



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

Направление подготовки (специальность)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль/специализация) программы
Государственная и муниципальная служба

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Социальной работы и психолого-педагогического образования
Курс	1
Семестр	1

Магнитогорск
2021 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического образования

24.02.2021, протокол № 7


Зав. кафедрой  Е.В. Олейник

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО
03.03.2021 г. протокол № 7

Председатель  Т.Е. Абрамзон

Согласовано:


Зав. кафедрой Государственного муниципального управления и управления персоналом

 Н.Р. Бальнская

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры СРиППО, канд. пед. наук

 Н.В. Мартынова

Рецензент:

Зам. директора по социальным вопросам МУ "Комплексный центр социального обслуживания населения" Правобережного района г. Магнитогорска Челябинской области, канд. пед. наук  Н.Ю. Андрусyak



Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.В. Олейник

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.В. Олейник

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.В. Олейник

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.В. Олейник

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины Б1.О.06 «Социальное партнерство» являются: способствовать овладению студентами теоретико-методологической базой исследования и оценки социальной реальности в контексте проблем, составляющих содержание социального партнерства.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Социальное партнерство входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Личностно-профессиональное саморазвитие

Культурология

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Экономика

Продвижение научной продукции

Проектная деятельность

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Социальное партнерство» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и предлагает способы их решения и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
УК-2.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-2.3	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; строит продуктивное взаимодействие с учетом норм и установленных правил командной работы
УК-3.2	При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников, анализирует возможные последствия личных действий
УК-3.3	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1	Обладает знаниями о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья
УК-9.2	Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 37 акад. часов;
- аудиторная – 36 акад. часов;
- внеаудиторная – 1 акад. часов
- самостоятельная работа – 71 акад. часов;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Научно-теоретические основы социального партнерства								
1.1 Основы формирования социального партнерства	1	2		2	8	Работа с литературой, источниками	Оценка, схематизация и анализа материала	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
1.2 Социальное партнерство: содержание понятия и характеристики		2		2	8	Работа с литературой, источниками	Оценка, схематизация и анализа материала	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
1.3 Базовые категории в теории социального партнерства		2		2	8	Работа с литературой, источниками	Оценка, схематизация и анализа материала	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Итого по разделу		6		6	24			
2. Социальное взаимодействие: субъекты, уровни, формы								
2.1 Основы командообразования	1	2		2	8	Работа с литературой, источниками	Оценка, схематизация и анализа материала	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
2.2 Внутрикомандные процессы и отношения		2		2/2И	8	Обработка и интерпретация результатов методик, выполненных на практическом занятии	Паспорт-алгоритм методик, выводы по результатам методик	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3

2.3 Саморазвитие членов команды		2		2/2И	8	Обработка и интерпретация результатов методик, выполненных на практическом занятии	Паспорт-алгоритм методик, выводы по результатам методик	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Итого по разделу		6		6/4И	24			
3. Социальное партнерство в разных сферах								
3.1 Социальное партнерство в системе социально-трудовых отношений	1	2		2	7	Работа с литературой, источниками	Оценка, схематизация и анализа материала	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
3.2 Практики социального партнерства		2		2/2И	8	Работа с литературой, источниками	Оценка, схематизация и анализа материала	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
3.3 Социальное партнерство в системе страхования		2		2	8	Работа с литературой, источниками	Оценка, схематизация и анализа материала	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Итого по разделу		6		6/2И	23			
Итого за семестр		18		18/6И	71		зачёт	
Итого по дисциплине		18		18/6И	71		зачет	

5 Образовательные технологии

В ходе освоения курса предусмотрено использование следующих форм обучения, а.и. коммуникативно-информационные технологии (использование мультимедиа на лекционных занятиях), диалоговые технологии (использование диспутов и дискуссий на практических занятиях), технологии учебно-поисковой деятельности (поиск информации с последующей презентацией результатов в виде докладов, рефератов, сообщений), кейс-метод (анализ конкретных ситуаций по результатам диагностики в группе).

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Социальное партнерство. [Электронный ресурс]: учебное пособие / [Бурилкина С.А., Испулова С.Н., Каминский А.С., Олейник Е.В., Супрун Н.Г.]; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

2. Технология командообразования и саморазвития [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / [И. В. Гурьянова, Н. А. Кобзева, И. В. Лапчинская и др.] ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2930.pdf&show=dcatalogues/1/1134610/2930.pdf&view=true>.

б) Дополнительная литература:

Современные технологии менеджмента: Учебник / В.И.Королев, В.В.Уваров, А.Д.Заикин; Под ред. проф. В.И. Королева; Всероссийская академия внешней торговли. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2019. – 640 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-9776-0218-1, 1000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=258352>

в) Методические указания:

Методические указания для студентов по подготовке к учебной и научно-исследовательской работе. Сост. Е.В. Олейник, С.Н. Испулова, С.А. Бурилкина. Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн.ун-та им. Носова, 2019. 46с.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
----------------	--------

Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Приложение 1

Методические указания обучающимся по подготовке к семинарским занятиям.

Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана.

Дидактические цели семинарских занятий: углубление, систематизация; закрепление знаний, превращение их в убеждения; проверка знаний; привитие умений и навыков самостоятельной работы с книгой: развитие культуры речи, формирование умения аргументирование отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы студентов (слушателей), слушать других, задавать вопросы. Семинарские занятия помогают глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

В зависимости от способа проведения выделяют следующие виды семинаров. Семинар-беседа – наиболее распространенный вид. Проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя, предполагает подготовку к занятиям всех обучающихся по всем вопросам плана семинара, позволяет вовлечь максимум студентов (слушателей) в активное обсуждение темы. Достигается это путем заслушивания развернутого выступления нескольких студентов (слушателей) по конкретным вопросам плана, дополнений других, рецензирования выступлений, постановки проблемных вопросов. Семинар-заслушивание и обсуждение докладов и рефератов предполагает предварительное распределение вопросов между студентами и подготовку ими устных докладов и рефератов. Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения участников. Он предполагает высокую умственную активность участников, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли. Смешанная форма семинара, на котором сочетаются обсуждение докладов, свободные выступления обучающихся, а также дискуссионные обсуждения.

Примерная схема подготовки студента к семинарскому занятию:

1. Ознакомиться с вопросами семинара и заданиями.
2. Проработать конспект соответствующей лекции, разделы учебников и учебных пособий, чтобы получить общее представление о месте и значении темы семинара в изучаемой дисциплине.
3. Ознакомиться с дополнительной литературой по теме (кроме рекомендованных преподавателем, студент может привлекать и другие источники и материалы для подготовки к семинарскому занятию, подходящие для раскрытия вопросов семинара).
4. Подготовить ответы на вопросы плана семинарского занятия (иметь конспект).
5. Выполнить задания к семинарскому занятию.
6. Проработать тестовые задания и задачи (если они имеются).
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем вопросам плана, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Этого можно добиться при хорошем владении материалом. Недопустимо простое чтение конспекта. Выступающий должен проявить свое собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать свое личное мнение, обосновать его с помощью прочитанных теоретических работ, фактов и наблюдений из собственной жизни и т. д.

Необходимо внимательно слушать выступающего, подмечать интересное в его выступлении, улавливать возможные недочеты и фактические ошибки и исправлять их в ходе семинара. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную предыдущим оратором.

В целях контроля усвоения студентами категориальным аппаратом дисциплины проводятся терминологические диктанты. При проведении диктанта преподавателем проводится инструктаж о характере и содержании работы, о критериях оценки результатов. Критериями оценки диктанта являются: полнота определений, четкость формулировки, современная трактовка понятия. Для того, чтобы воспроизведение и использование определений было осознанным, нужно выписывать ряд определений одного и того же понятия из педагогической литературы различных годов выпуска. Подобная деятельность интересна, она позволяет провести широкий сравнительный анализ, что способствует осознанному овладению ведущими категориями дисциплины.

Если преподаватель заранее не обговорил со студентами о необходимости наличия презентации, то презентация по теме семинарского занятия не является обязательной, но приветствуется (выставляются дополнительные баллы).

В случае пропуска семинарского занятия студент должен представить преподавателю конспект пропущенного семинарского занятия на следующее занятие, проработать его содержание и быть готовым к дискуссии по проблематике пропущенного семинарского занятия.

Электронные версии конспектов семинарских занятий сохраняются в компьютере на протяжении всего периода обучения в магистратуре в файловой папке 'Сем.занятия СПиИвО' (или 2-4 слова из названия дисциплины), далее вордовский документ 'Тематика сем.занятий', далее вордовские документы 'Сем.занятие 1', 'Сем.занятие 2' и т.п.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы

Основная задача организации самостоятельной работы студентов (СРС) заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов, законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем;

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

- подготовку аналитических материалов, проектов; участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях современных проблем.

На интенсивность самостоятельной работы оказывает влияние содержание образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов по каждой специальности. Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- проработку лекционного материала;
- изучение по учебникам программного материала, не изложенного на лекциях;
- подготовку к семинарам, практическим занятиям, лабораторным работам, коллоквиумам;
- подготовку аналитических материалов, проектов, подготовку рецензий;

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях.

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по разделу выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Содержание внеаудиторной самостоятельной определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программы.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по разделу, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Методические указания для обучающихся по написанию реферата

Реферат - письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая обучающим в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат - краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Функции реферата: информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная. Степень выполнения этих функций

зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует. Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

1. Титульный лист.

2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

7. Список литературы: здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,

- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,

- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т.д.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.

Преподаватель оценивает работу по традиционной 10-балльной шкале. Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы.

Методические указания по выполнению письменного домашнего задания

Задание 1. Составьте банк нормативно-правовой базы проектирования образовательных программ.

Задание 2. Составьте таблицу 'Отличительные характеристики ФГОС от ГОС' по следующим параметрам сравнения:

- нормативно закреплённое понятие стандарта;
- основа стандарта;
- ориентация;
- цель образования;
- структура стандарта;
- структура учебного плана;
- содержание образования;
- используемые образовательные технологии и методы обучения;
- роль учителя;
- позиция обучающегося;
- результаты образования.

Задание 3. Составьте таблицу 'Системно-деятельности подход в образовании', включающей следующие графы:

- понятие;
- сущность;
- основные положения;
- принципы;
- исследователи;
- основные работы исследователей.

Задание 4. Составьте таблицу 'Компетентностный подход в образовании', включающей следующие графы:

- понятие;
- сущность;
- основные положения;
- исследователи;
- основные работы исследователей.

Задание 5. Составьте таблицу 'Отличительные характеристики традиционного образовательного процесса и образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС' по следующим параметрам сравнения:

- цель образования;
- характер постановке цели и задач урока;
- ориентация;
- содержание образования;
- используемые технологии, формы и методы обучения;
- формы организации познавательной деятельности обучающихся;
- роль учителя;
- позиция обучающегося;
- отношение/взаимодействие педагога и обучающихся;
- завершение занятия;
- образовательные результаты.

Задание 6. Разработайте отдельные компоненты одного из разделов основной образовательной программы (на выбор):

- целевой (пояснительная записка, планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы);
- содержательный (программа развития универсальных учебных действий (тип универсальных учебных действий на выбор), рабочая программа учебного предмета, рабочая программа элективного курса, рабочая программа факультативного курса, рабочая программа курса внеурочной деятельности);
- организационный раздел (система условий реализации образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта (как минимум одна категория условий (на выбор))).

Задание 7. Разработайте рабочую программу по предмету, включающую в себя:

- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета;
- общую характеристику учебного предмета;
- описание места учебного предмета в учебном плане;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета;
- содержание учебного предмета;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- планируемые результаты изучения учебного предмета.

Задание 8. Составьте таблицу 'Элективный курс', включающую следующие параметры:

- цель;
- типологические черты;
- структура рабочей программы элективного курса.

Задание 9. Составьте таблицу 'Факультативный курс', включающую следующие параметры:

- цель;
- типологические черты;
- структура рабочей программы факультативного курса.

Задание 10. Составьте таблицу 'Курс внеурочной деятельности', включающую в себя:

- цель;
- типологические черты;
- структура рабочей программы курса внеурочной деятельности.

Методические указания обучающимся по выполнению теста

Тестирование путем определения правильного ответа/правильных ответов и разбора допущенных ошибок позволит лучше усвоить материал. Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов, т.е. при их выполнении не следует пользоваться конспектами лекционных и семинарских занятий, учебниками и учебными пособиями и т.п.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать один или несколько индекс/ов (буквенное/ых обозначение/ий),

соответствующий/щих правильному/ым ответу/ам. Тестовые задания составлены таким образом, что в каждом из них правильным является один или несколько вариант/ов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного/ых ответа/ов. Следует записать номер вопроса, далее написать буквенное обозначение правильного/правильных ответа/ов (если их несколько, то через запятую), например, 1а, 2б,в,г и т.п. Ответы следует записывать в строчку.

На выполнение одного вопроса отводится 30-45 секунд. При подведении итогов по выполненному тесту рекомендуется проанализировать допущенные ошибки.

Приложение 2

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.1:	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и предлагает способы их решения и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Вопросы для подготовки к зачету <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и содержание социального партнерства 2. Базовые категории в теории социального партнерства 3. Роль социального консенсуса в социальном партнерстве 4. Социальное партнерство в сфере занятости населения 5. Социальное партнерство в сфере образования 6. Социальное партнерство в третьем секторе 7. Социальное партнерство в сфере медико-социальной работы 8. Опыт социального партнерства за рубежом и в России 9. Деятельность Международной организации труда в сфере социального партнерства 10. Зарубежные модели социального партнерства 11. Социальное партнерство в России 12. Основные формы участия работников в управлении организацией. 13. Роль механизмов социального партнерства в предупреждении трудовых споров. 14. Индивидуальные трудовые споры как виды трудовых конфликтов: пути разрешения. 15. Возможности участия представителей сторон социального партнерства в разрешении индивидуальных трудовых споров. 16. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения в России.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>17. Особенности примирительных процедур при разрешении коллективных трудовых споров. Право на забастовку и его ограничения.</p> <p>18. Групповая сплоченность как консолидация членов команды.</p> <p>19. Влияние психологических характеристик индивидов на сплоченность команды.</p> <p>20. Управление психологическим климатом в команде.</p> <p>21. Командообразование как фактор эффективной совместной деятельности</p> <p>22. Теоретические аспекты, этапы, способы командообразования.</p> <p>23. Характеристика понятия команды, роль личности в ней.</p> <p>24. Стратегическое мышление руководителя как форма делового проектирования.</p> <p>1. Процесс формирования руководителем управленческой команды.</p> <p>2. Психологические основы профессионального лидерства в команде.</p> <p>3. Социально-психологические средства повышения креативности команды.</p> <p>25. Социально-психологические методы повышения эффективности совещаний.</p> <p>26. Социально-психологические методы обеспечения эффективности переговорного процесса.</p> <p>31. Этапы развития команд в организации.</p>
УК-2.2:	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<p><i>Практические задания:</i></p> <p>1. Изучить истории развития и существующих моделей социального партнерства. Составить таблицы форм, уровней и субъектов социального партнерства.</p> <p>2. Ответственность в социальном партнерстве: правовое регулирование, недостатки, направления совершенствования. Изучение норм об ответственности, практики применения норм об ответственности (составы, размер штрафов, сроки привлечения, процедура).</p> <p>3. Анализ текста коллективного договора для участия в совместном обсуждении на семинаре.</p>
УК-2.3:	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в	Практические задания: деловая игра, решение задач, разбор кейсов, направленных на решение задач в рамках поставленной цели и

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
	соответствии с запланированными результатами и представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-3.1:	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; строит продуктивное взаимодействие с учетом норм и установленных правил командной работы	Вопросы для подготовки к зачету <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и содержание социального партнерства 2. Базовые категории в теории социального партнерства 3. Роль социального консенсуса в социальном партнерстве 4. Социальное партнерство в сфере занятости населения 5. Социальное партнерство в сфере образования 6. Социальное партнерство в третьем секторе 7. Социальное партнерство в сфере медико-социальной работы 8. Опыт социального партнерства за рубежом и в России 9. Деятельность Международной организации труда в сфере социального партнерства 10. Зарубежные модели социального партнерства 11. Социальное партнерство в России 12. Основные формы участия работников в управлении организацией. 13. Роль механизмов социального партнерства в предупреждении 14. трудовых споров. 15. Индивидуальные трудовые споры как виды трудовых конфликтов: 16. пути разрешения. 17. Возможности участия представителей сторон социального 18. партнерства в разрешении индивидуальных трудовых споров. 19. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения в России. 20. Особенности примирительных процедур при разрешении 21. коллективных трудовых споров. Право на забастовку и его ограничения.

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>22. Групповая сплоченность как консолидация членов команды.</p> <p>23. Влияние психологических характеристик индивидов на сплоченность команды.</p> <p>24. Управление психологическим климатом в команде.</p> <p>25. Командообразование как фактор эффективной совместной деятельности</p> <p>26. Теоретические аспекты, этапы, способы командообразования.</p> <p>27. Характеристика понятия команды, роль личности в ней.</p> <p>28. Стратегическое мышление руководителя как форма делового проектирования.</p> <p>4. Процесс формирования руководителем управленческой команды.</p> <p>5. Психологические основы профессионального лидерства в команде.</p> <p>6. Социально-психологические средства повышения креативности команды.</p> <p>29. Социально-психологические методы повышения эффективности совещаний.</p> <p>30. Социально-психологические методы обеспечения эффективности переговорного процесса.</p> <p>31. Этапы развития команд</p>
УК-3.2:	<p>При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников, анализирует возможные последствия личных действий</p>	<p>Практические задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление шаблонов и схем коллективных переговоров, применяемых в российской практике. 2. Разработка стратегии разрешения трудового спора с участием социальных партнеров (работа группами). 3. Возможные пути совершенствования механизмов участия работников в управлении организацией. Подготовка к дискуссии на семинаре.
УК-3.3:	<p>Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p>Практическое задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализируйте собственные проблемы в общении. Наметьте возможные пути их преодоления. 2. Тест «Командные роли» Р.М. Белбина, методика MYERS-BRIGGS 3. Анализ конфликтных ситуаций (формула конфликта и динамика развития), определение мер профилактики обстоятельств, обуславливающих

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>потребность работника в социальных услугах, мерах социальной помощи.</p> <p>4. Представить собственное портфолио, которое отражало бы видение Вами социально-партнерских отношений в будущей профессиональной деятельности, научно-исследовательской работе, общественной, культурно-творческой, спортивной и др. сферах (можно выбрать для себя приоритет).</p>
<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>		
УК-9.1:	Обладает знаниями о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья	<p>Примерный перечень теоретических вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Причины нарушений в развитии. Единство биологических и социальных факторов. 2. Мировая статистика отклонений, нарушений в развитии. 3. Различные виды нарушений в развитии и их классификация. 4. Цели и задачи специальной психологии, ее основные категории. 5. Разделы специальной психологии. 6. Взаимосвязь специальной психологии и коррекционной педагогики. 7. Компенсация, коррекция, адаптация, развитие в специальной психологии. 8. Структура дефекта. 9. Дефект и его компенсация в трудах Л.С. Выготского. 10. Комбинированные нарушения развития. 11. Обратимый и необратимый характер ряда аномалий. 12. Понятия «зона актуального развития» и «зона ближайшего развития» 13. Проблемы развития лиц с нарушениями слуха и зрения. 14. Личность и деятельность при дефектах сенсорной сферы. 15. Особенности двигательных нарушений при детских церебральных параличах.
УК-9.2:	Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ	<p>Задание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подобрать материал для разработки рекомендаций, используя конкретные технологии образовательных отношений по вопросам развития и обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья. 2. Подобрать диагностический

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>инструментарий, с учетом возрастной составляющей и нозологии заболевания.</p> <p>Задание</p> <p>1. Разработать диагностический, который представляет собой сборник основных диагностических методик, позволяющих изучать психическое и личностное развитие человека на протяжении онтогенетического развития. Цель составления диагностического альманаха заключается в том, чтобы каждый обучающийся, завершив изучение, имел не только теоретические знания, но и приобрел некоторый прикладной багаж в виде набора диагностических методик по каждой возрастной группе испытуемых. Для успешного выполнения данного задания следуйте ниже перечисленным рекомендациям.</p> <p>1. Для подбора методик используйте всю доступную вам литературу, соблюдая при этом принцип научности. Не используйте популярные тесты и задания, предлагаемые в ненаучных изданиях! Опирайтесь на списки литературы, предлагаемые преподавателями.</p> <p>2. Систематизируйте методики по разделам и темам в зависимости от возраста испытуемых и области исследования.</p> <p>3. Не гонитесь за большим количеством методик. Руководствуйтесь принципом «лучше меньше, да лучше», предпочитая только те методики, которые отвечают требованиям валидности и надежности. Кроме того, решите лично для себя, удобна ли в применении выбранная вами методика, все ли вам ясно в ней, не будет ли у вас трудностей с обработкой и интерпретацией результатов!</p> <p>4. Оформление методик может быть представлено в различных вариантах: рукописном, сканированном, ксерокопированном или компьютерном наборе. В любом из перечисленных случаев соблюдайте требования к оформлению методики.</p> <p>5. Вовремя отчитывайтесь перед преподавателем о проделанной работе. Для облегчения вашего труда разрешается сдавать альманах по частям в течение всего семестра. В этом случае сдаваемая часть должна полностью закрывать какой-либо из разделов и оформляться в соответствии со схемой, представленной в приложении 1.</p> <p>Приложение 1. Схема составления диагностического альманаха</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>(образец)</p> <p>Глава 1. Детство стр</p> <p>Раздел 1.1 Раннее детство 3</p> <p>1.1.1. Изучение познавательного развития ребенка 3</p> <p>1.1.2. Изучение личностного развития ребенка 5</p> <p>Раздел 1.2. Дошкольное детство 10</p> <p>1.2.1. Изучение познавательного развития ребенка 10</p> <p>1.2.2. Изучение личностного развития ребенка 13</p> <p>1.2.3. Изучение межличностных отношений ребенка 15</p> <p>1.2.4. Изучение психологической готовности к школьному обучению 17</p> <p>Раздел 1.3. Младший школьный возраст 19</p> <p>1.3.1. Изучение познавательного развития ребенка 19</p> <p>1.3.2. Изучение личностного развития ребенка 23</p> <p>1.3.3. Изучение межличностных отношений ребенка 25</p> <p>1.3.4. Изучение учебной деятельности младшего школьника 27</p> <p>Глава 2. Отрочество</p> <p>Раздел 2.1. Подростковый возраст 29</p> <p>2.1.1. Изучение познавательного развития подростка 29</p> <p>2.1.2. Изучение личностного развития подростка 33</p> <p>2.1.3. Изучение межличностных отношений подростка 36</p> <p>2.1.4. Выявление трудностей и отклонений в развитии и поведении подростка 38</p> <p>Раздел 2.2. Юношеский возраст 40</p> <p>2.2.1. Изучение познавательного развития юноши 40</p> <p>2.2.2. Изучение личностного развития юноши 43</p> <p>2.2.3. Изучение межличностных отношений юноши 45</p> <p>2.2.4. Профориентационная диагностика 47</p> <p>Глава 3. Взрослость</p> <p>Раздел 3.1. Ранняя и средняя зрелость 50</p> <p>3.1.1. Изучение познавательной сферы взрослого человека 50</p> <p>3.1.2. Изучение личности взрослого человека 54</p> <p>Раздел 3.2. Поздняя зрелость 56</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>3.2.1. Изучение познавательной сферы человека в период поздней зрелости 56</p> <p>3.2.2. Изучение личности человека в период поздней зрелости 59</p> <p>Требования к оформлению методики Каждая методика должна быть оформлена таким образом, чтобы быть готовой к использованию в любой момент. Поэтому придерживайтесь следующей схемы оформления методик в вашем альманахе.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Название методики, автор, литературный источник • Диагностическая цель методики • Возраст обследуемых • Оборудование • Инструкция к методике • Вопросы, стимульный материал или задания методики • Ключ и интерпретация <p>Разработать программу с применением диагностического инструментария, с учетом возрастных особенностей, нозологии, носящий рекомендательный и коррекционный характер с применением использования разнообразных инновационных обучающих технологий для обучающегося с ОВЗ</p>