

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Н.Р. Бальнская

10.03.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки (специальность)
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль/специализация) программы
Цифровой маркетинг

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Государственного муниципального управления и управления персоналом
Курс	4
Семестр	7

Магнитогорск
2021 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Государственного муниципального управления и управления персоналом 05.02.2021, протокол № 6

Зав. кафедрой _____ Н.Р. Бальнская

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ 10.03.2021 г. протокол № 3

Председатель _____ Н.Р. Бальнская

Согласовано:
Зав. кафедрой Экономики

_____ А.Г. Васильева

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры ГМУиУП, канд. ист. наук _____ Чуприн В.В.

Рецензент:
начальник Управления образования Администрации города Магнитогорска
_____ Н.В. Сафонова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

- получение студентами знаний об объектах, субъектах и методах государственного управления; об особенностях функционирования различных ветвей власти в государстве;
- формирование у студентов знаний о центральных, региональных органах государственного управления, их иерархии, проблемах взаимоотношений;
- формирование навыков анализа государственного управления и самоуправления в обществе, влияния информационно-коммуникативных и прочих ресурсных факторов на взаимодействие государства и общества;
- формирование понимания специфики развития правовых и политических отношений, государственных и гражданских институтов современного общества
- умение разрабатывать и реализовывать эффективные технологии внешней и внутренней коммуникации органов государственной власти, общественных, профессиональных, творческих и коммерческих организаций

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Система государственного управления входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Государственное и муниципальное управление

Имидж территорий

Территориальный маркетинг

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Система государственного управления» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и предлагает способы их решения и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
УК-2.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-2.3	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц 72 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 37 акад. часов;
- аудиторная – 36 акад. часов;
- внеаудиторная – 1 акад. часов;
- самостоятельная работа – 35 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1.								
1.1 Система государственного управления	7	2		2/2И	2	Проработка лекционного материала, презентации, вопросы	текущий контроль знаний	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
1.2 Президент РФ. Нормативно-правовое обеспечение института Президента РФ		2		2	2	Проработка лекционного материала, презентации, вопросы	текущий контроль знаний	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
1.3 Законодательная (представительная) власть в РФ как основа взаимодействия государства и гражданского общества		2		2	2	Проработка лекционного материала, презентации, вопросы	текущий контроль знаний	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
1.4 Исполнительная власть в РФ		2		2	2	Проработка лекционного материала, презентации, вопросы	текущий контроль знаний	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
1.5 Судебная система РФ		2		2	4	Проработка лекционного материала, презентации, вопросы	текущий контроль знаний	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
1.6 Федеральные округа в системе взаимодействия федерального и регионального взаимодействия		2		2	6	Проработка лекционного материала, презентации, вопросы	текущий контроль знаний	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
1.7 Система государственного управления в субъектах РФ: правовые основы деятельности субъектов		2		2/2И	5,1	Проработка лекционного материала, презентации, вопросы	текущий контроль знаний	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3

1.8 Органы власти и управления в субъекте РФ		4		4	8	Проработка лекционного материала, презентации, вопросы	текущий контроль знаний	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
1.9 зачет								УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3
Итого по разделу		18		18/4И	35			
Итого за семестр		18		18/4И	31,1		зачёт	
Итого по дисциплине		18		18/4И	35		зачет	

5 Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются различные технологии: традиционная, модульно-компетентностная, интерактивная, информационно-коммуникационные образовательные технологии и технологии проблемного обучения. Применяются различные формы организации занятий.

Лекции – предназначены для теоретического осмысления и обобщения сложных тем курса, которые освещаются на проблемном уровне. Лекции проводятся на основе сочетания традиционных, интерактивных технологий и технологии проблемного обучения. Лекции проходят как в традиционной форме – информационные лекции, так и в форме проблемных лекций, лекций-дискуссий, лекций-бесед и лекций визуализаций. При проведении проблемных лекций в вводной части определяется рассматриваемая проблема, которая требует не однотипного решения и не имеет готовой схемы решения. В процессе лекции освещаются различные научные подходы, даются авторские комментарии к изучаемому материалу. Успешность достижения цели проблемной лекции обеспечивается взаимодействием преподавателя и студентов, которые узнают новые знания, постигают теоретические особенности своей профессии. В процессе лекции формируется мышление студентов, вызывается их познавательная и творческая активность. На проблемной лекции используют две формы проблемного обучения: проблемное изложение и поисковую беседу. Лекции-дискуссии предполагают непосредственный контакт с аудиторией, позволяют привлекать внимание учащихся к наиболее важным вопросам темы, определяют содержание и темп изложения с учетом специфики аудитории, расширяют круг мнений обучающихся, помогают использовать коллективный опыт и знания. Лекции-беседы представляют собой свободный обмен мнениями в промежутках между логически оформленными разделами сообщения учебного материала. Они активизируют познавательную деятельность аудитории, дают возможность управлять мнением группы, использовать это мнение для изменения негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучающихся, это лекции с интенсивной обратной связью. Лекции-визуализации. Использование данной формы связано, с одной стороны, с реализацией принципа проблемности, а с другой – с развитием принципа наглядности. Передача аудиоинформации сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм. Данный метод позволяет увеличить объем передаваемой информации за счет ее систематизации, концентрации и выделения наиболее значимых элементов сообщений. Процесс визуализации лекционного материала, а также раскодирования его слушателями всегда порождает проблемную ситуацию, решение которой связано с анализом, синтезом, обобщением, развертыванием и свертыванием информации, то есть с операциями активной мыслительной деятельности. Форма лекции представляет собой своеобразную имитацию профессиональной ситуации, в условиях которой необходимо воспринимать, осмысливать, и оценивать большое количество информации.

Практические занятия используются для закрепления лекционного материала. При проведении используются как классические, так и современные технологии обучения. На занятиях активно используются такие методы, как: работа в команде, направленная на достижение взаимопонимания при решении общих задач; деловые игры, позволяющие имитировать реальную профессиональную действительность; анализ кейсов – анализ реальных проблемных ситуаций, имеющих место в соответствующей области профессиональной деятельности и предполагающий поиск оптимального и эффективного решения данной ситуации; элементы симуляционных игр – имитация моделей реализации тех или иных кадровых технологий; семинары-пресс-конференции и семинары-исследования.

Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной, предназначена для самостоятельного ознакомления студента с дидактическими единицами курса в

процессе написания рефератов, выполнения индивидуальных заданий, в процессе подготовки к практическим занятиям и итоговой аттестации.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации: учебник для вузов / А. В. Нечкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11070-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/organizaciya-gosudarstvennoy-vlasti-v-subektah-rossiyskoy-federacii-456855#page/1>.

2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470601> (дата обращения: 20.10.2021).

3. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470602> (дата обращения: 20.10.2021).

б) Дополнительная литература:

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1: учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/sistema-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-v-2-t-tom-1-451852#page/1>.

2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2: учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/sistema-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-v-2-t-tom-2-451854#page/1>.

3. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06763-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473953> (дата обращения: 20.10.2021).

в) Методические указания:

приложение 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp
Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных научных изданий «Web of science»	http://webofscience.com
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных	http://scopus.com

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Тип и название аудитории Оснащение аудитории

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Помещения для самостоятельной работы: обучающихся Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Приложение 1

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

По дисциплине «Система органов государственной и муниципальной власти»

по учебному плану предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает контрольное тестирование, обсуждения теоретических вопросов, контрольных задач на практических занятиях.

Примерный перечень заданий для аудиторной работы

1. Государство как политико-правовой институт
2. Президент РФ в системе органов государственной власти
3. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: законодательная власть.
4. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: исполнительная власть
5. Высшие органы государственной власти и управления Российской Федерации в системе разделения властей: судебная власть
6. Институт полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах
7. Органы особой компетенции: функции, полномочия
8. Система органов государственного управления в субъектах
9. Система органов государственного управления в Челябинской области

Круглый стол:

1. «Анализ эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов федерации».
2. Программа «Открытое правительство» и проблемы, на решение которых она направлена.

Аудиторное тестирование 1.

(время проведения тестирования – 20 минут)

- 1. Конституция РФ закрепляет структуру государственной власти в России:**
 - a. федеральное управление; местное самоуправление
 - b. федеральное управление; государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление
 - c. федеральное управление; государственное управление субъектов РФ
 - d. государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление
- 2. Совет Федерации является:**
 - a. Названием Правительства РФ
 - b. Органом управления СНГ
 - c. Верхней палатой российского парламента
 - d. Нижней палатой российского парламента
- 4. Федеративное государство – это:**
 - a. государственное образование, территориальные единицы, которого обладают определенной политической и юридической самостоятельностью единое централизованное государство, не разделенное на самоуправляющиеся единицы
 - b. союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований
 - c. союз государств, обладающих суверенитетом
- 4. Какие три группы общих функций государственного управления выделяют:**
 - a. Распределения системы, обеспечения системы, оперативного управления системой
 - b. Ориентирования системы, обеспечения системы, оперативного управления системой
 - c. Укрупнения системы, обеспечения системы, оперативного управления системой
 - d. Укрупнения системы, определения системы, распределения системы
- 5. Признаками государства выступают**
 - a. все вышеперечисленное
 - b. наличие определенной территории, на которую распространяется его юрисдикция наличие права, закрепляющего систему санкционированных норм
 - c. наличие особых органов и учреждений, реализующих властные функции

- 6. Какой принцип предполагает приоритет федерального права над региональным?**
- а. комплементарности
 - б. субсидиарности
 - в. гомогенности
 - г. демократизма
- 7. Государство – это:**
- а. строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу
 - б. социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности
 - в. система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть
- 8. Судебную систему РФ составляют:**
- а. совокупность судов, судебных учреждений и должностных лиц
 - б. Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ суды общей юрисдикции, система арбитражных судов и прокуратура
 - в. суды субъектов РФ, военные суды РФ, арбитражные суды субъектов РФ
 - г. Конституционный Суд РФ, суды общей юрисдикции, арбитражные суды
- 9. Исполнительную власть в Российской Федерации возглавляет:**
- а. Президент РФ
 - б. Председатель Правительства РФ
 - в. Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ
 - г. Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ
- 10. В полномочия Совета Федерации РФ не входит:**
- а. назначение выборов Президента РФ
 - б. отрешение Президента РФ от должности
 - в. назначение на должность судей Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ
 - г. назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального Банка РФ
- 11. Счетная палата Российской Федерации в своей деятельности подчиняется:**
- а. Совету Федерации
 - б. Государственной Думе
 - в. Президенту РФ
 - г. Правительству РФ
 - д. Прокуратуре РФ
- 12. Орган государственной власти, непосредственно участвующий в утверждении Генерального прокурора РФ:**
- а. Совет Федерации
 - б. Государственная Дума
 - в. Совет Безопасности
 - г. Верховный Суд
 - д. Государственный Совет
 - е. Прокуратура
- 13. Какому ведомству в Российской Федерации подчинена система исполнения наказания:**
- а. МВД
 - б. ФСБ
 - в. Министерству юстиции
 - г. Администрации Президента РФ

- e. Министерству обороны
 - f. Министерству образования
- 14. Президент Российской Федерации:**
- a. является главой государства
 - b. является гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина
 - c. руководит исполнительной властью в Российской Федерации;
 - d. принимает меры по охране суверенитета РФ, ее независимости и государственной целостности
 - e. обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти
 - f. является руководителем законодательной власти в Российской Федерации
 - g. все перечисленное
- 15. Президент Российской Федерации:**
- a. назначает с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ
 - b. назначает Председателя Центрального Банка РФ
 - c. назначает на должность и освобождает от должности заместителей Председателя Правительства РФ, федеральных министров
 - d. представляет Совету Федерации кандидатуры для назначения на должности судей Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ
 - e. назначает Генерального прокурора РФ
 - f. назначает полномочных представителей Президента РФ
 - g. назначает высшее командование Вооруженных Сил РФ
- 16. Республика в составе РФ имеет право:**
- a. на свою конституцию
 - b. свое законодательство
 - c. свой устав
 - d. собственные органы власти
- 17. Федеративное устройство Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ основано:**
- a. на государственной целостности
 - b. единстве системы государственной власти
 - c. разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ
 - d. обязательности заключения договоров между РФ и субъектами РФ
 - e. верховенстве республик в составе РФ
 - f. равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации
- 18. Федеративное государство – это:**
- a. союз государств, обладающих суверенитетом
 - b. союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований
 - c. единое централизованное государство, не разделенное на самоуправляющиеся единицы
 - d. государственное образование, территориальные единицы, которого обладают определенной политической и юридической самостоятельностью
- 19. Особую группу государственных органов, не относящихся ни к одной из ветвей власти, составляют:**
- a. Совет Безопасности РФ
 - b. общественные объединения
 - c. органы прокуратуры

*Аудиторное тестирование 2
(время тестирования – 30 минут)*

- 1. В системе органов государственной власти России роль представительного и законодательного органа России выполняет:**

- a. Президент РФ
 - b. Правительство РФ
 - c. Федеральное Собрание - парламент РФ
 - d. суды РФ
- 2. При регулировании отношений с участием предпринимателей используются методы:**
- a. только диспозитивные
 - b. только императивные
 - c. императивные и диспозитивные
 - d. указанные выше методы не используются
- 3. Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства, установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве осуществляют:**
- a. органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
 - b. федеральная служба по труду и занятости
 - c. государственные учреждения службы занятости населения
 - d. территориальные Управления государственной службы занятости
- 4. Финансовый контроль за деятельностью государственных органов согласно Конституции РФ, осуществляет:**
- a. Федеральная налоговая служба
 - b. Министерство экономического развития РФ
 - c. Федеральная служба по финансовому мониторингу
 - d. Министерство финансов
- 5. Формы управленческой деятельности – это:**
- a. внешние, постоянно и однотипно фиксируемые проявления практической активности государственных органов
 - b. использование различных форм воздействия на сознание и поведение людей
 - c. рациональная организация государственной власти в демократическом государстве
 - d. основные направления деятельности госорганов
- 6. Добровольность заключения договоров и соглашений, во взаимодействии региональных и муниципальных органов власти относится к:**
- a. задачам
 - b. принципам
 - c. формам
 - d. направлениям
- 7. Общая социальная эффективность – это:**
- a. уровень и качество жизни населения
 - b. финансовые затраты на содержание субъекта управления (удельный вес, расходы на зарплату и др.);
 - c. выполнением в полном объеме требований должностной инструкции
 - d. все ответы верны
- 8. Основными принципами федерализма являются:**
- a. асимметричность федерации
 - b. все нижеприведенные
 - c. равноправие субъектов РФ
 - d. свобода построения собственных органов власти
- 9. Процесс совершенствования государственного управления может быть организован**
- a. тремя способами – собственными, привлеченными или объединенными силами
 - b. двумя способами – либо собственными, либо привлеченными силами
 - c. двумя способами – либо собственными, либо объединенными силами
 - d. двумя способами – либо привлеченными, либо объединенными силами
 - e. одним способом – только объединенными силами

- 10. Основные цели региональной политики – это:**
- a. укрепление единства и целостности государства
 - b. межрегиональное сотрудничество
 - c. преодоление различий между регионами
 - d. максимальное использование резервов
 - e. все ответы верны
- 11. Социальный конфликт выражает:**
- a. осознанное противоречие по средствам достижения целей
 - b. удовлетворения потребности и интереса в
 - c. является следствием нарастания напряженности в обществе
 - d. является следствием нарастания напряженности в трудовом коллективе
 - e. все ответы верны
- 12. К лицензируемым относятся виды деятельности:**
- a. имеющие особое значение для экономики России
 - b. осуществление которых может повлечь за собой нанесение ущерба частным лицам и регулирование которых не может осуществляться иными методами, кроме как лицензированием
 - c. осуществление которых связано с возможностью получения значительной прибыли
 - d. все виды предпринимательской деятельности
- 13. Целевая ориентация совершенствования государственного управления, состоит в том, чтобы:**
- a. обеспечивать соответствие содержания управляющих воздействий органов государственной власти потребностям и закономерностям общественной системы
 - b. формировать наиболее рациональные и эффективные взаимосвязи между управляющими компонентами государства и управляемыми объектами, а также субъектами других видов управления
 - c. способствовать уменьшению затрат на управление
 - d. все ответы верны
- 14. Систематический процесс поиска и выявления лучших организаций с целью использования их передового опыта – это**
- a. логистика
 - b. стратегическое планирование
 - c. стратегическое управление
 - d. маркетинг
 - e. бенчмаркинг
- 15. Федеративное устройство РФ в соответствии с Конституцией РФ основано на:**
- a. разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами
 - b. государственной власти субъектов РФ
 - c. все вышеприведенное
 - d. равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации
 - e. государственной целостности, единстве системы государственной власти
- 16. Совет по правам человека и вопросам гражданского общества при Президенте РФ образован для:**
- a. решения вопросов помилования
 - b. рассмотрения обращений и жалоб граждан, поступающих на имя Президента РФ
 - c. рассмотрения фактов нарушений прав и свобод человека
 - d. решения вопросов амнистии
- 17. Соотнести функции (какие относятся к функциям группы а и группы б):**
- a. Внешние функции государства
 - б. Внутренние функции государства
- 1. социальная
 - 2. охранная

3. внешнеэкономическая деятельность
 4. внешнеполитическая
 5. политическая
 6. экологическая
 7. функция глобального сотрудничества
- 18. Управление промышленностью, сельским хозяйством, строительством, транспортом, финансами – это...**
- a. Государственное управление экономикой
 - b. Государственное управление в сфере социальных отношений
 - c. Государственное управление предпринимательской деятельностью
- 19. В совместном ведении РФ и субъектов РФ находятся вопросы:**
- a. защита прав и свобод человека, общие вопросы образования и науки, управление федеральной собственностью, законодательство трудовое, семейное, административное
 - b. борьба с катастрофами, разработка основ федеральной политики, судоустройство, прокуратура
 - c. разграничение государственной собственности, общие принципы налогообложения, общие принципы организации государственной власти, координация международных и внешнеэкономических связей субъектов РФ, владение, пользование и распоряжение землей
- 20. Государственный орган – это...**
- a. самостоятельная структурная единица гос. власти, наделенная гос. властными полномочиями
 - b. система государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих регулирование в обществе при помощи законодательной, исполнительной, судебной и других ветвей власти
 - c. штатная единица с определенным кругом прав и обязанностей по выполнению функции данного государственного органа
- 21. Функция ориентирования системы предполагает:**
- a. оценка, прогнозирование, контроль
 - b. распорядительство, кадровое руководство, просвещение
 - c. прогнозирование, планирование, нормативное регулирование, методическое руководство
 - d. обучение, воспитание, планирование

Аудиторная контрольная работа № 1

1. Провести сравнительный анализ органов власти двух-трех субъектов, субъекта РФ и федеральной власти РФ. Определить и дать объяснения сходства и отличия.
2. Проанализировать юридические основания взаимодействия государственного и муниципального управления в РФ.

Аудиторная контрольная работа № 2

1. Провести обследование портала одного органа исполнительной власти субъекта РФ. Для этого:
 - найти нормативно-правовой акт выбранного субъекта РФ, устанавливающий перечень информации о деятельности государственных органов выбранного субъекта РФ, размещаемой в сети «Интернет»;
 - заполнить анкету готовности выбранного органа исполнительной власти субъекта РФ к электронному правительству (в качестве критериев оценки используется информация, представленная в НПА выбранного субъекта РФ, устанавливающего перечень информации о деятельности государственных органов выбранного субъекта РФ, размещаемой в сети);

Оценка сайтов на проводится по двум показателям:

 - наличие (поисковая доступность) информационного объекта;

– полнота информационного объекта.

Примерный перечень и содержание практических заданий для самостоятельной подготовки студентов по разделам дисциплины

Вопросы для самостоятельного решения

1. Систематизация конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы.
2. Исследование примеров государственного устройства. Апробирование «идеальных типов»: государственное устройство, форма правления, политический режим на конкретных странах. Подготовка докладов. Организация групповой дискуссии.
3. На основании материала лекции и дополнительные источники подготовить письменно:
 - вертикальную схему взаимодействия государственных органов управления по отраслям;
 - региональную схему взаимодействия органов государственной власти
4. Используя социологический и исторический метод рассмотреть становление института Президентства в РФ. Подготовить тезисы доклада. Определить понятие и роль имиджа главы государства, условия его успешности
5. Определить политический состав Государственной думы РФ. Роль парламента в современной жизни РФ. Взаимодействие палат парламента между собой и президентом
6. Проработка материалов лекции, чтение современных СМИ, и дополнительной литературы. Самостоятельно подготовить вопросы (5-10 штук) по теме, озвучить вопросы для аудитории на семинарском занятии.
7. Провести сравнительный анализ органов власти двух - трёх субъектов, субъекта РФ и федеральной власти РФ. Определить и дать объяснения сходства и отличия.
8. Используя библиографический метод, рассмотреть персоналии высших государственных должностных лиц Челябинской области
9. Рассмотреть вопросы: реформирование армии в России; роль патриотического воспитания, особенности геополитического положения РФ в современном мире, новые вызовы и альтернативы
10. Определения тенденции государственного управления имуществом. Исторический метод - смена ориентиров от тотальной приватизации к адресным программам развития.
11. Реализация многофакторного анализа переменных, влияющих на внутреннюю политику государственных органов власти. Определение роли оппозиции, СМИ в политике государства

Темы докладов с аудиовизуализированной презентацией

1. Административные процедуры: понятие, проектирование, место в структуре административного регламента.
2. Реализация двух принципов государственного строительства – территориального и национально-государственного.
3. Укрупнение регионов в совершенствовании федеративных отношений
4. Финансовое обеспечение осуществления полномочий органов государственной власти субъекта РФ по предметам ведения субъектов РФ.
5. Федеральные министерства, подчинённые Президенту РФ
6. Парламентский контроль: цель, субъекты, объекты, результаты.
7. Правительственный час: цель, результаты, примеры.
8. Избирательные системы, используемые при формировании представительных органов: зарубежный опыт.
9. Сведения о доходах, расходах и об имуществе членов Правительства РФ, их супругов и несовершеннолетних детей.
10. Полномочия Правительства РФ в социальной сфере: примеры реализации.

11. Полномочия Правительства РФ в сфере науки, культуры, образования: примеры реализации.
12. Полномочия Правительства РФ в сфере природопользования и охраны окружающей среды: примеры реализации.
13. Полномочия Правительства РФ в сфере обеспечения законности, прав и свобод граждан, борьбы с преступностью: примеры реализации.
14. Полномочия Правительства РФ в сфере внешней политики и международных отношений: примеры реализации.
15. Законодательное собрание челябинской области: политический состав
16. Государственное управление высшим образованием на примере МГТУ им. ГИ. Носова.
17. Работа Администрации Челябинской области - исполнение президентской стратегии экономического развития.
18. Законодательное собрание Челябинской области - полномочия и основные функции.
19. Взаимодействие государственного и муниципального управления в Челябинской области.
20. Организация системы государственного управления в крупном городе-мегаполисе

Аналитическая работа:

Каждый студент выбирает две темы, возможна групповая работа

1. Динамика развития промышленности России за 2005-2020 годы
2. Динамика развития сельского хозяйства России за 2010-2020 годы
3. Дифференциация населения Челябинской области по гендерному уровню в 2010– 2020 годы.
4. Динамика и основные показатели занятости населения города Магнитогорска за 2015 – 2020 годы.
5. Дифференциация уровня и качества жизни населения УрФО за 2015 – 2020 годы.
6. Обзор по планированию социально-экономического развития региона:
 - Стратегические документы социально-экономического развития Уральского федерального округа;
 - Стратегические документы социально-экономического развития Челябинской области;
 - Плановые документы социально-экономического развития Челябинской области
7. Мониторинг и оценка эффективности реализации государственных программ на территории Челябинской области.
8. Взаимодействие власти и бизнеса в Челябинской области в решении насущных социально-экономических проблем
9. Обзор работы Администрации Челябинской области – исполнение президентской стратегии экономического развития.
10. Государственная политика в сфере культуры в сельской местности.
11. Государственное управление социальным развитием села.
12. Цели и основные положения региональной политики на примере Челябинской области.
13. Взаимодействие власти и бизнеса в решении насущных социально - экономических проблем.
14. Меры государственной поддержки экономического развития хозяйствующих субъектов.
15. Государственное управление рынком ценных бумаг.
16. Государственное управление высшим образованием на примере МГТУ им. ГИ. Носова.
17. Работа Администрации Челябинской области - исполнение президентской стратегии экономического развития.
18. Взаимодействие государственного и муниципального управления в Челябинской области.
19. Государственное управление агропромышленным сектором экономики в Челябинской

области.

20. Критерии и ориентиры социальной политики региональной власти.

ИДЗ: в течение семестра студенты выполняют работу и сдают на проверку

В течение семестра каждый студент выполняет и сдает на проверку задание (студент самостоятельно выбирает тему для работы):

1. Рассмотреть достоинства и недостатки государственного управления в США. Провести аналогию управления США и РФ по определённым (конкретным) позициям. Найти принципиальные отличия и объяснить их.
2. Исследуя материал лекции и дополнительные источники подготовить письменно:
 - вертикальную схему взаимодействия государственных органов управления по отраслям;
 - региональную схему взаимодействия органов государственной власти
3. Используя социологический и исторический метод рассмотреть становление института Президентства в РФ. Подготовить тезисы доклада. Определить понятие и роль имиджа главы государства, условия его успешности
4. Определить политический состав Государственной думы РФ. Роль парламента в современной жизни РФ. Взаимодействие палат парламента между собой и президентом
5. Проработка материалов лекции, чтение современных СМИ, и дополнительной литературы. Самостоятельно подготовить вопросы (5-10 штук) по теме, озвучить вопросы для аудитории на семинарском занятии.
6. Провести сравнительный анализ органов власти двух - трёх субъектов, субъекта РФ и федеральной власти РФ. Определить и дать объяснения сходства и отличия.
7. Использую библиографический метод, рассмотреть персоналии высших государственных должностных лиц Челябинской области
8. Проанализировать юридические основания взаимодействия государственного и муниципального управления в РФ. Основные направления государственного регулирования экономики в Российской Федерации. Ознакомление с дополнительным информационно аналитическим материалом (современные публикации в СМИ, интернет, материалы научных конференций). Позиция власти, позиция экспертов, мнения оппозиции
9. Современное состояние отраслей российской экономики, их реформирование, и роль в рыночной экономике. Социальные ориентиры государства как приоритет экономической политики.
10. Рассмотреть вопросы: реформирование армии в России; роль патриотического воспитания, особенности геополитического положения РФ в современном мире, новые вызовы и альтернативы
11. Определения тенденции государственного управления имуществом. Исторический метод - смена ориентиров от тотальной приватизации к адресным программам развития.
12. Реализация многофакторного анализа переменных, влияющих на внутреннюю политику государственных органов власти. Определение роли оппозиции, СМИ в политике государства
13. Проблемы медицины, культуры и спорта - экспертное мнение, обзор современной прессы. Проблемы реформирования сферы образования
14. Рассмотреть вопрос, используя диалектический метод, тезис - антитезис - синтез: выступление докладчика (плюсы) и оппонента (минусы), групповое обсуждение.
15. Основные направления социальной политики государства. Критерии эффективности и ориентиры социальной политики

Приложение 2

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
<p>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>		
<p>УК-2.1:</p>	<p>Определяет круг задач в рамках поставленной цели и предлагает способы их решения и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p>	<p>Вопросы для зачета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федерализм и разделение полномочий между органами государственной власти. Федеральные органы государственной власти, их иерархия, проблемы взаимоотношений 2. Представительные органы и законодательная власть в Российской Федерации. 3. Роль Федерального Собрания в государственном управлении РФ. 4. Состав, структура и порядок работы Федерального Собрания. Полномочия палат Федерального Собрания. Формы работы Федерального Собрания. 5. Исполнительная власть в Российской Федерации. 6. Институт Президента и аппарата Президента Российской Федерации. 7. Институт Президента в системе исполнительной власти Российской Федерации. 8. Функции Президента РФ. Полномочия Президента РФ и инструменты их реализации. Система федеральных округов в РФ. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах. 9. Правительство Российской Федерации и его роль в управлении государством. 10. Состав Правительства Российской Федерации его функции и полномочия. 11. Судебная власть в РСФ. Роль и место судебной власти в системе государственного устройства. 12. Возникновение "школ" государственного изучения. Их сущность, специфика. 13. Государственное управление: сущность, процесс, окружающая среда, ресурсы. 14. Государственный аппарат в системе государственного управления: сущность и эффективность функционирования. 15. Аппарат управления и государство: их сущность, различия, взаимодействие, специфика функционирования 16. Влияние формы государства на функционирование системы государственного управления. 17. Системные основания и характеристики государственного управления. 18. Субъект и объект государственного управления. 19. Уровни государственного управления. Ветви власти.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>20. Государство как объект управления общественными процессами. Типология государств. Основные функции государства.</p> <p>21. Федеративное устройство как форма организации государственного управления. Системные аспекты федерализма.</p> <p>22. Основные направления деятельности в системе государственного управления.</p>
УК-2.2:	<p>Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>	<p>Темы докладов с аудиовизуализированной презентацией</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административные процедуры: понятие, проектирование, место в структуре административного регламента. 2. Реализация двух принципов государственного строительства – территориального и национально-государственного. 3. Укрупнение регионов в совершенствовании федеративных отношений 4. Финансовое обеспечение осуществления полномочий органов государственной власти субъекта РФ по предметам ведения субъектов РФ. 5. Федеральные министерства, подчинённые Президенту РФ 6. Парламентский контроль: цель, субъекты, объекты, результаты. 7. Правительственный час: цель, результаты, примеры. 8. Избирательные системы, используемые при формировании представительных органов: зарубежный опыт. 9. Сведения о доходах, расходах и об имуществе членов Правительства РФ, их супругов и несовершеннолетних детей. <p>Полномочия Правительства РФ в социальной сфере: примеры реализации.</p>
УК-2.3:	<p>Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования</p>	<p>ИДЗ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использую библиографический метод, рассмотреть персоналии высших государственных должностных лиц Челябинской области 2. Проанализировать юридические основания взаимодействия государственного и муниципального управления в РФ. Сравнить муниципальное управление РФ с местным самоуправлением ведущих мировых держав. 3. Основные направления государственного регулирования экономики в Российской Федерации. Ознакомление с дополнительным информационно аналитическим материалом (современные публикации в СМИ, интернет, материалы научных конференций).

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	и/или совершенствования	Позиция власти, позиция экспертов, мнения оппозиции 4. Современное состояние отраслей российской экономики, их реформирование, и роль в рыночной экономике. Социальные ориентиры государства как приоритет экономической политики.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Система государственного управления» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета.

Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме по вопросам к зачету, который включает один теоретический вопрос и одно практическое задание.

Показатели и критерии оценивания

- «зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания учебного материала по теме, знает сущность дисциплины, свободно выполняет практические задания.

При этом студент логично и последовательно излагает материал темы, раскрывает смысл вопроса, дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы. Дополнительным условием получения оценки могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

- «не зачтено» - выставляется при условии, если студент владеет отрывочными знаниями о сущности дисциплины, дает неполные ответы на вопросы из основной литературы, рекомендованной к курсу, не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.

Приложение 3

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с

помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к семинарским занятиям. Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма требует от студентов не только

хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Реферат – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освобождаться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

- Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

- Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

- Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемный, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем

объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитывается как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и

поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикация отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь на опоздавших и не прерываете свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешанная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться

презентация;

- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.

- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;

- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;

- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;

- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;

- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);

- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;

- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);

- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;

- иллюстрирует основные пункты сообщения;

- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;

- может включать список литературы к докладу;

- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.

- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.

- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.

- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде

- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить красную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.
- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;
- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.
- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.
- Для фона предпочтительнее холодные тона.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.
- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.
- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.
- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.
- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).
- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.
- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса
- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.
- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.

- При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,

- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.

- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к зачёту / экзамену. Готовиться к зачёту / экзамену нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.
- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего
- Разделите вопросы для зачёта / экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.
- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.