

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Магнитогорский государственный технический университет им.Г.И.Носова"
Институт элитных программ и открытого образования

УТВЕРЖДАЮ

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

План утвержден Ученым советом вуза

Протокол № 2 от 16.02.2022

Ректор _____ Фукш М.В.
" " 20__ г.

по программе бакалавриата

38.03.03

38.03.03 Управление персоналом
Профиль Управление персоналом в организации

Профиль: Управление персоналом в организации

Кафедра: Государственного муниципального управления и управления персоналом

Квалификация: бакалавр
Форма обучения:очно-заочная
Срок получения образования: 4 г. 11 м.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022
Учебный год 2022-2023
Образовательный стандарт (ФГОС) № 955 от 12.08.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.033	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности _____ / Терентьев Д.В./

Проректор по экономическим и финансовым вопросам _____ / Ведров М.Н./

Начальник УМУ _____ / Абдулвелев И. Р./

Директор института _____ / Ярославцев А. В./

Заведующий кафедрой _____ / Бальнская Н. Р./

Внешний рецензент _____

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь			ноябрь			Декабрь			Январь		Февраль		Март			Апрель			Май		Июнь		Июль		Август																												
Число	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-30	31	1-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31						
нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52							
I																																																											
II																																																											
III																																																											
IV																																																											
V																																																											

График сессий

	курс 1						курс 2											
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия		Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия							
Продолжительность	10		20		10		10		20		10							
Дата начала/номер недели	6 октября 2022 г.		6	12 января 2023 г.		20	22 июня 2023 г.		43	6 октября 2023 г.		6	12 января 2024 г.		20	15 июня 2024 г.		42
Дата окончания/номер недели	15 октября 2022 г.		7	31 января 2023 г.		22	1 июля 2023 г.		44	15 октября 2023 г.		7	31 января 2024 г.		22	24 июня 2024 г.		43
	курс 3						курс 4											
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия		Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия							
Продолжительность	13		25		12		13		25		12							
Дата начала/номер недели	6 октября 2024 г.		6	12 января 2025 г.		20	15 июня 2025 г.		42	6 октября 2025 г.		6	12 января 2026 г.		20	15 июня 2026 г.		42
Дата окончания/номер недели	18 октября 2024 г.		7	5 февраля 2025 г.		23	26 июня 2025 г.		43	18 октября 2025 г.		7	5 февраля 2026 г.		23	26 июня 2026 г.		43
	курс 5																	
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия													
Продолжительность	13		25		12													
Дата начала/номер недели	6 октября 2026 г.		6	12 января 2027 г.		20	27 апреля 2027 г.		35	6 октября 2026 г.		6	12 января 2027 г.		20	27 апреля 2027 г.		35
Дата окончания/номер недели	18 октября 2026 г.		7	5 февраля 2027 г.		23	8 мая 2027 г.		36	18 октября 2026 г.		7	5 февраля 2027 г.		23	8 мая 2027 г.		36

Сводные данные

		курс 1	курс 2	курс 3	курс 4	курс 5	итого
	Теоретическое обучение	31 4/6	31 4/6	32 4/6	28 4/6	24 2/6	149
Э	Экзаменационные сессии	7	7	6	8	7 4/6	35 4/6
У	Учебная практика		2	2			4
П	Производственная практика				4	2	6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					4	4

Календарный учебный график

Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена					2	2
К	Каникулы	7	9	9	9	9 4/6	43 4/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	11 4/6 (70 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		не менее 12 нед. и не более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	
Итого		49	52	52	52	52	256
Студентов							
Групп							

ПланСвод Учебный план бакалавриата '38.03.03-вЭУПб-22_13.plx', код направления 38.03.03, профиль : Управление персоналом в организации, год начала подготовки 2022

-	-	-	Форма контроля					з.е.		Итого акад.часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Закрепленная кафедра		
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование	
Блок 1.Дисциплины (модули)									216	216	7776	7776	590.3	500	6815.4	370.3	8	48	46	44	42	36		
Обязательная часть									153	153	5508	5508	420.7	356	4813	274.3	8	45	43	20	27	18		
+	Б1.О.01	История (История России, Всеобщая история)	1					3	3	108	108	6.5	4	92.8	8.7		3					22	Всеобщей истории	
+	Б1.О.02	Философия	2					3	3	108	108	8.7	6	90.6	8.7			3				65	Философии	
+	Б1.О.03	Иностранный язык	2	11				7	7	252	252	18.5	16	217	16.5		2	5				19	Иностранных языков по техническим	
+	Б1.О.04	Правоведение		2				3	3	108	108	6.5	6	97.6	3.9			3				38	Права и культурологии	
+	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	2					4	4	144	144	10.7	8	124.6	8.7			4				45	Промышленной экологии и	
+	Б1.О.06	Социальное партнерство		2				3	3	108	108	6.3	6	97.8	3.9			3				51	Социальной работы и психолого-	
+	Б1.О.07	Личностно-профессиональное саморазвитие		1				3	3	108	108	6.3	6	97.8	3.9		3					35	Педагогического образования и	
+	Б1.О.08	Деловая коммуникация на русском языке		2				3	3	108	108	6.3	6	97.8	3.9			3				49	Русского языка, общего языкознания	
+	Б1.О.09	Культурология		1				3	3	108	108	6.3	6	97.8	3.9		3					38	Права и культурологии	
+	Б1.О.10	Физическая культура и спорт		1				2	2	72	72	4.3	4	63.8	3.9		2					21	Физической культуры	
+	Б1.О.11	Проектная деятельность			334			4	4	144	144	12.5	12	119.8	11.7				2	2		13	Государственного муниципального	
+	Б1.О.12	Продвижение научной продукции		3				3	3	108	108	6.3	6	97.8	3.9				3			17	Научные сотрудники	
+	Б1.О.13	Экономика	1					3	3	108	108	8.5	6	90.8	8.7		3					69	Экономики	
+	Б1.О.14	Экономика организации				1		5	5	180	180	6.3	6	169.8	3.9		5					69	Экономики	
+	Б1.О.15	Документирование управленческой деятельности		2				3	3	108	108	10.5	10	93.6	3.9			3				13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
+	Б1.О.16	Маркетинг	1					4	4	144	144	10.7	8	124.6	8.7		4					69	Экономики	
+	Б1.О.17	Менеджмент	2					4	4	144	144	12.7	10	122.6	8.7			4				29	Менеджмента	
+	Б1.О.18	Методы принятия управленческих решений		2				4	4	144	144	8.5	8	131.6	3.9			4				13	Государственного муниципального	
+	Б1.О.19	Математика	2	11				6	6	216	216	27.7	24	171.8	16.5		3	3				9	Прикладной математики и	
+	Б1.О.20	Информатика	1					4	4	144	144	10.7	8	124.6	8.7		4					20	Информатики и информационной	
+	Б1.О.21	Статистика			2			4	4	144	144	10.5	10	129.6	3.9			4				69	Экономики	
+	Б1.О.22	Бизнес-планирование	5					4	4	144	144	10.7	8	124.6	8.7						4	29	Менеджмента	
+	Б1.О.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности		3				3	3	108	108	8.5	8	95.6	3.9				3			6	Бизнес-информатики и информационных технологий	
+	Б1.О.24	Исследование социально-экономических процессов на рынке труда		3				4	4	144	144	8.5	8	131.6	3.9				4			13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
+	Б1.О.25	Управленческий учет, аудит и учет персонала		1				3	3	108	108	6.3	6	97.8	3.9		3					69	Экономики	
+	Б1.О.26	Деловые коммуникации в управлении персоналом	1					3	3	108	108	10.7	8	88.6	8.7		3					13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
+	Б1.О.27	Налоги и налогообложение		5				3	3	108	108	10.5	10	93.6	3.9					3		69	Экономики	
+	Б1.О.28	Тайм-менеджмент	1					4	4	144	144	8.5	6	126.8	8.7		4					13	Государственного муниципального	
+	Б1.О.29	Трудовое право		4				4	4	144	144	8.5	8	131.6	3.9					4		13	Государственного муниципального	
+	Б1.О.30	Управленческие решения	4				4	4	4	144	144	13.7	10	121.6	8.7					4		13	Государственного муниципального	
+	Б1.О.31	Оценка эффективности персонала	5					5	5	180	180	14.9	12	156.4	8.7	4					5	13	Государственного муниципального	
+	Б1.О.32	Экономика управления персоналом		5				3	3	108	108	12.7	12	91.4	3.9						3	13	Государственного муниципального	
+	Б1.О.33	Основы кадровой политики и кадровое планирование	3					4	4	144	144	10.7	8	124.6	8.7				4			13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
+	Б1.О.34	Антикоррупционная политика в управлении персоналом		2				4	4	144	144	6.3	6	133.8	3.9			4				13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
+	Б1.О.35	Контроллинг персонала	4					4	4	144	144	17.1	14	118.2	8.7	4					4	13	Государственного муниципального	
+	Б1.О.36	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	4					4	4	144	144	12.7	10	122.6	8.7						4	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
+	Б1.О.37	Государственное регулирование рынка труда	4					5	5	180	180	12.7	10	158.6	8.7						5	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	

ПланСвод Учебный план бакалавриата '38.03.03-вЭУПб-22_13.plx', код направления 38.03.03, профиль : Управление персоналом в организации, год начала подготовки 2022

-	-	-	Форма контроля					з.е.		Итого акад.часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Закрепленная кафедра			
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование		
+	Б1.О.38	Организационное поведение		5				3	3	108	108	12.7	12	91.4	3.9					3	13	Государственного муниципального			
+	Б1.О.39	Регионоведение		1				3	3	108	108	6.3	6	97.8	3.9	3					13	Государственного муниципального			
+	Б1.О.40	Экономическая демография	4					4	4	144	144	12.7	10	122.6	8.7					4	13	Государственного муниципального			
+	Б1.О.41	Стратегическое управление персоналом	3					4	4	144	144	10.7	8	129.6	3.7				4		13	Государственного муниципального			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									63	63	2268	2268	169.6	144	2002.4	96	3	3	24	15	18				
+	Б1.В.01	Управление человеческими ресурсами		1				3	3	108	108	4.3	4	99.8	3.9	3					13	Государственного муниципального			
+	Б1.В.02	Оценка аттестации персонала организации	3					4	4	144	144	12.7	10	122.6	8.7				4		13	Государственного муниципального			
+	Б1.В.03	Мотивация стимулирования труда персонала	3					5	5	180	180	10.7	8	160.6	8.7				5		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом			
+	Б1.В.04	Управление и регулирование конфликтами и стрессами в организации	3					4	4	144	144	12.7	10	122.6	8.7				4		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом			
+	Б1.В.05	Социально-трудовые отношения		2				3	3	108	108	6.3	6	97.8	3.9			3			13	Государственного муниципального			
+	Б1.В.06	Корпоративная социальная ответственность		5				4	4	144	144	12.7	12	127.4	3.9					4	13	Государственного муниципального			
+	Б1.В.07	Управление социальным развитием персонала		4				4	4	144	144	8.5	8	131.6	3.9					4	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом			
+	Б1.В.08	Управление кадровым потенциалом организации	5				5	5	5	180	180	15.9	12	155.4	8.7					5	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом			
+	Б1.В.09	Экономика труда	4				4	4	4	144	144	13.7	10	121.6	8.7					4	13	Государственного муниципального			
+	Б1.В.10	Планирование и прогнозирование показателей по труду		5				4	4	144	144	10.5	10	129.6	3.9					4	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом			
+	Б1.В.11	Основы организации, регламентации и нормирования труда	5					5	5	180	180	14.9	12	156.4	8.7					5	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом			
+	Б1.В.12	Социальное обеспечение РФ		3				3	3	108	108	8.5	8	95.6	3.9				3		13	Государственного муниципального			
+	Б1.В.13	Оплата труда персонала	3					4	4	144	144	12.7	10	122.6	8.7				4		13	Государственного муниципального			
+	Б1.В.14	Маркетинг персонала и аутстафтинг		4				3	3	108	108	8.5	8	95.6	3.9					3	13	Государственного муниципального			
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		3				4	4	144	144	8.5	8	131.6	3.9					4					
+	Б1.В.ДВ.01.01	Адаптация персонала		3				4	4	144	144	8.5	8	131.6	3.9					4	13	Государственного муниципального			
-	Б1.В.ДВ.01.02	Трудовая адаптация персонала		3				4	4	144	144	8.5	8	131.6	3.9					4	13	Государственного муниципального			
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)		4				4	4	144	144	8.5	8	131.6	3.9					4					
+	Б1.В.ДВ.02.01	Управление деловой карьерой		4				4	4	144	144	8.5	8	131.6	3.9					4	13	Государственного муниципального			
-	Б1.В.ДВ.02.02	Планирование карьерой		4				4	4	144	144	8.5	8	131.6	3.9					4	13	Государственного муниципального			
Блок 2.Практика									15	15	540	540	0.8		523.6	15.6	540		3	3	6	3			
Обязательная часть									6	6	216	216	0.4		207.8	7.8	216		3	3					
+	Б2.О.01(У)	Учебная - ознакомительная практика			2			3	3	108	108	0.2		103.9	3.9	108			3			13	Государственного муниципального		
+	Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности			3			3	3	108	108	0.2		103.9	3.9	108			3		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									9	9	324	324	0.4		315.8	7.8	324				6	3			
+	Б2.В.01(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			4			6	6	216	216	0.2		211.9	3.9	216				6	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом			
+	Б2.В.02(П)	Производственная – преддипломная практика			5			3	3	108	108	0.2		103.9	3.9	108					3	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом		
Блок 3.Государственная итоговая аттестация									9	9	324	324	2.2	6	293	9					9				
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5					3	3	108	108	6.5	6	92.5	9					3	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом			

ПланСвод Учебный план бакалавриата '38.03.03-вЭУПб-22_13.rlx', код направления 38.03.03, профиль : Управление персоналом в организации, год начала подготовки 2022

-	-	-	Форма контроля					з.е.		Итого акад.часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Закрепленная кафедра		
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование	
+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						6	6	216	216	15.5		200.5							6	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
ФТД. Факультативы								2	2	72	72	6.8	6	57.4	7.8		2							
+	ФТД.01	Проведение массовых публичных мероприятий		1				1	1	36	36	4.5	4	27.6	3.9		1					13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
+	ФТД.02	Специфика публичных выступлений		1				1	1	36	36	2.3	2	29.8	3.9		1					13	Государственного муниципального	

План Учебный план бакалавриата '38.03.03-вЭУПБ-22_13.plx', код направления 38.03.03, профиль : Управление персоналом в организации, год начала подготовки 2022

-	-	-	Форма контроля					з.е.		-	Итого акад. часов												
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Эксперт ное	Факт		Часов в з.е.	Эксперт ное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Пр. подгот	
Блок 1. Дисциплины (модули)										216	216		7776	7776	590.3	500	216	12	272	90.3	6815.4	370.3	8
Обязательная часть										153	153		5508	5508	420.7	356	150	12	194	64.7	4813	274.3	8
+	Б1.О.01	История (История России, Всеобщая история)	1						3	3	36	108	108	6.5	4	2		2	2.5	92.8	8.7		
+	Б1.О.02	Философия	2						3	3	36	108	108	8.7	6	4		2	2.7	90.6	8.7		
+	Б1.О.03	Иностранный язык	2	11					7	7	36	252	252	18.5	16			16	2.5	217	16.5		
+	Б1.О.04	Правоведение		2					3	3	36	108	108	6.5	6	4		2	0.5	97.6	3.9		
+	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	2						4	4	36	144	144	10.7	8	4	4		2.7	124.6	8.7		
+	Б1.О.06	Социальное партнерство		2					3	3	36	108	108	6.3	6	2		4	0.3	97.8	3.9		
+	Б1.О.07	Личностно-профессиональное саморазвитие		1					3	3	36	108	108	6.3	6	2		4	0.3	97.8	3.9		
+	Б1.О.08	Деловая коммуникация на русском языке		2					3	3	36	108	108	6.3	6	2		4	0.3	97.8	3.9		
+	Б1.О.09	Культурология		1					3	3	36	108	108	6.3	6	2		4	0.3	97.8	3.9		
+	Б1.О.10	Физическая культура и спорт		1					2	2	36	72	72	4.3	4	2		2	0.3	63.8	3.9		
+	Б1.О.11	Проектная деятельность			334				4	4	36	144	144	12.5	12	2		10	0.5	119.8	11.7		
+	Б1.О.12	Продвижение научной продукции		3					3	3	36	108	108	6.3	6	2		4	0.3	97.8	3.9		
+	Б1.О.13	Экономика	1						3	3	36	108	108	8.5	6	2		4	2.5	90.8	8.7		
+	Б1.О.14	Экономика организации				1			5	5	36	180	180	6.3	6	2		4	0.3	169.8	3.9		
+	Б1.О.15	Документирование управленческой деятельности		2					3	3	36	108	108	10.5	10	4		6	0.5	93.6	3.9		
+	Б1.О.16	Маркетинг	1						4	4	36	144	144	10.7	8	4		4	2.7	124.6	8.7		
+	Б1.О.17	Менеджмент	2						4	4	36	144	144	12.7	10	4		6	2.7	122.6	8.7		
+	Б1.О.18	Методы принятия управленческих решений		2					4	4	36	144	144	8.5	8	4		4	0.5	131.6	3.9		
+	Б1.О.19	Математика	2	11					6	6	36	216	216	27.7	24	12		12	3.7	171.8	16.5		
+	Б1.О.20	Информатика	1						4	4	36	144	144	10.7	8	4	4		2.7	124.6	8.7		
+	Б1.О.21	Статистика			2				4	4	36	144	144	10.5	10	4		6	0.5	129.6	3.9		
+	Б1.О.22	Бизнес-планирование	5						4	4	36	144	144	10.7	8	4		4	2.7	124.6	8.7		
+	Б1.О.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности		3					3	3	36	108	108	8.5	8	4	4		0.5	95.6	3.9		
+	Б1.О.24	Исследование социально-экономических процессов на рынке труда		3					4	4	36	144	144	8.5	8	4		4	0.5	131.6	3.9		
+	Б1.О.25	Управленческий учет, аудит и учет персонала		1					3	3	36	108	108	6.3	6	2		4	0.3	97.8	3.9		
+	Б1.О.26	Деловые коммуникации в управлении персоналом	1						3	3	36	108	108	10.7	8	4		4	2.7	88.6	8.7		
+	Б1.О.27	Налоги и налогообложение		5					3	3	36	108	108	10.5	10	4		6	0.5	93.6	3.9		
+	Б1.О.28	Тайм-менеджмент	1						4	4	36	144	144	8.5	6	2		4	2.5	126.8	8.7		
+	Б1.О.29	Трудовое право		4					4	4	36	144	144	8.5	8	4		4	0.5	131.6	3.9		
+	Б1.О.30	Управленческие решения	4					4	4	4	36	144	144	13.7	10	4		6	3.7	121.6	8.7		
+	Б1.О.31	Оценка эффективности персонала	5						5	5	36	180	180	14.9	12	6		6	2.9	156.4	8.7	4	
+	Б1.О.32	Экономика управления персоналом		5					3	3	36	108	108	12.7	12	6		6	0.7	91.4	3.9		
+	Б1.О.33	Основы кадровой политики и кадровое планирование	3						4	4	36	144	144	10.7	8	4		4	2.7	124.6	8.7		
+	Б1.О.34	Антикоррупционная политика в управлении персоналом		2					4	4	36	144	144	6.3	6	2		4	0.3	133.8	3.9		
+	Б1.О.35	Контроллинг персонала	4						4	4	36	144	144	17.1	14	8		6	3.1	118.2	8.7	4	
+	Б1.О.36	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	4						4	4	36	144	144	12.7	10	4		6	2.7	122.6	8.7		
+	Б1.О.37	Государственное регулирование рынка труда	4						5	5	36	180	180	12.7	10	4		6	2.7	158.6	8.7		

План Учебный план бакалавриата '38.03.03-вЭУПБ-22_13.rlx', код направления 38.03.03, профиль : Управление персоналом в организации, год начала подготовки 2022

Курс 1																												
Установочная сессия										Зимняя сессия										Летняя сессия								
з.е. на курсе	Итого	Конт. раб.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Конт. раб.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Конт. раб.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	
48	306	33.8	18	2	12	1.8	272.2			828	59.4	20	2	28	9.4	723	45.6		594	25.5			18	7.5	519	49.5		
45	270	31.6	16	2	12	1.6	238.4			756	57.3	20	2	26	9.3	657	41.7		594	25.5			18	7.5	519	49.5		
3	36	2.2	2			0.2	33.8			72	4.3			2	2.3	59	8.7	э										
2	18	4			4		14			36	4.1			4	0.1	28	3.9	э	18	2.1			2	0.1	12	3.9	э	
3	36	4.2	2		2	0.2	31.8			72	2.1			2	0.1	66	3.9	э										
3										36	4.2	2		2	0.2	31.8			72	2.1			2	0.1	66	3.9	э	
2										36	2.2	2			0.2	33.8			36	2.1			2	0.1	30	3.9	э	
3	36	4.2	2		2	0.2	31.8			72	4.3			2	2.3	59	8.7	э										
5										72	4.2	2		2	0.2	67.8			108	2.1			2	0.1	102	3.9	о	
4										72	6.4	4		2	0.4	65.6			72	4.3			2	2.3	59	8.7	э	
3	36	6.4	4		2	0.4	29.6			36	4.3	2		2	0.3	27.8	3.9	э	36	2.1			2	0.1	30	3.9	э	
4	72	6.4	4	2		0.4	65.6			72	4.3		2		2.3	59	8.7	э										
3										36	4.2	2		2	0.2	31.8			72	2.1			2	0.1	66	3.9	э	
3										36	6.4	4		2	0.4	29.6			72	4.3			2	2.3	59	8.7	э	
4										36	4.2	2		2	0.2	31.8			108	4.3			2	2.3	95	8.7	э	

Курс 2																														
Установочная сессия										Зимняя сессия										Летняя сессия										
з.е. на курсе	Итого	Конт. раб.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Конт. раб.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Конт. раб.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	Контр. пр. подгот.	Формы контр.
46	324	44.4	24		18	2.4	279.6			864	55.1	18	2	26	9.1	767.2	41.7		468	17		2	10	5		418		33		
43	324	44.4	24		18	2.4	279.6			828	50.9	16	2	24	8.9	735.4	41.7		396	14.9		2	8	4.9		352		29.1		
3	36	4.4	4			0.4	31.6			72	4.3			2	2.3	59	8.7	э												
5	72	4			4		68			108	4.3			2	2.3	95	8.7	э												
3	36	4.4	4			0.4	31.6			72	2.1			2	0.1	66	3.9	э												
4										36	6.4	4	2		0.4	29.6			108	4.3		2		2.3		95		8.7		э
3	36	4.2	2		2	0.2	31.8			72	2.1			2	0.1	66	3.9	э												
3										36	4.2	2		2	0.2	31.8			72	2.1			2	0.1		66		3.9		э
3	36	8.4	4		4	0.4	27.6			72	2.1			2	0.1	66	3.9	э												
4										72	8.4	4		4	0.4	63.6			72	4.3			2	2.3		59		8.7		э
4										72	6.4	4		2	0.4	65.6			72	2.1			2	0.1		66		3.9		э
3	36	10.6	6		4	0.6	25.4			72	4.3			2	2.3	59	8.7	э												
4	72	8.4	4		4	0.4	63.6			72	2.1			2	0.1	66	3.9	о												
4										72	4.2	2		2	0.2	67.8			72	2.1			2	0.1		66		3.9		э

Закрепленная кафедра		-
Код	Наименование	Компетенции
22	Всеобщей истории	УК-5
65	Философии	УК-1; УК-5
19	Иностранных языков по техническим	УК-4
38	Права и культурологии	УК-2; УК-11
45	Промышленной экологии и	УК-8; УК-9
51	Социальной работы и психолого-	УК-2; УК-3; УК-9
35	Педагогического образования и	УК-6
49	Русского языка, общего языкознания	УК-4
38	Права и культурологии	УК-5
21	Физической культуры	УК-7
13	Государственного муниципального	УК-2; УК-3
17	Научные сотрудники	УК-1
69	Экономики	УК-10
69	Экономики	УК-10; ОПК-1
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	УК-4; ОПК-3
69	Экономики	ОПК-1
29	Менеджмента	ОПК-1
13	Государственного муниципального	ОПК-2
9	Прикладной математики и	ОПК-2
20	Информатики и информационной	ОПК-6
69	Экономики	ОПК-2
29	Менеджмента	УК-2; ОПК-3
6	Бизнес-информатики и информационных технологий	ОПК-5; ОПК-6
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОПК-1
69	Экономики	ОПК-4
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	УК-3; УК-4
69	Экономики	ОПК-1
13	Государственного муниципального	ОПК-1
13	Государственного муниципального	ОПК-1
13	Государственного муниципального	ОПК-2
13	Государственного муниципального	ОПК-4
13	Государственного муниципального	ОПК-1; ОПК-4
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОПК-3
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	УК-11; ОПК-1
13	Государственного муниципального	ОПК-3
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОПК-3
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОПК-1

-	-	-	Форма контроля					з.е.		-	Итого акад. часов											
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспер тное	Факт		Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Пр. подгот
+	Б1.О.38	Организационное поведение		5					3	3	36	108	108	12.7	6		6	0.7	91.4	3.9		
+	Б1.О.39	Регионоведение		1					3	3	36	108	108	6.3	6	2	4	0.3	97.8	3.9		
+	Б1.О.40	Экономическая демография	4						4	4	36	144	144	12.7	10	4	6	2.7	122.6	8.7		
+	Б1.О.41	Стратегическое управление персоналом	3						4	4	36	144	144	10.7	8	4	4	2.7	129.6	3.7		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									63	63		2268	2268	169.6	144	66		78	25.6	2002.4	96	
+	Б1.В.01	Управление человеческими ресурсами		1					3	3	36	108	108	4.3	4	2	2	0.3	99.8	3.9		
+	Б1.В.02	Оценка аттестации персонала организации	3						4	4	36	144	144	12.7	10	4	6	2.7	122.6	8.7		
+	Б1.В.03	Мотивация стимулирования труда персонала	3						5	5	36	180	180	10.7	8	4	4	2.7	160.6	8.7		
+	Б1.В.04	Управление и регулирование конфликтами и стрессами в организации	3						4	4	36	144	144	12.7	10	4	6	2.7	122.6	8.7		
+	Б1.В.05	Социально-трудовые отношения		2					3	3	36	108	108	6.3	6	2	4	0.3	97.8	3.9		
+	Б1.В.06	Корпоративная социальная ответственность		5					4	4	36	144	144	12.7	12	6	6	0.7	127.4	3.9		
+	Б1.В.07	Управление социальным развитием персонала		4					4	4	36	144	144	8.5	8	4	4	0.5	131.6	3.9		
+	Б1.В.08	Управление кадровым потенциалом организации	5				5	5	5	5	36	180	180	15.9	12	6	6	3.9	155.4	8.7		
+	Б1.В.09	Экономика труда	4				4	4	4	4	36	144	144	13.7	10	4	6	3.7	121.6	8.7		
+	Б1.В.10	Планирование и прогнозирование показателей по труду		5					4	4	36	144	144	10.5	10	4	6	0.5	129.6	3.9		
+	Б1.В.11	Основы организации, регламентации и нормирования труда	5						5	5	36	180	180	14.9	12	6	6	2.9	156.4	8.7		
+	Б1.В.12	Социальное обеспечение РФ		3					3	3	36	108	108	8.5	8	4	4	0.5	95.6	3.9		
+	Б1.В.13	Оплата труда персонала	3						4	4	36	144	144	12.7	10	4	6	2.7	122.6	8.7		
+	Б1.В.14	Маркетинг персонала и аутстафтинг		4					3	3	36	108	108	8.5	8	4	4	0.5	95.6	3.9		
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		3					4	4		144	144	8.5	8	4		4	0.5	131.6	3.9	
+	Б1.В.ДВ.01.01	Адаптация персонала		3					4	4	36	144	144	8.5	8	4	4	0.5	131.6	3.9		
-	Б1.В.ДВ.01.02	Трудовая адаптация персонала		3					4	4	36	144	144	8.5	8	4	4	0.5	131.6	3.9		
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)		4					4	4		144	144	8.5	8	4		4	0.5	131.6	3.9	
+	Б1.В.ДВ.02.01	Управление деловой карьерой		4					4	4	36	144	144	8.5	8	4	4	0.5	131.6	3.9		
-	Б1.В.ДВ.02.02	Планирование карьерой		4					4	4	36	144	144	8.5	8	4	4	0.5	131.6	3.9		
Блок 2.Практика									15	15		540	540	0.8				0.8	523.6	15.6	540	
Обязательная часть									6	6		216	216	0.4				0.4	207.8	7.8	216	
+	Б2.О.01(У)	Учебная - ознакомительная практика			2				3	3	36	108	108	0.2				0.2	103.9	3.9	108	
+	Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности			3				3	3	36	108	108	0.2				0.2	103.9	3.9	108	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									9	9		324	324	0.4				0.4	315.8	7.8	324	
+	Б2.В.01(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			4				6	6	36	216	216	0.2				0.2	211.9	3.9	216	
+	Б2.В.02(П)	Производственная – преддипломная практика			5				3	3	36	108	108	0.2				0.2	103.9	3.9	108	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация									9	9		324	324	22	6	6		16	293	9		
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5						3	3	36	108	108	6.5	6	6		0.5	92.5	9		

Курс 2																														
-		Установочная сессия								Зимняя сессия								Летняя сессия												
з.е. на курсе	Итого	Конт. раб.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Конт. раб.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Конт. раб.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	Контр. пр. подгот.	Формы контр.
3										36	4.2	2		2	0.2	31.8			72	2.1			2	0.1		66		3.9		
3										36	4.2	2		2	0.2	31.8			72	2.1			2	0.1		66		3.9		з
3																			108	0.2				0.2	0.2	103.9	103.9	3.9	3.9	
3																			108	0.2				0.2	0.2	103.9	103.9	3.9	3.9	
3																			108	0.2				0.2	0.2	103.9	103.9	3.9	3.9	о

План Учебный план бакалавриата '38.03.03-вЭУПБ-22_13.plx', код направления 38.03.03, профиль : Управление персоналом в организации, год начала подготовки 2022

Курс 4																															
Установочная сессия										Зимняя сессия										Летняя сессия											
з.е. на курсе	Итого	Конт. раб.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Конт. раб.	Лек	Лаб	Пр	Пр пр. подгот	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Конт. раб.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	Контр. пр. подгот.	Формы контр.
4										72	8.4	4		4		0.4	63.6			72	4.3			2	2.3		59		8.7		э
15	144	21.2	12		8	1.2	122.8			324	15.9	4		8		3.9	291.6	16.5		72	2.1			2	0.1		66		3.9		
4										72	6.4	4		2		0.4	65.6			72	2.1			2	0.1		66		3.9		э
4	36	8.4	4		4	0.4	27.6			108	5.3			2		3.3	94	8.7	эр												
3	36	6.4	4		2	0.4	29.6			72	2.1			2		0.1	66	3.9	э												
4	72	6.4	4		2	0.4	65.6			72	2.1			2		0.1	66	3.9	э												
4	72	6.4	4		2	0.4	65.6			72	2.1			2		0.1	66	3.9	э												
4	72	6.4	4		2	0.4	65.6			72	2.1			2		0.1	66	3.9	э												
6																				216	0.2				0.2	0.2	211.9	211.9	3.9	3.9	
6																				216	0.2				0.2	0.2	211.9	211.9	3.9	3.9	
6																				216	0.2				0.2	<u>0.2</u>	211.9	<u>211.9</u>	3.9	<u>3.9</u>	о

Курс 5																																
Установочная сессия											Зимняя сессия								Летняя сессия													
з.е. на курсе	Итого	Конт. раб.	Лек	Лаб	Пр	Пр пр. подгот	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Конт. раб.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Конт. раб.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	Контр. пр. подгот.	Формы контр.	
3	36	10.6	6		4		0.6	25.4			72	2.1			2	0.1	66	3.9	з													
18	108	21.2	12		8		1.2	86.8			360	26.4	10		12	4.4	321	12.6			180	6.4		4	2.4		161		12.6			
4	36	10.6	6		4		0.6	25.4			108	2.1		2	0.1	102	3.9	з														
5	72	10.6	6		4		0.6	61.4			108	5.3		2	3.3	94	8.7	эр														
4											72	8.4	4	4	0.4	63.6					72	2.1		2	0.1		66		3.9		з	
5											72	10.6	6	4	0.6	61.4					108	4.3		2	2.3		95		8.7		э	
3																					108	0.2			0.2	0.2	103.9	103.9	3.9	3.9		
3																					108	0.2			0.2	0.2	103.9	103.9	3.9	3.9		
3																					108	0.2			0.2	<u>0.2</u>	103.9	<u>103.9</u>	3.9	<u>3.9</u>		о
9																					324	22	6		16		293		9			
3																					108	6.5	6		0.5		92.5		9		э	

Закрепленная кафедра		-
Код	Наименование	Компетенции
13	Государственного муниципального	ОПК-1
13	Государственного муниципального	ОПК-1
13	Государственного муниципального	ОПК-1
13	Государственного муниципального	ОПК-3
ПК-1		
13	Государственного муниципального	ПК-1
13	Государственного муниципального	ПК-2
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ПК-1
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ПК-3
13	Государственного муниципального	ПК-5
13	Государственного муниципального	ПК-5
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ПК-5
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ПК-3
13	Государственного муниципального	ПК-4
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ПК-4
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ПК-4
13	Государственного муниципального	ПК-5
13	Государственного муниципального	ПК-4
13	Государственного муниципального	ПК-3
		ПК-3
13	Государственного муниципального	ПК-3
13	Государственного муниципального	ПК-3
		ПК-3
13	Государственного муниципального	ПК-3
13	Государственного муниципального	ПК-3
ПК-3		
13	Государственного муниципального	ПК-3
13	Государственного муниципального	ПК-3
ПК-3		
13	Государственного муниципального	ПК-3
13	Государственного муниципального	ПК-3
ПК-3		
13	Государственного муниципального	УК-1; УК-10; ОПК-1
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	УК-1; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5		
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5		
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

План Учебный план бакалавриата '38.03.03-вЭУПб-22_13.plx', код направления 38.03.03, профиль : Управление персоналом в организации, год начала подготовки 2022

			Форма контроля					з.е.			Итого акад. часов										
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Пр. подгот
+	БЗ.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						6	6	36	216	216	15.5					15.5	200.5		
ФТД. Факультативы								2	2		72	72	6.8	6	6			0.8	57.4	7.8	
+	ФТД.01	Проведение массовых публичных мероприятий		1				1	1	36	36	36	4.5	4	4			0.5	27.6	3.9	
+	ФТД.02	Специфика публичных выступлений		1				1	1	36	36	36	2.3	2	2			0.3	29.8	3.9	

План Учебный план бакалавриата '38.03.03-вЭУПб-22_13.plx', код направления 38.03.03, профиль : Управление персоналом в организации, год начала подготовки 2022

Курс 1																												
-	Установочная сессия									Зимняя сессия									Летняя сессия									
з.е. на курсе	Итого	Конт. раб.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Конт. раб.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Конт. раб.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	
2										36	4.5	4			0.5	27.6	3.9		36	2.3	2				0.3	29.8	3.9	
1										36	4.5	4			0.5	27.6	3.9	з										
1																			36	2.3	2				0.3	29.8	3.9	з

План Учебный план бакалавриата '38.03.03-вЭУПб-22_13.rlx', код направления 38.03.03, профиль : Управление персоналом в организации, год начала подготовки 2022

Закрепленная кафедра		-
Код	Наименование	Компетенции
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	УК-4
13	Государственного муниципального	УК-4

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	-
УК-1.2	Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; осуществляет поиск информации по различным типам запросов	-
УК-1.3	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	-
Б1.О.02	Философия	
Б1.О.12	Продвижение научной продукции	
Б2.О.01(У)	Учебная - ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и предлагает способы их решения и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	-
УК-2.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	-
УК-2.3	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	-
Б1.О.04	Правоведение	
Б1.О.06	Социальное партнерство	
Б1.О.11	Проектная деятельность	
Б1.О.22	Бизнес-планирование	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; строит продуктивное взаимодействие с учетом норм и установленных правил командной работы	-
УК-3.2	При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников, анализирует возможные последствия личных действий	-
УК-3.3	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	-
Б1.О.06	Социальное партнерство	
Б1.О.11	Проектная деятельность	
Б1.О.26	Деловые коммуникации в управлении персоналом	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Индекс	Содержание	Тип
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия	-
УК-4.2	Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	-
УК-4.3	Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	-
УК-4.4	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	-
УК-4.5	Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.08	Деловая коммуникация на русском языке	
Б1.О.15	Документирование управленческой деятельности	
Б1.О.26	Деловые коммуникации в управлении персоналом	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.01	Проведение массовых публичных мероприятий	
ФТД.02	Специфика публичных выступлений	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Анализирует современное состояние общества на основе знания исторической ретроспективы и основ социального анализа	-
УК-5.2	Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний	-
УК-5.3	Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных культур	-
Б1.О.01	История (История России, Всеобщая история)	
Б1.О.02	Философия	
Б1.О.09	Культурология	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	-
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	-
УК-6.3	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	-
Б1.О.07	Личностно-профессиональное саморазвитие	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК

Индекс	Содержание	Тип
УК-7.1	Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	-
УК-7.2	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	-
УК-7.3	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	-
Б1.О.10	Физическая культура и спорт	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Анализирует и идентифицирует факторы опасного и вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	-
УК-8.2	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	-
УК-8.3	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	-
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Обладает знаниями о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья	-
УК-9.2	Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ	-
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.06	Социальное партнерство	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Понимает экономические законы, категории и принципы, возможности их использования в различных областях жизнедеятельности	-
УК-10.2	Использует экономические знания для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	-
Б1.О.13	Экономика	
Б1.О.14	Экономика организации	
Б2.О.01(У)	Учебная - ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК
УК-11.1	Определяет круг коррупционных рисков в рамках поставленной цели и предлагает способы их устранения, оценивает с позиции антикоррупционного законодательства	-

Индекс	Содержание	Тип
УК-11.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм антикоррупционного законодательства	-
Б1.О.04	Правоведение	
Б1.О.34	Антикоррупционная политика в управлении персоналом	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	ОПК
ОПК-1.1	Выявляет закономерности, используя принципы и методы управления персоналом на основе экономической, организационной, управленческой теорий	-
ОПК-1.2	Решает профессиональные задачи в области управления персоналом на организационном, управленческом, социологическом уровнях	-
ОПК-1.3	Применяет знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач, осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов	-
Б1.О.14	Экономика организации	
Б1.О.16	Маркетинг	
Б1.О.17	Менеджмент	
Б1.О.24	Исследование социально-экономических процессов на рынке труда	
Б1.О.27	Налоги и налогообложение	
Б1.О.28	Тайм-менеджмент	
Б1.О.29	Трудовое право	
Б1.О.32	Экономика управления персоналом	
Б1.О.34	Антикоррупционная политика в управлении персоналом	
Б1.О.37	Государственное регулирование рынка труда	
Б1.О.38	Организационное поведение	
Б1.О.39	Регионоведение	
Б1.О.40	Экономическая демография	
Б2.О.01(У)	Учебная - ознакомительная практика	
Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК
ОПК-2.1	Осуществляет сбор, обработку данных для решения задач в сфере управления персоналом	-
ОПК-2.2	Выявляет закономерности, используя принципы и методы управления персоналом для анализа социально-экономические проблем и процессов в организации	-
ОПК-2.3	Обосновывает экономически, принимаемые управленческие решения	-
Б1.О.18	Методы принятия управленческих решений	
Б1.О.19	Математика	
Б1.О.21	Статистика	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.30	Управленческие решения	
Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	ОПК
ОПК-3.1	Разрабатывает и реализовывает стратегии управления, привлечения персонала	-
ОПК-3.2	Обеспечивает документационное сопровождение стратегии управления персоналом	-
ОПК-3.3	Оценивает организационные и социальные последствия управления персоналом	-
Б1.О.15	Документирование управленческой деятельности	
Б1.О.22	Бизнес-планирование	
Б1.О.33	Основы кадровой политики и кадровое планирование	
Б1.О.35	Контроллинг персонала	
Б1.О.36	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	
Б1.О.41	Стратегическое управление персоналом	
Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ОПК
ОПК-4.1	Применяет современные технологии и методы оперативного управления персоналом	-
ОПК-4.2	Применяет на практике методы анализа внутренних и внешних факторов для оперативного управления персоналом	-
Б1.О.25	Управленческий учет, аудит и учет персонала	
Б1.О.31	Оценка эффективности персонала	
Б1.О.32	Экономика управления персоналом	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК
ОПК-5.1	Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	-
ОПК-5.2	Оценивает состояние и корректирует имеющиеся базы данных и сформированную отчетность в организации	-
ОПК-5.3	Организует архивное хранение кадровых документов с применением информационных технологий и программных средств	-
Б1.О.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
ОПК-6.1	Осуществляет поиск, анализ и синтез информации с использованием информационных технологий	-

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-6.2	Применяет технологии обработки данных, выбора данных по критериям; строит типичные модели решения предметных задач по изученным образцам	-
ОПК-6.3	Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.20	Информатика	
Б1.О.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	ПК
ПК-1.1	Определяет критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала	-
ПК-1.2	Формирует систему, методы и формы поиска, подбора и отбора персонала	-
Б1.В.01	Управление человеческими ресурсами	
Б1.В.03	Мотивация стимулирования труда персонала	
Б2.В.01(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.02(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала	ПК
ПК-2.1	Определяет критерии оценки и аттестации персонала	-
ПК-2.2	Применяет методы оценки и контроля эффективности деятельности других	-
ПК-2.3	Организует и координирует взаимодействия между людьми	-
Б1.В.02	Оценка аттестации персонала организации	
Б2.В.01(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.02(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен организовывать адаптацию, стажировку персонала и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	ПК
ПК-3.1	Организует процесс эффективной работы коллектива, команды	-
ПК-3.2	Организует мероприятия по адаптации, стажировки персонала и построению профессиональной карьеры	-
ПК-3.3	Реализует программы социализации, профориентации и профессионализации персонала	-
Б1.В.04	Управление и регулирование конфликтами и стрессами в организации	
Б1.В.08	Управление кадровым потенциалом организации	
Б1.В.14	Маркетинг персонала и аутстаффинг	
Б1.В.ДВ.01.01	Адаптация персонала	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.01.02	Трудовая адаптация персонала	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление деловой карьерой	
Б1.В.ДВ.02.02	Планирование карьерой	
Б2.В.01(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.02(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен осуществлять организацию труда и оплату персонала	ПК
ПК-4.1	Оценивает показатели оплаты труда персонала	-
ПК-4.2	Анализирует организацию труда в контексте целей и задач организации	-
Б1.В.09	Экономика труда	
Б1.В.10	Планирование и прогнозирование показателей по труду	
Б1.В.11	Основы организации, регламентации и нормирования труда	
Б1.В.13	Оплата труда персонала	
Б2.В.01(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.02(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику	ПК
ПК-5.1	Осуществляет контроль реализации мероприятий по управлению социальным развитием персонала	-
ПК-5.2	Разрабатывает и осуществляет контроль реализации мероприятий по корпоративной социальной политике организаций	-
ПК-5.3	Решает профессиональные задачи в области регламентации правил, порядков и процедур при решении социальных вопросов, проведении социальной политики в организации	-
Б1.В.05	Социально-трудовые отношения	
Б1.В.06	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.В.07	Управление социальным развитием персонала	
Б1.В.12	Социальное обеспечение РФ	
Б2.В.01(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.02(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '38.03.03-вЭУПб-22_13.rlx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2022

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.01	22	История (История России, Всеобщая история)	УК-5
Б1.О.02	65	Философия	УК-1; УК-5
Б1.О.03	19	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.04	38	Правоведение	УК-2; УК-11
Б1.О.05	45	Безопасность жизнедеятельности	УК-8; УК-9
Б1.О.06	51	Социальное партнерство	УК-2; УК-3; УК-9
Б1.О.07	35	Личностно-профессиональное саморазвитие	УК-6
Б1.О.08	49	Деловая коммуникация на русском языке	УК-4
Б1.О.09	38	Культурология	УК-5
Б1.О.10	21	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.11	13	Проектная деятельность	УК-2; УК-3
Б1.О.12	17	Продвижение научной продукции	УК-1
Б1.О.13	69	Экономика	УК-10
Б1.О.14	69	Экономика организации	УК-10; ОПК-1
Б1.О.15	13	Документирование управленческой деятельности	УК-4; ОПК-3
Б1.О.16	69	Маркетинг	ОПК-1
Б1.О.17	29	Менеджмент	ОПК-1
Б1.О.18	13	Методы принятия управленческих решений	ОПК-2
Б1.О.19	9	Математика	ОПК-2
Б1.О.20	20	Информатика	ОПК-6
Б1.О.21	69	Статистика	ОПК-2
Б1.О.22	29	Бизнес-планирование	УК-2; ОПК-3
Б1.О.23	6	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.24	13	Исследование социально-экономических процессов на рынке труда	ОПК-1
Б1.О.25	69	Управленческий учет, аудит и учет персонала	ОПК-4
Б1.О.26	13	Деловые коммуникации в управлении персоналом	УК-3; УК-4
Б1.О.27	69	Налоги и налогообложение	ОПК-1
Б1.О.28	13	Тайм-менеджмент	ОПК-1
Б1.О.29	13	Трудовое право	ОПК-1
Б1.О.30	13	Управленческие решения	ОПК-2
Б1.О.31	13	Оценка эффективности персонала	ОПК-4
Б1.О.32	13	Экономика управления персоналом	ОПК-1; ОПК-4
Б1.О.33	13	Основы кадровой политики и кадровое планирование	ОПК-3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '38.03.03-вЭУПб-22_13.rlx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2022

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.О.34	13	Антикоррупционная политика в управлении персоналом	УК-11; ОПК-1
Б1.О.35	13	Контроллинг персонала	ОПК-3
Б1.О.36	13	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	ОПК-3
Б1.О.37	13	Государственное регулирование рынка труда	ОПК-1
Б1.О.38	13	Организационное поведение	ОПК-1
Б1.О.39	13	Регионоведение	ОПК-1
Б1.О.40	13	Экономическая демография	ОПК-1
Б1.О.41	13	Стратегическое управление персоналом	ОПК-3
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.В.01	13	Управление человеческими ресурсами	ПК-1
Б1.В.02	13	Оценка аттестации персонала организации	ПК-2
Б1.В.03	13	Мотивация стимулирования труда персонала	ПК-1
Б1.В.04	13	Управление и регулирование конфликтами и стрессами в организации	ПК-3
Б1.В.05	13	Социально-трудовые отношения	ПК-5
Б1.В.06	13	Корпоративная социальная ответственность	ПК-5
Б1.В.07	13	Управление социальным развитием персонала	ПК-5
Б1.В.08	13	Управление кадровым потенциалом организации	ПК-3
Б1.В.09	13	Экономика труда	ПК-4
Б1.В.10	13	Планирование и прогнозирование показателей по труду	ПК-4
Б1.В.11	13	Основы организации, регламентации и нормирования труда	ПК-4
Б1.В.12	13	Социальное обеспечение РФ	ПК-5
Б1.В.13	13	Оплата труда персонала	ПК-4
Б1.В.14	13	Маркетинг персонала и аутстаффинг	ПК-3
Б1.В.ДВ.01		Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-3
Б1.В.ДВ.0	13	Адаптация персонала	ПК-3
Б1.В.ДВ.0	13	Трудовая адаптация персонала	ПК-3
Б1.В.ДВ.02		Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-3
Б1.В.ДВ.0	13	Управление деловой карьерой	ПК-3
Б1.В.ДВ.0	13	Планирование карьерой	ПК-3
Б2		Практика	УК-1; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.О		Обязательная часть	УК-1; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
Б2.О.01(У)	13	Учебная - ознакомительная практика	УК-1; УК-10; ОПК-1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '38.03.03-вЭУПб-22_13.rlx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2022

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б2.О.02(У)	13	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	УК-1; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.В.01(П)	13	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.В.02(П)	13	Производственная – преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б3.01(Г)	13	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б3.02(Д)	13	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
ФТД		Факультативы	УК-4
ФТД.01	13	Проведение массовых публичных мероприятий	УК-4
ФТД.02	13	Специфика публичных выступлений	УК-4

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
B	Деятельность по обеспечению персоналом	ПК-1	Высшее образование - бакалавриат Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации; программы профессиональной переподготовки в области поиска и подбора персонала
C	Деятельность по оценке и аттестации персонала	ПК-2	Высшее образование - бакалавриат Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации; программы профессиональной переподготовки в области проведения оценки персонала
D	Деятельность по развитию персонала	ПК-3	Высшее образование Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации; программы профессиональной переподготовки в области организационного и профессионального развития персонала
E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	ПК-4	Высшее образование Дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области экономики, нормирования и оплаты труда, программы повышения квалификации
F	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	ПК-5	Высшее образование Дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации в области социальных программ

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-1	Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
B	Деятельность по обеспечению персоналом
ПК-2	Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
C	Деятельность по оценке и аттестации персонала
ПК-3	Способен организовывать адаптацию, стажировку персонала и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
D	Деятельность по развитию персонала
ПК-4	Способен осуществлять организацию труда и оплату персонала
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала
ПК-5	Способен разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
F	Деятельность по организации корпоративной социальной политики

№	Индекс	Наименование	Установочная сессия										Зимняя сессия										Летняя сессия										Итого за курс										Каф.	Курсы
			Академических часов							Дней	Академических часов							Дней	Академических часов							Дней	Академических часов							з.е.	Неделя									
			Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР		СР	Контр оль	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб		Пр	ВНКР	СР	Контр оль	Контроль	Всего	Кон такт.		Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Контро ль	Всего											
ИТОГО (с факультативами)			306								10	864								20	630								10	1800								50	38 4/6					
ИТОГО по ОП (без факультативов)			306									828									594									1728								48						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																														46.6														
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																														119														
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			306	34	18	2	12	1.8	272		864	64	24	2	28	9.9	751	49.5		630	28	2		18	7.8	549	53.4		1800	126	44	4	58	19.5	1572	102.9	50	ТО: 31 2/3 Э: 7						
1	Б1.О.01	История (История России, Всеобщая история)	36	2.2	2			0.2	33.8		Эк	72	4.3			2	2.3	59	8.7									Эк	108	6.5	2		2	2.5	92.8	8.7	3		22	1				
2	Б1.О.03	Иностранный язык	18	4				4	14		За	36	4.1			4	0.1	28	3.9									За(2)	72	10.2			10	0.2	54	7.8	2		19	12				
3	Б1.О.07	Личностно-профессиональное саморазвитие	36	4.2	2			2	0.2	31.8		За	72	2.1			2	0.1	66	3.9								За	108	6.3	2		4	0.3	97.8	3.9	3		35	1				
4	Б1.О.09	Культурология										36	4.2	2		2	0.2	31.8									За	108	6.3	2		4	0.3	97.8	3.9	3		38	1					
5	Б1.О.10	Физическая культура и спорт										36	2.2	2			0.2	33.8									За	72	4.3	2		2	0.3	63.8	3.9	2		21	1					
6	Б1.О.13	Экономика	36	4.2	2			2	0.2	31.8		Эк	72	4.3			2	2.3	59	8.7							Эк	108	8.5	2		4	2.5	90.8	8.7	3		69	1					
7	Б1.О.14	Экономика организации										72	4.2	2		2	0.2	67.8									ЗаО	108	2.1			2	0.1	102	3.9		69	1						
8	Б1.О.16	Маркетинг										72	6.4	4		2	0.4	65.6									Эк	144	10.7	4		4	2.7	124.6	8.7	4		69	1					
9	Б1.О.19	Математика	36	6.4	4			2	0.4	29.6		За	36	4.3	2		2	0.3	27.8	3.9							За	36	2.1			2	0.1	30	3.9		9	12						
10	Б1.О.20	Информатика	72	6.4	4	2		0.4	65.6		Эк	72	4.3		2		2.3	59	8.7								Эк	144	10.7	4	4		2.7	124.6	8.7	4		20	1					
11	Б1.О.25	Управленческий учет, аудит и учет персонала										36	4.2	2		2	0.2	31.8									За	72	2.1			2	0.1	66	3.9		69	1						
12	Б1.О.26	Деловые коммуникации в управлении персоналом										36	6.4	4		2	0.4	29.6									Эк	72	4.3			2	2.3	59	8.7		13	1						
13	Б1.О.28	Тайм-менеджмент										36	4.2	2		2	0.2	31.8									Эк	108	4.3			2	2.3	95	8.7		13	1						
14	Б1.О.39	Регионоведение	36	4.2	2			2	0.2	31.8		За	72	2.1			2	0.1	66	3.9																		13	1					
15	Б1.В.01	Управление человеческими ресурсами	36	2.2	2			0.2	33.8		За	72	2.1			2	0.1	66	3.9									За	108	4.3	2		2	0.3	99.8	3.9	3		13	1				
16	ФТД.01	Проведение массовых публичных мероприятий										36	4.5	4			0.5	27.6	3.9									За	36	4.5	4			0.5	27.6	3.9	1		13	1				
17	ФТД.02	Специфика публичных выступлений																									За	36	2.3	2			0.3	29.8	3.9	1		13	1					
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ													Эк(3) За(6)										Эк(3) За(6) ЗаО										Эк(6) За(12) ЗаО											
ПРАКТИКИ			(План)																																									
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																									
КАНИКУЛЫ																																												7

№	Индекс	Наименование	Установочная сессия										Зимняя сессия										Летняя сессия										Итого за курс										Каф.	Курсы												
			Академических часов										Академических часов										Академических часов										Академических часов																							
			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Контр оль	Дней	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Контр оль	Дней	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Контр оль	Дней	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Контр оль	з.е.	Неделя														
ИТОГО (с факультативами)			306										792										594										1692										47													
ИТОГО по ОП (без факультативов)			306										792										594										1692										47		40 4/6											
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																																																								
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																																											41													
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			306	40	22	2	14	2.2	266		792	57	22	2	24	9.4	697	37.8		486	21			14	7.3	428	36.7		1584	119	44	4	52	18.9	1391	74.5	44	ТО: 32 2/3 Э: 6																		
1	Б1.О.11	Проектная деятельность	18	4.2	2		2	0.2	13.8		За	36	2.1			2	0.1	30	3.9		За	18	2.1			2	0.1	12	3.9		За(2)	72	8.4	2		6	0.4	55.8	7.8	2		13	34													
2	Б1.О.12	Продвижение научной продукции									За	36	4.2	2		2	0.2	31.8			За	72	2.1			2	0.1	66	3.9		За	108	6.3	2		4	0.3	97.8	3.9	3		17	3													
3	Б1.О.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности	36	6.4	4	2		0.4	29.6		За	72	2.1		2		0.1	66	3.9												За	108	8.5	4	4		0.5	95.6	3.9	3		6	3													
4	Б1.О.24	Исследование социально-экономических процессов на рынке труда	72	6.4	4		2	0.4	65.6		За	72	2.1			2	0.1	66	3.9											За	144	8.5	4		4	0.5	131.6	3.9	4		13	3														
5	Б1.О.33	Основы кадровой политики и кадровое планирование	72	6.4	4		2	0.4	65.6		Эк	72	4.3			2	2.3	59	8.7											Эк	144	10.7	4		4	2.7	124.6	8.7	4		13	3														
6	Б1.О.41	Стратегическое управление персоналом									Эк	72	6.4	4		2	0.4	65.6			Эк	72	4.3			2	2.3	64	3.7		Эк	144	10.7	4		4	2.7	129.6	3.7	4		13	3													
7	Б1.В.02	Оценка аттестации персонала организации	36	8.4	4		4	0.4	27.6		Эк	108	4.3			2	2.3	95	8.7											Эк	144	12.7	4		6	2.7	122.6	8.7	4		13	3														
8	Б1.В.03	Мотивация стимулирования труда персонала									Эк	72	6.4	4		2	0.4	65.6			Эк	108	4.3			2	2.3	95	8.7		Эк	180	10.7	4		4	2.7	160.6	8.7	5		13	3													
9	Б1.В.04	Управление и регулирование конфликтами и стрессами в организации	72	8.4	4		4	0.4	63.6		Эк	72	4.3			2	2.3	59	8.7											Эк	144	12.7	4		6	2.7	122.6	8.7	4		13	3														
10	Б1.В.12	Социальное обеспечение РФ									За	36	6.4	4		2	0.4	29.6			За	72	2.1			2	0.1	66	3.9		За	108	8.5	4		4	0.5	95.6	3.9	3		13	3													
11	Б1.В.13	Оплата труда персонала									Эк	72	8.4	4		4	0.4	63.6			Эк	72	4.3			2	2.3	59	8.7		Эк	144	12.7	4		6	2.7	122.6	8.7	4		13	3													
12	Б1.В.ДВ.01.01	Адаптация персонала									За	72	6.4	4		2	0.4	65.6			За	72	2.1			2	0.1	66	3.9		За	144	8.5	4		4	0.5	131.6	3.9	4		13	3													
13	Б1.В.ДВ.01.02	Трудовая адаптация персонала									За	72	6.4	4		2	0.4	65.6			За	72	2.1			2	0.1	66	3.9		За	144	8.5	4		4	0.5	131.6	3.9	4		13	3													
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ													Эк(3) За(3)										Эк(3) За(4)										Эк(6) За(7)																							
ПРАКТИКИ			(План)																				108 0.2										0.2 104 3.9										108 0.2										0.2 103.9 3.9 3 2			
62.0.02(У)		Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности									ЗаО	108	0.2					0.2	104	3.9		ЗаО	108	0.2					0.2	103.9	3.9	3	2							13	3															
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																																					
КАНИКУЛЫ																																													9											

№	Индекс	Наименование	Установочная сессия										Зимняя сессия										Летняя сессия										Итого за курс										Каф.	Курсы
			Академических часов							Дней	Академических часов							Дней	Академических часов							Дней	Академических часов							з.е.	Неделя									
			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР		Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР		СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр		ВНКР	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб			Пр	ВНКР	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек		
ИТОГО (с факультативами)			216							13	684							25	828							12	1728							48	40									
ИТОГО по ОП (без факультативов)			216								684								828								1728							48										
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																											40.5																	
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																											116																	
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			216	42	24	16	2.4	174		684	58	24	26	8.2	601	25.2		396	15			10	4.9	352	29.1		1296	116	48		52	15.5	1126	54.3	36	ТО: 24 1/3 Э: 7 2/3								
1	Б1.О.22	Бизнес-планирование								72	6.4	4	2	0.4	65.6		Эк	72	4.3			2	2.3	59	8.7		Эк	144	10.7	4	4	2.7	124.6	8.7	4		29	5						
2	Б1.О.27	Налоги и налогообложение								36	8.4	4	4	0.4	27.6		За	72	2.1			2	0.1	66	3.9		За	108	10.5	4	6	0.5	93.6	3.9	3		69	5						
3	Б1.О.31	Оценка эффективности персонала								Эк	108	4.3		2	2.3	95	8.7										Эк	180	14.9	6	6	2.9	156.4	8.7	5		13	5						
4	Б1.О.32	Экономика управления персоналом								36	10.6	6	4	0.6	25.4		За	72	2.1			2	0.1	66	3.9		За	108	12.7	6	6	0.7	91.4	3.9	3		13	5						
5	Б1.О.38	Организационное поведение								36	10.6	6	4	0.6	25.4		За	72	2.1			2	0.1	66	3.9		За	108	12.7	6	6	0.7	91.4	3.9	3		13	5						
6	Б1.В.06	Корпоративная социальная ответственность								36	10.6	6	4	0.6	25.4		За	108	2.1			2	0.1	102	3.9		За	144	12.7	6	6	0.7	127.4	3.9	4		13	5						
7	Б1.В.08	Управление кадровым потенциалом организации								72	10.6	6	4	0.6	61.4		Эк КР	108	5.3			2	3.3	94	8.7		Эк КР	180	15.9	6	6	3.9	155.4	8.7	5		13	5						
8	Б1.В.10	Планирование и прогнозирование показателей по труду								72	8.4	4	4	0.4	63.6		За	72	2.1			2	0.1	66	3.9		За	144	10.5	4	6	0.5	129.6	3.9	4		13	5						
9	Б1.В.11	Основы организации, регламентации и нормирования труда								72	10.6	6	4	0.6	61.4		Эк	108	4.3			2	2.3	95	8.7		Эк	180	14.9	6	6	2.9	156.4	8.7	5		13	5						
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(2) За(2) КР													Эк(2) За(3)										Эк(4) За(5) КР																		
ПРАКТИКИ			(План)													108 0.2 0.2 104 3.9										108 0.2 0.2 103.9 3.9 3 2																		
	Б2.В.02(П)	Производственная – преддипломная практика														ЗаО 108 0.2 0.2 104 3.9										ЗаО 108 0.2 0.2 103.9 3.9 3 2										13	5							
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)													324 22 6 16 293 9										324 22 6 16 293 9 9 6																		
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена														Эк 108 6.5 6 0.5 92.5 9										Эк 108 6.5 6 0.5 92.5 9 3 2										13	5							
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы														216 15.5 15.5 201										216 15.5 15.5 200.5										6	4	13	5					
КАНИКУЛЫ																																				9 4/6								

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ВНKR пр. подгот	CP пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов							
Блок 1. Дисциплины (модули)												
+	Б1.0.01	История (История России, Всеобщая история)	1	3	108							
+	Б1.0.02	Философия	2	3	108							
+	Б1.0.03	Иностранный язык	1	2	72							
			2	5	180							
+	Б1.0.04	Правоведение	2	3	108							
+	Б1.0.05	Безопасность жизнедеятельности	2	4	144							
+	Б1.0.06	Социальное партнерство	2	3	108							
+	Б1.0.07	Личностно-профессиональное саморазвитие	1	3	108							
+	Б1.0.08	Деловая коммуникация на русском языке	2	3	108							
+	Б1.0.09	Культурология	1	3	108							
+	Б1.0.10	Физическая культура и спорт	1	2	72							
+	Б1.0.11	Проектная деятельность	3	2	72							
			4	2	72							
+	Б1.0.12	Продвижение научной продукции	3	3	108							
+	Б1.0.13	Экономика	1	3	108							
+	Б1.0.14	Экономика организации	1	5	180							
+	Б1.0.15	Документирование управленческой деятельности	2	3	108							
+	Б1.0.16	Маркетинг	1	4	144							
+	Б1.0.17	Менеджмент	2	4	144							
+	Б1.0.18	Методы принятия управленческих решений	2	4	144							
+	Б1.0.19	Математика	1	3	108							
			2	3	108							
+	Б1.0.20	Информатика	1	4	144							
+	Б1.0.21	Статистика	2	4	144							
+	Б1.0.22	Бизнес-планирование	5	4	144							

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ВНКР пр. подгот	СР пр. подгот
+	Б1.О.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности	3	3	108							
+	Б1.О.24	Исследование социально-экономических процессов на рынке труда	3	4	144							
+	Б1.О.25	Управленческий учет, аудит и учет персонала	1	3	108							
+	Б1.О.26	Деловые коммуникации в управлении персоналом	1	3	108							
+	Б1.О.27	Налоги и налогообложение	5	3	108							
+	Б1.О.28	Тайм-менеджмент	1	4	144							
+	Б1.О.29	Трудовое право	4	4	144							
+	Б1.О.30	Управленческие решения	4	4	144							
+	Б1.О.31	Оценка эффективности персонала	5	5	180	4			4			
+	Б1.О.32	Экономика управления персоналом	5	3	108							
+	Б1.О.33	Основы кадровой политики и кадровое планирование	3	4	144							
+	Б1.О.34	Антикоррупционная политика в управлении персоналом	2	4	144							
+	Б1.О.35	Контроллинг персонала	4	4	144	4			4			
+	Б1.О.36	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	4	4	144							
+	Б1.О.37	Государственное регулирование рынка труда	4	5	180							
+	Б1.О.38	Организационное поведение	5	3	108							
+	Б1.О.39	Регионоведение	1	3	108							
+	Б1.О.40	Экономическая демография	4	4	144							
+	Б1.О.41	Стратегическое управление персоналом	3	4	144							
+	Б1.В.01	Управление человеческими ресурсами	1	3	108							
+	Б1.В.02	Оценка аттестации персонала организации	3	4	144							
+	Б1.В.03	Мотивация стимулирования труда персонала	3	5	180							
+	Б1.В.04	Управление и регулирование конфликтами и стрессами в организации	3	4	144							
+	Б1.В.05	Социально-трудовые отношения	2	3	108							

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ВНKR пр. подгот	CP пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ВНKR пр. подгот	CP пр. подгот	Контроль пр. подгот
+	ФТД.02	Специфика публичных выступлений	1	1	36							

Название практики	Курс	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
						на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика										
Учебная - ознакомительная практика	2			2						
		13	+	2						
Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	3			2						
		13	+	2						
Вид практики: Производственная практика										
Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4			4						
		13	+	4						
Производственная – преддипломная практика	5			2						
		13	+	2						
Итого по факту				10						
Итого по плану				10						

КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ И РАБОТЫ Учебный план бакалавриата '38.03.03-вЭУПб-22_13.rlx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2022

Вид	Курс	Каф.	Студ.	Замечания
Управленческие решения				
КР	4	13		

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план бакалавриата '38.03.03-вЭУП6-22 13.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2022

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.							
					Мин.	Макс.	Факт					
	Итого (с факультативами)				197	245	242	50	49	47	48	48
	Итого по ОП (без факультативов)				195	243	240	48	49	47	48	48
B1	Дисциплины (модули)	71%	29%	12.6%	180	216	216	48	46	44	42	36
B1.O	Обязательная часть				96	153	153	45	43	20	27	18
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				63	63	63	3	3	24	15	18
B2	Практика	40%	60%	0%	9	18	15		3	3	6	3
B2.O	Обязательная часть				6	6	6		3	3		
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				3	12	9				6	3
B3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9					9
ФТД	Факультативы				2	2	2	2				
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					42.5	46.6	42.9	41	41.3	40.5
		в период гос. экзаменов										54
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная					118.1	118.7	116.5	118.9	120.7	115.5
		необязательная					6.8	6.8				
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					590.3	118.7	116.5	118.9	120.7	115.5
		Блок Б2					0.8		0.2	0.2	0.2	0.2
		Блок Б3					22					22
		Блок ФТД					6.8	6.8				
		Итого по всем блокам					619.9	125.5	116.7	119.1	120.9	137.7
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						6	5	6	6	5
		ЗАЧЕТ (За)						10	7	7	5	5
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						1	1			
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)									2	1
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					43.2%					
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					66.2%						
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					7.59%						

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудовое мкость
Руководство	13		15.00	
Консультации по				
	Комиссия №1			
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудовое мкость
		0		
Председатель	79		1.00	
Член комиссии				
1	79		0.50	
2	79		0.50	
3	13		0.50	
4	13		0.50	
5	13		1.00	
Примечания к комиссиям ГЭК				

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудовое мкость

Член комиссии			
1	79	0.50	
2	79	0.50	
3	13	0.50	
4	13	0.50	

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1		Автоматизированного электропривода и мехатроники
2		Автоматизированных систем управления
3		Резерв3
4		Резерв4
5		Архитектуры и изобразительного искусства
6		Бизнес-информатики и информационных технологий
7		Резерв7
8		Резерв 13
9		Прикладной математики и информатики
10		Резерв10
11		Вычислительной техники и программирования
12		Горных машин и транспортно-технологических комплексов
13		Государственного муниципального управления и управления персоналом
14		Дизайна
15		Резерв 24
16		Дошкольного и специального образования
17		Научные сотрудники
18		Языкознания и литературоведения
19		Иностранных языков по техническим направлениям
20		Информатики и информационной безопасности
21		Физической культуры
22		Всеобщей истории
23		Резерв 6
24		Литейных процессов и материаловедения
25		Резерв 14
26		Геологии, маркшейдерского дела и обогащения полезных ископаемых
27		Машины и технологии обработки давлением и машиностроения
28		Технологий обработки материалов
29		Менеджмента
30		Резерв 23
31		Резерв 12
32		Резерв 7
33		Резерв 8
34		Разработки месторождений полезных ископаемых
35		Педагогического образования и документоведения
36		Резерв 9
37		Резерв 15
38		Права и культурологии
39		Резерв39
40		Резерв 16
41		Резерв 17
42		Проектирования зданий и строительных конструкций
43		Проектирования и эксплуатации металлургических машин и оборудования
44		Логистика и управление транспортными системами

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
45		Промышленной экологии и безопасности жизнедеятельности
46		Психологии
47		Резерв 18
48		Лингвистики и перевода
49		Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
50		Резерв 10
51		Социальной работы и психолого-педагогического образования
52		Резерв 52
53		Спортивного совершенствования
54		Резерв54
55		Строительного производства
56		Резерв 4
57		Резерв 19
58		Механики
59		Теплотехнических и энергетических систем
60		Резерв 20
61		Технологии, сертификации и сервиса автомобилей
62		Управления недвижимостью и инженерных систем
63		Физики
64		Металлургии и химических технологий
65		Философии
66		Химии
67		Художественной обработки материалов
68		Резерв 21
69		Экономики
70		Электроники и микроэлектроники
71		Электроснабжения промышленных предприятий
72		Резерв 72
73		Металлургии и стандартизации
74		Резерв 11
75		Резерв 3
76		Резерв
77		Резерв1
78		Резерв2
79		Почасовики
80		Аспирантура
81		Системной интеграции
82		Металлургии и энергетики
83		Технологии строительства
84		Многопрофильный колледж
85		Метизного производства и электроэнергетики
86		Управления
87		Технологий образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста
88		Социальных технологий

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
89		Практической психологии
90		Горное дело
91		Резерв91
92		Резерв92
93		Кафедра 93
94		Кафедра 94
95		Кафедра 95
96		Кафедра 96
97		Кафедра 97
98		Кафедра 98
99		Кафедра 99
100		Кафедра 100
101		Digital экономика бизнеса и управление
102		Учетные системы и бизнес аналитика
103		Иностранные языки и межкультурная коммуникация в сфере бизнеса и менеджмента
104		Electric Grid Management
105		Advanced Metallurgical Engineering
106		Инжиниринг технологий материалов

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения									
	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5	
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4		Сем. 5	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
Итого	50		49		47		48		48	
Всего	50		49		47		48		48	
1	Б1.О.01 История (История России, Всемирная история) [Эк] УРС-5		Б1.О.02 Философия [Эк] УРС-1; УРС-5		Б1.О.11 Проектная деятельность [23а] УРС-2; УРС-3		Б1.О.11 Проектная деятельность [3а] УРС-2; УРС-3		Б1.О.22 Бизнес-планирование [Эк] УРС-2; ОП-3	
2									4	
3										
4	Б1.О.03 Иностранный язык [23а] УРС-4				Б1.О.12 Продвижение научной продукции [3а] УРС-1		Б1.О.29 Трудовое право [3а] ОП-1			
5										
6	Б1.О.07 Личностно-профессиональные компетенции [3а] УРС-6		Б1.О.08 Иностранный язык [Эк] УРС-4		Б1.О.23 Информационные технологии в профессиональной деятельности [3а] ОП-5; ОП-6				Б1.О.27 Налог и налогообложение [3а] ОП-1	
7									3	
8							Б1.О.30 Управление решения [Эк, КР] ОП-2			
9										
10	Б1.О.09 Культурология [3а] УРС-5		Б1.О.04 Правоведение [3а] УРС-2; УРС-11		Б1.О.24 Исследование социально-экономических процессов на рынке труда [3а] ОП-1				Б1.О.31 Оценка эффективности персонала [Эк] ОП-4	
11									3	
12	Б1.О.10 Древняя культура и спорт [3а] УРС-7						Б1.О.35 Контролинг персонала [Эк] ОП-3			
13			Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности [Эк] УРС-8; УРС-9		Б1.О.33 Основы кадрового политико-кадровое планирование [Эк] ОП-3				Б1.О.32 Экономика управления персоналом [3а] ОП-1; ОП-4	
14									3	
15	Б1.О.13 Экономика [Эк] УРС-10						Б1.О.36 Инновационный менеджмент в управлении персоналом [Эк] ОП-3			
16									4	
17			Б1.О.06 Социальное партнерство [3а] УРС-2; УРС-3; УРС-9		Б1.О.41 Стратегическое управление персоналом [Эк] ОП-3				Б1.О.38 Организационное поведение [3а] ОП-1	
18									3	
19	Б1.О.14 Экономика организации [3аО] УРС-10; ОП-1		Б1.О.08 Деловая коммуникация на русском языке [3а] УРС-4				Б1.О.37 Государственное регулирование рынка труда [Эк] ОП-1			
20									Б1.В.06 Корпоративная социальная ответственность [3а] ПС-5	
21									4	
22			Б1.О.15 Документирование деятельности		Б1.В.02 Оценка аттестации персонала организации					
									4	

Примечание Учебный план бакалавриата '38.03.03-вЭУПб-22_13.plx', код направления 38.03.03, год начала подготовки 2022