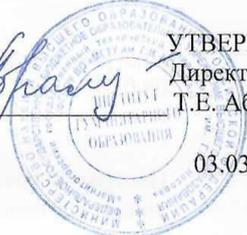




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИГО  
Т.Е. Абрамзон  
03.03.2021 г.  


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР**

**УЧЕБНАЯ - ОБЩЕСТВЕННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки (специальность)  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль/специализация) программы  
Русский язык и литература

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения  
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	2
Семестр	3, 4

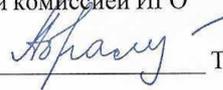
Магнитогорск  
2021 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации  
24.02.2021 протокол №9

Зав. кафедрой  Л.Н. Чурилина

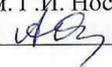
Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО  
03.03.2021 г. Протокол № 7

Председатель  Т.Е. Абрамзон

Программа составлена:  
доцент кафедры РЯОЯиМК, канд. пед. наук  О.В. Дорфман

Рецензент:

старший научный сотрудник Научно-исследовательской Словарной лаборатории  
НИИ ИАФ ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова", канд. филол. наук

 А.А. Осипова

## Лист актуализации программы

---

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Л.Н. Чурилина

---

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Л.Н. Чурилина

---

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Л.Н. Чурилина

---

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Л.Н. Чурилина

---

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Л.Н. Чурилина

## 1 Цели практики/НИР

Целями освоения практики являются формирование профессиональных компетенций в сфере учебно-воспитательной работы с обучающимися: овладение навыками разработки отдельных компонентов образовательной программы; формирование навыков организации творческой деятельности школьников; сопровождения участия школьников во внеурочных мероприятиях.

## 2 Задачи практики/НИР

- 1) Познакомиться с системой внеурочной работы в школе.
- 2) Сформировать навыки планирования и проведения внеурочных мероприятий филологической направленности, анализа и самоанализа деятельности.
- 3) Овладеть различными методами и формами организации внеурочной деятельности обучающихся.

## 3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

- Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности
- Личностно-профессиональное саморазвитие
- Возрастная анатомия, физиология и гигиена
- Деловая коммуникация на русском языке
- Теории и технологии взаимодействия участников образовательных отношений
- Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:
  - Производственная - летняя педагогическая практика
  - Производственная - культурно-просветительская практика
  - Производственная - педагогическая практика
  - Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

## 4 Место проведения практики/НИР

Практика осуществляется в общеобразовательных учебных заведениях города Магнитогорска и близлежащих районов.

Способ проведения практики/НИР: нет

Практика/НИР осуществляется дискретно

## 5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия
УК-4.2	Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
УК-4.3	Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный

УК-4.4	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
УК-4.5	Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
УК-6.3	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
ОПК-2.1	Участствует в разработке программ и их компонентов по основному и дополнительному образованию, согласно освоенному профилю подготовки
ОПК-2.2	Использует информационно-коммуникационные технологии при разработке образовательных программ

## 6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 9 зачетных единиц 324 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 11 акад. часов;
- самостоятельная работа – 313 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 324 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Знакомство с организацией внеурочной деятельности в образовательных учреждениях	3	Изучение документов, регламентирующих организацию внеурочной деятельности в образовательных учреждениях. Знакомство с педагогическим составом. Посещение внеурочных мероприятий в школе. Знакомство с классом.	УК-4.1, УК-4.2, УК-6.1, УК-6.2
2.	Планирование внеурочной деятельности филологической направленности	3	Моделирование внеурочной деятельности филологической направленности на время учебной четверти.	УК-4.2, УК-6.1, ОПК-2.1, ОПК-2.2
3.	Проведение внеурочного мероприятия филологической направленности	4	Предварительная работа с обучающимися по организации внеурочного мероприятия. Контроль за ходом подготовки. Проведение внеурочного мероприятия филологической направленности.	УК-4.1, УК-4.4, УК-6.1
4.	Анализ и самоанализ внеурочного мероприятия	4	Оценка профессиональной деятельности. Коррекция технологической карты. Выстраивание маршрутной карты внеурочной деятельности.	УК-4.2, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР**

Представлены в приложении 1.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР**

### **а) Основная литература:**

1. Дейкина, А.Д. Аксиологическая методика преподавания русского языка [Электронный ресурс] : монография — Электрон. дан. — М : Изд-во МПГУ, 2019. — 212 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/125118> — Загл. с экрана. — ISBN: 978-5-4263-0735-3

2. Преподавание русского языка и литературы в школе. Практические материалы : [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Липецк : Изд-во ЛГПУ им. П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2018. — 143 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/115065> — Загл. с экрана. - ISBN: 978-5-88526-942-1

### **б) Дополнительная литература:**

1. Горбич, О.И. Диалог в преподавании русского языка. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2019. — 188 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/115842> — Загл. с экрана. - ISBN: 978-5-9765-1662-5

2. Кашкарева, Е.А. О Инновационная технология текстовой деятельности преподавателя русского языка. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Саранск : Изд-во Мордовского гос. пед. ин-та им. М.Е. Евсеева, 2018. — 108 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/128894> — Загл. с экрана. - ISBN: 978-5-8156-0977-8

3. Колчинская, Е. В. Обучение русскому языку сегодня : пособие для преподавателей русского языка. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 184 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1015161> — Загл. с экрана. - ISBN: 978-5-00091-009- 2

### **в) Методические указания:**

Дорфман О.В. Обучение русскому языку в контексте ФГОС: [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Оксана Вячеславовна Дорфман ; ФГБОУ ВПО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова». — Электрон. текстовые дан. 344(Кб). — Магнитогорск : ФГБОУ ВПО «МГТУ». — 1 электрон. опт. диск (CD-R). — Систем. требования : IBM PC, любой, более 1 GHz ; 512 Мб RAM ; 10 Мб HDD ; MS Windows XP и выше ; Adobe Reader 8.0 и выше ; CD/DVD- ROM дисковод ; мышь. — Загл. с титул. экрана.

### **г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

#### **Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Adobe Flash	К-113-11 от 11.04.2011	бессрочно
Adobe Reader	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

### **Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>

#### **9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебной – общественно-педагогической практике**

**а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:**

*3 семестр – промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, который проводится в форме собеседования, защиты отчетной документации на итоговой конференции.*

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-4.1	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия	<p><b>Практические задания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучите раздел «Модели общения» (учебник «Психология общения»), подготовьте словарь основных понятий, кластер.</li> </ol> <p><b>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с педагогическим составом.</li> <li>2. Знакомство с классом.</li> <li>3. Посещение внеурочных мероприятий в школе.</li> </ol>
УК-4.2	Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	<p><b>Практические задания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучите методические указания по ведению деловой корреспонденции, учитывайте полученные сведения при ведении переписки со школьными работниками.</li> </ol> <p><b>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с педагогическим составом.</li> <li>2. Консультирование учителем в ходе моделирования внеурочной деятельности.</li> </ol>
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач,	<b>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</b>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	проектов, при достижении поставленных целей	1. Подготовьте личный вариант планирования деятельности на время практики с учётом требований плана-графика её прохождения.
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<p><b>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовьте личный вариант планирования деятельности на время практики с учётом требований плана-графика её прохождения.</li> <li>2. Включите в личное планирование участие в методических вебинарах (не менее 2).</li> </ol>
<p><b>ОПК-2</b> Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>		
ОПК-2.1	Участвует в разработке программ и их компонентов по основному и дополнительному образованию, согласно освоенному профилю подготовки	<p><b>Практические задания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучите методические рекомендации по организации внеурочной деятельности в школе, подготовьте конспект.</li> </ol> <p><b>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Моделирование внеурочной деятельности филологической направленности на время учебной четверти/триместра.</li> </ol>
ОПК-2.2	Использует информационно-коммуникационные технологии при разработке образовательных программ	<p><b>Практические задания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализируйте возможности методического конструктора «Преимущественные формы достижения воспитательных результатов во внеурочной деятельности».</li> </ol> <p><b>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</b></p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		1. Подготовьте презентацию разработанной вами модели для публичной защиты.

**4 семестр – промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой,** который проводится в форме собеседования, защиты отчетной документации на итоговой конференции.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-4.1	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия	<b>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</b> 1. Предварительная работа с обучающимися по организации внеурочного мероприятия. 2. Контроль за ходом подготовки.
УК-4.2	Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	<b>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</b> 1. Контроль за ходом подготовки обучающихся к участию во внеклассном мероприятии. 2. Консультирование учителем в ходе подготовки к проведению внеурочного мероприятия.
УК-4.4	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	<b>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</b> 1. Проведение внеурочного мероприятия филологической направленности.
<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач,	<b>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</b> 1. Подготовьте личный вариант

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	проектов, при достижении поставленных целей	планирования деятельности на время практики с учётом требований плана-графика её прохождения.
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<p><b>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовьте личный вариант планирования деятельности на время практики с учётом требований плана-графика её прохождения.</li> <li>2. Включите в личное планирование участие в методических вебинарах (не менее 2).</li> </ol>
УК-6.3	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	<p><b>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Включите в личное планирование участие в методических вебинарах (не менее 2).</li> <li>2. Подготовьте профессиональное портфолио.</li> <li>3. Познакомьтесь с характеристикой, данной руководителем практикой от предприятия. Оцените свою деятельность.</li> </ol>
<p><b>ОПК-2</b> Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>		
ОПК-2.1	Участвует в разработке программ и их компонентов по основному и дополнительному образованию, согласно освоенному профилю подготовки	<p><b>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Моделирование внеурочного мероприятия филологической направленности.</li> <li>2. Корректировка технологической карты мероприятия в соответствии с рекомендациями руководителей практики и собственным самоанализом.</li> <li>3. Выстраивание маршрутной карты внеурочной деятельности на учебное полугодие.</li> </ol>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-2.2	Использует информационно-коммуникационные технологии при разработке образовательных программ	<p><i>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовьте иллюстративный материал для проведения внеурочного мероприятия филологической направленности.</li> <li>2. Подготовьте презентацию разработанной вами маршрутной карты для публичной защиты.</li> </ol>

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Обязательной формой отчетности студента-практиканта является письменный отчет.

Содержание отчета должно включать следующие разделы:

А. Для отчёта по практике в 3 семестре:

1. Организационные документы по учебной практике (гарантийное письмо, план-график, индивидуальное задание на практику, подтверждение прохождения практики).
2. Конспект «Правила разработки программы внеурочной деятельности» (на основе «Методических рекомендаций по организации внеурочной деятельности в школе»).
3. Тезисный план вебинаров.
4. Примерную программу внеурочной деятельности филологической направленности на время учебной четверти/триместра.
5. Самоанализ методической деятельности.
6. Приложение А. Кластер «Модели общения».
7. Приложение Б. Личный вариант планирования деятельности на время учебной практики (с учётом требований плана-графика её прохождения и включением участия в методических вебинарах (не менее 2)).
8. Приложение В. Сертификаты, подтверждающие участие в вебинарах.
9. Приложение Г. Презентация примерной программы внеурочной деятельности филологической направленности на время учебной четверти/триместра.
10. Ведомость по практике (характеристику), заполненную руководителем практики от предприятия.

Б. Для отчёта по практике в 4 семестре:

1. Организационные документы по учебной практике (гарантийное письмо, план-график, индивидуальное задание на практику, подтверждение прохождения практики).
2. Технологическую карту «Внеурочное мероприятие филологической направленности на тему «...»
3. Тезисный план вебинаров.

4. Самоанализ методической деятельности.
5. Скорректированную технологическую карту «Внеурочное мероприятие филологической направленности на тему «...»
6. Маршрутную карту внеурочной деятельности филологической направленности на учебное полугодие.
7. Приложение А. Личный вариант планирования деятельности на время учебной практики (с учётом требований плана-графика её прохождения и включением участия в методических вебинарах (не менее 2)).
8. Приложение Б. Сертификаты, подтверждающие участие в вебинарах.
9. Приложение В. Иллюстративный материал к внеурочному мероприятию.
10. Приложение Г. Презентация маршрутной карты внеурочной деятельности филологической направленности на время учебного полугодия.
11. Ведомость по практике (характеристику), заполненную руководителем практики от предприятия.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»**  
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

**Отчет по учебной – общественно-педагогической практике**  
(наименование)

Исполнитель: \_\_\_\_\_, студент 2 курса, группы  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики: Дорфман Оксана Вячеславовна, доцент каф. РЯОЯиМК, канд. пед. наук  
(Ф.И.О. должность, уч. степень, уч. звание)

Руководитель практики  
от предприятия: \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., должность)

Работа защищена « » 20 г. с оценкой \_\_\_\_\_

(подпись) (оценка)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»  
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

**ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ – ОБЩЕСТВЕННО-ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ**  
наименование практики

Обучающемуся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. наименование группы

1. Период практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

2. Место прохождения практики

---

---

---

Задание на практику:

1. Подготовительный этап: вводный инструктаж по практике; изучение документов, регламентирующих организацию внеурочной деятельности в образовательных учреждениях; знакомство с педагогическим составом; посещение внеурочных мероприятий в школе; знакомство с классом.
2. Практический этап: моделирование внеурочной деятельности филологической направленности на время учебной четверти; участие в вебинарах; подготовка презентаций.
3. Рефлексивно-отчетный этап: подготовка отчетной документации, самоанализ методической деятельности.

Руководитель практики  
от МГТУ им. Г.И. Носова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/О.В. Дорфман/  
(расшифровка)

Дата выдачи

### ***Показатели и критерии оценивания учебной практики:***

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1. Для получения оценки «отлично» должны быть соблюдены следующие условия: студент должен принять участие в установочной конференции; своевременно пройти практику; соблюдать правила внутреннего распорядка и трудовой дисциплины базы практики; характеристика должна содержать рекомендуемую оценку «отлично»; программы практики должна быть полностью выполнена; отчетная документация должна соответствовать требованиям программы практики и методическим рекомендациям; студент должен уметь излагать сведения при ответе на вопросы на процедуре защиты портфолио; содержание отчетной документации должно свидетельствовать о готовности студента решать задачи профессиональной деятельности.

2. Для получения оценки «хорошо»: студент должен принять участие в установочной конференции; своевременно пройти практику; соблюдать правила внутреннего распорядка и трудовой дисциплины базы практики; характеристика должна содержать рекомендуемую оценку «хорошо»; программы практики должна быть полностью выполнена; отчетная документация должна соответствовать требованиям программы практики и методическим рекомендациям; содержание отчетной документации должно свидетельствовать о готовности студента решать задачи профессиональной деятельности. Если при защите портфолио студент не может излагать сведения при ответе на вопросы, возможно получение отметки «хорошо» и в случае рекомендуемой оценки в характеристике «отлично».

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется при соблюдении одного-двух из следующих условий: были нарушения сроков прохождения практики; в характеристике проставлена рекомендуемая оценка «удовлетворительно»; программа практики выполнена частично; отчетная документация не соответствует требованиям программы практики; по содержанию отчетной документации студент не смог ответить на заданные дополнительные вопросы, либо ответы даны не полно; при прохождении практики студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если: программа практики не выполнена; отчетная документация, не позволяет решать вопросы приобретения студентом профессиональных навыков; студент при прохождении практики допускал нарушения трудовой дисциплины, нарушение сроков прохождения практики; в характеристике проставлена оценка «неудовлетворительно».

При несоответствии оценки, указанной в характеристике содержанию отчетной документации, оценка выставляется руководителем практики в соответствии с указанными критериями.