



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Г.Е. Абрамзон

03.03.2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки (специальность)
54.03.01 Дизайн

Направленность (профиль/специализация) программы
Графический дизайн

Уровень высшего образования - бакалавриат
Программа подготовки - академический бакалавриат

Форма обучения
заочная

Институт/факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Языкознания и литературоведения
Курс	1,2
Семестр	

Магнитогорск
2019 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 11.08.2016 г. №1004)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Языкознания и литературы

21.02.2020, протокол №7

Зав. кафедрой  Т.Е.Абрамзон

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО

03.03.2020 г. протокол №6

Председатель  Т.Е.Абрамзон

Согласовано:

Зав. кафедрой Дизайна

 А.Д.Григорьев

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры ЯиЛ, канд. филол. наук  С.В.Овчарова

Рецензент:

доцент кафедры ЛиП, канд. филол. наук  Т.В.Акашева

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020 - 2021 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от 31.08 2020 г. № 1
Зав. кафедрой Абрамзон Т.Е. Абрамзон

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021 - 2022 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- 1) социализацию личности;
- 2) организацию обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;
- 3) осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Иностранный язык входит в базовую часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

"Иностранный язык" в объёме средней общеобразовательной школы.

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Иностранный язык» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знать	лексический и грамматический состав языка на уровне, достаточном для свободного профессионального общения, теоретические и практические особенности артикуляции, правила составления деловой корреспонденции, социокультурные и лингвострановедческие особенности стран изучаемого языка
Уметь	свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка, принимать участие в дискуссии, обосновывать и отстаивать свою точку зрения, писать эссе или доклады, освещая вопросы или аргументируя точку зрения

Владеть	навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
---------	---

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц 252 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 17,4 акад. часов;
- аудиторная – 14 акад. часов;
- внеаудиторная – 3,4 акад. часов
- самостоятельная работа – 218,1 акад. часов;
- подготовка к экзамену – 8,7 акад. часа
- подготовка к зачёту – 7,8 акад. часа

Форма аттестации - зачет, экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Раздел 1. Я и моя семья. Я и мое образование								
1.1 Человек. Его внешность и характер.	1	2			13,7	подготовка к практическому занятию	устный ответ на лабораторном занятии	ОК-5
1.2 Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.					20	подготовка ситуации по теме	проверка индивидуальных заданий	ОК-5
1.3 Еда. Покупки. Мои увлечения					20	работа над текстами, выполнение после текстовых упражнений	опрос	ОК-5
1.4 Образование в России и за рубежом.		2			20	Изучение материала по теме	Работа с текстами	ОК-5
1.5 Студенческая жизнь (научная, культурная, спортивная жизнь студентов)				2/2И	23,7	подготовка доклада к практическому занятию	устный ответ на лабораторном занятии	ОК-5
Итого по разделу		4		2/2И	97,4			
2. Раздел 2. Я и мир. Я и моя страна								
2.1 Культура и искусство. Мировые достижения в искусстве	1			2	10	подготовка доклада к практическому занятию	презентация с докладом	ОК-5
2.2 Международный туризм					20	поиск дополнительной информации по заданной теме	собеседование по теме, тест	ОК-5
Итого по разделу				2	30			
Итого за семестр		4		4/2И	127,4		зачёт	
3. Раздел 3. Я и моя будущая профессия								
3.1 Рынок труда. Вакансии. Поиск работы	2	2		2	31,7	составление резюме, CV	Устный ответ на занятии	ОК-5

3.2 Мой бизнес. Индивидуальное предпринимательство			2/2И	29	написание аннотаций, комментария к тексту по теме	Фронтальная проверка на занятии	ОК-5
3.3 Основные сферы деятельности в данной профессиональной области				30	подготовка презентации по теме	Выступление на занятии	ОК-5
Итого по разделу	2		4/2И	90,7			
Итого за семестр	2		4/2И	90,7		экзамен	
Итого по дисциплине	6		8/4И	218,1		зачет, экзамен	ОК-5

5 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализации компетентностного подхода программа дисциплины «Иностранный язык» предусматривает:

- использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования и развития иноязычной коммуникативной компетенции обучающихся;
- использование аудио- и видеоматериалов, ИНТЕРНЕТ - ресурсов на практических занятиях;
- использование электронных образовательных ресурсов по темам практических занятий;
- поиск и изучение медийных текстов по обозначенной проблематике;
- использование разных форм внеаудиторной работы, таких как организация праздников и тематических вечеров, студенческих научных конференций; встреч с носителями языка.

Для достижения планируемых результатов обучения, в курсе «Иностранный язык» используются следующие образовательные технологии:

ГРУППОВАЯ СОВМЕСТНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ - комплекс педагогических методов обучения, предполагающих освоение обучающимися ряда алгоритмов, приемов, технологий совместного принятия решений, выработки общей стратегии действий и поиска решения возникающих проблем, которые успешно используются в дальнейшем в ходе дискуссий, диспутов, выполнения групповых заданий (проектов) и т.д.. При этом иногда может возникнуть ситуация, когда потребуется принять коллективное решение или сгенерировать новую идею в весьма жесткие сроки.

ГРУППОВАЯ ДИСКУССИЯ - метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания студентами разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения.

ДЕЛОВАЯ ИГРА - метод имитации (подражания, изображения) принятия решения руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях учебном процессе - в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей или человеком и ЭВМ в диалоговом режиме, при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределенности. В деловой игре каждый участник выполняет определенные действия, аналогичные поведению людей в жизни, с учетом принятых правил игры. В современном применении метод деловой игры означает метод экспериментального обучения соревновательного характера, создающий необходимую мотивацию для изучения важнейших разделов курса.

Метод **КЕЙС – СТАДИ** – это метод обучения, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Принципиально отрицается наличие единственно правильного решения. При данном методе обучения студент самостоятельно вынужден принимать решения и обосновывать его. Кейсы состоят из реальных фактов, читаются, изучаются и обсуждаются студентами под руководством преподавателя.

ДЕБАТЫ – это интеллектуальная игра, в которой две команды (утверждающая и отрицающая), обсуждая заданную тему, сформулированную в виде утверждения, выдвигают свои аргументы и контраргументы по поводу предложенного тезиса, чтобы

участники дебатов должны представить жюри доказательства, факты, цитаты, статистические данные, поддерживающие их позицию, которые составляют кейс команды. Участники дебатов задают вопросы противоположной стороне и отвечают на вопросы оппонентов; вопросы могут быть использованы для разъяснения позиции оппонентов и для выявления ошибок у противника.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Асташова, Г. В. Master Your English [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Асташова, Ю. А. Савинова, Е. В. Суворова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3254.pdf&show=dcatalogues/1/1137105/3254.pdf&view=true>. - Макрообъект.

2. Гасаненко, Е.А. English Course for University Students [Электронный ресурс] : учебное пособие. Part 1 / [Е.А. Гасаненко, О. А. Лукина, Ю. В. Южакова и др.] ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3255.pdf&show=dcatalogues/1/1137108/3255.pdf&view=true>. - Макрообъект.

3. 1. Дроздова, Т. В. Reisen wir! = Давайте путешествовать [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т. В. Дроздова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3582.pdf&show=dcatalogues/1/1515214/3582.pdf&view=true>. - Макрообъект. - ISBN 978-5-9967-1134-5.

4. Дубских, А. И. DEUTSCHE GRAMMATIK [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Дубских, С. В. Харитонова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3436.pdf&show=dcatalogues/1/1514259/3436.pdf&view=true>. - Макрообъект

б) Дополнительная литература:

1. Гасаненко, Е. А. SELF-STUDY ENGLISH STEP I [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. А. Гасаненко, О. А. Лукина, Ю. В. Южакова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3413.pdf&show=dcatalogues/1/1139836/3413.pdf&view=true>. - Макрообъект. - ISBN 978-5-9967-1037-9.

2. Сарапулова, А. В. Фонетический курс для студентов неязыковых вузов: немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Сарапулова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2717.pdf&show=dcatalogues/1/1132019/2717.pdf&view=true>. - Макрообъект

в) Методические указания:

1. Дёрина, Н. В. Grammar Bank [Электронный ресурс]. практикум. Part I / Н. В. Дёрина, Т. А. Савинова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск

(CD-ROM). - На тит. л. сост. указаны как авт. - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3437.pdf&show=dcatalogues/1/1514260/3437.pdf&view=true>. - Макрообъект.

2. Дубских, А. И. Prüfen Sie Ihre Kenntnisse [Электронный ресурс] : практикум / А. И. Дубских, С. В. Харитонова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Текст рус., нем. - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3407.pdf&show=dcatalogues/1/1139715/3407.pdf&view=true>. - Макрообъект.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
FAR Manager	свободно	бессрочно
7Zip	свободно	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система –	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp
Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Доска, мультимедийный проектор, экран

Помещения для самостоятельной работы обучающихся Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Стеллажи для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Приложение 1

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Примерные темы эссе (ситуаций):

1. Расскажите о семье Вашего друга.
2. Расскажите о семье известного человека.
3. Что бы Вы могли рассказать зарубежному гостю о Вашей семье?
4. Какой вы видите Вашу будущую семью?
5. В чем сходство и различие типичной российской и зарубежной семьи?

Примерные темы докладов:

1. Что необходимо для получения учёной степени бакалавра?
2. Что необходимо для получения учёной степени магистра?
3. Какие учёные степени присуждаются после окончания вуза? Какую учёную степень Вы хотите получить? Почему?
4. Расскажите об известных зарубежных университетах.
5. Сравните российскую систему высшего образования с системой высшего образования в развитых западных странах.
6. Известные деятели искусств стран изучаемого языка.
7. Мировые достопримечательности.
8. Студенческая жизнь в университете.
9. Культура – это только искусство?
10. Я студент университета.

Примерные темы для презентации:

1. Эффективные способы поиска работы.
2. Какими качествами, по Вашему мнению, необходимо обладать человеку для того, чтобы сделать карьеру? Что человеку необходимо изменить в себе для карьерного роста?
3. Вы хотите получить работу по Вашей специальности. Подготовьте резюме/автобиографию.
4. Выгоды рекламации.
5. Уровень сервиса и услуг в Вашей стране.
6. Способы урегулирования конфликтов между клиентами и компаниями в Вашей стране.

Перечень вопросов для самоконтроля:

Тема 1. Человек. Его внешность и характер.

1. Считаете ли Вы, что в различных культурах существуют различные представления о красоте? Обоснуйте Вашу точку зрения.
2. Опишите внешность и характер Вашего друга.
3. Кто из знаменитых людей Вам импонирует? Почему?
4. Расскажите о человеке, с которым Вам бы хотелось познакомиться и стать друзьями.
5. Какой, по Вашему мнению, представляется жизнь известных и знаменитых людей обычному человеку? Хотелось ли бы Вам стать «звездой»? Обоснуйте Вашу точку зрения.

Тема 2. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни.

1. Расскажите о семье Вашего друга.
2. Расскажите о семье известного человека.
3. Что бы Вы могли рассказать зарубежному гостю о Вашей семье?
4. Какой вы видите Вашу будущую семью?
5. В чем сходство и различие типичной российской и зарубежной семьи?

Тема 3. Еда. Покупки. Мои увлечения

1. Какое место в Вашей жизни занимает шоппинг? Как часто Вы ходите за покупками? В каких магазинах Вы предпочитаете приобретать товары?
2. Считаете ли Вы, что шопоголики – больные люди, которым необходимо специальное лечение?
3. Что Вы знаете о традиционной еде в других странах? Нравится ли она Вам?
4. Какие виды спорта популярны в Вашем городе, в Вашей стране?
4. Какое у вас увлечение? Модно ли это сегодня среди молодежи, иметь хобби?
5. Ваши предпочтения проводить свободное время?

Тема 4 Образование в России и за рубежом.

1. Что необходимо для получения учёной степени бакалавра?
2. Что необходимо для получения учёной степени магистра?
3. Какие учёные степени присуждаются после окончания вуза? Какую учёную степень Вы хотите получить? Почему?
4. Расскажите об известных зарубежных университетах.
5. Сравните российскую систему высшего образования с системой высшего образования в развитых западных странах.

Тема 5 Студенческая жизнь (научная, культурная, спортивная жизнь студентов)

1. Расскажите о студенческой жизни в Вашем вузе зарубежному гостю.
2. Что Вы знаете о студенческой жизни за рубежом? Считаете ли Вы её интересной и насыщенной? Обоснуйте Вашу точку зрения.
3. Расскажите Вашему иностранному другу-студенту о Вашем вузе.
4. Какие предметы, по Вашему мнению, являются наиболее интересными, полезными, трудными?
5. Расскажите о Вашем обычном рабочем дне в вузе.

Раздел 2. Я и мир. Я и моя страна.

Тема 1. Культура и искусство. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура).

1. Каких современных деятелей искусства Вы знаете? Чем они знамениты?
2. Как Вы относитесь к современному искусству? Каковы, на Ваш взгляд, его цели и задачи?
3. Расскажите о Вашем любимом виде искусства.
4. Вы предпочитаете кино или театр? Почему?
5. Какие виды искусства наиболее популярны в Вашем городе? Обоснуйте Вашу точку зрения.

Тема 2. Международный туризм.

1. Любите ли Вы путешествовать? Почему?
2. Куда Вы обычно ездите отдыхать во время каникул? В какой стране Вы бы предпочли провести Ваши каникулы.
3. Какие достопримечательности Вы бы хотели осмотреть? Почему?
4. Расскажите Вашему другу о культурных памятниках и достопримечательностях Вашего родного города.
5. Расскажите о городах, странах, которые Вы уже посетили. Что произвело на Вас наибольшее впечатление?

Тема 3. Общее и различное в странах и национальных культурах.

1. Хотите ли Вы выйти замуж/жениться? Почему?
2. Какой возраст является, с Вашей точки зрения, оптимальным для создания семьи? Обоснуйте Вашу точку зрения.
3. Расскажите о том, какую свадебную церемонию Вам бы хотелось организовать.
4. Опишите свадьбу, на которой Вы присутствовали.
5. Расскажите о национальных различиях в организации и проведении свадебных церемоний в разных странах.

Раздел 3. Я и моя будущая профессия.

Тема 1. Рынок труда. Вакансии. Поиск работы.

1. Расскажите об известных Вам способах поиска работы. Какие из них, по Вашему мнению, являются наиболее эффективными?
2. Какими качествами, по Вашему мнению, необходимо обладать человеку для того, чтобы сделать карьеру?
3. Что человеку необходимо изменить в себе для карьерного роста?
4. Пользуетесь ли вы специальными интернет-сайтами для поиска работы? Почему?
5. Вы хотите получить работу по Вашей специальности. Подготовьте резюме/автобиографию.

Тема 2. Мой бизнес. Индивидуальное предпринимательство.

1. Что значит для Вас добиться успеха?
2. Перечислите наиболее важные факторы, определяющие успех в бизнесе. Обоснуйте Вашу точку зрения.
3. Что, по Вашему мнению, следует сделать для успешного начала своего бизнеса? Почему?
4. Есть ли у Вас дело, которому Вы готовы посвятить всю свою жизнь? Можно ли, с Вашей точки зрения, использовать эту идею для организации бизнеса? Какого рода предприятие это может быть?
5. Какие успешные компании Вы знаете? Что, по Вашему мнению, послужило залогом их успеха?

Тема 3. Основные сферы деятельности в данной профессиональной области.

1. Какие выгоды, с Вашей точки зрения, могут извлечь клиенты и компании из рекламаций?
2. Часто ли в Вашей стране клиенты подают жалобы? По какому поводу они обычно жалуются?
3. Каков, по Вашему мнению, уровень сервиса и услуг в Вашей стране?
4. Какими способами обычно урегулируются конфликты между клиентами и компаниями в Вашей стране?
5. Как Вы себя ведёте, если Вы недовольны качеством предоставляемых услуг? Почему?

Примерные тесты для самопроверки:

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Раздел 1. Я и моя семья. Я и мое образование.

1. There are and toys on the floor.
a) books b) a books c) the books d) a book
- 2..... Pacific Ocean is the largest ocean on Earth.
a) --- b) a c) the d) an
3. Her brother has broad
a) shoulders b) ribs c) lips d) elbows
4. Mr. Jacob is 150 kg. He is

- a) slim b) thin c) overweight d) attractive
5. Person who never does any work is a ... person.
a) lazy b) hard-working c) ambitious d) shy
6. Peter never looks on the bright side of life. He is
a) self-confident b) optimistic c) broad-minded d) pessimistic
7. Leo drives a car well, but Collin does it
a) the best b) better c) as well d) gooder
8. The dog started to run. It ran and soon disappeared in the distance.
a) faster and faster b) the faster and the faster c) the fastest
d) more fast
9. Our President ... fair hair and grey eyes.
a) is b) have c) was d) has
10. Mr. and Mrs. Smith ... spouses.
a) have b) are c) has d) is
11. Madonna ... a swift, firm handshake.
a) has b) have c) is d) am
12. Apples are ... than oranges.
a) more cheap b) cheaper c) cheapest d) most cheap
13. This necklace is ... among my jewelers.
a) the expensiviest b) more expensive c) the most expensive d) expensiver
14. Health is ... than wealth.
a) gooder b) the goodest c) more good d) better
15. My friend usually up early in the morning.
a) wake b) gets c) get d) got
16. ... you often have tea or coffee for breakfast?
– does b) do c) are d) have
17. Your groupmate going to make a report tomorrow.
a) are b) is c) has d) am
18. your colleagues going to have a break in two hours?
a) am b) are c) is d) isn't
19. He morning exercises tomorrow, he doesn't like them.
a) is not going to do
b) is going to do
c) is not going to make
d) are not going to make
20. John and Jill economics course in October.
a) going are to open
b) are going to take
c) are going to make
d) are not going to make

Раздел 2. Я и мир. Я и моя страна

- a) Many people all over the world prefer travelling . . . train.
a) by b) on c) in d) for
- b) There are a lot of places in your native town, which are worth
a) watching b) seeing c) to see d) saw
- c) Please, explain this man how to . . . post office.
a) get to b) come to c) get d) got
- d) The trains to London . . . every hour.
a) go b) run c) going d) do
- e) She said that she studied . . . college.

- a) at b) in c) - d) on
- f) Mary will visit the meeting . . . Friday evening.
- a) on b) at c) in d) for
- g) How many people live in London nowadays?
- a) 9.5million b) 7.5million c) 5.5million d) 6 million
- h) Guildhall survived because it was built out of
- a) stone b) wood c) steel d) paper
- i) The Great Fire of London was in
- a) 1666 b) 1762 c) 1690 d) 1960
- j) There are many places in London, that played a historic part . . . it's modern life.
- a) in b) on c) at d) out of
- k) The first bus will come . . . 9 o'clock.
- a) at b) on c) in d) for
- l) You . . . take a taxi, if you don't want to miss your train.
- a) have to b) must to c) had to d) has to
- m) When you arrive in a new country, you should
- a) go through custom b) go through a custom c) went through custom d) go in custom
14. If your flight delayed, you can
- a) return a ticket b) return ticket c) return the ticket d) open the ticket
15. Yesterday, Jenny . . . her train.
- a) miss b) missed c) passed d) pass
16. She didn't . . . the flight number.
- a) know b) knew c) knows d) known
17. He has to work day and night to earn some money for . . . and
- a) living, studying b) living, study c) life, study d) life, stidy
18. Next Monday she . . . abroad.
- a) will be b) would be c) - d) won't be
19. You should . . . a sightseeing tour, while visiting London.
- a) go on b) went on c) take d) took
20. The tickets . . . ready in an hour.
- a) will be b) will c) beeing d) doing

Раздел 3. Я и моя будущая профессия

1. Sheto the positions of senior developer last month and copes with her duties.
- a) apply was promoted is dismissed get along with
2. He as incompetent.
- a) apply b) was promoted c) was dismissed d) get along with
3. I don't think they'lleach other. They are rather quarrelsome.
- a) apply b) was promoted c) was dismissed d) get along with
4. The USA government developed some programmes to reduce the number of people.
- a) happy b) unhappy c) unemployed d) unemployd
5. Badcost a lot our company and led to its bankruptcy.
- a) apply b) was promoted c) was dismissed d) get along with
6. Whatyou consider a fair salary?
- a) do b) does c) dos d) -
7. Whatyour biggest weaknesses?
- a) is b) are c) am d) do
8. Whothe room with you?
- a) share b) shares c) do share d) does share

9. You have already prepared a resume,you?
 a) do b) don't c) have d) haven't
10. You don't speak German,you?
 a) do b) don't c) have d) haven't
11. Big Ben isin Parliament Tower.
 a) the bell b) the clock c) the tower d) a man
12. The proper name for the tower is
 a) St Paul's tower b) Sir Benjamin Hall c) "St Stephen's Tower" d) The Tower
13. The Bell was named after, commissioner of works, 1858.
 a) Big Man b) St Stephen c) Sir Benjamin Hall d) Dean of St Paul's
14. The bell was cast from the metal of an earlier one given by..... to the Dean of St Paul's.
 a) William III b) William II c) St Stephen d) Sir Benjamin Hall
15. The clock was wound by until 1913. it took 2 men 32 hours once a week
 a) an electronic motor b) hand c) a donkey d) Sir Benjamin Hall
16. Which paragraph of a resume contains information about the applied position?
 a) Education b) Experience c) Objective d) References
17. Which paragraph of a resume contains information about training in a particular field or subject?
 a) Education b) Experience c) Objective d) References
18. Which paragraph of a resume contains information about career highlights?
 a) Education b) Experience c) Objective d) References
19. Which paragraph of a resume contains contact information of a person who can recommend the candidate for the position
 a) Education b) Experience c) Objective d) References
20. Which paragraph of a resume contains information about candidate's duties at his/her previous job.
 a) Summary b) Responsibilities c) Experience d) Objective

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Раздел 1. Я и моя семья. Я и мое образование.

1. Morgen ... etwas Zeit.
 a) ich habe b) ich haben c) habe ich d) habt ich
2. Gefällt dir dein ... Zimmer?
 a) neuen b) neues c) neue d) neuer
3. . Ich fahre zum Unterricht mit dem Bus, aber gestern ... zu Fuß.
 a) gehen b) ging c) kam d) gegangen
4. Wir erholen ... im Sommer in Jalta.
 a) uns b) sich c) euch d) dich
5. Helga beschäftigt sich ... den Hausaufgaben.
 a) für b) über c) mit d) von
6. Am Wochenende gehe ich ... 11 Uhr ins Bett.
 a) um b) in c) von d) mit
7. Er geht mit ... Hund spazieren.
 a) des b) der c) das d) dem
8. Heute Unterricht.
 a) ich haben b) ich habe c) habe ich d) hast ich
9. Diese Hochschullehrerin ... im Lehrstuhl für Fremdsprachen tätig.
 a) seid b) war c) gewesen d) geworden

10. Birgit träumt ..., eine gute Berufsausbildung zu erhalten.
 a) daraus b) damit c) dafür d) davon
11. Er ... guten Fachmann werden.
 a) möchte b) möchtet c) möge d) möchten
12. Marie hat mit einer Firma ... (свой) Arbeitsvertrag geschlossen.
 a) ihren b) ihr c) ihre d) ihres
13. Mein Berufswunsch ... Rechtsanwalt.
 a) sein b) ist c) sind d) seid
14. ... der Bruder Рдаgoge werden?
 a) wollt b) willt c) will d) wollen
15. Ich ... guten Fachmann werden.
 a) muchte b) muchtet c) muge d) muchten
16. Ich ... in einer modernen Firma arbeiten.
 a) wird b) werde c) werdet d) wirst
17. Peter ... ins Arbeitsleben gehen.
 a) muchten b) michtest c) muchte d) muchtet
18. Anna hat mit einer Firma ... (свой) Arbeitsvertrag geschlossen.
 a) ihr b) ihren c) ihre d) ihres
19. Mutter: Könntest du ein bisschen später anrufen?
 Freund des Sohnes: _____
 a) Nein, das kann ich nicht.
 b) Sie sollen nicht mich anrufen!
 c) Schade!
 d) OK, ich rufe später an, danke!
20. Kreuzen Sie an.

HELMUT WAGNER & SOHN (1)
 Textilwarenfabrik

Helmut Wagner & Sohn, Postfach 256, 3500 Kassel (2)

Einschreiben

Schrader & Lehmann

Einkaufsabteilung

Max-Richter-Strasse 95

8970 Immenstadt (3)

Angebot über Strickjacken (4)

Sehr geehrte Damen und Herren,

Mit freundlichen Grssen

Helmut Wagner & Sohn

- Der Absender
- Die Postanschrift
- Die Postleitzahl und Stadt
- Der Betreff

Раздел 2. Я и мир. Я и моя страна

1. Hamburg ist eine
 a) Weltstadt b) Grünstadt c) Hafenstadt d) Blumenstadt
2. Der ... Dom ist weltberühmt.

- a) Römer b) Deutscher c) Kölner d) Weimarer
3. Der größte deutsche Maler ... wurde durch seine Graveure anerkannt.
- a) Schiller b) Guttenberg c) Goethe d) Dürer
4. Die 4 Wochen vor Weihnachten heißen
- a) Adventzeit b) Neujahr c) Kerzenzeit d) Adventskalender
5. Was bedeutet „Fasching“?
- a) Festival b) Karneval c) Oktoberfest d) Frühling
6. Die größte deutsche Stadt ist
- a) Köln b) Dresden c) Berlin d) München
7. Was ist Zwinger?
- a) Dom b) Stadt c) Museum d) Galerie
8. In Dresdener Gemäldegalerie befindet sich
- a) „Madonna in der Felsgrate“ b) „Sixtinische Madonna“
c) „Anbetung der Heiligen Drei Könige“ d) „Das Selbstbildnis“
9. Einer von Osternsymbolen ist
- a) der Adler b) das Kind c) der Osterhase d) die Sonne
10. Man feiert Weihnachten am
- a) 21. Dezember b) 25. Dezember c) 31. Dezember d) 7. Januar
11. Köln wurde von ... gebaut.
- a) Römern b) Griechen c) Goten d) Engländer
12. Das Wahrzeichen Berlins nennt man ...
- a) Fernsehturm b) Opernhaus c) Brandenburger Tor d) Bahnhof
13. Albrecht Dürer wurde in ... geboren.
- a) Berlin b) Hannover c) Wien d) Nürnberg
14. Was ist in Zwinger ausgestellt?
- a) Bücher b) Möbel c) Gemälde und Skulpturen d) Technik
15. Wo wurde die älteste Universität Deutschlands gegründet?
- a) in Dresden b) in Leipzig c) in Heidelberg d) in Berlin
16. Goethe, Leibniz, Nietzsche, Wagner, Angela Merkel haben an der Universität ... studiert.
- a) Leipzig b) Dresden c) Münster d) München
17. Auf welcher Straße befindet sich die Humboldt-Universität in Berlin?
- a) Unter den Eichen b) Unter den Birken
c) Unter den Linden d) Unter den Kiefern
18. Der Familienname der berühmten Vater und Sohn ist
- a) Cranach b) Strauß c) Beethoven d) Rembrandt
19. Monika hat gerade im Reisebüro erfahren, dass über die Feiertage noch zwei Urlaubsplätze für Mallorca frei sind. Voller Freude ruft sie: _____.
- a) Zeig, was du kannst!
b) Super! Es klappt!
c) Schluss mit dem Unsinn!
d) Schade.
20. Bestimmen Sie den Briefftyp.
„ ... Sehr geehrte Herr Panov,
Danke für Ihren Brief vom 23. Juli, 2009. Laut beiderseitiger Zustimmung senden wir Ihnen noch eine Preisliste für T-Shirts. Wir bestätigen unsere Zustimmung der Ratenzahlung. „

- a) die Anfrage
- b) die Reklamation
- c) die Bestellung
- d) die Zustimmung

Раздел 3. Я и моя будущая профессия

1. Peter ... ins Arbeitsleben gehen.
a) möchten b) möchtest c) möchte d) möchtet
2. ... wir das noch einmal wiederholen?
a) sollst b) sollt c) soll d) sollen
3. ... der Bruder Pädagoge werden?
a) wollt b) willt c) will d) wollen
4. Angelika träumt ..., eine gute Berufsausbildung zu erhalten.
a) daran b) darüber c) davon d) dafür
5. Marie hat mit einer Firma ... (свой) Arbeitsvertrag geschlossen.
a) ihren b) ihr c) ihre d) ihres
6. Es ist oft schwierig, ... Platz auf dem Arbeitsmarkt zu finden.
a) ein b) eine c) eines d) einen
7. Mein Berufswunsch ... Kinderärztin.
a) sein b) ist c) sind d) seid
8. Alexander hat sehr gute Fremdsprachenkenntnisse und er ... bessere Berufschancen haben.
a) werde b) wirst c) wird d) werdet
9. Petra denkt, ... sie gute Chancen hat.
a) oder b) aber c) denn d) dass
10. Ich bin jetzt ... zweites Lehrjahr meiner Ausbildung zur Textilkauffrau.
a) im b) über c) in d) an
11. Er interessiert ... für Berufe, die etwas mit Computer zu tun haben.
a) mich b) dich c) sich d) uns
12. Du wirst einen Beruf...
a) lernt b) lernst c) erlernen d) lerne
13. Er findet Geld ... der Berufswahl nicht wichtig.
a) von b) bei c) über[□] d) an
14. Daniel will sein Leben selbst...
a) bestimmen b) bestimmt c) zu bestimmen d) bestimmst
15. Wie stellst du ... deine Zukunft vor?
a) mir b) mich c) sich d) dir
16. Er ... guten Fachmann werden.
a) möchte b) möchtet c) möge d) möchten
17. Mein Berufswunsch ... Rechtsanwalt.
a) sein b) ist c) sind d) seid
18. Einige Berufe ... man heute Prestigeberufe nennen.
a) kann b) kannst c) können d) könnt
19. Sie haben eine große Party. Sie gehen aus. Aber wohin?
a) ins Cafe
b) im Restaurant.
c) auf dem Markt.
d) in der Bar.
20. Bestimmen Sie den Brieftyp.

„ ... Wir bitten Sie 3 Doppelzimmer für Delegation der Firma „Kreinse & Co“ reservieren. Wir legen die Namen der Kollegen bei.... Den Rechnungsbetrag bitte auf das Konto4539389911 bei der Reifeisen Bank überweisen...“

- a) die Versanddokumente
- b) der Vertrag
- c) die Anfrage
- d) die Anmeldung

Методические указания для обучающихся по выполнению различных видов самостоятельной работы

Методические рекомендации по работе над докладом/докладом на круглом столе/презентацией

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию. Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговорённый при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; чётко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение - ясное, чёткое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук. Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Чётко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться. 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации). 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку

представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. *Иллюстрация* - представление реально существующего зрительного ряда. *Образы* - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. *Диаграмма* - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. *Таблица* - конкретный, наглядный и точный показ данных. Её основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией. Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал; слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто; текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции; рекомендуемое число слайдов 17-22; обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников; раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Приложение 2

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

- а) **Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:**

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

б)

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		
Знать	лексический и грамматический состав языка на уровне, достаточном для свободного	Заполните пропуск. Выберите один вариант ответа. 1. Not all British students' study _____ at university or college as many of them combine their studies and work. 1) full time 2) part time

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>профессионального общения, теоретические и практические особенности артикуляции, правила составления деловой корреспонденции, социокультурные и лингвострановедческие особенности стран изучаемого языка</p>	<p>3) regularly 4) satisfactorily 2. Wales is a part of the UK, so one can't really call it _____ country. 1) an independent 2) a dependent 3) independently 4) depending 3. I saw a ticket on the floor next to a couple of tourists and asked them if it was ... • 1) more serious • 2) serious • 3) less seriously • 4) seriously 4. The police _____ little information about the robbery. • 1) have • 2) has • 3) possesses • 4) has got 5. Who is responsible _____ dealing with complaints? • 1) for • 2) with • 3) in • 4) at</p>
Уметь	<p>свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка, принимать участие в дискуссии, обосновывать и отстаивать свою точку зрения, писать эссе или доклады, освещающие вопросы или аргументируя точку зрения</p>	<p>1. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения. Выберите один вариант ответа. Student A.: «Could you give me your dictionary for a few hours?» Student B.: «_____». • 1) Here it is. • 2) Don't forget to return it. • 3) It's a pleasure for me to give you my dictionary. • 4) Of course, I'll give you my dictionary. 2. Receptionist: «Good evening, Madam. Can I help you?» Guest: «_____?» • 1) My name is Saunders. I have a reservation. • 2) One room. • 3) I want a room. • 4) I will book a room here. 3. Receptionist: «Just a moment, please, while I check. You have a reservation for a three-room suite for tonight» Guest: «_____?» • 1) I'm afraid there's been a mistake. I only asked for a</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>single room, not a suite.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2) What?! I didn't ask for a suite. • 3) You must be kidding me. I don't need a suite. • 4) I will book a room here. <p>4. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок: Dear Sirs,</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>..... The quality of our products remain the same – only the used. The new prices are for minimum orders of \$ 2,00 from 1 January. Immediate dispatch is guaranteed, and</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> • 1) Offer Letter • 2) Cover Letter • 3) Letter of Complaint <p>4) Resume</p> <p>5. Расположите части делового письма в правильном порядке.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1) Mahoney and Milliman, Inc 151 Benson Street Bronx, NY 10465 • 2) 2 May 2008 • 3) RBM Manufacturing Company, Inc 421 Ninth Avenue New York, NY 10055 • 4) Dear Sir or Madam, • 5) We intend to purchase a new office copier before the end of the fiscal year. We would like to consider and RBM copier and wonder if you have a model that would suit our needs. • 6) Yours sincerely, • 7) William Wilson Office manager
Владеть	навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач	<p>1. Прочитайте текст и выполните задания</p> <p>Plastic Materials</p> <p>1. Plastic materials are not found in nature. Plastic is formed by extrusion or injection molding under very high pressure. It can be molded into any desired shape. Organic plastics are divided into two general groups: thermosetting and thermoplastic. The thermosetting group becomes rigid through a chemical change that occurs when heat is applied. These plastics cannot be remolded. The thermoplastic group remains soft at high</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	<p>межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>temperatures and must be cooled before becoming rigid. This group is not used generally as a structural material.</p> <p>2. Plastics are rapidly becoming important construction materials because of their great variety, strength, durability and lightness. Plastics are light. The benefits of light weight coupled with good strength and absence of corrosion offer tremendous potential as alternatives to traditional building materials. A given volume of polythene weighs less than one-eighth of an equal volume of iron and less than half of the same volume of aluminum.</p> <p>3. Plastics are used in the industry and in the household: from rockets and electronics to toys and house ware. Plastic products offer many advantages over the materials they replace, such as ease of handling, lower maintenance costs and rapidity of assembly. The insulation and dielectric properties of plastics led to their early use in the electrical engineering industry, which was followed by special application in mechanical engineering.</p> <p>4. Using of plastics as materials for a construction in the form of sheets, rods or tubes is substituting the conventional metals. Plastics offer a lot of properties for the designs. Plastics have now been developed to such an extent that they can be applied to almost every branch of building, from the laying of foundations to the final coat of paint.</p> <p>2. Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста. Варианты ответов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1) The thermoplastic materials are not used in building construction. • 2) Plastic materials offer few properties for construction designs. • 3) The thermosetting materials are not used in building construction. • 4) Organic thermoplastic materials cannot be remolded. <p>3. Завершите утверждение согласно содержанию текста. Plastics have found wide application ... Варианты ответов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1) both in everyday life and in industry • 2) because glass is much more expensive • 3) In traditional building materials • 4) Because traditional materials are fragile

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>MFG (D) <i>Frolowa</i> Betr.(B): <i>Angebot für eine Lieferung von den Ersatzteilen für Computer</i> 5. Определите, к какому виду делового письма относится представленный ниже отрывок.</p> <p>„... Sehr geehrte Damen und Herrn! In der Frankfurter Zeitungen suchen Sie eine Bürokauffrau. Seit Jahren bin ich im Kaufgeschäft tätig und habe viele praktische Erfahrungen ...“</p> <p>a) die Anfrage b) der Lebenslauf c) die Bestellung d) die Bewerbung</p>
Владеть	навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>1. Прочитайте текст и выполните задания Arbeitspraktika in Europa</p> <p>1. Wer mehr wissen will, dem steht zum Beispiel in der Europäischen Union (EU) das Programm „Leonardo da Vinci“ (früher Petra II) offen. Es geht dort um die Berufsbildung Jugendlicher in Europa. Die Teilnahme soll mehrere Wochen dauern und am Ende des Aufenthaltes einen qualifizierten Abschluss ermöglichen.</p> <p>2. Junge Arbeitnehmer oder Arbeitsuchende zwischen 18 und 27 Jahren (Einzelpersonen oder Gruppen), die in der Ausbildung stehen oder diese bereits abgeschlossen haben, können für mehrere Wochen ins Ausland fahren. Dort haben sie entweder kurze Berufspraktika bei einem Elektronikunternehmen in London, oder einen mehrmonatigen Arbeitsaufenthalt in einem Athener Krankenhaus, oder ein Stipendium für einen Kurs in einer der europäischen Berufsakademien.</p> <p>3. „Man lernt ohne große Anstrengung eine Fremdsprache im Kontakt mit den Berufskollegen, man bildet sich in seinem Beruf weiter und erfährt gleichzeitig viel über eine andere Kultur, über das Leben und die Arbeit in einem anderen Land. Und was noch wichtig ist: Man lernt neue Freunde und Berufskollegen kennen, die einem helfen, kritischer mit sich selbst und den eigenen Vorerfahrungen umzugehen“, meint ein Teilnehmer am Programm „Petra II“.</p> <p>4. Für das berufliche Fortkommen ist das Auslandspraktikum natürlich auch gut. Wenn Europa noch mehr zusammenwächst, werden</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>Arbeitnehmer mit Fremdsprachen- und Auslandserfahrungen am schnellsten guten Stellen finden.</p> <p>2. <i>Определите, какое утверждение соответствует содержанию текста.</i> Варианты ответов: a) <i>Für das berufliche Fortkommen ist das Auslandspraktikum natürlich auch gut.</i> b) <i>Im Ausland kann man sich gut erholen.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • c) <i>Junge Arbeitnehmer lernen ohne große Anstrengung eine Fremdsprache im Kontakt mit den Berufskollegen</i> • d) <i>Im Programm „Leonardo da Vinci“ geht es um die Berufsbildung Jugendlicher in Europa.</i> <p>3. <i>Завершите утверждение согласно содержанию текста.</i> Die Teilnahme soll mehrere Wochen dauern und ... Варианты ответов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a) <i>bildet sich in seinem Beruf weiter und erfährt gleichzeitig viel über eine andere Kultur.</i> • b) <i>kritischer mit sich selbst und den eigenen Vorerfahrungen umzugehen“.</i> <p>c) <i>am Ende des Aufenthaltes einen qualifizierten Abschluss ermöglichen.</i> d) <i>mit Fremdsprachen- und Auslandserfahrungen am schnellsten guten Stellen finden.</i></p> <p>4. <i>Ответьте на вопрос:</i> <i>Was steht im Programm „Leonardo da Vinci“?</i> a) <i>nur Betriebspraktika und Arbeitsaufenthalt im Ausland</i> b) <i>das Studium einer Fremdsprache</i> c) <i>Betriebspraktika und Arbeitsaufenthalt im Ausland sowie ein Kurs in einer der europäischen Berufsakademien</i> d) <i>eine gute Erholung am Meer</i></p> <p>5. <i>Определите основную идею текста.</i> Варианты ответов: a) <i>Das Programm „Leonardo da Vinci“ ist für alle Jugendlichen erarbeitet.</i> b) <i>Das Programm „Leonardo da Vinci“ ist für die Arbeitslosen zwischen 18 und 27 Jahren erarbeitet.</i> c) <i>Das Programm „Leonardo da Vinci“ ist für die Besucher der Berufsakademien erarbeitet.</i></p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		d) Das Programm „Leonardo da Vinci“ ist für die Jugendlichen erarbeitet, die einen Beruf lernen oder gelernt haben.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» включает практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета и экзамена.

Зачет по данной дисциплине проводится в письменной форме в виде теста. Способ оценки результатов приведен в Таблице 1.

Таблица 1 – Оценки результатов тестирования обучающихся

Показатели оценки результатов обучения студента	Оценка
не менее 70% баллов за задание блока 1 и меньше 70% за задания каждого из блоков 2 и 3 или не менее 70 % баллов за задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 или не менее 70% баллов за задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2	зачтено

Показатели и критерии оценивания зачета:

- **на оценку «зачтено»** - обучающийся в совершенстве овладел лингвистическими сведениями грамматического и лексического характера; контекстное понимание значения незнакомых языковых единиц; общеупотребительные фразеологические явления; термины и профессионально ориентированная лексика); социокультурными сведениями (социокультурные особенности и реалии стран изучаемого языка); навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими нормами устной речи и языковыми средствами выражения коммуникативно-речевых функций в соответствии с лексическими особенностями контролируемых стилей речевого общения; навыками письменной речи (правила орфографии и пунктуации, деловой переписки; корректное заполнение официальных бланков и написание деловых писем); навыками извлечения информации из письменного текста (выделение ключевой информации, поиск информации).

на оценку «не зачтено» - обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что позволит ему в дальнейшем развить такие качества умственной деятельности, как глубина, гибкость, критичность, доказательность, эвристичность.

Экзамен по данной дисциплине проводится либо в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 2 вопроса: чтение и беседу с преподавателем по предложенному тексту и высказывание по содержащейся в билете теме, либо в письменной тестовой форме.

Тест состоит из трёх блоков. Первый блок – задания на уровне «знать», в которых очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины. Задания этого блока выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно». Все задания блока представлены тестовой формой «выбор одного ответа из предложенных». Блок включает следующие примерные темы: учебная лексика, словообразование, местоимения, степени сравнения прилагательных и наречий, имя существительное, артикли, предлоги, союзы, глагол и его формы (активный и пассивный залого), неличные формы глагола, фразовые глаголы, модальные глаголы, учебно-социальная сфера, социально-деловая сфера.

Второй блок – задания на уровне «знать» и «уметь», в которых нет явного указания на способ выполнения, и студент для их решения самостоятельно выбирает один из

изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач. Результаты выполнения этого блока оцениваются с учетом частично правильно выполненных заданий. В блоке приведены примеры заданий как закрытой, так и открытой тестовой формы. Блок содержит следующие примерные модули: лексика, грамматика, речевой этикет, культура и традиции стран изучаемого языка, письмо.

Третий блок – задания на уровне «знать», «уметь», «владеть». Он представлен кейс-заданиями, содержание которых предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая знания из разных дисциплин. В третьем блоке содержатся кейс-задания, состоящие из описания ситуации и вопросов к ней, представленных также в тестовой форме. Кейс-задание включает примерно четыре подзадачи.

Показатели и критерии оценивания экзамена:

– на оценку «**отлично**» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку «**хорошо**» (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку «**удовлетворительно**» (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку «**неудовлетворительно**» (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых ситуаций.

– на оценку «**неудовлетворительно**» (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых ситуаций.

Критерии оценки устного ответа на экзамене:

Устные ответы оцениваются по пяти критериям:

1. Содержание (соблюдение объема высказывания, соответствие теме, отражение всех аспектов, указанных в задании, стиливое оформление речи, аргументация, соблюдение норм вежливости).

2. Взаимодействие с собеседником (умение логично и связно вести беседу, соблюдать очередность при обмене репликами, давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить ее в случае сбоя: переспрос, уточнение);

3. Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку);

4. Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку);

5. Произношение (правильное произнесение звуков английского языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях).

Оценка	Содержание	Коммуникативное взаимодействие	Лексика	Грамматика	Произношение
отлично	Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены.	Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.	Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку.	Использованы разные грамматические конструкции в соответствии с задачей и требованиям данного года обучения языку. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.	Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.
хорошо	Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены.	Коммуникация немного затруднена.	Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи обучающегося.	Грамматические незначительно влияют на восприятие речи обучающегося.	Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.
удовлетворительно	Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере	Коммуникация существенно затруднена,	Обучающийся делает большое количество	Обучающийся делает большое количество грубых	Речь воспринимается с трудом из-за большого количества

	соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены.	обучающийся не проявляет речевой инициативы.	грубых лексических ошибок.	грамматических ошибок.	фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.
неудовлетворительно	Незначительный объем высказывания, которое совершенно не соответствует теме; не отражены аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не соответствует типу задания, отсутствует аргументация, нормы вежливости не соблюдены.	Коммуникация практически невозможна, обучающийся совершенно не проявляет речевой инициативы.	Обучающийся делает большое количество грубых лексических ошибок, которые сильно затрудняют понимание речи.	Обучающийся делает большое количество грубых грамматических ошибок, которые сильно затрудняют понимание речи.	Речь воспринимается с трудом из-за очень большого количества фонетических ошибок. Интонация полностью обусловлена влиянием родного языка.

Критерии оценки письменной экзаменационной работы

Показатели оценки	Оценка
Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3	отлично
Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2 и меньше 70% баллов за задания блока 3 или Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 2 или Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 1	хорошо
Не менее 70% баллов за задание блока 1 и меньше 70% за задания каждого из блоков 2 и 3 или Не менее 70 % баллов за задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 или Не менее 70% баллов за задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2	удовлетворительно
Менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2, 3	неудовлетворительно