



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Н.Р. Бальнская

10.03.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ВВЕДЕНИЕ В БИЗНЕС

Направление подготовки (специальность)
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль/специализация) программы
Экономика и бизнес-аналитика

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Экономики
Курс	3
Семестр	5

Магнитогорск
2021 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики
11.02.2021, протокол № 6

Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ
10.03.2021 г. протокол № 3

Председатель _____ Н.Р. Бальнская

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры Экономики,
канд. экон. наук

_____ Н. Е. Иванова

Рецензент:

Заместитель директора по учебной работе,
заведующий кафедрой экономики Сибайского института (филиала)
ФГБОУ ВО "Башкирский государственный университет",
д-р экон. наук, доцент

_____ И. А. Ситнова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – создание у студентов представления об основах бизнеса, знакомство с основными функциями, которые может обеспечивать экономическая служба на предприятии, обучение основам рационального мышления, позволяющему использовать большое разнообразие методических приемов и информационных систем для обоснования выбора принимаемых управленческих решений.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Введение в бизнес входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Статистика

Экономика организации

Деньги, кредит, банки

Корпоративные финансы

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Финансовый менеджмент

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Введение в бизнес» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-1	Способен проводить экономический анализ деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-1.1	Производит сбор, мониторинг и обработку экономических данных в соответствии с поставленной задачей
ПК-1.2	Проводит экономический анализ данных, используя соответствующие инструментальные средства
ПК-3	Способен рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
ПК-3.1	Выбирает методику расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, обосновывает свой выбор
ПК-3.2	Рассчитывает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, содержательно интерпретирует полученные результаты

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 55 акад. часов;
- аудиторная – 54 акад. часов;
- внеаудиторная – 1 акад. часов;
- самостоятельная работа – 53 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Цели и задачи курса «Введение в бизнес»								
1.1 Понятие и задачи бизнеса и предпринимательства	5	2		4/2И	6	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Письменный опрос (на практическом занятии), домашнее задание	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2
1.2 История бизнеса		2		4/4И	6	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Письменный опрос (на практическом занятии), домашнее задание	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2
1.3 Виды бизнеса		2		4	17	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Письменный опрос (на практическом занятии), домашнее задание	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2
Итого по разделу		6		12/6И	29			
2. Основы организации бизнеса								
2.1 Организация и регулирование бизнеса в РФ	5	4		6/2И	6	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Письменный опрос (на практическом занятии), домашнее задание	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2
2.2 Сущность и структура объектов бизнес-планирования в организации		2		6/2И	6	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Письменный опрос (на практическом занятии), домашнее задание	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2
2.3 Основные виды и типы бизнес-планов		2		6/2И	6	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Письменный опрос (на практическом занятии), домашнее задание	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2

2.4 Структура, функции и содержание разделов бизнес-планов		4		6/2И	6	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	Письменный опрос (на практическом занятии), домашнее задание	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-3.1, ПК-3.2
Итого по разделу		12		24/8И	24			
Итого за семестр		18		36/14И	53		зачёт	
Итого по дисциплине		18		36/14И	53		зачет	

5 Образовательные технологии

На лекциях рассматриваются теоретические положения учебной дисциплины. Для активизации учебной работы студентов проводится тестирование и выполнение индивидуальных заданий в устной и письменной форме.

Оценка результатов тестирования и индивидуальных занятий учитывается при итоговой аттестации студента по дисциплине.

Особое место в структуре дисциплины занимают практические занятия, во время которых студенты закрепляют и углубляют знания, полученные ими на лекциях. Во время практических занятий в аудитории студенты выполняют контрольные работы. Успешное выполнение контрольных работ является одним из обязательных условий допуска студента к зачету по дисциплине.

Для реализации предусмотренных видов учебной работы в качестве образовательных технологий преподаваемой дисциплины используются традиционная и модульно-компетентностная технологии.

При передаче необходимых теоретических знаний используются мультимедийные средства и технологии.

Для усвоения навыков обработки финансовой информации, проведения аналитических расчетов, планирования и прогнозирования предусмотрено проведение занятий в компьютерном классе и использование методов ИТ: справочно-правовых систем «Гарант», «Консультант+», работа с электронными таблицами MS Excel.

Для усвоения навыков оценки деятельности организации на основе данных его финансовой и управленческой отчетности предусмотрена работа с примерами отчетности реальных организаций.

Для усвоения навыка владения современными методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне используется прием «мозгового штурма» индивидуального и обратного. Для улучшения усвоения обучающимися наиболее трудно воспринимаемых разделов дисциплины предусмотрены занятия, проводимые в интерактивных формах.

Предусмотрены встречи обучающихся с представителями российских компаний, мастер-классы экспертов и специалистов организаций различного профиля.

Для овладения навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений предусмотрена подготовка к практическим занятиям (обсуждениям результатов расчетов и их практической значимости), сообщениям, тестированию, выполнение домашних заданий с их последующей защитой.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Абилова, М. Г. Финансы: учебное пособие /М. Г. Абилова; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2017. - 170 с.: ил., табл., граф. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2694.pdf&show=dcatalogues/1/1131663/2694.pdf&view=true> (дата обращения: 11.02.2021). - Макрообъект. - Текст: электронный.

2. Абилова, М. Г. Экономика, финансы и организация предприятий: учебное пособие / М. Г. Абилова, Н. В. Скворцова, Т. П. Рахлис; МГТУ. - Магнитогорск :

МГТУ, 2017. - 208 : ил., табл., схем. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2698.pdf&show=dcatalogues/1/1131697/2698.pdf&view=true> (дата обращения: 11.02.2021). - Макрообъект. - Текст: электронный.

б) Дополнительная литература:

1. Ивлев, А. В. Деньги, кредит, банки: учебное пособие / А. В. Ивлев; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2017. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2810.pdf&show=dcatalogues/1/1133009/2810.pdf&view=true> (дата обращения: 11.02.2021). - Макрообъект. - Текст : электронный.

2. Вотчель, Л. М. Основы бизнеса и предпринимательства : учебное пособие [для вузов] / Л. М. Вотчель, В. В. Викулина ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1846-7. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=4130.pdf&show=dcatalogues/1/1535274/4130.pdf&view=true> (дата обращения: 11.02.2021). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

в) Методические указания:

Методические указания представлены в приложении 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно
MS Windows 7 Professional (для классов)	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации- Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

3. Помещения для самостоятельной работы: обучающихся - Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Вопросы для самопроверки:

1. Содержание и суть бизнес-планирования в современном бизнесе и на предприятии.
2. Участники бизнес-планирования и управления предприятием. Отличие и преимущества бизнес-планирования перед традиционным планированием и управлением.
3. Условия для успешного бизнеса и предпринимательства. График бизнес-плана и его организация.
4. Практика бизнес-планирования за рубежом и в России. Причины создания бизнес-планов и последствия для предприятия
5. Бизнес-проект как основное средство анализа и управления бизнесом и организацией.
6. Концентрация финансовых ресурсов для развития и управления бизнесом и производством. Основные функции плана и его разработки.
7. Разные версии бизнес-плана и подходы к его разработке, особенности бизнес-планирования. Бизнес-планирование и другие плановые документы предприятия и бизнеса.
8. Структура бизнес-плана, назначение и содержание основных его частей и разделов.
9. Анализ и характеристика предприятия, отрасли и их развитие.
10. Анализ объекта бизнеса, требований потребителя, особенности и преимущества нового товара (продукта).
11. Анализ рынка, его ёмкости, конъюнктуры и перспектив развития.
12. Содержание и основные принципы маркетинга. Планирование и управление маркетингом, его основные части и пункты.
13. Финансовый план и его содержание. Структура финансового плана.
14. Риски бизнеса и бизнес-планирования.
15. Основные их виды и страхование от них. Структура раздела и её оценка.
16. Цели разработки бизнес-плана и его значение, общая структура документа.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенций	Оценочные средства
ПК-1: Способен проводить экономический анализ деятельности хозяйствующих субъектов		
ПК-1.1	Производит сбор, мониторинг и обработку экономических данных в соответствии с поставленной задачей	<p>Перечень вопросов к зачету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание и суть бизнес-планирования в современном бизнесе и на предприятии. 2. Участники бизнес-планирования и управления предприятием. Отличие и преимущества бизнес-планирования перед традиционным планированием и управлением. 3. Условия для успешного бизнеса и предпринимательства. График бизнес-плана и его организация. 4. Практика бизнес-планирования за рубежом и в России. Причины создания бизнес-планов и последствия для предприятия 5. Бизнес-проект как основное средство анализа и управления бизнесом и организацией. 6. Концентрация финансовых ресурсов для развития и управления бизнесом и производством. Основные функции плана и его разработки. 7. Разные версии бизнес-плана и подходы к его разработке, особенности бизнес-планирования. Бизнес-планирование и другие плановые документы предприятия и бизнеса. 8. Структура бизнес-плана, назначение и содержание основных его частей и разделов. 9. Анализ и характеристика предприятия, отрасли и их развитие. 10. Анализ объекта бизнеса, требований потребителя, особенности и преимущества нового товара (продукта). 11. Анализ рынка, его ёмкости, конъюнктуры и перспектив развития. 12. Содержание и основные принципы маркетинга. Планирование и управление маркетингом, его основные части и пункты. 13. Производственный план и его основные части, их содержание. 14. Организационный план и его назначение, структура плана. Организационная структура предприятия и её зависимость от разных факторов. 15. Финансовый план и его содержание. Структура финансового плана.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенций	Оценочные средства
ПК-1.2	Проводит экономический анализ данных, используя соответствующие инструментальные средства	<p>Задания на решение задач из профессиональной области:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сделайте анализ рынка товара (на выбор), оцените присущие ему риски, спрогнозируйте его изменение и рост. 2. Оцените организационную структуру выбранного предприятия и ее зависимость от различных факторов.
<p>ПК-3: Способен рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p>		
ПК-3.1	Выбирает методику расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, обосновывает свой выбор	<p>Перечень вопросов к зачету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Риски бизнеса и бизнес-планирования. 2. Основные их виды и страхование от них. Структура раздела и её оценка. 3. Цели разработки бизнес-плана и его значение, общая структура документа. 4. Сбор информации, её источники и написание (оформление) проекта (плана). 5. Состав и место резюме бизнес-плана. 6. Миссия, цели фирмы и правила их формирования. 7. История и содержание бизнеса, анализ и стратегия его развития: виды стратегий в бизнес-плане. 8. Новый товар как основа бизнес-плана и использование его преимуществ для развития бизнеса. 9. Содержание раздела. Рынок товара и его исследование. 10. Анализ рынка и прогнозирование его изменения и роста.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенций	Оценочные средства
ПК-3.2	Рассчитывает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, содержательно интерпретирует полученные результаты	<p><i>Примеры тестовых заданий:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Суть бизнеса? <ul style="list-style-type: none"> А. Любое занятие, дело, приносящее доход. Б. Деятельность на пользу общества. В. Производство потребительских товаров. 2. Определение и содержание бизнес-планирования? <ul style="list-style-type: none"> А. Планирование мероприятий по улучшению и совершенствованию производства и сбыта продукции. Б. Самостоятельный вид плановой деятельности, непосредственно связанный с предпринимательством и его улучшением. В. Планирование стратегического развития производства. 3. Что является исходным моментом при подготовке бизнес-плана? <ul style="list-style-type: none"> А. Презентация бизнес-плана. Б. Бизнес-идея нового продукта бизнеса. В. Падение спроса на традиционную продукцию фирмы. 4. Что является функцией бизнес-плана? <ul style="list-style-type: none"> А. Улучшение психологического климата в организации. Б. Привлечение денежных средств в виде ссуд и кредитов. В. Повышение престижа бизнеса и предприятия. 5. Что является отличительным моментом бизнес-плана непроизводственной организации? <ul style="list-style-type: none"> А. Маркетинговый план. Б. План инвестиций. В. План финансовых затрат и экономии средств. 6. Какой раздел бизнес-плана является более ранним? <ul style="list-style-type: none"> А. Анализ бизнес-среды организации. Б. План маркетинга. В. Оценка и страхование рисков. 7. Основное назначение товара? <ul style="list-style-type: none"> А. Загрузка производства фирмы. Б. Удовлетворение потребностей клиентов фирмы. В. Получение максимальной прибыли. 8. Основной принцип маркетинга состоит? <ul style="list-style-type: none"> А. Снижение затрат производства и реализации товара. Б. Ориентация конечных результатов производства на требования и пожелания потребителей. В. Реклама и презентация новых продуктов фирмы. 9. В чём состоит главное назначение финансового плана?

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Введение в бизнес» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета.

Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме по билетам, каждый из которых включает один теоретический вопрос и одно практическое задание.

Методические рекомендации для подготовки к зачету:

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебников, учебных пособий, лекционных и практических занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

Студент дает ответы на вопросы после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право давать ответы на вопросы без подготовки по его желанию.

Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос.

Показатели и критерии оценивания зачета:

- **«зачтено»** - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания учебного материала по теме, знает сущность дисциплины. При этом студент логично и последовательно излагает материал темы, раскрывает смысл вопроса, дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы. Дополнительным условием получения оценки могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

- **«не зачтено»** - выставляется при условии, если студент владеет отрывочными знаниями о сущности дисциплины, дает неполные ответы на вопросы из основной литературы, рекомендованной к курсу, не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат – это продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

Реферат – сбор и представление исчерпывающей информации по заданной теме из различных источников, приведение интересных фактов, статистических данных.

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
3. Устное сообщение по теме реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты-констатации и тексты-рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

Структура реферата

- 1) титульный лист (оформляется по образцу, утвержденному кафедрой);
- 2) план работы с указанием страниц каждого пункта;
- 3) введение (обоснование актуальности выбранной для изучения темы для теории и практики, для автора реферата);
- 4) текстовое изложение материала по вопросам плана с необходимыми ссылками на источники, использованные автором реферата, с изложением собственной авторской позиции к обсуждаемой теме);
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, фотографий, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Во введении аргументируется актуальность исследования, -

т. е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата.

Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Текст основной части делится на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки

материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Шкала оценивания

2 балла – тема не раскрыта на теоретическом уровне;

3 балл - тема раскрыта на теоретическом уровне;

4 баллов - тема раскрыта, обучающийся свободно ориентируется в материале, приводит практические примеры;

5 баллов - тема раскрыта, обучающийся свободно ориентируется в материале, приводит практические примеры, отвечает на вопросы группы и преподавателя, защиту сопровождает презентация.