



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Н.Р. Балынская

10.03.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТЬЮ**

Направление подготовки (специальность)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль/специализация) программы
Государственная и муниципальная служба

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Государственного муниципального управления и управления персоналом
Курс	3
Семестр	6

Магнитогорск
2021 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Государственного муниципального управления и управления персоналом
05.02.2021, протокол № 6

Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ
10.03.2021 г. протокол № 3

Председатель _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры ГМУиУП, канд. филос. наук _____ Е.Г. Зиновьева

Рецензент:

начальник управления образования администрации города Магнитогорска,
_____ Н.В. Сафонова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

изучение основ управления государственной и муниципальной собственностью, формирование у обучающихся системных знаний в области теории управления объектами государственной и муниципальной собственности, приобретение теоретических знаний, необходимых для использования в своей профессиональной деятельности в условиях постоянно изменяющейся внешней среды, а также формирования компетенций для реализации их в будущей практической деятельности

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Управление государственной и муниципальной собственностью входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Теория государства и права

Региональное управление и территориальное планирование

Правоведение

Муниципальное право

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/ практик:

Управление государственными и муниципальными финансами

Муниципальное управление и местное самоуправление

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная – преддипломная практика

Управление государственными и муниципальными закупками

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Управление государственной и муниципальной собственностью» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-3	Способен выполнять мониторинг и проводить анализ информационных ресурсов при проведении закупочных мероприятий
ПК-3.1	Оценивает возможности рынков для проведения закупочных мероприятий, анализирует возможности государственной (муниципальной) организации в сфере закупок, формирует базу (банк) данных потребностей организации и возможностей рынка
ПК-3.2	Составляет задание (тендер) для проведения конкурса (аукциона с понижением) на основе информации о рынке и возможностях государственной (муниципальной) организации

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 72 акад. часов;
- аудиторная – 68 акад. часов;
- внеаудиторная – 4 акад. часов
- самостоятельная работа – 36,3 акад. часов;

– подготовка к экзамену – 35,7 акад. часа

Форма аттестации - экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1.								
1.1 Собственность: понятие, состав, процесс формирования	6	2		2/2И	2	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	практическое задание устный опрос тестирование	ПК-3.1, ПК-3.2
1.2 Разгосударствление и приватизация собственности		2		2/2И	2	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	практическое задание устный опрос тестирование	ПК-3.1, ПК-3.2
1.3 Система управления государственной и муниципальной собственностью		2		2/2И	2	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	практическое задание устный опрос тестирование	ПК-3.1, ПК-3.2

1.4 Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности	2		2/2И	2	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	практическое задание устный опрос тестирование	ПК-3.1, ПК-3.2
1.5 Управление собственностью государственных и муниципальных организаций	2		2/2И	2	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	практическое задание устный опрос тестирование	ПК-3.1, ПК-3.2
1.6 Управление имуществом комплексами организация и предприятий	4		4/2И	4	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	практическое задание устный опрос тестирование	ПК-3.1, ПК-3.2
1.7 Акционерная собственность государства	2		2/2И	2	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Практическое занятие Устный опрос (собеседование) Тестирование	ПК-3.1, ПК-3.2
1.8 Недвижимость государственного и муниципального собственника	2		2/2И	2	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение ситуационных заданий	Практическое занятие Устный опрос (собеседование) Тестирование	ПК-3.1, ПК-3.2

1.9 Основы управления земельными ресурсами		4		4/2И	2	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение ситуационных заданий	Практическое занятие Устный опрос (собеседование) Тестирование	ПК-3.1, ПК-3.2
1.10 Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности		2		2/2И	2	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение ситуационных заданий	Практическое занятие Устный опрос (собеседование) Тестирование	ПК-3.1, ПК-3.2
1.11 Движимое имущество государственного и муниципального собственника		2		2/2И	3	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение ситуационных заданий	Практическое занятие Устный опрос (собеседование) Тестирование	ПК-3.1, ПК-3.2
1.12 Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника		2		2/2И	3	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение ситуационных заданий	Практическое занятие Устный опрос (собеседование) Тестирование	ПК-3.1, ПК-3.2

1.13 Управление государственной собственностью, находящейся за рубежом		2		2/2И	3	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение ситуационных заданий	Практическое занятие Устный опрос (собеседование) Тестирование	ПК-3.1, ПК-3.2
1.14 Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности		2		2	3,3	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение ситуационных заданий	Практическое занятие Устный опрос (собеседование) Тестирование	ПК-3.1, ПК-3.2
1.15 Повышение эффективности управления государственной и муниципальной собственностью		2		2	2	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение ситуационных заданий	Практическое занятие Устный опрос (собеседование) Тестирование	ПК-3.1, ПК-3.2
1.16 Экзамен						Подготовка к экзамену	экзамен	ПК-3.1, ПК-3.2
Итого по разделу		34		34/26И	36,3			
Итого за семестр		34		34/26И	36,3		экзамен	
Итого по дисциплине		34		34/26И	36,3		экзамен	

5 Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» применяются следующие технологии:

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Формы учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

Практическое занятие на основе кейс-метода – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Формы учебных занятий с использованием игровых технологий:

Деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

Ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

4. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Формы учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе (межгрупповой диалог, дискуссия как

спор-диалог).

5. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Формы учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Практическое занятие в форме презентации – представление результатов проект-ной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08508-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sobstvennostyu-469775> (дата обращения: 26.04.2021).

2. Агапов, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13657-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sobstvennostyu-477161> (дата обращения: 26.04.2021).

б) Дополнительная литература:

1. Управление недвижимостью : учебник и практикум для вузов / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06673-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-nedvizhimostyu-450759#page/1> (дата обращения: 26.04.2021).

2. Орехов, А. М. Интеллектуальная собственность: эскизы общей теории : монография / А.М. Орехов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 160 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/12211. - ISBN 978-5-16-010904-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=358491> (дата обращения: 26.04.2021).

в) Методические указания:

представлены в приложении 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно
Linux Calculate	свободно распространяемое	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp
Федеральный образовательный портал – Экономика. Социология. Менеджмент	http://ecsocman.hse.ru/
Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных научных изданий «Web of science»	http://webofscience.com
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных	http://scopus.com
Международная база полнотекстовых журналов Springer Journals	http://link.springer.com/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации
2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации; комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
3. Помещения для самостоятельной работы: обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета;
4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

В процессе самостоятельного изучения дисциплины, подготовки к семинарским занятиям студенту необходимо найти и изучить рекомендуемую литературу, действующие законодательные и нормативные акты. Для осмысления прочитанного материала студенту предлагается ответить на вопросы, решить тесты, выполнить проектные (творческие) задания.

Тема 1. Собственность в экономической системе

Вопросы и задания

1. В чем сущность собственности как экономической категории?
2. Чем различаются понятия «собственность как экономическая категория» и «собственность как юридическая категория»?
3. В чем количественные характеристики собственности?
4. Какие формы собственности сложились сегодня в России?
5. В чем преимущества и недостатки частной собственности?
6. В каких формах проявляется общественная собственность?
7. В чем преимущества и недостатки общей собственности?
8. Чем различаются понятия «общественная» и «общая» собственность, «обобществленная» и «общественная» собственность?
9. В чем связь собственности и экономических интересов?
10. Ответьте, почему государство с помощью правовых мер защищает существующие в экономике отношения собственности.

Задание 1. Ознакомьтесь с заметкой

Рыночная экономика – это экономика, в которой решения, касающиеся инвестиций, производства и распределения, основаны на спросе и предложении, а цены на товары и услуги определяются в свободной системе цен. Основной определяющей характеристикой рыночной экономики является то, что решения по инвестициям и распределению средств производства, в основном, осуществляются через рынки. Это контрастирует с плановой экономикой, где инвестиции и производственные решения воплощаются в плане производства.

Рыночная экономика может варьироваться от гипотетического невмешательства и свободного рынка до регулируемых рынков и интервентов.

Рыночной экономике присущи следующие черты:

– частная собственность: разнообразные виды форм частной собственности позволяют обеспечить экономическую самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов;

– свободное предпринимательство: экономическая свобода дает производителю возможность выбора видов и форм деятельности, а для потребителя возможность покупать любой товар. Рыночную экономику отличает суверенитет потребителя – потребитель решает, что должно производиться;

– ценообразование, основанное на механизме спроса и предложения: рынок осуществляет саморегулирующую функцию, обеспечивает рационально эффективный способ производства. Цены в рыночной системе никем не устанавливаются, а являются результатом взаимодействия спроса и предложения;

– конкуренция, порождаемая свободой предпринимательства и свободой выбора, заставляет производителей производить именно те товары, которые необходимы покупателям, и производить их наиболее эффективным способом

– ограниченная роль государства: государство лишь следит за экономической ответственностью субъектов рыночных отношений – заставляет предприятия отвечать по обязательствам принадлежащим им имуществом.

С учетом основных характеристик рыночной экономики, укажите:

- 1) какая из форм собственности в рыночной экономике должна преобладать;
 - 2) обосновано ли равенство форм собственности в государствах, в которых рыночная экономика лишь формируется;
 - 3) какое значение имеет государственная форма собственности на этапе формирования рыночной экономики в РФ;
 - 4) возможно ли ограничить влияние государства на рынок на современном этапе развития рыночной экономики в России?

Задание 2. Наблюдая за жизнью животных, можно обнаружить их действия, связанные с сооружением жилья и накоплением пищи (так поступают, например, муравьи, птицы). Известно также, что живые существа часто ведут ожесточенные сражения за раздел места обитания, дающего пищу.

Означает ли все это, что в мире животных имеются отношения собственности?

Задание 3. Французский специалист П. Прудон в работе «Что такое собственность?» (1840) утверждал: «Собственность – это кража». Согласны ли Вы с этим мнением?

Задание 4. Представьте, что Вы стали собственником садово-огородного участка земли. По закону Вы наделяетесь правами владения, пользования и распоряжения своим имуществом. Разъясните, что конкретно означают эти права.

Задание 5. Сопоставьте достоинства и недостатки отношений собственности в единоличном хозяйстве, акционерном обществе и на государственном предприятии.

Задание 6. Какие виды экономических интересов вам известны? Какие из перечисленных видов экономических интересов присущи государству, коллективу предприятия, студенту высшего учебного заведения?

Темы рефератов (докладов)

1. Собственность как экономическая категория
2. Собственность и право собственности
3. Коллективная форма собственности и ее специфические черты
4. Собственность и ее роль в экономике
5. Соотношение государственной и общенародной собственности

Тема 2. Разгосударствление и приватизация собственности

Вопросы и задания

1. Чем отличается разгосударствление от приватизации имущества?
2. Чем отличается разгосударствление собственности в капиталистических странах от такого же процесса в социалистических странах?
3. Проанализируйте основные принципы приватизации.
4. Какие способы приватизации используются в России?
5. Проанализируйте проблемы приватизации собственности в Российской Федерации.

Задание 1. Выпишите основные этапы проведения приватизации государственной собственности. Отметьте, какие основные документы необходимы на каждом из этапов. Какие государственные инстанции должны согласовать процесс приватизации собственности?

Задание 2. Судьба «Аэрофлота» в нашей стране

В 1988 г. в «Книге рекордов Гиннеса» была зарегистрирована самая крупная в мире авиатранспортная компания – Аэрофлот СССР. В ней насчитывалось 1650 самолетов и вертолетов, которые обслуживали 3600 городов.

Во время преобразования собственности в России эта компания была разбита на 400 с лишним авиалиний.

Как, на ваш взгляд, улучшилась или ухудшилась в результате этого деятельность воздушного флота в нашей стране?

Задание 3. Почему в ходе приватизации возникла задача найти эффективных собственников?

ТЕМА 3. Система управления государственной и муниципальной собственностью

Контрольные вопросы и задания

1. Раскройте понятие и содержание объектов государственной собственности.
2. Что собой представляют публичные вещи? Назовите их основные признаки.
3. Какие объекты относятся к объектам права муниципальной собственности?
4. Что собой представляет управление государственной и муниципальной собственностью? Каковы его основные функции?
5. Каковы задачи управления государственной и муниципальной собственностью? Чем обосновывается постановка таких задач на современном этапе развития государства и общества?
6. Какие принципы управления государственной и муниципальной собственностью вы можете обозначить? Кратко раскройте их содержание.
7. Дайте характеристику основных целей управления государственной и муниципальной собственностью.
8. Что собой представляет система управления государственной и муниципальной собственностью?
9. Какие проблемы существуют в современной системе управления государственной и муниципальной собственностью?
10. Каковы перспективные направления совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью в современных условиях?

Практические задания

1. Какие вещи, на ваш взгляд, целесообразно отнести к вещам, изъятым из гражданского оборота? Как, по вашему мнению, необходимо расширить/сузить перечень изъятых из оборота вещей в сравнении с ныне действующим перечнем?
2. Проанализируйте основные проблемы, которые, на ваш взгляд, коснулись управленческого воздействия на объекты государственной и муниципальной собственности. На ваш взгляд, какие из этих проблем требуют первоочередного решения? Какие стратегии разрешения обозначенных проблем вы бы использовали?
3. ООО «АСА» был единственным участником аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества в муниципальном образовании – поселке Уренгой, расположенном на территории Ямало-Ненецкого автономного округа. В информационном сообщении об итогах проведения аукциона по соответствующему извещению на право заключения договора аренды муниципального имущества сказано, что аукцион планировалось провести 6 октября 2017 г. Протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по извещению о проведении торгов от 5 октября 2017 г. № ХХХ аукцион признан несостоявшимся в связи с поступлением одной заявки. Принято решение признать аукцион несостоявшимся, заключить договор аренды с единственным участником ООО «АСА». Правомерно ли такое решение?
4. Управление и Бюро архитектурного планирования заключили договор аренды муниципального имущества – нежилого помещения, находящегося в собственности Нижнекамска. На момент заключения договора аренды обязательный конкурс для продления договора был не нужен. Аренда длилась год, а когда срок истек, договор возобновили на неопределенный срок. Может ли быть продлен договор аренды без проведения торгов и возвращения имущества в муниципальную собственность?

Задание для размышления

В системе управления государственной и муниципальной собственностью важное значение имеют ее задачи, раскрывающие своим содержанием сущность системы

управления государственной и муниципальной собственностью. На различных этапах управления государственной и муниципальной собственностью, к его задачам можно относить:

- формирование нормативно-правовой базы системы управления государственной и муниципальной собственности;
- обеспечение иерархии объектов государственной и муниципальной собственности;
- организацию и осуществление статистического и оперативного учета и контроля по управлению объектами указанных видов собственности;
- обеспечение контроля за целостностью и сохранностью объектов государственной и муниципальной собственности;
- оптимизацию и рационализацию состава структуры объектов государственной и муниципальной собственности;
- обеспечение эффективного и рационального использования указанных объектов;
- реализацию государственной регуляторной политики и государственной политики в сфере развития экономической конкуренции и ограничения монополизма;
- обеспечение защиты экономических прав и законных интересов государства, субъектов федерации, муниципальных органов, отечественных и иностранных субъектов хозяйствования;
- обеспечение реализации государственной политики в сфере закупок товаров, работ и услуг за счет государственных средств и средств муниципальных органов;
- обеспечение реализации государственной ценовой политики;
- обеспечение выполнения задач по приватизации государственного имущества;
- обеспечение реализации государственной политики в сфере экономической безопасности и детенизации экономики.

Основываясь на приведенном выше материале, укажите:

- исходя из каких оснований, на ваш взгляд, необходимо осуществлять постановку задач, которые должны решаться в процессе управления государственной собственностью;
- созвучны ли задачи управления государственной собственностью с задачами управления муниципальной собственностью и почему;
- какие задачи в управлении государственной собственностью вы бы определили как первоочередные?

Темы рефератов и докладов (+ презентация)

1. Содержание и характеристика государственной собственности
2. Понятие и состав объектов муниципальной собственности
3. Содержание и специфика управления государственной и муниципальной собственностью
4. Понятие управления государственной и муниципальной собственностью
5. Принципы управления государственной и муниципальной собственностью
6. Цели и задачи управления государственной и муниципальной собственностью
7. Проблематика системы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе

Тема 4. Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности

Контрольные вопросы и задания

1. Каковы характеристики публичной собственности?
2. Какие объекты относятся к недвижимому имуществу?
3. Какие объекты могут относиться исключительно к федеральной форме собственности?
4. Какие объекты федеральной собственности могут быть переданы в государственную собственность субъектов РФ?
5. Какие объекты могут находиться в муниципальной собственности?

6. Каковы критерии разграничения объектов публичной собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнями?
7. Охарактеризуйте содержание экономической категории «муниципальная собственность».
8. Охарактеризуйте содержание экономической категории «государственная собственность».
9. Охарактеризуйте содержание экономической категории «государственная собственность субъектов федерации».
10. Охарактеризуйте порядок передачи объектов публичной собственности.

Темы рефератов и докладов (+ презентация)

1. Особенности разграничения объектов публичной собственности.
2. Специфика разграничения объектов публичной собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнями.
3. Основания разграничения объектов публичной собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнями.
4. Порядок передачи объектов права собственности из муниципальной в федеральную собственность.
5. Критерии и способы разграничения публичной собственности.
6. Общие основания приобретения права государственной собственности.
7. Специальные основания приобретения права государственной собственности.

Практические задания

1. Используя информационно-поисковую систему «Региональное законодательство» («КонсультантПлюс», «Гарант», «КОДЕКС»), заполните таблицу.

Виды нормативного правового акта	Какие вопросы относительно содержания государственной/муниципальной собственности, а также относительно управления собственностью урегулированы (укажите статьи нормативного правового акта)
Конституция РФ	
Федеральное законодательство	
Нормативные правовые акты высших органов государственной власти РФ	

2. Осуществите сравнительную характеристику государственной и муниципальной собственности как минимум по четырем выбранным вами критериям.

Тема 5. Управление собственностью государственных и муниципальных организаций

Контрольные вопросы и задания

1. Что собой представляет юридическое лицо?
2. Каковы признаки юридического лица?
3. Охарактеризуйте понятие унитарного предприятия.
4. Какие виды унитарных предприятий существуют в российском праве?
5. Каковы особенности организационно-правового статуса государственного и муниципального унитарного предприятия?
6. В чем заключается цель создания унитарного государственного или муниципального предприятия?
7. Какова процедура банкротства унитарного предприятия?
8. Что представляет собой управление собственностью государственных и муниципальных учреждений?

9. Каковы проблемы управления собственностью государственных и муниципальных учреждений на современном этапе развития государства?

10. Какие перспективы совершенствования управления собственностью государственных и муниципальных учреждений на современном этапе развития государства вы видите?

Практические задания

1. Определите назначение и границы государственной и муниципальной собственности в рыночной экономике. Результаты проведенного анализа сгруппируйте по пунктам и дайте детальную характеристику перспектив усиления либо уменьшения воздействия каждой из этих форм собственности на развитие социально-экономических отношений в стране.

2. Заполните таблицу, в которой распределите характеристики указанных коммерческих организаций по предложенным критериям.

Вид организации	Кто может выступать учредителем?	Учредительные документы	Цели создания и функции
Хозяйственные товарищества			
Хозяйственные общества			
Крестьянское (фермерское) хозяйство			
Общество с ограниченной ответственностью			
Общество с дополнительной ответственностью			
Акционерное общество			
Производственные кооперативы			
Государственные и муниципальные унитарные предприятия			

3. Проведите письменный анализ понятий «организация» и «юридическое лицо». Укажите основные характеристики этих понятий, на основании исследования которых сделайте вывод о соотношении понятий «организация» и «юридическое лицо», их общих и отличительных черт.

4. В целях создания унитарного предприятия инициатор его создания направляет в соответствующий орган регистрации письменное обращение, в котором излагает целесообразность и необходимость создания унитарного предприятия, его цели и основные виды его деятельности.

От имени представительного органа муниципального образования г. Гусь-Хрустальный составьте обращение в администрацию г. Гусь-Хрустальный, в котором укажите необходимость создания унитарного предприятия, специализирующегося на выпуске хрустальной продукции патриотического формата. Обоснуйте необходимость создания такого унитарного предприятия.

Темы рефератов и докладов

1. Взаимопроникновение и взаимодействие форм собственности.
2. Государственные и муниципальные унитарные предприятия, особенности правового статуса.
3. Управление государственными и унитарными предприятиями.
4. Цели создания унитарных предприятий.
5. Банкротство унитарного предприятия.

6. Особенности управления собственностью государственных и муниципальных учреждений.

7. Основные проблемы, возникающие при управлении собственностью государственных и муниципальных учреждений.

Тема 6. Управление имущественными комплексами организация и предприятий

Контрольные вопросы и задания

1. Охарактеризуйте предприятие как объект недвижимости.
2. Что представляет собой имущественный комплекс предприятий и организаций?
3. Каковы цели совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью?
4. Охарактеризуйте структуру имущественного комплекса предприятий и организаций как объекта управленческого воздействия.
5. Каковы особенности правового регулирования имущественного комплекса предприятий и организаций?
6. Что представляет собой составная часть имущественного комплекса как объект управленческого воздействия?
7. Каковы критерии эффективности управления имущественным комплексом предприятий и организаций?
8. Какова проблематика управления имущественным комплексом предприятий и организаций?
9. Каковы перспективы устранения существующих проблем в управлении имущественным комплексом предприятий и организаций?
10. Охарактеризуйте механизмы самоуправляющегося управления имущественным комплексом организаций и предприятий государственной/муниципальной формы собственности.

Практические задания

1. Раскройте особенности правового статуса имущественного комплекса предприятий и организаций. На основании выбранных вами характеристик, письменно обоснуйте свою позицию относительно того, является ли имущественный комплекс сложной вещью.
2. Дайте характеристику имущественного комплекса предприятий и организаций.
3. В произвольном порядке укажите задачи совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью.
4. На основании соглашения, заключенного между субъектом РФ и муниципальным образованием, имущественный комплекс водоочистных сооружений был передан из государственной собственности в муниципальную. При согласовании этого решения в региональном законодательном собрании между депутатами возникла дискуссия о судьбе казенного предприятия, ранее созданного на основе указанного имущества. Одни депутаты полагали, что это предприятие должно быть ликвидировано, а на базе муниципального имущества следует создать новое казенное предприятие. Другие возражали им, считая, что такое решение не может быть принято, поскольку казенное предприятие может быть создано только на базе федеральной собственности по решению Правительства РФ. Третьи высказывали сомнение в том, что деятельность такого предприятия соответствует компетенции органов местного самоуправления, и считали, что имущество, закрепленное за предприятием, подлежит изъятию собственником. Оппоненты последних были убеждены в незаконности такого изъятия, но не были уверены в том, что казенное предприятие наделено правом в судебном порядке требовать возврата незаконно изъятых собственником имущества.

Ссылаясь на закон, разрешите сомнения законодателей.

Задание для размышления

На основании анализа положений ГК РФ укажите, необходимо ли в действующем ГК РФ исключить упоминание о каких-либо соглашениях с частью объекта недвижимости, например, с частью предприятия (ст. 132 ГК РФ)? Может ли часть предприятия в составе имущественного комплекса выступать обособленным объектом управленческого воздействия? Мнение аргументируйте со ссылкой на закон.

Темы рефератов и докладов

1. Предприятие как объект недвижимости.
2. Понятие и правовой статус имущественного комплекса предприятий и организаций.
3. Имущественный комплекс предприятий и организаций государственной формы собственности как объект управленческого воздействия.
4. Имущественный комплекс предприятий и организаций муниципальной формы собственности как объект управленческого воздействия.
5. Правовое регулирование управления собственностью имущественного комплекса предприятий и организаций.
6. Управление частью предприятия, входящего в имущественный комплекс предприятий и организаций.
7. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий.

Тема 7. Акционерная собственность государства

Контрольные вопросы и задания

1. Дайте характеристику понятия акционерной собственности.
2. Каковы преимущества акционерной собственности с точки зрения управленческого воздействия государства как собственника части акционерного капитала?
3. Каковы недостатки акционерной собственности с точки зрения управленческого воздействия государства как собственника части акционерного капитала?
4. Охарактеризуйте специфику управленческого воздействия государства на АО с государственной собственностью.
5. В чем состоит проблематика формирования государственного акционерного капитала в обществах с переходной экономикой?
6. Охарактеризуйте степень участия государства в акционерном капитале.
7. Дайте характеристику особенностей управления АО с государственным или муниципальным капиталом.
8. Дайте характеристику понятия «государственное акционерное общество».
9. Какова специфика корпоративного управления государственным акционерным капиталом?
10. Каковы перспективы развития корпоративного управления государственным акционерным капиталом?

Практические задания

1. Дайте характеристику основных принципов, в соответствии с которыми осуществляется управленческая деятельность государства и местного самоуправления. Объясните, почему финансовая деятельность государства и муниципальных образований является управленческой деятельностью.
2. Составьте таблицу, в которой укажите результаты сравнения управления унитарным государственным предприятием и АО с государственным участием. Что общего и что различного в управлении данными видами государственной собственности?

Темы рефератов и докладов

1. Акционерная собственность государства.
2. Акционерная собственность муниципальных образований.
3. Степень участия государства в акционерном капитале.
4. Государственное АО: понятие, характеристика.
5. Особенности управления АО с государственным или муниципальным капиталом.
6. Деятельность государственного АО.

7. Особенности корпоративного управления государственным акционерным капиталом.

Тема 8. Недвижимость государственного и муниципального собственника

Контрольные вопросы и задания

1. Что представляет собой недвижимое имущество?
2. Каковы критерии разграничения недвижимого и движимого имущества?
3. Какова процедура разграничения государственной собственности на недвижимость?
4. Назовите функции органов управления государственной недвижимой собственностью.
5. Какие задачи вытекают из главных целей управления государственной собственностью?
6. Охарактеризуйте объем правомочий собственника по отношению к недвижимому имуществу. Различается ли этот объем правомочий по отношению к движимому имуществу?
7. Что входит в состав объектов недвижимости, принадлежащих государственному собственнику?
8. Какие объекты недвижимости могут находиться исключительно в государственной собственности?
9. Охарактеризуйте механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.
10. Какие проблемы существуют в управлении государственной собственностью на данном этапе государственного развития?

Практические задания

1. Охарактеризуйте понятие недвижимого имущества.
2. Перечислите критерии, по которым целесообразно производить разграничение движимого и недвижимого имущества.
3. Физическое единство земли и недвижимости выражается в том, что капитальные вложения (здания, сооружения и пр.), которые создает человек, становятся улучшениями самой земли, ее физическими и экономическими свойствами. В этом случае к недвижимости относятся здания, сооружения, квартиры, помещения, т.е. те вложения, существование которых невозможно без физической связи с землей.
Является ли в данном контексте недвижимым имуществом объект незавершенного строительства?
4. Дайте краткую характеристику указанным объектам права собственности: железные дороги, космические объекты, воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания. Определите, относятся они к движимому или недвижимому имуществу? Укажите, какие характеристики позволили вам сделать вывод об отнесении данных объектов к тому или иному типу имущества.

Темы рефератов и докладов (+ презентация)

1. Понятие имущества и недвижимости.
2. Основные характеристики имущества и недвижимости.
3. Источники приобретения и отчуждения имущества и недвижимости.
4. Разграничение движимого и недвижимого имущества.
5. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.
6. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в муниципальной собственности.
7. Аренда и залог недвижимости государственного и муниципального собственника.

Тема 9. Основы управления земельными ресурсами

Контрольные вопросы и задания

1. Охарактеризуйте землю как объект права собственности.
2. Какими специфическими чертами обладает земля как объект права государственной собственности?
3. Проанализируйте категории земельных ресурсов.
4. Что собой представляет система управления земельными ресурсами?
5. Какие проблемы существуют на данный момент в сфере управления земельными ресурсами государственного и муниципального собственника?
6. Каковы основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами?
7. Что собой представляет правовой режим использования земель?
8. Охарактеризуйте принципы государственного управления земельными правоотношениями.
9. Охарактеризуйте методы государственного управления земельными правоотношениями.
10. Раскройте специфику видов права собственности на землю.

Практические задания

1. Охарактеризуйте понятие земли как объекта права собственности.
2. Приведите примеры каждого из предложенных видов рынков городской земли: рынки жилищного строительства, гаражного строительства, промышленного строительства, транспорта и связи, офисных и нежилых помещений дачных участков. Определите, на ваш взгляд, отличается ли правовой режим указанных земель? Изменится ли ваш ответ в зависимости от того, в собственности государства, муниципального образования или частного лица находится земельный участок каждого из приведенных видов рынков городской земли?

3. В одном из жилых районов в г. Санкт-Петербурге освободился участок под застройку. Между городской администрацией и администрацией Центрального района возник спор: кто имеет право выдать правоустанавливающие документы на земельный участок. По мнению городской администрации, участок является собственностью города, а потому именно ему принадлежит право распоряжения им.

Администрация Центрального района считала, что участок относится к муниципальной собственности. При этом она ссылаясь на то, что выдача правоустанавливающих документов осуществлялась в районе.

Решите дело. По каким основаниям происходит разграничение государственной и муниципальной собственности?

4. Наша страна является наиболее обеспеченной водными ресурсами среди других стран мира. На территории РФ сосредоточено более 20% мировых запасов пресной воды. Частью водохозяйственного комплекса является мелиоративный комплекс. В мировой практике сельскохозяйственного производства мелиорация земель является решающим условием стабильно высокого производства сельскохозяйственной продукции. В Китае доля мелиорированных земель достигает 44%, в Индии – 35,9, в США – 39,9%. В России в настоящее время площадь мелиорированных земель составляет 7,9% площади пашни, значительная часть мелиорируемых земель (около 64 млн. га) находится в неудовлетворительном состоянии. Вместе с тем в засушливые и избыточно влажные годы не реализуются возможности высокопродуктивных сортов сельскохозяйственных культур, интенсивных аграрных технологий и адаптивно-ландшафтных систем земледелия.

Какова национальная политика Российской Федерации в решении обозначенной проблемы? Назовите инструменты государственного управления по развитию мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России. Какие нормативные и правовые акты регулируют данную сферу? Проведите SWOT-анализ, отражающий положение дел в сфере национальной политики развития мелиорации земель сельскохозяйственного назначения.

Предложите направления решения выявленных в ходе анализа проблем управления в данной сфере.

Темы рефератов и докладов (+ презентация)

1. Объект государственной собственности – земля: особенности использования и управления.
2. Правовой режим земли как объекта права собственности.
3. Частная собственность на землю – нужна ли?
4. Управление землей как объектом права государственной собственности.
5. Управление землей как объектом права муниципальной собственности.
6. Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами.
7. Планирование использования земель. Мониторинг земель.
8. Опыт государственного управления земельными ресурсами Германии и возможности его применения в России.
9. Опыт государственного управления земельными ресурсами Канады и возможности его применения в России.
10. Опыт государственного управления земельными ресурсами США и возможности его применения в России.
11. Опыт государственного управления земельными ресурсами Китая и возможности его применения в России.

Тема 10. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности

Контрольные вопросы и задания

1. Охарактеризуйте природные ресурсы как объект права собственности.
2. Какими специфическими чертами обладают природные ресурсы как объект права государственной собственности?
3. Проанализируйте категории природных ресурсов как объектов права собственности и объектов управленческого воздействия государства.
4. Что собой представляет система управления природными ресурсами как объектами государственной собственности?
5. Какие проблемы существуют на данный момент в сфере управления природными ресурсами государственного и муниципального собственника?
6. Каковы основные направления совершенствования системы управления природными ресурсами?
7. Охарактеризуйте принципы государственного управления недрами, а также лесными и водными ресурсами.
8. Как осуществляется реализация прав государственного собственника на недра?

Практические задания

1. Охарактеризуйте понятие природных объектов как объекта права собственности.
2. На сайте Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (www.mnr.gov.ru) выберите сведения, касающиеся управления природными ресурсами, находящимися в государственной или муниципальной собственности. Определите содержание управления природными ресурсами как объектами права собственности.
3. На указанном выше сайте проанализируйте информацию о том, какие объекты относятся к особо охраняемым природным территориям и объектам природы. В ходе самостоятельной письменной работы определите, каковы общие и отличительные черты управления природными ресурсами в целом и природными ресурсами, которые относятся к особо охраняемым природным территориям и объектам природы. Какие методы управления используются в первом и втором случаях?
4. Высший представительный орган субъекта РФ принял решение, в котором объявил, что воздушный столб в пределах границ региона и озоновый слой над ним

является собственностью этого субъекта РФ. Вследствие этого, за пользование этой частью воздушного бассейна в качестве природного ресурса этим решением была установлена плата, а в целях охраны озонового слоя – полный запрет на производство и использование в пределах региона веществ, нарушающих состояние озонового слоя Земли.

Правомерно ли такое решение? Обоснуйте данное решение высшего представительного органа субъекта РФ.

Темы рефератов и докладов

1. Объект государственной собственности – природные ресурсы: особенности использования и управления.
2. Управление недрами как объектом права государственной собственности.
3. Управление природными ресурсами как объектом права муниципальной собственности.
4. Управление природными ресурсами в муниципальных образованиях.
5. Основные направления совершенствования системы управления природными ресурсами.
6. Состав природных объектов, находящихся в собственности государства и муниципальных образований.
7. Решение государством задач охраны окружающей среды.

Тема 11. Движимое имущество государственного и муниципального собственника

Контрольные вопросы и задания

1. Что представляет собой движимое имущество?
2. Каковы критерии разграничения недвижимого и движимого имущества?
3. Какова процедура разграничения государственной собственности на движимое имущество?
4. Что входит в состав объектов движимого имущества, принадлежащих государственному собственнику?
5. Какие объекты движимого имущества могут находиться исключительно в государственной собственности?
6. Охарактеризуйте механизмы управления особо ценным движимым имуществом государственного и муниципального собственника. В чем заключается проблематика применения указанных механизмов?
7. Как осуществляется управление государственной казной?
8. Как осуществляется управление имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления?
9. Какие проблемы существуют в управлении имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления?

Практические задания

1. Охарактеризуйте понятие движимого имущества.
2. Перечислите критерии, по которым целесообразно производить разграничение движимого и недвижимого имущества.
3. По данным Федерального агентства по управлению государственным имуществом (Росимущества), после ввода программы «Информационная система «Казна»» будет обеспечено автоматизированное соотнесение объектов, учитываемых в реестре федерального имущества, к определенной категории, что значительно облегчит взаимодействие контрагентов через межведомственный портал. Данная программа находится в завершающей стадии разработки.

Ознакомьтесь на сайте Росимущества с указанной программой и оцените возможное повышение эффективности управления государственной казной после введения в действие этой программы.

4. В отчете Директора Департамента по вопросам управления федеральным имуществом РФ за 2013 г. указывается, что в целях оптимизации имущества казны на

основе его фактического состояния, функционального значения, необходимо проводить мероприятия:

- по минимизации количества объектов, составляющих имущество казны;
- распределению имущества казны по отраслевой принадлежности;
- вовлечению имущества казны в оборот;
- выделению достаточного финансирования на содержание имущества казны.

На ваш взгляд, какие проблемы в управлении государственной казной предложенные мероприятия могут решить?

Достаточны ли предложенные мероприятия для создания системы эффективного управления государственной казной?

Какие мероприятия по повышению эффективности такого управления предприняли бы вы?

5. Составьте собственные предложения по повышению эффективности управления казной муниципального образования.

6. Проанализируйте существующие методики управления особо ценным движимым имуществом государственного и муниципального собственника. На ваш взгляд, требуют ли они совершенствования? В каком направлении?

Темы рефератов и докладов

1. Понятие имущества и движимого имущества
2. Основные характеристики имущества и движимого имущества
3. Источники приобретения и отчуждения движимого имущества
4. Разграничение движимого и недвижимого имущества
5. Механизмы управления особо ценным движимым имуществом, находящимся в собственности государства
6. Методы и способы управления государственным и муниципальным движимым имуществом
7. Государственная и муниципальная казна в системе управления собственностью

Тема 12. Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника

Контрольные вопросы и задания

1. Что представляет собой интеллектуальная собственность?
2. Охарактеризуйте объекты права интеллектуальной собственности.
3. Охарактеризуйте объем правомочий собственника по отношению к объектам права интеллектуальной собственности. Различается ли этот объем правомочий по отношению к иным видам имущества?
4. Что входит в состав объектов интеллектуальной собственности, принадлежащих государственному собственнику?
5. Какие объекты интеллектуальной собственности могут находиться исключительно в государственной собственности?
6. Как осуществляется защита объектов права интеллектуальной собственности?
7. Какие проблемы существуют в управлении объектами права интеллектуальной собственности, принадлежащими государственному или муниципальному собственнику?
8. Каковы перспективы разрешения проблем, существующих в управлении объектами права интеллектуальной собственности, принадлежащими государственному или муниципальному собственнику?

Практические задания

1. Охарактеризуйте понятие объекта права интеллектуальной собственности.
2. Перечислите характеристики, которые свидетельствуют об отнесении объекта права интеллектуальной собственности к объектам государственной или муниципальной собственности.
3. Составьте собственные предложения по повышению эффективности управления объектами права интеллектуальной собственности, принадлежащими государственному или муниципальному собственнику.

4. Проанализируйте существующие методики управления объектами права интеллектуальной собственности, принадлежащими государственному или муниципальному собственнику. На ваш взгляд, требуют ли они совершенствования? В каком направлении?

5. Американская компания А запатентовала в 2010 г. в России «Способ производства изоляционного материала для стальных труб».

Германская фирма Б по заключенному контракту с российской фирмой начала в 2014 г. поставку стальных труб с применением аналогичного изоляционного материала.

Американская фирма А предупредила германскую фирму Б о нарушении ее патента и потребовала прекращения ввоза труб в Россию.

В процессе судебного разбирательства германская фирма отрицала наличие факта контрафакции, ссылаясь на то, что, во-первых, истцу принадлежит патент на способ производства изоляционного материала, а не на материал, и, во-вторых, используемый фирмой способ производства в принципе иной, чем тот, которым получен материал американской фирмы.

Как следует разрешить данный спор? Какими средствами защиты располагает ответчик?

Темы рефератов и докладов

1. Понятие права интеллектуальной собственности.
2. Правовая защита объектов права интеллектуальной собственности.
3. Механизмы управления объектами права интеллектуальной собственности, находящимися в собственности государства.
4. Механизмы управления объектами права интеллектуальной собственности, находящимися в собственности муниципального образования.
5. Государственная и муниципальная интеллектуальная собственность.
6. Методы и способы управления интеллектуальной государственной и муниципальной собственностью.
7. Нормативное правовое регулирование интеллектуальной собственности.

Тема 13. Управление государственной собственностью, находящейся за рубежом

Контрольные вопросы и задания

1. Каков состав и основные характеристики государственной собственности РФ, находящейся за рубежом?
2. Какие нормы международного права регулируют вопросы управления государственной собственностью РФ, находящейся за рубежом?
3. В чем заключается проблематика управления государственной собственностью РФ, находящейся за рубежом?
4. Дайте характеристику особенностям нормативно-правового регулирования управления государственной собственностью РФ, находящейся за рубежом.
5. Каковы перспективы совершенствования нормативно-правового регулирования управления государственной собственностью РФ, находящейся за рубежом?
6. Какие применяются методы регулирования управления государственной собственностью РФ, находящейся за рубежом?
7. Каковы принципы управления государственной собственностью РФ, находящейся за рубежом?
8. Охарактеризуйте систему управления государственной собственностью РФ, находящейся за рубежом.
9. Дайте характеристику полномочий органов управления государственной собственностью РФ, находящейся за рубежом.
10. Необходимо ли совершенствование нормативно-правового регулирования управления государственной собственностью РФ, находящейся за рубежом? Обоснуйте свой ответ.

Практические задания

1. Раскройте содержание государственной собственности РФ, находящейся за рубежом.
2. Перечислите основные объекты государственной собственности РФ, находящейся за рубежом.
3. Раскройте содержание основных методов управления государственной собственностью РФ за рубежом.
4. Проанализируйте полномочия РФ – собственника имущества, находящегося в России и за рубежом. Различается ли объем данных полномочий? Существенны ли обнаруженные различия? Возможна ли унификация указанных полномочий? Необходима ли она?
5. Проанализируйте методологию управленческого воздействия РФ – собственника имущества, находящегося в РФ и за рубежом. Различается ли объем данных полномочий? Существенны ли обнаруженные различия? Возможна ли унификация управленческих методов? Необходима ли она?

Темы рефератов и докладов

1. Понятие государственной собственности РФ, находящейся за рубежом.
2. Нормативно-правовое регулирование государственной собственности РФ, находящейся за рубежом.
3. Особенности управления государственной собственностью РФ, находящейся за рубежом.
4. Механизмы управления государственной собственностью РФ, находящейся за рубежом.
5. Методы и способы управления государственной собственностью РФ, находящейся за рубежом.
6. Полномочия органов государственной власти, осуществляющих управление государственной собственностью РФ, находящейся за рубежом.
7. Специфика деятельности МИД РФ в управлении государственной собственностью РФ, находящейся за рубежом.

Тема 14. Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности

Контрольные вопросы и задания

1. Раскройте понятие контрольной деятельности государства и его органов.
2. Что собой представляет надзорная деятельность государства?
3. Охарактеризуйте содержание публичной услуги.
4. Что представляют собой саморегулируемые организации и какова перспектива их деятельности в отношении управления государственным и муниципальным имуществом?
5. Какие меры в рамках административной реформы применяются в отношении повышения уровня гласности при управлении имуществом государственного и муниципального собственника?
6. Обозначьте основные проблемы, существующие в управлении имуществом государственного и муниципального собственника.
7. Каковы перспективы реформирования процесса управления имуществом государственного и муниципального собственника?
8. Определите критерии оценки эффективности управления имуществом государственного и муниципального собственника.
9. Обозначьте направления повышения эффективности управления имуществом государственного и муниципального собственника.
10. Охарактеризуйте антимонопольную деятельность государства в сфере управления имуществом государственного и муниципального собственника.

Практические задания

1. Раскройте содержание контрольно-надзорной деятельности государства.
2. Назовите основные элементы контрольной деятельности в отношении управления государственной и муниципальной собственностью.
3. В рамках осуществляемой в настоящий момент административной реформы обосновывается разделение функций контроля и надзора. Считаете ли вы данное разделение обоснованным в отношении контрольно-надзорной деятельности государственных органов в целом? В отношении контроля за управлением государственной и муниципальной собственностью в частности?
4. Составьте письменное обоснование собственной позиции относительно перспектив совершенствования контрольной деятельности государства относительно управления государственной и муниципальной собственностью. Укажите, какие меры могли бы повысить качество контрольной деятельности в данной сфере.

Темы рефератов и докладов

1. Понятие контрольной деятельности государства и его органов.
2. Надзорная деятельность государства.
3. Проблемы, существующие в управлении имуществом государственного и муниципального собственника.
4. Перспективы реформирования процесса управления имуществом государственного и муниципального собственника.
5. Критерии оценки эффективности управления имуществом государственного и муниципального собственника.
6. Направления повышения эффективности управления имуществом государственного и муниципального собственника.
7. Антимонопольная деятельность государства в сфере управления имуществом государственного и муниципального собственника.

Тема 15. Повышение эффективности управления государственной и муниципальной собственностью

Контрольные вопросы и задания

1. Охарактеризуйте основные элементы системы эффективного управления государственной и муниципальной собственностью.
2. Охарактеризуйте приватизацию государственного и муниципального имущества как специальное основание приобретения права собственности.
3. Каковы цели приватизации государственного и муниципального имущества?
4. Охарактеризуйте основные методы определения эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.
5. Обозначьте критерии оценки эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.
6. Охарактеризуйте перспективные направления совершенствования системы оценивания эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.
7. Что собой представляет система оценивания эффективности управления государственной и муниципальной собственностью?
8. Какова проблематика современной системы оценивания эффективности управления государственной и муниципальной собственностью?
9. Охарактеризуйте зарубежную политику управления государственной и муниципальной собственностью.
10. Обозначьте возможности применения зарубежного опыта в отношении повышения эффективного управления государственной и муниципальной собственностью РФ.

Практические задания

1. Раскройте содержание системы управления государственной и муниципальной собственностью.
2. Обозначьте критерии оценки эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.
3. Осуществите классификацию моделей управления собственностью государства и муниципальных образований. Используя зарубежный опыт, определите, какая из моделей при условии ее реформирования с учетом достижений зарубежной управленческой науки могла бы дать позитивные результаты в случае ее применения в РФ.
4. На основании зарубежного опыта внесите свои предложения по реформированию системы управления государственной и муниципальной собственностью в РФ.
5. Какова проблематика оценки эффективности управления государственной и муниципальной собственностью?

Темы рефератов и докладов

1. Методы определения эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.
2. Критерии оценки эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.
3. Повышение эффективности управления государственной собственностью.
4. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью.
5. Перспективные направления совершенствования системы оценивания эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.
6. Система оценивания эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.
7. Проблематика современной системы оценивания эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.

Тестовые задания по теме: Собственность в экономической системе

1. Дать современное определение собственности:
 - 2) совокупность материальных благ, принадлежащих одному человеку или группе лиц
 - 3) процесс владения и распоряжения принадлежащими материальными благами
 - 4) экономическая основа присвоения продукта производства
2. Отношение пользования в экономическом его содержании выражает:
 - 1) пользование лицом не принадлежащими ему благами
 - 2) процесс взаимодействия человека со средствами производства
 - 3) присвоение созданных другими благ
 - 4) отчуждение собственности других
3. К объектам собственности не принадлежат:
 - 1) коллективы
 - 2) предметы потребления
 - 3) средства производства
4. Укажите, на основе каких отношений собственник земли присваивает ренту, если он сдает ее в аренду фермеру:
 - 1) владения
 - 2) пользования
 - 3) распоряжения
 - 4) распоряжения и пользования
5. Собственность – это только экономическое отношение (верно / неверно)
6. Присвоение – это отношение присущее всякому взаимодействию людей с вещами (верно / неверно)
7. Какое имущество признается движимым:

- 1) только участки земли, недра, водные субъекты;
- 2) земельные участки и все объекты, связанные с землей, а также другие специальные объекты, подлежащие государственной регистрации
- 3) деньги и ценные бумаги

8. К субъектам собственности не относятся:

- 1) государство
- 2) юридические и физические лица
- 3) ресурсы

9. Собственность – это:

- 1) имущество, ресурсы
- 2) отношение
- 3) право

10. Укажите, на основе каких отношений происходит присвоение дохода фермером, если он арендует земельный участок у государства:

- 1) владения
- 2) пользования
- 3) распоряжения
- 4) владения и пользования

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации
а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ПК-3: Способен выполнять мониторинг и проводить анализ информационных ресурсов при проведении закупочных мероприятий		
ПК -3.1	<i>Оценивает возможности рынков для проведения закупочных мероприятий, анализирует возможности государственной (муниципальной) организации в сфере закупок, формирует базу (банк) данных потребностей организации и возможностей рынка</i>	<p>Перечень вопросов к экзамену:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Преобразование форм и отношений собственности. 2. Характеристика приватизации в России: этапы, варианты и итоги. 3. Государственная и муниципальная собственность: объекты, субъекты, состав и уровни. 4. Природные объекты государственной собственности в России. 5. Особенности государственного и муниципального управления в области использования и охраны водных объектов. 6. Особенности государственного и муниципального управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда. 7. Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления. 8. Недвижимость как экономический объект государственной собственности. 9. Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности. 10. Система управления государственной и муниципальной собственностью: понятие, основные элементы и функции. 11. Функции и структура органов управления государственной и муниципальной собственностью. 12. Залог объектов государственной собственности: предмет залога, право залога, права залогодателя и залогодержателя. 13. Управление государственной и муниципальной собственностью, сданной в аренду. 14. Государственная и муниципальная собственность в доверительном управлении. Объекты доверительного управления. 15. Национализация: цели, объекты, основания и условия проведения. 16. Управление собственностью государственных бюджетных предприятий. 17. Отчетность госпредприятий и показатели экономической эффективности их деятельности.

		<p>18. Проблемы управления собственностью госпредприятий и обеспечение мотивации их руководителей.</p> <p>19. Недвижимость государственного и муниципального собственника: состав объектов недвижимости, сущность и цель управления.</p> <p>20. Государственное регулирование процессов недропользования.</p> <p>21. Государственная и муниципальная собственность и государственное регулирование деятельности нефтегазового комплекса.</p> <p>22. Основные характеристики лесного законодательства РФ.</p> <p>23. Основные задачи и организация оценки рыночной стоимости месторождений полезных ископаемых и лесного фонда.</p> <p>24. Государственная и муниципальная система управления земельными ресурсами РФ.</p> <p>25. Характеристика земельных ресурсов городов и системы управления ими.</p> <p>26. Мониторинг земель и введение государственного и муниципального земельного кадастра.</p> <p>27. Особенности управления предприятиями с государственным участием.</p> <p>28. Характеристика института представителей РФ: проблемы и перспективы развития.</p> <p>29. Проблемы и направления совершенствования управления предприятиями с государственным участием.</p> <p>30. Государственный контроль за эффективностью использования имущества госпредприятий.</p> <p>31. Содержание экономической категории «муниципальная собственность» и характеристика структуры муниципальной собственности.</p> <p>32. Управление объектами жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования, направления его совершенствования.</p> <p>33. Отношения собственности в рамках муниципальных бюджетных предприятий.</p> <p>34. Нормативное регулирование процессов приватизации собственности.</p> <p>35. Механизм управления недвижимостью муниципального собственника, сданной в аренду.</p>
ПК -3.2	<p><i>Составляет задание (тендер) для проведения конкурса (аукциона с понижением) на основе информации о рынке и возможностях государственной (муниципальной) организации</i></p>	<p>Темы для выполнения комплексной работы</p> <p>1. Оценка инвестиционной привлекательности объектов недвижимости.</p> <p>2. Государственное регулирование инвестиций в регионах.</p> <p>3. Отраслевая и территориальная структура экономики Уральского федерального округа.</p> <p>4. Состояние инвестиционной сферы Уральского федерального округа.</p> <p>5. Инвестиционная привлекательность</p>

		<p>Уральского федерального округа.</p> <ol style="list-style-type: none">6. Пути совершенствования управления экономикой в Уральском федеральном округе.7. Политика поддержки конкуренции и малого предпринимательства Уральского федерального округа.8. Опыт развития европейских стран в формировании рыночного механизма и развития предпринимательской деятельности.9. Муниципальная поддержка малого предпринимательства как часть государственной политики Российской Федерации.10. Развитие малого предпринимательства в Челябинской области.11. Государственное регулирование порядка прекращения и возникновения права собственности: анализ действующего законодательства.12. Основные способы защиты права собственности и перспективы их развития.13. Проблемы управления государственной собственностью.14. Развитие предпринимательской деятельности бюджетных учреждений.15. Реформирование бюджетных учреждений в другие организационно-правовые с сохранением контроля со стороны государства (субъектов РФ).16. Приватизация бюджетных учреждений.17. Управление государственной собственностью на примере Челябинской области.18. Управление государственным имуществом как объектом государственной безопасности.19. Правовое обеспечение имущественной безопасности.20. Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления по управлению объектами муниципальной собственности.21. Современное состояние государственной и муниципальной собственности.22. Социально-экономические проблемы управления государственной собственностью.23. Расчет эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.24. Управление использованием государственной собственности.
--	--	---

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме экзамена.

Экзамен по данной дисциплине проводится в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

Показатели и критерии оценивания экзамена:

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к семинарским занятиям. Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного

изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Реферат – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освободиться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

- Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

- Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

- Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемен, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитывается как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикация отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь внимание на опоздавших и не прерываете свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);

- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.
- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;
- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.
- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.
- Для фона предпочтительнее холодные тона.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.
- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.
- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.
- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).
- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.
- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса
- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.
- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.
- Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.
- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.
- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.
- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.
- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.
- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.
- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.
- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.
- При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,
- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.
- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.
- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к зачёту / экзамену. Готовиться к зачёту / экзамену нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.
- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.
- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала. Непосредственно при подготовке:
- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.
- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего
- Разделите вопросы для зачёта / экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.
- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информацию по содержанию всего курса.

Методические рекомендации по выполнению комплексной работы

Подготовка комплексной работ является одной и форм самостоятельной работы обучающихся. Это способствует формированию у обучающихся навыков и интереса к самостоятельному научному поиску, повышению уровня теоретической и профессиональной подготовки, более глубокому пониманию изучаемого материала.

Комплексная работа должна содержать не менее 20-25 листов.

Текст следует проиллюстрировать графиками, схемами, диаграммами, таблицами, формулами и другим наглядным материалом.

При указании цифровых данных необходима ссылка на источник.

Комплексная работа должна быть выполнена на компьютере.

Параметры полей: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Абзац требует отступления на 5 знаков. Высота букв и цифр – не менее 14 пт.

Текст работы печатается на одной стороне стандартного листа форма та А4 через 1,5 интервал.

Нумерация страниц, входящих в состав работы, должна быть сквозной. Первой страницей является титульный лист (данная страница не нумеруется). Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце.

Комплексная работа должна включать следующие элементы:

- титульный лист;

- содержание;

- **введение** включает обоснование актуальности темы, констатацию цели и задач, решаемых в контрольной работе, описание степени проработанности выбранной темы по литературным источникам, указание на объект, предмет и методы исследования.

- основная часть (теоретическая и аналитическая);

Основная часть состоит как правило из двух частей. **Первая** часть (аналитическая) должна содержать изложение необходимых теоретических положений по теме, освоенных в результате работы студента над литературными источниками. В этой части работы необходимо показать умение критически подходить к рассмотрению проблем управления, обобщать и систематизировать отечественный и зарубежный опыт по теме работы. Во **второй** части анализируется состояние изучаемой проблемы **на практическом объекте**, описываются результаты исследования и предлагаются способы решения проблемы. Для подготовки этого подраздела могут использоваться материалы как полученные непосредственно студентом на каком-либо объекте исследования, так и опубликованные в научной, периодической литературе, на сайтах организаций, региона, РФ.

- **заключение** (кратко описывается решение задач, которые ставились во введении, характеризуется степень достижения цели исследования)

- **список использованной литературы** включает перечень литературы и нормативно-правовых актов, послуживших информационной основой. В контрольной работе должны быть, преимущественно, использованы научные издания, а также статьи в специализированных журналах, посвященные проблемам. Количество использованной литературы должно быть не менее 20. Список использованной литературы должен быть оформлен по ГОСТу 7.100-2018

- **приложения**, если в них есть потребность, обычно содержат вспомогательные и справочные материалы, формы документов, объемные графические и табличные данные.