



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом МГТУ им. Г.И. Носова
Протокол № 2 от 16 февраля 2022 г.

Ректор МГТУ им. Г.И. Носова,
председатель ученого совета

_____ М.В. Чукин

**АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН
ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль) программы
Управление персоналом в организации

Магнитогорск, 2022

ОП-вЭУП6-22

АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
БЛОК 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			
Обязательная часть			
Б1.О.01	<p>История (История России, Всеобщая история)</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i> сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки 2. Древнейшая стадия истории человечества 3. Средневековье как стадия исторического процесса 4. Россия и мир в XVI-XVIII вв. 5. Россия и мир в XIX веке. 6. Россия и мир в конце XIX- начале XX вв. 7. Россия и мир во второй половине XX века 8. Россия и мир между двумя мировыми войнами. Вторая мировая война. 9. Мир на рубеже XX-XXI вв.: пути развития современной цивилизации, интеграционные процессы, международные отношения 	УК-5	108 (3 з.е.)
Б1.О.02	<p>Философия</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; - развивать способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - способствовать развитию гуманитарной культуры студента посредством его приобщения к опыту философского мышления, формирования потребности и навыков критического осмысления состояния, тенденций и перспектив развития культуры, цивилизации, общества, истории, личности. - предоставление необходимого минимума знаний для формирования мировоззренческих оснований 	УК-1 УК-5	108 (3 з.е.)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
	<p>научно-исследовательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать представление о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира; - определить основания активной жизненной позиции, ввести в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности. <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Философская картина мира 2. История философии 3. Теоретические основания философии 4. Общество. Культура и цивилизация 		
Б1.О.03	<p>Иностранный язык</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; – и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции в устной и письменной формах для решения социально-значимых задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности, а также для дальнейшего самообразования. <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Я в современном мире 2. Ценности образования 3. История научной мысли 4. Страна, где я живу 5. Страны изучаемого языка 6. Современное производство и окружающая среда 7. Достижения научно-технического прогресса 	УК-4	252 (7 з.е.)
Б1.О.04	<p>Правоведение</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>формирование у студентов знаний, позволяющих обучающимся ориентироваться в системе законодательства Российской Федерации, давать юридическую оценку реальным событиям общественной жизни</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы государства и права 2. Основы частного права 3. Основы публичного права 4. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности 	УК-2 УК-11	108 (3 з.е.)
Б1.О.05	<p>Безопасность жизнедеятельности</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование навыков в области оказания приемов первой помощи; - изучение методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в соответствии с современными тенденциями; 	УК-8 УК-9	144 (4з.е.)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
	<p>- формирование умения использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p><i>Основные темы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности 2. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях 3. Формирование опасностей в производственной среде. Идентификация вредных и опасных факторов технических систем 4. Технические методы и средства повышения безопасности и экологичности производственных систем 5. Правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности. Управление безопасностью жизнедеятельности 6. Ситуационная помощь людям с ограниченными возможностями здоровья 		
Б1.О.06	<p>Социальное партнерство</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i> способствовать овладению студентами теоретико-методологической базой исследования и оценки социальной реальности в контексте проблем, составляющих содержание социального партнерства</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Научно-теоретические основы социального партнерства 2. Социальное взаимодействие: субъекты, уровни, формы 3. Социальное партнерство в разных сферах 	УК-2 УК-3 УК-9	108 (3 з.е.)
Б1.О.07	<p>Личностно-профессиональное саморазвитие</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i> формирование профессионально-личностных качеств бакалавра</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психология 2. Личность в системе межличностных отношений 	УК-6	108 (3 з.е.)
Б1.О.08	<p>Деловая коммуникация на русском языке</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение студентами способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - овладением навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи; - овладение способностью к составлению научно-аналитических отчетов, пояснительных записок для обеспечения проектной, управленческой и информационно-маркетинговой деятельности. <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Язык и речь 	УК-4	108 (3 з.е.)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
	2. Культура официально-деловой речи 3. Культура публичной речи		
Б1.О.09	<p>Культурология</p> <p>Цели изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование у студентов устойчивых и целостных представлений о культуре как специфической и универсальной форме человеческой самоорганизации; об основных формах и закономерностях мирового процесса развития культуры; – получение студентами базовых знаний о культурологии как науке; об основных разделах современного культурологического знания, о проблемах и методах исследований в области культуры; – выработка навыков самостоятельного овладения студентами миром ценностей культуры для совершенствования своей личности и профессионального мастерства. <p>Основные разделы дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Культура как основной предмет изучения культурологи 2. Основные культурологические концепции прошлого и современности 	УК-5	108 (3 з.е.)
Б1.О.10	<p>Физическая культура и спорт</p> <p>Цели изучения дисциплины:</p> <p>формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, а также подготовка к будущей профессиональной деятельности</p> <p>Основные разделы дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов 2. Организационные и методические основы физического воспитания 3. Анатомо-морфологические и физиологические основы жизнедеятельности организма человека при занятиях физической культурой 4. Основы здорового образа жизни студента 5. Спорт в системе физического воспитания 	УК-7	72 (2 з.е.)
Б1.О.11	<p>Проектная деятельность</p> <p>Цели изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отработка навыков научно-исследовательской, аналитической и проектной работы; – овладение навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; – овладение навыками использования основных 	УК-2 УК-3	144 (4 з.е.)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
	<p>теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование навыков проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; – формирование навыков участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в проектную деятельность 2. Этапы проектирования 		
Б1.О.12	<p>Продвижение научной продукции</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>развитие у студентов личностных качеств, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС. В процессе изучения дисциплины студенты должны получить полное и глубокое представление о видах научной продукции и путях продвижения ее на рынок, получение комплекса знаний о системе государственной поддержки, грантах, фондах и оформлении конкурсной документации и патентной документации</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие научной продукции 2. Виды научной продукции 3. Научная новость и лонгрид как формы продвижения научной продукции в интернет-изданиях 4. Пути продвижения на рынок 5. Системы финансирования 6. Системы государственной поддержки 7. Научная статья, тезисы, доклады на конференциях как источники информации о НТП 8. Конкурсная документация и ее оформление 	УК-1	108 (3 з.е.)
Б1.О.13	<p>Экономика</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение фундаментальных закономерностей экономического развития общества, лежащих в основе всей системы экономических знаний, анализ функционирования рыночной экономики на микро и макроуровне, определение роли государственных институтов в экономике, рассмотрение теоретических концепций, обосновывающих механизм эффективного функционирования экономики; - формирование у студентов основ экономического мышления; 	УК-10	108 (3 з.е.)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
	<p>- выработка способности использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;</p> <p>- формирование компетенций, необходимых при решении профессиональных задач.</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <p>1. Микроэкономика</p> <p>2. Макроэкономика</p>		
Б1.О.14	<p>Экономика организации</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>формирование знаний, умений и практических навыков в области экономических процессов для использования в профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Профиль Государственная и муниципальная служба</p> <p><i>Основные темы дисциплины:</i></p> <p>1. Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики</p> <p>2. Основные фонды организации</p> <p>3. Оборотные фонды организации</p> <p>4. Трудовые ресурсы организации</p> <p>5. Расходы предприятия. Доходы предприятия и ценообразование</p> <p>6. Финансовые результаты деятельности предприятия</p> <p>7. Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятия</p>	УК-10 ОПК-1	180 (5 з.е.)
Б1.О.15	<p>Документирование управленческой деятельности</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>изучение теоретических и практических основ создания документов управления; грамотной и эффективной организации современного делопроизводства на предприятиях и в организациях.</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <p>1. Теоретические основы делопроизводства организации</p> <p>2. Общие правила оформления управленческих документов</p> <p>3. Особенности составления и оформления основных документов управления</p> <p>4. Правила оформления документов по личному составу</p> <p>5. Организация документооборота</p> <p>6. Основные правила организации работы с документами</p>	ОПК-4 ОПК-3	108 (3 з.е.)
Б1.О.16	<p>Маркетинг</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>формирование способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности для исследований в сфере рынка и</p>	ОПК-1	144 (4 з.е.)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
	<p>продвижения продукции. Данный курс формирует общие взгляды на целостное представление о маркетинге как сфере деятельности; позволяет добиться четкого представления о маркетинге как современной концепции управления; способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p><i>Основные темы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль маркетинга в управлении фирмой. Основные понятия маркетинга 2. Маркетинговая среда фирмы 3. Комплексное исследование рынка 4. Стратегический маркетинг 5. Товар и товарные стратегии. Конкурентоспособность продукции 6. Методы ценообразования. Ценовая политика 7. Формирование товарной политики предприятия и рыночной стратегии 8. Формирование спроса и стимулирование сбыта. Маркетинговые коммуникации 9. Организация деятельности маркетинговой службы 		
Б1.О.17	<p>Менеджмент</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование основополагающих представлений об управлении социальными системами и об эволюции этих представлений; - изучение студентами концепций управления фирмой, основных составляющих менеджмента, в том числе: элементов организации и процесса управления, связующих процессов, функций управления, стилей руководства, обеспечения эффективности деятельности организации. <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация как объект управления 2. Развитие взглядов на менеджмент 3. Основные управленческие функции 4. Групповая динамика 	ОПК-1	144 (4 з.е.)
Б1.О.18	<p>Методы принятия управленческих решений</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>сформировать у будущего бакалавра в области государственного и муниципального управления готовность к профессиональной деятельности, умение использовать эффективные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях конкурентной среды</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Концептуальные основы теории принятия управленческих решений 2. Методологические основы разработки управленческих решений 3. Типовые методы принятия управленческих решений 	ОПК-2	144 (4 з.е.)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
Б1.О.19	<p>Математика</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i> в получении студентами фундаментальных математических знаний и прочных практических навыков по использованию методов математического анализа для исследования математических моделей тех или иных процессов и явлений, в том числе и экономических, для получения аналитических и численных решений поставленных задач.</p> <p>Для достижения поставленной цели в курсе решаются <i>задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - развития логического и алгоритмического решения; - овладения основными методами исследования и решения математических задач; - выработку умения самостоятельно расширять математические знания и проводить математический анализ экономических задач; - использование методов математического анализа и его моделей в практической деятельности с применением современной вычислительной техники; - ознакомить студентов с основными математическими методами и моделями исследования вероятностных закономерностей массовых однородных случайных событий. <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Элементы линейной, векторной алгебры и аналитической геометрии 2. Математический анализ 3. Теория вероятностей 4. Математическая статистика 	ОПК-2	216 (6 з.е.)
Б1.О.20	<p>Информатика</p> <p><i>Цель дисциплины</i> состоит в приобретении обучаемыми знаний о процессах сбора, передачи, обработки и накопления информации, технологических и программных средствах реализации информационных процессов; в приобретении практических навыков использования современных информационно-коммуникационных технологий при решении задач профессиональной деятельности; в повышении исходного уровня владения информационными технологиями, достигнутого на предыдущей ступени образования, и в овладении студентами необходимым и достаточным уровнем компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и задачи дисциплины. Обзор современных средств реализации информационных процессов 2. Программные средства реализации 	ОПК-6	144 (4 з.е.)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
	<p>информационных процессов</p> <p>3. Модели решения функциональных и вычислительных задач с использованием прикладных программных средств</p> <p>4. Компьютерные сети. Локальные и глобальные сети</p> <p>5. Основы обеспечения информационной безопасности</p>		
Б1.О.21	<p>Статистика</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение методов сбора статистической информации для нахождения статистических закономерностей экономического развития общества на микро и макро-уровне; - выработка способности находить и использовать информацию отечественных и зарубежных источников о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, на основании которых иметь возможность принимать управленческие решения в профессиональной деятельности; - формирование компетенций, необходимых при решении профессиональных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теория статистических исследований 2. Аналитическая статистика 	ОПК-2	144 (4 з.е.)
Б1.О.22	<p>Бизнес-планирование</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>формирование у студентов необходимых теоретических знаний и практических навыков по бизнес-планированию, представление о процессе планирования деятельности организации, получение необходимых навыков для решения экономических задач и самостоятельного составления бизнес-плана. Бакалавр должен быть способен разрабатывать перспективный финансовый план, а так же оценивать эффективность инвестиционных затрат.</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы планирования на предприятии 2. Разработка бизнес-плана 3. Оценка экономической эффективности и рисков проекта 	УК-2 ОПК-3	144 (4 з.е.)
Б1.О.23	<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>целостное представление об информации и информационных ресурсах, информационных системах и технологиях, их роли в решении задач финансами компании</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p>	ОПК-5 ОПК-6	108 (3з.е.)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
	1. Информационное общество 2. Электронное правительство 3. Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы 4. Защита информации в системе электронного правительства		
Б1.О.24	Исследование социально-экономических процессов на рынке труда <i>Цели изучения дисциплины:</i> овладение будущими специалистами основными понятиями, правилами и законами функционирования рынка труда, методами практической деятельности в области использования трудовых ресурсов в общественном производстве, навыками формирования и использования трудовых ресурсов, анализа их количественных и качественных характеристик <i>Основные разделы дисциплины:</i> 1. Рынок труда, его сущность, функции и виды. модели рынка труда механизм его функционирования 2. Теоретические подходы к анализу рынка труда, механизм функционирования рынка	ОПК-1	144 (4 з.е.)
Б1.О.25	Управленческий учет, аудит и учет персонала <i>Цели изучения дисциплины:</i> изучение основных принципов, методов управленческого учета и учета персонала, а также применения учетной информации для принятия управленческих решений в рамках конкретного предприятия. <i>Основные разделы дисциплины:</i> Понятие и функции управленческого учёта. Классификация затрат в управленческом учёте 1. Основные методы управленческого учёта 2. Место учёта персонала в системе обязательных функций работодателя 3. Основы организации кадрового учёта 4. Аналитический и статистический учёт персонала	ОПК-4	108 (3 з.е.)
Б1.О.26	Деловые коммуникации в управлении персоналом <i>Цели изучения дисциплины:</i> ознакомить слушателей с основными теоретическими аспектами современных концепций психолого-социальных основ успешных деловых коммуникаций в муниципальной сфере, сформировать практические знания и навыки оценки и анализа коммуникативных стратегий партнеров по переговорам, а также навыки формирования собственной уникальной стратегии самопрезентации и делового общения по телефону. <i>Основные разделы дисциплины:</i> 1. Природа и сущность деловых отношений 2. Индивидуальные различия в коммуникативной деятельности	УК-3 УК-4	108 (3 з.е.)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
Б1.О.27	<p>Налоги и налогообложение</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i> формирование комплексных и систематизированных знаний теоретических основ налогообложения, а также привитие практических умений и навыков для решения профессиональных задач в области исчисления и уплаты налогов, действующих на территории Российской Федерации.</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономическое содержание налогов и основы их построения 2. Налоговая система и налоговая политика государства. 3. Федеральные налоги и сборы. 4. Страховые взносы. 5. Региональные налоги 6. Местные налоги 7. Специальные налоговые режимы. 	ОПК-1	108 (3 з.е.)
Б1.О.28	<p>Тайм-менеджмент</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i> формирование комплекса знаний, умений и навыков в области эффективного управления временем</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление временем на уровне индивида 2. Управление временем на уровне организации 	ОПК-1	144 (4 з.е.)
Б1.О.29	<p>Трудовое право</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i> приобретение основных знаний о порядке и способах регулирования трудовых правоотношений. Формирование у студентов навыков работы с нормативно-правовой базой трудового законодательства, умение разрабатывать локальные нормативные акты и другие виды документов, относящихся к сфере трудовых правоотношений.</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая часть трудового права 2. Особенная часть трудового права 	ОПК-1	144 (4 з.е.)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
Б1.О.30	<p>Управленческие решения</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i> сформировать у будущего бакалавра в области управления персоналом готовность к профессиональной деятельности, умение использовать эффективные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях конкурентной среды.</p> <p><i>Основные темы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управленческие решения: понятие, роль и место в управлении 2. Технологии, этапы и процедуры разработки и принятия управленческих решений 3. Методологические основы подготовки и реализации управленческих решений 4. Субъекты и критерии принимаемых решений 5. Информационное обеспечение принятия управленческих решений 6. Условия неопределенности и риска при принятии управленческого решения 7. Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения 8. Планирование и организация управленческих решений 9. Организация и контроль выполнения управленческих решений 10. Оценка эффективности и качества управленческого решения 11. Принятие стратегических решений 12. Бизнес-план как инструмент принятия инвестиционных решений 13. Управленческие решения органов государственного и муниципального управления 14. Теоретические основы и практика организации управления разработкой и реализацией решений в современных компаниях 	ОПК-2	144 (4 з.е.)
Б1.О.31	<p>Оценка эффективности персонала</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i> формирование комплекса представлений о логичной теоретической системе, позволяющей оценить текущее состояние трудовых ресурсов (провести аудит персонала), проанализировать промахи и достижения в прошлом, грамотно выстроить планы на будущее</p> <p><i>Основные темы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка персонала 2. Аттестация персонала 	ОПК-4	180 (5 з.е.)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
Б1.О.32	<p>Экономика управления персоналом</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i> является формирование у магистрантов теоретических знаний и практических навыков в области анализа, планирования и управления расходами на персонал, формирования эффективных систем управления персоналом и производительностью труда.</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретико-методологические основы управления персоналом организации 2. Планирования и управления персоналом организации 3. Функционально-стоимостной анализ в системе управления персоналом 4. экзамен 	ОПК-1 ОПК-4	108 (3 з.е.)
Б1.О.33	<p>Основы кадровой политики и кадровое планирование</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - формирование умения определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; - овладение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; - углубленное изучение теоретических основ и практических навыков в области управления персоналом организации; - формирование основных навыков по управлению трудовыми ресурсами, понимание роли и места технологий управления персоналом в системе менеджмента; - освоение базовых принципов кадрового делопроизводства и построения системы управления персоналом, как на уровне отдельного подразделения, так и предприятия в целом. <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Персонал организации как объект управления 2. Принципы и методы системы управления персоналом 	ОПК-3	144 (4 з.е.)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
	3. Стратегическое управление персоналом организации 4. Процесс подбора, отбора и найма персонала. Кадровые технологии в работе с персоналом		
Б1.О.34	<p>Антикоррупционная политика в управлении персоналом</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i> изучение теоретических и прикладных основ в области противодействия коррупции, формирование у слушателей представления об основах формирования и реализации антикоррупционных мероприятий в системе управления, а также умений и навыков применения конструирования механизмов противодействия коррупции в сфере управления.</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i> 1. Природа коррупции как социального явления, признаки, причины коррупции, социальные последствия коррупции, социологический анализ коррупции 2. Антикоррупционные механизмы на государственной и муниципальной службе, национальный план противодействия коррупции, антикоррупционное декларирование, регулирование конфликта интересов 3. Зарубежный опыт противодействия коррупции</p>	УК-11 ОПК-1	144 (4 з.е.)
Б1.О.35	<p>Контроллинг персонала</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i> формирование знаний об основах контроллинга персонала и практических навыков по их организации и проведения.</p> <p><i>Основные темы дисциплины:</i> 1. Теоретические основы контроллинга персонала 2. Роль и функции контроллинга в системе управления персоналом 3. Бюджетирование как инструмент контроллинга персонала</p>	ОПК-3	144 (4 з.е.)
Б1.О.36	<p>Инновационный менеджмент в управлении персоналом</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i> изучить содержания и структуры инновационного процесса в управлении персоналом, исследование различных аспектов управления инновациями в управлении персоналом, приобретение навыков анализа корпоративных инновационных стратегий в управлении персоналом..</p> <p><i>Основные темы дисциплины:</i> 1. Инновационное управление трудом. Методологические основы инновационного управления трудом 2. Государственная инновационная политика 3. Инновационный потенциал работника и предприятия 4. Менеджмент персонала инновационной организации. Управление разработкой, внедрением и созданием новшеств</p>	ОПК-3	144 (3 з.е.)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
	5. Оценка эффективности инновационной деятельности в кадровой работе. Управление кадровыми рисками		
Б1.О.37	<p>Государственное регулирование рынка труда</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>овладение будущими специалистами основными понятиями, правилами и законами функционирования рынка труда, методами практической деятельности в области использования трудовых ресурсов в общественном производстве, навыками формирования и использования трудовых ресурсов, анализа их количественных и качественных характеристик.</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рынок труда, его сущность, функции и виды. модели рынка труда механизм его функционирования 2. Теоретические подходы к анализу рынка труда. механизм функционирования рынка 	ОПК-1	180 (5 з.е.)
Б1.О.38	<p>Организационное поведение</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>формирование знаний, необходимых для понимания сущности поведения человека; овладение навыками понимания и прогнозирования поведения человека в организации.</p> <p><i>Основные темы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие организационного поведения, методологические основы науки 2. Управление поведением организации 3. Поведенческий аудит регулирования экономики 	ОПК-1	108 (3 з.е.)
Б1.О.39	<p>Регионоведение</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>теоретическое освоение дисциплины направленное на формирование конкретного представления о регионах России, которые, имея определённую специфику, обладают единством и целостностью составляющих ее элементов, на приобретение навыков регионоведческого анализа и приемов владения картами</p> <p><i>Основные темы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретико-методологические аспекты регионоведения 2. Территориальные факторы социально-экономического развития регионоведения 3. Природно-географическая среда как опорный элемент регионоведения 4. Население и трудовые ресурсы как фактор социально-экономического развития регионоведения 5. Экономическое районирование (регионоведение) 6. Социально-экономические особенности федеральных округов России 7. Прикладные основы регионоведения 	ОПК-1	108 (3 з.е.)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
Б1.О.40	<p>Экономическая демография</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i> изучение вопросов взаимосвязи движения населения и экономики и освоение методов их изучения.</p> <p><i>Основные темы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Источники данных о населении и демографических процессах. Демографический состав населения. Базовые элементы демографического анализа. Коэффициенты вероятности. Демографический переход и экономическое развитие. 2. Экономические аспекты роста населения. Экономика и население. Миграция населения. Экономический анализ миграции. 3. Трудовая структура населения и трудовое замещение населения. Занятость и безработица и ее анализ. Таблицы экономической активности (занятости) населения и их применение для изучения трудового потенциала. 4. Экономико-демографический оптимум. Демографические инвестиции. Экономические возрастные пирамиды. 	ОПК-1	144 (4 з.е.)
Б1.О.41	<p>Стратегическое управление персоналом</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i> - формирование компетенций, отражающих возможности ознакомления обучающихся с классическими и современными подходами к системам управления, в частности стратегическому - развитие профессиональных умений практической работы с использованием методов стратегического управления в различных видах профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегическое управление в организации. Возможности лидерства, команды и организации как системы стратегического управления. 2. Процесс стратегического управления персоналом. Кадровая политика организации как элемент стратегии управления персоналом. 3. Виды стратегии управления персоналом. Управление трудовым потенциалом организации: стратегический аспект. 4. Стратегическое управление человеческими ресурсами в условиях цифровой трансформации 	ОПК-3	144 (4 з.е.)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
Часть, формируемая участниками образовательных отношений			
Б1.В.01	<p>Управление человеческими ресурсами</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i> овладение знаниями о новом механизме управления персоналом организации в условиях рыночной среды, формирование компетенции по осознанию социально-экономической значимости будущей профессии, умению самостоятельно формировать и совершенствовать систему управления персоналом.</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность управления человеческими ресурсами 2. Основы формирования системы управления человеческими ресурсами 3. Основы кадрового планирования 4. Технологии набора кадров и профессиональный набор персонала. Адаптация персонала 5. Методы оценки персонала организации. Аттестация персонала 6. Обучение и развитие персонала 7. Управление деловой карьерой 8. Мотивация и стимулирование труда персонала 9. Высвобождение персонала и расторжение – трудового договора 10. Конфликтология деловых отношений 	ПК-1	108 (3 з.е.)
Б1.В.02	<p>Оценка аттестации персонала организации</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i> формирование комплекса представлений о логичной теоретической системе, позволяющей оценить текущее состояние трудовых ресурсов (провести аудит персонала), проанализировать промахи и достижения в прошлом, грамотно выстроить планы на будущее, оценивать реальное положение дел в компании, подводить итоги по проделанной работе.</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение и основные положения. Внедрение системы аттестации или формальной оценки 2. Критерии оценки и разработка системы критериев оценки. 3. Структура процесса аттестации. Взаимодействие службы управления персоналом с руководителями в процессе аттестации. Взаимосвязь оценки персонала и аттестации с другими элементами системы управления персоналом 4. Внедрение системы аттестации. Определение и описание цели аттестации. Возможность сочетания целей и обеспечение их бесконфликтности. Круг аттестуемых 5. Методы проведения аттестации. Анализ результатов аттестации, план мероприятий 6. Итоговый контроль 	ПК-2	144 (4 з.е.)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
Б1.В.03	<p>Мотивация стимулирования труда персонала Цели изучения дисциплины: получение студентами комплекса теоретических знаний и практических навыков о содержании организационно-экономической и социально-психологической природе мотивов и стимулов, мотивации и стимулирования в контексте управления развитием персонала в процессе трудовой деятельности</p> <p>Основные разделы дисциплины: 1. Теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности 2. Формирование системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности 3. Управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности</p>	ПК-1	180 (5 з.е.)
Б1.В.04	<p>Управление и регулирование конфликтами и стрессами в организации Цели изучения дисциплины: ознакомление студентов с предметом, основными понятиями, правилами, закономерностями возникновения, развития, завершения конфликтов; овладение студентами принципами, способами и приемами предотвращения конфликтов и их конструктивного и урегулирования; способствование становлению и развитию культуры управления конфликтными ситуациями</p> <p>Основные разделы дисциплины: 1. Теоретические аспекты анализа конфликтов в организации 2. Алгоритмы управления конфликтами в организации 3. Теоретические аспекты анализа стрессов в организации 4. Алгоритмы управления стрессами</p>	ПК-3	144 (4 з.е.)
Б1.В.05	<p>Социально-трудовые отношения Цели изучения дисциплины: изучение студентами объектов и субъектов государственного регулирования труда, получении теоретических знаний и практических навыков, необходимых для использования методов и инструментов государственного регулирования</p> <p>Основные разделы дисциплины: 1. Государственное управление занятостью: предмет и методология дисциплины 2. Политика государства в области организации работ по снижению безработицы и стимулированию создания рабочих мест 3. Организация информационного сопровождения управления занятостью в субъектах Федерации 4. Разработка программ содействия занятости населения 5. Система организации профессиональной ориентации и профессиональной подготовки граждан</p>	ПК-5	108 (3 з.е.)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
	6. Система социальной защиты безработных в РФ 7. Организация работы государственных органов по переселению безработных и членов их семей 8. Гендерная стратегия как направление государственной и региональной политики в области занятости 9. Государственная политика в решении демографических проблем в РФ 10. Государственная политика поддержки и трудовой занятости инвалидов 11. Роль государства в формировании социального партнерства в современной России		
Б1.В.06	Корпоративная социальная ответственность <i>Цели изучения дисциплины:</i> формирование готовности к критическому осмыслению, обобщению и анализу явлений политической, экономической и социальной жизни, в том числе, в сфере формирования и развития корпоративной социальной ответственности. <i>Основные разделы дисциплины:</i> 1. Основы корпоративной социальной ответственности 2. Формы, виды корпоративной социальной ответственности 3. Корпоративная отчетность	ПК-5	144 (4 з.е.)
Б1.В.07	Управление социальным развитием персонала <i>Цели изучения дисциплины:</i> усвоение базовых принципов научного управления социальным развитием персонала <i>Основные разделы дисциплины:</i> 1. Методологические основы управления социальным развитием организаций 2. Управление социальным развитием в системе стратегического планирования организации 3. Функции, методы и обеспечение управления социальным развитием организации 4. Основные показатели социального развития организации 5. Возможность применения интересных зарубежных моделей социального развития предприятий и управления в российских условиях 6. Принципы использования и распределения прибыли на социальные цели	ПК-5	144 (4 з.е.)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
Б1.В.08	<p>Управление кадровым потенциалом организации</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>изучение студентами системы планирования и развития карьеры в организации, а также системы планирования и подготовки кадрового потенциала; изучение основы разработки и реализации кадровой политики организации; основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала; ознакомиться с методами формирования и оценки кадрового резерва.</p> <p><i>Основные темы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трудовой потенциал и трудовые ресурсы общества 2. Понятие, границы и состав трудовых ресурсов страны 3. Продуктивность (производительность) труда – важнейший показатель использования трудового потенциала 4. Факторы роста производительности труда, связанные с уровнем развития техники и технологии производства 	ПК-3	180 (5 з.е.)
Б1.В.09	<p>Экономика труда</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>формирование комплекса знаний, базовых умений и навыков в области экономических отношений, возникающих в процессе формирования и использования трудового потенциала общества, ознакомление с механизмами и формами практической реализации этих отношений.</p> <p><i>Основные темы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формы и системы оплаты труда: основы, сущность, виды 2. Современные формы и системы оплаты труда и эффективность их использования 3. Заработная плата. Организация оплаты труда 4. Экзамен 	ПК-4	144 (4 з.е.)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
Б1.В.10	<p>Планирование и прогнозирование показателей по труду</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i> формирование у студентов основ планирования и прогнозирования процессов в социальной и экономической сферах, сформировать достаточно четкие представления о тенденциях развития современного мира, ввести их в понятие прогноза и плана, помочь правильно ориентироваться в ходе прогностического и планового процесса</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в прогнозирование и планирование. История развития понятий прогноза и планирования 2. Планирование и прогнозирование потребности в персонале 3. Планирование и анализ показателей по труду 4. Планирование производительности труда 5. Нормирование труда и расчет численности персонала 	ПК-4	144 (4 з.е.)
Б1.В.11	<p>Основы организации, регламентации и нормирования труда</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i> овладение навыками организации, регламентации и нормирования труда на предприятиях</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы научной организации и нормирования труда 2. Формирование системы регламентации труда в организациях 3. Планирование и организация работы по нормированию труда 	ПК-4	180 (5 з.е.)
Б1.В.12	<p>Социальное обеспечение РФ</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i> изучение правовых основ социального обеспечения в Российской Федерации, рассмотрение различных общественных отношений, возникающих в сфере социального обеспечения и отдельных институтов, регулирующих деятельность объектов социального обеспечения, анализ правовых норм и правового регулирования предоставления отдельных видов обеспечения</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет, метод, система, принципы, источники права социального обеспечения 2. Правоотношения в сфере права социального обеспечения 3. Финансирование социального обеспечения 4. Понятие и виды стажа 5. Трудовые пенсии в Российской Федерации 6. Государственное пенсионное обеспечение в Российской Федерации 7. Пособия и компенсационные выплаты в системе социального обеспечения 8. Социальное обслуживание 	ПК-5	108 (3 з.е.)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
Б1.В.13	<p>Оплата труда персонала</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i> овладение навыками оплаты труда на предприятии. Сформировать навыки в области эффективного использования трудовых ресурсов, роста эффективности труда в условиях рыночных методов хозяйствования</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эволюция теорий заработной платы 2. Организация оплаты труда 3. Регулирование оплаты труда 4. Технология разработки (оптимизации) системы оплаты труда на предприятии 5. Итоговый контроль 	ПК-4	144 (4 з.е.)
Б1.В.14	<p>Маркетинг персонала и аутстаффинг</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i> формирование компетенций по маркетингу персонала, позволяющих студентам вести профессиональную деятельность, грамотно формировать политику управления персоналом организации, ориентироваться в ситуации на рынке труда и уметь использовать технологии маркетинга персонала в конкретных условиях организации; сформировать системное знание об основах и содержании аутстаффинга и личностную готовность реализовывать полученное знание в практической деятельности</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Маркетинг персонала: подходы к определению, принципы, уровни и виды 2. Эволюция маркетинга персонала 3. Функции маркетинга персонала 4. Анализ источников и путей покрытия качественной и количественной потребности в персонале 5. Имидж организации и его использование в маркетинге персонала 6. Информационная, коммуникативная и ценовая функции маркетинга персонала 7. Понятие и содержание аутстаффинга 8. Правовые понятия аутстаффинга в управлении персоналом 9. История возникновения аутстаффинга в России и за рубежом 	ПК-3	108 (3 з.е.)
Б1.В.ДВ.01.01	<p>Адаптация персонала</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i> сформировать у студентов знания по организации процесса адаптации персонала; изучение адаптации как одной из актуальных проблем в управлении персоналом; построение системы адаптации в организации.</p> <p><i>Основные темы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность процесса адаптации персонала 	ПК-3	144 (4 з.е.)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
	2. Управление процессом адаптации сотрудников 3. Профориентация и адаптация. Профессиональная и организационная адаптация персонала		
Б1.В.ДВ.01.02	<p>Трудовая адаптация персонала</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i> сформировать у студентов знания по организации процесса адаптации персонала; изучение адаптации как одной из актуальных проблем в управлении персоналом; построение системы адаптации в организации</p> <p><i>Основные темы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие адаптации, ее виды, цели и задачи 2. Аспекты и построение процесса адаптации персонала в организации 3. Аспекты и построение процесса адаптации персонала в организации 	ПК-3	144 (4 з.е.)
Б1.В.ДВ.02.01	<p>Управление деловой карьерой</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i> формирование у будущих специалистов в области управления персоналом представления об основных направлениях и методах аналитической и практической работы в сфере управления карьерой персонала</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Карьера работника как объекта управления в современной организации 2. Профессиональная карьера работника: понятие, детерминанты, систематика, показатели, программы поддержки 3. Методология управления карьерой персонала в современной организации 4. Технологии управления карьерой персонала в организации 	ПК-3	144 (4 з.е.)
Б1.В.ДВ.02.02	<p>Планирование карьерой</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i> формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, позволяющих им осуществлять процесс планирования и успешно выстраивать карьерную траекторию</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие представления о карьерном росте 2. Структура и содержание карьерных планов 	ПК-3	144 (4 з.е.)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
БЛОК 2. ПРАКТИКА			
Обязательная часть			
Б2.О.01(У)	<p>Учебная - ознакомительная практика</p> <p><i>Цели практики:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование знаний о системе государственного и муниципального управления. – приобретение студентами навыков использования цифровой среды в муниципального управлении; - формирование компетенций и практических навыков, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки <p><i>Задачи практики:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление с целями, задачами и структурой государственного и муниципального управления. – ознакомление с содержанием основных программ и направлений работы в органах государственного и муниципального управления – приобретение умений получения информации (технико-экономической, организационно-управленческой, организационно-правовой, социально-психологической), необходимой для выполнения заданий для самостоятельной работы, курсовых работ, междисциплинарных проектов – овладение современными методами и методологией цифрового управления <p><i>Основные этапы прохождения практики (или краткое содержание):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап. Проведение организационного собрания. Получение индивидуального задания Проведение инструктажа руководителем практики. Проведение инструктажа по технике безопасности 2. Рабочий этап. Анализ форм и методов работы в учреждении. 3. Итоговый этап 	УК-1 УК-10 ОПК-1	108 (3 з.е.)
Б2.О.02(У)	<p>Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p> <p><i>Цели практики:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки. – приобретение студентами навыков самостоятельной научно-исследовательской работы; – формирование компетенций и практических 	УК-1 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	108 (3 з.е.)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
	<p>навыков, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»</p> <p><i>Задачи практики:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – закрепление полученных в процессе обучения теоретических знаний; – подготовка обучающихся к изучению профильных дисциплин на последующих курсах; – ознакомление с работой профессиональных менеджеров органов государственной власти и муниципального управления; – ознакомление с целями, задачами и структурой муниципального и государственного управления; – ознакомление с содержанием основных программ и исследований, выполняемых в органах государственного и муниципального управления; – формирование умений поиска и получения информации, используемой для выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов; – овладение современными методами и методологией научного исследования; – формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы; – приобретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов; <p><i>Основные этапы прохождения практики (или краткое содержание):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Заключительный этап 		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений			
Б2.В.01(П)	<p>Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p><i>Цели практики:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – закрепление, систематизации и конкретизация результатов теоретического обучения – подготовка студентов к успешной работе в сфере государственного и муниципального управления на основе понимания содержания, смысла основных целей и социальной значимости профессии государственного и муниципального управления – приобретение навыков, компетенций и опыта самостоятельной практической работы – формирование компетенций и практических навыков, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» <p><i>Задачи практики:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление студентов с современной системой государственной и муниципальной власти 	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	216 (6 з.е.)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
	<p>федерального, регионального и муниципального уровня</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение нормативно-правовой документации, должностных инструкций, положений о структурных подразделениях – изучение содержания процесса управления в государственных и муниципальных органах власти – самостоятельное овладение новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий – получение навыков определения приоритетов профессиональной деятельности – исследование организационно-управленческой системы одного из подразделений государственного или муниципального учреждения – анализ кадровой политики государственного или муниципального учреждения – участие в принятии управленческих решений (организация процесса сбора, обработки и анализа информации) – приобретение навыков проектирования организационных структур в сфере государственного и муниципального управления – приобретение профессиональных навыков управления в государственной и муниципальной сферах – согласование своих действий с требованиями к служебному поведению гражданского служащего и профессиональных этических кодексов – освоение ролей государственных и муниципальных служащих различных уровней управления на основе изучения их обязанностей, решаемых задач, прав и ответственности <p><i>Основные этапы прохождения практики (или краткое содержание):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный этап 2. Основной этап (выполнение работ согласно рабочему графику (плана) практики и специфики места практики) 3. Итоговый этап 		
Б2.В.02(П)	<p>Производственная – преддипломная практика</p> <p><i>Цели практики:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – закрепление и развитие профессиональных компетенций научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности – сбор информации и проведение исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работы; – развитие навыков проектной деятельности муниципальных органах власти, практического владения инструментальными средствами разработки проектов организационных или социально-экономических изменений в области государственного и муниципального управления в 	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	108 (3 з.е.)

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Коды формируемых компетенций	Объем, акад. час (з.е.)
	<p>социальной сфере</p> <p><i>Задачи практики:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – углубление профессиональных навыков работы и решения практических задач в области государственного и муниципального управления; – совершенствование практического опыта работы в коллективе; – углубление теоретических знаний в области государственного и муниципального управления; – расширение и укрепление навыков проектной деятельности в области государственного и муниципального управления; – развитие навыков формулирования задач индивидуальной и совместной деятельности, кооперации с коллегами по работе в интересах решения профессиональных задач; – накопление опыта практической работы и его критическое осмысление; – изучение нормативных правовых актов, определяющих правовой статус органа государственной власти (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной и муниципальной организации, учреждения); – ознакомление с административными и должностными регламентами; – ознакомление с организационной структурой, организацией деятельности, порядком взаимодействия с другими органами, гражданами и организациями; – изучение системы документационного обеспечения деятельности объекта практики; – выполнение индивидуального задания по практике, выдаваемого методистом по практике и практических поручений исходя из темы ВКР. – сбор материалов для выпускной квалификационной работы – анализ деятельности базы практики по направлению, соответствующему теме ВКР; – составление отчета о практике с формулировкой предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала <p><i>Основные этапы прохождения практики (или краткое содержание):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационно-подготовительный этап 2. Основной (научно-исследовательский) этап 3. Обработка и анализ собранных данных 		
ФТД. ФАКУЛЬТАТИВЫ			
ФТД.01	<p>Проведение массовых публичных мероприятий</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>являются формирование общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих студенту осваивать и применять систематизированные знания теоретических основ науки об эффективном общении в публичной сфере</p>	УК-4	36 (1 з.е.)

	и демонстрировать готовность к эффективной коммуникации в профессиональной среде		
<i>Индекс</i>	<i>Наименование дисциплины (модуля), практики</i>	<i>Коды формируемых компетенций</i>	<i>Объем, акад. час (з.е.)</i>
	<p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <p>1. Выступление. Виды выступлений и требования к ним</p> <p>2. Подготовка и написание речи. Этапы работы над текстом</p> <p>3. Содержание и форма выступления</p> <p>4. Взаимодействие с аудиторией</p>		
ФТД.02	<p>Специфика публичных выступлений</p> <p><i>Цели изучения дисциплины:</i></p> <p>формирование у обучающихся знаний и умений по специфике публичных выступлений, обучить слушателей техникам и приемам эффективного выступления перед аудиторией</p> <p><i>Основные разделы дисциплины:</i></p> <p>1. Выступление. Виды выступлений и требования к ним</p> <p>2. Подготовка и написание речи. Этапы работы над текстом</p> <p>3. Содержание и форма выступления</p> <p>Взаимодействие с аудиторией</p>	УК-4	36 (1 з.е.)