



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Н.Р. Бальнская

10.03.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

Направление подготовки (специальность)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль/специализация) программы
Государственная и муниципальная служба

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Государственного муниципального управления и управления персоналом
Курс	3
Семестр	5

Магнитогорск
2021 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Государственного муниципального управления и управления персоналом
05.02.2021, протокол № 6

Зав. кафедрой _____ Н.Р. Бальнская

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ
10.03.2021 г. протокол № 3

Председатель _____ Н.Р. Бальнская

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры ГМУиУП,
канд. истор. наук

 В.В. Чуприн

Рецензент:

начальник управления образования администрации города Магнитогорска,
_____ Н.В. Сафонова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

1. Усвоение основных понятий науки муниципального права
2. Изучение законодательства, и иных нормативных актов о местном самоуправлении, его финансовых и экономических аспектах, правовом статусе органов и должностных лиц местного самоуправления, специфике территориальной организации муниципальной власти.
3. Формирование навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
4. Формирование навыков планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Муниципальное право входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Правоведение

Экономика и управление в социальной сфере

Антикоррупционная политика в государственной и муниципальной службе

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Управление государственной и муниципальной собственностью

Государственная и муниципальная служба

Государственная и муниципальная социальная политика

Организация и регламентация предоставления государственных и муниципальных услуг

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Муниципальное право» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
ОПК-3.1	Оценивает соответствие норм конституционного, административного и служебного права практике деятельности государственного (муниципального) органа власти
ОПК-3.2	Осуществляет контроль правоприменительной практики государственными (муниципальными) организациями в пределах компетенции властного органа

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 55 акад. часов;
- аудиторная – 54 акад. часов;
- внеаудиторная – 1 акад. часов;
- самостоятельная работа – 53 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Введение в муниципальное право России»								
1.1 Понятие муниципального права и его место в российской правовой системе	5	1		1		Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОПК-3.1, ОПК-3.2
1.2 «Источники муниципального права»				1		Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОПК-3.1, ОПК-3.2
Итого по разделу		1		2				
2. Местное самоуправление в Российской Федерации»								
2.1 Местное самоуправление в Российской Федерации»	5			1		Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОПК-3.1, ОПК-3.2
2.2 Принципы местного самоуправления в РФ»		1		1		Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОПК-3.1, ОПК-3.2
Итого по разделу		1		2				
3. Территориальные основы местного самоуправления в РФ»								
3.1 Территориальное устройство местного самоуправления в РФ»	5	1		1	2	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОПК-3.1, ОПК-3.2
3.2 Муниципальные образования»				1	5,8	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОПК-3.1, ОПК-3.2
Итого по разделу		1		2	7,8			
4. «Организационные основы местного самоуправления в РФ»								
4.1 «Органы и должностные лица местного самоуправления»	5	1		1	2	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОПК-3.1, ОПК-3.2
4.2 Представительный орган местного самоуправления в РФ»		1		1	2	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОПК-3.1, ОПК-3.2

4.3 «Глава муниципального образования, иные выборные должностные лица местного самоуправления»		1		1	2	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОПК-3.1, ОПК-3.2
4.4 «Местная администрация»		1		1	1	Проработка лекционного материала	устный опрос	ОПК-3.1, ОПК-3.2
4.5 «Статус депутата представительного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»		1		1	2	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОПК-3.1, ОПК-3.2
4.6 «Основы муниципальной службы в РФ»		1		1		Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОПК-3.1, ОПК-3.2
4.7 «Организация работы органов и должностных лиц местного самоуправления»		1		1	1	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОПК-3.1, ОПК-3.2
Итого по разделу		7		7	10			
5. «Функциональные основы местного самоуправления в РФ»								
5.1 «Функции и компетенция местного самоуправления «	5	2		4	3	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОПК-3.1, ОПК-3.2
5.2 «Полномочия органов местного самоуправления по сферам деятельности»		2		4	3	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОПК-3.1, ОПК-3.2
Итого по разделу		4		8	6			
6. «Формы осуществления населением местного самоуправления»								
6.1 «Формы прямой демократии в системе местного самоуправления»	5	1		1	5	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОПК-3.1, ОПК-3.2
6.2 «Территориальное общественное самоуправление (ТОС)»				4	4	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОПК-3.1, ОПК-3.2
Итого по разделу		1		5	9			
7. «Финансово-экономические основы местного самоуправления в РФ»								
7.1 «Экономическая основа местного самоуправления»	5	1		4	5	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОПК-3.1, ОПК-3.2
7.2 «Финансовая основа местного самоуправления»					7,5	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОПК-3.1, ОПК-3.2
Итого по разделу		1		4	12,5			
8. «Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления»								
8.1 «Гарантии местного самоуправления»	5	2		4	2	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОПК-3.1, ОПК-3.2

8.2 «Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления»			2/2И	2	Проработка лекционного материала	Устный опрос	ОПК-3.1, ОПК-3.2
Итого по разделу	2		6/2И	7,7			
Итого за семестр	18		36/2И	49,3		зачёт	
Итого по дисциплине	18		36/2И	53		зачет	

5 Образовательные технологии

На сегодняшний день стали очевидны преимущества использования компьютера на лекционных и практических учебных занятиях. Объяснение нового материала с использованием презентаций, выполненных с помощью программ Microsoft Power Point и Microsoft Front Page, вызывает интерес у студентов, способствует лучшему усвоению материала. Использование компьютера на учебных занятиях позволяет преподавателю экономить время, опрашивать учащихся на каждом занятии, вести статистику опроса, выявлять западающие темы. Также одним из эффективных средств информационных технологий является электронный учебник. Исходя из этого, более 20% всех занятий проводятся с применением информационных технологий.

Для обеспечения наибольшей эффективности образовательного процесса в курсе данной учебной дисциплины используются в процессе обучения передовые образовательные технологии:

- 1) традиционные образовательные технологии (информационная лекция, практические занятия);
- 2) технология проблемного обучения (проблемная лекция, практические занятия в форме практикума, кейс-метода);
- 3) игровые технологии (ролевые и деловые игры);
- 4) технологии проектного обучения (творческий проект);
- 5) интерактивные технологии (семинар-дискуссия);
- 6) информационно-коммуникационные образовательные технологии (лекция-визуализация, практические занятия в форме презентации).

Лекционные занятия наряду с сообщением учебной информации предполагают и решение следующих дидактических задач: заинтересовать студентов изучаемой темой, разрушить неверные стереотипы, убедить в необходимости глубокого освоения материала, побудить к самостоятельному поиску и активной мыслительной деятельности, помочь совершить переход от теоретического уровня социально-экономического планирования в муниципальных образованиях к прикладным знаниям в данной области.

Проведение групповых (семинарских и практических) занятий предполагает решение разнообразных дидактических задач: закрепление полученных знаний, формирование умения применять их на практике, совершенствование умения работать с информацией, анализировать, обобщать, принимать и обосновывать решения, аргументировано защищать собственные взгляды в дискуссии, взаимодействовать с другими членами группы в процессе разрешения конфликтных ситуаций.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1.Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12344-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/municipalnoe-pravo-rossii-449667#page/1>

б) Дополнительная литература:

1.Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник для

вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/municipalnoe-pravo-rossiyskoj-federacii-v-2-ch-chast-1-451876#page/1>

2.Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Бондарь. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9400-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/municipalnoe-pravo-rossiyskoj-federacii-v-2-ch-chast-2-451877#page/1>

3.Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12927-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/municipalnoe-pravo-448570#page/1>

в) Методические указания:

смотреть приложение 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно	бессрочно
FAR Manager	свободно	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp
Федеральный образовательный портал – Экономика. Социология. Менеджмент	http://ecsocman.hse.ru/
Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных научных изданий «Web of science»	http://webofscience.com
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных	http://scopus.com
Международная база полнотекстовых журналов Springer Journals	http://link.springer.com/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации; комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
3. Помещения для самостоятельной работы: обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По дисциплине «Муниципальное право» предусмотрена внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов предполагает проработку лекционного материала по вопросам.

Примерные задания для практических работ

Раздел 1. «Введение в муниципальное право России»

Тема № 1. Понятие муниципального права и его место в российской правовой системе

1. Понятие муниципального права как отрасли права.
2. Предпосылки становления муниципального права.
3. Предмет и метод муниципального права как отрасли права.
4. Нормы муниципального права.
5. Муниципальные правоотношения.
6. Субъекты муниципальных правоотношений.
7. Система муниципального права.
8. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.

Тема №2. Источники муниципального права

1. Понятие и виды источников муниципального права.
2. Законодательные и подзаконные источники муниципального права.
3. Акты судебных органов как источники муниципального права.
4. Международно-правовые источники муниципального права.

Тема №3. Устав муниципального образования

1. Юридическая природа, структура и содержание.
2. Порядок разработки и принятия.
3. Государственная регистрация и вступление в силу.

(тест)

1. Муниципально-правовые отношения – это

- a) общественные отношения, возникающие в процессе взаимодействия граждан и городов;
- b) общественные отношения, возникающие в процессе взаимодействия граждан органов местного самоуправления
- c) **регулируемые нормами муниципального права общественные отношения, возникающие в процессе организации и деятельности местного самоуправления.**

2. Устав муниципального образования принимается

- a) **представительным органом муниципального образования;**
- b) гражданами муниципального образования на референдуме;
- c) всеми, проживающими на территории муниципального образования на референдуме

3. Решение о государственной регистрации устава муниципального образования принимается в

- a) пятидневный срок со дня его представления для государственной регистрации;
- b) **тридцатидневный срок со дня его представления для государственной регистрации;**
- c) десятидневный срок со дня его представления для государственной регистрации.

4. Местное самоуправление в Российской Федерации –

- a) **форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций;**
- b) форма осуществления депутатами своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций;
- c) форма осуществления государством своей власти исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

5. Принципы местного самоуправления - это

- a) коренные начала и идеи;
- b) обусловленные природой местного самоуправления научно обоснованные и не закрепленные в нормах права коренные начала и идеи, лежащие в основе организации и деятельности населения, формируемых им органов по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования;

- с) **обусловленные природой местного самоуправления научно обоснованные и закрепленные в нормах права коренные начала и идеи, лежащие в основе организации и деятельности населения, формируемых им органов по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования.**

6. Местное самоуправление в общепринятом современном смысле этого слова было введено в России в

- a) 1861 г.;
b) 1863 г.;
c) **1864 г.**

Раздел 2. «Местное самоуправление в Российской Федерации»

Тема №1. Понятие местного самоуправления

1. Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя РФ.
2. Местное самоуправление и государственная власть: общее и особенное.
3. Понятия местного самоуправления в науке и законодательстве.

Тема № 2. Принципы местного самоуправления в РФ

1. Понятие и виды принципов местного самоуправления.
2. Законодательное регулирование принципов местного самоуправления.

Тема № 3 Историко-теоретические основы местного самоуправления

1. Местное самоуправление в значениях социальной идеи и научной категории.
2. Развитие исторических форм местного самоуправления в России.
(тест)

1. Муниципально-правовые отношения – это

- d) общественные отношения, возникающие в процессе взаимодействия граждан и городов;
e) общественные отношения, возникающие в процессе взаимодействия граждан органов местного самоуправления
f) **регулируемые нормами муниципального права общественные отношения, возникающие в процессе организации и деятельности местного самоуправления.**

2. Устав муниципального образования принимается

- d) **представительным органом муниципального образования;**
e) гражданами муниципального образования на референдуме;
f) всеми, проживающими на территории муниципального образования на референдуме

3. Решение о государственной регистрации устава муниципального образования принимается в

- d) **пятидневный срок со дня его представления для государственной регистрации;**

- e) **тридцатидневный срок со дня его представления для государственной регистрации;**
- f) десятидневный срок со дня его представления для государственной регистрации.

4. Местное самоуправление в Российской Федерации –

- d) **форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций;**
- e) форма осуществления депутатами своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций;
- f) форма осуществления государством своей власти исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

5. Принципы местного самоуправления - это

- d) коренные начала и идеи;
- e) обусловленные природой местного самоуправления научно обоснованные и не закрепленные в нормах права коренные начала и идеи, лежащие в основе организации и деятельности населения, формируемых им органов по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования;
- f) **обусловленные природой местного самоуправления научно обоснованные и закрепленные в нормах права коренные начала и идеи, лежащие в основе организации и деятельности населения, формируемых им органов по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования.**

6. Местное самоуправление в общепринятом современном смысле этого слова было введено в России в

- d) 1861 г.;
- e) 1863 г.;
- f) **1864 г.**

Раздел 3. «Территориальные основы местного самоуправления в РФ»

Тема № 1. Территориальное устройство местного самоуправления в РФ

1. Факторы, влияющие на территориальную организацию местного самоуправления.

2. Состав земель муниципального образования.

Тема № 2. Муниципальные образования

1. Понятие и виды муниципальных образований.
2. Территория и границы муниципального образования.
3. Образование, преобразование и упразднение муниципального образования.

(тест)

1. Сельским поселением может являться один населенный пункт с численностью

- a) **более 1000 человек;**
- b) более 500 человек;
- c) более 2000 человек.

2. Территорию поселения составляют следующие земли:

- a) исторически сложившиеся земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования;
- b) **исторически сложившиеся территории традиционного природопользования населения соответствующего поселения; рекреационные земли; земли для развития поселения**
- c) исторически сложившиеся земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования; территории традиционного природопользования населения соответствующего поселения; рекреационные земли.

3. Виды муниципальных образований:

- a) городские поселения; сельские поселения;
- b) муниципальные районы; городские округа;
- c) **городские поселения; сельские поселения; муниципальные районы; городские округа; внутригородские территории городов федерального значения).**

4. Сельское поселение –

- a) поселок, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления;
- b) городское поселение, которое не входит в состав муниципального района;
- c) **один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов (поселков, сел, станиц, деревень, хуторов, кишлаков, аулов и других сельских населенных пунктов), в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.**

5. Городское поселение –

- a) **город или поселок, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления;**
- b) городское поселение, которое не входит в состав муниципального района;
- c) один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов (поселков, сел, станиц, деревень, хуторов, кишлаков, аулов и других сельских населенных пунктов), в которых

местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

6. Муниципальный район –

- а) **несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;**
- б) городское поселение, которое не входит в состав муниципального района;
- в) один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов (поселков, сел, станиц, деревень, хуторов, кишлаков, аулов и других сельских населенных пунктов), в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

7. Городской округ –

- а) **городское поселение, которое не входит в состав муниципального района и органы местного самоуправления которого осуществляют полномочия по решению установленных настоящим Федеральным законом вопросов местного значения поселения и вопросов местного значения муниципального района, а также могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;**
- б) поселок, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления;
- в) городское поселение, которое не входит в состав муниципального района.

8. Внутригородской район –

- а) часть территории города федерального значения, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления;
- б) часть территории города;
- в) **внутригородское муниципальное образование на части территории городского округа с внутригородским делением, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления. Критерии для деления городских округов с внутригородским делением на внутригородские районы устанавливаются законами субъекта Российской Федерации и уставом городского округа с внутригородским делением.**

9. Создание муниципального образования может быть проведено в следующих формах:

- а) объединение двух и более муниципальных образований; разделение

- муниципального образования на два и более;
- b) выделение муниципального образования из состава более крупного; выделение территории двух и более муниципальных образований с целью объединения в новое муниципальное образование;
 - c) **объединение двух и более муниципальных образований; разделение муниципального образования на два и более; выделение муниципального образования из состава более крупного; выделение территории двух и более муниципальных образований с целью объединения в новое муниципальное образование; придание статуса муниципального образования новым населенным пунктам и вновь присоединенным к субъекту РФ территориям.**

10. Органы местного самоуправления - это

- a) органы муниципального образования, создаваемые им для осуществления функций публичного управления;
- b) органы муниципального образования, создаваемые им для осуществления функций публичного управления на своей территории в целях обеспечения собственных интересов;
- c) **органы муниципального образования, создаваемые им для осуществления функций публичного управления на своей территории в целях обеспечения публичных интересов, развития экономики и социально-культурной сферы и решения местных вопросов жизнедеятельности населения.**

11. Представительный орган муниципального образования может осуществлять свои полномочия в случае избрания

- a) не менее половины от установленной численности депутатов;
- b) **не менее двух третей от установленной численности депутатов;**
- c) не менее одной трети от установленной численности депутатов.

12. Численность депутатов представительного органа внутригородской территории города федерального значения определяется уставом муниципального образования и не может быть

- a) **менее 10 человек;**
- b) менее 20 человек;
- c) менее 5 человек.

13. Нормативный правовой акт, принятый представительным органом муниципального образования, направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение

- a) 5 дней;
- b) 14 рабочих дней;
- c) **10 дней.**

14. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен

- a) Президенту РФ;
- b) Правительству РФ;
- c) **населению и представительному органу муниципального образования.**

15. Муниципальная служба –

- a) добровольная деятельность граждан, которая осуществляется на

- постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора;
- b) не профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения
 - c) **профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения служебного контракта.**

16. Органы местного самоуправления

- a) входят в систему государственной власти;
- b) **не входят в систему государственной власти.**

17. Регламент органа местного самоуправления - это

- a) нормативный акт государственного органа, который устанавливает процедуру работу органа местного самоуправления;
- b) **основной нормативный правовой акт процессуального характера, который устанавливает процедуру работу органа местного самоуправления.**

Раздел 4. «Организационные основы местного самоуправления в РФ»

Тема № 1. Органы и должностные лица местного самоуправления

1. Понятие, виды органов и должностных лиц местного самоуправления.
2. Отличия от государственных органов и органов общественных объединений.
3. Структура органов местного самоуправления.
4. Органы местного самоуправления как юридические лица.

Тема № 2. Представительный орган местного самоуправления в РФ

1. Понятие и основные признаки представительного органа местного самоуправления.
2. Порядок формирования, состав, структура, наименование и сроки полномочий представительных органов местного самоуправления.
3. Правовые акты представительных органов местного самоуправления.
4. Прекращение полномочий представительных органов местного самоуправления.
5. Взаимоотношения представительного органа местного самоуправления с другими органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления на территории муниципального образования.

Тема № 3. Глава муниципального образования, иные выборные должностные лица местного самоуправления

1. Место и роль главы муниципального образования в системе местного самоуправления.
2. Способы и порядок избрания главы муниципального образования.
3. Характер и сферы деятельности главы муниципального образования.
4. Характер и формы взаимоотношений главы муниципального образования, избранного непосредственно населением муниципального образования, с представительным органом местного самоуправления.
5. Характер и формы взаимоотношений главы муниципального образования, избранного из состава депутатов представительного органа местного

самоуправления, с последним.

6. Аппарат главы муниципального образования. Иные выборные должностные лица местного самоуправления.

Тема № 4. Местная администрация

1. Местная администрация как орган местного самоуправления.
2. Местная администрация – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления.
3. Структура местной администрации.
4. Отделы, управления, муниципальные службы и другие структурные подразделения местной администрации: порядок образования, правовое положение.
5. Правовые акты местной администрации, руководителей ее структурных подразделений.

Тема № 5. Статус депутата представительного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления

1. Понятие и правовое регулирование статуса депутата представительного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
2. Правовое положение депутата представительного органа местного самоуправления.
3. Организационные, трудовые, социальные и иные гарантии депутата представительного органа местного самоуправления.
4. Неприкосновенность депутата представительного органа местного самоуправления и выборного должностного лица местного самоуправления.
5. Материально-финансовое обеспечение деятельности депутатов представительного органа местного самоуправления и выборного должностного лица местного самоуправления.

Тема № 6. Основы муниципальной службы в РФ

1. Понятие муниципальной службы.
2. Муниципальный служащий.
3. Муниципальная должность.
4. Принципы муниципальной службы.
5. Правовое регулирование муниципальной службы в РФ.

Тема № 7. Организация работы органов и должностных лиц местного самоуправления

1. Понятие организации работы органов местного самоуправления.
2. Организационно-правовые формы деятельности органов местного самоуправления.
3. Организационные методы деятельности органов местного самоуправления.
4. Организационно-правовые формы работы представительных органов местного самоуправления.
5. Организация работы главы муниципального образования.
6. Регламенты органов местного самоуправления и главы муниципального образования.

(тест)

1. Вид ущербного исполнения должностных обязанностей, за который муниципальный служащий несет ответственность

- a) небрежное
- b) ненадлежащее
- c) неточное
- d) незаконное
- e) неполное

2. Принципы, относящиеся к принципам организации муниципальной службы:

- a) Внепартийность муниципальной службы
- b) Профессионализм и компетентность муниципальных служащих
- c) Приоритет прав и свобод человека и гражданина
- d) Правовая и социальная защищенность муниципальных служащих
- e) Равный доступ граждан к муниципальной службе

3. Основания, по которым равный доступ граждан к муниципальной службе не может быть ограничен

- a) Происхождение гражданина
- b) Место жительства гражданина
- c) Наличие гражданства иностранного государства
- d) Признание гражданина ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу
- e) Близкое родство с муниципальным служащим, если их муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому

4. Принцип внепартийности муниципальной службы совместим с членством муниципального служащего в оппозиционной партии

- a) Да
- b) Нет

5. ... основных принципов, перечисленных в статье 4 Федерального закона о муниципальной службе, можно отнести к принципам функционирования муниципальной службы

- a) Два
- b) Три
- c) Четыре
- d) Пять
- e) Семь

6. Федеральный закон о муниципальной службе от 2 марта 2007 года устанавливает особенности регламентации служебного времени муниципальных служащих

- a) Да
- b) Нет

7. Гарантии – это средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области... отношений

- a) социально–трудовых
- b) муниципально–правовых
- c) финансовых
- d) социально – экономических

8. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха муниципального служащего не менее ... часов

- a) 42
- b) 48
- c) 24
- d) 12

9. Согласно новому Федеральному закону о муниципальной службе от 2 марта 2007 года допускается использование ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего по частям

- a) Да
- b) Нет

10. Должностной оклад – это фиксированный размер оплаты труда муниципального служащего за исполнение должностных обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета... выплат

- a) компенсационных
- b) стимулирующих
- c) социальных
- d) компенсационных и социальных
- e) компенсационных, стимулирующих и социальных

11. Нормальная продолжительность рабочего времени муниципального служащего не может превышать ... в неделю

- a) 36 часов
- b) 40 часов
- c) 42 часа
- d) 48 часов

12. Нормативные правовые акты, предоставляющие муниципальному служащему дополнительные гарантии:

- a) Федеральные законы
- b) Указы Президента РФ
- c) Постановления Правительства РФ
- d) Законы субъекта РФ
- e) Устав муниципального образования

13. Нормативные правовые акты, устанавливающие виды поощрения муниципального служащего:

- a) только муниципальными правовыми актами
- b) только законами субъектов РФ
- c) только федеральными законами
- d) муниципальными правовыми актами в соответствии с законами субъектов РФ
- e) муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъектов РФ

14. Одной из гарантий, предоставляемых муниципальному служащему, являются условия работы, обеспечивающие исполнение им...

- a) полномочий органов местного самоуправления
- b) должностной инструкции
- c) требований закона
- d) указаний и распоряжений вышестоящих руководителей

е) должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией
15. Главой местной администрации может быть ...

- a) Глава муниципального образования (совмещение должностей)
- b) Лицо, назначаемое на должность главы местной администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности
- c) Председатель представительного органа муниципального образования (совмещение должностей)
- d) Лицо, назначенное на должность главы местной администрации на условиях трудового договора

16. Аттестация муниципального служащего проводится с целью...

- a) оценки выполнения им должностных обязанностей
- b) определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы
- c) определения соответствия его группе замещаемой должности муниципальной службы
- d) установления классного чина
- e) замещения должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта)

17. Случаи, в которых допускается увольнение муниципального служащего по инициативе руководителя органа местного самоуправления:

- a) Достижение муниципальным служащим возраста 65 лет
- b) Соглашение сторон
- c) Несоблюдение ограничений, связанных с муниципальной службой и установленных Федеральным законом
- d) Появление на службе муниципального служащего в нетрезвом виде
- e) Публичные высказывания и оценки муниципальным служащим в отношении деятельности органа местного самоуправления

18. Представителем нанимателя (работодателем) вправе быть лицо, не являющееся главой муниципального образования, работодателем органа местного самоуправления, председателем избирательной комиссии муниципального образования

- a) Да
- b) Нет

19. Категории муниципальных служащих, не подлежащие аттестации:

- a) Достигшие возраста 60 лет
- b) Замещающие должности муниципальной службы менее двух лет
- c) Находящиеся в очередном отпуске
- d) Находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет
- e) Замещающие должности муниципальной службы на основании трудового договора, заключенного на неопределенный срок

20. Документы, представляемые гражданином при поступлении на муниципальную службу:

- a) личное заявление с просьбой о поступлении на работу в орган местного самоуправления
- b) документ, удостоверяющий личность
- c) характеристика с прежнего места работы

- d) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации
 - e) документ, предусмотренный указом Президента РФ
21. Согласно смыслу статьи 16 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года представитель нанимателя обязан объявить приказ (распоряжение) о приеме гражданина на муниципальную службу под расписку в 3-х дневной срок со дня подписания трудового договора
- a) Да
 - b) Нет

Раздел 5. «Функциональные основы местного самоуправления в РФ»

Тема № 1. Функции и компетенция местного самоуправления

1. Понятие функций и компетенции местного самоуправления.
2. Структура компетенции.
3. Предметы ведения (вопросы местного значения) и полномочия органов местного самоуправления: понятие и классификация.
4. Отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления.

Тема №2. Полномочия органов местного самоуправления по сферам деятельности

1. Полномочия органов местного самоуправления в области: планирования, бюджета, финансов и учета; управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями; строительства, транспорта, связи; жилищного хозяйства, коммунально-бытового и торгового обслуживания населения; здравоохранения, образования, культуры и спорта; социальной поддержки и занятости населения; охраны общественного порядка, прав и свобод граждан.

(тест)

1. Решение о проведении местного референдума должно быть официально опубликовано не позднее ... дней со дня его принятия и не менее чем за ... дней до дня голосования
 - a) 7, 30
 - b) 10, 25
 - c) 6, 45
2. Подготовка бюллетеней для голосования, формирование муниципальной комиссии и участковых комиссий референдума, формирование участков референдума проводится не позднее ... дней до его проведения
 - a) 45
 - b) 25
 - c) 30
3. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% граждан, принявших участие в референдуме, при условии, что это составляет не менее% общего числа граждан, имеющих право участвовать в местном референдуме

- a) 25
- b) 30
- c) 46

4. Принятое на референдуме решение публикуется не позднее ... дней с даты голосования по вопросу, вынесенному на референдум, и вступает в силу в день опубликования, если в самом решении не предусмотрен иной срок

- a) 7
- b) 10
- c) 15

5. Представительный орган муниципального образования – это ...

- a) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, наделенный уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий
- b) орган местного самоуправления, избираемый населением муниципального образования на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании или в ином установленном законом порядке для решения вопросов по уставу, местному бюджету, местным налогам и сборам, программам развития и иным социально значимым вопросам жизнедеятельности муниципального образования
- c) организационно обособленный и самостоятельный орган местного самоуправления, созданный в целях контроля за местным бюджетом и имуществом, находящимся в муниципальной собственности

6. Решение о проведении местного референдума принимается ...

- a) главой местной администрации
- b) представительным органом местного самоуправления
- c) главой муниципального образования

7. Голосование жителей муниципальных образований в форме однозначного высказывания по наиболее важным вопросам местного значения – это ...

- a) муниципальные выборы
- b) местный референдум
- c) сход граждан
- d) народная правотворческая инициатива

8. Выборные и другие органы, наделенные полномочиями на решение вопросов местного значения и не входящие в систему органов государственной власти – это ...

- a) структура органов местного самоуправления
- b) органы местного самоуправления
- c) состав органов местного самоуправления

9. Орган местного самоуправления, имеющий статус необязательного

- a) представительный орган местного самоуправления
- b) местная администрация
- c) контрольный орган
- d) глава муниципального образования

10. Основные формы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления ...

- a) реализация права законодательной инициативы в представительном органе государственной власти субъекта РФ
- b) заключение договоров и соглашений
- c) осуществление правового регулирования местного самоуправления органами государственной власти
- d) обеспечение законности и правопорядка органами государственной власти на территории муниципального образования
- e) создание координационных и консультативных органов, совместных рабочих групп для обеспечения согласованности действий в решении определенных задач
- f) осуществление государственной регистрации уставов муниципальных образований
- g) наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
- h) обеспечение органами государственной власти реализации конституционного права граждан РФ на местное самоуправление

Раздел 6. «Формы осуществления населением местного самоуправления»

Тема № 1. Формы прямой демократии в системе местного самоуправления

- 1. Понятие и виды.
- 2. Муниципальные выборы.
- 3. Местный референдум.
- 4. Правотворческая инициатива граждан.
- 5. Обращения и опрос граждан.
- 6. Публичные слушания.

Тема №2. Территориальное общественное самоуправление (ТОС)

- 1. Понятие и виды ТОС.
- 2. Порядок образования и прекращения деятельности ТОС.
- 3. Полномочия ТОС.

(тест)

1. Под предметами ведения органа местного самоуправления следует понимать

- a) сферы жизни населения;
- b) сферы местной жизни, в которых действует данный, юридически компетентный в них, орган.**

2. Местные финансы - это

- a) средства местного бюджета, государственные и муниципальные ценные бумаги, принадлежащие органам местного самоуправления, и другие финансовые средства;**
- b) средства государственного бюджет, выделяемые органам местного самоуправления.

3. Местный бюджет утверждается

- a) до 31 декабря;
- b) до 1 сентября;
- c) до 1 января планируемого финансового года.**

4. Муниципальные выборы - это

- a) форма волеизъявления Президента РФ;
- b) форма волеизъявления Правительства РФ;
- c) **форма прямого волеизъявления граждан.**

5. Под избирательной системой понимаются

- a) условия признания кандидата, кандидатов избранными;
- b) **условия признания кандидата, кандидатов избранными, списков кандидатов - допущенными к распределению депутатских мандатов, а также порядок распределения депутатских мандатов между списками кандидатов и внутри списков кандидатов;**
- c) условия признания кандидата, кандидатов избранными, списков кандидатов - допущенными к распределению депутатских мандатов.

6. Местный референдум - это

- a) **прямое голосование граждан, местожительство которых расположено в границах муниципального образования и обладающих правом участия в местном референдуме, по наиболее важным вопросам местного значения в целях принятия решений по этим вопросам;**
- b) форма волеизъявления Правительства РФ;
- c) форма прямого волеизъявления граждан

7. Местный референдум назначается в соответствии с федеральным законом, конституцией (уставом), законами субъекта Федерации, субъектом муниципального образования, представительным органом муниципального образования

- a) в течение 60 дней со дня поступления в представительный орган муниципального образования документов, на основании которых назначается референдум;
- b) в течение 15 дней со дня поступления в представительный орган муниципального образования документов, на основании которых назначается референдум;
- c) **в течение 30 дней со дня поступления в представительный орган муниципального образования документов, на основании которых назначается референдум.**

8. В случае соответствия порядка выдвижения инициативы проведения референдума требованиям законов, устава муниципального образования избирательная комиссия муниципального образования (комиссия референдума муниципального образования)

- a) в течение 10 дней со дня представления инициативной группой по проведению референдума документов направляет подписные листы, экземпляр итогового протокола инициативной группы и копию своего постановления в представительный орган местного самоуправления;
- b) **в течение 15 дней со дня представления инициативной группой по проведению референдума документов направляет подписные листы, экземпляр итогового протокола инициативной группы и копию своего постановления в представительный орган местного самоуправления;**
- c) в течение 20 дней со дня представления инициативной группой по проведению референдума документов направляет подписные листы, экземпляр итогового протокола инициативной группы и копию своего постановления в представительный орган местного самоуправления.

9. Расходы, связанные с подготовкой и проведением местного референдума, производятся за счет средств,

- a) выделяемых из бюджета государства;
- b) выделяемых из областного бюджета;
- c) **выделяемых из бюджета муниципального образования.**

10. Комиссия местного референдума муниципального образования признает решение не принятым на референдуме в случае, если за него проголосовало

- a) не более трети участников референдума, принявших участие в голосовании;
- b) не более двух третей участников референдума, принявших участие в голосовании;
- c) **не более половины участников референдума, принявших участие в голосовании.**

11. Если местный референдум признан несостоявшимся, то по тому же вопросу он может быть проведен не ранее чем

- a) **через 2 года;**
- b) через 3 года;
- c) через 1 год.

12. Комиссия местного референдума направляет общие данные о результатах местного референдума в средства массовой информации в течение

- a) трех суток после определения результатов референдума;
- b) **одних суток после определения результатов референдума;**
- c) пяти суток после определения результатов референдума.

13. Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, требуется издание нормативного правового акта, орган местного самоуправления, в чью компетенцию входит решение данного вопроса, обязан в течение

- a) **15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки (или) принятия данного нормативного правового акта;**
- b) 10 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки (или) принятия данного нормативного правового акта
- c) 3 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки (или) принятия данного нормативного правового акта.

14. С правотворческой инициативой вправе выступать группы граждан, минимальная численность которых не может превышать

- a) 5% жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом;
- b) 10% жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом;
- c) **3% жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.**

15. Опрос граждан - это

- a) **форма получения информации о мнении населения всего или части**

муниципального образования без какого-либо попутного воздействия на формирование этого мнения, например путем агитации опрашиваемых;

- b) форма получения информации о мнении населения всего или части муниципального образования;
- c) форма получения информации о мнении населения всего или части муниципального образования путем агитации опрашиваемых.

16. Обращение гражданина - это

- a) рекомендация гражданина по совершенствованию нормативных правовых актов, деятельности органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономического положения;
- b) просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод;
- c) **направленное в орган или должностному лицу местного самоуправления письменное предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в орган местного самоуправления.**

17. Предложение - это

- a) просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод;
- b) направленное в орган или должностному лицу местного самоуправления письменное предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в орган местного самоуправления
- c) **рекомендация гражданина по совершенствованию нормативных правовых актов, деятельности органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономического положения.**

18. Заявление –

- a) **просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;**
- b) направленное в орган или должностному лицу местного самоуправления письменное предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в орган местного самоуправления;
- c) рекомендация гражданина по совершенствованию нормативных правовых актов, деятельности органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономического положения.

19. Письменное обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение

- a) 10 дней со дня регистрации письменного обращения;
- b) **30 дней со дня регистрации письменного обращения;**
- c) 14 дней со дня регистрации письменного обращения.

20. Публичные слушания - это

- a) обсуждения проектов муниципальных правовых актов
- b) обсуждения проектов муниципальных правовых актов с участием депутатов Государственной Думы РФ;
- c) **обсуждения проектов муниципальных правовых актов с участием жителей муниципальных образований с целью выяснения и учета их мнения при принятии решений органов местного самоуправления.**

Раздел 7. «Финансово–экономические основы местного самоуправления в РФ»

Тема № 1. Экономическая основа местного самоуправления

- 1. Структура и правовое регулирование экономической основы местного самоуправления.
- 2. Муниципальная собственность: понятие, юридическое закрепление, порядок образования.
- 3. Распоряжение и управление объектами муниципальной собственности.
- 4. Муниципальные предприятия, учреждения и организации.
- 5. Вопросы приватизации муниципальной собственности.
- 6. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не входящими в муниципальную собственность.
- 7. Муниципальный заказ.
- 8. Участие органов местного самоуправления во внешнеэкономических связях.

Тема № 2. Финансовая основа местного самоуправления

- 1. Финансовые ресурсы местного самоуправления: понятие, структура, правовое закрепление.
- 2. Европейская Хартия о финансовых ресурсах местного самоуправления.
- 3. Местный бюджет.
- 4. Доходная и расходная часть местных бюджетов.
- 5. Собственные доходы местных бюджетов. Бюджетные фонды местного самоуправления.
- 6. Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях.
- 7. Муниципальные займы.
- 8. Органы местного самоуправления как юридические лица.

(тест)

1. К местным бюджетам относятся бюджеты ...

- a) сельских, городских районов и приравненных к ним территориальных образований
- b) муниципальных образований
- c) муниципальных предприятий, учреждений
- d) сельских районов, городов краевого или областного подчинения

2. Порядок управления муниципальной собственностью определяется ...
- a) федеральным законодательством
 - b) законодательством субъектов Российской Федерации
 - c) главой муниципального образования
 - d) представительным органом местного самоуправления
3. Доходы от приватизации объектов муниципальной собственности ...
- a) поступают в местный бюджет и внебюджетные муниципальные фонды
 - b) поступают в полном объеме в местный бюджет
 - c) распределяются между местным бюджетом и бюджетом субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено данное муниципальное образование
 - d) распределяются в равных долях между местным бюджетом, бюджетом субъекта Российской Федерации и федеральным бюджетом
4. Формирование, утверждение и исполнение местных бюджетов осуществляется...
- a) исполнительными органами местного самоуправления
 - b) в порядке, определяемом федеральным законодательством
 - c) органами местного самоуправления самостоятельно
 - d) в порядке, устанавливаемом законами субъекта Российской Федерации
5. Утверждение местного бюджета относится к компетенции ...
- a) субъекта Российской Федерации
 - b) представительного органа муниципального образования
 - c) главы муниципального образования
 - d) жителей муниципального образования
6. В состав муниципальной собственности могут входить ...
- a) только средства местного бюджета
 - b) имущество муниципальных предприятий и учреждений
 - c) недра и другие природные ресурсы
 - d) имущество субъекта Российской Федерации
7. Условия и порядок приватизации муниципальной собственности определяется ...
- a) населением муниципального образования
 - b) федеральным законодательством
 - c) населением непосредственно или представительным органом местного самоуправления
 - d) законодательством субъектов Российской Федерации
8. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, от имени муниципального образования осуществляют ...
- a) комитеты по управлению муниципальным имуществом
 - b) главы муниципальных образований
 - c) представительные органы местного самоуправления
 - d) органы местного самоуправления, а в случаях, предусмотренных законодательством субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований, население непосредственно
9. Различие государственной и муниципальной собственности по субъекту состоит в том, что ...

- a) право муниципальной собственности ограничено в отношении тех средств, которые переданы для выполнения отдельных государственных полномочий или являются государственной дотацией
- b) собственником выступает население муниципального образования
- c) в муниципальной собственности может находиться любое имущество, за исключением того, которое может находиться только в государственной собственности
- d) приобретение или прекращение права муниципальной собственности наступает в более узком кругу случаев

10. Дефицит местного бюджета может быть запланирован представительными органами местного самоуправления в размере не более ...

- a) средств, поступающих в местный бюджет из бюджетов других уровней
- b) всей совокупности доходов местного бюджета
- c) 10 % собственных доходов местного бюджета
- d) суммы собственных доходов муниципального образования

Раздел 8. «Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления»

Тема № 1. Гарантии местного самоуправления

1. Понятие и виды гарантий местного самоуправления.
2. Европейская Хартия о гарантиях органов местного самоуправления.
3. Юридическое (правовое) закрепление гарантий местного самоуправления в РФ.
4. Гарантии самостоятельности местного самоуправления в РФ.
5. Судебная защита прав и законных интересов муниципальных образований, органов и должностных лиц местного самоуправления.
6. Рассмотрение предложений органов и должностных лиц местного самоуправления в государственных органах.

Тема № 2. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Понятие и виды ответственности органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления за свою деятельность.
2. Европейская Хартия об ответственности органов местного самоуправления.
3. Юридическое (правовое) закрепление ответственности органов местного самоуправления в РФ.
4. Ответственность органов местного самоуправления перед: населением; государством; физическими и юридическими лицами.
5. Государственный контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления в РФ.

(тест)

1. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования

- a) не имеют права владеть, пользоваться и распоряжаться муниципальным имуществом;
- b) с разрешения государственной власти владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом

с) самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом.

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают

- a) в федеральный бюджет;
- b) в бюджет субъекта;
- с) в местные бюджеты.**

3. Под приватизацией государственного и муниципального имущества понимается

- a) возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, в собственность физических и (или) юридических лиц;**
- b) без возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, в собственность физических и (или) юридических лиц.

4. Муниципальный заказ – это

- a) совокупность муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, обеспечиваемых за счет средств федерального бюджета;
- b) совокупность муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, обеспечиваемых за счет средств муниципального бюджета;**
- c) совокупность муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, обеспечиваемых за счет средств бюджета субъекта.

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

- a) не несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами;
- b) несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.**

6. Закон субъекта Российской Федерации о роспуске представительного органа муниципального образования может быть обжалован в судебном порядке в течение

- a) 10 дней со дня вступления в силу;**
- b) 7 дней со дня вступления в силу;
- c) 30 дней со дня вступления в силу.

7. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через

- a) 5 дней со дня ее подачи
- b) 7 дней со дня ее подачи;
- c) 10 дней со дня ее подачи.**

8. Срок, в течение которого высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального образования или главы местной администрации, не может быть

- а) менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта;
- б) менее двух месяцев со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта;
- с) менее десяти дней со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта.

9. Рассмотрение инициативы депутатов представительного органа муниципального образования или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется представительным органом муниципального образования в течение

- а) трех месяцев со дня внесения соответствующего обращения;
- б) двух месяцев со дня внесения соответствующего обращения;
- с) **одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.**

10. _____ Российской Федерации осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, конституций (уставов), законов субъектов Российской Федерации, уставов муниципальных образований, муниципальных правовых актов.

- а) **органы прокуратуры;**
- б) следственный комитет;
- с) министерство внутренних дел.

11. Органы государственного контроля (надзора) направляют в прокуратуру соответствующего субъекта Российской Федерации проекты ежегодных планов проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

- а) не позднее 1 октября года, предшествующего году проведения проверок;
- б) не позднее 1 января года, предшествующего году проведения проверок;
- с) **не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.**

Приложение 2

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;		
ОПК-3.1	Оценивает соответствие норм конституционного, административного и служебного права практике деятельности государственного (муниципального) органа власти	<p><i>Тесты для самопроверки:</i></p> <p>Вопрос 1. В каком случае в законодательстве Российской Федерации применяется термин «муниципальный»?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в редком случае; 2. в международном частном праве; 3. для характеристики городского и сельского самоуправления; 4. довольно часто; 5. в крайнем случае. <p>Вопрос 2. Какое политико-правовое и экономическое</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>своеобразие отражали термины «муниципалитет» и «муниципальное хозяйство»?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. самоуправленческое; 2. исторически сложившейся городской общины; 3. сельской общины; 4. земства; 5. городского самоуправления. <p>Вопрос 3. Какие понятия используются в Конституции Российской Федерации вместо понятий «муниципалитет», «муниципальные органы», «муниципальное право»?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. городской Совет; 2. городская управа; 3. органы управления; 4. местное самоуправление, органы местного самоуправления; 5. сельская управа. <p>Вопрос 4. Какую форму собственности закрепляет Конституция РФ, признавая право самостоятельного управления ею за органами местного самоуправления?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. муниципальную; 2. городскую; 3. частную; 4. государственную; 5. совместную. <p>Вопрос 5. Назовите год принятия Федерального закона «об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1991; 2. 1992; 3. 1993; 4. 1994; 5. 1995. <p>Вопрос 6. По каким критериям различаются отрасли права?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. по объекту права; 2. по содержанию права; 3. по предмету регулирования; 4. по функциям права; 5. по субъекту права. <p>Вопрос 7. Какая сфера жизни общества регулируется нормами международного права?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. губернская; 2. местное самоуправление; 3. городская; 4. сельская; 5. поселковая. <p>Вопрос 8. С чем связано местное самоуправление как целостная система общественных отношений?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. с выборностью; 2. с подконтрольностью; 3. с решением конкретных задач; 4. с территориальной самоорганизацией населения; 5. с местным активом. <p>Вопрос 9. Назовите отличительные признаки отношений, составляющих предмет муниципально-правового регулирования.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. локально-территориальный и комплексный характер;

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>2. традиционный характер; 3. коллегиальный; 4. социально-экономический; 5. императивный характер.</p> <p>Вопрос 10. Кто выступает обязательным субъектом муниципально-правовых отношений?</p> <p>1. органы управления; 2. городские управы; 3. сельские управы; 4. государственные органы; 5. население, орган, должностное лицо местного самоуправления.</p> <p>Вопрос 11. Назовите правовые приемы (способы), с помощью которых муниципальное право воздействует на общественные отношения.</p> <p>1. решения; 2. постановления; 3. предписание, дозволение, запрет; 4. установление; 5. разъяснение.</p> <p>Вопрос 12. Сколько основных методов правового регулирования общественных отношений различают в юриспруденции?</p> <p>1. один; 2. два; 3. три; 4. четыре; 5. пять.</p> <p>Вопрос 13. Назовите основные методы правового регулирования общественных отношений.</p> <p>1. юридический; 2. управленческий; 3. императивный (властный) и диспозитивный; 4. договорный; 5. правовой.</p> <p>Вопрос 14. Какие сферы права охватывает предмет муниципального права?</p> <p>1. публичного и частного; 2. семейного; 3. уголовного; 4. международного; 5. конституционного.</p> <p>Вопрос 15. Назовите статью Конституции РФ, которая содержит запрет на ограничение прав местного самоуправления.</p> <p>1. 129; 2. 130; 3. 131; 4. 132; 5. 133.</p> <p>Вопрос 16. Какой метод, помимо императивного и диспозитивного, используется в муниципальном праве?</p> <p>1. защитный; 2. организационный; 3. метод гарантии;</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>4. экономический; 5. процессуальный.</p> <p>Вопрос 17. Как называются правовые нормы, закрепляющие и регулирующие общественные отношения, возникающие в процессе организации и деятельности местного самоуправления?</p> <p>1. муниципально-правовые; 2. императивные; 3. диспозитивные; 4. гарантийные; 5. конституционные.</p> <p>Вопрос 18. Назовите нормы, на которые делится муниципальное право, по характеру содержащихся в них предписаний?</p> <p>1. устанавливающие; 2. управомочивающие, обязывающие, запрещающие; 3. постановляющие; 4. императивные; 5. территориальные.</p> <p>Вопрос 19. На какие нормы делится муниципальное право по степени определенности (категоризации) содержащихся в них предписаний?</p> <p>1. обязывающие; 2. запрещающие; 3. управомочивающие; 4. императивные и диспозитивные; 5. постановляющие.</p> <p>Вопрос 20. Какими могут быть нормы муниципального права по территории действия?</p> <p>1. районными; 2. городскими; 3. окружными; 4. губернскими; 5. федеральными и местными.</p> <p>Вопрос 21. Какими могут быть нормы муниципального права по характеру актов (по источнику)?</p> <p>1. Конституционными; 2. устанавливаемые Конституцией РФ, конституциями и уставами субъектов РФ; 3. президентскими; 4. местными; 5. уставными.</p> <p>Вопрос 22. Назовите источники муниципального права.</p> <p>1. Конституции субъектов РФ; 2. разъяснения; 3. акты, содержащие муниципально-правовые нормы; 4. постановления; 5. Указы.</p> <p>Вопрос 23. Сколько групп источников муниципального права выделяется с учетом различных уровней правового регулирования муниципальных правоотношений?</p> <p>1. пять; 2. один; 3. два; 4. три;</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>5. четыре.</p> <p>Вопрос 24. Назовите дату Указа Президента РФ «О гарантиях местного самоуправления в Российской Федерации»?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1993; 2. 1994; 3. 19955; 4. 1996; 5. 1997. <p>Вопрос 25. На сколько видов можно условно разделить субъекты муниципально-правовых отношений?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. один; 2. два; 3. три; 4. четыре; 5. пять. <p>Вопрос 26. Чем являются выборные и иные органы местного самоуправления в соответствии с уставом муниципального образования?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. сторонами; 2. юридическими лицами; 3. муниципальными органами; 4. выборными органами; 5. организациями. <p>Вопрос 27. В какой форме граждане осуществляют свое право на самоуправление в муниципальных образованиях?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в прямой форме; 2. в опосредованной форме; 3. в демократической форме; 4. в форме прямого волеизъявления и через органы местного самоуправления; 5. непосредственно. <p>Вопрос 28. С чем связана реализация наиболее важных прав граждан — субъектов муниципально-правовых отношений?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. с информацией; 2. с социальным статусом; 3. с возрастом; 4. с имущественным цензом; 5. с местом жительства. <p>Вопрос 29. С какого возраста граждане вправе избирать в выборные органы местного самоуправления?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. с 20 лет; 2. с 19 лет; 3. с 16 лет; 4. с 17 лет; 5. с 18 лет. <p>Вопрос 30. Назовите минимальный возраст кандидата при выборах главы местного самоуправления, определенный федеральным законодательством.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 21 год; 2. 20 лет; 3. 19 лет; 4. 18 лет; 5. 17 лет. <p>Вопрос 31. С какого времени начинаются полномочия</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>депутата, члена выборного органа местного самоуправления?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. с нового года; 2. со дня выдачи удостоверения; 3. со дня его избрания; 4. с 1 января; 5. с 1 октября.
ОПК-3.2	<p>Осуществляет контроль правоприменительно й практики государственными (муниципальными) организациями в пределах компетенции властного органа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приведите примеры, доказывающие то, что муниципальное право является: <ol style="list-style-type: none"> а) комплексной отраслью права; б) публичной отраслью права; в) сравнительно молодой отраслью в системе российского права. 2. Приведите пример муниципального правоотношения, определите его элементы (субъекты, объект, содержание). Назовите основные виды субъектов муниципальных правоотношений. 3. Определите, нормами какой отрасли права регулируются следующие правоотношения: <ol style="list-style-type: none"> а) Гражданин Н, знакомясь со списками участников областного референдума, не обнаружил в них своей фамилии, и написал заявление на имя председателя городской комиссии референдума о необходимости внести дополнение в список; б) Гражданин К. решил выдвинуть свою кандидатуру на пост главы муниципального района, уведомил об этом избирательную комиссию района, после чего создал инициативную группу по сбору подписей избирателей в поддержку своей кандидатуры; в) В целях реализации областной целевой программы «Семья» губернатор области издал постановление, которым обязал всех глав администраций муниципальных районов составить списки проживающих на территории их районов многодетных семей, насчитывающих 5 и более детей; г) Глава администрации сельского поселения издал постановление о проведении аттестации муниципальных служащих администрации и утвердил состав аттестационной комиссии; д) Глава администрации городского поселения объявил выговор директору муниципальной школы за неудовлетворительную работу по подготовке школы к новому учебному году; е) В целях увеличения доходной части городского бюджета решением городской Думы была увеличена налоговая ставка по земельному налогу; ж) Комитет по имуществу администрации городского поселения предоставил в аренду нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, ООО «Гранит»; з) Представительный орган местного самоуправления городского поселения принял Правила сдачи в аренду помещений муниципального нежилого фонда. 4. Сравните нормы Конституций РСФСР 1937г. и 1978г. о

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>местных Советах. Выделите особенности организации и деятельности местных Советов, закрепленные данными Конституциями, по следующим критериям: виды территориальных единиц, в которых они создавались, их наименование, порядок формирования, срок полномочий, численный состав, структура, компетенция.</p> <p>5. Раскройте причины и цели реформирования системы местных Советов в конце 80-х – начале 90-х годов XX века. Каким преобразованиям подверглись местные Советы в результате изменений и дополнений, внесенных в Конституцию РСФСР в 1989г.?</p> <p>6. Познакомьтесь с содержанием Закона СССР «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства» от 9 апреля 1990г. Назовите отличия правового положения местных Советов, закрепленного данным законом, от прежнего статуса данных органов.</p> <p>7. Сравните определения местного самоуправления, закрепленные в Европейской Хартии местного самоуправления и в Федеральном законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Что между ними общего и особенного, чем объясняются имеющиеся различия?</p> <p>8. Губернатор области издал распоряжение «О чрезвычайных мерах по стабилизации социально-экономической ситуации в городе Прокопьевске», которым вводился особый режим управления в городе. Сущность особого режима заключалась в том, что персональная ответственность за выправление положения дел в городе возлагалась на руководителей департаментов, комитетов и управлений областной администрации, курирующих соответствующие отрасли экономики и социальной инфраструктуры. Законно ли данное распоряжение губернатора области?</p> <p>9. Глава администрации Нижегородской области отменил нормативный акт главы г. Нижнего Новгорода по причине несоответствия данного акта решению областного органа представительной власти. Правомерно ли решение главы администрации Нижегородской области? Обоснуйте ответ с указанием нормативного правового акта.</p> <p>10. Правительство РФ в течении 10 дней отменило правовой акт областной администрации, установивший административную ответственность в размере 300 рублей за незаконные операции с иностранной валютой и платежными документами в отношении граждан. Имеет ли Правительство РФ право отмены актов областной администрации? Правомерно ли областная администрация установила административную ответственность?</p> <p>11. Законодательное Собрание Нижегородской области отменило нормативный правовой акт, принятый главой администрации Нижегородской области, ужесточающий административную ответственность за нарушение правил, обеспечивающих безопасность движения на железнодорожном транспорте. Оцените ситуацию. Законно ли решение Законодательного Собрания</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>Нижегородской области?</p> <p>12. Жители д. 23 по улице Нижегородской неоднократно выражали недовольство неудовлетворительным санитарным состоянием территории, прилегающей к дому. Куда и в каком порядке жители дома могут обратиться?</p> <p>12. Студент Нижегородского Государственного университета им. Лобачевского был отчислен с очного отделения за совершение дисциплинарного проступка. Узнав о том, что Конституционный Суд РФ принимает дела к рассмотрению на случаи правоприменительной практики, решил обратиться с жалобой в Конституционный Суд РФ. Проанализируйте ситуацию</p> <p>13. Гражданин Курочкин обратился к участковому инспектору Н. с жалобой на соседа Иванова, который в ночное время включает на полную мощность радиоприемник и тем самым мешает отдыхать. Имеется ли в действиях гр. Иванова состав административного проступка? Какими должны быть действия участкового инспектора? Каков порядок регистрации в ОВД заявлений граждан о правонарушениях? Изменятся ли ответы на все названные выше вопросы, если гражданин Курочкин обратится к участковому инспектору с письменным заявлением на соседа, который не возвращает взятый на время транзисторный радиоприемник?</p> <p>14. С. без разрешения компетентных органов построил около дома гараж. За самовольное строительство административная комиссия наложила на него штраф, одновременно орган местного самоуправления района вынес решение о сносе возведенного строения. Определите законность действий участников данного дела. Какова юридическая природа мер, примененных к С.?</p> <p>15. Представительной орган власти установил посредством принятия нормативного правового акта административную ответственность в отношении граждан и должностных лиц за нарушение правил безопасности дорожного движения. Правомерно ли поступил орган представительной власти области? Укажите конкретную правовую норму.</p> <p>16. Законодательное Собрание Нижегородской области отменило нормативный правовой акт, принятый главой администрации Нижнего Новгорода, ужесточающий административную ответственность за нарушение правил, обеспечивающих безопасность движения на железнодорожном транспорте. Оцените ситуацию. Законно ли решение Законодательного Собрания Нижегородской области?</p> <p>17. Районная администрация (местный орган самоуправления) Нижнего Новгорода установила (в сторону усиления) административную ответственность в отношении граждан и должностных лиц за нарушение правил содержания животных и других ветеринарно-санитарных правил. Прокуратура Нижнего Новгорода вынесла протест в отношении данного нормативного правового акта в течение 15 дней со дня</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>принятия акта, устанавливающего ответственность. Оцените ситуацию. Правомерны ли действия местной администрации и городской прокуратуры?</p> <p>18. Жители д. 23 по улице Нижегородской неоднократно выражали недовольство неудовлетворительным санитарным состоянием территории, прилегающей к дому. Куда и в каком порядке жители дома могут обратиться?</p> <p>19. Гражданин Р. приехал в гости к родственникам в поселок Приморский. В ходе проверки пограничным нарядом выяснилось, что у Р. отсутствует временное разрешение на пребывание в пограничной зоне (поселок Приморский находится в пограничной зоне). Какие нарушения допущены? Кто и какие меры принуждения должен применить?</p> <p>20. Сельская администрация объявила выговор командиру добровольной народной дружины по охране общественного порядка за неудовлетворительную работу дружины в охране правопорядка на закрепленной территории. Командир дружины обжаловал это решение в районную администрацию. Указав ряд обстоятельств, которые мешали ему организовать надлежащим образом работу дружины в охране правопорядка, он просил отменить решение сельской администрации и освободить его от обязанностей командира дружины. Дайте юридическую оценку приведенным обстоятельствам.</p> <p>21. Гражданин С. в парке культуры и отдыха выражался нецензурной бранью, приставал к гражданам, за что был задержан дружинниками и доставлен в штаб ДНД, за нарушение правопорядка в общественном месте. Какая мера административного принуждения была применена? Было ли нарушение общественного порядка, если да, то обосновать решение?</p> <p>22. Решением главы районной администрации у фермера Харламова В.И. было изъято 2 га земли, которая была реализована фирмой «Восток» под строительство коттеджей. Заранее вопрос об изъятии земли с фермером не оговаривался, фермер понес значительные убытки. Соответствует ли закону решение главы администрации? Кто, в каком размере и порядке обязан возместить ущерб фермеру?</p> <p>23. Дежурный вахтер администрации Приокского района Ванюшин, пропуская посетителей на прием к должностным лицам администрации, изымал у них паспорта. Подобный порядок осуществления пропускного режима был установлен распоряжением главы администрации, Петровым. Определите данную ситуацию, дайте юридическую характеристику действий Ванюшина и Петрова.</p> <p>24. Постановлением административной комиссии Советского района у гражданина Волгина было конфисковано огнестрельное гладкоствольное охотничье ружье, так как Волгин купил его у своего знакомого Капустина, мотивируя тем, что был нарушен порядок приобретения и продажи гражданами огнестрельного охотничьего оружия, без специального на то разрешения</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>специально уполномоченных на то органов. Оцените правомерность действий административной комиссии органов местного самоуправления.</p> <p>25. Районная администрация местного самоуправления приняла решение «Об усилении мер пожарной безопасности на территории муниципального образования», в котором содержится указание на то, что оно выступает в силу с момента опубликования, действует на территории в течении двух лет. Виновные в его нарушении подлежат ответственности. Обоснуйте законность принятого решения.</p>
		<p><i>Примерный перечень тем рефератов:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнительный орган местного самоуправления. 2. Территориальное общественное самоуправление 3. Местное самоуправление в России: история и современное правовое регулирование 4. Местное самоуправление как основа конституционного строя РФ 5. Муниципальное учреждение 6. Органы местного самоуправления и их полномочия. Основы деятельности 7. Правовые основы взаимоотношений представительных и исполнительных органов МСУ 8. Приватизация муниципального жилищного фонда: Проблемы и правовые последствия 9. Статус, структура исполнительных органов местного самоуправления 10. Территория муниципального образования и ее границы 11. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. 12. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления. 13. Взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления. 14. Организационно-правовые формы и методы деятельности представительных органов местного самоуправления. 15. Организация работы главы муниципального образования. 16. Компетенция органов местного самоуправления: понятие и юридическое закрепление. 17. Предметы ведения (вопросы местного значения) муниципальных образований: понятие и содержание. 18. Виды полномочий органов местного самоуправления.
		<p><i>Тесты для самопроверки:</i></p> <p>Вопрос 1. В каком случае в законодательстве Российской Федерации применяется термин «муниципальный»?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в редком случае; 2. в международном частном праве;

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>3. для характеристики городского и сельского самоуправления;</p> <p>4. довольно часто;</p> <p>5. в крайнем случае.</p> <p>Вопрос 2. Какое политико-правовое и экономическое своеобразие отражали термины «муниципалитет» и «муниципальное хозяйство»?</p> <p>1. самоуправленческое;</p> <p>2. исторически сложившейся городской общины;</p> <p>3. сельской общины;</p> <p>4. земства;</p> <p>5. городского самоуправления.</p> <p>Вопрос 3. Какие понятия используются в Конституции Российской Федерации вместо понятий «муниципалитет», «муниципальные органы», «муниципальное право»?</p> <p>1. городской Совет;</p> <p>2. городская управа;</p> <p>3. органы управления;</p> <p>4. местное самоуправление, органы местного самоуправления;</p> <p>5. сельская управа.</p> <p>Вопрос 4. Какую форму собственности закрепляет Конституция РФ, признавая право самостоятельного управления ею за органами местного самоуправления?</p> <p>1. муниципальную;</p> <p>2. городскую;</p> <p>3. частную;</p> <p>4. государственную;</p> <p>5. совместную.</p> <p>Вопрос 5. Назовите год принятия Федерального закона «об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».</p> <p>1. 1991;</p> <p>2. 1992;</p> <p>3. 1993;</p> <p>4. 1994;</p> <p>5. 1995.</p> <p>Вопрос 6. По каким критериям различаются отрасли права?</p> <p>1. по объекту права;</p> <p>2. по содержанию права;</p> <p>3. по предмету регулирования;</p> <p>4. по функциям права;</p> <p>5. по субъекту права.</p> <p>Вопрос 7. Какая сфера жизни общества регулируется нормами международного права?</p> <p>1. губернская;</p> <p>2. местное самоуправление;</p> <p>3. городская;</p> <p>4. сельская;</p> <p>5. поселковая.</p> <p>Вопрос 8. С чем связано местное самоуправление как целостная система общественных отношений?</p> <p>1. с выборностью;</p> <p>2. с подконтрольностью;</p> <p>3. с решением конкретных задач;</p> <p>4. с территориальной самоорганизацией населения;</p> <p>5. с местным активом.</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>Вопрос 9. Назовите отличительные признаки отношений, составляющих предмет муниципально-правового регулирования.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. локально-территориальный и комплексный характер; 2. традиционный характер; 3. коллегиальный; 4. социально-экономический; 5. императивный характер. <p>Вопрос 10. Кто выступает обязательным субъектом муниципально-правовых отношений?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. органы управления; 2. городские управы; 3. сельские управы; 4. государственные органы; 5. население, орган, должностное лицо местного самоуправления. <p>Вопрос 11. Назовите правовые приемы (способы), с помощью которых муниципальное право воздействует на общественные отношения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. решения; 2. постановления; 3. предписание, дозволение, запрет; 4. установление; 5. разъяснение. <p>Вопрос 12. Сколько основных методов правового регулирования общественных отношений различают в юриспруденции?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. один; 2. два; 3. три; 4. четыре; 5. пять. <p>Вопрос 13. Назовите основные методы правового регулирования общественных отношений.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. юридический; 2. управленческий; 3. императивный (властный) и диспозитивный; 4. договорный; 5. правовой. <p>Вопрос 14. Какие сферы права охватывает предмет муниципального права?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. публичного и частного; 2. семейного; 3. уголовного; 4. международного; 5. конституционного. <p>Вопрос 15. Назовите статью Конституции РФ, которая содержит запрет на ограничение прав местного самоуправления.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 129; 2. 130; 3. 131; 4. 132; 5. 133. <p>Вопрос 16. Какой метод, помимо императивного и</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>диспозитивного, используется в муниципальном праве?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. защитный; 2. организационный; 3. метод гарантии; 4. экономический; 5. процессуальный. <p>Вопрос 17. Как называются правовые нормы, закрепляющие и регулирующие общественные отношения, возникающие в процессе организации и деятельности местного самоуправления?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. муниципально-правовые; 2. императивные; 3. диспозитивные; 4. гарантийные; 5. конституционные. <p>Вопрос 18. Назовите нормы, на которые делится муниципальное право, по характеру содержащихся в них предписаний?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. устанавливающие; 2. управомочивающие, обязывающие, запрещающие; 3. постановляющие; 4. императивные; 5. территориальные. <p>Вопрос 19. На какие нормы делится муниципальное право по степени определенности (категоризации) содержащихся в них предписаний?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. обязывающие; 2. запрещающие; 3. управомочивающие; 4. императивные и диспозитивные; 5. постановляющие. <p>Вопрос 20. Какими могут быть нормы муниципального права по территории действия?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. районными; 2. городскими; 3. окружными; 4. губернскими; 5. федеральными и местными. <p>Вопрос 21. Какими могут быть нормы муниципального права по характеру актов (по источнику)?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституционными; 2. устанавливаемые Конституцией РФ, конституциями и уставами субъектов РФ; 3. президентскими; 4. местными; 5. уставными. <p>Вопрос 22. Назовите источники муниципального права.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституции субъектов РФ; 2. разъяснения; 3. акты, содержащие муниципально-правовые нормы; 4. постановления; 5. Указы. <p>Вопрос 23. Сколько групп источников муниципального права выделяется с учетом различных уровней правового регулирования муниципальных правоотношений?</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>1. пять; 2. один; 3. два; 4. три; 5. четыре.</p> <p>Вопрос 24. Назовите дату Указа Президента РФ «О гарантиях местного самоуправления в Российской Федерации»?</p> <p>1. 1993; 2. 1994; 3. 1995; 4. 1996; 5. 1997.</p> <p>Вопрос 25. На сколько видов можно условно разделить субъекты муниципально-правовых отношений?</p> <p>1. один; 2. два; 3. три; 4. четыре; 5. пять.</p> <p>Вопрос 26. Чем являются выборные и иные органы местного самоуправления в соответствии с уставом муниципального образования?</p> <p>1. сторонами; 2. юридическими лицами; 3. муниципальными органами; 4. выборными органами; 5. организациями.</p> <p>Вопрос 27. В какой форме граждане осуществляют свое право на самоуправление в муниципальных образованиях?</p> <p>1. в прямой форме; 2. в опосредованной форме; 3. в демократической форме; 4. в форме прямого волеизъявления и через органы местного самоуправления; 5. непосредственно.</p> <p>Вопрос 28. С чем связана реализация наиболее важных прав граждан — субъектов муниципально-правовых отношений?</p> <p>1. с информацией; 2. с социальным статусом; 3. с возрастом; 4. с имущественным цензом; 5. с местом жительства.</p> <p>Вопрос 29. С какого возраста граждане вправе избирать в выборные органы местного самоуправления?</p> <p>1. с 20 лет; 2. с 19 лет; 3. с 16 лет; 4. с 17 лет; 5. с 18 лет.</p> <p>Вопрос 30. Назовите минимальный возраст кандидата при выборах главы местного самоуправления, определенный федеральным законодательством.</p> <p>1. 21 год; 2. 20 лет;</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>3. 19 лет; 4. 18 лет; 5. 17 лет.</p> <p>Вопрос 31. С какого времени начинаются полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления?</p> <p>1. с нового года; 2. со дня выдачи удостоверения; 3. со дня его избрания; 4. с 1 января; 5. с 1 октября.</p>
		<p>1. Приведите примеры, доказывающие то, что муниципальное право является:</p> <p>а) комплексной отраслью права; б) публичной отраслью права; в) сравнительно молодой отраслью в системе российского права.</p> <p>2. Приведите пример муниципального правоотношения, определите его элементы (субъекты, объект, содержание). Назовите основные виды субъектов муниципальных правоотношений.</p> <p>3. Определите, нормами какой отрасли права регулируются следующие правоотношения:</p> <p>а) Гражданин Н, знакомясь со списками участников областного референдума, не обнаружил в них своей фамилии, и написал заявление на имя председателя городской комиссии референдума о необходимости внести дополнение в список;</p> <p>б) Гражданин К. решил выдвинуть свою кандидатуру на пост главы муниципального района, уведомил об этом избирательную комиссию района, после чего создал инициативную группу по сбору подписей избирателей в поддержку своей кандидатуры;</p> <p>в) В целях реализации областной целевой программы «Семья» губернатор области издал постановление, которым обязал всех глав администраций муниципальных районов составить списки проживающих на территории их районов многодетных семей, насчитывающих 5 и более детей;</p> <p>г) Глава администрации сельского поселения издал постановление о проведении аттестации муниципальных служащих администрации и утвердил состав аттестационной комиссии;</p> <p>д) Глава администрации городского поселения объявил выговор директору муниципальной школы за неудовлетворительную работу по подготовке школы к новому учебному году;</p> <p>е) В целях увеличения доходной части городского бюджета решением городской Думы была увеличена налоговая ставка по земельному налогу;</p> <p>ж) Комитет по имуществу администрации городского поселения предоставил в аренду нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, ООО «Гранит»;</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>з) Представительный орган местного самоуправления городского поселения принял Правила сдачи в аренду помещений муниципального нежилого фонда.</p> <p>4. Сравните нормы Конституций РСФСР 1937г. и 1978г. о местных Советах. Выделите особенности организации и деятельности местных Советов, закрепленные данными Конституциями, по следующим критериям: виды территориальных единиц, в которых они создавались, их наименование, порядок формирования, срок полномочий, численный состав, структура, компетенция.</p> <p>5. Раскройте причины и цели реформирования системы местных Советов в конце 80-х – начале 90-х годов XX века. Каким преобразованиям подверглись местные Советы в результате изменений и дополнений, внесенных в Конституцию РСФСР в 1989г.?</p> <p>6. Познакомьтесь с содержанием Закона СССР «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства» от 9 апреля 1990г. Назовите отличия правового положения местных Советов, закрепленного данным законом, от прежнего статуса данных органов.</p> <p>7. Сравните определения местного самоуправления, закрепленные в Европейской Хартии местного самоуправления и в Федеральном законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Что между ними общего и особенного, чем объясняются имеющиеся различия?</p> <p>8. Губернатор области издал распоряжение «О чрезвычайных мерах по стабилизации социально-экономической ситуации в городе Прокопьевске», которым вводился особый режим управления в городе. Сущность особого режима заключалась в том, что персональная ответственность за выправление положения дел в городе возлагалась на руководителей департаментов, комитетов и управлений областной администрации, курирующих соответствующие отрасли экономики и социальной инфраструктуры. Законно ли данное распоряжение губернатора области?</p> <p>9. Глава администрации Нижегородской области отменил нормативный акт главы г. Нижнего Новгорода по причине несоответствия данного акта решению областного органа представительной власти. Правомерно ли решение главы администрации Нижегородской области? Обоснуйте ответ с указанием нормативного правового акта.</p> <p>10. Правительство РФ в течении 10 дней отменило правовой акт областной администрации, установивший административную ответственность в размере 300 рублей за незаконные операции с иностранной валютой и платежными документами в отношении граждан. Имеет ли Правительство РФ право отмены актов областной администрации? Правомерно ли областная администрация установила административную ответственность?</p> <p>11. Законодательное Собрание Нижегородской области отменило нормативный правовой акт, принятый главой администрации Нижегородской области, ужесточающий</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>административную ответственность за нарушение правил, обеспечивающих безопасность движения на железнодорожном транспорте .Оцените ситуацию. Законно ли решение Законодательного Собрания Нижегородской области?</p> <p>12. Жители д. 23 по улице Нижегородской неоднократно выражали недовольство неудовлетворительным санитарным состоянием территории, прилегающей к дому. Куда и в каком порядке жители дома могут обратиться?</p> <p>12. Студент Нижегородского Государственного университета им. Лобачевского был отчислен с очного отделения за совершение дисциплинарного проступка. Узнав о том, что Конституционный Суд РФ принимает дела к рассмотрению на случаи правоприменительной практики, решил обратиться с жалобой в Конституционный Суд РФ. Проанализируйте ситуацию</p> <p>13. Гражданин Курочкин обратился к участковому инспектору Н. с жалобой на соседа Иванова, который в ночное время включает на полную мощность радиоприемник и тем самым мешает отдыхать. Имеется ли в действиях гр. Иванова состав административного проступка? Какими должны быть действия участкового инспектора? Каков порядок регистрации в ОВД заявлений граждан о правонарушениях? Изменятся ли ответы на все названные выше вопросы, если гражданин Курочкин обратится к участковому инспектору с письменным заявлением на соседа, который не возвращает взятый на время транзисторный радиоприемник?</p> <p>14. С. без разрешения компетентных органов построил около дома гараж. За самовольное строительство административная комиссия наложила на него штраф, одновременно орган местного самоуправления района вынес решение о сносе возведенного строения. Определите законность действий участников данного дела. Какова юридическая природа мер, примененных к С.?</p> <p>15. Представительной орган власти установил посредством принятия нормативного правового акта административную ответственность в отношении граждан и должностных лиц за нарушение правил безопасности дорожного движения.Правомерно ли поступил орган представительной власти области? Укажите конкретную правовую норму.</p> <p>16. Законодательное Собрание Нижегородской области отменило нормативный правовой акт, принятый главой администрации Нижнего Новгорода, ужесточающий административную ответственность за нарушение правил, обеспечивающих безопасность движения на железнодорожном транспорте. Оцените ситуацию. Законно ли решение Законодательного Собрания Нижегородской области?</p> <p>17. Районная администрация (местный орган самоуправления) Нижнего Новгорода установила (в сторону усиления) административную ответственность в отношении граждан и должностных лиц за нарушение</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>правил содержания животных и других ветеринарно-санитарных правил. Прокуратура Нижнего Новгорода вынесла протест в отношении данного нормативного правового акта в течение 15 дней со дня принятия акта, устанавливающего ответственность. Оцените ситуацию. Правомерны ли действия местной администрации и городской прокуратуры?</p> <p>18. Жители д. 23 по улице Нижегородской неоднократно выражали недовольство неудовлетворительным санитарным состоянием территории, прилегающей к дому. Куда и в каком порядке жители дома могут обратиться?</p> <p>19. Гражданин Р. приехал в гости к родственникам в поселок Приморский. В ходе проверки пограничным нарядом выяснилось, что у Р. отсутствует временное разрешение на пребывание в пограничной зоне (поселок Приморский находится в пограничной зоне). Какие нарушения допущены? Кто и какие меры принуждения должен применить?</p> <p>20. Сельская администрация объявила выговор командиру добровольной народной дружины по охране общественного порядка за неудовлетворительную работу дружины в охране правопорядка на закрепленной территории. Командир дружины обжаловал это решение в районную администрацию. Указав ряд обстоятельств, которые мешали ему организовать надлежащим образом работу дружины в охране правопорядка, он просил отменить решение сельской администрации и освободить его от обязанностей командира дружины. Дайте юридическую оценку приведенным обстоятельствам.</p> <p>21. Гражданин С. в парке культуры и отдыха выражался нецензурной бранью, приставал к гражданам, за что был задержан дружинниками и доставлен в штаб ДНД, за нарушение правопорядка в общественном месте. Какая мера административного принуждения была применена? Было ли нарушение общественного порядка, если да, то обосновать решение?</p> <p>22. Решением главы районной администрации у фермера Харламова В.И. было изъято 2 га земли, которая была реализована фирмой «Восток» под строительство коттеджей. Заранее вопрос об изъятии земли с фермером не оговаривался, фермер понес значительные убытки. Соответствует ли закону решение главы администрации? Кто, в каком размере и порядке обязан возместить ущерб фермеру?</p> <p>23. Дежурный вахтер администрации Приокского района Ванюшин, пропуская посетителей на прием к должностным лицам администрации, изымал у них паспорта. Подобный порядок осуществления пропускного режима был установлен распоряжением главы администрации, Петровым. Определите данную ситуацию, дайте юридическую характеристику действий Ванюшина и Петрова.</p> <p>24. Постановлением административной комиссии Советского района у гражданина Волгина было конфисковано огнестрельное гладкоствольное охотничье</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>ружье, так как Волгин купил его у своего знакомого Капустина, мотивируя тем, что был нарушен порядок приобретения и продажи гражданами огнестрельного охотничьего оружия, без специального на то разрешения специально уполномоченных на то органов. Оцените правомерность действий административной комиссии органов местного самоуправления.</p> <p>25. Районная администрация местного самоуправления приняла решение «Об усилении мер пожарной безопасности на территории муниципального образования», в котором содержится указание на то, что оно выступает в силу с момента опубликования, действует на территории в течении двух лет. Виновные в его нарушении подлежат ответственности. Обоснуйте законность принятого решения.</p>
		<p><i>Примерный перечень тем рефератов:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 19. Исполнительный орган местного самоуправления. 20. Территориальное общественное самоуправление 21. Местное самоуправление в России: история и современное правовое регулирование 22. Местное самоуправление как основа конституционного строя РФ 23. Муниципальное учреждение 24. Органы местного самоуправления и их полномочия. Основы деятельности 25. Правовые основы взаимоотношений представительных и исполнительных органов МСУ 26. Приватизация муниципального жилищного фонда: Проблемы и правовые последствия 27. Статус, структура исполнительных органов местного самоуправления 28. Территория муниципального образования и ее границы 29. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. 30. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления. 31. Взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления. 32. Организационно-правовые формы и методы деятельности представительных органов местного самоуправления. 33. Организация работы главы муниципального образования. 34. Компетенция органов местного самоуправления: понятие и юридическое закрепление. 35. Предметы ведения (вопросы местного значения) муниципальных образований: понятие и содержание. 36. Виды полномочий органов местного самоуправления.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		самоуправления.
		<p><i>Тесты для самопроверки:</i></p> <p>Вопрос 1. В каком случае в законодательстве Российской Федерации применяется термин «муниципальный»?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в редком случае; 2. в международном частном праве; 3. для характеристики городского и сельского самоуправления; 4. довольно часто; 5. в крайнем случае. <p>Вопрос 2. Какое политико-правовое и экономическое своеобразие отражали термины «муниципалитет» и «муниципальное хозяйство»?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. самоуправленческое; 2. исторически сложившейся городской общины; 3. сельской общины; 4. земства; 5. городского самоуправления. <p>Вопрос 3. Какие понятия используются в Конституции Российской Федерации вместо понятий «муниципалитет», «муниципальные органы», «муниципальное право»?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. городской Совет; 2. городская управа; 3. органы управления; 4. местное самоуправление, органы местного самоуправления; 5. сельская управа. <p>Вопрос 4. Какую форму собственности закрепляет Конституция РФ, признавая право самостоятельного управления ею за органами местного самоуправления?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. муниципальную; 2. городскую; 3. частную; 4. государственную; 5. совместную. <p>Вопрос 5. Назовите год принятия Федерального закона «об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1991; 2. 1992; 3. 1993; 4. 1994; 5. 1995. <p>Вопрос 6. По каким критериям различаются отрасли права?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. по объекту права; 2. по содержанию права; 3. по предмету регулирования; 4. по функциям права; 5. по субъекту права. <p>Вопрос 7. Какая сфера жизни общества регулируется нормами международного права?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. губернская; 2. местное самоуправление; 3. городская; 4. сельская; 5. поселковая.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>Вопрос 8. С чем связано местное самоуправление как целостная система общественных отношений?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. с выборностью; 2. с подконтрольностью; 3. с решением конкретных задач; 4. с территориальной самоорганизацией населения; 5. с местным активом. <p>Вопрос 9. Назовите отличительные признаки отношений, составляющих предмет муниципально-правового регулирования.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. локально-территориальный и комплексный характер; 2. традиционный характер; 3. коллегиальный; 4. социально-экономический; 5. императивный характер. <p>Вопрос 10. Кто выступает обязательным субъектом муниципально-правовых отношений?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. органы управления; 2. городские управы; 3. сельские управы; 4. государственные органы; 5. население, орган, должностное лицо местного самоуправления. <p>Вопрос 11. Назовите правовые приемы (способы), с помощью которых муниципальное право воздействует на общественные отношения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. решения; 2. постановления; 3. предписание, дозволение, запрет; 4. установление; 5. разъяснение. <p>Вопрос 12. Сколько основных методов правового регулирования общественных отношений различают в юриспруденции?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. один; 2. два; 3. три; 4. четыре; 5. пять. <p>Вопрос 13. Назовите основные методы правового регулирования общественных отношений.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. юридический; 2. управленческий; 3. императивный (властный) и диспозитивный; 4. договорный; 5. правовой. <p>Вопрос 14. Какие сферы права охватывает предмет муниципального права?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. публичного и частного; 2. семейного; 3. уголовного; 4. международного; 5. конституционного. <p>Вопрос 15. Назовите статью Конституции РФ, которая содержит запрет на ограничение прав местного</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>самоуправления.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 129; 2. 130; 3. 131; 4. 1322; 5. 133. <p>Вопрос 16. Какой метод, помимо императивного и диспозитивного, используется в муниципальном праве?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. защитный; 2. организационный; 3. метод гарантии; 4. экономический; 5. процессуальный. <p>Вопрос 17. Как называются правовые нормы, закрепляющие и регулирующие общественные отношения, возникающие в процессе организации и деятельности местного самоуправления?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. муниципально-правовые; 2. императивные; 3. диспозитивные; 4. гарантийные; 5. конституционные. <p>Вопрос 18. Назовите нормы, на которые делится муниципальное право, по характеру содержащихся в них предписаний?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. устанавливающие; 2. управомочивающие, обязывающие, запрещающие; 3. постановляющие; 4. императивные; 5. территориальные. <p>Вопрос 19. На какие нормы делится муниципальное право по степени определенности (категоризации) содержащихся в них предписаний?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. обязывающие; 2. запрещающие; 3. управомочивающие; 4. императивные и диспозитивные; 5. постановляющие. <p>Вопрос 20. Какими могут быть нормы муниципального права по территории действия?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. районными; 2. городскими; 3. окружными; 4. губернскими; 5. федеральными и местными. <p>Вопрос 21. Какими могут быть нормы муниципального права по характеру актов (по источнику)?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституционными; 2. устанавливаемые Конституцией РФ, конституциями и уставами субъектов РФ; 3. президентскими; 4. местными; 5. уставными. <p>Вопрос 22. Назовите источники муниципального права.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституции субъектов РФ;

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>2. разъяснения; 3. акты, содержащие муниципально-правовые нормы; 4. постановления; 5. Указы.</p> <p>Вопрос 23. Сколько групп источников муниципального права выделяется с учетом различных уровней правового регулирования муниципальных правоотношений?</p> <p>1. пять; 2. один; 3. два; 4. три; 5. четыре.</p> <p>Вопрос 24. Назовите дату Указа Президента РФ «О гарантиях местного самоуправления в Российской Федерации»?</p> <p>1. 1993; 2. 1994; 3. 1995; 4. 1996; 5. 1997.</p> <p>Вопрос 25. На сколько видов можно условно разделить субъекты муниципально-правовых отношений?</p> <p>1. один; 2. два; 3. три; 4. четыре; 5. пять.</p> <p>Вопрос 26. Чем являются выборные и иные органы местного самоуправления в соответствии с уставом муниципального образования?</p> <p>1. сторонами; 2. юридическими лицами; 3. муниципальными органами; 4. выборными органами; 5. организациями.</p> <p>Вопрос 27. В какой форме граждане осуществляют свое право на самоуправление в муниципальных образованиях?</p> <p>1. в прямой форме; 2. в опосредованной форме; 3. в демократической форме; 4. в форме прямого волеизъявления и через органы местного самоуправления; 5. непосредственно.</p> <p>Вопрос 28. С чем связана реализация наиболее важных прав граждан — субъектов муниципально-правовых отношений?</p> <p>1. с информацией; 2. с социальным статусом; 3. с возрастом; 4. с имущественным цензом; 5. с местом жительства.</p> <p>Вопрос 29. С какого возраста граждане вправе избирать в выборные органы местного самоуправления?</p> <p>1. с 20 лет; 2. с 19 лет; 3. с 16 лет;</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>4. с 17 лет; 5. с 18 лет.</p> <p>Вопрос 30. Назовите минимальный возраст кандидата при выборах главы местного самоуправления, определенный федеральным законодательством.</p> <p>1. 21 год; 2. 20 лет; 3. 19 лет; 4. 18 лет; 5. 17 лет.</p> <p>Вопрос 31. С какого времени начинаются полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления?</p> <p>1. с нового года; 2. со дня выдачи удостоверения; 3. со дня его избрания; 4. с 1 января; 5. с 1 октября.</p>
		<p>1. Приведите примеры, доказывающие то, что муниципальное право является:</p> <p>а) комплексной отраслью права; б) публичной отраслью права; в) сравнительно молодой отраслью в системе российского права.</p> <p>2. Приведите пример муниципального правоотношения, определите его элементы (субъекты, объект, содержание). Назовите основные виды субъектов муниципальных правоотношений.</p> <p>3. Определите, нормами какой отрасли права регулируются следующие правоотношения:</p> <p>а) Гражданин Н, знакомясь со списками участников областного референдума, не обнаружил в них своей фамилии, и написал заявление на имя председателя городской комиссии референдума о необходимости внести дополнение в список;</p> <p>б) Гражданин К. решил выдвинуть свою кандидатуру на пост главы муниципального района, уведомил об этом избирательную комиссию района, после чего создал инициативную группу по сбору подписей избирателей в поддержку своей кандидатуры;</p> <p>в) В целях реализации областной целевой программы «Семья» губернатор области издал постановление, которым обязал всех глав администраций муниципальных районов составить списки проживающих на территории их районов многодетных семей, насчитывающих 5 и более детей;</p> <p>г) Глава администрации сельского поселения издал постановление о проведении аттестации муниципальных служащих администрации и утвердил состав аттестационной комиссии;</p> <p>д) Глава администрации городского поселения объявил выговор директору муниципальной школы за неудовлетворительную работу по подготовке школы к новому учебному году;</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>е) В целях увеличения доходной части городского бюджета решением городской Думы была увеличена налоговая ставка по земельному налогу;</p> <p>ж) Комитет по имуществу администрации городского поселения предоставил в аренду нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, ООО «Гранит»;</p> <p>з) Представительный орган местного самоуправления городского поселения принял Правила сдачи в аренду помещений муниципального нежилого фонда.</p> <p>4. Сравните нормы Конституций РСФСР 1937г. и 1978г. о местных Советах. Выделите особенности организации и деятельности местных Советов, закрепленные данными Конституциями, по следующим критериям: виды территориальных единиц, в которых они создавались, их наименование, порядок формирования, срок полномочий, численный состав, структура, компетенция.</p> <p>5. Раскройте причины и цели реформирования системы местных Советов в конце 80-х – начале 90-х годов XX века. Каким преобразованиям подверглись местные Советы в результате изменений и дополнений, внесенных в Конституцию РСФСР в 1989г.?</p> <p>6. Познакомьтесь с содержанием Закона СССР «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства» от 9 апреля 1990г. Назовите отличия правового положения местных Советов, закрепленного данным законом, от прежнего статуса данных органов.</p> <p>7. Сравните определения местного самоуправления, закрепленные в Европейской Хартии местного самоуправления и в Федеральном законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Что между ними общего и особенного, чем объясняются имеющиеся различия?</p> <p>8. Губернатор области издал распоряжение «О чрезвычайных мерах по стабилизации социально-экономической ситуации в городе Прокопьевске», которым вводился особый режим управления в городе. Сущность особого режима заключалась в том, что персональная ответственность за выправление положения дел в городе возлагалась на руководителей департаментов, комитетов и управлений областной администрации, курирующих соответствующие отрасли экономики и социальной инфраструктуры. Законно ли данное распоряжение губернатора области?</p> <p>9. Глава администрации Нижегородской области отменил нормативный акт главы г. Нижнего Новгорода по причине несоответствия данного акта решению областного органа представительной власти. Правомерно ли решение главы администрации Нижегородской области? Обоснуйте ответ с указанием нормативного правового акта.</p> <p>10. Правительство РФ в течении 10 дней отменило правовой акт областной администрации, установивший административную ответственность в размере 300 рублей за незаконные операции с иностранной валютой и платежными документами в отношении граждан. Имеет</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>ли Правительство РФ право отмены актов областной администрации? Правомерно ли областная администрация установила административную ответственность?</p> <p>11. Законодательное Собрание Нижегородской области отменило нормативный правовой акт, принятый главой администрации Нижегородской области, ужесточающий административную ответственность за нарушение правил, обеспечивающих безопасность движения на железнодорожном транспорте. Оцените ситуацию. Законно ли решение Законодательного Собрания Нижегородской области?</p> <p>12. Жители д. 23 по улице Нижегородской неоднократно выражали недовольство неудовлетворительным санитарным состоянием территории, прилегающей к дому. Куда и в каком порядке жители дома могут обратиться?</p> <p>12. Студент Нижегородского Государственного университета им. Лобачевского был отчислен с очного отделения за совершение дисциплинарного проступка. Узнав о том, что Конституционный Суд РФ принимает дела к рассмотрению на случаи правоприменительной практики, решил обратиться с жалобой в Конституционный Суд РФ. Проанализируйте ситуацию</p> <p>13. Гражданин Курочкин обратился к участковому инспектору Н. с жалобой на соседа Иванова, который в ночное время включает на полную мощность радиоприемник и тем самым мешает отдыхать. Имеется ли в действиях гр. Иванова состав административного проступка? Какими должны быть действия участкового инспектора? Каков порядок регистрации в ОВД заявлений граждан о правонарушениях? Изменятся ли ответы на все названные выше вопросы, если гражданин Курочкин обратится к участковому инспектору с письменным заявлением на соседа, который не возвращает взятый на время транзисторный радиоприемник?</p> <p>14. С. без разрешения компетентных органов построил около дома гараж. За самовольное строительство административная комиссия наложила на него штраф, одновременно орган местного самоуправления района вынес решение о сносе возведенного строения. Определите законность действий участников данного дела. Какова юридическая природа мер, примененных к С.?</p> <p>15. Представительной орган власти установил посредством принятия нормативного правового акта административную ответственность в отношении граждан и должностных лиц за нарушение правил безопасности дорожного движения. Правомерно ли поступил орган представительной власти области? Укажите конкретную правовую норму.</p> <p>16. Законодательное Собрание Нижегородской области отменило нормативный правовой акт, принятый главой администрации Нижнего Новгорода, ужесточающий административную ответственность за нарушение правил, обеспечивающих безопасность движения на</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>железнодорожном транспорте. Оцените ситуацию. Законно ли решение Законодательного Собрания Нижегородской области?</p> <p>17. Районная администрация (местный орган самоуправления) Нижнего Новгорода установила (в сторону усиления) административную ответственность в отношении граждан и должностных лиц за нарушение правил содержания животных и других ветеринарно-санитарных правил. Прокуратура Нижнего Новгорода вынесла протест в отношении данного нормативного правового акта в течение 15 дней со дня принятия акта, устанавливающего ответственность. Оцените ситуацию. Правомерны ли действия местной администрации и городской прокуратуры?</p> <p>18. Жители д. 23 по улице Нижегородской неоднократно выражали недовольство неудовлетворительным санитарным состоянием территории, прилегающей к дому. Куда и в каком порядке жители дома могут обратиться?</p> <p>19. Гражданин Р. приехал в гости к родственникам в поселок Приморский. В ходе проверки пограничным нарядом выяснилось, что у Р. отсутствует временное разрешение на пребывание в пограничной зоне (поселок Приморский находится в пограничной зоне). Какие нарушения допущены? Кто и какие меры принуждения должен применить?</p> <p>20. Сельская администрация объявила выговор командиру добровольной народной дружины по охране общественного порядка за неудовлетворительную работу дружины в охране правопорядка на закрепленной территории. Командир дружины обжаловал это решение в районную администрацию. Указав ряд обстоятельств, которые мешали ему организовать надлежащим образом работу дружины в охране правопорядка, он просил отменить решение сельской администрации и освободить его от обязанностей командира дружины. Дайте юридическую оценку приведенным обстоятельствам.</p> <p>21. Гражданин С. в парке культуры и отдыха выражался нецензурной бранью, приставал к гражданам, за что был задержан дружинниками и доставлен в штаб ДНД, за нарушение правопорядка в общественном месте. Какая мера административного принуждения была применена? Было ли нарушение общественного порядка, если да, то обосновать решение?</p> <p>22. Решением главы районной администрации у фермера Харламова В.И. было изъято 2 га земли, которая была реализована фирмой «Восток» под строительство коттеджей. Заранее вопрос об изъятии земли с фермером не оговаривался, фермер понес значительные убытки. Соответствует ли закону решение главы администрации? Кто, в каком размере и порядке обязан возместить ущерб фермеру?</p> <p>23. Дежурный вахтер администрации Приокского района Ванюшин, пропуская посетителей на прием к должностным лицам администрации, изымал у них паспорта. Подобный порядок осуществления пропускного</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>режима был установлен распоряжением главы администрации, Петровым. Определите данную ситуацию, дайте юридическую характеристику действий Ванюшина и Петрова.</p> <p>24. Постановлением административной комиссии Советского района у гражданина Волгина было конфисковано огнестрельное гладкоствольное охотничье ружье, так как Волгин купил его у своего знакомого Капустина, мотивируя тем, что был нарушен порядок приобретения и продажи гражданами огнестрельного охотничьего оружия, без специального на то разрешения специально уполномоченных на то органов. Оцените правомерность действий административной комиссии органов местного самоуправления.</p> <p>25. Районная администрация местного самоуправления приняла решение «Об усилении мер пожарной безопасности на территории муниципального образования», в котором содержится указание на то, что оно выступает в силу с момента опубликования, действует на территории в течении двух лет. Виновные в его нарушении подлежат ответственности. Обоснуйте законность принятого решения.</p>
		<p><i>Примерный перечень тем рефератов:</i></p> <p>37. Исполнительный орган местного самоуправления.</p> <p>38. Территориальное общественное самоуправление</p> <p>39. Местное самоуправление в России: история и современное правовое регулирование</p> <p>40. Местное самоуправление как основа конституционного строя РФ</p> <p>41. Муниципальное учреждение</p> <p>42. Органы местного самоуправления и их полномочия. Основы деятельности</p> <p>43. Правовые основы взаимоотношений представительных и исполнительных органов МСУ</p> <p>44. Приватизация муниципального жилищного фонда: Проблемы и правовые последствия</p> <p>45. Статус, структура исполнительных органов местного самоуправления</p> <p>46. Территория муниципального образования и ее границы</p> <p>47. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.</p> <p>48. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>49. Взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления.</p> <p>50. Организационно-правовые формы и методы деятельности представительных органов местного самоуправления.</p> <p>51. Организация работы главы</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		муниципального образования. 52. Компетенция органов местного самоуправления: понятие и юридическое закрепление. 53. Предметы ведения (вопросы местного значения) муниципальных образований: понятие и содержание. 54. Виды полномочий органов местного самоуправления.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Муниципальное право» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета.

Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме по вопросам к зачету, который включает один теоретический вопрос и одно практическое задание.

Показатели и критерии оценивания

- «зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания учебного материала по теме, знает сущность дисциплины, свободно выполняет практические задания.

При этом студент логично и последовательно излагает материал темы, раскрывает смысл вопроса, дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы. Дополнительным условием получения оценки могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

- «не зачтено» - выставляется при условии, если студент владеет отрывочными знаниями о сущности дисциплины, дает неполные ответы на вопросы из основной литературы, рекомендованной к курсу, не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.

Приложение 3

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать

свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите

необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к семинарским занятиям. Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное об-суждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Реферат – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с

помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освобождаться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

- Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

- Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

- Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемен, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы).

Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитывается как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.
- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.
- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами. Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.
- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.
- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.
- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.
- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь на опоздавших и не прерываете свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешанная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.

- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;

- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,

- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;

- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;

- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.

- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;

- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;

- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;

- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;

- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

- «завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

- «развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

- «кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

- «развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);

- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;

- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);

- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;

- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6-11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить красную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.
- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;
- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.
- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовков, текст.
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.
- Для фона предпочтительнее холодные тона.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.

- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.

- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.

- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).

- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыка целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобразив и разместив только самые важные данные.

- При использовании схем на слайдах необходимо выравнивать ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,

- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.

- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к зачёту / экзамену. Готовиться к зачёту / экзамену нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала. Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

- Разделите вопросы для зачёта / экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.