



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭиАС

В.Р. Храмшин

26.01.2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

Направление подготовки (специальность)

09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль/специализация) программы

Искусственный интеллект в цифровой экономике

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения

очная

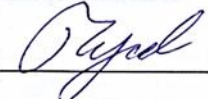
Институт/ факультет	Институт энергетики и автоматизированных систем
Кафедра	Бизнес-информатики и информационных технологий
Курс	3
Семестр	5

Магнитогорск

2022 год

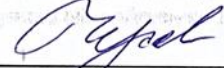
Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

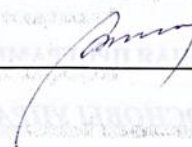
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных технологий 25.01.2022, протокол № 5

Зав. кафедрой  Г.Н. Чусавитина

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиАС 26.01.2022 г. протокол № 5

Председатель  В.Р. Храшин

Рабочая программа составлена: зав. кафедрой БИиИТ, канд. пед. наук  Г.Н. Чусавитина

Рецензент: Директор ООО «Парадокс», к.т.н.  Ю.Н. Волщук

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных техноло-

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных техноло-

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных техноло-

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных техноло-

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

владение знаниями, умениями и навыками в области управления проектами, позволяющими студентам в условиях постоянного совершенствования методологий и технологий управления проектами и возрастающих требований рынка эффективно применять передовые технологии, методы, инструментальные средства управления проектами в профессиональной деятельности; развитие творческих способностей для инициации и успешной организации и исполнения проектов.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Основы управления проектами входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Информатика

Информационные системы и технологии

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Производственная - технологическая (проектно-технологическая) практика

Проектная деятельность

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Основы управления проектами» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-8	Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;
ОПК-8.1	Определяет, планирует, осуществляет выполнение и контроль работ и результатов выполнения проекта создания ИС на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы
ОПК-8.2	Разрабатывает плановую и отчетную документацию по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла
ОПК-9	Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.
ОПК-9.1	Планирует коммуникации и распространение информации, относящейся к проекту
ОПК-9.2	Осуществляет взаимодействие с заказчиком и участниками проектной группы в процессе реализации проекта с помощью современных инструментов, методов, каналов и моделей коммуникации
ОПК-9.3	Проводит публичную презентацию проектов (результатов проектной деятельности)

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 73,9 акад. часов;
- аудиторная – 72 акад. часов;
- внеаудиторная – 1,9 акад. часов;
- самостоятельная работа – 70,1 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

Форма аттестации - зачет с оценкой

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Основы управления проектами								
1.1 Введение в проектную деятельность	5	1			2	Проработка лекционного материала	Проверка отчета по лабораторной работе Компьютерное тестирование	ОПК-8.1
1.2 Стандарты и нормы в области управления проектами		2			4	Проработка лекционного материала. Подготовка отчета по лабораторной работе	Компьютерное тестирование Проверка отчета по лабораторной работе	ОПК-8.1
1.3 Терминология и концепции управления проектом, программой и портфелем проектов		1			2	Проработка лекционного материала Подготовка отчета по лабораторной работе	Компьютерное тестирование	ОПК-8.1
Итого по разделу		4			8			
2. Управление разработкой проекта								
2.1 Предпроектная стадия. Инициация проекта	5	2	2		6	Подготовка отчета по лабораторной работе. Написание разделов индивидуального задания «Предпроектная стадия», «Инициация проекта»	Проверка отчета по лабораторной работе Компьютерное тестирование	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.2

2.2 Планирование проекта. Управление содержанием проекта		3	2		6	Подготовка отчета по лабораторной работе. Написание 3 раздела индивидуального задания «Планирование проекта»	Проверка отчета по лабораторной работе Компьютерное тестирование	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2
2.3 Управление расписанием проекта на этапе планирования		2	2		4	Подготовка отчета по лабораторной работе. Написание 3 раздела индивидуального задания «Планирование проекта»	Проверка отчета по лабораторной работе Компьютерное тестирование	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2
2.4 Управление ресурсами и закупками проекта		2	2		4	Подготовка отчета по лабораторной работе. Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Написание 3 раздела индивидуального задания «Планирование проекта»	Проверка отчета по лабораторной работе Компьютерное тестирование	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.2
2.5 Управление коммуникациями и заинтересованными сторонами проекта на этапе планирования		2/2И	2		4	Подготовка отчета по лабораторной работе. Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Написание 3 раздела индивидуального задания «Планирование проекта»	Проверка отчета по лабораторной работе Компьютерное тестирование	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2

2.6 Основы управления качеством проекта		2	2		6	Подготовка отчета по лабораторной работе. Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Написание 3 раздела индивидуального задания «Планирование проекта»	Проверка отчета по лабораторной работе Компьютерное тестирование	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.2
2.7 Управление рисками проекта		4	4		8	Подготовка отчета по лабораторной работе. Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Написание 3 раздела индивидуального задания «Планирование проекта»	Проверка отчета по лабораторной работе Компьютерное тестирование	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.2
2.8 Управление стоимостью проекта		4	6		4	Подготовка отчета по лабораторной работе. Написание 3 раздела индивидуального задания «Планирование проекта»	Проверка отчета по лабораторной работе Компьютерное тестирование	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.2
Итого по разделу		21	22		42			
3. Управление реализацией проекта								

3.1 Исполнение проекта	5	2	4		2	Подготовка отчета по лабораторной работе. Написание 3 раздела индивидуального задания «Планирование проекта»	Проверка отчета по лабораторной работе Компьютерное тестирование	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.2
3.2 Мониторинг и контроль на этапе исполнения (реализации) проекта		2	2		2	Подготовка отчета по лабораторной работе. Работа над индивидуальным заданием.	Проверка отчета по лабораторной работе Компьютерное тестирование	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.2
3.3 Закрытие проекта или фазы		1	2		2	Подготовка отчета по лабораторной работе. Работа над индивидуальным заданием.	Проверка отчета по лабораторной работе Компьютерное тестирование	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-9.2 ОПК-9.3
Итого по разделу		5	8		6			
4. Особенности управления проектами различного вида и типа								
4.1 Управление ИТ-проектами	5	2			4	Подготовка отчета по лабораторной работе. Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Работа над индивидуальным заданием.	Проверка отчета по лабораторной работе Компьютерное тестирование	ОПК-8.1 ОПК-9.3

4.2 Управление техническими и инновационными проектами		2			6,1	Подготовка отчета по лабораторной работе. Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Работа над индивидуальным заданием.	Проверка отчета по лабораторной работе Компьютерное тестирование	ОПК-8.1 ОПК-9.3
4.3 Управление и предпринимательскими проектами, и социальными проектами		2	6		4	Подготовка отчета по лабораторной работе. Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Работа над индивидуальным заданием.	Проверка отчета по лабораторной работе Компьютерное тестирование	ОПК-8.1 ОПК-9.3
Итого по разделу		6	6		14,1			
Итого за семестр		36	36		70,1		зао	
Итого по дисциплине		36	36		70,1		зачет с оценкой	

5 Образовательные технологии

1. Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

2. Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами.

На лекционных и лабораторных работах используются так же технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Нами применяются следующие формы учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

1. Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

2. Лекция «вдвоем» (бинарная лекция) – изложение материала в форме диалогического общения двух преподавателей (например, реконструкция диалога представителей различных научных школ, «ученого» и «практика» и т.п.).

3. Лабораторная работа на основе кейс-метода – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Применяются интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Формы учебных занятий, используемые в дисциплине, с использованием специализированных интерактивных технологий:

1. Лекция «обратной связи» – лекция–провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция пресс-конференция.

2. Лабораторная работа-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе (межгрупповой диалог, дискуссия как спор-диалог).

На лабораторных работах так же используются технологии проектного обучения, под которыми понимается организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию.

При обучении используются информационно-коммуникационные образовательные технологии, под которыми понимается организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

На всех лекциях изложение содержания сопровождается компьютерными презентациями, содержащими текстовые, иллюстративные, графические и видеоматериалы.

На лабораторных работах и во время самостоятельной работы обучающиеся работают с ресурсами и сервисами образовательного портала <https://newlms.magtu.ru>

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1153780>. – Режим доступа: по подписке.

2. Сысоева, Л. А. Управление проектами информационных систем : учебное пособие / Л.А. Сысоева, А.Е. Сатунина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 345 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5cc01bbf923e13.56817630. - ISBN 978-5-16-013775-9. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1167942>. – Режим доступа: по подписке.

б) Дополнительная литература:

1. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д.Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 361 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-017166-1. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1817091>. – Режим доступа: по подписке.

2. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - ISBN 978-5-16-105962-3.

3. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-101127-0. - Текст : электронный. - URL:

<https://new.znanium.com/catalog/product/1039340>

4. Управление инновационными проектами: учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; Под ред. В.Л. Попова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 336 с. : - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN . - Текст : электронный. - URL:

<https://new.znanium.com/catalog/product/1052440>

5. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/17635. - ISBN 978-5-16-103954-0. - Текст : электронный. -

URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1021494>

6. Царьков, И. Н. Математические модели управления проектами : учебник / И.Н. Царьков ; предисловие В.М. Аньшина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 514 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_59d5d3b8c63992.94229617. - ISBN 978-5-16-106364-4. - Текст : электронный. - URL:

<https://new.znanium.com/catalog/product/1078359>

Периодические издания

7. Вопросы управления - URL: <https://e.lanbook.com/journal/2469>

8. Прикладная Информатика - URL: <https://e.lanbook.com/journal/2067>

9. Управление проектами - URL: <https://pmmagazine.ru/>

в) Методические указания:

1. Макашова В. Н. Диагностика сформированности компетенций ИТ-специалистов в области управления проектами [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В. Н. Макашова, Г. Н. Чусавитина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1516.pdf&show=dcatalogues/1/1124055/1516.pdf&view=true>. - Макрообъект.

2. Ошурков В. А. Программные проекты. Управление рисками трудовых ресурсов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В. А. Ошурков, В. Н. Макашова, П. Л. Макашов, Г. Л. Чусавитина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1291.pdf&show=dcatalogues/1/1123495/1291.pdf&view=true>. - Макрообъект.

3. Чусавитина Г. Н. Сборник контрольных заданий по дисциплине "Управление проектами" [Электронный ресурс] : задачник / Г. Н. Чусавитина, В. Н. Макашова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3376.pdf&show=dcatalogues/1/1139231/3376.pdf&view=true>. - Макрообъект.

4. Макашова В. Н. Методика управления ресурсными рисками в ИТ-проектах [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Макашова, Г. Н. Чусавитина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1428.pdf&show=dcatalogues/1/1123946/1428.pdf&view=true>. - Макрообъект.

5. Чусавитина Г. Н. Практикум по проектному менеджменту [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Н. Чусавитина, В. Н. Макашова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3378.pdf&show=dcatalogues/1/1139233/3378.pdf&view=true>. - Макрообъект. - ISBN 978-5-9967-1085-0.

6. Чусавитина Г. Н. Применение метода освоенного объема при управлении ИТ-проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Н. Чусавитина, В. Н. Макашова, И. К. Скокова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3375.pdf&show=dcatalogues/1/1139230/3375.pdf&view=true>. - Макрообъект. - ISBN 978-5-9967-1050-8.

7. Чусавитина Г. Н. Управление ИТ-проектами [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по курсовому и дипломному проектированию / Г. Н. Чусавитина, В. Н. Макашова, О. Л. Колобова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2374.pdf&show=dcatalogues/1/1130048/2374.pdf&view=true>. - Макрообъект.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)

URL: <http://window.edu.ru/> Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам

URL: <https://scholar.google.ru/>. Поисковая система Академия Google (Google Scholar).

<http://www.ict.edu.ru> Интернет-Университет Информационных Технологий

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распростра-	бессрочно
LibreOffice	свободно распростра-	бессрочно
FAR Manager	свободно распростра-	бессрочно
MS Office 2003 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распростра-	бессрочно
Браузер Mozilla Firefox	свободно распростра- няемое ПО	бессрочно
Business Studio	Д.№18У от 23.10.2007	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ре-	URL: http://window.edu.ru/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://magtu.informsystema.ru/Marc.html?locale=ru
Федеральный образовательный портал – Экономика. Социология. Менедж-	http://ecsocman.hse.ru/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа Специализированная (учебная) мебель (столы, стулья, доска аудиторная), мультимедийное оборудование (проектор, компьютер, экран) для презентации учебного материала по дисциплине;

2. Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная (учебная) мебель (столы, стулья, доска аудиторная), персональные компьютеры объединенные в локальные сети с выходом в Internet и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, оснащенные современными программно-методическими комплексами.

3. Аудитории для самостоятельной работы (компьютерные классы; читальные залы библиотеки) Специализированная (учебная) мебель (столы, стулья, доска аудиторная), персональные компьютеры объединенные в локальные сети с выходом в Internet Internet и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, оснащенные современными программно-методическими комплексами.

4. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Мебель (столы, стулья, стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации), персональные компьютеры.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По дисциплине предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа. Аудиторная самостоятельная работа предполагает выполнение контрольных работ на лекциях и лабораторных работах.

Примерные аудиторные и внеаудиторные (домашние) контрольные работы

Тексты заданий контрольных работ опубликованы в издании: Чусавитина Г. Н. Сборник контрольных заданий по дисциплине «Управление проектами» [Электронный ресурс]: задачник / Г. Н. Чусавитина, В. Н. Макашова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3376.pdf&show=dcatalogues/1/1139231/3376.pdf&view=true>. - Макрообъект.

Перечень контрольных заданий для самостоятельного выполнения

- Тема 1. Основные понятия управления проектами
- Тема 2. Процессы и функциональные области управления проектами
- Тема 3. Управление интеграцией проекта
- Тема 4. Управление содержанием проекта
- Тема 5. Планирование проекта по временным и стоимостным параметрам
- Тема 6. Управление сроками проекта
- Тема 7. Управление стоимостью проекта
- Тема 8. Управление качеством проекта
- Тема 9. Управление рисками проекта
- Тема 10. Управление закупками проекта
- Тема 11. Управление коммуникациями и стейкхолдерами
- Тема 12. Управление человеческими ресурсами проекта
- Тема 13. Оценка эффективности проектов
- Тема 14. Управление заинтересованными сторонами проекта
- Тема 15. Оценка исполнения проекта

По дисциплине предусмотрено выполнение индивидуального задания (ИЗ). ИЗ выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При выполнении обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и другими литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

В начале изучения дисциплины преподаватель предлагает обучающимся на выбор перечень тем ИЗт. Обучающийся самостоятельно выбирает тему. Совпадение тем у студентов одной учебной группы не допускается. После выбора темы преподаватель рекомендует перечень литературы для ее выполнения. Исключительно важным является использование информационных источников, а именно системы «Интернет», что даст возможность обучающимся более полно изложить материал по выбранной им теме.

В процессе выполнения ИЗ обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

Преподаватель, проверив работу, может вернуть ее для доработки вместе с письменными замечаниями. Студент должен устранить полученные замечания в установленный срок, после чего работа окончательно оценивается.

Подробные требования к содержанию и оформлению ИЗ изложены в пособии: Чусавитина Г. Н. Управление ИТ-проектами [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по курсовому и дипломному проектированию/ Г. Н. Чусавитина, В. Н. Макашова, О. Л. Колобова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2374.pdf&show=dcatalogues/1/1130048/2374.pdf&view=true>. - Макрообъект.

Примерные темы индивидуальных заданий (проектов)

1.	Инициация и планирование проекта «Интернет-маркетинг Интернет-представительства Комплекса отдыха «N» в сети Интернет" Техническое задание https://www.roseltorg.ru/procedure/31806331306
2.	Инициация и планирование проекта «Аудит сайта МП трест «Водоканал» МО г. Магнитогорск http://magvoda.ru/ »
3.	Инициация и планирование проекта «Внедрение 1С:Предприятие»
4.	Инициация и планирование проекта «Внедрение информационной системы управления проектами (ИСУП) в организации»
5.	Инициация и планирование проекта «Внедрение корпоративной соцсети» https://www.kp.ru/guide/korporativnye-sotsial-nye-seti.html
6.	Инициация и планирование проекта «Модернизация сайта «Название»»
7.	Инициация и планирование проекта «Открытие сервисного центра в г. Магнитогорске»
8.	Инициация и планирование проекта «Продвижение сайта «Название» в сети Интернет»
9.	Инициация и планирование проекта «Разработка Интернет-магазина мебели»
10.	Инициация и планирование проекта «Создание АИС «Название» для муниципального предприятия»
11.	Инициация и планирование проекта «Создание интернет-сайта для ГБУЗ "Городская поликлиника № **» Техническое задание https://www.roseltorg.ru/procedure/0372200180218000053
12.	Инициация и планирование проекта «Создание сайта федеральной сети детских технопарков»

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-8 Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла		
ОПК-8.1	<p>Определяет, планирует, осуществляет выполнение и контроль работ и результатов выполнения проекта создания ИС на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы</p>	<p>Вопросы к дифзачету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие проекта. Отличие проекта от операционной (постоянной) деятельности. 2. Проект, программа, портфель проектов. Проекты и программы как инструмент реализации стратегии компании. Взаимосвязи между управлением проектом, программой, портфелем и операционной деятельностью. 3. Классификация проектов. 4. Проектная деятельность в организации. 5. Объекты управления в проектной деятельности. Субъекты управления в проектной деятельности. 6. Построение системы управления проектной деятельностью и её развитие. 7. Международные, национальные, общественные стандарты, корпоративные, профессиональные стандарты в области управления проектами. 8. Стандарты управления программами и портфелями, управления проектами по областям знаний. 9. Отечественные стандарты управления проектами 10. Процессный подход к управлению проектом. Управленческие и предметные группы процессов. 11. Программа как объект управления. Организационная структура управления программой. Процессы управления программой. 12. Портфель проектов как объект управления. Процессы управления портфелем. 13. Устав проекта, инструменты и методы разработки 14. Идентификация заинтересованных сторон. 15. Управление содержанием проекта. 16. Инструменты и методы разработки плана проекта. 17. Компоненты плана управления проектом. 18. Планирование управления содержанием. Сбор требований. Определение содержания. 19. Создание ИСР. 20. Планирование подтверждения и контроля содержания. 21. Управление расписанием проекта на этапе планирования

22. Определение операций, их последовательности и длительности.
23. Сетевая диаграмма проекта. Назначение и способы построения сетевой диаграммы. Метод диаграмм предшествования (precedence diagramming method, PDM).
24. Инструменты и методы оценки длительности: экспертная оценка, оценка по аналогам, параметрическая оценка, оценка по трем точкам, оценка «снизу вверх». разработка расписания проекта.
25. Оптимизация календарного плана проекта.
26. Метод критического пути. Принципы практического применения метода критического пути для временной оптимизации календарного плана проекта.
27. Анализ временных резервов работ
28. Планирование управления ресурсами. Оценка ресурсов операций. Приобретение ресурсов.
29. Развитие команды проекта. Планирование управления командой.
30. Планирование управления закупками.
31. Планирование управления коммуникациями.
32. Планирование вовлечения заинтересованных сторон.
33. Планирование управления качеством.
34. Управление качеством: инструменты и методы
35. Планирование управления рисками.
36. Идентификация рисков. Качественный и количественный анализ рисков.
37. Планирование реагирования на риски.
38. Управление стоимостью проекта.
39. Руководство и управление работами проекта.
40. Управление знаниями проекта.
41. Управление качеством на этапе исполнения проекта.
42. Проведение закупок.
43. Развитие и управление командой проекта.
44. Осуществление реагирования на риски.
45. Управление вовлечением заинтересованных сторон.
46. Мониторинг и контроль на этапе исполнения (реализации) проекта
47. Интегрированный контроль изменений. Подтверждение содержания.
48. Контроль содержания, расписания, стоимости, качества, ресурсов, закупок.
49. Мониторинг коммуникаций, рисков, вовлечения заинтересованных сторон.
50. Закрытие проекта или фазы. Обновления документов проекта. Пост-проектный аудит. Создание заключительного отчета.

51. Работа с командой по завершении проекта.

52. Сохранение накопленного опыта

Практические задания

1. Составьте реестр заинтересованных сторон, определите интересы, вовлеченность, степень влияния ключевых заинтересованных сторон.
2. Проанализируйте требования предложенного устава проекта, выявите противоречия и недостатки в уставе проекта.
3. Разработайте рекомендации по согласованию Устава для проекта ограниченной сложности с заинтересованными сторонами устав.
4. Разработайте Устав для проекта ограниченной сложности;
5. Подготовьте предварительную версию расписания проекта
6. Подготовьте предварительную версию бюджета проекта.
7. Проанализируйте представленный план управления проектом ограниченной сложности, выявите недостатки и противоречия.
8. Разработайте иерархическую структуру продукта проекта.
9. Разработайте ИСР проекта ограниченной сложности проекта в соответствии с полученным заданием
10. Определить основные фазы (этапы) проекта, постройте жизненный цикл проекта ограниченной сложности.
11. Разработайте перечень работ/операций проекта ограниченной сложности и распределите ответственности между участниками проекта.
12. Определите критерии завершения выполнения работ/операций проекта.
13. Разработайте сетевую диаграмму и проверьте ее корректность.
14. Оцените длительность операций предложенного проекта на основе экспертных оценок, оценок по аналогам, параметрической оценки и оценки по трем точкам с учетом доступности ресурсов и их производительности.
15. Разработайте расписание простого проекта в соответствии с полученным заданием (с учётом длительности работ и взаимосвязей между работами, ресурсов, различных внешних и внутренних факторов, оказывающих влияние на расписание).
16. Разработайте реестр рисков для предложенного проекта.
17. Проведите анализ рисков предложенного проекта, определите приоритеты и осуществите классификацию рисков.
18. Предложите оптимальные стратегии и разработайте план реагирования на риски проекта.
19. Проведите стоимостную оценку работ проекта ограниченной сложности.

20. Разработайте бюджет для проекта ограниченной сложности.
21. Разработайте План управления качеством проекта.
22. Определите и задокументируйте информационные потребности заинтересованных сторон проекта (куратор, заказчик, пользователи, подрядчики и др. участники проекта), составьте план управления коммуникациями.
23. Разработайте План управления поставками для проекта ограниченной сложности.
24. Сформируйте команду для проекта ограниченной сложности на основе анализа потребности и возможности привлечения специалистов.
25. Оцените доступность ресурсов для выполнения работ, определите и выровняйте загрузки персонала в проекте.
26. Разработайте организационную структуру проекта ограниченной сложности, матрицу ответственности, опишите основные роли.
27. Сформируйте сводный аналитический отчет, отчетов о статусе предложенного проекта на основании первичных данных,
28. Осуществите сравнение фактического исполнения проекта с планами работ по проекту.
29. Сформируйте необходимые запросы на изменение проекта.
30. Предложите способы доведение информации о состоянии проектов до заинтересованных сторон.
31. Дано описание проекта. Сформируйте и зафиксируйте извлеченные уроки по итогам реализации проекта.
32. Выявите и проанализируйте отклонения от базового плана по содержанию проекта (объему работ), предложите меры ликвидировать выявленных отклонений.
33. Проанализируйте исполнение расписания используя следующие методы: анализ прогресса по критическому пути, анализ тенденций, прогнозирование расписания.
34. Предложите вариант как организовать регулярный мониторинг затрат в проекте, включая: выявление и анализ отклонений от базового плана по стоимости проекта; выработку регулирующих действий и формирование запросов на изменения.
35. Предложите план реагирования на риски, методы мониторинга выявленных рисков.
36. Предложите мероприятия по обеспечению качества в соответствии с планом управления качеством в проекте, при необходимости - сформируйте запросы на изменения в целях обеспечения качества.
37. Предложите вариант как обеспечить заинтересованные стороны информацией о проекте, организовать взаимодействие, поддерживать вовлеченность в ходе реализации проекта.
38. Предложите вариант как обеспечить участников проекта, заинтересованные стороны должной информацией (доступность информации, своевременное реагирование на информационные запросы, в том числе

		<p>незапланированные).</p> <p>39. Предложите вариант как обеспечить контроль функционирования системы коммуникаций, выявление сбоев и нарушений при обеспечении участников проекта необходимой информацией, сформировать отчетность о выполнении плана коммуникаций.</p> <p>40. Определите и предложите вариант осуществления необходимых изменений в команде проекта (организация обучения, привлечение дополнительного персонала, повышение мотивации).</p> <p>41. Предложите вариант как организовать контроль доступности необходимых в проекте ресурсов, выявить недостаток и перегрузку, обеспечить проект ресурсами с учетом приоритетности решения задач проекта и оптимальности загрузки ресурсов.</p> <p>Комплексное задание «Инициация, планирование, организация исполнения и контроля, и завершение проекта» Разработать Устав проекта (<i>Командам студентов предлагается создать Устав для игрового проекта. По окончании производится разбор результатов выполнения задания</i>).</p> <p>Определить заинтересованные стороны проекта. Подготовьте текст плана управления проектом и частных планов в его составе (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, закупками, изменениями, коммуникациями) Описать процесс организации исполнения проекта Описать процесс контроля исполнения проекта Описать процесс завершения проекта</p>
ОПК-8.2	Разрабатывает плановую и отчетную документацию по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	<p>Вопросы к дифзачету</p> <p>1. Предварительная работа по проекту. Анализ и документирование целесообразности проекта (бизнес-кейс проекта). Выявление и документирование выгод, которые обеспечивает проект (План управления выгодами проекта).</p> <p>Практические задания</p> <p>Разработать документы проекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устав проекта. 2. План управления проектом. 3. Бизнес-требования (Business Requirements Document (BRD)) 4. Техническое задание (спецификация, SOW) 5. Реестр заинтересованных сторон (Stakeholder Map). 6. Матрица влияния стейкхолдеров на проект (Работа со стэйкхолдерами); 7. План коммуникаций (Communication Plan Matrix.) 8. Расписание проекта (Project Schedule)

		<p>9. Матрица ответственности по проекту</p> <p>10. Реестр рисков (Risk Register).</p> <p>11. Матрица вероятности и воздействия (матрица рисков)</p> <p>12. Отчет по рискам.</p> <p>13. Журнал изменений (иногда называют Change Requests).</p>
<p>ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп</p>		
ОПК-9.1	<p>Планирует коммуникации и распространение информации, относящейся к проекту</p>	<p>Вопросы к дифзачету</p> <p>Управление коммуникациями в проекте.</p> <p>Комплексное задание «Инициация, планирование, организация исполнения и контроля, и завершение проекта»</p> <p>Разработать план управления коммуникациями в проекте</p>
ОПК-9.2	<p>Осуществляет взаимодействие с заказчиком и участниками проектной группы в процессе реализации проекта с помощью современных инструментов, методов, каналов и моделей коммуникации</p>	<p>Вопросы к дифзачету</p> <p>1. Заинтересованные стороны. Идентификация заинтересованных сторон проекта. Понимание их запросов и потребностей. Анализ каждого участника. Приоритизация и пересмотр приоритетов. Вовлечение с использованием различных каналов коммуникации. Мониторинг вовлеченности и удовлетворенности заинтересованных сторон.</p> <p>2. Эффективное вовлечение заинтересованных сторон. Влияние заинтересованных сторон на проекты, эффективность и результаты. Служение интересам заинтересованных сторон через вовлечение в работу проектной команды. Проактивное вовлечение заинтересованных сторон - ключевой фактор увеличения ценности, создаваемой проектом.</p> <p>3. Управление командой и лидерство. Централизованное и децентрализованное управление. Развитие команды. Построение высокоэффективной команды.</p> <p>Практические задания</p> <p>4. Планирование вовлечения заинтересованных сторон проекта</p> <p><i>Командам предлагается проанализировать состав участников игрового проекта и составить Реестр заинтересованных сторон проекта. По окончании производится разбор результатов выполнения задания.</i></p> <p>5. Деловая игра «Разбор полетов» или Почему провалился проект?</p> <p>Командная деловая игра на практическую отработку материала, изученного самостоятельно в дистанционном формате. Сценарий кейса построен на роли соблюдения/нарушения принципов реализации проектов в достижении успеха или его провале. Участники игры анализируют кейс в формате сессии по извлечению уроков проекта («lessons learned»), выявляют причины неуспеха проекта и</p>

		предлагают возможные решения выявленных проблем
ОПК-9.3	Проводит публичную презентацию проектов (результатов проектной деятельности)	Комплексное задание Подготовить презентацию и презентовать свой проекта

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Вопросы к дифзачету

1. Понятие проекта. Отличие проекта от операционной (постоянной) деятельности.
2. Проект, программа, портфель проектов. Проекты и программы как инструмент реализации стратегии компании. Взаимосвязи между управлением проектом, программой, портфелем и управлением операционной деятельностью.
3. Классификация проектов.
4. Проектная деятельность в организации.
5. Объекты управления в проектной деятельности. Субъекты управления в проектной деятельности.
6. Построение системы управления проектной деятельностью и её развитие.
7. Международные, национальные, общественные стандарты, корпоративные, профессиональные стандарты в области управления проектами.
8. Стандарты управления программами и портфелями, управления проектами по областям знаний.
9. Отечественные стандарты управления проектами
10. Процессный подход к управлению проектом. Управленческие и предметные группы процессов.
11. Программа как объект управления. Организационная структура управления программой. Процессы управления программой.
12. Портфель проектов как объект управления. Процессы управления портфелем.
13. Предварительная работа по проекту. Анализ и документирование целесообразности проекта (бизнес-кейс проекта). Выявление и документирование выгод, которые обеспечивает проект (План управления выгодами проекта).
14. Устав проекта, инструменты и методы разработки
15. Идентификация заинтересованных сторон.
16. Управление содержанием проекта.
17. Инструменты и методы разработки плана проекта.
18. Компоненты плана управления проектом.
19. Планирование управления содержанием. Сбор требований. Определение содержания.
20. Создание ИСР.
21. Планирование подтверждения и контроля содержания.
22. Управление расписанием проекта на этапе планирования
23. Определение операций, их последовательности и длительности.
24. Сетевая диаграмма проекта. Назначение и способы построения сетевой диаграммы. Метод диаграмм предшествования (precedence diagramming method, PDM).
25. Инструменты и методы оценки длительности: экспертная оценка, оценка по аналогам, параметрическая оценка, оценка по трем точкам, оценка «снизу вверх». разработка расписания проекта.
26. Оптимизация календарного плана проекта.
27. Метод критического пути. Принципы практического применения метода критического пути для временной оптимизации календарного плана проекта.
28. Анализ временных резервов работ
29. Планирование управления ресурсами. Оценка ресурсов операций. Приобретение ресурсов.
30. Развитие команды проекта. Планирование управления командой.
31. Планирование управления закупками.
32. Планирование управления коммуникациями.

33. Планирование вовлечения заинтересованных сторон.
34. Планирование управления качеством.
35. Управление качеством: инструменты и методы
36. Планирование управления рисками.
37. Идентификация рисков. Качественный и количественный анализ рисков.
38. Планирование реагирования на риски.
39. Управление стоимостью проекта.
40. Руководство и управление работами проекта.
41. Управление знаниями проекта.
42. Управление качеством на этапе исполнения проекта.
43. Проведение закупок.
44. Развитие и управление командой проекта.
45. Управление коммуникациями.
46. Осуществление реагирования на риски.
47. Управление вовлечением заинтересованных сторон.
48. Мониторинг и контроль на этапе исполнения (реализации) проекта
49. Интегрированный контроль изменений. Подтверждение содержания.
50. Контроль содержания, расписания, стоимости, качества, ресурсов, закупок.
51. Мониторинг коммуникаций, рисков, вовлечения заинтересованных сторон.
52. Закрытие проекта или фазы. Обновления документов проекта. Пост-проектный аудит. Создание заключительного отчета.
53. Работа с командой по завершении проекта.
54. Сохранение накопленного опыта

Критерии оценки дифференцированного зачета

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде ***дифференцированного*** зачета выставляется студенту по результатам текущего и рубежного контроля в форме тестирования с открытыми и закрытыми вопросами, решения практических задач, выполнения лабораторных и домашних заданий, и других контрольных мероприятий, запланированных в рабочей программе дисциплины. Полученные интегральные оценки за образовательные результаты суммируются и находится среднее арифметическое.

Критерии выведения итоговой оценки промежуточной аттестации в виде дифзачета:

- «отлично» (5 баллов) - средняя оценка не менее 4,75 и нет ни одной неудовлетворительной оценки за компоненты компетенций;
- «хорошо» средняя оценка в диапазоне от 4,74 до 4.00 и нет ни одной неудовлетворительной оценки за компоненты компетенций
- «удовлетворительно» - средняя оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки за компоненты компетенций.
- «Неудовлетворительно» - средняя оценка <3,0 или присутствует хотя бы одна неудовлетворительная оценка за компоненты компетенций.