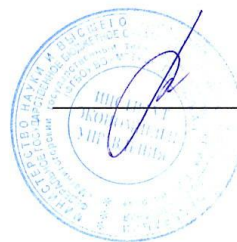




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Н.Р. Балынская

10.03.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСНОВЫ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ЭТИКИ И КУЛЬТУРЫ

Направление подготовки (специальность)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль/специализация) программы
Государственная и муниципальная служба

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Государственного муниципального управления и управления персоналом
Курс	1
Семестр	1

Магнитогорск
2021 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Государственного муниципального управления и управления персоналом 05.02.2021, протокол № 6

Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ 10.03.2021 г. протокол № 3

Председатель _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры ГМУиУП, канд. филос. наук _____ Е.Г. Зиновьева

Рецензент:

начальник управления образования администрации города Магнитогорска,
_____ Н.В. Сафонова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

1. сформировать целостное представление о политической этике как самостоятельной научно-практической дисциплине;
2. по окончании обучения студент должен понимать круг и своеобразие проблем нравственно-политической философии и культуры;
3. научить тому, как использовать теоретические этико-философские методы и разработки в решении конкретных политических культурных вопросов

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Основы политической этики и культуры входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате освоения программ школьного курса

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

История государственного управления

Этика государственной и муниципальной службы

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Основы политической этики и культуры» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-1	Способен координировать и контролировать деятельность по реализации мероприятий в социальной сфере
ПК-1.1	Оценивает и решает профессиональные задачи в области организации социальной политики в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных организациях
ПК-1.2	Осуществляет контроль реализации мероприятий социальной политики сотрудниками государственных и муниципальных органов власти

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 55 акад. часов;
- аудиторная – 54 акад. часов;
- внеаудиторная – 1 акад. часов;
- самостоятельная работа – 89 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Предмет политической этики и культуры								
1.1 Понятие политической этики и культуры	1	0,5		2	6	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками, ЭБС	Компьютерное тестирование	ПК-1.1, ПК-1.2
1.2 Понятие политики		0,5		2	5	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками, ЭБС	Компьютерное тестирование	ПК-1.1, ПК-1.2
1.3 Понятие морали		0,5		2	6	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками, ЭБС	Компьютерное тестирование	ПК-1.1, ПК-1.2
Итого по разделу		1,5		6	17			
2. Классика политической этики								
2.1 Политическая этика Платона	1	0,5		2/ИИ	6	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками, ЭБС	Компьютерное тестирование	ПК-1.1, ПК-1.2

2.2 Политическая этика Аристотеля		0,5		2/ИИ	6	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками, ЭБС	Компьютерное тестирование	ПК-1.1, ПК-1.2
2.3 Политическая этика Т.Гоббса		0,5		2/ИИ	6	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками, ЭБС	Компьютерное тестирование	ПК-1.1, ПК-1.2
2.4 Политическая этика Н. Макиавелли		1		2/ИИ	6	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками, ЭБС	Компьютерное тестирование	ПК-1.1, ПК-1.2
2.5 Политическая этика М. Вебера		1		2	6	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками, ЭБС	Компьютерное тестирование	ПК-1.1, ПК-1.2
2.6 Этическое и политическое философии К. Шмитта	в	1		2/ИИ	6	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками, ЭБС	Компьютерное тестирование	ПК-1.1, ПК-1.2
Итого по разделу		4,5		12/5И	36			
3. Нравственные проблемы политики								
3.1 Бюрократическая мораль		1		2/ИИ	6	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками, ЭБС	Компьютерное тестирование	ПК-1.1, ПК-1.2
3.2 Политика и морализаторство	1	1		2/ИИ	6	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками, ЭБС	Компьютерно тестирование	ПК-1.1, ПК-1.2

3.3 Этика анархизма	1		2/ИИ	6	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками, ЭБС	Компьютерное тестирование	ПК-1.1, ПК-1.2
3.4 Терроризм и нравственность	1		2/ИИ	6	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками, ЭБС	Компьютерное тестирование	ПК-1.1, ПК-1.2
3.5 Политическое убийство. Тираноубийство	1		4/ИИ	6	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками, ЭБС	Компьютерное тестирование	ПК-1.1, ПК-1.2
3.6 Философия милитаризма и этика	0,5		2	6	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками, ЭБС	Компьютерное тестирование	ПК-1.1, ПК-1.2
3.7 Либеральная мораль	6,5		4		Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками, ЭБС	Компьютерное тестирование	ПК-1.1, ПК-1.2
Итого по разделу	12		18/5И	36			
Итого за семестр	18		36/10И	89		зачёт	
Итого по дисциплине	18		36/10И	89		зачет	

5 Образовательные технологии

В настоящее время на лекционных и практических учебных занятиях широко применяются информационные технологии. Ознакомление с новым материалом по средством презентаций, выполненных с помощью программ Microsoft Power Point и Microsoft Front Page, вызывает интерес у студентов, способствует лучшему усвоению разделов дисциплины. Использование компьютера на учебных занятиях позволяет преподавателю экономить время, опрашивать учащихся на каждом занятии, вести статистику опроса, выявлять западающие темы. Также одним из эффективных средств информационных технологий является электронный учебник. Исходя из этого, более 20% всех занятий проводятся с применением информационных технологий.

Для обеспечения наибольшей эффективности образовательного процесса в курсе данной учебной дисциплины используются в процессе обучения передовые образовательные технологии:

- 1) традиционные образовательные технологии (информационная лекция, практические (семинарские) занятия);
- 2) технология проблемного обучения (проблемная лекция, практические занятия в форме практикума, кейс-метода, аналитическая работа в группах);
- 3) игровые технологии (ролевые и деловые игры);
- 4) технологии проектного обучения (творческий проект);
- 5) интерактивные технологии (семинар-дискуссия);
- 6) информационно-коммуникационные образовательные технологии (лекция-визуализация, практические занятия в форме презентации)

Лекционные занятия наряду с сообщением учебной информации предполагают и решение следующих дидактических задач: заинтересовать студентов изучаемой темой, разрушить неверные стереотипы, убедить в необходимости глубокого освоения материала, побудить к самостоятельному поиску и активной мыслительной деятельности, помочь совершить переход от теоретического уровня социально-экономического планирования в муниципальных образованиях к прикладным знаниям в данной области.

Проведение групповых (семинарских и практических) занятий предполагает решение разнообразных дидактических задач: закрепление полученных знаний, формирование умения применять их на практике, совершенствование умения работать с информацией, анализировать, обобщать, принимать и обосновывать решения, аргументировано защищать собственные взгляды в дискуссии, взаимодействовать с другими членами группы в процессе разрешения конфликтных ситуаций.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Политическая культура : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский [и др.] ; под общей редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03359-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/politicheskaya-kultura-468829#page/1> (дата обращения: 01.10.2021)

2. Паначева, А. С. Политическая культура : учебное пособие для вузов / А. С. Паначева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08329-3. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/politicheskaya-kultura-471684#page/1> (дата обращения: 01.10.2021).

б) Дополнительная литература:

1. Федорченко, С. Н. Политическая и социальная этика: генезис и современное состояние: Монография / Федорченко С.Н. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 109 с.ISBN 978-5-16-105302-7 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=252223> (дата обращения: 01.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Ирхин, Ю. В. Политическая культура в 2 ч. Часть 1. Запад и Россия : учебное пособие для вузов / Ю. В. Ирхин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08493-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/politicheskaya-kultura-v-2-ch-chast-1-zapad-i-rossiya-470860> (дата обращения: 01.10.2021).

3. Ирхин, Ю. В. Политическая культура в 2 ч. Часть 2. Страны Востока : учебное пособие для вузов / Ю. В. Ирхин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08495-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/politicheskaya-kultura-v-2-ch-chast-2-strany-vostoka-472680>(дата обращения: 01.10.2021).

в) Методические указания:

Представлены в приложении 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно	бессрочно
FAR Manager	свободно	бессрочно
Браузер Yandex	свободно	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp

Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных научных изданий «Web of science»	http://webofscience.com
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Scopus»	http://scopus.com
Международная база полнотекстовых журналов Springer Journals	http://link.springer.com/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации
2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации; комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
3. Помещения для самостоятельной работы: обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета;
4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

В процессе самостоятельного изучения дисциплины, подготовки к семинарским занятиям студенту необходимо найти и изучить рекомендуемую литературу, действующие законодательные и нормативные акты. Для осмысления прочитанного материала студенту предлагается ответить на вопросы. Решение тестов, ситуационных и аналитических задач научит студентов самостоятельно принимать управленческие решения.

Организационно-методические рекомендации для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Семинар (лат. seminarium - буквально: «рассаdnик») – учебное занятие, в ходе которого организуется обсуждение фундаментальных или дискуссионных проблем изучаемой науки и связанной с ней практической деятельности.

В целях более подробного и адекватного современной ситуации анализа проблем управления студентам рекомендуется обращаться к периодической литературе и материалам средств массовой информации, в которой можно найти не только аналитические статьи по различным аспектам обозначенных в тематике семинарских занятий проблем, но и статистические данные, материалы прикладного характера, нормативные документы. Целесообразно не ограничиваться указанными источниками, а осуществлять собственный поиск теоретических и практических материалов, что является одним из элементов самостоятельной информационно-аналитической работы студентов.

Подготовка к семинарским занятиям по дисциплине должна включать следующие аспекты:

- 1) знакомство с соответствующими главами учебника; оптимальным был бы вариант работы не с одним учебником, так как разными авторами избран различный подход к предмету, и полезно понять особенности подходов, сравнить их, чтобы выработать свою позицию;
- 2) чтение конспекта лекции;
- 3) чтение и осмысление одного-двух источников из приведенного списка литературы.

Выбор дополнительных первоисточников, которые могут оказать помощь при подготовке к выступлению и позволят организовать на семинаре дискуссию, студент осуществляет по своему усмотрению, в соответствии со своими интересами, ориентируясь на вопросы семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть достаточно аргументированным, занимать по времени не более трех минут. В ходе выступления желательно сопоставить точки зрения различных авторов на излагаемую проблему. Предпочтительно, чтобы по одному вопросу выступило несколько студентов, высказывая свои мнения, дополняя друг друга. В идеале семинарское занятие должно проходить в форме дискуссии. Результаты работы студентов на семинарских занятиях обязательно учитываются преподавателем при выставлении баллов.

Примерная структура и содержание разделов:

Раздел I. Предмет политической этики.

Тема 1. Понятие политической этики.

Предмет политической этики. История становления и развития. К вопросу о единстве и различии политических и этических принципов. Макеты политической этики.

Тема 2. Понятие политики.

Определения политики. Картезианское понятие политики. Политическая мотивация. Аполитичность и политическая апатия.

Тема 3. Понятие морали.

Деонтическая и стратегическая модели поведения. Политика как символическая деятельность и ритуал. Иррациональное в политике политики: мифология, утопическое сознание (Ж.Сорель, К.Мангейм). Политический нигилизм в начале XX в. «Трансполитическое» Ж.Бодрийяра. Дискурс об аморальности политики. Единство морали и политики. Этатистские теории: моральное государство.

Тема 4. Политика и моральное зло.

Традиции этического осмысления зла. Некоторые категории «зла». Оправдание зла в политике (неизбежное зло, крайняя необходимость, неумышленное зло, «наименьшее зло» и др.) Институциональное зло. Категориальное зло. Отношение политики к страданию. Формула: «цель оправдывает средства». Проблема «грязных рук». О «честности политика». Классификация лжи. О лицемерии. Лицемерная политика. Проблема цинизма: политический цинизм.

Раздел II. Классика политической этики.

Тема 5. Политическая этика Платона.

Классическая политическая этика: дискурс об идеальном государстве и добродетелях. Платон: политическая утопия и нравственный идеал в сочинениях «Государство», «Законы», «Политик».

Тема 6. Политическая этика Аристотеля.

Этика как введение в политику. «Никомахова этика» и «Политика»: каталог древнегреческих обычаев и идеология среднего класса. Портрет идеального гражданина. Сценарий спасения и сохранения античного полиса.

Тема 7. Политическая этика Т.Гоббса.

Гоббс: теория власти, концепция личности, теория государства, теория общественного договора и теория морали. Мораль и право. Мораль как консенсус прирожденных эгоистов. Идеал самосохранения.

Тема 8. Политическая этика Н.Макиавелли.

Доктрина вождизма, мессианизм, политический реализм. Этические грани макиавеллизма – романтизм, цинизм, патриотизм, платонизм, софизмы. «Государь» – апология политики силы, террора и жестокости, книга по психологии господства, технологии власти, ода лицемерию, страху и скупости. Идеал властителя-имморалиста. Дж.Савонарола – идеалист и моралист, проповедник покаяния. Христианский гуманизм и политическая утопия. Т.Мор и Т.Кампанелла: печальная судьба политиков-идеалистов.

Тема 9. Политическая этика М.Вебера.

Веберовская модель политики: о демонизме политики. Политические субъекты. Мотивы социальных действий. Претензии на реализм, романтизм, идея компромисса морали и политики. Учение об «этике убеждения» и «этике ответственности». Р.Дарендорф: критика этики ответственности.

Тема 10. Этическое и политическое в философии К.Шмитта.

Концепция политического: определение сущности политики. Экзистенциализм и витализм Шмитта. Антилиберализм и милитаризм. О жертвенности. Антинормативизм в философии Шмитта.

Раздел III. Нравственные проблемы политики.

Тема 11. «Бюрократическая мораль».

История бюрократии. Социальное положение, система ценностей, функции, поведение и сознание бюрократии. Пороки и дисфункции бюрократии (ригидность, консерватизм, чванство, nepотизм, некомпетентность и др.). Идеализация бюрократии

(Г.Гегель, М.Вебер). Критика бюрократии (К.Маркс, Фон Мизес и др.). «Средний класс» и протестантская этика. «Этика успеха» и трудовая этика. Личность и обоснование лидерства («этика самореализации»). Бюрократия и гедонизм. Бонапартизм: политические и нравственные черты.

Тема 12. Политика и морализаторство.

Определение морализаторства. Политический словарь (словарь полезности, словарь прав человека, «божественные термины») и политический язык. П.Рикер о политическом языке. Виды нравственно-политической аргументации (авторитарная, экспрессивная инструментальная, гуманистическая, и др.), другие формы политических морализаций. Выдающиеся политики-ораторы. Вербальная агрессия и диффамация оппонентов.

Тема 13. Этика анархизма.

К истории анархизма. Некоторые формы анархизма: анархо-коммунизм, христианский анархизм, анархо-индивидуализм. Нравственные идеалы Ж.Прудона. П.А.Кропоткин «Нравственные начала анархизма». Анархизм М.Бакунина. Социальная и политическая революции. Мистический анархизм 1920-х гг. в России. Революция как историческая драма и нравственная проблема.

Тема 14. Терроризм и нравственность.

Понятие политического террора. Государственный террор. Революционный террор. Международный терроризм. Комментарий к истории терроризма. Исламский терроризм. Классический терроризм в России XIX в. Два десятка толкований современного терроризма («рессентимент», вид преступности, «неизвестная война», гражданская война, варварство и насилие, вызов западным демократиям, истеблишменту, борьба народа за справедливость, равенство, свободу) Кодекс террориста-революционера П.Лаврова. «Катехизис революционера» С.Нечаева.

Тема 15. Политическое убийство.

Понятие тирании. Вопрос об убийстве тирана. Монархмахия XVI-XVII вв. (юридическое, религиозное и нравственное оправдание тираноубийства). Лозунг «смерть тиранам! Дворцовые перевороты и политические убийства. Цареубийства. Особенности политических убийств.

Тема 16. Философия милитаризма и этика.

Из истории войн. Понятие войны. Концепции природы и сущности войны. Виды войны (империалистическая, гражданская, религиозная и т.д.) Образ воина и воинская этика. Идеология и культура милитаризма. Концепция справедливой войны: история, содержание и критика. Правовая регуляция войны. Моральное оправдание военных действий. Понятие морального и гуманного оружия. Проблема иммунитета («невиновности») мирного населения.

Апокалиптическая трактовка войны. Концепция «метафизической» войны (Вл.Соловьев, И.Ильин, Ф.М.Достоевский, Н.Бердяев). Пацифизм и его истоки. Э. Роттердамский «Жалоба мира». И.Кант «К вечному миру». Пацифизм О.Хаксли и Б.Рассела. Пацифизм в России. Радикальный пацифизм Л.Толстого. Формы умеренного пацифизма. Аргументы пацифистов. Критика пацифизма.

Тема 17. Либеральная мораль.

Классическая философия либерализма (А.Смит, Дж.С.Милль). К истории либеральной политики и мировоззрения. Либеральные ценности и «открытое общество». Экономика и мораль в условиях рынка. Проблема толерантности. Либеральный индивид - «экономический человек», «гуманист», «случайный индивид», «несчастное сознание». Либерализм и гедонизм. Реклама как либеральная идеология. Внутренние противоречия либеральной системы ценностей. Концепция прав человека – гуманизм, новая мораль и всеобщая этика.

Примерные тесты для самоконтроля

1. Основоположником этики как отдельной науки был:
 - А) Платон
 - Б) Аристотель
 - В) Сократ
2. Слово этос в переводе с древнегреческого обозначает:
 - А) Нрав, характер, обычай
 - Б) Привычка, традиция
 - В) Душа, духовность
3. Какие элементы входят в структуру этики?
 - А) нравы – обычай - мораль;
 - Б) история этики - теория морали – нормативная этика - прикладная этика;
 - В) моральное сознание – моральное поведение – моральные нормы.
4. Кто, по мнению большинства ученых, ввел термин «мораль»
 - А) Платон
 - Б) Цицерон
 - В) Аристотель
5. Какая этическая идея лежит в основании философии Платона
 - А) идея добра
 - Б) идея справедливости
 - В) идея блага
6. Какая добродетель, по мнению Платона должна господствовать над другими
 - а) мужество
 - б) благоразумие
 - в) мудрость
7. Назовите число добродетелей по Платону
 - а) две
 - б) три
 - в) четыре
8. Как Аристотель определяет благо
 - а) наилучшее
 - б) добродетель
 - в) то, к чему все стремятся
9. Что такое благо в своей сущности по Аристотелю?
 - а) жизнь
 - б) смерть
 - в) Бог
10. Что такое нравственная добродетель по Аристотелю?
 - а) способность поступать наилучшим образом в отношении удовольствия и страдания
 - б) способность переносить страдания
 - в) способность искать удовольствия
11. Этика кокой эпохи по праву может быть названа религиозной христианской?
 - а) античность
 - б) средние века
 - в) возрождение
12. Современное определение этики:
 - А) Этика – наука о добродетелях
 - Б) Этика – наука о морали и нравственности
 - В) Этика – наука о нравственности и добродетелях

13. Кто из философов обосновал этику сострадания

- А) Гегель
- Б) Швейцер
- В) Шопенгауэр

14. Кто является основателем этики благоговения перед жизнью?

- А) Швейцер
- Б) Гегель
- В) Бентам

15. Кто является основателем этики долга?

- А) Кант
- Б) Гегель
- В) Шопенгауэр

16. Единство морали и политики отстаивали

- А) Н. Макиавелли
- Б) И. Кант
- В) Ф. Ницше
- Г) Т. Гоббс

17. Подход, согласно которому «политика есть администрирование, технология управления и руководства различными видами деятельности» соответствует

А) Картезианской концепции политики.

Б) Взглядам представителей экзистенциализма (Н. Бердяев, Ж.-П. Сартр, М. Мерло-Понти).

В) Взглядам представителей русского послеоктябрьского зарубежья (Г. П. Федотов, И. А. Ильин).

Г) Взглядам Л. Н. Толстого.

18. Учение какого философа стало предтечей многочисленных школ, придерживающихся принципов эвдемонизма?

- А) Платона
- Б) Аристотеля
- В) Эпикура
- Г) Т. Гоббса

19. «Цель оправдывает средства» считал

- А) Л. Н. Толстой
- Б) И. А. Ильин
- В) Н. Макиавелли
- Г) Н. А. Бердяев

20. В Древнем Египте класс писцов относился

- А) к эксплуатируемым
- Б) к чиновникам
- В) социально не идентифицировался
- Г) эксплуататорам

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ПК-1: Способен координировать и контролировать деятельность по реализации мероприятий в социальной сфере		
ПК -1.1	<i>Оценивает и решает профессиональные задачи в области организации социальной политики в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных организациях</i>	<p>Перечень теоретических вопросов к зачету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Политическая этика М. Вебера. Этика убеждения и этика ответственности. 2. Г.Гегель, Ф.Ницше, К.Шмитт о войне. 3. Б.Сутор о политической этике. 4. Идеальный правитель в трактате Н.Макиавелли «Государь». 5. Идеальный правитель в диалогах Платона «Политик» и «Государство». 6. Природа «политического аморализма» Н.Макиавелли. 7. Деонтическая и стратегическая модели поведения в политике. 8. Н. Луман о морали и политике. 9. О тирании. История тираноборчества. 10. Идеал гражданина. 11. Взгляды монархомахов XVI века. 12. К.Маркс о бюрократии («Восемнадцатое брюмера Луи Бонапарта»). 13. Классическая модель бюрократии М.Вебера. 14. Ценности и образ действий бюрократа. 15. Дисфункции и пороки бюрократии. 16. Бонапартизм. История и основные признаки. 17. Этическая составляющая этатизма и анархистских учений. Типология анархизма. 18. Нравственная сущность анархизма П.Прудона. 19. Работа П.Кропоткина «Нравственные начала анархизма». 20. Анархо-индивидуализм М.Штирнера («Единственный и его собственность»). 21. Анархизм М.Бакунина. 22. Этический смысл трактата И.Канта «К вечному миру». 23. «Жалоба мира» Эразма Роттердамского. 24. Пацифизм. Типология и основные аргументы. 25. Концепция «справедливой войны». 26. Концепция войны Н.А.Бердяева («Судьба России. Опыты по психологии войны и национальности», Гл. IV). 27. Гуго Гроций «Право войны и мира». Идея правовой регуляции войны. 28. Терроризм. История, типология, нравственное содержание. 29. Сравнение кодексов П.Лаврова («Социальная революция и задачи нравственности») и С.Нечаева («Катехизис революционера»).

		<p>30. Политическое убийство. 31. Проблема «цель оправдывает средства». 32. Метафизическая концепция войны Вл.Соловьева. 33. Проблема морализирования в политике. Инструментальная риторика и морализации. 34. Разновидности нравственно-политических «словарей» и стилей. 35. Классическая либеральная мораль (на примере А.Смита, Дж.С.Милля). 36. Противоречия и дефекты либеральной морали</p>
<p><i>ПК -1.2</i></p>	<p><i>Осуществляет контроль реализации мероприятий социальной политики сотрудниками государственных и муниципальных органов власти</i></p>	<p>Примерный перечень контрольных тестов:</p> <p>1. Автором следующего высказывания: «Следовательно, политическая этика, с одной стороны, как этика социальная, задаётся вопросами о благодати законов, порядков, институтов, а с другой, как этика индивидуальная, – о желаемом нравственном качестве действующих лиц. Она должна быть одновременно этикой институтов и этикой добродетели. Добродетель и институты служат друг другу опорой: добродетель – стабилизируя человеческое поведение изнутри, институты – извне», является:</p> <p>а) Б.Г. Капустин б) Б. Сутор в) Д. Роулс</p> <p>2. Следующие из ниже перечисленных характеристик отражают специфику политической морали:</p> <p>а) это правила, регулирующие поведение людей принадлежащих к той или иной профессиональной группе б) нормативные регуляторы, универсализм которых направлен на результат в) может оправдать обман и насилие</p> <p>3. В работе М. Вебера «Политика как призвание и профессия» необходимыми качествами политика названы следующие:</p> <p>а) глазомер б) правдивость в) страсть г) справедливость д) чувство ответственности</p> <p>4. По словам М. Вебера (работа «Политика как призвание и профессия»): «Мы должны уяснить себе, что всякое этически ориентированное действие может подчиняться двум фундаментально различным, непримиримо противоположным максима...»:</p> <p>а) оно может быть ориентировано либо на «этику убеждения», либо на «этику ответственности» б) оно может быть ориентировано либо на «этику справедливости», либо на «этику свободы» в) оно может быть ориентировано либо на «этику свободы», либо на «этику ответственности»</p> <p>5. Для политической этики характерно следующее понимание насилия: а) насилие есть нежелательное физическое воздействие б) насилие есть принуждение свободной воли в) насилие – это всё, что препятствует людям удовлетворять их фундаментальные потребности</p> <p>6. В политической этике ненасилие понимается как:</p> <p>а) активное сопротивление б) непротивление</p>

		<p>в) покорность</p> <p>7. Гражданское неповиновение – это:</p> <p>а) активные насильственные действия, направленные против правительства или иных властных структур</p> <p>б) публичные насильственные политические действия, в которых нарушается закон с целью изменения закона или государственной политики</p> <p>в) общественное, ненасильственное, обусловленное совестью, но противозаконное действие, которое должно привести к изменению закона или политики правительства</p> <p>8. В своей работе «Политика, право, справедливость: Основоположения критической философии права и государства» О. Хёффе «стратегиями справедливости» называет:</p> <p>а) права человека</p> <p>б) законы принятые в государстве</p> <p>в) право наций на политическое самоопределение</p> <p>9. По мнению О. Хёффе, справедливым государством:</p> <p>а) можно назвать лишь демократическое государство</p> <p>б) нельзя назвать ни одно из государств мира</p> <p>в) является то государство, которое гарантирует соблюдение прав человека</p> <p>10. Дж. Роулс в работе «Теория справедливости» говорит о том, что базовые принципы справедливости должны (и могут) регулировать:</p> <p>а) любое общество</p> <p>б) упорядоченное общество</p> <p>в) неупорядоченное общество</p> <p>11. Единственной силой, способной изменить мир, Махатма Ганди и Мартин Лютер Кинг считали: а) любовь</p> <p>б) ненасильственное сопротивление</p> <p>в) гражданское неповиновение</p> <p>12. Идея и само понятие гражданского неповиновения были впервые сформулированы в эссе «О долге гражданского неповиновения», автором которого является:</p> <p>а) Махатма Ганди</p> <p>б) Мартин Лютер Кинг</p> <p>в) Б. Сутор</p> <p>г) Генри Дэвид Торо</p> <p>13. К общепризнанным принципам этики международных отношений относятся:</p> <p>а) невмешательство во внутренние дела другого государства</p> <p>б) соблюдение договоров</p> <p>в) абсолютный приоритет интересов собственного государства</p> <p>14. И. Кант полагал, что вечный мир может быть установлен посредством формирования:</p> <p>а) федерации свободных государств</p> <p>б) единого всемирного государства</p> <p>в) мирового правительства</p>
--	--	--

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме по вопросам к зачету, который включает один теоретический вопрос и одно практическое задание.

Показатели и критерии оценивания

- «зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания учебного материала по теме, знает сущность дисциплины, свободно выполняет практические задания.

При этом студент логично и последовательно излагает материал темы, раскрывает смысл вопроса, дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы. Дополнительным условием получения оценки могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

- «не зачтено» - выставляется при условии, если студент владеет отрывочными знаниями о сущности дисциплины, дает неполные ответы на вопросы из основной литературы, рекомендованной к курсу, не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к семинарским занятиям. Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного

изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Реферат – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освободиться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

- Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

- Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

- Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемный, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитывается как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь внимание на опоздавших и не прерываете свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);

- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);

- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;

- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);

- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;

- иллюстрирует основные пункты сообщения;

- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;

- может включать список литературы к докладу;

- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

• Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.

• Оптимальное число строк на слайде – 6-11.

• Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.

• Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде

• Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить красную строку и интервал между абзацами.

• Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.

• Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.

• Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.

• Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.

• Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

• Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

• Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;

• Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.

• Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.

• Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

• На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.

• Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

• Для фона предпочтительнее холодные тона.

• Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.

• Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.

- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.

- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.

- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).

- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыка целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.

- При использовании схем на слайдах необходимо выравнивать ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,

- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.

- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к зачёту / экзамену. Готовиться к зачёту / экзамену нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

- Разделите вопросы для зачёта / экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.