



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной деятельности,
председатель методического совета

Д.В. Терентьев

9 февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

***СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ КОРПОРАТИВНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ
СИСТЕМ***

**Для основных образовательных программ
с индивидуальной образовательной траекторией**

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения
Очная

Курс 2
Семестр 3

Магнитогорск
2022 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета
09.02.2022, протокол № 1.

Согласовано с руководителями ООП:

Зав. кафедрой ЭПП

Зав. кафедрой экономики

Директор ИЕиС, зав. кафедрой ТССА

Доцент кафедры ПОиД

Зав. кафедрой УиИС

Зав. кафедрой ЛПиМ

Доцент кафедры ЛиУТС

Зав. кафедрой МиХТ

А.В. Варганова

А.Г. Васильева

И.Ю. Мезин

Т.Г. Перетина

М.М. Суровцов

Н.А. Фесоктистов

О.В. Фридрихсон

А.С. Харченко

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины: формирование компетенций, обеспечивающих выполнение вида деятельности по применению способов и средств получения, хранения, обработки информации в информационных системах

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Структура и организация корпоративных информационных систем входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Цифровая грамотность

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Структура и организация корпоративных информационных систем» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ДПК-004-1	Способен проводить обслуживание информационных систем в защищенном исполнении в процессе эксплуатации
ДПК-004-1.1	Использует программные средства для архивирования информации, программные и программно-аппаратные средства для уничтожения (стирания) информации и носителей информации
ДПК-004-1.2	Определяет назначение и принципы работы основных узлов современных технических средств цифровизации корпоративных информационных систем

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 36,1 акад. часов;
- аудиторная – 36 акад. часов;
- внеаудиторная – 0,1 акад. часов;
- самостоятельная работа – 71,9 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Информационная система (ИС). Общие понятия и определения								
1.1 Архитектура и классификация информационных систем Модель жизненного цикла информационной системы				10	6	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, работа с материалами образовательного портала. Подготовка к практическим занятиям	Тестирование, АКР	ДПК-004-1.1, ДПК-004-1.2
1.2 Основы технологии проектирования информационных систем				10	6	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, работа с материалами образовательного портала. Подготовка к практическим занятиям	Тестирование, АКР	ДПК-004-1.1, ДПК-004-1.2
1.3 Области применения и примеры реализации корпоративных информационных систем				2	10	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, работа с материалами образовательного портала. Подготовка к практическим занятиям	Тестирование, АКР	ДПК-004-1.1, ДПК-004-1.2

1.4 Тенденции и перспективы развития информационных систем и информационных технологий				4	10	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, работа с материалами образовательного портала. Подготовка к практическим занятиям	Тестирование, АКР	ДПК-004-1.1, ДПК-004-1.2
Итого по разделу				26	32			
2. Информационные системы в защищенном исполнении								
2.1 Особенности построения и эксплуатации ИС в защищенном исполнении. Требования и рекомендации по защите государственной тайны и персональных данных при работе в ИС. Порядок обеспечения защиты информации при эксплуатации ИС.				4	20	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, работа с материалами образовательного портала. Подготовка к практическим занятиям	Тестирование, АКР	ДПК-004-1.1, ДПК-004-1.2
Итого по разделу				4	20			
3. Программные средства для архивирования информации, программные и программно-аппаратные средства для уничтожения (стирания) информации и носителей информации								
3.1 Информационный процесс архивирования данных. Защита архивов информации. Защита носителей информации. Программно-аппаратные средства уничтожения информации				6	15,9	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, работа с материалами образовательного портала. Подготовка к практическим занятиям	Тестирование, АКР	ДПК-004-1.1, ДПК-004-1.2
Итого по разделу				6	15,9			
4. Зачёт								
4.1 Зачет					4	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, работа с материалами образовательного портала. Подготовка к зачету	Зачет	ДПК-004-1.1, ДПК-004-1.2
Итого по разделу					4			
Итого за семестр				36	71,9		зачёт	
Итого по дисциплине				36	71,9		зачет	

5 Образовательные технологии

Для реализации предусмотренных видов учебной работы в качестве образовательных технологий в преподавании дисциплины используются традиционная и модульно-компетентностная технологии.

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

Астапчук, В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании: учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08546-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492141> (дата обращения: 24.11.2022).

б) Дополнительная литература:

Никитаева, А. Ю. Корпоративные информационные системы: Учебное пособие / Никитаева А.Ю. - Таганрог:Южный федеральный университет, 2017. - 149 с.: ISBN 978-5-9275-2236-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996036> (дата обращения: 24.11.2022). – Режим доступа: по подписке.

Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Д. В. Чистова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00492-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489307> (дата обращения: 24.11.2022).

Боброва, Е. И. Корпоративные библиотечно-информационные системы: практикум по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем» / Е. И. Боброва. — Кемерово : КемГИК, 2015. — 36 с. — ISBN 978-8154-0306-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/79418> (дата обращения: 24.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

в) Методические указания:

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно	бессрочно
Linux	свободно	бессрочно
FAR Manager	свободно	бессрочно
LibreOffice	свободно	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Информационная система - Единое окно доступа к	URL: http://window.edu.ru/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И.	https://magtu.informsistema.ru/Marc.html?locale=ru
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Университетская информационная система	https://uisrussia.msu.ru
Информационная система - Банк данных угроз	https://bdu.fstec.ru/
Информационная система - Нормативные правовые акты, организационно-распорядительные документы, нормативные и методические документы и	https://fstec.ru/normotvorcheskaya/tekhnicheskaya-zashchita-informatsii

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Лекционные аудитории:

- Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

- Персональные компьютеры с ПО, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

- Персональные компьютеры с ПО, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Рекомендации направлены на оказание методической помощи обучающимся при выполнении практических занятий.

Практическое занятие – это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории (компьютерном классе университета или учебной специализированной лаборатории университета), направленное на углубление научно-теоретических знаний и получение практических навыков решения типовых и прикладных задач.

Целью практических занятий является формирование и отработка практических умений и навыков, необходимых в последующей деятельности обучающихся.

Основными задачами практических занятий являются:

- углубление уровня освоения общекультурных и профессиональных компетенций;
- обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных практических знаний по конкретным темам дисциплин различных циклов;
- приобретение обучающимися умений и навыков использования современных теоретических знаний в решении конкретных практических задач;
- развитие профессионального мышления, профессиональной и познавательной мотивации.

Перечень тем практических занятий определяется рабочей программой дисциплины. План практических занятий отвечает общей направленности лекционного курса и соотнесен с ним в последовательности тем.

Структура практического занятия включает следующие компоненты: вступительная часть; ответы на вопросы обучающихся; практическая часть; заключительное слово преподавателя. Во вступительной части объявляется тема текущего практического занятия, ставится его цели и задачи, проверяется исходный уровень готовности обучающихся к практическому занятию (выполнение тестов, контрольные вопросы и т.п.)

На практическом занятии преподаватель может использовать разнообразные образовательные технологии (методы ИТ, работа в команде, case-study, проблемное обучение, учебные дискуссии и т.п.) по своему выбору для достижения качественного уровня обучения.

Правила по технике безопасности для обучающихся при проведении практических работ

Общие правила:

1. Практические работы проводятся под наблюдением преподавателя. К выполнению практических работ обучающиеся допускаются только после прослушивания инструктажа по технике безопасности, правилам поведения, противопожарным мерам в компьютерном классе и специализированных лабораториях.

2. Обучающийся должен строго выполнять правила техники безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе в компьютерных классах и специализированных лабораториях университета.

Порядок выполнения практических работ

При подготовке к выполнению практических работ обучающийся должен повторить теоретический материал, необходимый для выполнения заданий по текущей теме.

Практическая работа выполняется каждым обучающимся самостоятельно, согласно индивидуальному заданию.

Обучающиеся, пропустившие занятия, выполняют практические работы во внеурочное время.

После выполнения каждой практической работы обучающийся демонстрирует результат выполнения преподавателю, отвечает на вопросы. Преподаватель оценивает

работу в соответствии с заданными критериями оценки практических работ.

Правила оформления результатов и оценивания практической работы

Результаты выполненной практической работы оформляются в соответствии с требованиями к выполнению конкретной работы.

Практическая работа считается выполненной, если обучающийся набрал балл, который составляет половину максимального количества баллов.

Для оценивания работы прилагается следующие критерии.

Оценка «отлично» – работа выполнена в полном объеме и без замечаний.

Оценка «хорошо» – работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» – работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.

Оценка «неудовлетворительно» – допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя, или работа не выполнена.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Общие положения

Настоящие методические указания предназначены для организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и оказания помощи в самостоятельном изучении теоретического и реализации компетенций обучаемых.

Данные методические указания не являются учебным пособием, поэтому перед началом выполнения самостоятельного задания следует изучить соответствующие разделы лекционных занятий, материалов образовательного портала, разделов основной и дополнительной литературы, представленных в пункте 8. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)» данной РПД.

Цели и задачи самостоятельной работы

Цель самостоятельной работы – содействие оптимальному усвоению учебного материала обучающимися, развитие их познавательной активности, готовности и потребности в самообразовании.

Задачи самостоятельной работы:

- повышение исходного уровня владения информационными технологиями;
- углубление и систематизация знаний;
- постановка и решение стандартных задач профессиональной деятельности;
- развитие работы с различной по объему и виду информацией, учебной и научной литературой;
- практическое применение знаний, умений;
- самостоятельно использование стандартных программных средств сбора, обработки, хранения и защиты информации
- развитие навыков организации самостоятельного учебного труда и контроля за его эффективностью.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы и формы контроля и время на выполнение каждого вида самостоятельной работы указаны в пункте 4. «Структура и содержание дисциплины» данной РПД.

Порядок выполнения

При выполнении текущей внеаудиторной самостоятельной работы обучающемуся следует придерживаться следующего порядка действий:

- 1) внимательно изучить соответствующие теоретические разделы дисциплины, пользуясь материалами (лекционными, презентационными, аудио-визуальными):
 - a) предоставляемыми преподавателем на лекционных занятиях;
 - b) предоставляемыми преподавателем в рамках электронных образовательных курсов;
 - c) содержащимися в учебниках и учебных пособиях ЭБС (электронно-библиотечных систем), электронных каталогов университета и интернет-ресурсов.
- 2) Подробно разобрать типовые примеры решения задач, рассмотренные в рамках аудиторной контактной работы с преподавателем.
- 3) Применить полученные теоретические знания и практические навыки к решению индивидуальных заданий, к прохождению компьютерных тестирований.
- 4) При необходимости, сформировать перечень вопросов, вызвавших затруднения в процессе самостоятельной работы. Обсудить возникшие вопросы с обучающимися группы, в рамках командно-проектной работы, и с преподавателем, в рамках консультационной помощи, реализованной либо в контактной форме, либо средствами информационно-образовательной среды ВУЗа.

Критерии оценки внеаудиторных самостоятельных работ

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы.

В качестве форм текущего контроля по дисциплине используются: индивидуальные задания, аудиторные контрольные работы, компьютерное тестирование.

Максимальное количество баллов обучающийся получает, если:

- выполняет индивидуальные задания в соответствии со всеми заявленными требованиями;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать рациональность решения текущей задачи.;
- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую теоретический раздел;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания им данного материала.

50~85% от максимального количества баллов обучающийся получает, если:

- неполно (не менее 70% от полного), но правильно выполнено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания им данного материала.

36~50% от максимального количества баллов обучающийся получает, если:

- неполно (не менее 50% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;
- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

35% и менее от максимального количества баллов обучающийся получает, если:

- неполно (менее 50% от полного) изложено задание;
- при изложении были допущены существенные ошибки. В "0" баллов преподаватель вправе оценить выполненное обучающимся задание, если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду

работы или не было представлено для проверки.

Сумма полученных баллов по всем видам заданий внеаудиторной самостоятельной работы составляет рейтинговый показатель обучающегося. Рейтинговый показатель обучающегося влияет на выставление итоговой оценки по результатам изучения дисциплины.

Показатели и критерии оценивания полученных знаний представлены в пункте 7.б) «Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации» данной РПД.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ДПК-004-1: Способен проводить обслуживание информационных систем в защищенном исполнении в процессе эксплуатации		
ДПК-004-1.1	: Использует программные средства для архивирования информации, программные и программно-аппаратные средства для уничтожения (стирания) информации и носителей информации	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Способы гарантированного уничтожения информации: • Программные средства для архивирования информации • Системные утилиты для безопасного удаления файлов с HDD и SSD • Способы уничтожения носителей конфиденциальной информации • Алгоритмы уничтожения информации • Национальные стандарты уничтожения данных ГОСТ Р50739-95 <p>Имеет представление о:</p> <ul style="list-style-type: none"> • центрах обработки и хранения данных • политиках безопасности организации • организационных мерах для обеспечения надежного хранения и удаления данных носителей информации <p>Практические задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Из большого объема (свыше 500Мб) файлов разного формата создать защищенный многотомный архив заданной емкости носителей информации • Оценить степень сжатия информации • Сформулировать правила хранения, обработки и уничтожения этого архива
ДПК-004-1.2	Определяет назначение и принципы работы основных узлов современных технических средств цифровизации	<ul style="list-style-type: none"> • знает функциональную архитектуру корпоративных информационных систем, • знает стандарты информационных систем, • знает требования к КИС на этапе подготовки к внедрению

	<p>корпоративных информационных систем</p>	<ul style="list-style-type: none"> • знает способы организации обмена данными между информационными системами с использованием специальных драйверов, • знает способы поддержки пользователей, • знает функции и основные обязанности администратора информационных систем; • представляет функциональные возможности и архитектуру ERP- системы INFOR ERP LN(BAAN) • представляет функциональные возможности и архитектуру информационных систем: СЭД, СППР, СУП, - представленных на российском рынке. • представляет функциональные возможности и архитектуру продуктов компании 1С, представленных на российском рынке. • представляет функциональные возможности и архитектуру ERP- систем компании SAP, представленных на российском рынке. <p>Вопросы для контроля</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение следующим терминам: <ul style="list-style-type: none"> • информационная система, • информационные технологии, • жизненный цикл информационных систем, • модель жизненного цикла, • архитектура информационных систем, • модель данных, нотации • системный подход, процессный подход, • функциональный подход 2. Опишите состав и назначение подсистем информационной системы в образовательной организации 3. Что такое признак уровней управления при классификации систем? 4. Каковы роль и функции ИС для различных уровней управления? 5. Что такое подсистема? 6. Какова структура ИС; 7. Опишите функциональную и обеспечивающую подсистемы ИС. 8. Дайте характеристику трём типам задач, для которых создаются
--	--	--

		<p>информационные системы.</p> <p>9. Дайте характеристику модельным и экспертным ИС.</p> <p>10. Модель архитектуры корпоративной ИС.</p> <p>11. Функциональные компоненты ИС.</p> <p>12. Охарактеризуйте структуру ЖЦ. Дайте характеристику моделям ЖЦ.</p> <p>13. Дайте определение CASE-технологии.</p> <p>14. Охарактеризуйте ЖЦ ИС.. Дайте характеристику каждого этапа ЖЦ.</p> <p>15. Организация проектирования ИС: каноническое, типовое и типовое проектное решение (ТПР)</p> <p>16. Раскройте содержание терминов IDEF0, RAD, RUP</p> <p>17. Дайте характеристику следующим технологиям DB-Data Base., OLAP, DM-Data Mining, EPSS</p> <p>18. Что такое мультисервисные сети?</p> <p>19. Укажите основные области применения и примеры реализации информационных систем.</p> <p>Практические задания: на основе приведенной структурной и функциональной модели объекта автоматизации построить диаграммы бизнес-процессов предприятия на основе приведенной структурной модели объекта автоматизации сформулировать бизнес-требования, системные требования и функциональные требования к корпоративной информационной системе определить основные сетевые службы, требуемые для реализации корпоративной информационной системе, определить требования к аппаратному обеспечению, построить модель корпоративной сети</p>
--	--	---

Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Показатели и критерии оценивания зачета:

– на оценку «зачтено» – обучающийся должен выполнить все аудиторские контрольные работы и набрать не менее 50% баллов по результатам текущего контроля успеваемости (рейтинга). При проведении зачета в форме контрольного мероприятия обучающийся должен набрать не менее 50% баллов на компьютерном тестировании, показав знание теоретического материала на уровне **воспроизведения и объяснения информации, а также выполнить практическое задание, продемонстрировав умения и навыки решения стандартных задач.**

– на оценку **«не зачтено»** – обучающийся не выполнил все аудиторные контрольные работы и набрал менее 50% баллов по результатам текущего контроля успеваемости либо не демонстрирует знание теоретического материала на уровне **воспроизведения и объяснения информации**, набрав на компьютерном тестировании менее 50% баллов, а также не может выполнить практическое задание в объеме не менее 80%.

Примеры тестов для контроля знаний

1. Корпоративной информационной системой называется
 - 1) сеть из n компьютеров
 - 2) совокупность средств для широковещательной передачи информации
 - 3) совокупность средств автоматизации управления предприятием
2. Бизнес-процессом называется
 - 1) модель деятельности предприятия, выраженная в терминах внутренних и внешних связей
 - 2) процесс согласования решений руководства компании
 - 3) деятельность менеджеров предприятия
3. Основным назначением корпоративных информационных систем является
 - 1) оперативное предоставление непротиворечивой, достоверной и структурированной информации для принятия управленческих решений
 - 2) передача данных в глобальную сеть Интернет
 - 3) обеспечение передачи сообщений между пользователями
4. Под стратегическим планированием деятельности предприятия понимается
 - 1) планирование с учетом влияния внешних параметров
 - 2) планирование бюджетирования направлений деятельности
 - 3) планирование схемы производственного цикла
5. Под оперативным планированием деятельности предприятия понимается
 - 1) планирование с учетом влияния внешних параметров
 - 2) планирование бюджетирования направлений деятельности
 - 3) планирование схемы производственного цикла
6. Функцию управления финансовыми потоками обеспечивают следующие задачи, реализованные в рамках корпоративной информационной системы
 - 1) Бухгалтерское разделение финансов и финансовое планирование по контрактам
 - 2) Материальный учёт и исполнение товарной части контрактов
 - 3) Техничко-экономическое планирование и мониторинг себестоимости
 - 4) Табельный учёт и расчёт заработной платы
7. Функцию управления товарными потоками обеспечивают следующие задачи, реализованные в рамках корпоративной информационной системы
 - 1) Бухгалтерское разделение финансов и финансовое планирование по контрактам
 - 2) Материальный учёт и исполнение товарной части контрактов
 - 3) Техничко-экономическое планирование и мониторинг себестоимости
 - 4) Табельный учёт и расчёт заработной платы
8. Функцию управления себестоимостью обеспечивают следующие задачи, реализованные в рамках корпоративной информационной системы
 - 1) Бухгалтерское разделение финансов и финансовое планирование по контрактам
 - 2) Материальный учёт и исполнение товарной части контрактов
 - 3) Техничко-экономическое планирование и мониторинг себестоимости
 - 4) Табельный учёт и расчёт заработной платы
9. Функцию управления персоналом обеспечивают следующие задачи, реализованные в рамках корпоративной информационной системы
 - 1) Бухгалтерское разделение финансов и финансовое планирование по контрактам
 - 2) Материальный учёт и исполнение товарной части контрактов
 - 3) Техничко-экономическое планирование и мониторинг себестоимости
 - 4) Табельный учёт и расчёт заработной платы
10. Холдинговыми корпорациями называются компании,
 - 1) структурные подразделения которых представляют в значительной степени самостоятельные самостоятельные отдельные предприятия
 - 2) основной деятельностью которых является купля-продажа
 - 3) имеющие отдел автоматизации

Темы докладов

1. Основные характеристики классической корпорации
2. КИС. Характеристика. Требования к организации КИС.
3. Многоуровневая организация КИС.
4. Административное управление КИС. Функции. Организация.
5. Архитектура корпоративных информационных систем (КИС).
6. Базовые концепции сетевой архитектуры. Обмен между уровнями.
7. Многоуровневая организация КИС.
8. Открытый интерфейс доступа к базам данных – ODBC
9. Понятие о сетях. Корпоративные информационные системы. Структура и назначение
10. Построение локальных и глобальных связей.
11. Протоколы. Интерфейсы. Передача и приём данных по сети. Форматы данных.
12. Физические среды установления соединения. Оборудование.
13. Базы данных с использованием интернет-технологий.
14. Журналирование. Аутентификация пользователя.
15. Интегрирование сетей с использованием модели, основанной на сервисах.
16. Эволюция стандартов КИС.. Обзор стандартов КИС.
17. ERP-системы. Системы класса ERP. Российские ERP-системы.
18. Концепция управления отношениями с поставщиками SCM
19. Концепция управление отношениями с клиентами CRM
20. Системы класса CSRP
21. Системы класса ERP. Российские ERP-системы.