК-4</b> - знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике</p> <p><b>ПК-6</b> знанием основ профессионального развития персонала,</p>	216/6зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике</p> <p><b>ПК-19</b> владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы логического мышления</li> <li>- принципы формирования системы трудовой адаптации персонала</li> <li>- основы профессионального обучения и развития персонала</li> <li>- основы профессионального развития персонала организации</li> <li>-</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаруживать ошибки, фальсификацию и демагогию в социально-политических и правовых высказываниях.</li> <li>- разрабатывать программы трудовой адаптации</li> <li>- организовать работу с кадровым резервом</li> <li>- выявлять потребности организации в обучении и развитии персонала</li> <li>-</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками восприятия, обобщения и анализа информации</li> <li>- навыками реализации программ социализации, профориентации и профессионализации персонала</li> <li>- навыками управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала</li> <li>- навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления</li> </ul> <p>Дисциплина содержит следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия и аспекты планирования в системе профессиональной переподготовки и повышения квалификации персонала в организации</li> <li>2. Формы профессиональной переподготовки и повышения квалификации персонала. Новые форматы</li> <li>3. Мотивация и вовлечение персонала в процесс корпоративного обучения</li> </ol>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
Б3.Б.13	<p align="center"><b>МОТИВАЦИЯ СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА</b></p> <p><b>Цели освоения дисциплины</b> являются получение студентами комплекса теоретических знаний и практических навыков о содержании организационно-экономической и социально-психологической природе мотивов и стимулов, мотивации и стимулирования в контексте управления развитием персонала в процессе трудовой деятельности.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплины Основы управления персоналом, Социально-трудовые отношения, Управление кадровым потенциалом организации.</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении следующих дисциплин: Управление социальным развитием организации, Основы профессионального развития персонала.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>компетенций</b>:</p> <p><b>ОПК -1</b>—знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации</p> <p><b>ПК 8</b> – знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике</p> <p><b>ПК 24</b> – способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы современной философии, сущность и задачи и концепции управления персоналом</li> <li>- основы системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда</li> <li>- системы материального и нематериального стимулирования в организации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять закономерности, используя принципы и методы управления персоналом</li> <li>- применять знания в области мотивации и стимулирования персонала, в том числе порядок применения дисциплинарных</li> </ul>	180/5зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>взысканий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения теоретических положений в практике управления персоналом организации</li> <li>- навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной</li> <li>- навыками оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации</li> </ul> <p>Дисциплина содержит следующие <b>разделы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности</li> <li>2. Формирование системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности</li> <li>3. Управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности</li> </ol>	
БЗ.Б.14	<p align="center"><b>УПРАВЛЕНИЕ И РЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТАМИ И СТРЕССАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ</b></p> <p><b>Цели освоения дисциплины:</b> ознакомление студентов с предметом, основными понятиями, правилами, закономерностями возникновения, развития, завершения конфликтов; овладение студентами принципами, способами и приемами предотвращения конфликтов и их конструктивного и урегулирования; способствование становлению и развитию культуры управления конфликтными ситуациями.</p> <p>Изучение дисциплины <b>базируется</b> на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины: «Основы управления персоналом», Основы теории управления», «Социология».</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при написании выпускной квалификационной работы, ориентирует студентов на реализацию алгоритмов по управлению конфликтами в организации во время прохождения преддипломной практики.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>компетенций:</b></p> <p><b>ОК-6</b> - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p><b>ПК-30</b> - знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и</p>	108/Зет



Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>стрессами в организации и умение применять их на практике</p> <p><b>ПК-31-</b> способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- признаки коллектива и команды; принципы работы в коллективе; особенности поведения представителей разных социальных групп и культур; барьеры общения</li> <li>- основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе</li> <li>- основы формирования морально-психологического климата</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать процесс эффективной работы коллектива, команды; осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах коммуникации; моделировать возможные ситуации общения между представителями различных групп и культур</li> <li>- регулировать трудовые споры и конфликты в коллективе</li> <li>- оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива; приемами осуществления эффективного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур</li> <li>- навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации</li> <li>- навыками применения инструментов прикладной социологии</li> </ul> <p>Дисциплина содержит следующие <b>разделы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические аспекты анализа конфликтов в организации</li> <li>2. Алгоритмы управления конфликтами в организации</li> <li>3. Теоретические аспекты анализа стрессов в организации</li> <li>4. Алгоритмы управления стрессами</li> </ol>	
Б1.В.15	<p><b>ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА</b></p> <p>Целями освоения дисциплины «Государственное регулирование труда» изучение студентами объектов и субъектов государственного регулирования труда, получении теоретиче-</p>	144/4зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>ских знаний и практических навыков, необходимых для использования методов и инструментов государственного регулирования.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин: «Социально-трудовые отношения», «Трудовое право».</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплины «Регулирование труда отдельных категорий работников».</p> <p>В результате освоения дисциплины «Государственное регулирование труда» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p><b>ОК-4</b> -способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p><b>ОПК-2</b> - знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p> <p><b>ОПК-4</b>- владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые понятия и нормы Российского законодательства, иметь представление о системе норм Российского законодательства, структуре Российского законодательства, видах правовых отраслей и особенностях их регулирования</li> <li>- сущность и содержание КоАП РФ; положения УК РФ и иных ФЗ в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права; положения ГК РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы</li> <li>- правовые основы регулирования труда (законодательные, нормативные документы и методические материалы)</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа</li> <li>- использовать в практической деятельности нормы КоАП РФ,</li> </ul>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>УК РФ и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права; квалифицировать правонарушения в соответствии со статьями КоАП и УК РФ</p> <p>- применять на практике знание правовых основ в сфере трудового законодательства</p> <p><b>Владеть навыками</b></p> <p>- навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами (документами) относящимися к будущей профессиональной деятельности; письменного аргументированного изложения собственной точки зрения</p> <p>- навыками применения законодательства при решении практических задач.</p> <p>- владением навыками работы с внешними организациями в сфере регулирования труда</p> <p>Дисциплина содержит следующие <b>разделы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственное управление занятостью: предмет и методология дисциплины</li> <li>2. Политика государства в области организации работ по снижению безработицы и стимулированию создания рабочих мест</li> <li>3. Организация информационного сопровождения управления занятостью в субъектах Федерации</li> <li>4. Разработка программ содействия занятости населения</li> <li>5. Система организации профессиональной ориентации и профессиональной подготовки граждан</li> <li>6. Система социальной защиты безработных в РФ</li> <li>7. Организация работы государственных органов по переселению безработных и членов их семей</li> <li>8. Гендерная стратегия как направление государственной и региональной политики в области занятости</li> <li>9. Государственная политика в решении демографических проблем в РФ</li> <li>10. Государственная политика поддержки и трудовой занятости инвалидов</li> <li>11. Роль государства в формировании социального партнерства в современной России</li> </ol>	
Б1.Б.16	<p align="center"><b>ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПОЛИТИКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ</b></p> <p>Цель дисциплины «Технологии управления политикой безопасности труда в организации» обеспечение подготовки студентов в области безопасности труда, имеющей важное значение для организации управления предприятием посредством выявления путей снижения риска производства.</p>	108/3зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин: «Социально-трудовые отношения», «Трудовое право»</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплины «Управление социальным развитием организации»</p> <p>В результате освоения дисциплины «Технологии управления политикой безопасности труда в организации» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p><b>ОК-9-</b> способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p><b>ПК-9</b> знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала</p> <p><b>ПК-10-</b> знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы взаимодействия человека со средой обитания; методы качественного и количественного анализа особо опасных, опасных и вредных факторов; научные и организационные основы ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных явлений</li> <li>- нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда</li> <li>- нормы трудового права</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять факторы негативного воздействия природной среды на человека; характеризовать природные и техногенные причины чрезвычайных ситуаций; использовать приемы первой помощи и применять методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</li> <li>- управлять политикой организации по безопасности труда</li> <li>- осуществлять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с ТК РФ</li> </ul> <p><b>Владеть навыками</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами выявления природных факторов риска; приемами использования средств защиты от негативных воздействий социальной среды на человека</li> <li>- навыками оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда</li> </ul>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>- навыками применения норм трудового права</p> <p>Дисциплина содержит следующие <b>разделы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда</li> <li>2. Ответственность за нарушение требований безопасности труда</li> <li>3. Обязанности работодателя и работника в области охраны труда. Права работника на охрану труда</li> <li>4. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</li> <li>5. Условия труда и основные требования по обеспечению безопасности условий труда</li> <li>6. Основы обеспечения безопасных и комфортных условий труда</li> </ol>	
БЗ.Б.17	<p style="text-align: center;"><b>ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b></p> <p><b>Цели усвоения дисциплины:</b> является изучение теоретических и практических основ создания документов управления; грамотной и эффективной организации современного производства на предприятиях и в организациях.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания, умения, владения, сформированные в процессе обучения на бакалавриате: владением базовых навыков практической работы по сбору реальных фактических материалов, их комплексной оценке, анализу и систематизации в части, касающейся решения документирования управленческой деятельности, способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью принимать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия, нести ответственность за их реализацию, готовность пользоваться нормативными документами на практике</p> <p>Знания, умения, владения, полученные при изучении дисциплины необходимы в освоении следующих курсов: «Деловые коммуникации» «Методы разработки локальных нормативных актов организации». Знания по проблемам документирования управленческой деятельности нужны в научно - исследовательской работе и практической деятельности.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>компетенций:</b></p> <p><b>ОПК -9</b> – способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)</p> <p><b>ПК -12</b> – знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооб-</p>	108/Зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>рота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документацией</p> <p><b>ПК 13</b> – умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности</p> <p><b>ПК 17</b> – - знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные языковые нормы и стилистические требования устной, письменной, электронной коммуникации основы и формы деловой коммуникаций, методы сбора, обработки и хранения деловой информации</li> <li>принципы построения и логику устной и письменной речи</li> <li>- основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации</li> <li>кадровое делопроизводство и основы кадровой статистики</li> <li>основы стандартизации в области управления персоналом</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять межличностное и межкультурное общение реализовать коммуникативное намерение с целью общения с партнером, собирать, обрабатывать и интерпретировать информацию в области профессиональной деятельности</li> <li>- применять процедуры регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</li> <li>- организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами</li> <li>- составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников</li> </ul> <p><b>Владеть навыками</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора, обработки деловой информации</li> <li>навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации, различными видами и методами аргументации и контраргументации</li> <li>- навыками оптимизации документооборота и схем функцио-</li> </ul>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>нальных взаимосвязей между подразделениями  - навыками составления кадровой отчетности  - навыками внедрения профессиональных стандартов в области управления персоналом</p> <p>Дисциплина содержит следующие <b>разделы</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические основы делопроизводства организации</li> <li>2. Общие правила оформления управленческих документов.</li> <li>3. Особенности составления и оформления основных документов управления</li> <li>4. Правила оформления документов по личному составу</li> <li>5. Организация документооборота.</li> <li>6. Основные правила организации работы с документами</li> </ol>	
Б1.Б.18	<p style="text-align: center;"><b>УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ ПЕРСОНАЛА</b></p> <p><b>Целями освоения дисциплины</b> являются: изучение студентами системы планирования и развития карьеры в организации, а также системы планирования и подготовки кадрового потенциала; изучение основы разработки и реализации кадровой политики организации; основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала; ознакомиться с методами формирования и оценки кадрового резерва.</p> <p>Изучение дисциплины <b>базируется</b> на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплин «Основы управления персоналом», Менеджмент».</p> <p>Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины, <b>необходимы</b> при изучении дисциплины: «Организационное поведение», а также во время прохождения преддипломной практики и при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>компетенций</b>:</p> <p><b>ОПК-7</b> готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p> <p><b>ПК-15</b> владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на</p> <p><b>ПК-16</b> владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <p>- основы кооперации, работы на общий результат</p>	180 (53ЕТ)

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>- методы сбора информации  - основы анализа конкурентоспособности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- применять методы оценки и контроля эффективности деятельности других  - применять на практике методы анализа внутренних и внешних факторов  - проводить мониторинг конкурентоспособности персонала</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками оценки конкурентоспособности кандидатов при найме и отборе персонала  - навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов организации  - навыками организации и координации взаимодействия между людьми</p> <p>Дисциплина включает в себя следующие <b>разделы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические основы управления конкурентоспособностью персонала</li> <li>2. Методические подходы к анализу и оценке конкурентоспособности персонала</li> <li>3. Методы управления конкурентоспособностью персонала</li> <li>4. Конкурентоспособность специалиста на рынке труда</li> </ol>	
Б1.Б.19	<p align="center"><b>ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ</b></p> <p><b>Цель изучения дисциплины:</b> является развитие профессиональных и общекультурных компетенций в рамках использования новых информационных технологий в будущей профессиональной деятельности бакалавров управления персоналом.</p> <p>Изучение дисциплины <b>базируется</b> на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины «Информатика» в объеме средней общеобразовательной школы.</p> <p>Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины, <b>необходимы</b> при «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Управленческий учет и учет персонала».</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>компетенций:</b></p> <p><b>ОПК- 10</b> - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	108 (33ЕТ)



Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p><b>ПК-27</b> - владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом</p> <p><b>ПК-28</b> - знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности - Основные компоненты ИТ и ИС</li> <li>- методы поиска информации в сети Интернет, поисковые системы; понятия информационной безопасности и ее составляющих.</li> <li>- перспективы развития информационных систем управления персоналом</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать сеть Интернет для обмена информацией; определять потенциальные опасности и угрозы информационным ресурсам;</li> <li>- использовать основные информационно-коммуникационные технологии</li> <li>- использовать поисковые системы глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области управления персоналом;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами поиска информации в поисковых системах и путями передачи ее на носители и по сети;</li> <li>- основами информационно-коммуникационных технологий</li> <li>- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации</li> </ul> <p>Дисциплина включает в себя следующие <b>разделы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность, классификация информационных систем и технологий</li> <li>2. История развития ИТ</li> <li>3. Компоненты ИТ. Технические средства ИТ</li> <li>4. Автоматизированные рабочие места и программное обеспечение</li> <li>5. Интеллектуальные ИТ и системы поддержки принятия решений</li> <li>6. Информационная безопасность и экономическая эф-</li> </ol>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	эффективность	
Б1.Б.20	<p align="center"><b>УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И УЧЕТ ПЕРСОНАЛА</b></p> <p><b>Цель изучения дисциплины:</b> изучение основных принципов, методов управленческого учета и учета персонала, а также применения учетной информации для принятия управленческих решений в рамках конкретного предприятия.</p> <p>Изучение дисциплины <b>базируется</b> на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины Документирование управленческой деятельности.</p> <p>Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины, <b>необходимы</b> при подготовке выпускной квалификационной работы.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>компетенций:</b></p> <p><b>ОПК-5</b> – владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p> <p><b>ПК-22</b> – Умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени</p> <p><b>ПК-26-</b> Знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы проведения аналитических процедур на уровне предприятия и использовать эти знания на междисциплинарном уровне</li> <li>- теорию государственных финансов: сущность государственного и муниципального бюджетов, их функции и роль</li> <li>- законодательные, нормативные документы РФ, регулирующие отношения по установлению, исчислению и взиманию налогов и сборов;</li> <li>- основы проведения аудита и контроллинга персонала, важнейшие методы экономического и статистического анализа трудовых показателей, методы бюджетирования затрат на персонал и использовать эти знания на междисциплинарном уровне</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять бюджет затрат на персонал и проводить контроль его исполнения с формированием итогового отчёта; практически применять навыки контроля за использованием рабочего времени</li> </ul>	108/Зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>- оценивать налоговые последствия принимаемых решений; анализировать различную нормативно-правовую литературу и сведения, касающиеся вопросов налогообложения</p> <p>– оценивать состояние и перспективы развития налоговой системы РФ;</p> <p>- применять на практике важнейшие аналитические процедуры на уровне предприятия (в части трудовых ресурсов), формулировать аргументированные выводы и составлять прогнозы</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>- расчёта показателей для анализа исполнения бюджета затрат на персонал и контроля за использованием рабочего времени в контексте целей и задач организации</p> <p>- навыками изучения специальной литературы</p> <p>– применения полученных навыков на практике;</p> <p>– составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов</p> <p>- оценки значимости и практической пригодности полученных результатов (в части трудовых ресурсов) для целей управления персоналом и выстраивания соответствующей стратегии</p> <p>Дисциплина включает в себя следующие <b>разделы</b>:</p> <p>1.1. Понятие и функции управленческого учёта. Классификация затрат в управленческом учёте</p> <p>1.2. Основные методы управленческого учёта</p> <p>2.1. Место учёта персонала в системе обязательных функций работодателя</p> <p>2.2. Основы организации кадрового учёта</p> <p>2.3 Аналитический и статистический учёт персонала</p>	
Б1.Б.21	<p align="center"><b>СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ</b></p> <p><b>Целями освоения дисциплины</b> «Социально-трудовые отношения» являются: формирование базовых умений и навыков в области экономических отношений возникающих между людьми в процессе трудовой деятельности; - формирования и регулирования социально – трудовых отношений с учетом реальных процессов, происходящих в рыночных условиях хозяйствования и международных стандартов качества трудовой жизни</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения «Экономики организации», «Правоведения» .</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении «Государственного регулирования труда», «Управление социальным развитием организации»</p> <p>В результате освоения дисциплины «Социально-</p>	144/4зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>трудовые отношения» обучающийся должен обладать <b>следующими компетенциями:</b></p> <p><b>ОК-6</b> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p><b>ОПК-3</b> знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</p> <p><b>ОПК-8</b> способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты</p> <p><b>ПК-11</b> владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p> <p><b>ПК-23</b> знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике</p> <p><b>ПК-29</b> владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- признаки коллектива и команды;</li> <li>- принципы работы в коллективе; особенности поведения представителей разных социальных групп и культур;</li> <li>- барьеры общения.</li> <li>- содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ);</li> <li>- нормативные правовые акты в профессиональной деятельности</li> <li>- основы разработки организационной и функционально-штатной структуры</li> <li>- основы анализа уровня удовлетворенности персонала работой в организации</li> <li>- основы анализа и диагностики состояния социальной</li> </ul>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>сферы организации</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать процесс эффективной работы коллектива, команды;</li> <li style="padding-left: 20px;">осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах коммуникации;</li> <li style="padding-left: 20px;">моделировать возможные ситуации общения между представителями различных групп и культур.</li> <li>- Использовать рекомендации и Конвенции МОТ при решении задач в области управления персоналом</li> <li>- анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации</li> <li>- применять локальные нормативные акты, касающиеся организации труда</li> <li>- проводить исследования удовлетворенности персонала работой в организации</li> <li>- реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива;</li> <li style="padding-left: 20px;">приемами осуществления эффективного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур.</li> <li>- Навыками использования норм международного права в социально-трудовой сфере на эффективность управления персоналом организации.</li> <li>- навыками разработки алгоритмов принятия организационно-управленческих и экономических решений</li> <li>- навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда</li> <li>- навыками подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации</li> <li>- навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации</li> </ul> <p><b>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</b></p> <p><b>Раздел 1.</b> «Теоретические основы социально-трудовых отношений»</p> <p><b>Раздел 2.</b> «Социальное партнерство как метод правового регулирования социально-трудовых отношений»</p>	
Б1.Б.22	<p style="text-align: center;"><b>УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВЫМ ПОТЕНЦИАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ</b></p> <p>Целями освоения дисциплины «Управление кадровым потенциалом организации» являются: изучение студентами системы планирования и развития карьеры в организации, а также системы планирования и подготовки кадрового потенциала; изучение основы разработки и реализации кадровой</p>	108/3

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>политики организации; основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала; ознакомиться с методами формирования и оценки кадрового резерва.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин: «Основы управления персоналом», Менеджмент».</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплины: «Организационное поведение», а также во время прохождения преддипломной практики и при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Управление кадровым потенциалом организации» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p><b>ОПК-1</b> знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации</p> <p><b>ПК-1</b> знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике</p> <p><b>ПК-21</b> знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике</p> <p><b>ПК-32</b> владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации</p> <p><b>ПК-33</b> владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы современной философии, сущность и задачи и концепции управления персоналом</li> <li>- концепции управления персоналом</li> <li>- основы оценки качества обучения и управления карьерой</li> </ul>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы этических норм взаимоотношений в организации</li> <li>- основы самоуправления, самостоятельного обучения, профилактики профессиональной деформации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять закономерности, используя принципы и методы управления персоналом</li> <li>- разрабатывать кадровую политику организации</li> <li>- управлять служебно-профессиональным продвижением персонала</li> <li>- применять знания по обеспечению соблюдения этических норм в организации</li> <li>- предупреждать профессиональную деформацию и профессиональное выгорание</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения теоретические положения в практике управления персоналом организации</li> <li>- основами стратегического управления персоналом, основами формирования и использования трудового потенциала</li> <li>- навыками работы с кадровым резервом</li> <li>- навыками диагностики организационной культуры</li> <li>- навыками самоуправления и самостоятельного обучения</li> </ul> <p>Дисциплина включает в себя следующие <b>разделы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трудовой потенциал и трудовые ресурсы общества</li> <li>2. Понятие, границы и состав трудовых ресурсов страны</li> <li>3. Продуктивность (производительность) труда – важнейший показатель использования трудового потенциала</li> <li>4. Факторы роста производительности труда, связанные с уровнем развития техники и технологии производства</li> </ol>	
Б1.Б.23	<p style="text-align: center;"><b>КОНТРОЛЛИНГ ПЕРСОНАЛА</b></p> <p>Целями освоения дисциплины «Контроллинг персонала» является формирование знаний об основах контроллинга персонала и практических навыков по их организации и проведению.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин: «Основы управления персоналом», «Основы теории управления».</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при прохождении преддипломной практики и при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Контроллинг персонала» обучающийся должен обладать следующими <b>компетенциями:</b></p> <p><b>ОПК-7</b> готовностью к кооперации с коллегами, к работе</p>	108/3

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p> <p><b>ПК-2</b> знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике</p> <p><b>ПК-5</b> знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике</p> <p><b>ПК-26</b> знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы аудита и контроллинга персонала</li> <li>- основы научной организации и нормирования труда</li> <li>- основы кадрового планирования, контроллинга, маркетинга персонала</li> <li>- основы кооперации, работы на общий результат</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить аудит и контроллинг персонала</li> <li>- эффективно организовывать групповую работу</li> <li>- применять их на практике методы кадрового планирования</li> <li>- применять методы оценки и контроля эффективности деятельности других</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, бюджетирования затрат на персонал</li> <li>- навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности</li> <li>- навыками разработки и реализации стратегии привлечения персонала</li> <li>- навыками организации и координации взаимодействия между людьми</li> </ul> <p>Дисциплина включает в себя следующие <b>разделы:</b></p> <p>Тема 1. Теоретические основы контроллинга персонала</p> <p>Тема 2. Роль и функции контроллинга в системе управления персоналом</p> <p>Тема 3. Бюджетирование как инструмент контроллинга персонала</p>	



Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	Тема 4. Оценка эффективности реализации кадровых решений Тема 5. Оценка деятельности службы управления персоналом Тема 6. Контроллинг затрат на персонал	
Б1.Б.24	<p style="text-align: center;"><b>ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ</b></p> <p><b>Цель дисциплины:</b> ознакомить слушателей с основными теоретическими аспектами современных концепций психолого-социальных основ успешных деловых коммуникаций, сформировать практические знания и навыки оценки и анализа коммуникативных стратегий партнеров по переговорам, а также навыки формирования собственной уникальной стратегии самопрезентации и делового общения по телефону.</p> <p>Дисциплина базируется на знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Культурология и межкультурное взаимодействие», «Социология», «Основы теории управления».</p> <p>Знания, полученные при изучении курса «Деловые коммуникации», необходимы при подготовке выпускной квалификационной работы.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Деловые коммуникации» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p><b>ОК-5</b> - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p><b>ОПК-9</b> способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные языковые нормы и стилистические требования устной, письменной, электронной коммуникации основы и формы деловой коммуникаций</li> <li>методы сбора, обработки и хранения деловой информации</li> <li>принципы построения и логику устной и письменной речи</li> <li>основные риторические категории и традиции различных риторических школ; основные фонетические, лексические, грамматические и словообразовательные особенности изучаемого языка</li> <li>приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</li> <li>систему норм современного русского языка (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических,</li> </ul>	108/Зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоем- кость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>орфоэпических) и систему функциональных стилей русского языка в ее динамике</p> <p>основные лексические и грамматические нормы иностранного языка: лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке</p> <p>основы грамматики и лексики иностранного языка для создания устных и письменных высказываний на иностранном языке- основные составляющие и этапы подготовки публичного выступления, главные требования к организации публичных выступлений</p> <p>способы эффективного делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, делового общения, электронной коммуникации основы делового общения</p> <p>способы и средства информационного воздействия</p> <p>основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных</p> <p>основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти</p> <p>различные стратегии представления результатов своей работы для других специалистов.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять межличностное и межкультурное общение с применением знаний о национально-культурных особенностях своей страны и страны/стран изучаемого языка</li> <li>реализовать коммуникативное намерение с целью общения с партнером</li> <li>использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языке в профессиональной и бытовой сфере</li> <li>использовать иностранный язык для выражения мнения и мыслей в межличностном и деловом общении, извлекать информацию из аутентичных текстов</li> <li>собирать, обрабатывать и интерпретировать информацию из зарубежных источников в области профессиональной деятельности</li> <li>корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику на иностранном языке, использовать иностранный язык в деловом общении и профессиональной деятельности</li> <li>- основные составляющие и этапы подготовки публичного выступления, главные требования к организации публичных выступлений</li> <li>способы эффективного делового общения, публичных высту-</li> </ul>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>плений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, делового общения, электронной коммуникации основы делового общения</p> <p>способы и средства информационного воздействия</p> <p>основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных</p> <p>основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти</p> <p>различные стратегии представления результатов своей работы для других специалистов.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникативными навыками на русском и иностранном языках</li> <li>навыками сбора, обработки деловой информации</li> <li>навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации</li> <li>различными видами и методами аргументации и контраргументации</li> <li>навыками монологической и диалогической речи для участия в диалогах и ситуациях на знакомую / интересующую тему без предварительной подготовки, а также навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста</li> <li>по проблемам различного характера</li> <li>иностранными языками в объеме, достаточном для чтения профессиональных текстов, профессионального общения, поиска необходимой информации в различных источниках</li> <li>навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативноисследовательского характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки / специальность</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные составляющие и этапы подготовки публичного выступления, главные требования к организации публичных выступлений</li> </ul> <p>способы эффективного делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, делового общения, электронной коммуникации основы делового общения</p> <p>способы и средства информационного воздействия</p> <p>основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных</p> <p>основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной</p>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>власти различные стратегии представления результатов своей работы для других специалистов. Дисциплина включает в себя следующие <b>разделы</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Природа и сущность деловых отношений: Принципы делового поведения. Этические проблемы деловых отношений</li> <li>2. Природа и сущность деловых отношений: Вербальные и невербальные средства коммуникаций</li> <li>3. Индивидуальные различия коммуникативной деятельности: Коммуникативный потенциал личности</li> <li>4. Индивидуальные различия коммуникативной деятельности: Гендерные различия деловых коммуникаций</li> </ol>	
Б1.Б.25	<p style="text-align: center;"><b>ПРОДВИЖЕНИЕ НАУЧНОЙ ПРОДУКЦИИ</b></p> <p><b>Целями освоения дисциплины</b> «Продвижение научной продукции» являются: развитие у студентов личностных качеств, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС. В процессе изучения дисциплины студенты должны получить полное и глубокое представление о видах научной продукции и путях продвижения ее на рынок, получение комплекса знаний о системе государственной поддержки, грантах, фондах и оформлении конкурсной документации и патентной документации.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения информатики, проектной деятельности, основ теории управления, социологии правоповедения, экономики организации.</p> <p>Знания и умения студентов, полученные при изучении дисциплины «Продвижение научной продукции» будут необходимы им при дальнейшей подготовке к ГИА</p> <p>В результате освоения дисциплины «Продвижение научной продукции» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p><b>ОК – 4:</b> способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p><b>ОК – 3:</b> способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p><b>ОПК-5:</b> способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретико-методологические основы научного анализа системы экономических отношений на микро- и макроуровне; законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; основные положения и методы экономической науки и хозяйствования</li> <li>- теоретические и методические основы права социального обеспечения;</li> </ul>	108/Зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов права социального обеспечения, судебную практику применения действующего законодательства;</p> <p>- - основные методы поиска, обобщения и анализа информации позволяющие диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации;</p> <p>- основные проблемы и процессы, происходящие в обществе и подходы к их классификации и разрешению;</p> <p>- основные положения макро- и микроэкономик и, и их применение в практике управления организацией</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять нормы права социального обеспечения;</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями права социального обеспечения;</p> <p>- самостоятельно работать с нормативными правовыми актами сферы социального обеспечения и социальной защиты, научной и практической литературой; юридически правильно и компетентно квалифицировать и анализировать факты и другие юридически значимые обстоятельства, относящиеся к сфере социального обеспечения и социальной защиты;</p> <p>- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законодательством, в том числе понимать и самостоятельно разрабатывать документы правового характера.</p> <p>- применять основные алгоритмы диагностирования и анализа социально-экономических проблем в организации;</p> <p>- анализировать основные процессы, происходящие в обществе и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>- применять экономические термины, законы и теории, рассчитывать экономические показатели;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности; навыками целостного подхода к анализу проблем общества</p> <p>- юридической терминологией в области права социального обеспечения;</p> <p>- навыками осуществления ключевых процедур в сфере правового регулирования вопросов социального обеспечения, со-</p>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>цельной защиты и социального страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа юридических фактов, правовых норм и отношений, правоприменительной практики разрешения споров в праве социального обеспечения;</li> <li>- умением принятия необходимых мер защиты прав граждан в области социальной защиты;</li> <li>- навыками осуществления ключевых процедур в сфере правового регулирования социального обеспечения социальной защиты и социального страхования.</li> <li>- основными алгоритмами диагностирования и анализа социально-экономических проблем в организации;</li> <li>- опытом обобщения, анализа и адекватного восприятия информации для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>- экономической терминологией, лексикой и основными экономическим и категориями;</li> </ul> <p>Дисциплина включает в себя следующие <b>разделы</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие научной продукции</li> <li>2. Виды научной продукции</li> <li>3. Регистрация различных видов научной продукции</li> <li>4. Пути продвижения на рынок</li> <li>5. Системы финансирования</li> <li>6. Системы государственной поддержки</li> <li>7. Принципы взаимодействия с научно-исследовательскими институтами РАН</li> <li>8. Конкурсная документация и ее оформление</li> </ol>	
Б1.Б.26	<p><b>КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ</b></p> <p><b>Цель изучения дисциплины:</b> подготовка студентов по дисциплине в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению. Приобретение студентами знаний и формирование общекультурных компетенций в области естественнонаучных концепций.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в результате получения среднего (полного) общего образования по дисциплинам «Химия», «Физика», «Биология».</p> <p>Знания и умения обучающихся, полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы им в качестве методологической предпосылки для освоения иных гуманитарных, социально-экономических дисциплин.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>общекультурных и профессиональной компетенций:</b></p>	108 (33ЕТ)

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p><b>ОПК 1</b> – знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации</p> <p><b>ДПК 1</b> – использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предмет и объект отдельных естественных наук. Основные принципы, законы, понятия и методы, а также основные естественнонаучные концепции, их содержание и взаимосвязи.</li> <li>- Законы, концепции развития природы, общества, мышления</li> </ul> <p>Формы и степени влияния техники и технологий на окружающую среду</p> <p>Роль естествознания в формировании целостного видения мира и жизни, а также возможности использования информации в профессиональной деятельности в современных условиях</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильно сформулировать цель и задачи при решении учебной проблемы, применять всеобщие методы научного исследования.</li> </ul> <p>Использовать основные законы и принципы, идеи и понятия современных естественнонаучных дисциплин при анализе и объяснении конкретных профессиональных вопросов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уметь делать выводы и применять методы математической обработки информации, теоретического и экспериментального исследования для решения учебных и профессиональных задач</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками оценки результатов научного эксперимента или исследования.</li> <li>- Навыками междисциплинарного применения знания при анализе тенденций развития современных естественных наук.</li> </ul> <p>Навыками системного профессионального мышления</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками работы с научной литературой разного уровня (научно- популярные издания, периодические журналы, монографии, учебники, справочники).</li> </ul> <p>Навыками использования различных естественнонаучных методов для исследования различных объектов действительности.</p> <p>Дисциплина включает в себя следующие <b>разделы:</b></p> <p>Раздел 1 Естествознание как интегративная наука</p> <p>Раздел 2. Историко-логические основания современного естествознания</p>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	Раздел 3. Идеи и понятия современных естественнонаучных концепций Раздел 4. Человек в биосфере	
Б1.Б.27	<p style="text-align: center;"><b>МАТЕМАТИКА</b></p> <p><b>Цель изучения дисциплины:</b> Получение студентами фундаментальных математических знаний и прочных практических навыков по использованию методов математического анализа для исследования математических моделей тех или иных процессов и явлений, в том числе и экономических, для получения аналитических и численных решений поставленных задач.</p> <p>Изучение дисциплины <b>базируется</b> на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплин школьного курса элементарная математика и основы линейной алгебры.</p> <p>Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины, <b>необходимы</b> при Управленческий учет и учет персонала; Основы теории управления; Исследование социально-экономических процессов на рынке труда</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>компетенций:</b>  <b>ОПК 5</b> – способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации  <b>ДПК – 1-</b> использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b>  -основы предметной области: иметь представление о математических методах, применяемых для решения экономических (исследовательских) и управленческих задач.  - основные понятия и методы математического анализа  -основные положения теории пределов и непрерывных функций, графики основных элементарных функций  - методы дифференциального исчисления исследования функций,  - методы интегрирования,  - основные понятия теории вероятностей и математической статистики.</p> <p><b>Уметь :</b>  - решать типовые математические задачи, используемые при решении экономических задач и принятии управленческих решений.  - корректно выражать и аргументировано обосновывать положения предметной области знания и методов математического анализа для постановки и решения конкретных прикладных задач;</p>	216(6ЗЕТ)



Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>- решать задачи по изучаемым теоретически разделам;</p> <p>- распознавать эффективные результаты обработки экспериментальных данных от неэффективных;</p> <p>– самостоятельно получать знания для решения задач творческого характера.</p> <p><b>Владеть :</b></p> <p>- математическим языком предметной области: записывать результаты проведенных исследований в терминах предметной области.</p> <p>- навыками самостоятельного решения задач: выполнять творческие (исследовательские) проекты, применяя известные математические методы и модели, применять знания в нестандартной ситуации;</p> <p>- навыками и методиками обобщения результатов решения;</p> <p>- практическими навыками использования математических понятий и методов (изучаемых разделов математики) при решении прикладных задач;</p> <p>- навыками обобщения результатов решения, результатов обработки статистического эксперимента;</p> <p>- способами оценивания значимости и практической пригодности полученных результатов.</p> <p>Дисциплина включает в себя следующие <b>разделы:</b></p> <p>Раздел 1. Элементы линейной, векторной алгебры и аналитической геометрии</p> <p>Раздел 2. Математический анализ</p> <p>Раздел 3. Теория вероятностей и математическая статистика</p>	
Б1.Б.28	<p align="center"><b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b></p> <p><b>Целью освоения</b> дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, а также подготовка к будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, навыки), сформированные в результате изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», «элективные курсы по физической культуре»</p> <p>Знания (умения, навыки), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для формирования понимания социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; для сохранения и укрепления здоровья, психического благополучия, развития и совершенствования психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределения в физической культуре; для овладения общей и профессиональ-</p>	72/2зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>но-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую подготовленность студента к будущей профессии; для достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p><b>ОК-2</b> - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> <p><b>ОК-8</b> - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p><b>ОК-9</b> способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия о приемах первой помощи;</li> <li>- основные понятия о правах и обязанностях граждан по обеспечению безопасности жизнедеятельности;</li> <li>- характеристики опасностей природного, техногенного и социального происхождения;</li> <li>- государственную политику в области подготовки и защиты населения в условиях чрезвычайных ситуаций</li> <li>- основные средства и методы физического воспитания, анатомо-физиологические особенности организма и степень влияния физических упражнений на работу органов и систем организма;</li> <li>- основные средства и методы физического воспитания, основные методики планирования самостоятельных занятий по физической культуре с учетом анатомо-физиологических особенностей организма;</li> <li>- основные средства и методы физического воспитания, основные методики планирования самостоятельных занятий по физической культуре с учетом анатомо-физиологических особенностей организма и организации ЗОЖ, с целью укрепления здоровья, повышения уровня физической подготовленности</li> <li>- закономерности и причины развития физической культуры и спорта;</li> <li>- влияние политических, экономических социальных явлений на эту сферу</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять основные опасности среды обитания человека;</li> <li>- оценивать риск их реализации</li> <li>- применять полученные теоретические знания по организации и планированию занятий по физической культуре анато-</li> </ul>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>мо-физиологических особенностей организма;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретические знания по организации самостоятельных занятий с учетом собственного уровня физического развития и физической подготовленности</li> <li>-использовать тесты для определения физической подготовленности с целью организации самостоятельных занятий по определенному виду спорта с оздоровительной направленностью, для подготовки к профессиональной деятельности</li> <li>- применять знания об истории физической культуры и спорта в своей профессиональной деятельности с целью воспитания патриотизма и гражданской позиции</li> </ul> <p><b>- Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами решения задач в области защиты населения в условиях чрезвычайных ситуаций</li> <li>- средствами и методами физического воспитания;</li> <li>- методиками организации и планирования самостоятельных занятий по физической культуре;</li> <li>- методиками организации физкультурных и спортивных занятий с учетом уровня физической подготовленности и профессиональной деятельности, навыками и умениями самоконтроля</li> <li>- навыками исследовательской работы для подтверждения исторических фактов</li> </ul> <p>Дисциплина включает в себя следующие <b>разделы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раздел. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента</li> <li>2. Раздел. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе.</li> <li>3. Раздел. Легкая атлетика.</li> <li>4. .Раздел.Волейбол.</li> <li>5. Раздел Футбол.</li> <li>6. Раздел. Подвижные игры.</li> <li>7. .Раздел. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями самоконтроль в процессе занятий.</li> <li>8. Раздел. Атлетическая гимнастика. Гиревой спорт</li> <li>9. .Раздел.Баскетбол</li> <li>10. Раздел. .Настольный теннис.</li> </ol>	
Б1.Б.ДВ.01.01	<p><b>ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ</b></p> <p>Целью освоения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных форм физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, а также подго-</p>	328

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>товка к будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплины «Физическая культура» в рамках среднего полного образования.</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для подготовки личности к профессиональной деятельности; для сохранения и укрепления здоровья, психического благополучия, развития и совершенствования психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределения в физической культуре; для овладения общей и профессионально-прикладной физической культурой, определяющей психофизическую подготовленность студента к будущей профессии; для достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» обучающийся должен обладать следующими <b>компетенциями</b></p> <p><b>ОК-8-</b>способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;</li> <li>основы физической культуры и здорового образа жизни,</li> <li>влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;</li> <li>способы контроля, самоконтроля и оценки физического развития и физической подготовленности;</li> <li>правила и способы планирования занятий по физической культуре и спорту с целью укрепления и сохранения здоровья, профилактики профессиональных заболеваний;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать приобретенные знания, умения в области физической культуры и спорте в профессиональной деятельности;</li> <li>составлять комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры;</li> <li>осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системой теоретических знаний, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств ;</li> </ul>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>навыками повышения работоспособности, сохранения, укрепления здоровья и своих функциональных и двигательных возможностей;</p> <p>навыками организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях;</p> <p><b>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</b>  <b>Раздел 1.</b> Физическая культура в системе профессиональной подготовки  <b>Раздел 2.</b> Физическая культура и профессия  <b>Раздел 3.</b> Современные оздоровительные технологии  <b>Раздел 4.</b> Спорт и профессиональная деятельность</p>	
Б1.Б.ДВ.01.02	<p style="text-align: center;"><b>АДАПТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ</b></p> <p>Целями освоения дисциплины «Адаптивные курсы по физической культуре и спорту» являются:</p> <p>формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;</p> <p>развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;</p> <p>формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;</p> <p>овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий физическими упражнениями с учетом нозологии и показателями здоровья;</p> <p>овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;</p> <p>освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;</p> <p>приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями;</p> <p>получение знаний и практических навыков самоконтроля при наличии нагрузок различного характера, правил усвоения личной гигиены, рационального режима труда и отдыха;</p> <p>максимально возможное развитие жизнеспособности студента, имеющего устойчивые отклонения в состоянии здоровья, за счет обеспечения оптимального режима функциони-</p>	328

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>рования отпущенных природой и имеющихся в наличии его двигательных возможностей и духовных сил, их гармонизации для максимальной самореализации в качестве социально и индивидуально значимого субъекта. В программу входят практические разделы дисциплины, комплексы физических упражнений, виды двигательной активности, методические занятия, учитывающие особенности студентов с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения предмета «Физическая культура» в рамках общего полного среднего образования, а также дисциплин «Физическая культура и спорт».</p> <p>Знания, умения и навыки, полученные при освоении данной дисциплины будут необходимы для формирования понимания социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; для сохранения и укрепления здоровья, психического благополучия, развития и совершенствования психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределения в физической культуре; для овладения общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую подготовленность студента к будущей профессии; для достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Адаптивные курсы по физической культуре и спорту» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p><b>ОК-8-</b> способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль и значение физической культуры в профессиональной подготовке и дальнейшей деятельности;</li> <li>формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;</li> <li>знание технических приемов и двигательных действий базовых видов спорта;</li> <li>современные технологии укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;</li> <li>основные способы самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>- использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;</p> <p>выполнять физические упражнения разной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;</p> <p>использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;</p> <p>использовать знания технических приемов и двигательных действий базовых видов спорта в игровой и соревновательной деятельности;</p> <p>анализировать и выделять эффективные технологии укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;</p> <p>- анализировать индивидуальные показатели здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;</p> <p>- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры;</p> <p>- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;</p> <p>- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- практическими навыками использования регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;</p> <p>навыками использования физических упражнений разной функциональной направленности в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;</p> <p>практическими навыками использования разнообразных форм и видов физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;</p> <p>навыками использования современных технологий укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;</p> <p>основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;</p> <p>- системой теоретических знаний, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование</p>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоем- кость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке) для:</p> <p>повышения работоспособности, сохранения, укрепления здоровья и своих функциональных и двигательных возможностей;</p> <p>организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях;</p> <p>- процесса активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни;</p> <p>использования личного опыта в физкультурно-спортивной деятельности.</p> <p>Дисциплина включает в себя следующие <b>разделы</b>:</p> <p>Раздел 1. Введение</p> <p>Раздел 2. Общефизическая подготовка и ЛФК</p> <p>Раздел 3. Учебные занятия по видам спорта:</p>	
<b>Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ</b>		
Б1.В.01	<p style="text-align: center;"><b>МЕНЕДЖМЕНТ</b></p> <p>Целями освоения дисциплины «Менеджмент» являются: формирование основополагающих представлений об управлении социальными системами и об эволюции этих представлений; изучение студентами концепций управления фирмой, основных составляющих менеджмента, в том числе: элементов организации и процесса управления, связующих процессов, функций управления, стилей руководства, обеспечения эффективности деятельности организации.</p> <p>Для освоения курса «Менеджмент» необходимы знания, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Экономическая теория».</p> <p>Знания, полученные при изучении данной дисциплины, необходимы для освоения дисциплин, «Мотивация стимулирования персонала», «Основы теории управления», «Управленческие решения»</p> <p>В результате освоения дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p><b>ОПК-1</b> - знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации</p> <p><b>ОПК-7</b> - готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p>	144/4зет



Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p><b>ПК-3</b> знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности и принципы экономического мышления, основы развития экономического образа мышления.</li> <li>- типологию и основные принципы эффективных коммуникаций;</li> <li>- основные подходы, роль и место кросс-культурного менеджмента</li> <li>- процессы групповой динамики и принципы формирования команды</li> <li>- принципы аудита человеческих ресурсов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономически обосновывать принимаемые управленческие решения.</li> <li>- проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации</li> <li>- анализировать условия эффективного применения способов мотивации, -э</li> <li>- лидерства и властных полномочий для решения управленческих задач;</li> <li>- управлять неформальными организациями</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности с интерпретацией результатов и принятием управленческих решений.</li> <li>-навыками организации коммуникаций на разных уровнях управления;</li> <li>- способами применения основных теорий мотивации, лидерства и власти в управлении организацией;</li> <li>- методами проведения аудита человеческих ресурсов</li> </ul> <p>Дисциплина включает в себя следующие <b>разделы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация как объект управления</li> <li>2. Эволюция управленческой мысли</li> <li>3. Основные управленческие функции</li> <li>4. Групповая динамика</li> </ol>	
Б1.В.02	<p style="text-align: center;"><b>ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b></p> <p>Целью освоения дисциплины «Проектная деятельность» являются: отработка навыков научно-исследовательской, аналитической и проектной работы.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания, умения,</p>	324/9зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>владения, сформированные в процессе обучения на бакалавриате: владением базовых навыков практической работы по сбору реальных фактических материалов, их комплексной оценке, анализу и систематизации в части, касающейся решения проектной деятельности, способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью принимать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия, нести ответственность за их реализацию, готовность пользоваться нормативными документами на практике</p> <p>Знания, умения, владения, полученные при изучении дисциплины необходимы в освоении следующих курсов: «Статистика», «Управление конкурентоспособностью персонала», «Расчет и анализ численности персонала организации». Знания по проблемам проектной деятельности нужны в научно - исследовательской работе и практической деятельности.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Проектная деятельность» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p><b>ПК-15</b> – владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p> <p><b>ДПК-2</b> – знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом</p> <p><b>ДПК-3</b> - знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы сбора информации</li> <li>основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом</li> <li>- основы оценки эффективности инвестиционных проектов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике методы анализа внутренних и внешних факторов</li> <li>- применять инновации в сфере управления персоналом</li> <li>- применять методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>- навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов организации</p> <p>- способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом</p> <p>- навыками оценки в различных условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала</p> <p>Дисциплина включает в себя <b>следующие разделы:</b></p> <p>Раздел I. Введение в проектную деятельность.</p> <p>Раздел II. Этапы проектирования.</p>	
Б1.В.03	<p style="text-align: center;"><b>ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ</b></p> <p><b>Цель изучения дисциплины:</b> формирование знаний, умений и практических навыков в области экономических процессов для использования в профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации»</p> <p>Изучение дисциплины <b>базируется</b> на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины «Экономическая теория», «Введение в специальность и самоорганизация учебной деятельности»</p> <p>Знания (умения, навыки), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплин «Планирование и прогнозирование показателей по труду», «Организация и нормирование труда персонала », подготовке к ГИА и тд.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>компетенций:</b></p> <p><b>ПК-14</b> – владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показателей оценки эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия (организации);</li> </ul> <p style="padding-left: 40px;">методов экономических расчетов расходов и доходов предприятия (организации)</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать эффективность использования ресурсов предприятия (организации);</li> </ul> <p style="padding-left: 40px;">использовать методы расчета себестоимости продукции, доходов и расходов предприятия (организации)</p>	180(53ЗЕТ)

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– расчета показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия;</li> <li>– расчета показателей эффективности использования ресурсов предприятия (организации)</li> </ul> <p>Дисциплина включает в себя следующие <b>разделы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предприятие в системе рыночных отношений</li> <li>2. Основные фонды организации</li> <li>3. Оборотные фонды организации</li> <li>4. Трудовые ресурсы организации</li> <li>5. Расходы предприятия. Доходы предприятия и ценообразование</li> <li>6. Финансовые результаты деятельности предприятия</li> <li>7. Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятия</li> </ol>	
Б1.В.04	<p><b>ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ</b></p> <p>Цель изучения дисциплины: овладение знаниями о новом механизме управления персоналом организации в условиях рыночной среды, формирование компетенции по осознанию социально-экономической значимости будущей профессии, умению самостоятельно формировать и совершенствовать систему управления персоналом.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений»,</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплин «Управление и регулирование конфликтами и стрессами в организации», «Управление конкурентоспособностью персонала», «Управление кадровым потенциалом организации», «Социально-трудовые отношения» и других базовых дисциплин, а также при прохождении производственной, преддипломной практик и ГИА.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>компетенций:</b></p> <p><b>ОПК-1</b> – знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации</p> <p><b>ПК-11</b> – владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об</p>	144(43ЗЕТ)

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>отпусках, положение о командировках)  В результате изучения дисциплины студент должен:  <b>Знать:</b>  - основы современной философии, сущность и задачи и концепции управления персоналом  - основы разработки организационной и функционально-штатной структуры  <b>Уметь:</b>  - выявлять закономерности, используя принципы и методы управления персоналом  - применять локальные нормативные акты, касающиеся организации труда  <b>Владеть:</b>  - навыками применения теоретические положения в практике управления персоналом организации  - навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда  Дисциплина включает в себя следующие <b>разделы:</b>  1. Сущность управления человеческими ресурсами  2. Основы формирования системы управления человеческими ресурсами  3. Основы кадрового планирования  4. Технологии набора кадров и профессиональный набор персонала. Адаптация персонала  5. Методы оценки персонала организации. Аттестация персонала  6. Обучение и развитие персонала  7. Управление деловой карьерой  8. Мотивация и стимулирование труда персонала  9. Высвобождение персонала и расторжение трудового договора  10. Конфликтология деловых отношений</p>	
Б1.В.05	<p><b>ОСНОВЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ</b>  Цель изучения дисциплины: является формирование навыков планирования и организации деятельности организаций, способность и анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации  Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины «Менеджмент», «Введение в специальность»  Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины, необходимы при изучении следующих дисциплин Мотивация стимулирования персонала, Контроллинг персонала.  Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>компетенций:</b></p>	144/4зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p><b>ОПК-5</b> способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации</p> <p><b>ПК-3</b> знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы проведения исследований в контексте целей и задач своей организации</li> <li>- основы найма, разработки и внедрения требований к должностям</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации</li> <li>- использовать критерии и процедуры подбора, отбора и расстановки персонала</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения исследований в контексте целей и задач своей организации</li> <li>- навыками деловой оценки персонала при найме</li> </ul> <p>Дисциплина включает в себя следующие <b>разделы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и содержание управления</li> <li>2. Эволюция теории и практики управления. Школы научного управления</li> <li>3. Организация как объект управления. Организационно-правовые формы субъектов экономики</li> <li>4. Организационные структуры управления. Типология организационных структур</li> <li>5. Управление как процесс. Планирование, организация, мотивация, контроль как функции управления</li> <li>6. Принятие управленческих решений</li> <li>7. Управление коммуникациями</li> <li>8. Руководство и лидерство. Стили лидерства</li> <li>9. Управление поведением человека в организации. Формы власти и влияния.</li> </ol>	
Б1.В.06	<p align="center"><b>УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ</b></p> <p>Цели освоения дисциплины: являются сформировать у будущего бакалавра в области управления персоналом готовность к профессиональной деятельности, умение использовать эффективные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях конкурентной среды.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины</p>	144/4зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>Методы принятия управленческих решений:</p> <p>Знания, полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплины: «Методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков».</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>компетенций</b>:</p> <p><b>ПК-25</b> способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по управления персоналом</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать результаты анализа рисков для принятия управленческих решений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа рыночных и специфических рисков в области управления персоналом</li> </ul> <p>Дисциплина содержит следующие <b>разделы</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управленческие решения: понятие, роль и место в управлении</li> <li>2. Технологии, этапы и процедуры разработки и принятия управленческих решений</li> <li>3. Методологические основы подготовки и реализации управленческих решений</li> <li>4. Субъекты и критерии принимаемых решений</li> <li>5. Информационное обеспечение принятия управленческих решений</li> <li>6. Условия неопределенности и риска при принятии управленческого решения</li> <li>7. Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения</li> <li>8. Планирование и организация управленческих решений</li> <li>9. Организация и контроль выполнения управленческих решений</li> <li>10. Оценка эффективности и качества управленческого решения</li> <li>11. Принятие стратегических решений</li> <li>12. Бизнес-план как инструмент принятия инвестиционных решений</li> <li>13. Управленческие решения органов государственного и муниципального управления</li> <li>14. Теоретические основы и практика организации управления разработкой и реализацией решений в</li> </ol>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	современных компаниях	
Б1.В.07	<p style="text-align: center;"><b>ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ</b></p> <p><b>Цель изучения дисциплины:</b> является формирование способности к самоорганизации и самообразованию, навыков разработки организационной и функционально-штатной структуры, организации труда</p> <p>Изучение дисциплины <b>базируется</b> на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплин среднего (полного) общего образования и, в первую очередь, изучения дисциплин «Обществознание», «История России».</p> <p>Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины, <b>необходимы</b> при Основы управления персоналом, Мотивация стимулирования персонала.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>компетенций:</b></p> <p><b>ОК-07</b> – способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p><b>ПК-11</b> - владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия «самоорганизация», «самоконтроль», «самообразование»; пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения</li> <li>- основы разработки организационной и функционально-штатной структуры</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать формы, технологии организации самостоятельной работы;</li> <li>- применять локальные нормативные акты, касающиеся организации труда</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки достижения образовательных результатов</li> <li>- навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда</li> </ul> <p>Дисциплина включает в себя следующие <b>разделы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление персоналом: история становления и развития</li> <li>2. Основные категории управления персоналом</li> <li>3. Кадровая политика технологии управления персоналом</li> </ol>	72(23ЗЕТ)
Б1.В.08	<b>ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ТРУДУ</b>	180/5зет



Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>Цель дисциплины «Планирование и прогнозирование показателей по труду» формирование у студентов основ планирования и прогнозирования процессов в социальной и экономической сферах, сформировать достаточно четкие представления о тенденциях развития современного мира, ввести их в понятие прогноза и плана, помочь правильно сориентироваться в ходе прогностического и планового процесса.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплин: Социологии, Экономической теории.</p> <p>Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины «Планирование и прогнозирование показателей по труду» необходима для успешного усвоения дисциплин, изучаемых в дальнейшем учебном процессе, а именно «Кадровая безопасность организации»</p> <p>В результате освоения дисциплины «Планирование и прогнозирование показателей по труду» обучающийся должен обладать следующими <b>компетенциями</b></p> <p><b>ПК-14</b> владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</p> <p><b>Знать</b> основы анализа экономических показателей деятельности организации</p> <p><b>Уметь</b> применять на практике результаты анализа показателей по труду</p> <p><b>Владеть</b> навыками разработки и экономического обоснования мероприятий</p> <p>Дисциплина содержит следующие <b>разделы:</b></p> <p>Раздел 1. Введение в прогнозирование и планирование. История развития понятий прогноза и планирования</p> <p>Раздел 2 Планирование и прогнозирование потребности в персонале</p> <p>Раздел 3. Планирование и анализ показателей по труду</p> <p>Раздел 4. Планирование производительности труда</p> <p>Раздел 5. Нормирование труда и расчет численности персонала</p>	
Б1.В.09	<p style="text-align: center;"><b>УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРОЙ</b></p> <p>Целями освоения дисциплины «Управление деловой карьерой» являются формирование у будущих специалистов в области управления персоналом представления об основных направлениях и методах аналитической и практической работы в сфере управления карьерой персонала. Эти знания и навыки необходимы им в будущем при планировании и продвижении карьеры персонала.</p>	108/3зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин: «Основы управления персоналом», Основы теории управления», «Документирование управленческой деятельности»</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплины: «Организационное поведение», а также во время прохождения производственной - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, при написании выпускной квалификационной работы, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Управление деловой карьерой» обучающийся должен обладать следующими <b>компетенциями:</b></p> <p><b>ПК-21</b> знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике</p> <p><b>Знать</b> основы оценки качества обучения и управления карьерой</p> <p><b>Уметь</b> управлять служебно-профессиональным продвижением персонала</p> <p><b>Владеть</b> навыками работы с кадровым резервом</p> <p>Дисциплина содержит следующие разделы:</p> <p>Раздел I. Карьера работника как объекта управления в современной организации</p> <p>Раздел II. Профессиональная карьера работника: понятие, детерминанты, систематика, показатели, программы поддержки</p> <p>Раздел III. Методология управления карьерой персонала в современной организации</p> <p>Раздел IV. Технологии управления карьерой персонала в организации</p>	
Б1.В.10	<p><b>ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕГЛАМЕНТАЦИИ И НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА</b></p> <p><b>Цели освоения дисциплины</b> овладение навыками организации, регламентации и нормирования труда на предприятиях.</p> <p>Изучение дисциплины <b>базируется</b> на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины: «Экономическая теория», Планирование и прогнозирование показателей по труду, Социально-трудовые отношения.</p> <p>Знания (умения, навыки), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>компетенций:</b></p> <p><b>ПК-5</b> знанием основ научной организации и нормиро-</p>	144/4зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>вания труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b>  <b>Знать:</b> основы научной организации и нормирования труда  <b>Уметь:</b> эффективно организовывать групповую работу  <b>Владеть:</b> навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности</p> <p>Дисциплина содержит <b>следующие разделы:</b>  <b>1.</b> Основы научной организации и нормирования труда  <b>2.</b> Формирование системы регламентации труда в организациях  <b>3.</b> Планирование и организация работы по нормированию труда</p>	
Б1.В.11	<p style="text-align: center;"><b>ОТБОР И НАЙМ ПЕРСОНАЛА</b></p> <p>Целями освоения дисциплины «Отбор и найм персонала» являются развитие компетенций в области разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплины Управление человеческими ресурсами.</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении следующих дисциплин: Профессиональная переподготовка и повышения квалификации персонала в организациях, Современные тенденции развития методов оценки и аттестации персонала.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Отбор и найм персонала» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p><b>ПК-3</b> знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен: знать</p> <p><b>Знать</b> основы найма, разработки и внедрения требований к должностям</p> <p><b>Уметь</b> использовать критерии и процедуры подбора,</p>	108/Зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>отбора и расстановки персонала</p> <p><b>Владеть</b> навыками деловой оценки персонала при найме</p> <p>Дисциплина включает в себя <b>следующие разделы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы найма, разработки и внедрения требований к должностям</li> <li>2. Критерии и процедуры подбора, отбора и расстановки персонала</li> <li>3. Деловая оценка персонала при найме</li> </ol>	
Б1.В.12	<p align="center"><b>КАДРОВАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ</b></p> <p>Целями освоения дисциплины «Кадровая безопасность организации» является приобретение студентами необходимой знаний и навыков для обеспечения в организации безопасности в работе с персоналом. формирование у студентов представлений об кадровой безопасности организации; приобретение практических навыков по оценке кадровой безопасности организации и управлению рисками.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, навыки), сформированные в результате изучения «Безопасности жизнедеятельности», «Основы теории управления», «Основы управления персоналом».</p> <p>Знания (умения, навыки), полученные при изучении данной дисциплины, будут необходимы при освоении дисциплин «Трудовая адаптация персонала», а также при выполнении выпускной квалификационной работы.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Кадровая безопасность организации» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p><b>ОПК-10</b> – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p><b>ПК-30</b> - знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы применения информационно-коммуникационных технологий</li> <li>- основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать стандартные задачи профессиональной дея-</li> </ul>	144/4зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>тельности на основе информационной и библиографической культуры</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регулировать трудовые споры и конфликты в коллективе</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками получения информации из различных источников, включая Интернет; навыками работы с базами данных официальных сайтов</li> <li>- навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации</li> </ul> <p>Дисциплина включает в себя <b>следующие разделы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>раздел 1 концепция безопасности кадрового развития компании.</li> <li>раздел 2 типология работников компании. группы риска</li> <li>раздел 3 социально - психологические проблемы персонала на рабочем месте</li> <li>раздел 4. нарушение прав работников на рабочем месте. методы воздействия на персонал компании</li> </ul>	
Б1.В.13	<p style="text-align: center;"><b>РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ</b></p> <p>Целями освоения дисциплины «Регулирование труда отдельных категорий работников» являются: обучение пониманию смысла и содержания норм трудового законодательства в сфере защиты трудовых прав отдельных категорий работников, формирование и развитие у студентов навыков практического применения полученных знаний, обучение студентов самостоятельному поиску решения спорных ситуаций.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплины: «Трудовое право» .</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Регулирование труда отдельных категорий работников» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p><b>ПК-10</b> знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать</b> нормы трудового права</p> <p><b>Уметь</b> осуществлять процедуры приема, уволь-</p>	108/3зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>нения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с ТК РФ</p> <p><b>Владеть</b> навыками применения норм трудового права</p> <p>Дисциплина включает в себя <b>следующие разделы:</b></p> <p>1.1. Тема «Особенности регулирования труда несовершеннолетних»</p> <p>1.2. Тема «Особенности регулирования труда по совместительству»</p> <p>1.3. Тема «Особенности регулирования труда работников, направляемых временно работодателем к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала)»</p> <p>1.4. Тема «Особенности регулирования труда у работодателей физических лиц»</p> <p>1.5. Тема «Особенности регулирования труда педагогических работников»</p> <p>1.6. Тема «Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»</p>	
Б1.В.14	<p style="text-align: center;"><b>ПРАВОВЕДЕНИЕ</b></p> <p>Цель изучения дисциплины: формирование у студентов знаний для правового ориентирования в системе законодательства, определение соотношения юридического содержания норм с реальными событиями общественной жизни, изучение основополагающих правовых понятий.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины «История», «социология».</p> <p>Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины, необходимы при «Трудовое право», «Основы социального страхования».</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>компетенций:</b></p> <p><b>ОК-4</b> - Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p><b>ОПК-2</b> - Знать Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовный кодекс Российской Федерации и иные федеральные законы в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданский кодекс Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p> <p><b>ПК-10</b> - Знать Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, знать процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владеть навы-</p>	144/4зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>ками оформления сопровождающей документации</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правовые понятия;</li> <li>основные источники права;</li> <li>принципы применения юридической ответственности</li> <li>– роль правовой информации в развитии современного общества и профессиональной деятельности;</li> <li>– виды источников права в сфере трудовых отношений;</li> <li>– систему законодательства Российской Федерации</li> <li>основные правовые понятия в сфере трудовых отношений;</li> <li>принципы применения законодательства в сфере трудовых отношений</li> </ul> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе законодательства;</li> <li>определять соотношение юридического содержания норм с реальными событиями общественной жизни;</li> <li>разрабатывать документы правового характера;</li> <li>приобретать знания в области права;</li> <li>корректно выражать и аргументированно обосновывать свою юридическую позицию.</li> <li>- – находить и анализировать правовую информацию в сфере трудовых отношений;</li> <li>– использовать правовую информацию при решении конкретных жизненных ситуаций в сфере трудовых отношений</li> <li>определять соотношение юридического содержания норм с реальными событиями общественной жизни;</li> <li>приобретать знания в области права в сфере трудовых отношений</li> </ul> <p><b>владеть навыками</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками анализа и разрешения юридических ситуаций;</li> <li>практическими навыками совершения юридических действий в соответствии с законом;</li> <li>навыками составления претензий, заявлений, жалоб по факту неисполнения или ненадлежащего исполнения прав;</li> <li>способами совершенствования правовых знаний и умений путем использования возможностей информационной среды.</li> <li>- практическими навыками работы со справочно-поисковыми системами Консультант Плюс и Гарант в сфере трудовых отношений</li> <li>практическими навыками анализа и разрешения юридических ситуаций в сфере трудовых отношений;</li> <li>способами совершенствования правовых знаний и умений путем использования возможностей информационной</li> </ul>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>среды.</p> <p>Дисциплина включает в себя <b>следующие разделы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раздел Основы государства и права</li> <li>2. Раздел Основы частного права</li> <li>3. Раздел Основы публичного права</li> <li>4. Раздел Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности</li> </ol>	
Б1.В.15	<p style="text-align: center;"><b>СОЦИОЛОГИЯ</b></p> <p><b>Цель изучения дисциплины:</b> сформировать у студентов научный подход к осмыслению сложных явлений и процессов современной общественной жизни, путем обучения теории и практики эмпирического социологического исследования.</p> <p>Изучение дисциплины <b>базируется</b> на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины «История», «Культурология».</p> <p>Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины, <b>необходимы</b> при изучении «Статистика», «Управление социальным развитием персонала»</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>компетенций:</b></p> <p><b>ОК-6</b> – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p><b>ПК-16</b> - владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сущность общества, культуры, личности, социальную структуру и социальную стратификацию.</li> <li>- современные методы исследования на основе информационных технологий;</li> <li>- особенности информационного обеспечения социального управления;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Применять понятийно-категориальный аппарат социологии, идентифицировать принадлежность к социальной группе.</li> <li>- разрабатывать инструментарий и осуществлять социологические опросы;</li> <li>- формировать статистику в области социальной работы;</li> <li>- использовать информационно-коммуникационные технологии.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками применения социологических знаний на практике (в профессиональной деятельности).</li> </ul>	108(ЗЕТ)



Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>- навыками проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в области социальной работы на основе использования отечественного и зарубежного опыта;</p> <p>- навыками работы по сбору, анализу, обработке информации с применением современной аппаратуры, оборудования.</p> <p>Дисциплина включает в себя следующие <b>разделы</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Введение в социологию <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Социология как наука.</li> <li>1.2. Общество как социокультурная система. Социальные изменения и социальный прогресс.</li> </ol> </li> </ol>	
Б1.В.16	<p style="text-align: center;"><b>РЕГИОНОВЕДЕНИЕ</b></p> <p>Целью освоения дисциплины «Регионоведение» являются теоретическое освоение дисциплины направленное на формирование конкретного представления о регионах России, которые, имея определённую специфику, обладают единством и целостностью составляющих ее элементов, на приобретение навыков регионоведческого анализа и приемов владения картами.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин: «Экономическая теория».</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплин: «Государственное регулирование экономики».</p> <p>В результате освоения дисциплины «Регионоведение» обучающийся должен обладать <b>следующими компетенциями</b>:</p> <p><b>ОК-1</b> готовностью к критическому осмыслению явлений политической, экономической и социальной жизни, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные определения и понятия;</li> <li>- разнообразные направления, теория и методы явлений политической, экономической и социальной жизни,</li> <li>- методы обобщения, анализа информации, постановки цели и выбора путей ее достижения,</li> <li>- элементарные и основные (традиционные) научные подходы к восприятию, обобщению и анализу информации о состоянии и тенденциях политического, экономического и социального бытия;</li> <li>- основы и особенности процесса целеполагания</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать и анализировать информацию о состоянии и тенденциях политического, экономического и социального бытия, применяя элементарные и основные (традиционные) на-</li> </ul>	72/2зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>учные подходы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цели в соответствующей сфере деятельности,</li> <li>- формулировать и отстаивать собственную позицию по некоторым проблемам политической, экономической и социальной жизни;</li> <li>- использовать отдельные положения и понятия науки для обобщения, анализа информации, постановки цели и выбора путей ее достижения.</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общими навыками и отдельными приёмами анализа явлений политической, экономической и социальной жизни,</li> <li>- элементарными и основными (традиционными) научными подходами к восприятию, обобщению и анализу информации о состоянии и тенденциях политического, экономического и социального бытия;</li> <li>- методическим инструментарием целеполагания.</li> </ul> <p>Дисциплина включает в себя <b>следующие разделы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретико-методологические аспекты регионоведения</li> <li>2. Территориальные факторы социально-экономического развития регионоведения</li> <li>3. Природно-географическая среда как опорный элемент регионоведения</li> <li>4. Население и трудовые ресурсы как фактор социально-экономического развития регионоведения</li> <li>5. Экономическое районирование (регионоведение)</li> <li>6. Социально-экономические особенности федеральных округов России</li> <li>7. Прикладные основы регионоведения</li> </ol>	
Б1.В.17	<p align="center"><b>МЕТОДЫ РАЗРАБОТКИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ</b></p> <p>Целями освоения дисциплины «Методы разработки локальных нормативных актов организации» являются: формирование научного мировоззрения умения анализировать сложные юридические проблемы, возникающие в теории правотворчества и юридической технике, формирование навыков подготовки и принятия локальных видов нормативных правовых актов.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплины «Правоведение» .</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Методы разработки локальных нормативных актов организации» обучающийся должен обладать <b>следующими компетенциями:</b></p>	180(53ЕТ)

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p><b>ОПК-8</b> способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их</p> <p><b>ПК-11</b> владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p> <p><b>ПК-12</b> - знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей док</p> <p><b>ПК-17</b> - знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы стандартизации в области управления персоналом</li> <li>основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации</li> <li>- основы разработки организационной и функционально-штатной структуры</li> <li>- нормативные правовые акты в профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников</li> <li>- применять процедуры регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</li> <li>- применять локальные нормативные акты, касающиеся организации труда</li> <li>- анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками внедрения профессиональных стандартов в области управления персоналом</li> <li>- навыками оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями</li> <li>- навыками разработки локальных нормативных актов, ка-</li> </ul>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>сающихся организации труда</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки алгоритмов принятия организационно-управленческих и экономических решений</li> </ul> <p><b>Дисциплина включает в себя следующие разделы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раздел «Общие вопросы правотворчества в РФ»</li> <li>2. Раздел «Разработка локальных нормативных-правовых актов (ЛНА)»</li> </ol>	
Б1.В.18	<p style="text-align: center;"><b>ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ</b></p> <p>Цели освоения дисциплины: формирование знаний, необходимых для понимания сущности поведения человека; овладение навыками понимания и прогнозирования поведения человека в организации.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплин: «Социология»</p> <p>Знания (умения, навыки), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин: «Управление социальным развитием персонала».</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>компетенций:</b></p> <p><b>ПК-21</b> знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике</p> <p><b>ПК-32</b> владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации</p> <p><b>ПК -33</b> владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания</p> <p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы оценки качества обучения и управления карьерой</li> <li>- основы этических норм взаимоотношений в организации</li> <li>- основы самоуправления, самостоятельного обучения, профилактики профессиональной деформации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять служебно-профессиональным продвижением персонала</li> <li>- применять знания по обеспечению соблюдения этических норм в организации</li> <li>- предупреждать профессиональную деформацию и профессиональное выгорание</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>	144/4зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>- навыками работы с кадровым резервом  - навыками диагностики организационной культуры  - навыками самоуправления и самостоятельного обучения</p> <p>Дисциплина включает в себя <b>следующие разделы:</b>  1 Раздел Понятие организационного поведения, методологические основы науки  2 Раздел Управление поведением организации  3 Раздел Поведенческий аудит</p>	
Б1.В.19	<p align="center"><b>УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА</b></p> <p>Цели усвоения дисциплины: усвоение базовых принципов научного управления социальным развитием персонала  Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплины: «Кадровая безопасность организации» .</p> <p>Знания (умения, навыки), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>компетенций:</b>  <b>ОПК-3</b> знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)  <b>ПК-10</b> знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации  В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ);</li> <li>- нормы трудового права</li> </ul> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать рекомендации и Конвенции МОТ при решении задач в области управления персоналом</li> <li>- осуществлять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с ТК РФ</li> </ul> <p><b>владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками использования норм международного права в социально-трудовой сфере на эффективность управления персоналом организации.</li> <li>- навыками применения норм трудового права</li> </ul>	108/3зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>Дисциплина содержит следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Методологические основы управления социальным развитием организаций</li> <li>2.Управление социальным развитием в системе стратегического планирования организации</li> <li>3.Функции, методы и обеспечение управления социальным развитием организации</li> <li>4. Основные показатели социального развития организации</li> <li>5. Возможность применения интересных зарубежных моделей социального развития предприятий и управления в российских условиях</li> <li>6. Принципы использования и распределения прибыли на социальные цели</li> </ol>	
Б1.В.ДВ.01	<b>ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ</b>	
Б1.В.ДВ.01.01	<p style="text-align: center;"><b>МЕТОДЫ ОЦЕНКИ И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ</b></p> <p>Целями освоения дисциплины «Методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков» является получение обучающимися представления об общей теории управления кадровыми рисками, методами их выявления, оценки, прогнозирования и минимизации.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин: «Методы принятия управленческих решений», «Управленческие решения».</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы во время прохождения преддипломной практики и при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков» обучающийся должен <b>обладать следующими компетенциями:</b></p> <p><b>ПК-18</b> владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике</p> <p><b>ПК-25</b> способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений</p> <p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>основы оценки</b> и прогнозирования профессиональных рисков</li> <li>- основы анализа рыночных и специфических рисков,</li> </ul>	180 (53ЗЕТ)

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>связанных с деятельностью по управления персоналом</p> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы анализа травматизма и профессиональных заболеваний</li> <li>- использовать результаты анализа рисков для принятия управленческих решений</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала</li> <li>- навыками анализа рыночных и специфических рисков в области управления персоналом</li> </ul> <p>Дисциплина содержит <b>следующие разделы:</b></p> <p>Тема 1. Общие положения теории рисков</p> <p>Тема 2. Оценка рисков и специальная оценка условий труда</p> <p>Тема 3. Человеческий фактор и поведенческий подход в процессе управления профессиональными рисками</p> <p>Тема 4. Обзор наиболее распространенных методов оценки профессиональных рисков</p> <p>Тема 5. Требования к организации и внедрению процедур системы управления профессиональными рисками</p>	
Б1.В.ДВ.01.02	<p><b>ОЦЕНКА И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ</b></p> <p>Целями освоения дисциплины «Оценка и прогнозирование профессиональных рисков» является получение обучающими представления об общей теории управления кадровыми рисками, методами их выявления, оценки, прогнозирования и минимизации.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин: «Методы принятия управленческих решений», «Управленческие решения».</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы во время прохождения преддипломной практики и при написании выпускной квалификационной работы.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Оценка и прогнозирование профессиональных рисков» обучающийся должен обладать <b>следующими компетенциями:</b></p> <p><b>ПК-18</b> владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике</p>	180 (53ЕТ)

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p><b>ПК-25</b> способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений</p> <p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы оценки и прогнозирования профессиональных рисков</li> <li>- основы анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по управления персоналом</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы анализа травматизма и профессиональных заболеваний</li> <li>- использовать результаты анализа рисков для принятия управленческих решений</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала</li> <li>- навыками анализа рыночных и специфических рисков в области управления персоналом</li> </ul> <p>Дисциплина содержит <b>следующие разделы:</b></p> <p>Тема 1. Общие положения теории рисков</p> <p>Тема 2. Оценка рисков и специальная оценка условий труда</p> <p>Тема 3. Человеческий фактор и поведенческий подход в процессе управления профессиональными рисками</p> <p>Тема 4. Обзор наиболее распространенных методов оценки профессиональных рисков</p> <p>Тема 5. Требования к организации и внедрению процедур системы управления профессиональными рисками</p>	
<b>Б1.В.ДВ.02</b>	<b>ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ</b>	
Б1.В.ДВ.02.0 1	<p style="text-align: center;"><b>СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В РФ</b></p> <p>Целями освоения дисциплины «Социальное обеспечение в РФ» являются: изучение правовых основ социального обеспечения в Российской Федерации, рассмотрение различных общественных отношений, возникающих в сфере социального обеспечения и отдельных институтов, регулирующих деятельность объектов социального обеспечения, анализ правовых норм и правового регулирования предоставления отдельных видов обеспечения</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин: «Социально-трудовые отношения», «Трудовое право»</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплины «Управление социальным развитием организации»</p>	108/Зет



Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>В результате освоения дисциплины «Социальное обеспечение в РФ» обучающийся должен обладать <b>следующими компетенциями:</b></p> <p><b>ОПК-3</b> знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</p> <p><b>ПК-10</b> знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ);</li> <li>- нормы трудового права</li> </ul> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать рекомендации и Конвенции МОТ при решении задач в области управления персоналом</li> <li>- осуществлять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с ТК РФ</li> </ul> <p><b>владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками использования норм международного права в социально-трудовой сфере на эффективность управления персоналом организации.</li> <li>- навыками применения норм трудового права</li> </ul> <p>Дисциплина содержит <b>следующие разделы:</b></p> <p>1.1. Тема «Понятие, предмет, метод, система, принципы, источники права социального обеспечения»</p> <p>1.2. Тема «Правоотношения в сфере права социального обеспечения».</p> <p>1.3. Тема «Финансирование социального обеспечения»</p> <p>1.4. Тема «Понятие и виды стажа»</p> <p>1.5. Тема «Трудовые пенсии в Российской Федерации»</p> <p>1.6. Тема «Государственное пенсионное обеспечение в Российской Федерации»</p> <p>1.7. Тема «Пособия и компенсационные выплаты в системе социального обеспечения»</p> <p>1.8. Тема «Социальное обслуживание»</p>	
Б1.В.ДВ.02.0 2	<p><b>ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РФ</b></p> <p>Целями освоения дисциплины «Социальное обеспечение в РФ» являются: изучение правовых основ социального обеспечения в Российской Федерации, рассмотрение различных об-</p>	108/Зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>ществленных отношений, возникающих в сфере социального обеспечения и отдельных институтов, регулирующих деятельность объектов социального обеспечения, анализ правовых норм и правового регулирования предоставления отдельных видов обеспечения</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин: «Социально-трудовые отношения», «Трудовое право»</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплины «Управление социальным развитием организации»</p> <p>В результате освоения дисциплины «Социальное обеспечение в РФ» обучающийся должен обладать <b>следующими компетенциями:</b></p> <p><b>ОПК-3</b> знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</p> <p><b>ПК-10</b> знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ);</li> <li>- нормы трудового права</li> </ul> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать рекомендации и Конвенции МОТ при решении задач в области управления персоналом</li> <li>- осуществлять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с ТК РФ</li> </ul> <p><b>владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками использования норм международного права в социально-трудовой сфере на эффективность управления персоналом организации.</li> <li>- навыками применения норм трудового права</li> </ul> <p>Дисциплина содержит <b>следующие разделы:</b></p> <p>1.1. Тема «Понятие, предмет, метод, система, принципы, источники права социального обеспечения»</p> <p>1.2. Тема «Правоотношения в сфере права социального обеспечения».</p> <p>1.3. Тема «Финансирование социального обеспечения»</p>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	1.4. Тема «Понятие и виды стажа» 1.5. Тема «Трудовые пенсии в Российской Федерации» 1.6. Тема «Государственное пенсионное обеспечение в Российской Федерации» 1.7. Тема «Пособия и компенсационные выплаты в системе социального обеспечения» 1.8. Тема «Социальное обслуживание»	
Б1.В.ДВ.03	<b>ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ</b>	
Б1.В.ДВ.03.0 1	<p style="text-align: center;"><b>МИГРАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА В РФ</b></p> <p>Целями освоения дисциплины «Миграционная политика в РФ» являются: изучение общих положений, регулирующих миграционную деятельность органов исполнительной власти в РФ; формирование системы знаний по правовым вопросам миграционной деятельности органов исполнительной власти в РФ, основанных на научно-теоретических положениях и действующем законодательстве; развить умение всесторонне оценивать миграционные процессы в сфере исполнительной власти в РФ и давать им соответствующую правовую характеристику; уметь использовать содержание действующих в РФ законов и подзаконных актов управления в практической деятельности.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин: «Управление кадровым потенциалом организации», «Трудовое право».</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплины «Регулирование труда отдельных категорий работников».</p> <p>В результате освоения дисциплины «Миграционная политика в РФ» обучающийся должен обладать <b>следующими компетенциями:</b></p> <p><b>ОПК-3</b> знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</p> <p><b>ПК-10</b> знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного тру-</li> </ul>	108/3зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>догового права (Конвенция МОТ);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы трудового права</li> </ul> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать рекомендации и Конвенции МОТ при решении задач в области управления персоналом</li> <li>- осуществлять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с ТК РФ</li> </ul> <p><b>владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками использования норм международного права в социально-трудовой сфере на эффективность управления персоналом организации.</li> <li>- навыками применения норм трудового права</li> </ul> <p><b>Дисциплина содержит следующие разделы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тема «Понятие миграции. Миграционные процессы. Источники миграционного права»</li> <li>2. Тема «Концепция миграционной политики Российской Федерации»</li> <li>3. Тема «Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации»</li> <li>4. Тема «Условия участия иностранных граждан в трудовых отношениях»</li> <li>5. Тема «Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства»</li> </ol>	
Б1.В.ДВ.03.02	<p style="text-align: center;"><b>МИГРАЦИОННОЕ ПРАВО РФ</b></p> <p>Целями освоения дисциплины являются: изучение общих положений, регулирующих миграционную деятельность органов исполнительной власти в РФ; формирование системы знаний по правовым вопросам миграционной деятельности органов исполнительной власти в РФ, основанных на научно-теоретических положениях и действующем законодательстве; развить умение всесторонне оценивать миграционные процессы в сфере исполнительной власти в РФ и давать им соответствующую правовую характеристику; уметь использовать содержание действующих в РФ законов и подзаконных актов управления в практической деятельности.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин; «Управление кадровым потенциалом организации», «Трудовое право».</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении дисциплины «Регулирование труда отдельных категорий работников».</p> <p>В результате освоения дисциплины «Миграционная политика в РФ» обучающийся должен обладать <b>следующими</b></p>	108/Зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p><b>компетенциями:</b></p> <p><b>ОПК-3</b> знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</p> <p><b>ПК-10</b> знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ);</li> <li>- нормы трудового права</li> </ul> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать рекомендации и Конвенции МОТ при решении задач в области управления персоналом</li> <li>- осуществлять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с ТК РФ</li> </ul> <p><b>владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками использования норм международного права в социально-трудовой сфере на эффективность управления персоналом организации.</li> <li>- навыками применения норм трудового права</li> </ul> <p>Дисциплина содержит следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тема «Миграционное право – отрасль права, наука и учебная дисциплина»</li> <li>2.Тема «Основные положения о гражданстве Российской Федерации»</li> <li>3. Тема «Порядок выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»</li> <li>4. Тема «Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации»</li> <li>5. Тема «Контроль за пребыванием (проживанием) иностранных граждан в Российской Федерации. ответственность за нарушение миграционного законодательства Российской Федерации»</li> </ol>	
Б1.В.ДВ.04	<b>ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ Б1.В.ДВ.4</b>	
Б1.В.ДВ.04.0 1	<p style="text-align: center;"><b>ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА ПЕРСОНАЛА</b></p> <p>Целями освоения дисциплины «Основы организации труда персонала» является формирование компетенций в области организации и нормирования труда, навыков разработки организационной и функционально-штатной структуры</p>	216/6зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплины Основы управления персоналом, Планирование и прогнозирование показателей по труду.</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении следующих дисциплин: Контроллинг персонала.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Основы организации труда персонала» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p><b>ПК-5</b> знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике</p> <p><b>ПК-11</b> владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p> <p><b>Знать</b> -основы научной организации и нормирования труда основы разработки организационной и функционально-штатной структуры</p> <p><b>Уметь</b> эффективно организовывать групповую работу применять локальные нормативные акты, касающиеся организации труда</p> <p><b>Владеть</b> -навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности -навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда</p> <p>Дисциплина включает в себя <b>следующие разделы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Труд и трудовые процессы. Обзор основных концепций в области организации труда</li> <li>2. Организация рабочего места. Дисциплина труда</li> <li>3. Совершенствование структуры и повышение уровня организации трудового процесса</li> </ol>	
Б1.В.ДВ.04.02	<p style="text-align: center;"><b>ОРГАНИЗАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА ПЕРСОНАЛА</b></p> <p>Целями освоения дисциплины «Основы организации труда персонала» является формирование компетенций в области организации и нормирования труда, навыков разработки организационной и функционально-штатной структуры</p>	216/6зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплины Основы управления персоналом, Планирование и прогнозирование показателей по труду.</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы при изучении следующих дисциплин: Контроллинг персонала.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Основы организации труда персонала» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p><b>ПК-5</b> знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике</p> <p><b>ПК-11</b> владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p> <p><b>Знать</b> -основы научной организации и нормирования труда основы разработки организационной и функционально-штатной структуры</p> <p><b>Уметь</b> эффективно организовывать групповую работу применять локальные нормативные акты, касающиеся организации труда</p> <p><b>Владеть</b> -навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности -навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда</p> <p>Дисциплина включает в себя <b>следующие разделы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы научной организации и нормирования труда</li> <li>2. Формирование системы регламентации труда в организациях</li> <li>3. Планирование и организация работы по нормированию труда</li> </ol>	
Б1.В.ДВ.05	<b>ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ Б1.В.ДВ.5</b>	
Б1.В.ДВ.05.0 1	<p style="text-align: center;"><b>ТРУДОВОЕ ПРАВО</b></p> <p>Целями освоения дисциплины являются: приобретение основных знаний о порядке и способах регулирования трудовых правоотношений.</p> <p>Изучение дисциплины <b>базируется</b> на знаниях, умениях</p>	324(93ЕТ)

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>и навыках, полученных в результате усвоения дисциплин «Правоведения/</p> <p>Знания (умения, навыки), полученные при изучении данной дисциплины будут <b>необходимы</b> для изучения дисциплин: Государственного регулирования труда»</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>компетенций:</b></p> <p><b>ОПК-4</b> владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)</p> <p><b>ПК-10</b> знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>правовые основы регулирования труда (законодательные, нормативные документы и методические материалы)</p> <p>нормы трудового права</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-применять на практике знание правовых основ в сфере трудового законодательства</p> <p>-осуществлять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с ТК РФ</p> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <p>– владением навыками работы с внешними организациями в сфере регулирования труда</p> <p>-навыками применения норм трудового права</p> <p>Дисциплина включает в себя следующие <b>разделы:</b></p> <p>1. Раздел «Общая часть трудового права»</p> <p>2. Раздел «Особенная часть трудового права»</p>	
Б1.В.ДВ.05.0 2	<p><b>ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ</b></p> <p>Целями освоения дисциплины являются: приобретение основных знаний о порядке и способах регулирования трудовых правоотношений.</p> <p>Изучение дисциплины <b>базируется</b> на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплин «Правоведения/</p>	324(93ЕТ)



Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>Знания (умения, навыки), полученные при изучении данной дисциплины будут <b>необходимы</b> для изучения дисциплин: Государственного регулирования труда»</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>компетенций</b>:</p> <p><b>ОПК-4</b> владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)</p> <p><b>ПК-10</b> знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>правовые основы регулирования труда (законодательные, нормативные документы и методические материалы)</p> <p>нормы трудового права</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-применять на практике знание правовых основ в сфере трудового законодательства</p> <p>-осуществлять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с ТК РФ</p> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <p>– владением навыками работы с внешними организациями в сфере регулирования труда</p> <p>-навыками применения норм трудового права</p> <p>Дисциплина включает в себя следующие <b>разделы</b>:</p> <p>1. Раздел «Общая часть трудового права»</p> <p>2. Раздел «Особенная часть трудового права»</p>	
Б1.В.ДВ.06	<b>ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ Б1.В.ДВ.6</b>	
Б1.В.ДВ.06.0 1	<p style="text-align: center;"><b>СТАТИСТИКА</b></p> <p>Цель изучения дисциплины: являются: формирование некоторых профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Данный курс в соединении с математикой и другими экономическими дисциплинами формирует общие взгляды на суть и значение количественной стороны массовых социально-экономических явлений и процессов, происходящих обществе; дает теоретическую базу</p>	144(43ЕТ)

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>для анализа всех сторон деятельности на уровне макро и микроэкономики.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения школьной программы.</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для написания курсовых работ и при изучении большинства дисциплин, связанных с экономико-статистическими расчетами.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>компетенций</b>:</p> <p><b>ПК 15</b> владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>виды статистических величин ,основные определения и понятия теоретической статистики;</li> <li>методы исследований, используемых статистике</li> </ul> <p><b>Уметь :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выявлять и анализировать тенденции изменения социально-экономических показателей самостоятельно или с применением специальной литературы;</li> <li>обобщать полученные результаты</li> <li>проводить статистические наблюдения, выявлять взаимосвязи между признаками в рядах распределения и динамических рядах;</li> <li>самостоятельно приобретать знания в области новых методов статистических исследований</li> <li>корректно выражать и аргументированно обосновывать положения предметной области знания.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>практическими навыками использования элементов статистики на других дисциплинах, на занятиях в аудитории и на практике;</li> <li>методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования с использованием специальной литературы</li> </ul> <p>Дисциплина включает в себя <b>следующие разделы</b>:</p> <p>Тема 1. Предмет и задачи курса. Статистические исследования.</p> <p>Тема 2. Сводка и группировка. Статистические таблицы.</p> <p>Тема 3. Статистические графики</p> <p>Тема 4. Абсолютные, относительные, средние величины.</p>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>Тема 5. Показатели вариации.  Тема 6. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений  Тема 7. Выборочное наблюдение.  Тема 8. Ряды динамики и их анализ.  Тема 9. Индексы динамики.</p>	
<p>Б1.В.ДВ.06.0 2</p>	<p align="center"><b>РАСЧЕТ И АНАЛИЗ ЧИСЛЕННОСТИ ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ</b></p> <p>Цель изучения дисциплины: являются: формирование некоторых профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Данный курс в соединении с математикой и другими экономическими дисциплинами формирует общие взгляды на суть и значение количественной стороны массовых социально-экономических явлений и процессов, происходящих обществе; дает теоретическую базу для анализа всех сторон деятельности на уровне макро и микроэкономики.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения школьной программы.</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для написания курсовых работ и при изучении большинства дисциплин, связанных с экономико-статистическими расчетами.</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>компетенций:</b></p> <p><b>ПК 15</b> владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать</b></p> <p>        виды статистических величин, основные определения и понятия теоретической статистики;</p> <p>        методы исследований, используемых статистике</p> <p><b>Уметь :</b></p> <p>        выявлять и анализировать тенденции изменения социально-экономических показателей самостоятельно или с применением специальной литературы;</p>	<p>144(43ЕТ)</p>

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>обобщать полученные результаты проводить статистические наблюдения, вы-являть взаимосвязи между признаками в рядах распределения и динамических рядах; самостоятельно приобретать знания в области новых методов статистических исследований корректно выражать и аргументированно обосновывать положения предметной области знания.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>практическими навыками использования элементов статистики на других дисциплинах, на занятиях в аудитории и на практике; методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования с использованием специальной литературы</p> <p>Дисциплина включает в себя <b>следующие разделы:</b> Тема 1. Предмет и задачи курса. Тема 2. Показатели численности персонала предприятия. Тема 3. Баланс трудовых ресурсов Тема 4. Основные объекты анализа труда и заработной платы Тема 5. Демографический и трудовой потенциалы, занятость и безработица. Тема 6. Основные понятия анализа использования трудовых ресурсов предприятия Тема 7 Анализ показателей движения и постоянства кадров Тема 8 Анализ рабочего времени Тема 9. Расчет численности персонала, планирование численности работников и наличия рабочих мест</p>	
Б1.В.ДВ.07	<b>ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ Б1.В.ДВ.7</b>	
Б1.В.ДВ.07.0 1	<p style="text-align: center;"><b>ТРУДОВАЯ АДАПТАЦИЯ ПЕРСОНАЛА</b></p> <p>Целями освоения дисциплины «Трудовая адаптация персонала» являются сформировать у студентов знания по организации процесса адаптации персонала; изучение адаптации как одной из актуальных проблем в управлении персоналом; построение системы адаптации в организации.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплин «Социология», «Менеджмента» и другие.</p> <p>Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины «Трудовая адаптация персонала» необходима для организации управленческой деятельности, в том числе и сложнейшего вида управленческой практики – управления</p>	108/Зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>организацией и персоналом.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Трудовая адаптация персонала» обучающийся должен обладать <b>следующими компетенциями:</b></p> <p><b>ПК-4</b> знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать</b> принципы формирования системы трудовой адаптации персонала</p> <p><b>Уметь</b> разрабатывать программы трудовой адаптации</p> <p><b>Владеть</b> навыками реализации программ социализации, профориентации и профессионализации персонала</p> <p>Дисциплина включает в себя <b>следующие разделы:</b></p> <p>РАЗДЕЛ 1. Сущность процесса адаптации персонала</p> <p>РАЗДЕЛ 2. Управление процессом адаптации сотрудников</p> <p>РАЗДЕЛ 3. Профориентация и адаптация. Профессиональная и организационная адаптация персонала</p>	
Б1.В.ДВ.07.02	<p><b>СИСТЕМА ТРУДОВОЙ АДАПТАЦИИ ПЕРСОНАЛА</b></p> <p>Целями освоения дисциплины «Трудовая адаптация персонала» являются сформировать у студентов знания по организации процесса адаптации персонала; изучение адаптации как одной из актуальных проблем в управлении персоналом; построение системы адаптации в организации.</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате усвоения дисциплин «Социология», «Менеджмента» и другие.</p> <p>Знания и умения, полученные студентами при изучении дисциплины «Трудовая адаптация персонала» необходима для организации управленческой деятельности, в том числе и сложнейшего вида управленческой практики – управления организацией и персоналом.</p> <p>В результате освоения дисциплины «Трудовая адаптация персонала» обучающийся должен обладать <b>следующими компетенциями:</b></p> <p><b>ПК-4</b> знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p>	108/3зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоем- кость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p><b>Знать</b> принципы формирования системы трудовой адаптации персонала</p> <p><b>Уметь</b> разрабатывать программы трудовой адаптации</p> <p><b>Владеть</b> навыками реализации программ социализации, профориентации и профессионализации персонала</p> <p>Дисциплина включает в себя <b>следующие разделы:</b>  РАЗДЕЛ 1. Понятие адаптации, ее виды, цели и задачи  РАЗДЕЛ 2. Аспекты и построение процесса адаптации персонала в организации  РАЗДЕЛ 3. Аспекты и построение процесса адаптации персонала в организации</p>	
<b>ПРАКТИКИ, НИР</b>		
Б2.В.01(У)	<p><b>УЧЕБНАЯ - ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ</b></p> <p>Целью учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является подготовка студента к осуществлению профессиональной деятельности в области управления персоналом.</p> <p>Для прохождения учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков необходимы знания, умения, навыки, сформированные в результате обучения на бакалавриате: владением навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации, способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью принимать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия, нести ответственность за их реализацию, готовность пользоваться нормативными документами на практике.</p> <p>Знания, умения и владения, полученные в процессе прохождения учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, будут необходимы при написании ВКР.</p> <p>В результате прохождения учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у обучающего, должны быть сформированы <b>следующие компетенции:</b></p> <p><b>ОПК-8</b> – способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их</p> <p><b>ПК-13</b> умением вести кадровое делопроизводство и</p>	108/Зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками</p> <p><b>ПК-22</b> умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени</p> <p><b>ПК-23</b> знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике</p> <p>В результате прохождения учебно-ознакомительной практики студент должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты в профессиональной деятельности</li> <li>- кадровое делопроизводство и основы кадровой статистики</li> <li>- основы бюджетирования</li> <li>- основы анализа уровня удовлетворенности персонала работой в организации</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации</li> <li>- организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами</li> <li>- формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение</li> <li>- проводить исследования удовлетворенности персонала работой в организации</li> </ul> <p><b>владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки алгоритмов принятия организационно-управленческих и экономических решений</li> <li>- навыками составления кадровой отчетности</li> <li>- навыками контроля за использованием рабочего времени</li> <li>- навыками подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации</li> </ul> <p>Учебно-ознакомительная практика содержит <b>следующие разделы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование работы.</li> <li>2. Характеристика предприятия, его структура.</li> <li>3. Производственный инструктаж.</li> <li>4. Проведение работы (формирования первичных профессиональных умений и навыков).</li> <li>5. Оформление отчета по прохождению практики.</li> <li>6. Доклад и защита отчета.</li> </ol>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
Б5.П.1	<p align="center"><b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b></p> <p>Целями производственной - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.03. Управление персоналом являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.</p> <p>Для прохождения производственной - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимы знания, умения и владения, сформированные в результате изучения дисциплин образовательной программы «Управление персоналом»</p> <p>Знания, умения и владения, полученные в процессе прохождения производственной - практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, будут необходимы при написания ВКР</p> <p>В результате прохождения практики у обучающегося, должны быть сформированы <b>следующие компетенции:</b></p> <p><b>ПК-1</b> знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного</p> <p><b>ПК- 2</b> знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике</p> <p><b>ПК- 3</b> знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение при</p> <p><b>ПК-4</b> знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике</p> <p><b>ПК- 5</b> знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания</p>	324/9



Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоем- кость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>процессов гру</p> <p><b>ПК – 6</b> знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на прак</p> <p><b>ПК-7</b> знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения ат</p> <p><b>ПК-8</b> знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (докум</p> <p><b>ПК-9</b> знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, вл</p> <p><b>ПК-10</b> знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации</p> <p><b>ПК-21</b> знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике</p> <p><b>ПК-26</b> знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал</p> <p><b>ПК-30</b> знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике</p> <p><b>Знать:</b> - принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов</p>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов</p> <p>основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы</p> <p>особенности и методы планирования и прогнозирования</p> <p>принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов</p> <p>основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для</p> <p>-основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами</p> <p>сущность управления и развития организационной структуры</p> <p>особенности профессионального развития личности</p> <p>особенности профессионального управления кадрами</p> <p>теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом</p> <p>закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления</p> <p>личностные и социально-психологические основы организационного поведения, способы разрешения конфликтных ситуаций</p> <p>- принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений</p> <p>совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов</p> <p>содержание и структуру действующей налоговой системы РФ, основные направления налоговой политики РФ в современных условиях</p> <p>механизм исчисления налогоплательщиками федеральных, региональных и местных налогов и сборов, порядок их уплаты</p> <p>принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса</p> <p>принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков;</p> <p>структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими</p> <p>роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов</p> <p>основные административные процессы в сфере государствен-</p>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>ных и муниципальных закупок государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости концепции управления персоналом</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы кадрового планирования, контроллинга, маркетинга персонала</li> <li>- основы найма, разработки и внедрения требований к должностям</li> <li>- принципы формирования системы трудовой адаптации персонала</li> <li>- основы научной организации и нормирования труда</li> </ul> <p>норм обслуживания и численности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы профессионального обучения и развития персонала продвижением персонала</li> <li>- цели, задачи и виды аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами</li> <li>- основы аттестации и деловой оценки персонала</li> <li>- основы системы мотивации и стимулирования персонала, в (том числе оплаты труда) порядка применения дисциплинарных взысканий - нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда</li> <li>психофизиологии, эргономики и эстетики труда</li> <li>- нормы трудового права</li> <li>- основы оценки качества обучения и управления карьерой</li> <li>- основы аудита и контроллинга персонала</li> <li>- основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе</li> <li>- нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов</li> </ul> <p>обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса</p> <p>решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений</p> <p>применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов</p> <p>осуществлять анализ конкурентной среды региона</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения про-</li> </ul>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>           профессиональных задач            характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами            обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами            с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами            использовать современные методы управления бюджетными рисками            сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок            организовывать работу команды в процессе разработки и принятия управленческих решений            применять способы и приемы совершенствования профессионального развития, организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию            осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию            анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений            анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности, выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации            разрабатывать кадровую политику организации            - применять их на практике методы кадрового планирования            - использовать критерии и процедуры подбора, отбора и расстановки персонала            - разрабатывать программы трудовой адаптации            - эффективно организовывать групповую работу            - организовать работу с кадровым резервом            - разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала            - применять знания в области мотивации и стимулирования персонала, в том числе порядок применения дисциплинарных взысканий            - применять на практике технологии управления безопасностью труда            - управлять политикой организации по безопасности труда            - осуществлять процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с ТК РФ            - управлять служебно-профессиональным продвижением персонала         </p>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>- провести аудит и контроллинг персонала  - регулировать трудовые споры и конфликты в коллективе</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала  - навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории</p> <p>приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования</p> <p>навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков</p> <p>методами государственной поддержки инвестиционной и</p> <p>- качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления</p> <p>приемами оценки сложившейся налоговой системы</p> <p>основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p>правилами оформления документов в системе государственных</p> <p>навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач</p> <p>методами, способами и приемами управления персоналом</p> <p>методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации, навыками самоорганизации и самостоятельной работы</p> <p>навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.)</p> <p>навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов</p> <p>современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации</p> <p>инструментами развития сотрудников через оценку результатов их</p> <p>основами стратегического управления персоналом, основами формирования и использования трудового потенциала</p> <p>- навыками разработки и реализации стратегии привлечения персонала</p> <p>- навыками деловой оценки персонала при найме</p> <p>- навыками реализации программ социализации, профориентации и профессионализации персонала</p>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации</li> <li>- навыками управления карьерой и служебно-профессиональным</li> <li>- навыками проведения аттестации различных категорий персонала</li> <li>- навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской</li> <li>- навыками оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований</li> <li>- навыками применения норм трудового права</li> <li>- навыками работы с кадровым резервом</li> <li>- методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, бюджетирования затрат на персонал</li> <li>- навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации</li> </ul> <p>Производственная практика содержит <b>следующие разделы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. Подготовительный этап <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомительная лекция</li> <li>2. Инструктаж по технике безопасности</li> </ul> </li> <li>II. Получение профессиональных навыков</li> <li>III. Выполнение индивидуальных заданий</li> <li>IV. Подготовка отчета по практике</li> <li>V. Защита отчета</li> </ul>	
Б2.В.03(П)	<p align="center"><b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ – ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА</b></p> <p>Целями производственной - преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.03. Управление персоналом являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.</p> <p>Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в результате изучения дисциплин образовательной программы «Управление персоналом»</p> <p>Знания, умения и владения, полученные в процессе прохождения производственной – преддипломной практики, будут необходимы при написании ВКР.</p> <p>В результате прохождения производственной - преддипломной практики у обучающегося, должны быть сформированы <b>следующие компетенции:</b></p> <p><b>ПК-11</b> владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках</p>	108/Зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоем- кость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p><b>ПК-12</b> знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</p> <p><b>ПК-13</b> умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками составления кадровой отчетности</p> <p><b>ПК-14</b> владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</p> <p><b>ПК-15</b> владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов</p> <p><b>ПК-16</b> владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике</p> <p><b>ПК-17</b> знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений</p> <p><b>ПК-18</b> владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала</p> <p><b>ПК-19</b> владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления</p> <p><b>ПК-20</b> умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением</p> <p><b>ПК-25</b> способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений</p> <p><b>ПК-27</b> владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные ин-</p>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>формационные системы</p> <p><b>ПК-28</b> знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций</p> <p><b>ПК-29</b> владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития</p> <p><b>ПК-31</b> способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании</p> <p><b>ПК-32</b> владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации</p> <p><b>ПК -33</b> владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания</p> <p><b>ДПК-1</b> использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности</p> <p><b>ДПК-2</b> - знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом</p> <p><b>ДПК-3</b> - знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы разработки организационной и функционально-штатной структуры</li> <li>-основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации</li> <li>-кадровое делопроизводство и основы кадровой статистики</li> <li>- основы анализа экономических показателей деятельности организации</li> <li>-методы сбора информации</li> <li>- основы анализа конкурентоспособности</li> <li>- основы стандартизации в области управления персоналом</li> </ul>	



Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы оценки и прогнозирования профессиональных рисков</li> <li>- основы профессионального развития персонала организации</li> <li>- основы аттестации и деловой оценки персонала</li> <li>- основы анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по управления персоналом</li> <li>- методы и средствами обработки деловой информации</li> <li>- каналы корпоративных коммуникаций и средства передачи информации</li> <li>- основы анализа и диагностики состояния социальной сферы организации</li> <li>- основы формирования морально-психологического климата</li> <li>- основы этических норм взаимоотношений в организации</li> <li>- основы самоуправления, самостоятельного обучения, профилактики профессиональной деформации</li> <li>- основные законы естественнонаучных дисциплин</li> <li>- основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом</li> <li>- основы оценки эффективности инвестиционных проектов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять локальные нормативные акты, касающиеся организации труда</li> <li>- применять процедуры регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</li> <li>- организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами</li> <li>- применять на практике результаты анализа показателей по труду</li> <li>- применять на практике методы анализа внутренних и внешних факторов</li> <li>- проводить мониторинг конкурентоспособности персонала</li> <li>- составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников</li> <li>- применять методы анализа травматизма и профессиональных заболеваний</li> <li>- выявлять потребности организации в обучении и развитии персонала</li> <li>- определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала</li> <li>- использовать результаты анализа рисков для принятия управленческих решений</li> <li>- взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы</li> <li>- использовать корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации</li> </ul>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом</li> <li>- оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива</li> <li>- применять знания по обеспечению соблюдения этических норм в организации</li> <li>- предупреждать профессиональную деформацию и профессиональное выгорание</li> <li>- применять основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности</li> <li>- применять инновации в сфере управления персоналом</li> <li>- эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом</li> <li>-</li> <li><b>владеть:</b></li> <li>-навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда</li> <li>- навыками оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями</li> <li>- навыками составления кадровой отчетности</li> <li>- навыками разработки и экономического обоснования мероприятий</li> <li>- навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов организации</li> <li>- навыками оценки конкурентоспособности кандидатов при найме и отборе персонала</li> <li>- навыками внедрения профессиональных стандартов в области управления персоналом</li> <li>- оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала</li> <li>- навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления</li> <li>- навыками проведения деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации.</li> <li>- навыками анализа рыночных и специфических рисков в области управления персоналом</li> <li>- навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами</li> <li>- навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций</li> <li>- навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации</li> <li>- навыками применения инструментов прикладной социологии</li> <li>- навыками диагностики организационной культуры</li> <li>- навыками самоуправления и самостоятельного обучения</li> </ul>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>- методами сравнения идей, концепций современного естествознания</p> <p>- способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом</p> <p>- навыками оценки в различных условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала</p> <p>-</p> <p><b>Производственная - преддипломная практика содержит следующие разделы:</b></p> <p>1.Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности.</p> <p>1. Ознакомительная лекция</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности</p> <p>2. Сбор материала для написания ВКР, выполнение индивидуальных заданий</p> <p>3. Подготовка отчета по практике.</p> <p>4. Защита отчета</p>	
<b>БЗ</b>	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>	324/9
<b>БЗ.Б.01</b>	<p><b>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</b></p> <p><b>Цели подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена:</b> определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/практик: Информационные технологии в профессиональной деятельности Контролинг персонала Методы оценки и прогнозирования профессиональных рисков Методы разработки локальных нормативных актов организации Основы профессионального развития персонала Оценка и аттестация персонала организации Оценка и прогнозирование профессиональных рисков Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик: Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельно-</p>	108 (3 ЗЕТ)

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>сти выпускник в результате подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена должен показать соответствующий уровень освоения следующих <b>компетенций</b>:</p> <p>ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p> <p>ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> <p>ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>ОПК-1 знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации</p> <p>ОПК-2 знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права</p> <p>ОПК-3 знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</p> <p>ПК-1 знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного</p> <p>ПК-2 знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на</p>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>практике</p> <p>ПК-3 знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применить их на практике</p> <p>ПК-4 знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике</p> <p>ПК-5 знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов труда</p> <p>ПК-6 знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике</p> <p>ПК-7 знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации</p> <p>ПК-8 знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной</p> <p>ПК-9 знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала.</p> <p>ПК-10 знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации</p> <p>ПК-21 знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике</p>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>ПК-22 умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени</p> <p>ПК-23 знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике</p> <p>ПК-26 знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал</p> <p>ПК-30 знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике</p> <p>В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности выпускник должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы;</li> <li>– принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;</li> <li>– систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;</li> <li>– использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений;</li> <li>– критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– уметь использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специальной экономической терминологией и лексикой специальности как минимум на одном иностранном языке (английском);</li> <li>– навыками самостоятельного овладения новыми</li> </ul>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>знаниями, используя современные образовательные технологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности.</li> </ul> <p>На основании решения Ученого совета университета от 25.03.2019 (протокол № 3) государственные аттестационные испытания по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом проводятся в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– государственного экзамена;</li> <li>– защиты выпускной квалификационной работы.</li> </ul> <p>К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по данной образовательной программе.</p>	
<p><b>Б3.Б.02</b></p>	<p><b>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</b></p> <p><b>Целью государственной итоговой аттестации</b> определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.</p> <p>Бакалавр по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы Управление персоналом организации и видам профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организационно-управленческая и экономическая</li> <li>– информационно-аналитическая</li> <li>– социально-психологическая</li> </ul> <p>Государственная итоговая аттестация направлена на выявление <b>компетенций</b>:</p> <p>ОПК-4 владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования)</p> <p>ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации</p> <p>ОПК-6 владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способ-</p>	<p>216 (6 ЗЕТ)</p>

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>ностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</p> <p>ОПК-7 готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p> <p>ОПК-8 способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их</p> <p>ОПК-9 способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)</p> <p>ОПК-10 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p> <p>ПК-12 знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</p> <p>ПК-13 умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыка</p> <p>ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</p> <p>ПК-15 владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p> <p>ПК-16 владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и</p>	



Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>привлечения персонала и умением применять их на практике</p> <p>ПК-17 знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного</p> <p>ПК-18 владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала</p> <p>ПК-19 владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления</p> <p>ПК-20 умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала</p> <p>ПК-24 способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации</p> <p>ПК-25 способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений</p> <p>ПК-27 владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий</p> <p>ПК-28 знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций</p> <p>ПК-29 владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ)</p> <p>ПК-31 способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании</p> <p>ПК-32 владением навыками диагностики организационной</p>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации</p> <p>ПК-33 владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.</p> <p>ДПК-1 использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности</p> <p>ДПК-2 знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом</p> <p>ДПК-1 знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала</p>	
<b>ФТД Факультативы</b>		
ФТД.В.01	<p style="text-align: center;"><b>ПРОВЕДЕНИЕ МАССОВЫХ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ</b></p> <p>Целями освоения дисциплины формирование у обучающихся знаний и умений по специфике публичных выступлений, обучить слушателей техникам и приемам эффективного выступления перед аудиторией.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/практик: базовые навыки практической работы по сбору реальных фактических материалов, их комплексной оценке, анализу и систематизации в части, касающейся решения публичных выступлений, способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, готовность пользоваться нормативными документами на практике</p> <p>Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик: Технология командообразования и саморазвития, Проектная деятельность, Политические и избирательные технологии, Современные PR-технологии в СМИ, Технологии взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с общественными и коммерческими организациями, Технологии организации проведения публичных и научных мероприятий</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Изучение дисциплины направлено на формирование и развитие <b>компетенций:</b></p>	36/1зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p><b>ОПК-7</b> готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p> <p><b>Знать</b> основные составляющие и этапы подготовки публичного выступления, главные требования к организации публичных выступлений</p> <p>способы эффективного делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, делового общения, электронной коммуникации основы делового общения</p> <p>способы и средства информационного воздействия</p> <p>основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных</p> <p>основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти</p> <p>различные стратегии представления результатов своей работы для других специалистов.</p> <p><b>Уметь</b> анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</p> <p>логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>поддерживать профессиональную коммуникацию, осуществлять публичные выступления</p> <p>анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи, создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных жанрах управленческой коммуникации (публичных выступлениях, переговорах, совещаниях, деловой переписки)</p> <p>интегрировать в деятельность подразделения положения аналитических докладов, отчетов и других информационных материалов</p> <p><b>Владеть</b> коммуникационными навыками</p> <p>навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота</p> <p>навыками сбора, обработки информации и документационном обеспечении государственных органов власти, органов власти субъектов РФ, органов МСУ и организаций пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий</p> <p>методами ведения переговоров</p> <p>навыком формулирования целей и задач к публичному выступлению</p>	

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>плению</p> <p>навыками отстаивания своей позиции в профессиональной среде, нахождения компромиссных и альтернативных решений</p> <p>методами организации эффективных деловых коммуникаций</p> <p>Дисциплина содержит следующие <b>разделы</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выступление. Виды выступлений и требования к ним</li> <li>2. Подготовка и написание речи. Этапы работы над текстом</li> <li>3. Содержание и форма выступления</li> <li>4. Взаимодействие с аудиторией</li> </ol>	
<b>ФТД.В.02</b>	<p><b>СПЕЦИФИКА ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ</b></p> <p>Целью освоения дисциплины «Специфика публичных выступлений» является формирование готовности к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, навыков организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.</p> <p>Знания, умения, владения, полученные при изучении дисциплины необходимы в освоении следующих курсов: «Деловые коммуникации».</p> <p>Знания по публичным выступлениям нужны в научно - исследовательской работе, практической деятельности и защите выпускной квалификационной работы</p> <p>В результате освоения дисциплины «Специфика публичных выступлений» обучающийся должен обладать следующими <b>компетенциями</b>:</p> <p><b>ОПК-7</b> готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p> <p><b>Знать</b> основные составляющие и этапы подготовки публичного выступления, главные требования к организации публичных выступлений</p> <p>способы эффективного делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, делового общения, электронной коммуникации основы делового общения</p> <p>способы и средства информационного воздействия</p> <p>основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных</p> <p>основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти</p> <p>различные стратегии представления результатов своей работы для других специалистов.</p> <p><b>Уметь</b> анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эф-</p>	36/1зет

Индекс	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)
1	2	3
	<p>эффективности</p> <p>логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>поддерживать профессиональную коммуникацию, осуществлять публичные выступления</p> <p>анализировать логическую структуру и определять степень аргументированности письменной и устной речи, создавать различные типы текстов устной, письменной, виртуальной и смешанной коммуникации на русском языке в различных жанрах управленческой коммуникации (публичных выступлениях, переговорах, совещаниях, деловой переписки)</p> <p>интегрировать в деятельность подразделения положения аналитических докладов, отчетов и других информационных материалов</p> <p><b>Владеть</b> коммуникационными навыками</p> <p>навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота</p> <p>навыками сбора, обработки информации и документационном обеспечении государственных органов власти, органов власти субъектов РФ, органов МСУ и организаций пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий</p> <p>методами ведения переговоров</p> <p>навыком формулирования целей и задач к публичному выступлению</p> <p>навыками отстаивания своей позиции в профессиональной среде, нахождения компромиссных и альтернативных решений</p> <p>методами организации эффективных деловых коммуникаций</p> <p>Дисциплина содержит следующие разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выступление. Виды выступлений и требования к ним</li> <li>2. Подготовка и написание речи. Этапы работы над текстом.</li> <li>3. Содержание и форма выступления</li> </ol> <p>Взаимодействие с аудиторией</p>	