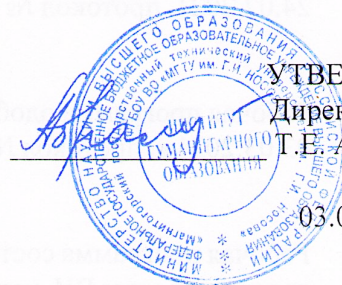




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИГО  
Т.Е. Абрамзон

03.03.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

***СОВРЕМЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ РОССИИ***

Направление подготовки (специальность)  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль/специализация) программы  
История и обществознание

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения  
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Всеобщей истории
Курс	5
Семестр	9

Магнитогорск  
2021 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Всеобщей истории

24.02.2021, протокол № 6

Зав. кафедрой  М.Н. Потемкина

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО

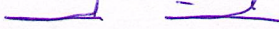
03.03.2021 г. протокол № 7

Председатель  Т.Е. Абрамзон

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры ВИ, канд. филос. наук  Т. Г. Пашковская

Рецензент:

доцент кафедры ВИ, канд. социол. наук  А. В. Томаров

## Лист актуализации рабочей программы

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ М.Н. Потемкина

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ М.Н. Потемкина

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ М.Н. Потемкина

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ М.Н. Потемкина

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ М.Н. Потемкина



### **1 Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целями освоения дисциплины (модуля) «Современная организация государственных учреждений России» являются:

1) формирование у студентов системных знаний об основных этапах формирования российского государственного аппарата и проблемах государственного строительства в России;

2) развитие навыков работы с нормативной документацией, анализа политических процессов;

2) формирование навыков, необходимых для работы в сфере государственного управления, показать истоки и общественно-политические предпосылки возникновения локальной истории в мировой исторической науке.

### **2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Современная организация государственных учреждений России входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности

Правоведение

Методология научного исследования

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

История государства и права России и зарубежных стран

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины (модуля) «Современная организация государственных учреждений России» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-1.1	Применяет нормативно-правовые акты и профессиональную этику в профессиональной деятельности в сфере образования
ОПК-1.2	Владеет способами и приемами построения образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности



#### 4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 36,7 акад. часов;
- аудиторная – 36 акад. часов;
- внеаудиторная – 0,7 акад. часов
- самостоятельная работа – 71,3 акад. часов;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Государственные учреждения в России: методология изучения и история развития.								
1.1 «Современная организация государственных учреждений» как учебная дисциплина. Теоретические основы изучения государственных учреждений	9	1			2	Подготовка к семинарскому занятию	Устное выступление на семинаре	ОПК-1.1, ОПК-1.2
1.2 Государственное учреждение как феномен исторического развития. Основные этапы истории государственных учреждений России.		1		2	4	Подготовка к семинарскому занятию	Устное выступление на семинаре	ОПК-1.1, ОПК-1.2
Итого по разделу		2		2	6			
2. Советский государственный аппарат и современная российская государственность: преемственность и трансформация								
2.1 Система государственных органов советской России (1917 – 1922 гг.) Союзно-республиканская система государственных учреждений СССР.	9	2		2	4	Подготовка к семинарскому занятию.	Устное выступление на семинаре. Тест	ОПК-1.1, ОПК-1.2
2.2 Попытки реформирования государственного аппарата в период «перестройки» СССР. Становление новой системы организации государственной власти в России (1991 – 1993 гг.).		2		2	6	Подготовка к семинарскому занятию	Устное выступление на семинаре	ОПК-1.1, ОПК-1.2
Итого по разделу		4		4	10			

3. Федеральные органы государственной власти современной России.								
3.1 Институт президентства в Российской Федерации.	9	2		4/2И	8	Подготовка к семинарскому занятию	Устное выступление на семинаре. Практическая работа	ОПК-1.1, ОПК-1.2
3.2 Федеральное собрание Российской Федерации.		1		4/2И	6	Подготовка к семинарскому занятию	Устное выступление на семинаре. Тест	ОПК-1.1, ОПК-1.2
3.3 Органы исполнительной власти Российской Федерации.		1		4/2И	10	Подготовка к семинарскому занятию	Устное выступление на семинаре. Практическая работа	ОПК-1.1, ОПК-1.2
3.4 Судебная система и прокуратура Российской Федерации.				4/2И	10	Подготовка к семинарскому занятию	Устное выступление. Практическая работа	ОПК-1.1, ОПК-1.2
Итого по разделу		4		16/8И	34			
4. Органы государственной власти субъектов и местное самоуправление в Российской Федерации.								
4.1 Организация государственной власти в субъектах РФ.	9	1		2/2И	10	Подготовка к семинарскому занятию	Устное выступление на семинаре. Контрольная работа	ОПК-1.1, ОПК-1.2
4.2 Органы местного самоуправления в Российской Федерации		1			11,3	Подготовка к семинарскому занятию	Устное выступление на семинаре. Практическая работа.	ОПК-1.1, ОПК-1.2
Итого по разделу		2		2/2И	21,3			
Итого за семестр		12		24/10И	71,3		зачёт	
Итого по дисциплине		12		24/10И	71,3		зачет	

## 5 Образовательные технологии

В преподавании дисциплина «Современная организация государственных учреждений России» используются как традиционные (пассивные и активные), так и инновационные (интерактивные) педагогические технологии, которые требуют более активного участия студентов в образовательный процесс.

Пассивные технологии предполагают такую форму взаимодействия преподавателя и студентов, когда преподаватель является активным действующим лицом и управляющим ходом занятия, а студенты – пассивными слушателями. Основной задачей таких занятий является проверка или преподнесение большого количества учебного материала в ограниченные временные рамки. Формы занятий – лекция, опрос, семинарское занятие, тест.

Активные технологии предполагают взаимодействие и студентов. Студенты являются активными участниками образовательного процесса. Целью таких занятий является углубление и обобщение знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Формы занятий – семинар.

Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар – беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексии. Основные типы проектов:

Исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем).

Творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник, издание, экскурсия и т.п.).

Информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Формы учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Практическое занятие в форме презентации – представление результатов



проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Представлено в приложении 1.

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Представлены в приложении 2.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **а) Основная литература:**

История России XX - начала XXI века : учебник для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 270 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04131-6. — Режим доступа:

<https://biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-xx-nachala-xxi-veka-414128>

2) Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-hh-nachala-hhi-veka-414918>

### **б) Дополнительная литература:**

3) Пряхин, В. Ф. История: Россия в глобальной политике : учебник и практикум для СПО / В. Ф. Пряхин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 425 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10210-9. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/istoriya-rossiya-v-globalnoy-politike-429579>

4) Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for humanities : учебное пособие для СПО / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 206 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10072-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-gumanitariyev-b1-b2-english-for-humanities-429293>

### **в) Методические указания:**

Методические рекомендации для подготовки к семинару

Семинарские занятия являются одной из важнейших форм работы со студентами. Коллективное обсуждение студентами под руководством преподавателя наиболее крупных проблем истории российского парламентаризма позволяет углубить и систематизировать знания студентов, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Приступать к семинарскому занятию следует с ознакомления с планом семинарского занятия, списка литературы и лекционного материала.

Семинарские занятия построены таким образом, чтобы студенты сначала познакомились с теоретическими проблемами, а затем перешли к анализу фактического материала.

Необходимым условием успешной подготовки к семинару является знакомство с историческими источниками по теме и сайтами действующих политических партий и государственных структур.

Методические рекомендации по написанию и защите рефератов

Реферат – это доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих

источников информации. Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные. Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщённом виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы. В продуктивных рефератах выделяют реферат-доклад и реферат-обзор. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе, наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развёрнутый характер.

Реферат имеет определенную композицию:

4. Вступление. Во вступлении обосновывается выбор темы, могут быть даны исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сообщены сведения об авторе (Ф. И. О., специальность, учёная степень, учёное звание), раскрывается проблематика выбранной темы.

5. Основная часть. Содержание реферируемого текста, приводятся основные тезисы, они аргументируются.

6. Вывод. Делается общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

Реферат имеет следующие признаки:

- содержание реферата полностью зависит от содержания реферируемого источника;
- содержит точное изложение основной информации без искажений и субъективных оценок;
- имеет постоянные структуры.

Студентам предлагаются темы для написания рефератов. Для каждой темы реферата предлагается краткий перечень вопросов, которые необходимо обязательно рассмотреть в работе.

Методические рекомендации по реализации проекта

Виды организации проектной деятельности:

1. По степени вовлечения участников проекта: индивидуальные проекты – выполняются одним обучающимся (при выполнении курсовых проектов и курсовых работ); коллективные проекты – выполняются командой до 5 участников (оптимально 3 участника).

2. По охвату предметных областей в процессе проектирования:  монодисциплинарные проекты – проекты в рамках одной дисциплины;  междисциплинарные проекты – проекты, требующие изучения нескольких дисциплин (оптимально до трех), выполняемые с учетом достижения компетенций по каждой из дисциплин. Цели и задачи междисциплинарных проектов формулируются с учетом всех включенных в проект дисциплин.

3. По длительности выполнения проекта: краткосрочные проекты – проекты продолжительностью менее одного семестра; односеместровые проекты – проекты продолжительностью в один семестр (18 недель); многосеместровые проекты – проекты продолжительностью более одного семестра (более 18 недель).

4. По уровням сложности проектной деятельности:  базовый уровень проектирования – начальный уровень проектирования, реализуется на младших курсах бакалавриата / специалитета.

Преподаватель консультирует студентов по мере выполнения проекта/работы:

- 1) Организует вводную встречу со студентами для пояснения принципов командного подхода (если проект/работа имеет командный характер);
- 2) Распределяет роли в группе (с учетом мнения студентов);

3) Устанавливает время и место консультаций во внеаудиторное время, регулярно проводит консультации в запланированное время, следит за выполнением календарного плана выполнения работ по проекту;

4) Предоставляет студентам методические рекомендации по выполнению, оформлению, защите и апелляции проекта/работы.

При оценивании результатов выполнения проекта руководитель может учитывать мнение студентов о работе членов команды.

Студент, обучающийся в рамках направления бакалавриата/магистратуры, имеет право выбирать тему проекта, предложенную выпускающими кафедрами данного направления подготовки.

Студент может ознакомиться с полным перечнем тем проектов/работ из представленных в подразделении и имеет свободу выбора темы и руководителя проекта/работы.

Студент (группа студентов) может предложить и обосновать для выполнения свою тему проекта/работы, которая может быть принята или отклонена подразделением и руководителем проекта/работы.

Для выполнения проекта/работы студенту или команде студентов назначается руководитель и при необходимости консультанты.

В установленный срок до двух недель от начала семестра студент должен выбрать и получить тему и задание на выполнение проекта/работы, согласовать с руководителем календарный план выполнения работы.

Для выполнения проектов/работ студенты объединяются в группы по 3-5 человек. В состав групп допустимо включение студентов различных курсов. Если число студентов, претендующих на участие в проекте по теме, превышает установленную заданием численность, группы формируются на конкурсной основе. Условия конкурса определяет профилирующая кафедра.

Перед началом работы над проектом студент или команда обязаны ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению, оформлению, защите и апелляции проекта/работы и следовать им. Студенты имеют право участвовать в распределении ролей и задач в команде при выполнении коллективного проекта/работы. Студенты должны соблюдать календарный график выполнения проекта/работы и регулярно консультироваться с руководителем. Студенты должны доложить промежуточные результаты проекта/работы в период конференц-недель. При оценивании результатов выполнения проекта команда оценивает вклад каждого члена команды. Эти оценки могут быть учтены руководителем проекта, который имеет право окончательного решения об оценке каждого члена команды. Учитывая исследовательский характер магистерского обучения, рекомендуется участие магистрантов в проектном обучении бакалавров/специалистов в качестве помощников руководителей проектирования или консультантов (с возможностью учета в виде педагогической практики магистранта).

Требования к содержанию проекта/работы и оформлению текста пояснительной записки  
Пояснительная записка проекта/работы, должна содержать разделы:

- Титульный лист;
- Задание на выполнение проекта/работы;
- Реферат;
- Содержание;
- Определения;
- Обозначения и сокращения;
- Введение;
- Цели и задачи проекта/работы;
- Аналитический обзор;
- Объект и методы исследования (проектирования);
- Индивидуальное задание при командном проекте/работе;
- Дополнительные разделы (на усмотрение кафедры);



- Результаты выполнения проекта/работы;
- Список использованных источников;
- Перечень использованных материалов, изделий и др.;
- Приложения.

До защиты проекта/работы допускаются студенты, своевременно представившие проект/работу, выполненную в соответствии с заданием.

Каждый студент заполняет: проектное предложение; отчет по проекту; готовит продукт по итогам проекта.

#### г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

##### Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
Chemcraft Windows	Д-933-14 от 17.07.2014	бессрочно
AnyLogic University	Д-895-14 от 14.07.2014	бессрочно
MS Office Access Prof 2007(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
Adobe Reader	свободно распространяемое	бессрочно
MS Windows 10 Professional (для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021

##### Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	<a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	<a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	<a href="http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.aspx">http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.aspx</a>
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных	<a href="http://scopus.com">http://scopus.com</a>
Международная база полнотекстовых журналов Springer Journals	<a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a>

#### 9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: доска. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Раздел 1

Тест

**Кто является автором концепции разделения властей?**

- а. Вольтер
- б. Ш. Монтескье
- в. Дж. Локк
- г. Г. Гегель

**Какой принцип предполагает приоритет федерального права над региональным?**

- а. комплементарности
- б. субсидиарности
- в. гомогенности
- г. демократизма

**Государство – это:**

- а. строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу
- б. социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности
- в. система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть

**Какой уровень власти не является публичным?**

- а. федеральный
- б. региональный
- в. муниципальный
- г. территориальный

**Какая должностная единица не является источником публичной власти?**

- а. Председатель Правительства
- б. Губернатор
- в. Мэр города
- г. председатель комитета территориального общественного самоуправления

**Система государственного управления определяется:**

- а. формой государственно-территориального устройства государства
- б. политико-административным устройством государства
- в. формой политической и территориальной организации государства
- г. политическим устройством

**План семинара «Теоретические основы изучения государственных органов»**

1. Объект, предмет, цель и задачи курса.
2. Понятийно-категориальный аппарат дисциплины.
3. Проблема классификации государственных учреждений.

Раздел 2.

**Семинар «Образование СССР»**

1. Проекты объединения советских республик.
2. Правовые документы СССР. Союзный договор 1922 г. и Декларация об образовании СССР.
3. Система союзных и республиканских органов власти по Конституции СССР 1924 г.



4. Национально-государственное строительство СССР в 1922 – 1936 гг.

### **Семинар «Эволюция территориально-административного устройства России»**

1. Территориально-административное устройство: понятие, факторы формирования и типы.
2. Распад СССР и проблема сохранения территориальной целостности России. Федеративный договор 1992 г.: типы и статус субъектов РФ.
3. Конституция 1993 г.: типы и статус субъектов РФ.
4. Преобразование и изменение границ субъектов РФ в 2000-е гг. Современные проблемы и тенденции развития федерализма в России.

### ***Примерный перечень тем для написания реферата***

1. Место и роль ВЧК-ГПУ-ОГПУ в советской системе управления (1917-1930-е гг.)
2. Общее и особенное в системах государственного управления в военных условиях: сравнительная характеристика государственного аппарата периода Гражданской войны и Великой Отечественной войны.
3. Советское местное самоуправление: теория и практика
4. Российский менталитет и современные проблемы государственного строительства
5. Местное самоуправление в России на современном этапе (на материалах конкретных муниципальных органов)
6. Современные проблемы федеративного устройства России: состояние и перспективы
7. Федеральное собрание России: становление и развитие парламентаризма
8. Проблемы организации и функционирования Совета Федерации на современном этапе
9. Государственная дума: место и роль в развитии российской государственности
10. Исполнительная власть в современной России: реформы и их результаты
11. Органы судейского сообщества России: место и роль в развитии судебной системы
12. Прокуратура и ее роль в современной российской государственности
13. Современная судебная система в России и проблемы становления правового государства: особенности документационного обеспечения
14. Организационные аспекты и документационное обеспечение деятельности российских судов
15. Организация государственных учреждений на региональном уровне: теория и практика

*Раздел 3.*

### **Семинар «Администрация Президента России»**

1. Образование Администрации Президента России.
2. Руководители президентской Администрации (1991 – наст. вр.): политические портреты и деятельность.
3. Управления Администрации: функции и текущая деятельность. Советники и помощники Президента РФ.

### **Семинар «Институт полномочных представителей президента РФ: теория и практика»**

1. Конституционно-правовые основы института полномочных представителей Президента РФ.
2. Институт полномочных представителей президента РФ и государственных органах: история создания, функции и практическая деятельность в 1990х-2000х гг.

3. Институт территориальных представителей Президента РФ: история создания и функции. Структура аппарата полпреда в ФО. Направления и результаты деятельности полпредов в 2000-2014 гг.

#### **Семинар «Совещательные и консультативные органы при Президенте РФ»**

1. Совет Безопасности РФ: функции, порядок формирования. Содержание работы Совбеза РФ в текущем году.
2. Государственный совет в современной России: причины создания, функции, состав и структура. Тематика заседаний Государственного совета России (2000 – наст. вр.)
3. Советы и комиссии при Президенте России: состав и деятельность на современном этапе.
4. Общественная палата РФ: порядок формирования, состав и функции.

#### **Семинар «Структура и деятельность Правительства РФ»**

1. Правовые основы работы Правительства РФ.
2. Порядок формирования и роспуска Правительства РФ.
3. Типология органов исполнительной власти РФ.
4. Структура и персональный состав действующего правительства.

*Раздел 4.*

#### **Семинар «Органы местного самоуправления в России»**

1. История становления местного самоуправления в России.
2. Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.
3. Муниципальные органы и правоприменительная практика в сфере местного самоуправления (на примере г. Магнитогорска).

**7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Код индикаторов	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
<b>ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</b>		
ОПК-1.1	Применяет нормативно-правовые акты и профессиональную этику в профессиональной деятельности в сфере образования	<p><b>Практические задания:</b></p> <p>1) Составить таблицу: «Исторические источники по истории государственных учреждений России» (указать этапы истории и напротив – исторические источники по истории государственных органов)</p> <p>2) Проанализировать работу Государственной Думы и Совета Федерации в текущем году. Составить таблицу, иллюстрирующую разные формы работы парламента (с конкретными примерами).</p> <p>3) Составить перечень нормативной документации, регламентирующей организацию и работу государственных органов власти Челябинской области.</p>
ОПК-1.2	Владеет способами и приемами построения образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	<p><b>Составить методические материалы для школьников по трем темам (на выбор студента):</b></p> <p>1. Государственное учреждение как феномен исторического развития. Основные этапы становления государственного аппарата в России.</p> <p>2. Государственное учреждение и орган государственной власти: определения, сравнительный анализ и способы классификации.</p> <p>3. Характеристика источников по истории государственных учреждений России. Документационная основа современной российской государственности.</p> <p>4. Распад СССР и проблема сохранения целостности России. Федеративный договор 1992 г. и его последствия. Развитие федерализма в современной России. Изменение численности субъектов РФ. Проблемы федеративного устройства РФ.</p> <p>5. Распад СССР и проблема «союзного наследия». Образование СНГ.</p> <p>6. Становление новой системы государственной власти в России (1991 – 1993 гг.) Институт президентства РСФСР. Конституционный кризис 1993 г.</p> <p>7. Общая характеристика современной российской государственности: форма правления,</p>



		<p>политический режим, государственное устройство.</p> <p>8. Институт президентства в современной России: конституционный статус, полномочия и требования к кандидату в Президенты РФ.</p> <p>9. Администрация Президента РФ: история создания, структура и функции.</p> <p>10. Управления Администрации Президента РФ.</p> <p>11. Институт полномочных представителей Президента РФ.</p> <p>12. Совет Безопасности РФ: структура, состав, функции.</p> <p>13. Государственный совет: история создания, состав, функции.</p> <p>14. Общественная палата при Президенте РФ: история создания, состав, функции.</p> <p>15. Советы и комиссии при Президенте РФ: функции и деятельность на современном этапе.</p> <p>16. Федеральное собрание РФ: порядок формирования верхней и нижней палаты парламента (1993 – наст. вр.)</p> <p>17. Совет Федерации РФ: конституционный статус и организационная структура. Формы работы (с примерами).</p> <p>18. Государственная Дума РФ: конституционный статус и организационная структура. Формы работы (с примерами).</p> <p>19. Правительство РФ: конституционный статус и порядок формирования. Административные реформы в 1993 – 2004 гг.</p> <p>20. Председатель Правительства РФ: порядок назначения, функции. Председатели Правительства РФ в 1993 – 2012 гг. Заместители Председателя Правительства РФ на современном этапе.</p> <p>21. Структура действующего Правительства РФ. Внутренняя организация министерств, агентств и служб (с примерами).</p> <p>22. Формирование и организация государственной власти в субъектах РФ. Органы законодательной и исполнительной власти.</p> <p>23. Законодательные и исполнительные органы государственной власти, действующие на территории Челябинской области.</p> <p>24. Система городских органов управления: мэрии, правительства, законодательные собрания городов и их взаимодействие с органами государственной власти.</p> <p>25. Органы муниципального самоуправления на примере г. Магнитогорска.</p> <p>26. Конституционный суд РФ: компетенция, состав, структура. «Уставные» суды субъектов РФ.</p> <p>27. Федеральные суды общей юрисдикции:</p>
--	--	--

		<p>компетенция, состав, структура. Институты присяжных заседателей и мировых судей.</p> <p>28. Арбитражные суды РФ: компетенция, состав, структура.</p> <p>29. Система органов Прокуратуры РФ: организационная структура и функции.</p> <p>30. Российский менталитет и проблемы реформирования государственного аппарата.</p>
--	--	---

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Формой итогового контроля по дисциплине является зачет. Для получения зачета студент должен в межсессионный период качественно подготовиться к семинарским занятиям, а на сессии, в ходе занятий продемонстрировать свои знания. Студенты, не показавшие знаний на семинарских занятиях могут быть не допущены до зачета и должны отчитаться в индивидуальном порядке. Подготовка к зачету должна вестись в течение семестра. Залог успеха – в систематической работе, активно пользуйтесь конспектами лекций и учебными пособиями.

Критерии оценки

«Зачет» заслуживает студент

- 1) обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе;
- 2) показавший систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- 3) обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности;
- 4) справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

«Незачет» получает студент

- 1) обнаруживший пробелы в знаниях основного учебно-программного материала;
- 2) допустивший принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- 3) не подготовленный к дальнейшему обучению в вузе.