



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Т.Е. Абрамзон

03.03.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КУЛЬТУРА МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Направление подготовки (специальность)
45.03.01 Филология

Направленность (профиль/специализация) программы
Медиа и культурные коммуникации

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Языкознания и литературоведения
Курс	4
Семестр	8

Магнитогорск
2021 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 986)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

15.02.2021, протокол № 5

Зав. кафедрой _____ С.В. Рудакова

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО
03.03.2021 г. протокол № 7

Председатель _____ Т.Е. Абрамзон

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры ЯиЛ, канд. филол. наук _____ М.Л. Скворцова

Рецензент:

зав.центром визуальной культуры "Век" МБУК ОГБ г. Магнитогорска , канд.
филол. наук _____ Н.Л. Карпичева

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.В. Рудакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.В. Рудакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.В. Рудакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Языкознания и литературоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.В. Рудакова

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Определить место и роль МК в современном мире, представить слушателям широкий спектр концептуальных построений, сложившихся в ходе исследований МК в XX в. Сформировать практические навыки рассмотрения продуктов МК с точки зрения различных концепции исследования МК.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Культура массовых коммуникаций входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Медиакритика
История и теория медиакультуры
Медиажанрология
Медиарефлексии
Иностранный язык
Философия
Введение в специальность

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Медиабрендинг
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Культура массовых коммуникаций» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Анализирует современное состояние общества на основе знания исторической ретроспективы и основ социального анализа
УК-5.2	Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний
УК-5.3	Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных культур
ПК-2	Способен создавать и редактировать информационные материалы для сайтов и социальных сетей
ПК-2.1	Проводит мониторинг новостных лент, форумов, социальных сетей для подбора новой, значимой и интересной информации (графической или текстовой)
ПК-2.2	Пишет статьи, обзоры и другие тексты на заданную тематику для информационных ресурсов
ПК-2.3	Создает и редактирует контент разных видов и форматов для размещения в социальных сетях

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 41,1 акад. часов;
- аудиторная – 40 акад. часов;
- внеаудиторная – 1,1 акад. часов;
- самостоятельная работа – 66,9 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Вводный раздел								
1.1 Массовая коммуникация: дефиниции. Сущность и функции массовой коммуникации	8	2		2/2И	6	Конспектирован ие. Ответы на письменные задания	Выступление на практическом занятии, индивидуальные задания. Проверка конспектов	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Итого по разделу		2		2/2И	6			
2. Массовая коммуникация. Теории и концепции								
2.1 Развитие теорий массовой коммуникации и информации в XX веке	8	2		2/2И	6,1	Конспектирован ие. Ответы на письменные задания	Выступление на практическом занятии, индивидуальные задания. Проверка конспектов	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.2 Массовая коммуникация и проблема конструирования реальности		2		2/2И	8,1	Конспектирован ие. Ответы на письменные задания	Выступление на практическом занятии, индивидуальные задания. Проверка конспектов	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.3 Семиологические походы в исследовании массовой коммуникации		2		2/2И	6,1	Конспектирован ие. Ответы на письменные задания	Выступление на практическом занятии, индивидуальные задания. Проверка конспектов	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.4 Взаимоотношения медиа и культуры		2		2/2И	6,1	Конспектирован ие. Ответы на письменные задания	Выступление на практическом занятии, индивидуальные задания. Проверка конспектов	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Итого по разделу		8		8/8И	26,4			
3. Концептуализация новых средств массовой коммуникации								

3.1	Концепции информационной эпохи.	8	2		2/2И	6,1	Конспектирован ие. Ответы на письменные задания	Выступление на практическом занятии, индивидуальные задания. Проверка конспектов	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
3.2	Исследования новых медиа. Современные тенденции в массовой коммуникации		2		2/2И	8,1	Конспектирован ие. Ответы на письменные задания	Выступление на практическом занятии, индивидуальные задания. Проверка конспектов	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Итого по разделу			4		4/4И	14,2			
4. Массовая коммуникация: аудитория, содержание, эффекты									
4.1	Концепция «интерактивного общества»	8	2		2/2И	6,1	Конспектирован ие. Ответы на письменные задания	Выступление на практическом занятии, индивидуальные задания. Проверка конспектов	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
4.2	Особенности аудитории многоканальной медиасреды		2		2/2И	6,1	Конспектирован ие. Ответы на письменные задания	Выступление на практическом занятии, индивидуальные задания. Проверка конспектов	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
4.3	Исследования эффектов массовой коммуникации		2		2/2И	8,1	Конспектирован ие. Ответы на письменные задания	Выступление на практическом занятии, индивидуальные задания. Проверка конспектов	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Итого по разделу			6		6/6И	20,3			
Итого за семестр			20		20/20И	66,9		зачёт	
Итого по дисциплине			20		20/20И	66,9		зачет	

5 Образовательные технологии

Предполагается использовать следующие интерактивные формы проведения занятий на основе технологии развивающего образования, проблемного обучения и игрового обучения: творческие задания, тестирование, дискуссии, метод case-study (анализ конкретных ситуаций), тренинги, письменные аналитические работы, коллоквиум, сетевой информационный образовательный ресурс.

Пресс-конференция (практическое занятие, посвященное соотношению признаков разных направлений в текущем литературном процессе) проводится как научно-практическое задание, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы.

Метод проектов - это совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий студентов с обязательной презентацией этих результатов

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Куличкина Г.В. Технологические основы социально-культурной деятельности. Масс-медиа: учебное пособие. - М.: Юрайт, 2020. - 197с. - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/tehnologicheskie-osnovy-socialno-kulturnoy-deyatelnosti-mass-media-455652#page/2>

2. Зельдович Б.З. Медиаменеджмент: учебник для вузов. - М.: Юрайт, 2020. - 293 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/mediamenedzhment-457060#page/1>

3. Литвина Т.В. Дизайн новых медиа: учебник для вузов. - М.: Юрайт, 2020. - 181 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/dizayn-novyh-media-454518#page/2>

б) Дополнительная литература:

1. Балынская Н. Р. Специфика участия средств массовой информации в политическом процессе современной России [Электронный ресурс] : монография / Н. Р. Балынская ; МГТУ. - 2-е изд., испр. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1259.pdf&show=dcatalogues/1/1123437/1259.pdf&view=true> . - Макрообъект.

2. Мясникова М.Н. Практика профессионального медиаобразования: учебное пособие. - М.: Юрайт, 2020. - 180 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/praktika-professionalnogo-mediaobrazovaniya-453290#page/2>

3. Распутина С. П. PR-связи с общественностью [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. П. Распутина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2561.pdf&show=dcatalogues/1/1130363/2561.pdf&view=true> . - Макрообъект.

4. Юсупова А. М. Основы журналистской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Юсупова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3161.pdf&show=dcatalogues/1/1136>

. - Макрообъект.

в) Методические указания:

Методические указания представлены в Приложении 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно
MS Windows 7 Professional(для классов)	Д-1227-18 от 08.10.2018	11.10.2021

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp
Международная наукометрическая реферативная и полнотекстовая база данных научных изданий «Web of science»	http://webofscience.com
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных	http://scopus.com

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся
Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебно-го оборудования
Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Задания для самостоятельной работы:

Сущность и функции массовой коммуникации

Сформулируйте общие условия функционирования массовой коммуникации.

Каковы основные характеристики массовой коммуникации

Проанализируйте функции/дисфункции массовой коммуникации (на индивидуальном и общественном уровнях)

Проведите анализ функций массовой коммуникации в нашем городе (на индивидуальном и общественном уровнях). Обратите внимание на дисфункцию системы массовой коммуникации (*задание выполняется письменно*).

Семиологические подходы в исследовании массовой коммуникации

Сравните теоретико-методологические основания анализа текстов массовой коммуникации присутствующих: а) традиционному контент-анализу; б) семиотике. Можно ли, на ваш взгляд, выделить здесь общее и особенное?

Как концепция синтагматического и парадигматического анализа может быть применима для анализа текстов массовой коммуникации?

Какие факторы, на ваш взгляд, влияют на процесс кодирования — декодирования?

Обоснуйте ваш выбор на примере прочтения ежедневной газеты, наиболее популярной среди ваших друзей и знакомых.

Выберите в качестве примера сообщения рекламное объявление в женском журнале.

Проведите его семиологический анализ (*задание выполняется письменно*).

Примените аналитический подход В. Проппа применительно к просмотренному вами сериалу. В чем, на ваш взгляд, состоят преимущества и недостатки этого подхода? (*задание выполняется письменно*).

Матрица семиотического анализа материалов телевидения.

А. Необходимо выделить и проанализировать важнейшие знаки текста.

1. Каковы важные означающие и что они означают?
2. Какова система, позволяющая наделить смыслом знаки?
3. Какие коды, могут быть найдены в тексте?
4. Какие идеологические и социологические аспекты оказываются затронутыми?

В. Какова парадигматическая структура текста?

1. Каково центральное противопоставление в тексте?
2. Каковы парные оппозиции, скрывающиеся за различными категориями?
3. Имеют ли эти оппозиции социальное или психологическое привнесение?

С. Какова синтагматическая структура текста?

1. Какие функции (по Проппу) могут быть применимы к анализу текста?
2. Как организация последовательности повествования влияет на смысл?

Д. Как формат канала телевидения влияет на текст?

1. Какие типы кадров, углов камеры и т.п. используются?
2. Какую смысловую роль играют музыка, цвет, звук и т.п.?

Анализ новостей

Новости как жанр (характерные черты и основные признаки новостей, проблема производства и воспроизводства новостных структур, методы манипулирования аудиторией).

Новости как дискурс (элементы новостного дискурса, его структура).

Проведите анализ телевизионных новостных выпусков за последнюю неделю (с пятницы по среду) по следующему плану (*задание выполняется письменно*):

Структура выпуска

Анонс

Какие новости помещены в начало выпуска

Какие события позиционируются как важнейшие

Чем выпуск завершается

Сделайте вывод, какие события стали новостями и почему.

Проанализируйте другие источники новостей (интернет, радио, пресса).

Исследования эффектов массовой коммуникации

Как менялись представления о возможностях воздействия медиа на аудиторию

Проясните сущность современных концепций изучения эффектов массовой коммуникации (установление пунктов "повестки дня", «спираль молчания», теории информационного дефицита)

В чем заключается суть зависимости эффектов массовой коммуникации?

В чем заключается суть теории социального научения?

Подумайте о роли телевидения в жизни современного человека. Может ли телевидение и в частности телевизионная реклама оказывать существенно воздействие на ценности и поведенческие модели молодежи? (*задание выполняется письменно*)

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Приложение 2

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		
УК-5.1	Анализирует современное состояние общества на основе знания исторической ретроспективы и основ социального анализа	Перечень теоретических вопросов Массовая коммуникация: определение. Структурные составляющие коммуникационных процессов. Генезис массовых коммуникаций. Условия превращения коммуникации в массовую.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>Типы коммуникации (классификация по массовости, по степени организованности, по инициативности коммуникаторов и т.д.) Основные модели массовой коммуникации. Развитие теорий массовой коммуникации и информации в XX веке Общие условия функционирования массовой коммуникации</p> <p>Практические задания 1. Сформулируйте общие условия функционирования массовой коммуникации. Каковы основные характеристики массовой коммуникации Проанализируйте функции/дисфункции массовой коммуникации (на индивидуальном и общественном уровнях)</p> <p>Пример комплексного задания. Проведите анализ функций массовой коммуникации в нашем городе (на индивидуальном и общественном уровнях). Обратите внимание на дисфункцию системы массовой коммуникации (<i>задание выполняется письменно</i>).</p>
УК-5.2	Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний	<p>Перечень теоретических вопросов 1. Функции и характеристики массовой коммуникации Системно-структурные представления о массовой коммуникации: Социодинамическая теория СМК. Медиа как средство поддержания системной стабильности. СМК в концепции самореферентных социальных систем. Теории социального научения</p> <p>Практическое задание</p> <ol style="list-style-type: none"> Сравните теоретико-методологические основания анализа текстов массовой коммуникации присутствующих: а) традиционному контент-анализу; б) семиотике. Можно ли, на ваш взгляд, выделить здесь общее и особенное? Как концепция синтагматического и парадигматического анализа может быть применима для анализа текстов массовой коммуникации? Какие факторы, на ваш взгляд, влияют на процесс кодирования — декодирования? Обоснуйте ваш выбор на примере прочтения ежедневной газеты, наиболее популярной среди ваших друзей и знакомых.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>Пример комплексного задания Выберите в качестве примера сообщения рекламное объявление в женском журнале. Проведите его семиологический анализ (<i>задание выполняется письменно</i>).</p>
УК-5.3	<p>Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных культур</p>	<p>Перечень теоретических вопросов 1. Масс медиа как средство конструирования реальности. Семиологические подходы в исследовании массовой коммуникации: Структура мифа в семиологии. Проблема кодирования и декодирования. Тексты МК как структуры повествования</p> <p>Практическое задание Новости как жанр (характерные черты и основные признаки новостей, проблема производства и воспроизводства новостных структур, методы манипулирования аудиторией). Новости как дискурс (элементы новостного дискурса, его структура).</p> <p>Пример комплексного задания Проведите анализ телевизионных новостных выпусков за последнюю неделю (с пятницы по среду) по следующему плану (<i>задание выполняется письменно</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Структура выпуска • Анонс • Какие новости помещены в начало выпуска • Какие события позиционируются как важнейшие • Чем выпуск завершается • Сделайте вывод, какие события стали новостями и почему. <p>Проанализируйте другие источники новостей (интернет, радио, пресса).</p>
<p>ПК-2 Способен создавать и редактировать информационные материалы для сайтов и социальных сетей</p>		
ПК-2.1	<p>Проводит мониторинг новостных лент, форумов, социальных сетей для подбора новой, значимой и интересной информации (графической или текстовой)</p>	<p>Перечень теоретических вопросов 1. Понимание массовой коммуникации в рамках критической теории: неомарксистские теории. Понимание массовой коммуникации в рамках критической теории: Франкфуртская школа Массовая коммуникация и культура. Основные положения теории символического интеракционизма. Основные идеи символического конструирования реальности.</p> <p>Практические задания</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>1. Как менялись представления о возможностях воздействия медиа на аудиторию</p> <p>Проясните сущность современных концепций изучения эффектов массовой коммуникации (установление пунктов "повестки дня", «спираль молчания», теории информационного дефицита)</p> <p>В чем заключается суть зависимости эффектов массовой коммуникации?</p> <p>В чем заключается суть теории социального научения?</p> <p>Пример комплексного задания</p> <p>Подумайте о роли телевидения в жизни современного человека. Может ли телевидение и в частности телевизионная реклама оказывать существенно воздействие на ценности и поведенческие модели молодежи? <i>(задание выполняется письменно)</i></p>
ПК-2.2	Пишет статьи, обзоры и другие тексты на заданную тематику для информационных ресурсов	<p>Примерная тематика контрольных работ, рефератов</p> <p>Средства массовой информации, массовая коммуникация, масс медиа, средства массового общения — к вопросу о дефинициях и генезисе понятий.</p> <p>Структурный функционализм как исследовательская традиция социологии массовой коммуникации.</p> <p>Концепция идеологии и ее познавательный потенциал применительно к задачам изучения массовой коммуникации.</p> <p>Массовая коммуникация и социальные изменения: теоретические модели, результаты исследований.</p> <p>Структуралистские подходы анализа содержания массовой коммуникации: теория, практические приложения.</p> <p>Метод классического контент-анализа. На примере анализа предвыборных публикаций в центральной прессе.</p> <p>Современные тенденции в области мировых информационных процессов.</p> <p>Массовая коммуникация в ракурсе постмодернистских теорий.</p> <p>Нормы функционирования институтов массовой коммуникации в условиях тоталитаризма, авторитаризма, либеральной демократии.</p> <p>Медиа в ракурсе феминистской перспективы анализа.</p> <p>Аудитория и эффекты массовой коммуникации.</p> <p>Проблемы объективности и свободы средств массовой информации.</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<i>Задание оформляется в виде реферата и сдается на проверку</i>
ПК-2.3	Создает и редактирует контент разных видов и форматов для размещения в социальных сетях	<p>Примерная тематика контрольных работ, рефератов</p> <p>Исследование аудитории массовой коммуникации в России.</p> <p>Прикладные исследования аудитории средств массовой коммуникации. Специфика изучения аудитории телевидения (радио, печатных изданий).</p> <p>Проблематика мифа в работах Р. Брата.</p> <p>Механизмы формирования общественного мнения, роль в этом средств массовой информации. По работе Э. Ноэлле-Нойман "Спираль молчания".</p> <p>М. Маклюэн как основоположник концепций технологического детерминизма в сфере массовой коммуникации.</p> <p>Теоретики "Франкфуртской школы" о массовой коммуникации. На примере работы В.Беньямина "Произведение искусства в эпоху его технической воспроизводимости".</p> <p>Концепция анализа "текста" В. Проппа. На примере работы "Морфология сказки".</p> <p>Средства массовой информации в современном индустриально развитом мире. (По работам А. Зиновьева "Запад", "Глобальный человек").</p> <p>Работа Г. Дебора "Общество спектакля".</p> <p>Проблемы средств массовой коммуникации и рекламы, как элементов системы духовного производства современного общества.</p> <p>Отношения в системе: средства массовой коммуникации — общественное мнение—демократическая политическая система. По работе Ч. Р. Миллс "Властвующая элита".</p> <p>Практические задания</p> <p>Подготовьте презентации по вопросам.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие типы устройств применяются для потребления медиа? Кратко опишите специфику двух-трех из них. 2. Какие практики медиапотребления вы можете выделить? Как их следует группировать? Как эти группы влияют на форматы журналистских материалов? <p>Пример комплексного задания по курсу</p> <p>Пример комплексного задания</p> <p>Примените аналитический подход В. Проппа применительно к просмотренному вами сериалу. В чем, на ваш взгляд, состоят преимущества и</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		недостатки этого подхода? <i>(задание выполняется письменно)</i>

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Культура массовых коммуникаций» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета во 8 семестре.

Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме и включает два вопроса из перечня вопросов к зачёту.

Подготовка к зачёту заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

На зачёт по курсу студент обязан представить:

- полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);
- полный конспект семинарских занятий (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);
- конспекты дополнительной литературы по курсу.

Критерии оценки:

«Зачтено»

Ответ на поставленные в билете вопросы полный и развернутый, содержит не только фактическую информацию, но и элементы оценки. Адекватная реакция на вопросы, задаваемые студенту. Все индивидуальные домашние задания, проведенные в течение семестра, и тест были выполнены на положительную отметку и сданы в срок.

Ответ на поставленные в билете вопросы достаточно полный и развернутый, но отсутствуют примеры. Большая часть индивидуальных домашних заданий, проведенных в течение семестра, и тест были выполнены на положительную отметку и сданы в срок.

«Не зачтено»

Вопрос билета раскрыт не полностью и без примеров. Высказывание было небольшим по объему (не отражало сути вопроса). Вопрос билета не раскрыт. Отсутствие ответов на практических занятиях, тест не выполнен или выполнен на неудовлетворительную отметку.

Образец билета по предмету «Интермедиаальные аспекты литературы»

1. Массовая коммуникация: определение. Структурные составляющие коммуникационных процессов.
2. Масс медиа как средство конструирования реальности.

Перечень вопросов к зачету

1. Массовая коммуникация: определение. Структурные составляющие коммуникационных процессов.
2. Генезис массовых коммуникаций. Условия превращения коммуникации в массовую.
3. Типы коммуникации (классификация по массовости, по степени организованности, по инициативности коммуникаторов и т.д.)
4. Основные модели массовой коммуникации.
5. Развитие теорий массовой коммуникации и информации в XX веке
6. Общие условия функционирования массовой коммуникации
7. Функции и характеристики массовой коммуникации
8. Системно-структурные представления о массовой коммуникации: Социодинамическая теория СМК.
9. Медиа как средство поддержания системной стабильности. СМК в концепции самореферентных социальных систем.
10. Теории социального научения
11. Масс медиа как средство конструирования реальности.
12. Семиологические подходы в исследовании массовой коммуникации:
13. Структура мифа в семиологии.
14. Проблема кодирования и декодирования.
15. Тексты МК как структуры повествования
16. Понимание массовой коммуникации в рамках критической теории: неомарксистские теории.
17. Понимание массовой коммуникации в рамках критической теории: Франкфуртская школа
18. Массовая коммуникация и культура.
19. Основные положения теории символического интеракционизма.
20. Основные идеи символического конструирования реальности.
21. Теория фреймов и теория культивации. Сходства и различия.
22. Британские культурные исследования. Анализ новостей (структура, процесс производства, манипулирование новостным содержанием)
23. Концепции информационной эпохи.
24. Исследование новых медиа. Новые подходы.
25. Компьютерная коммуникация теории и концепции.
26. Современные тенденции массовой коммуникации (глобализация, демассовизация, конгломерация, конвергенция).
27. Концепция «интерактивного общества».
28. Особенности аудитории многоканальной медиасреды.
29. Типология содержания масс медиа.
- 30.** Общие характеристики современного этапа изучения эффектов массовой коммуникации: Установление пунктов «повестки дня». «Спираль молчания». Информационный дефицит.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помешать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к практическим занятиям. Они предназначены для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.
 - При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.
 - Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.
- Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад

составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерываете свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика

- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.
- Короткие фразы запоминаются визуальнее лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.

- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.
- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;
- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.
- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.
- Для фона предпочтительнее холодные тона.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

• Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.

- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.
- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.
- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).
- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.
- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса
- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.
- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобразив и разместив только самые важные данные.

- При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные линии при помощи инструментов Автофигур,

- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.

- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к зачёту. Готовиться к зачёту нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.
- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.
- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала. Непосредственно при подготовке:
 - Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
 - Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.
 - Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего
 - Разделите вопросы для зачёта на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.
 - Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.

КОММЕНТАРИЙ О ПЛАГИАТЕ. В высшей школе доклад-сообщение часто используется для структуризации знаний учащихся по итогам курса в форме отчётности. Развитие Интернета привело к тому, что в студенческой среде началось активное распространение уже готовых рефератов по разным областям знаний. Некоторые ресурсы предлагают скачать готовые работы за деньги и/или бесплатно. Сдача скачанных из сети рефератов не требует больших затрат — достаточно изменить имя на титульном листе, однако это приводит, в конечном итоге, к ухудшению качества образования. Если преподаватель выявил плагиат, работа студента **не оценивается**.