



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиАС
В.Р. Храмшин

26.01.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

***ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

Направление подготовки (специальность)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль/специализация) программы
Государственная и муниципальная служба

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт энергетики и автоматизированных систем
Кафедра	Бизнес-информатики и информационных технологий
Курс	3
Семестр	5

Магнитогорск
2022 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных технологий 25.01.2022, протокол № 5

Зав. кафедрой  Г.Н. Чусавитина

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиАС
26.01.2022 г. протокол № 6

Председатель  В.Р. Храмшин

Согласовано:

Зав. кафедрой Государственного муниципального управления и управления персоналом

 Н.Р. Бальнская

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры БИиИТ, канд. пед. наук  М.В. Романова

Рецензент:

Генеральный директор ООО «Корпоративные системы Плюс»,

 Ю.А. Чудинова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является - ознакомление студентов с ключевыми цифровыми технологиями и технологическими решениями, которые используются органами власти для осуществления государственных функций и предоставления государственных услуг в интересах граждан и бизнеса.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Информатика

Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Информационно-аналитические технологии государственного муниципального управления

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
ОПК-5.1	Решает профессиональные задачи по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных (муниципальных) организаций, по применению технологий электронных правительств; задачи по использованию государственных информационных систем при предоставлении государственных (муниципальных) услуг
ОПК-5.2	Осуществляет анализ эффективности использования ИКТ в деятельности государственных (муниципальных) организаций
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-8.1	Осуществляет поиск, анализ и синтез информации с использованием информационных технологий
ОПК-8.2	Применяет технологии обработки данных, выбора данных по критериям; строит типичные модели решения предметных задач по изученным образцам
ОПК-8.3	Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 36,1 акад. часов;
- аудиторная – 36 акад. часов;
- внеаудиторная – 0,1 акад. часов;
- самостоятельная работа – 71,9 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Информационное общество								
1.1 Информационная революция и информационное общество	5				4	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы	устный опрос	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
1.2 Правовая база формирования информационного общества в РФ. Метрики развития информационного общества			2			4	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Подготовка к семинару	отчет по семинару
Итого по разделу			2		8			
2. Электронное правительство								
2.1 Введение в проблему	5		4		7	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Подготовка к семинару Выполнение лабораторной работы	устный опрос Отчет по семинару Отчет по лабораторной работе	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
2.2 Архитектура электронного правительства			6			11	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Подготовка к семинару Выполнение лабораторной работы	устный опрос Отчет по семинару Отчет по лабораторной работе
Итого по разделу			10		18			

3. Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы								
3.1 Государственные и муниципальные системы	5		2		6	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Подготовка к семинару	устный опрос Отчет по семинару	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
3.2 Информационные системы органов власти и управления			10		12	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Подготовка к семинару Выполнение лабораторной работы	устный опрос Отчет по семинару Отчет по лабораторной работе	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
Итого по разделу			12		18			
4. Защита информации в системе электронного правительства								
4.1 Идентификация и аутентификация в системе электронного правительства	5		6		9	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Подготовка к семинару Выполнение лабораторной работы	устный опрос Отчет по семинару Отчет по лабораторной работе	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
4.2 Специфика верификации документов в системе электронного правительства			6		8,9	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Подготовка к семинару Выполнение лабораторной работы	устный опрос Отчет по семинару Отчет по лабораторной работе	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
Итого по разделу			12		17,9			
5. Зачет								
5.1 Подготовка к зачету	5				10	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы.	Тест Практическое задание	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
Итого по разделу					10			
Итого за семестр			36		71,9		зачёт	
Итого по дисциплине			36		71,9		зачет	

5 Образовательные технологии

При проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов используются:

Традиционные технологии обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: лабораторные работы, контрольная работа и др.

Использование традиционных технологий обеспечивает ориентирование студента в потоке информации, связанной с различными подходами к определению сущности, содержания, методов, форм развития и саморазвития личности; самоопределение в выборе оптимального пути и способов личностно-профессионального развития; систематизацию знаний, полученных студентами в процессе аудиторной и самостоятельной работы. Лабораторные занятия обеспечивают развитие и закрепление умений и навыков определения целей и задач саморазвития, а также принятия наиболее эффективных решений по их реализации.

Интерактивные формы обучения, предполагающие организацию обучения как продуктивной творческой деятельности в режиме взаимодействия студентов друг с другом и с преподавателем

Использование интерактивных образовательных технологий способствует повышению интереса и мотивации учащихся, активизации мыслительной деятельности и творческого потенциала студентов, делает более эффективным усвоение материала, позволяет индивидуализировать обучение и ввести экстренную коррекцию знаний.

При проведении лабораторных занятий используются групповая работа, технология коллективной творческой деятельности, технология сотрудничества, обсуждение проблемы в форме дискуссии.

Данные технологии обеспечивают высокий уровень усвоения студентами знаний, эффективное и успешное овладение умениями и навыками в предметной области, формируют познавательную потребность и необходимость дальнейшего самообразования, позволяют активизировать исследовательскую деятельность, обеспечивают эффективный контроль усвоения знаний.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493854> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: по подписке.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488708> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: по подписке.

б) Дополнительная литература:

1. Мишин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мистров, Д.В. Картавец. - Москва : РАП, 2016. - 311 с.: ил. - ISBN 978-5-93916-301-9. - Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=209629>.

2. Озерский, С. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: Ч. 2: Компьютерные технологии в профессиональной деятельности сотрудников УИС Практикум / Озерский С.В., Ежова О.Н. – Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2014. - 142 с.: ISBN 978-5-91612-084-4. - Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=301960>.

в) Методические указания:

1. Информационные технологии в экономике и управлении: применение MS Excel для задач обработки и анализа данных : практикум / А. В. Липатников, В. Ш. Трофимова, Н. А. Реент и др. ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3874.zip&show=dcatalogues/1/1123947/3874.zip&view=true> (дата обращения: 09.10.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Самостоятельная работа студентов вуза : практикум / составители: Т. Г. Неретина, Н. Р. Уразаева, Е. М. Разумова, Т. Ф. Орехова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3816.pdf&show=dcatalogues/1/1530261/3816.pdf&view=true>. - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно	бессрочно
LibreOffice	свободно	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Федеральный образовательный портал – Экономика. Социология. Менеджмент	http://ecsocman.hse.ru/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://magtu.informsystema.ru/Marc.html?locale=ru

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: Персональный компьютер (или ноутбук) с пакетом MS Office, с выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Доска, мультимедийный проектор, экран. Мультимедийные презентации к лекциям, учебно-наглядные пособия

Учебные аудитории для проведения лабораторных (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : Персональные компьютеры с пакетом MS Office, с выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Комплекс лабораторных (практических) работ, тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, с выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Для реализации предусмотренных видов учебной работы используются различные образовательные технологии.

Традиционные образовательные технологии – лабораторные работы, с практическими задачами из профессиональной области.

При выполнении лабораторных и индивидуальных заданий использовались интерактивные технологии такие как: семинар-дискуссия, мозговой штурм, выполнение лабораторных исследовательских работ.

В ходе проведения занятий предусматривается использование средств вычислительной техники при выполнении заданий.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Аудиторная самостоятельная работа студентов на практических занятиях осуществляется под контролем преподавателя в виде решения задач и выполнения упражнений, которые определяет преподаватель для студента.

Примерные аудиторные работы

Семинарское занятие. Электронное правительство: введение в проблему

1. Концепция электронного правительства
2. Электронное правительство, электронное управление
3. и информационное общество
4. Государственная услуга
5. Основные категории потребителей государственных
6. услуг: получаемые выгоды
7. Этапы развития электронного правительства
8. Классификация сервисов
9. Нормативная база построения электронного правительства в Российской Федерации

10. Перспективы развития электронного правительства

Тематика практических заданий

Тема. Электронное правительство

1. Электронное правительство — концепция непрерывной оптимизации процесса предоставления услуг, политического участия граждан и управления путем изменения внутренних и внешних отношений при помощи технических средств, Интернета и современных СМИ. ЭП и информационное общество. Цели и задачи внедрения ЭП. Принципы организации. Мониторинг услуг ЭП. Нормативно-правовые акты функционирования ЭП. Стратегия создания ЭП. Стратегия развития ЭП. Подходы к формированию эффективного ЭП.

2. Индекс зрелости ЭП (E-government Readiness Index) комплексный индекс, базирующийся на следующих трех компонентах: индекс web-услуг (Web measure Index), определяющий степень развитости web-услуг со стороны ЭП; индекс телекоммуникационной инфраструктуры (Telecommunication Infrastructure index), оценивающий степень оснащенности граждан средствами ИКТ; индекс человеческого «капитала» (Human Capital index), показывающий, насколько образованы граждане и готовы ли они пользоваться информационными услугами.

3. Индекс электронного участия (e-participation index) как показатель являются ли услуги ЭП для привлечения граждан к участию в принятии решений. Данный показатель базируется на степени полноты представления трех параметров. E-Information — отражает, насколько полно правительственный сайт предоставляет информацию по политическим и экономическим программам (бюджету, законам, нормативным актам и прочим

документам, которыми интересуются граждане). E-Consultation — показывает, насколько полно на правительственных web-сайтах представлены средства электронных консультаций (e-consultation).

3. Уровни взаимодействия ЭП. Государство — бизнес (G2B/B2G) Государство — государство (G2G). Государство — граждане (G2C/C2G). Электронная демократия. Компоненты архитектуры ЭП. Базовые информационные технологии создания ЭП. Внедрение ЭП — это сложный организационный, экономический, технологический и социальный процесс, требующий значительных финансовых затрат и административных усилий.

4. ЭП и проблема цифрового неравенства. Концепция «e-inclusion» в ЭП: включение в информационное общество всех граждан; обеспечение эффективных и прозрачных сервисов для всех граждан; помощь гражданам на основе доступа к информационным сервисам; эффективное управление информацией и предоставление ее гражданам; ознакомление граждан с достоинствами информационного общества; создание социального и культурного равенства.

Тема. Защита информации в системе электронного правительства

1. Необходимость защиты информации в системах обработки данных. Объективные и субъективные факторы, представляющие угрозу сохранности информации. Классификация средств защиты документной информации. Причины большей уязвимости информации в условиях новых информационных технологий. Каналы утечки информации. Методы и средства защиты информации.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов осуществляется в виде изучения литературы по соответствующему разделу с проработкой материала, и выполнения домашних заданий (подготовка к лабораторным работам) с консультациями преподавателя.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг		
ОПК-5.1	Решает профессиональные задачи по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных (муниципальных) организаций, по применению технологий электронных правительств; задачи по использованию государственных информационных систем при предоставлении государственных (муниципальных) услуг	<p><i>Примерный перечень вопросов к зачету</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Объясните, какие перемены в сфере обработки и передачи информации привели к информационным революциям. 2. Назовите важные составляющие современной информационной индустрии. 3. В какое время и кем было введено понятие «информационное общество»? 4. Перечислите основные признаки ИО. 5. Назовите основные положения Хартии глобального ИО, укажите, какие страны принимали Хартию. 6. Какие правовые документы были приняты для развития ИКТ и информационного общества в России? 7. Расскажите о портале государственных и муниципальных услуг. Когда и для чего он был создан? 8. Дайте определение термина «электронное правительство». Как трактовать его в узком и в широком смысле? 9. Каковы предпосылки возникновения концепции ЭП? 10. С какой целью формируется ЭП? 11. Как соотносятся понятия ИО, электронного государства и ЭП? 12. Дайте определение понятию «государственная услуга». Приведите примеры государственных услуг. 13. Найдите с использованием любой доступной вам справочно-правовой системы несколько регламентов предоставления государственных услуг ФОИВ и РОИВ. Проанализируйте структуру регламентов. 14. Какие типы сервисов предоставляет ЭП? Приведите примеры сервисов разных типов. <p><i>Примерное практическое задание</i> Организация МСЭ. Задания:</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>1. Ознакомьтесь с отчетами МСЭ последних лет (URL: https://www.itu.int/en/ITU-D/Statistics/Documents/publications/) и ответьте на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сколько стран являются членами МСЭ? На какие региональные группы поделены государства — члены МСЭ в отчетах? К какой группе относится Россия? • между какими регионами мира производит сравнение МСЭ в региональном срезе ежегодных отчетов? К какому региону отнесена Россия? • что подразумевается МСЭ под «универсальным доступом»? • расскажите про индекс развития ИКТ — IDI, для чего он служит, как определяется. <p>2. Ознакомьтесь с отчетом МСЭ за 2014 г. (URL: https://www.itu.int/en/ITU-D/Statistics/Documents/publications/mis2014/MIS_2014_Exec-sum-R.pdf), определите компоненты развития ИКТ, входящие:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в субиндекс доступа индекса IDI; • субиндекс использования индекса IDI; • субиндекс практических навыков индекса IDI. <p>3. По отчетам МСЭ за последние годы определите, какие страны и регионы лидируют в рейтинге по индексу развития информационно-телекоммуникационных технологий.</p> <p>4. В 2014 г. Полномочная конференция МСЭ приняла программу «Соединим к 2020 году». Назовите ее задачу и цели. Используйте отчет за 2015 г. и сайт МСЭ (URL: http://www.itu.int/ru/Pages/default.aspx).</p> <p>5. Перечислите перечень показателей реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017— 2030 гг., отражающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценку развития информационных и коммуникационных технологий в Российской Федерации; • оценку развития ИТ в Российской Федерации; • параметры формирования цифровой экономики, оценку ее влияния на темпы роста валового внутреннего продукта Российской Федерации; • состояние перехода к использованию организациями наукоемких технологий.
ОПК-5.2	Осуществляет анализ	<p><i>Примерный перечень вопросов к зачету</i></p> <p>1. Что представляет собой ЭП с технической</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	<p>эффективности использования ИКТ в деятельности государственных (муниципальных) организаций</p>	<p>точки зрения? В чем заключалась основная сложность при построении такой масштабной системы?</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Укажите, на какие классы принято делить информационно-коммуникационные системы ЭП. 3. Приведите примеры прикладных государственных ИС. 4. Какие функции выполняет информационно-технологическая инфраструктура ЭП? 5. Какие требования предъявляются к инфраструктуре ЭП? 6. Как взаимодействуют федеральный и региональный сегменты ЭП, для чего, по вашему мнению, были выделены эти сегменты? 7. Какие компоненты являются системообразующими в инфраструктуре ЭП? 8. С какой целью разрабатываются типовые тиражируемые ИС для региональных и муниципальных органов? 9. Как трактовать термин «облачные вычисления»? Какие преимущества они обеспечивают? 10. Что такое «модель SAAS» (<i>Softovare as a Service</i>) и как она используется при построении региональных ЭП? 11. Чем отличается портал от интернет-сайта? Приведите примеры известных вам порталов. Какие функции должен обеспечивать портал? 12. Какую роль выполняет Единый портал государственных и муниципальных услуг в структуре ЭП? 13. Какие типы сервисов предоставляет портал ЕГПУ? Зайдите на портал и приведите примеры сервисов разных типов. 14. Какие способы регистрации на ЕГПУ доступны пользователям? 15. Приведите пример регионального портала госуслуг. 16. Какие функции выполняет система реестров и порталов госуслуг? 17. Для чего используется федеральный реестр госуслуг? Какие функции он выполняет? <p><i>Примерное практическое задание</i></p> <p>Проанализируйте сайт: URL: http://www.zakupki.gov.ru, постановление</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1091 «О единых требованиях к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и письмо Минэкономразвития России от 17.12.2014 № 31727-ЕЕ/Д28и «О направлении функциональных требований к единой информационной системе в сфере закупок»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • какие подсистемы (кроме изученных нами) должны входить в ГИС ЕИС? Перечислите их основные функции; • перечислите функции подсистемы «Интеграция и маршрутизация»; • в рамках какой подсистемы ГИС ЕИС должны создаваться заявки на включение сведений о недобросовестном поставщике (исполнителе, подрядчике) в реестр недобросовестных поставщиков? • с какими информационными системами ГИС ЕИС в сфере закупок должна осуществлять взаимодействие
<p>ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>		
ОПК-8.1.	<p>Осуществляет поиск, анализ и синтез информации с использованием информационных технологий</p>	<p><i>Примерный перечень теоретических вопросов к зачету</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сформулируйте современное понятие информации. 2. В чем суть онтологического и методологического подходов к понятию информации? 3. Перечислите свойства информации. 4. Какими показателями качества характеризуется экономическая информация? 5. Перечислите характеристики, положенные в основу классификации информации. 6. Проведите сравнение таких понятий, как сигнал, сообщение, знак, буква, символ, данные, знания. 7. В чем различие между аналоговыми, дискретными, квантованными и цифровыми сигналами? 8. В чем разница между информацией, данными и знаниями? 9. Назовите меры, единицы количества и объема информации.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p><i>Пример практического задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вы подошли к светофору, когда горел желтый свет. После этого загорелся зеленый. Какое количество информации вы при этом получили? 2. Информационное сообщение объемом 1,5 Кбайта содержит 3072 символа. Сколько символов содержит алфавит, при помощи которого было записано это сообщение? 3. Решите уравнение: $523_6 + 65_8 + 1000_2 + 2A_{16} = X_5$
ОПК-8.2.	<p>Применяет технологии обработки данных, выбора данных по критериям; строит типичные модели решения предметных задач по изученным образцам</p>	<p><i>Примерный перечень теоретических вопросов к зачету</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите основные способы преобразования информации. 2. Какие существуют этапы развития информационных технологий? Перечислите особенности, достоинства и недостатки каждого этапа. 3. Назовите характеристики каждой информационной революции. 4. Опишите предметную область информатики и укажите в ней место ИТ. 5. Опишите предметную область computer science и укажите в ней место ИТ. 6. Назовите три основных класса информационных технологий. 7. Укажите классы ИТ, выделяемые по типу обрабатываемых данных. 8. Назовите классы ИТ, выделяемые по способу объединения. 9. Сформулируйте экономический закон развития ИТ Гордона Мура 10. В чем суть законов развития ИТ Билла Макрона и Артура Рока? 11. Сформулируйте экономический закон фотона. <p><i>Пример практического задания:</i> Используя доступный вам табличный процессор создать электронный табель учета рабочего времени. Для этого:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создать бланка табеля; 2. Заполнить область ввода; 3. Заполнить расчетную область необходимыми формулами расчета 4. Сформировать даты праздников; 5. определить праздничные дни в табеле;

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>6. Определить выходные дни в таблице; 7. Определить часы, отработанные в выходные и</p>
ОПК-8.3.	Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	<p><i>Примерный перечень теоретических вопросов к зачету</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы основные характеристики предприятия как объекта управления? 2. Назовите этапы развития информационных технологий менеджмента и дайте характеристику методов управления. 3. Дайте сравнительную характеристику информационных систем классов MRP и MRP II. 4. Каково различие информационных систем классов ERP, ERP II? 5. Как сформулировать концепцию менеджмента «сотрудничества» (MBC)? 6. Назовите характерные черты менеджмента «бизнеса по требованию» (Business on Demand). 7. Каково назначение информационных систем управления эффективностью бизнеса (BPM-систем)? 8. Как осуществляется улучшение бизнес-процессов (Business Process Improvement)? 9. Дайте характеристику системы сбалансированных показателей (BSC). 10. Назовите типовой состав функциональных модулей корпоративной информационной системы. <p><i>Примерное практическое задание</i> Организация МСЭ. Задания: 1. Ознакомьтесь с отчетами МСЭ последних лет (URL: https://www.itu.int/en/ITU-D/Statistics/Documents/publications/) и ответьте на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сколько стран являются членами МСЭ? На какие региональные группы поделены государства — члены МСЭ в отчетах? К какой группе относится Россия? • между какими регионами мира производит сравнение МСЭ в региональном срезе ежегодных отчетов? К какому региону отнесена Россия? • что подразумевается МСЭ под

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>«универсальным доступом»?</p> <ul style="list-style-type: none"> • расскажите про индекс развития ИКТ — IDI, для чего он служит, как определяется. <p>2. Ознакомьтесь с отчетом МСЭ за 2014 г. (URL: https://www.itu.int/en/ITU-D/Statistics/Documents/publications/mis2014/MIS_2014_Exec-sum-R.pdf), определите компоненты развития ИКТ, входящие:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в субиндекс доступа индекса IDI; • субиндекс использования индекса IDI; • субиндекс практических навыков индекса IDI. <p>3. По отчетам МСЭ за последние годы определите, какие страны и регионы лидируют в рейтинге по индексу развития информационно-телекоммуникационных технологий.</p> <p>4. В 2014 г. Полномочная конференция МСЭ приняла программу «Соединим к 2020 году». Назовите ее задачу и цели. Используйте отчет за 2015 г. и сайт МСЭ (URL: http://www.itu.int/ru/Pages/default.aspx).</p> <p>5. Перечислите перечень показателей реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017— 2030 гг., отражающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценку развития информационных и коммуникационных технологий в Российской Федерации; • оценку развития ИТ в Российской Федерации; • параметры формирования цифровой экономики, оценку ее влияния на темпы роста валового внутреннего продукта Российской Федерации; • состояние перехода к использованию организациями наукоемких технологий.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Показатели и критерии:

– на оценку «зачтено» – обучающийся показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е. принимает активное участие в обсуждении, владеет терминологическим аппаратом, демонстрирует знания в области эконометрического моделирования; осуществляет выбор эффективной модели, на основе проведения необходимых расчетов и учета всех представленных в условии показателей, грамотно обосновывает свое решение и формулирует необходимые выводы.

– на оценку «не зачтено» – результат обучения не достигнут, обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач