



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭУ
Н.Р. Балынская
14.02.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ
АНТИКРИЗИСНОГО УПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки (специальность)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль/специализация) программы
Государственная и муниципальная служба

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Государственного муниципального управления и управления персоналом
Курс	3
Семестр	5


Магнитогорск
2022 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

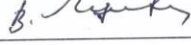
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Государственного муниципального управления и управления персоналом 25.01.2022, протокол № № 2

Зав. кафедрой  Н.Р. Бальнская

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ 14.02.2022 г. протокол № № 4

Председатель  Н.Р. Бальнская

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры ГМУиУП, канд. ист. наук

 В.В. Чуприн

Рецензент:

Начальник управления образования администрации города Магнитогорска ,



Н.В. Сафонова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Р. Балынская

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

подготовка муниципальных служащих, способных обеспечить антикризисное регулирование развития территории и управление антикризисными программами на местном уровне.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Актуальные проблемы антикризисного управления муниципального образования входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Методы принятия управленческих решений

Административное управление

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Управление государственной и муниципальной собственностью

Управление государственными и муниципальными финансами

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы антикризисного управления муниципального образования» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
ОПК-2.1	Решает профессиональные задачи государственного (муниципального) управления и регулирования в социально-экономической сфере в рамках компетенции государственного (муниципального) органа власти
ОПК-2.2	Осуществляет контрольные и надзорные функции в социально-экономической сфере в пределах компетенции властного органа
ОПК-2.3	Разрабатывает государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 57,2 акад. часов;
- аудиторная – 54 акад. часов;
- внеаудиторная – 3,2 акад. часов;
- самостоятельная работа – 15,1 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;
- подготовка к экзамену – 35,7 акад. час

Форма аттестации - экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1.								
1.1 Антикризисное управление и антикризисное регулирование: территориальные аспекты.	5	2		4/4И		Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Устный опрос	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
1.2 Формы и инструменты муниципальных заимствований.		2		4/4И		Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Устный опрос	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
1.3 Управление государственным и муниципальным долгом.		2		4/4И		Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Устный опрос	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
1.4 Процедуры антикризисного управления территорией.		2		4/4И		Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Устный опрос	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3

1.5	Диагностика кризисного состояния бюджета.	2		4/4И		Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Устный опрос	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
1.6	Антикризисная стратегия и территориальные программы антикризисного управления.	2		4/4И		Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Устный опрос	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
1.7	Антикризисное регулирование развития территорий.	2		4/4И		Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Устный опрос	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
1.8	Управление кризисными и депрессивными территориями.	2		4/4И		Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Устный опрос	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
1.9	Банкротство отдельных категорий должников.	2		4/4И	15,1	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Устный опрос	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
Итого по разделу		18		36/36И	15,1			
Итого за семестр		18		36/36И	15,1		экзамен	
Итого по дисциплине		18		36/36И	15,1		экзамен	

5 Образовательные технологии

На сегодняшний день стали очевидны преимущества использования компьютера на лекционных и практических учебных занятиях. Объяснение нового материала с использованием презентаций, выполненных с помощью программ Microsoft Power Point и Microsoft Front Page, вызывает интерес у студентов, способствует лучшему усвоению материала. Использование компьютера на учебных занятиях позволяет преподавателю экономить время, опрашивать учащихся на каждом занятии, вести статистику опроса, выявлять западающие темы. Также одним из эффективных средств информационных технологий является электронный учебник. Исходя из этого, более 20% всех занятий проводятся с применением информационных технологий.

Для обеспечения наибольшей эффективности образовательного процесса в курсе данной учебной дисциплины используются в процессе обучения передовые образовательные технологии:

- 1) традиционные образовательные технологии (информационная лекция, практические (семинарские) занятия);
- 2) технология проблемного обучения (проблемная лекция, практические занятия в форме практикума, кейс-метода);
- 3) игровые технологии (ролевые и деловые игры);
- 4) технологии проектного обучения (творческий проект);
- 5) интерактивные технологии (семинар-дискуссия);
- 6) информационно-коммуникационные образовательные технологии (лекция-визуализация, практические занятия в форме презентации)

Лекционные занятия наряду с сообщением учебной информации предполагают и решение следующих дидактических задач: заинтересовать студентов изучаемой темой, разрушить неверные стереотипы, убедить в необходимости глубокого освоения материала, побудить к самостоятельному поиску и активной мыслительной деятельности, помочь совершить переход от теоретического уровня социально-экономического планирования в муниципальных образованиях к прикладным знаниям в данной области.

Проведение групповых (семинарских и практических) занятий предполагает решение разнообразных дидактических задач: закрепление полученных знаний, формирование умения применять их на практике, совершенствование умения работать с информацией, анализировать, обобщать, принимать и обосновывать решения, аргументировано защищать собственные взгляды в дискуссии, взаимодействовать с другими членами группы в процессе разрешения конфликтных ситуаций.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Государственное антикризисное управление : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00668-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451795> (дата обращения: 21.10.2021).

2. Кочеткова, А. И. Антикризисное управление. Инструментарий : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Издательство

Юрайт, 2021. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01617-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470354> (дата обращения: 21.10.2021).

б) Дополнительная литература:

1. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под общей редакцией А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08676-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474972> (дата обращения: 21.10.2021).

2. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под общей редакцией А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08675-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474971> (дата обращения: 21.10.2021).

в) Методические указания:

Приложение 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
7Zip	свободно	бессрочно
FAR Manager	свободно	бессрочно
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://magtu.informsystema.ru/Marc.html?locale=ru
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база	http://scopus.com
Международная база полнотекстовых журналов Springer Journals	http://link.springer.com/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

VN11. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации

2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации; комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

3. Помещения для самостоятельной работы: обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета;

4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий

Приложение 1

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

В процессе самостоятельного изучения дисциплины, подготовки к семинарским занятиям студенту необходимо найти и изучить рекомендуемую литературу, действующие законодательные и нормативные акты. Для осмысления прочитанного материала студенту предлагается ответить на вопросы, решить тесты, выполнить проектные (творческие) задания.

Организационно-методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям

*Семинар (лат. *seminarium* - буквально: "рассадник") – учебное занятие, в ходе которого организуется обсуждение фундаментальных или дискуссионных проблем изучаемой науки и связанной с ней практической деятельности.*

В целях более подробного и адекватного современной ситуации анализа проблем управления студентам рекомендуется обращаться к периодической литературе и материалам средств массовой информации, в которой можно найти не только аналитические статьи по различным аспектам обозначенных в тематике семинарских занятий проблем, но и статистические данные, материалы прикладного характера, нормативные документы. Целесообразно не ограничиваться указанными источниками, а осуществлять собственный поиск теоретических и практических материалов, что является одним из элементов самостоятельной информационно-аналитической работы студентов.

Подготовка к семинарским занятиям по дисциплине должна включать следующие аспекты:

1) знакомство с соответствующими главами учебника; оптимальным был бы вариант работы не с одним учебником, так как разными авторами избран различный подход к предмету, и полезно понять особенности подходов, сравнить их, чтобы выработать свою позицию;

2) чтение конспекта лекции;

3) чтение и осмысление одного-двух источников из приведенного списка литературы.

Выбор дополнительных первоисточников, которые могут оказать помощь при подготовке к выступлению и позволят организовать на семинаре дискуссию, студент осуществляет по своему усмотрению, в соответствии со своими интересами, ориентируясь на вопросы семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть достаточно аргументированным, занимать по времени не более трех минут. В ходе выступления желательно сопоставить точки зрения различных авторов на излагаемую проблему. Предпочтительно, чтобы по одному вопросу выступило несколько студентов, высказывая свои мнения, дополняя друг друга. В идеале семинарское занятие должно проходить в форме дискуссии. Результаты работы

студентов на семинарских занятиях обязательно учитываются преподавателем при выставлении баллов.

Перечень тем и вопросов для подготовки к практическим занятиям:

Тема 1. Антикризисное управление и антикризисное регулирование: территориальные аспекты.

Практическое занятие: Депрессивные и кризисные территории. Критерии отнесения территорий к депрессивным. Показатели депрессивности. Локальный уровень депрессии. Ресурсные возможности депрессивной территории. Антикризисное управление в системе ГиМУ. Отраслевые программы антикризисного управления. Программы поддержки отдельных предприятий. Программы вывода из кризиса отдельных территорий

Тема 2. Формы и инструменты государственных и муниципальных заимствований.

Практическое занятие: Программы государственных внутренних заимствований субъектов РФ, муниципальных образований. Государственная (муниципальная) долговая книга.

Тема 3. Управление государственным и муниципальным долгом.

Практическое занятие: Долговая нагрузка на бюджет и стратегии управления долгом. Процедуры обслуживания государственного (муниципального) долга. Этапы реструктуризации государственного долга.

Тема 4. Процедуры антикризисного управления территорией.

Практическое занятие: Предельные бюджетные параметры и последствия их нарушений. Разработка антикризисной стратегии муниципального образования.

Тема 5. Диагностика кризисного состояния бюджета.

Практическое занятие: Структура территориального бюджета. Виды устойчивости территориальных бюджетов. Количественные параметры оценки ликвидности бюджета.

Тема 6. Антикризисная стратегия и территориальные программы антикризисного управления.

Практическое занятие: Тип антикризисных стратегий территории. (развитие, трансформация, защита, политическая смена). Модели построения стратегии. Теория кластеров. Теория предпринимательских экосистем. Теория "соконкуренции".

Тема 7. Антикризисное регулирование развития территорий.

Практическое занятие: Льготное налогообложение инвестиций. Формы реструктуризации долга. Поручительство.

Тема 8. Управление кризисными и депрессивными территориями.

Практическое занятие: Организация управления территориями с особым статусом в ходе антикризисного управления (ОЭЗ, ЗАТО, моногорода, технопарк).

Тема 9. Банкротство отдельных категорий должников.

Практическое занятие: Банкротство стратегических предприятий и организаций

Примерные индивидуальные задания (ИЗ):

ИЗ № 1 «Антикризисное управление и антикризисное регулирование: территориальные аспекты».

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к работе на лекции по теме 1. Повторить вопросы:
 1. Понятие кризиса.
 2. Антикризисное регулирование и антикризисное управление.
 3. Природа кризисных явлений в экономике регионов и муниципальных образований
 4. Теории цикличности.
 5. Современные модели экономических циклов

Быть готовым к обсуждению этих вопросов в ходе лекции.

ИЗ № 2 «Формы и инструменты государственных и муниципальных заимствований. лекционное занятие».

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к работе на лекции по теме 2. Повторить вопросы:
 1. Формы долговых обязательств. государственные и муниципальные заимствования: цели, виды, сроки погашения.
 2. Виды государственных и муниципальных ценных бумаг.
 3. Кредиты коммерческих банков.
 4. Бюджетные кредиты.

Быть готовым к обсуждению этих вопросов в ходе лекции.

ИЗ №3 «Управление государственным и муниципальным долгом».

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к работе на лекции по теме 3. Повторить вопросы:
 1. Понятие государственного (муниципального) долга.
 2. Структура государственного (муниципального) долга.
 3. Управление государственным (муниципальным) долгом
 4. Основные направления деятельности по управлению государственным долгом.

Быть готовым к обсуждению этих вопросов в ходе лекции.

ИЗ №4 «Процедуры антикризисного управления территорией.».

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Подготовиться к работе на лекции по теме 4. Повторить вопросы:
 1. Классификация процедур антикризисного управления территорией.
 2. Внешние процедуры.
 3. Внутренние процедуры.
 4. Временная финансовая администрация.

Быть готовым к обсуждению этих вопросов в ходе лекции.

ИЗ №5 «Диагностика кризисного состояния бюджета».

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.

2. Доработать материалы лекции.
 3. Повторить вопросы:
 1. Содержание и основные этапы анализа территориального бюджета.
 2. Основные направления анализа территориального бюджета.
 3. Задачи бюджетного анализа.
 4. Виды бюджетного анализа.
 5. Оценка устойчивости территориальных бюджетов.
- Быть готовым к обсуждению этих вопросов.

ИЗ №6 «Антикризисная стратегия и территориальные программы антикризисного управления.».

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Повторить вопросы:
 1. Понятие и цели антикризисной стратегии.
 2. Содержание стратегии.
 3. SWOT - анализ.

Быть готовым к обсуждению этих вопросов.

ИЗ №7 «Антикризисное регулирование развития территорий.».

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Повторить вопросы:
 1. Понятие антикризисного регулирования развития территорий.
 2. Содержание антикризисной политики: цели, задачи, инструменты.

Быть готовым к обсуждению этих вопросов.

ИДЗ №8 «Управление кризисными и депрессивными территориями.».

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Повторить вопросы:
 1. Статус депрессивной и кризисной территории
 2. Основные характеристики и этапы антикризисного управления кризисными территориями.
 3. Причины депрессивного состояния.
 4. Виды депрессивных территорий.

Быть готовым к обсуждению этих вопросов.

ИДЗ №9 «Банкротство отдельных категорий должников.».

Задание для самостоятельной работы:

1. Изучить категориальный аппарат.
2. Доработать материалы лекции.
3. Повторить вопросы:
 1. Федеральное законодательство об особенностях банкротства.
 2. Социальные последствия банкротства.

Быть готовым к обсуждению этих вопросов.

Примерная тематика докладов:

1. Принципы государственной политики в отношении депрессивных территорий.

2. Формы реструктуризации долга
3. Тип антикризисных стратегий территории. (развитие, трансформация, защита, политическая смена).
4. Оценка устойчивости территориальных бюджетов. Ключевые индикаторы оценки.
5. Виды устойчивости территориальных бюджетов
6. Разработка антикризисной стратегии муниципального образования.
7. Банкротство муниципалитетов (зарубежный опыт).
8. Реорганизация муниципальных образований.
9. Управление государственным (муниципальным) долгом
10. Государственная (муниципальная) долговая книга.
11. Кредиты коммерческих банков. Бюджетные кредиты.
12. Современные модели экономических циклов.
13. Модели оценки устойчивости региональной экономической системы.
14. Типология кризисов территории.
15. Принципы антикризисного управления.

Примерная тематика рефератов:

1. Антикризисное управление жилищно-коммунальным комплексом муниципального образования
2. Антикризисное управление социальной инфраструктурой муниципального образования
3. Антикризисное управление земельной собственностью муниципального образования
4. Разработка и реализация антикризисной стратегии предпринимательской организации
5. Муниципальная антикризисная программа
6. Государственно-частное партнерство как механизм преодоления кризисных ситуаций
7. Муниципально-частное партнерство как механизм преодоления кризисных ситуаций
8. Основные направления антикризисного управления деятельностью муниципального образования
9. Анализ законодательства в сфере антикризисного управления
10. Информационное обеспечение антикризисного управления организацией
11. Кадровое обеспечение антикризисного управления организацией
12. Кадровое обеспечение антикризисного управления администрацией муниципального образования
13. Основные направления антикризисного управления деятельностью муниципального образования
14. Пути повышения качества управления муниципальными унитарными и муниципальными казенными предприятиями
15. SWOT- анализ состояния фирмы и предложения по ее становлению и развитию (на конкретном примере)
16. SWOT- анализ состояния муниципального образования и предложения по его становлению и развитию (на конкретном примере)

17. Механизм концессии как элемент эффективного взаимодействия органов публичной власти и коммерческих организаций

Приложение 2

5. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;		
ОПК-2.1	Решает профессиональные задачи государственного (муниципального) управления и регулирования в социально-экономической сфере в рамках компетенции государственного (муниципального) органа власти	<p>Тестирование, примерные вопросы:</p> <p>1. Факторы, влияющие на кризисные процессы в муниципальном образовании, характеризующие совокупность ценностных ориентиров, целей, потребностей населения муниципального образования, отражающие текущее состояние социальной системы МО — ... факторы:</p> <p>внутренние социальные внешние конкурентные внутренние экономические внутренние правовые</p> <p>2. Антикризисное управление предприятием включает ... участие ОМС в процессах финансового оздоровления предприятия</p> <p>анализ микро- и макросред и выбор предпочтительной линии поведения фирмы созданием новой организации на базе существующей стратегический контроллинг деятельности фирмы и выработка стратегии предотвращения банкротства</p> <p>3. Антикризисное управление муниципальным образованием – это...</p> <p>комплексный многоуровневый процесс, который дает возможность муниципалитету восстановить свою платежеспособность и обеспечить стабильное функционирование муниципальной экономики процесс управления, который в организационном отношении предполагает значительную гибкость и адаптивность к стремительно изменяющейся обстановке управление, способное предвдвять или смягчать кризисы, а также удерживать функционирование предприятия в режиме выживания в данный период и выводит его из кризисного состояния с минимальными потерями состояние муниципальной системы, угрожающее ее стабильному функционированию и развитию</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>4. Согласно БК РФ временная финансовая администрация — это исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный... подготавливать и осуществлять меры по восстановлению муниципального образования оказывать содействие органам государственной власти субъектов Российской Федерации в осуществлении отдельных бюджетных полномочий органов местного самоуправления составлять перечень причин и проблем, приведших муниципальное образование к кризису вносить поправки в бюджет муниципального образования и искать новые источники формирования доходной части бюджета</p> <p>5. Роль органов местного самоуправления в условиях волнообразного развития в фазе кризиса: предотвращение перегрева экономики, мониторинг деятельности предприятий муниципального хозяйства сдерживание перепроизводства, контроль безработицы, организация общественных работ стимулирование деловой активности, создание муниципального заказа, развития предпринимательской деятельности выработка мер по созданию спроса на товары и услуги, увеличение поступлений в бюджет за счет усиления налоговой политики</p> <p>6. Последовательность этапов процесса антикризисного управления муниципальным образованием: глубокая финансовая диагностика определение масштаба угрозы кризисного состояния выявление факторов, определяющих кризисное состояние формирование концепции и целей определение мер антикризисного управления составление плана антикризисного управления реализация плана ОМС введение временной финансовой администрации прогнозирование состояния внешней и внутренней среды диагностика вида кризиса</p> <p>7. Внешние политические факторы, влияющие на кризисные процессы в муниципальном образовании ... влияют на качественные характеристики развития МО влияют на намерения органов государственной и региональной власти в отношении развития территорий, на методы и формы проведения государственной политики влияют на процессы формирования и распределения ресурсов на государственном и региональном уровнях,</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>определяя общую рыночную конъюнктуру для муниципального образования и хозяйствующих субъектов, базирующихся на их территории связаны с деятельностью конкурирующих муниципальных образований</p> <p>8. Вид кризиса в экономики, связанный определенной фазой цикла производства и с пропорциями производства: Финансовый Денежно – кредитный Финансово-производственный Экономический</p> <p>9. Инструменты антикризисного управления, которые необходимо применять, если при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местным бюджетам органами местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств: стабилизационные превентивные стабилизационные и превентивные</p> <p>10. Модель прогнозирования банкротства предприятий, учитывающая долю оборотных средств в активах, рентабельность активов, отдачу всех активов и коэффициент покрытия: Коэффициент финансирования трудноликвидных активов Z –модель Э. Альтмана Модель R-счёта Метод бальной оценки</p> <p>11. Этап, на котором необходимо включение специальных механизмов антикризисного управления в системе муниципального управления: когда муниципальное образование находится в зоне глубокого кризиса когда муниципальное образование находится в бескризисной зоне когда муниципальное образование находится в предкризисной зоне или зоне неглубокого кризиса в процессе текущего муниципального управления</p> <p>12. Кризис муниципальной власти характеризуется: снижением уровня управляемости социально – экономическими процессами, обострением политических конфликтов ростом преступности, увеличением банкротств предприятий малого бизнеса обострением политических конфликтов, ростом числа крупных предприятий и организаций ростом безработицы, сокращением числа политических объединений и партий</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>13. Два взаимосвязанных аспекта, предполагаемых антикризисным управлением в системе муниципального управления:</p> <p>демографический и финансовый политический и инновационный территориальный и социально — экономический экономический и социально-политический</p> <p>14. Формы существования долговых обязательств муниципального образования:</p> <p>кредитные соглашения и договоры просроченные задолженности по зарплате займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг договора и соглашения о получении муниципальным образованием бюджетных ссуд и бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации договора о предоставлении льгот малоимущим гражданам</p> <p>15. Факторы, влияющие на кризисные процессы в муниципальном образовании, характеризующие совокупность ценностных ориентиров, целей, потребностей населения муниципального образования, отражающие текущее состояние социальной системы МО — ... факторы:</p> <p>внутренние социальные внешние конкурентные внутренние экономические внутренние правовые</p> <p>16. Элемент, который не включает в себя структура понятия «антикризисное управление»:</p> <p>антикризисное управление территорией антикризисное управление производственными системами антикризисное управление градообразующей системой МО банкротство предприятий и организаций профилактика кризисных явлений на предприятиях</p> <p>17. Цель антикризисного управления:</p> <p>выход из кризиса без последствий создание новых перспектив организации, а также нейтрализация очагов кризиса разработка мероприятий по выходу из кризиса и разработка плана развития организации разработка, и реализация мер, направленных на нейтрализацию наиболее опасных путей, приводящих фирму к кризисному состоянию</p> <p>18. Неплатежеспособность муниципального образования — это...</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>отсутствие на счете местного бюджета средств, необходимых для исполнения решения суда о взыскании денежных средств для погашения и обслуживания обязательств муниципального образования</p> <p>способность муниципального образования своевременно и полностью выполнять свои обязательства, вытекающие из торговых, кредитных и иных операций денежного характера</p> <p>финансовое положение муниципального образования, при котором оно не может своевременно погашать свои финансовые обязательства</p> <p>недостаточность объема предусмотренных местным бюджетом ассигнований на погашение и обслуживание муниципального долга</p> <p>19. Любое управление всегда должно быть антикризисным:</p> <p>верно</p> <p>верно, но только для предприятий, но не для муниципального образования</p> <p>не верно</p> <p>не верно, т.к. антикризисное управление – это временный инструмент</p> <p>20. В России стал впервые применяться термин «Антикризисное управление» в связи с ...</p> <p>появлением кризисов в экономике в 90-х гг. XX века</p> <p>принятием в 1993 году Федерального Закона «О несостоятельности (банкротстве) предприятий»</p> <p>реформированием системы муниципального хозяйства в России</p> <p>введением в действие Бюджетного Кодекса РФ</p> <p>21. Антикризисные процедуры, применяемые по отношению к конкретной территории с целью недопущения кризиса или сглаживания его негативных последствий:</p> <p>анализ внешней среды и внутреннего потенциала территории</p> <p>бюджетный анализ</p> <p>сбор данных для анализа доходов и расходов бюджета</p> <p>разработку антикризисной стратегии развития малого бизнеса</p> <p>22. Вид кризиса, который можно описать как возникновение неплатежеспособности в связи с недостатками менеджмента, когда наблюдается необоснованный рост расходов бюджета, что в будущем может привести к необходимости расширенного использования заемных средств:</p> <p>Стратегический кризис</p> <p>Кризис «успеха»</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>Региональный кризис Эндогенный кризис</p> <p>23. Нарушение процедуры подготовки и рассмотрения проекта бюджета, ошибки в самой логике разработки и рассмотрения проекта бюджета может стать причиной ... отсутствия субсидий из федерального бюджета падения налоговой отдачи</p> <p>несостоятельности местного самоуправления</p> <p>24. Основные подходы, к оценке налогового потенциала МО, включают ...</p> <p>оценку фактически собранных платежей в бюджет МО, оценку среднедушевых доходов населения</p> <p>выявление доли «теневого экономики», сравнительную оценку налоговых поступлений в бюджет МО</p> <p>оценку работы налоговых служб, прогнозно-аналитическую деятельность</p> <p>25. Такие превентивные инструменты антикризисного управления муниципальным образованием, как система налогового инвестиционного кредитования, страхование кредитов, субсидирование банковской процентной ставки по привлеченным кредитам, поддержка лизинга применяются с целью ...</p> <p>улучшения результативности инновационного процесса обеспечения стабильности социальной подсистемы</p> <p>повышения эффективности управления капиталом</p> <p>повышения эффективности функционирования системы управления муниципальным образованием</p> <p>26. Просроченная задолженность по исполнению долговых и (или) бюджетных обязательств муниципального образования – это ...</p> <p>наличие долговых обязательств, неисполненных к окончанию финансового года, выявленные при представлении в исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации бюджетной отчетности</p> <p>не исполненные в установленный срок бюджетные обязательства муниципального образования, признанные в качестве таковых органами государственной власти субъекта Российской Федерации , в том числе при представлении в исполнительные органы государственной власти субъекта Российской Федерации бюджетной отчетности</p> <p>не исполненные в установленные сроки обязательства муниципального образования по обслуживанию ли погашению муниципального долга; а также не исполненные в установленный срок бюджетные обязательства муниципального образования, признанные в качестве таковых судом или органами</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>местного самоуправления</p> <p>27. Направления, в которых ведется антикризисное управление в муниципальных образованиях: участие органов муниципального образования в финансовом оздоровлении экономически значимых предприятий, участие органов местного самоуправления в процессах антикризисного управления муниципальными предприятиями, антикризисное управление муниципальным образованием как целым хозяйственным комплексом антикризисное управление муниципальным образованием как целым хозяйственным комплексом, участие органов власти в реструктуризации задолженностей муниципальных предприятий участие органов муниципального образования в финансовом оздоровлении экономически значимых предприятий, участие органов местного самоуправления в процессах антикризисного управления муниципальными предприятиями</p> <p>28. Временная финансовая администрация в МО вводится ... в случае наличия кредиторской задолженности муниципальных предприятий не менее 30% в случае неурегулированных межбюджетных отношений если просроченная задолженность муниципального образования превышает 30 % собственных доходов</p> <p>29. Роль ОМС в условиях волнообразного развития: антициклическое регулирование с целью поддержания социальной стабильности и смягчения размаха колебаний предотвращение «перегрева» экономики создание условий для невмешательства органов власти в экономику МО</p>
ОПК-2.2	Осуществляет контрольные и надзорные функции в социально-экономической сфере в пределах компетенции властного органа	<p>Примерные вопросы к экзамену:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История возникновения и развития кризисов 2. Типология кризисов 21 3. Причины и циклы экономических кризисов 4. Кризисы в системе публичного управления и пути их преодоления 5. Кризисы государственной власти в России и пути преодоления кризисов в системе государственного управления 6. Первоочередные меры преодоления современного кризиса государственной власти в России 7. Кризисы в системе муниципального управления 8. Временная финансовая администрация в

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>муниципальном образовании</p> <p>9. Пути преодоления кризиса в системе муниципального управления</p> <p>10. Риски и кризисы в организации</p> <p>11. Тенденции и этапы развития организации</p> <p>12. Структура законодательства в сфере антикризисного управления</p> <p>13. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)»</p> <p>14. Совершенствование управления экономической безопасностью</p> <p>15. Обеспечение эффективного взаимодействия государства и бизнеса в регулировании экономических процессов и упрочении экономической безопасности</p> <p>16. Повышение качества управления государственными унитарными и казенными предприятиями</p> <p>17. Поддержка малого предпринимательства</p> <p>18. Разработка и претворение в жизнь структурной политики</p> <p>19. Основные направления антикризисного управления деятельностью муниципального образования</p> <p>20. Управление муниципальными финансами</p> <p>21. Финансовый анализ деятельности муниципальных предприятий</p> <p>22. Повышение качества управления муниципальными унитарными и муниципальными казенными предприятиями</p> <p>23. Антикризисное управление жилищно-коммунальным комплексом муниципального образования</p> <p>24. Антикризисное управление социальной инфраструктурой муниципального образования</p> <p>25. Антикризисное управление земельной собственностью муниципального образования</p> <p>26. Муниципальная антикризисная программа</p> <p>27. Технологии совершенствования управления кадрами как важнейший элемент антикризисного управления в муниципальном образовании</p> <p>28. Механизмы антикризисного управления предпринимательской организацией</p> <p>29. Разработка и реализация антикризисной стратегии предпринимательской</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>организации</p> <p>30. Система антикризисного управления персоналом в предпринимательской организации</p> <p>31. Кадровая политика и методы управления персоналом в кризисной предпринимательской организации</p> <p>32. Социальное партнерство и деятельность профсоюзов в условиях кризиса предпринимательской организации</p>
ОПК-2.3	Разрабатывает государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	<p>Презентация, примерные вопросы:</p> <p>Подготовка презентаций на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зарубежный опыт муниципальных банкротств 2. Антикризисное управление социальной инфраструктурой муниципального образования 3. Антикризисное управление земельной собственностью муниципального образования 4. образования 5. Разработка и реализация антикризисной стратегии предпринимательской организации 6. Муниципальная антикризисная программа 7. Государственно-частное партнерство как механизм преодоления кризисных ситуаций 8. Муниципально-частное партнерство как механизм преодоления кризисных ситуаций 9. Основные направления антикризисного управления деятельностью муниципального образования 10. Анализ законодательства в сфере антикризисного управления

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Актуальные проблемы антикризисного управления муниципального образования» включает теоретические вопросы и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме экзамена.

Экзамен по данной дисциплине проводится в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

Показатели и критерии оценивания экзамена:

– на оценку «отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного

материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– *на оценку «хорошо» (4 балла)* – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– *на оценку «удовлетворительно» (3 балла)* – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– *на оценку «неудовлетворительно» (2 балла)* – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– *на оценку «неудовлетворительно» (1 балл)* – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Приложение 3

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекать из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к семинарским занятиям. Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками,

отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Реферат – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освобождаться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

- Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

- Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

- Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемный, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитывается как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы.

Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.
- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерывайте свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешанная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;

- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:
 - «завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);
 - «развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);
 - «кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);
 - «развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;

- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6-11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить красную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.
- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;
- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.
- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.
- Для фона предпочтительнее холодные тона.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.
- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.
- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.
- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.
- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).
- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыка целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.

- При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные линии при помощи инструментов Автофигур,

- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.

- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к зачёту / экзамену. Готовиться к зачёту / экзамену нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.
- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего
- Разделите вопросы для зачёта / экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.
- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.