



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Н.Р. Балынская

10.03.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Направление подготовки (специальность)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль/специализация) программы
Государственная и муниципальная служба

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Государственного муниципального управления и управления персоналом
Курс	3
Семестр	5, 6

Магнитогорск
2021 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Государственного муниципального управления и управления персоналом 05.02.2021, протокол № 6

Зав. кафедрой _____ Н.Р. Бальнская

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ 10.03.2021 г. протокол № 3

Председатель _____ Н.Р. Бальнская

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры ГМУиУП, канд. пед. наук _____

С.В. Коптякова

Рецензент:

начальник управления образования администрации города Магнитогорска ,
_____ Н.В.Сафонова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

формирование у студентов теоретических и методологических знаний по проблемам управления, а также развитие навыков принятия управленческих решений в новых условиях

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Социальная психология входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Социальное партнерство

Личностно-профессиональное саморазвитие

Экономика и управление в социальной сфере

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Корпоративная социальная ответственность

Социально-экономическое планирование в муниципальных образованиях

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Социальная психология» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-1	Способен координировать и контролировать деятельность по реализации мероприятий в социальной сфере
ПК-1.1	Оценивает и решает профессиональные задачи в области организации социальной политики в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных организациях
ПК-1.2	Осуществляет контроль реализации мероприятий социальной политики сотрудниками государственных и муниципальных органов власти

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц 216 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 106,95 акад. часов;
- аудиторная – 105 акад. часов;
- внеаудиторная – 1,95 акад. часов;
- самостоятельная работа – 109,05 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
2. 1. Социальная группа как объект социально-психологического анализа								
2.1 Специфика исследования больших социальных групп 2.2 Основные направления исследования психологических процессов в малых социальных группах	6	9		17	26,05	самостоятельное изучение учебной литературы; работа с электронными библиотеками подготовка к устному опросу	Устный опрос, тестирование	ПК-1.1, ПК-1.2
2.3 Межгрупповые отношения как объект социальной психологии 2.4 Особенности социально-психологического подхода к анализу личности		8		17	30	самостоятельное изучение учебной литературы; работа с электронными библиотеками подготовка к устному опросу	Устный опрос, тестирование	ПК-1.1, ПК-1.2
Итого по разделу		17		34	56,05			
Итого за семестр		17		34	56,05		зачёт	
2. зачет								
2.1 зачет	5					подготовка к зачету	зачет	
2.2 зачет	6					подготовка к зачету	зачет	
Итого по разделу								
Итого за семестр		0	0	0				
1. Предмет социальной психологии и ее место в системе научного знания								

1.1 Предмет социальной психологии 1.2 Методология и метод социальной психологии	5	27				самостоятельное изучение учебной литературы; работа с электронными библиотеками подготовка к устному опросу	Устный опрос, тестирование	ПК-1.1, ПК-1.2
1.3 История становления и развития социальной психологии 1.4 Основные направления анализа общения в социальной психологии						самостоятельное изучение учебной литературы; работа с электронными библиотеками подготовка к устному опросу	Устный опрос, тестирование	
Итого по разделу		27						
Итого за семестр		27					зачёт	
Итого по дисциплине		44		34	56,05		зачет	

5 Образовательные технологии

Изучение дисциплины предполагает не только запоминание и понимание, но и анализ, синтез, рефлексию, формирует универсальные умения и навыки, являющиеся основой становления профессионала. Однако только средства дисциплины недостаточны для формирования ключевых компетенций будущего выпускника.

Для реализации компетентного подхода предлагается интегрировать в учебный процесс интерактивные образовательные технологии, включая информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), при осуществлении различных видов учебной работы:

- педагогическую технологию «Развитие критического мышления через чтение и письмо (РКМЧП)»;
- учебную дискуссию;
- электронные средства обучения (слайд-лекции, электронные тренажеры, компьютерные тесты);
- дистанционные (сетевые) технологии.

Технология РКМЧП является интегрированной технологией, включающей в себя различные интерактивные приемы и стратегии обучения, стимулирующие мыслительную деятельность студентов. Технология носит универсальный характер, хорошо адаптируется с другими образовательными технологиями и формами обучения и может быть использована для реализации различных видов учебных занятий и форм обучения, включая дистанционную.

При реализации лекционных занятий предлагается использовать наряду с традиционной лекцией стратегии «Продвинутая лекция», «Знаю - хочу узнать - узнал» в лекционной форме, «Бортовой журнал», «Зигзаг» - стратегии технологии РКМЧП. Отличительной особенностью учебных занятий с использованием стратегий технологии РКМЧП является их трехстадийная структура, реализующая схему «вызов – осмысление – рефлексия». На каждой стадии предполагается достижение следующих целей:

стадия «вызов» позволяет:

- актуализировать и обобщить имеющиеся у студента знания по данной теме или проблеме,
- вызвать устойчивый интерес к изучаемой теме, мотивировать обучающегося к получению новой информации,
- побудить студента к активной аудиторной и внеаудиторной работе;

стадия «осмысление» предполагает:

- получение новой информации,
- первичное ее осмысление,
- соотнесение полученной информации с уже имеющимися знаниями;

стадия «рефлексия» обеспечивает

- целостное осмысление, обобщение полученной информации,
- присвоение нового знания, новой информации студентом,
- формирование у каждого студента собственного отношения к изучаемому материалу.

Как традиционные, так и лекции инновационного характера могут сопровождаться компьютерными слайдами или слайд-лекциями. Основное требование к слайд-лекции – применение динамических эффектов (анимированных объектов), функциональным назначением которых является наглядно-образное представление информации, сложной для понимания и осмысления студентами, а также интенсификация и диверсификация учебного процесса.

Практические занятия проводятся в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических

навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Для проведения контрольно-диагностических мероприятий предлагается использовать компьютерные контролирующие тесты, тесты для самодиагностики, листы самооценки для экспресс-диагностики (например, эффективности лекции, содержания дисциплины).

Текущий контроль знаний (рейтинг-контроль) осуществляется в виде тестирования или выполнения работ.

Самостоятельная работа студентов подкрепляется использованием электронного пособия по данной дисциплине.

Таким образом, применение интерактивных образовательных технологий придает инновационный характер практически всем видам учебных занятий, включая лекционные. При этом делается акцент на развитие самостоятельного, продуктивного мышления, основанного на диалогических дидактических приемах, субъектной позиции обучающегося в образовательном процессе

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Социальная психология: Учебник / В.А. Соснин, Е.А. Красникова. - 5-е изд. - М.: Форум, 2020. - 336 с. режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=217160>, (дата обращения: 20.04.2021)

2. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 301 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=337715>. (дата обращения: 20.04.2021)

б) Дополнительная литература:

1. Коптякова, С. В. Регулирование современных социально-экономических отношений : учебное пособие [для вузов] / С. В. Коптякова, Е. Г. Зиновьева ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1630-2. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3977.pdf&show=dcatalogues/1/1532482/3977.pdf&view=true> (дата обращения: 25.05.2021).

в) Методические указания:

Представлены в приложении 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional (для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021

7Zip	свободно	бессрочно
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
FAR Manager	свободно	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных	http://scopus.com
Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных научных изданий «Web of science»	http://webofscience.com
Федеральный образовательный портал – Экономика. Социология. Менеджмент	http://ecsocman.hse.ru/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации; комплексы тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета
4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособия

Приложение 1

В процессе самостоятельного изучения дисциплины, подготовки к семинарским занятиям студенту необходимо найти и изучить рекомендуемую литературу, действующие законодательные и нормативные акты. Для осмысления прочитанного материала студенту предлагается ответить на вопросы. Решение тестов, ситуационных и аналитических задач научит студентов самостоятельно принимать управленческие решения.

Организационно-методические рекомендации для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Семинар (лат. *seminarium* - буквально: «рассадник») – учебное занятие, в ходе которого организуется обсуждение фундаментальных или дискуссионных проблем изучаемой науки и связанной с ней практической деятельности.

В целях более подробного и адекватного современной ситуации анализа проблем управления студентам рекомендуется обращаться к периодической литературе и материалам средств массовой информации, в которой можно найти не только аналитические статьи по различным аспектам обозначенных в тематике семинарских занятий проблем, но и статистические данные, материалы прикладного характера, нормативные документы. Целесообразно не ограничиваться указанными источниками, а осуществлять собственный поиск теоретических и практических материалов, что является одним из элементов самостоятельной информационно-аналитической работы студентов.

Подготовка к семинарским занятиям по дисциплине должна включать следующие аспекты:

1) знакомство с соответствующими главами учебника; оптимальным был бы вариант работы не с одним учебником, так как разными авторами избран различный подход к предмету, и полезно понять особенности подходов, сравнить их, чтобы выработать свою позицию;

2) чтение конспекта лекции;

3) чтение и осмысление одного-двух источников из приведенного списка литературы.

Выбор дополнительных первоисточников, которые могут оказать помощь при подготовке к выступлению и позволят организовать на семинаре дискуссию, студент осуществляет по своему усмотрению, в соответствии со своими интересами, ориентируясь на вопросы семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть достаточно аргументированным, занимать по времени не более трех минут. В ходе выступления желательно сопоставить точки зрения различных авторов на излагаемую проблему. Предпочтительно, чтобы по одному вопросу выступило несколько студентов, высказывая свои мнения, дополняя друг друга. В идеале семинарское занятие должно проходить в форме дискуссии. Результаты работы студентов на семинарских занятиях обязательно учитываются преподавателем при выставлении баллов.

Перечень тем для подготовки к семинарским занятиям:

Раздел I. Введение в социологию

Предпосылки возникновения социологии как науки и учебной дисциплины.

Объект, предмет, категории, структура и функции социологии.

Место и роль социологии в системе социально-гуманитарных наук.

История социологической мысли

Социально-философские предпосылки возникновения социологии.

Основные направления западной классической социологии:

Классический позитивизм О. Конта, Г. Спенсера, Э. Дюркгейма.

Социологическая концепция К. Маркса, Ф. Энгельса.

Понимающая социология М. Вебера.

Раздел II. Общество. Культура. Личность

Социальное действие: понятие, признаки, структура, виды. Основные теории социального действия.

Социальное взаимодействие: понятие, признаки, структура, виды и формы

Общество как социокультурная система.

Социальные изменения и социальный прогресс

Общество: понятие, системные признаки, структура, функции и типы.

Мировое сообщество и глобализация социокультурных процессов в современном мире: понятие, признаки, причины и тенденции.

Социальное неравенство и социальная стратификация: понятие, теоретические подходы.

Критерии стратификации. Системы стратификации современных обществ.

Особенности стратификационной модели современного российского общества.

Социальная мобильность: понятие, признаки и виды.

Раздел 3. Методология и методы социологического исследования

Социологическое исследование как способ получения социальной информации

Социологическое исследование (СИ): понятие, особенности, функции, этапы, виды.

Выборочный метод в социологическом исследовании.

Общий обзор методов сбора данных.

Сущность, структура и функции программы СИ. Требования к составлению программы.

Технология разработки методологического раздела программы СИ.

Примерные проверочные задания

1. Объясните следующие понятия: личность, социализация, факторы социализации, механизмы социализации, адаптация, интериоризация, идентификация, первичная – вторичная социализация, имитация, подкрепление, экстериоризация, подражание, проекция, стыд, чувство вины, агенты социализации, институты социализации, сферы социализации, Социальная установка, виды социальных установок, Я – концепция личности.

2. Как трактуется личность в социологии, психологии, социальной психологии? В чем заключается специфика изучения личности в социальной психологии?

3. Немецкий психолог и педагог Э. Шпрингер выделил шесть основных идеальных типов личности в соответствии с различиями ценностных ориентаций: теоретическая личность, экономическая личность, эстетическая личность, социальная личность, политическая личность, религиозная личность. Можете ли вы привести примеры таких личностей?

4. Американский психоаналитик К. Хорни утверждает в своей книге «Невротическая личность нашего времени», что «нормальная» личность современного общества – это невротик, который отчаянно пытается примирить в себе склонность к агрессивности и тенденцию уступать, чрезмерные притязания и страх ничего не получить, стремление к самовозвеличиванию и ощущение личной беспомощности... Согласны ли вы с такой точкой зрения?

5. Согласны ли вы с утверждением, что в основе отношений между людьми лежат не столько интересы и потребности, сколько установки и ценностные ориентации?

6. Социализация – это обучение нормам и ценностям общества. Означает ли это, что обучение нормам и ценностям, которые не являются общими для всего общества (нормы и ценности узкой группы людей), не есть социализация?

7. Социализация не может сводиться только к обучению и воспитанию ребенка. Объясните почему? Можно ли удлинить или сократить процесс социализации? Почему? Приведите примеры.

8. Сравните, как протекает процесс социализации у мальчиков и девочек. Есть ли отличия? Рассмотрите, с помощью каких средств социализации и каким образом формируются желательные образцы поведения у представителей мужского и женского пола. К каким социальным последствиям это приводит?

9. Каким образом формируется Я - концепция личности?

10. Каковы причины индивидуальных различий в самосознании?

11. Что нужно для успешного овладения личностью той или иной социальной ролью и ее выполнения? Что требуется от человека как носителя социальной роли?

Примерная тематика учебных социологических исследований

1. Бедность и богатство в студенческой среде.
2. Курение в студенческой среде: норма или отклонение?
3. Мотивы выбора профессии.
4. «Списывание» на экзаменах глазами студента и преподавателя.
5. Ненормативная лексика в общении студентов.
6. Социальный портрет человека среднего класса в РФ.
7. Особенности представления о справедливости в студенческой среде.
8. Права и обязанности студента университета.
9. Элита современного российского общества.
10. «Золотая» молодежь.
11. Флэш-моб: что это такое?
12. Поведение людей в супермаркетах и на рынках.

Практические задания:

Темы для социологического эссе

1. Социология: что это за наука и кому она нужна?
2. Визуализация образа социолога. Социолог – это:
 - человек с анкетой;
 - разведчик (П. Бергер);
 - социальный врач (Ж.Т. Тощенко);
 - аналитик (соучастник управления, прогнозист);
3. Социологический анализ сказки.
4. Специфика человеческой социальности.
5. Возможности социологического воображения (на примере учебного задания «Дежурный по обществу»).
6. Социологическое сопровождение моей профессии.
7. Социология в РФ и за рубежом: сравнительный анализ сайтов вузов.
8. Что такое социологическое воображение?

Творческие задания

1. Представьте себе, что вы – социальный психолог, занимающийся исследованием альтруизма. В частности, вы хотите выяснить, какие факторы влияют на решение людей оказать помощь нуждающимся.
 - опишите какие методы социальной психологии вы выберете для своего исследования;
 - какие конкретные процедуры вы используете для сбора данных с помощью этих методов?
 - перечислите достоинства и недостатки использования каждого из методов.
2. Поставьте себя на место исследователя, который хочет выяснить, действительно ли люди под воздействием стресса хуже работают:
 - как бы вы предложили исследовать данную проблему?
 - обоснуйте ваш выбор методологии;
 - опишите процедуры, которыми вы бы воспользовались для решения данной проблемы.
3. Американский психоаналитик К. Хорни утверждает в своей книге «Невротическая личность нашего времени», что «нормальная» личность современного общества – это невротик, который отчаянно пытается примирить в себе склонность к агрессивности и тенденцию уступать, чрезмерные притязания и страх ничего не получить, стремление к самовозвеличанию и ощущение личной беспомощности... Согласны ли вы с такой точкой зрения?
4. Немецкий психолог и педагог Э. Шпрангер выделил шесть основных идеальных типов личности в соответствии с различиями ценностных ориентаций: теоретическая личность, экономическая личность, эстетическая личность, социальная личность, политическая личность, религиозная личность. Можете ли вы привести примеры таких личностей?

5. Почти все мы переживали когда-нибудь опыт контакта с какой-либо большой организацией, такой как больница, школа, военная часть. Попав в такую организацию, мы чувствуем себя не людьми, а номерами или объектами. Мы чувствуем себя обезличенными.
 - какие факторы участвуют в создании этого ощущения обезличивания?
 - кратко опишите организацию, где вы испытывали ощущение обезличенности.
6. Немецкому социологу Р. Дарендорфу принадлежит следующее выражение: «Кто умеет справляться с конфликтами путем их признания, берет под свой контроль ритм истории. Кто упустит эту возможность – получает ритм себе в сопротивление». Объясните и прокомментируйте данное высказывание.
7. Процедура убеждения включает три вида воздействий: информирование, разъяснение, доказательство или опровержение. Укажите специфику данных воздействий. Приведите примеры.
8. Для социальных стереотипов свойственна высокая стойкость. Порой они передаются от поколения к поколению по наследству, даже если далеки от реальности. Постарайтесь проиллюстрировать данные утверждения своими примерами.
9. Ученные указывают на тот факт, что значительная часть людей приписывает какой-либо рассматриваемой группе одни и те же черты. Например, англичане – консервативны, немцы – усердны, американцы – материалистичны и т.д. Обоснована ли такая стереотипизация? Соответствуют ли стереотипы реальности?
10. В соответствии с теориями К. Шеннона и У. Уивера в процессе общения выделяются три проблемы с точки зрения передачи информации: техническая проблема, семантическая проблема, проблема эффективности. Объясните суть перечисленных проблем.
11. Существуют изречения: «Кто на каком языке думает, тот к такому народу и принадлежит», «Сколько языков ты знаешь, столько раз ты человек». Прокомментируете данные высказывания. Не противоречат ли они друг другу?
12. Известно, что люди, которые были для нас образцом мужества и благородства, на поверку оказываются трусами и эгоистами, и, напротив, у тех, кого мы считали как будто бы посредственностью, в определенных условиях проявляются незаурядные качества, о которых мы не догадывались. Чем можно объяснить подобное проявление личности? Какова роль конкретной ситуации для проявления личности?
13. Докажите, что цельность личности как субъекта деятельности складывается и формируется в процессе социального развития человека, его общественной жизни и целенаправленной деятельности.
14. Покажите, как изменились требования к руководителю в условиях перехода к рыночной экономике.
15. Охарактеризуйте национальную психологию и ее значение для практики общения.
16. Охарактеризуйте трудовой коллектив как социально-психологическую общность людей. Покажите ее отличие от других социальных групп.
17. Охарактеризуйте основные стили поведения руководителя в конфликтной ситуации.
18. Расскажите об основных психологических чертах конфликтной личности и поведении руководителя с ней.
19. Почему нравственные отношения в человеческом обществе имеют универсальный характер?
20. Охарактеризуйте конфликты, в которых наиболее эффективен один из предложенных видов помощи: совместные размышления, третейский суд, законные действия.

Примерные темы рефератов, по социальной психологии

1. История становления социальной психологии.
2. Психология масс как этап становления социальной психологии и самостоятельная предметная область.
3. Экспериментальный период существования социальной психологии.

4. Методы исследования в социальной психологии.
5. Диагностика групповой структуры.
6. Лидерство и руководство.
7. Аспекты групповой динамики. Групповые ценности. Давление группы.
8. Групповая динамика. Принятие решений в группе.
9. Человеческая коммуникация как предмет исследования психолингвистики.
10. Теория речевой деятельности, характеристика ее основных положений.
11. Взаимодействие как предмет исследований в традиционной социальной психологии (бихевиористская ориентация, символический интеракционизм, эмпирические схемы регистрации взаимодействия).
12. «Роль». Ролевые теории. Ролевые конфликты.
13. Межличностное оценивание и влияние.
14. Принцип отраженной субъективности в психологическом исследовании личности.
15. Коммуникативная компетентность. Проблемы диагностики, развития и обучения.
16. Анализ этапов в исследовании малых групп.
17. Понятие групповой динамики. Механизмы групповой динамики.
18. Межличностное восприятие и оценивание в малой группе. Групповая оценка личности.
19. Феномен межличностной совместимости и межличностный конфликт.
20. Социально неодобряемые способы самоутверждения в группе.
21. Дружба и любовь в системе межличностных отношений.
22. Этнические, профессиональные, половозрастные группы, их психология.
23. Социально-психологический аспект образа жизни и ценностно-ориентированная психология больших социальных групп.
24. Опосредованный характер отношений как специфическая особенность социально-психологической характеристики.
25. Учение о «коллективной душе» в трудах Г. Лебона.
26. Характеристика психологии массы в трудах З. Фрейда.
27. Проблема свободы личности в трудах Э. Фромма, К. Хорни, В., Франкла.
28. Теория поля К. Левина.
29. «Коллективная рефлексология» В. М. Бехтерева.
30. Массовые информационные процессы как вид опосредованного общения.
31. Сравнительная характеристика каналов массовой коммуникации (печать, радио, телевидение, Интернет).
32. Психологические эффекты массовых информационных процессов.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ПК-1 Способен координировать и контролировать деятельность по реализации мероприятий в социальной сфере		
ПК-1.1	Оценивает и решает профессиональные задачи в области организации социальной политики в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных организациях	<p>Перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие личности в социологии. 2. Основные теории личности: марксистская, ролевая, теория «зеркального Я». 3. Социализация личности. Фазы и этапы социализации. 4. Теория классов и теория социальной стратификации. Их своеобразие и значение для социологического анализа общества. 5. Особенности социально-классовой структуры современного российского общества. 6. Социально-этнические общности и отношения. 7. Социальная сущность, функции, типология семьи. 8. Современная семья: проблемы и тенденции развития. 9. Понятие личности. Человек, индивид, индивидуальности, личность 0. Структура личности по У. Джеймсу <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура личности по З. Фрейдю 2. Структура личности сточки зрения символического интеракционизма 3. Современные представления о структуре личности 4. Теория социализации личности по З. Фрейдю 5. Теория социализации личности по Ч.Куди 6. Теория социализации личности по Дж. Миду 7. Теория социализации личности по Э. Эриксону 8. Теория социализации личности по Ж. Пиаже 9. Теория социализации личности по Колбергу 0. Механизмы и стадии социализации <ol style="list-style-type: none"> 1. Факторы и сферы социализации 2. Социально-психологическая адаптация 3. Социальные установки и стереотипы 4. Я-концепция личности 5. Этапы развития социальной психологии. 6. Зарубежная социальная психология. (Бихевиоризм, психоанализ). 7. Зарубежная социальная психология. (Когнитивизм, интеракционизм). 8. Российская социальная психология. (Теория Михайловского и Петражицкого).

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>9. Российская социальная психология. (Теория Плеханова, Потебни, Выготского).</p> <p>10. Понятие общения. Социальный и психологический смысл общения. Макроуровень, мезоуровень, микроуровень общения.</p>
ПК-1.2	Осуществляет контроль реализации мероприятий социальной политики сотрудниками государственных и муниципальных органов власти	<p>Практические задания к зачету</p> <p>Примерные тестовые задания</p> <p>1. Личность – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. человек, характеризуемый своей неповторимостью 2. отдельный человек как представитель человеческой общности 3. человек как живое существо 4. индивид, занимающий определенное положение в обществе, выполняющий определенную общественно-полезную деятельность и отличающийся своими, только ему присущими индивидуально - и социально-психологическими особенностями. <p>2. Труд, в условиях которого развивается человек, и формируются его важнейшие качества – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. фактор психологического развития 2. движущая сила развития 3. предпосылка психического развития 4. общественно-полезная деятельность <p>3. Специфика функционирования психических процессов личности, свойств, состояний и образования отражает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. психологическую сторону личности 2. психическое состояние 3. мировоззренческая сторона 4. социально-психологическая сторона <p>4. К какому типу личности относится следующее описание? Спокойная, тихая удовлетворенность окружающим.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. холерики 2. флегматики 3. сангвиники 4. меланхолики <p>5. Какая сторона личности характеризуется фиксацией внимания на своем внутреннем мире?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. экстраверсия 2. интроверсия 3. эмоциональность 4. замкнутость <p>6. Какие потребности личности являются доминирующими?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. социальные 2. самовыражения 3. биологические

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>4. признания</p> <p>7. О каком типе манипулятора идет речь? Преувеличивает свою силу. Доминирует. Приказы-вает.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. судья 2. защитник 3. вычислитель 4. диктатор <p>8. Какой компонент структуры личности в теории З. Фрейда выполняет функцию совести?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эго 2. СуперЭго 3. Ид <p>9. Автор теории социализации, согласно которой развитие личности связано с принятием роли других людей и формированием «Я-сам» и «Я-меня»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дж. Мид 2. З. Фрейд 3. Ч. Кули 4. Ж. Пиаже <p>10. Какой компонент структуры личности в теории З. Фрейда является источником ин-стинктивных влечений?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ид 2. СуперЭго 3. Эго <p>11. Какая категория означает поведение, не соответствующее установленным в данном обществе нормам?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. интериоризация 2. социализация 3. адаптация 4. девиация <p>12. Ученый, утверждавший, что социализация личности всегда происходит в условиях конфликта с обществом</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дж. Мид 2. З. Фрейд 3. Ж. Пиаже 4. Э. Эриксон <p>13. Ученый, рассматривающий личность как сумму психических реакций на мнение о ней окружающих людей.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. З. Фрейд 2. Дж. Мид 3. Э. Эриксон 4. Ч. Кули <p>14. Устойчивая предрасположенность личности к определенному восприятию социальных объектов</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>и определенному действию по отношению к ним</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. потребность 2. интерес 3. установка 4. цель <p>15. Как утверждал Ж. Пиаже, стадия формальных операций завершает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. интеллектуальный рост ребенка 2. процесс интериоризации 3. формирования связующего мышления 4. процесс сериации <p>16. Что НЕ является механизмом социализации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. чувство вины 2. стыд 3. имитация 4. упрямство <p>17. Такие факторы социализации как семья и школа являются</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. микрофакторами 2. мезофакторами 3. макрофакторами <p>18. Процесс социализации НЕ включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. адаптацию 2. интериоризацию 3. мотивацию <p>19. Компонент социальной установки, связанный с чувствами, эмоциональными переживаниями, возникающими у человека по поводу объекта социальной установки.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. когнитивный 2. аффективный 3. поведенческий <p>20. Функция установки, заключающаяся в помощи разрешать и предотвращать внутренние конфликты личности за счет упрощения и ускорения процесса принятия решений.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. познавательная 2. экспрессивная 3. защитная 4. приспособительская <p>11. К этапам жизненного цикла семьи не относится...</p> <ol style="list-style-type: none"> а) уход взрослых детей из родительской семьи б) социально-психологическая адаптация в) выход на пенсию одного из супругов г) рождение первого ребенка <p>12. Юридически оформленная процедура расторжения брака – это...</p> <ol style="list-style-type: none"> а) разъезд б) скандал

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>в) размолвка г) развод 13. Предмет социологии — это: а) социальные отношения и социальные взаимодействия; б) межличностные взаимодействия людей; в) личность. 14. Что такое социальная роль: а) реальное поведение; б) ожидаемое поведение; в) отобранный, закрепившийся образец поведения. 15. Укажите, что не является теоретическим методом познания: а) гипотеза; б) эксперимент; в) теория; г) аналогия. 16. Тип семьи, который является самым распространенным в современной России, — это семья... а) однодетная б) бездетная в) многодетная г) среднететная 17. В основе выделения нуклеарной семьи лежит критерий... а) функций семьи б) благополучия семьи в) состава семьи г) формы брачных отношений 18. Что такое социальная система: а) целое и части; б) совокупность элементов; в) совокупность элементов, во взаимной связи образующих единое целое. 19. Что такое социальные общности: а) совокупность индивидов; б) совокупность индивидов, отличающихся целостностью, самостоятельностью, одинаковостью черт и образа жизни 20. К какому типу толпы относится объединение людей, криком выражающих своё одобрение или протест: а) агрессивная толпа; б) толпа, спасающаяся бегством; в) толпа потребителей; г) экспрессивная толпа. 21. Какой тип общности был первым в историческом контексте: а) род;</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		б) племя; в) народность; г) нация 22. Может ли включать в себя та или иная нация неродственные народности а) может; б) не может. 23. В малой группе имеют место любые контакты: а) да, любые; б) нет, лишь с определённой целью. 24. Что такое референтная группа: а) группа, на которую равняется индивид, выступающая для него эталоном; б) группа, которую он стремится избежать; в) группа, в которую он стремится войти. 25. Что понимается под социальной группой: а) любой коллектив, реальный или воображаемый, с которым индивид соотносит свое поведение или свое будущее; б) группа, представляющая собой определенный социальный стандарт, с помощью которого индивид оценивает себя и других; в) относительно устойчивая совокупность людей, имеющих общие интересы, ценности и нормы поведения.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Социальная психология» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета.

Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме по вопросам к зачету, который включает один теоретический вопрос и одно практическое задание.

Показатели и критерии оценивания

- «зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания учебного материала по теме, знает сущность дисциплины, свободно выполняет практические задания.

При этом студент логично и последовательно излагает материал темы, раскрывает смысл вопроса, дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы. Дополнительным условием получения оценки могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

- «не зачтено» - выставляется при условии, если студент владеет отрывочными знаниями о сущности дисциплины, дает неполные ответы на вопросы из основной литературы, рекомендованной к курсу, не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения; высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к семинарским занятиям. Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного

изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Реферат – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освободиться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

- Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

- Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

- Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемен, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитывается как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикация отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерывайте свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);

- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.

- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.

- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.

- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде

- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.

- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.

- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.

- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.

- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.

- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;

- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.

- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

- Для фона предпочтительнее холодные тона.

- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.

- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.

- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.

- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.

- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).

- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыка целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.
- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобразив и разместив только самые важные данные.
- При использовании схем на слайдах необходимо выравнивать ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные линии при помощи инструментов Автофигур,
- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видеооформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.
- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.
- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к зачёту / экзамену. Готовиться к зачёту / экзамену нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.
- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.
- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего
- Разделите вопросы для зачёта / экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.
- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информацию по содержанию всего курса.