



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЭиУ  
Н.Р. Балынская

14.02.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

***СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ***

Направление подготовки (специальность)  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль/специализация) программы  
Государственная и муниципальная служба

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения  
очная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Государственного муниципального управления и управления персоналом
Курс	4
Семестр	8

Магнитогорск  
2022 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
Государственного муниципального управления и управления персоналом  
25.01.2022, протокол №2

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.Р. Бальнская

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ  
14.02.2022 г. протокол № 4

Председатель \_\_\_\_\_ Н.Р. Бальнская

Рабочая программа составлена:  
доцент кафедры ГМУиУП, канд. филос. наук \_\_\_\_\_ Е.Г. Зиновьева

Рецензент:  
начальник финансово-экономического отдела  
ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова",  
доцент, канд. экон. наук



И.А. Агеева

## Лист актуализации рабочей программы

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.Р. Балынская

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.Р. Балынская

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.Р. Балынская

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.Р. Балынская

### **1 Цели освоения дисциплины (модуля)**

формирование у студентов теоретических знаний, а также приобретение необходимых практических умений и навыков в области планирования социально-экономических процессов, происходящих на уровне муниципального образования.

### **2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Социально-экономическое планирование в муниципальных образованиях входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Бизнес-планирование

Государственная и муниципальная социальная политика

Менеджмент

Методы принятия управленческих решений

Правоведение

Экономика и управление в социальной сфере

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная – преддипломная практика

Стратегическое развитие муниципального образования

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины (модуля) «Социально-экономическое планирование в муниципальных образованиях» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-1	Способен координировать и контролировать деятельность по реализации мероприятий в социальной сфере
ПК-1.1	Оценивает и решает профессиональные задачи в области организации социальной политики в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных организациях
ПК-1.2	Осуществляет контроль реализации мероприятий социальной политики сотрудниками государственных и муниципальных органов власти

#### 4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 47 академических часов;
- аудиторная – 45 академических часов;
- внеаудиторная – 2 академических часов;
- самостоятельная работа – 97 академических часов;
- в форме практической подготовки – 0 академических часов;

Форма аттестации - курсовая работа, зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Теоретические основы социально-экономического планирования в муниципальном образовании								
1.1 Сущность и назначение социально-экономического планирования в муниципальном образовании	8	1		1	7	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками выполнение курсовой работы	устный опрос результат выполнения практического задания курсовая работа	ПК-1.1, ПК-1.2
1.2 Система социально-экономического планирования муниципального образования: сущность, основы организации, базовые документы		1		2/2И	7	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками выполнение курсовой работы	устный опрос результат выполнения практического задания курсовая работа	ПК-1.1, ПК-1.2

1.3 Планирование как инструмент регулирования социально-экономических процессов муниципального образования		1		2/2И	7	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение курсовой работы	устный опрос результат выполнения практического задания курсовая работа	ПК-1.1, ПК-1.2
Итого по разделу		3		5/4И	21			
2. Методологические основы социально-экономического планирования в муниципальном образовании								
2.1 Эволюция методов социально-экономического планирования	8	1		2/2И	7	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками выполнение курсовой работы	устный опрос результат выполнения практического задания курсовая работа	ПК-1.1, ПК-1.2
2.2 Экстраполяция как метод социально-экономического планирования		1		2/2И	7	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками выполнение курсовой работы	устный опрос результат выполнения практического задания курсовая работа	ПК-1.1, ПК-1.2
2.3 Экспертные методы социально-экономического планирования		1		2/2И	7	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Решение практических заданий выполнение курсовой работы	устный опрос результат выполнения практического задания курсовая работа	ПК-1.1, ПК-1.2

2.4	Балансовый метод социально-экономического планирования	1		2/2И	7	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Решение практических заданий выполнение курсовой работы	результат выполнения практического задания устный опрос курсовая работа	ПК-1.1, ПК-1.2
2.5	Экономико-математическое моделирование социально-экономических процессов	1		2/2И	7	Подготовка к практическому заданию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Решение практических заданий выполнение курсовой работы	результат выполнения практического задания устный опрос курсовая работа	ПК-1.1, ПК-1.2
2.6	Нормативный метод социально-экономического планирования	1		2/2И	7	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Решение практических заданий выполнение курсовой работы	результат выполнения практического задания курсовая работы	ПК-1.1, ПК-1.2
Итого по разделу		6		12/12И	42			
3. Подходы и способы планирования социально-экономических объектов и величин в муниципальном образовании								

<p>3.1 Анализ внутренних закономерностей, внешних факторов и стартовых условий, определяющих социально-экономическое развитие муниципальных образований</p>		2		2	7	<p>Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Решение практических заданий выполнение курсовой работы</p>	<p>результат выполнения практического задания устный опрос курсовая работа</p>	<p>ПК-1.1, ПК-1.2</p>
<p>3.2 Система стратегических планов и программ муниципального образования</p>	8	2		2	7	<p>Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Решение практических заданий выполнение курсовой работы</p>	<p>результат выполнения практического задания устный опрос курсовая работа</p>	<p>ПК-1.1, ПК-1.2</p>
<p>3.3 Планы и программы муниципального образования по сферам приложения</p>		2		2	7	<p>Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Решение практических заданий выполнение курсовой работы</p>	<p>результат выполнения практического задания устный опрос курсовая работа</p>	<p>ПК-1.1, ПК-1.2</p>



3.4 Подходы к анализу достижимости, точности и достоверности планов и программ муниципальных образований		1		2/2И	7	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Решение практических заданий выполнение курсовой работы	результат выполнения практического задания устный опрос курсовая работа	ПК-1.1, ПК-1.2
3.5 Анализ действующих (принятых к исполнению) планов и программ муниципального образования		2		2	6	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками выполнение курсовой работы	результат выполнения практического задания устный опрос курсовая работа	ПК-1.1, ПК-1.2
Итого по разделу		9		10/2И	34			
Итого за семестр		18		27/18И	97		зачёт,кр	
Итого по дисциплине		18		27/18И	97		курсовая работа, зачет	

## **5 Образовательные технологии**

На сегодняшний день стали очевидны преимущества использования компьютера на лекционных и практических учебных занятиях. Объяснение нового материала с использованием презентаций, выполненных с помощью программ Microsoft Power Point и Microsoft Front Page, вызывает интерес у студентов, способствует лучшему усвоению материала. Использование компьютера на учебных занятиях позволяет преподавателю экономить время, опрашивать учащихся на каждом занятии, вести статистику опроса, выявлять западающие темы. Также одним из эффективных средств информационных технологий является электронный учебник. Исходя из этого, более 20% всех занятий проводятся с применением информационных технологий.

Для обеспечения наибольшей эффективности образовательного процесса в курсе данной учебной дисциплины используются в процессе обучения передовые образовательные технологии:

- 1) традиционные образовательные технологии (информационная лекция, практические занятия);
- 2) технология проблемного обучения (проблемная лекция, практические занятия в форме практикума, кейс-метода);
- 3) игровые технологии (ролевые и деловые игры);
- 4) технологии проектного обучения (творческий проект);
- 5) интерактивные технологии (семинар-дискуссия);
- 6) информационно-коммуникационные образовательные технологии (лекция-визуализация, практические занятия в форме презентации).

Лекционные занятия наряду с сообщением учебной информации предполагают и решение следующих дидактических задач: заинтересовать студентов изучаемой темой, разрушить неверные стереотипы, убедить в необходимости глубокого освоения материала, побудить к самостоятельному поиску и активной мыслительной деятельности, помочь совершить переход от теоретического уровня социально-экономического планирования в муниципальных образованиях к прикладным знаниям в данной области.

Проведение групповых (семинарских и практических) занятий предполагает решение разнообразных дидактических задач: закрепление полученных знаний, формирование умения применять их на практике, совершенствование умения работать с информацией, анализировать, обобщать, принимать и обосновывать решения, аргументировано защищать собственные взгляды в дискуссии, взаимодействовать с другими членами группы в процессе разрешения конфликтных ситуаций

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Представлено в приложении 1.

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Представлены в приложении 2.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **а) Основная литература:**

1. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04764-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/regionalnoe-upravlenie-i-territorialnoe-planirovanie-v-2-ch-chast-2-473215#page/1> (дата обращения: 23.06.2022).

2. Эффективность управления социально-экономическим развитием

административно-территориальных образований : монография / под ред. д-ра экон. наук, проф. В.И. Терехина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 315 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006444-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=372839> (дата обращения: 23.06.2022).

**б) Дополнительная литература:**

1. Акмалова, А. А. Система государственного и муниципального управления : учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 414 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/981344. - ISBN 978-5-16-014417-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=366277> (дата обращения: 23.06.2022).

2. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для вузов / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07565-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/territorialnoe-planirovanie-490479#page/1> (дата обращения: 23.06.2022).

3. Хмелева, Г. А. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / Г.А. Хмелева, В.К. Семёнычев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 224 с.+ Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/10665. - ISBN 978-5-16-010788-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=374974> (дата обращения: 23.06.2022).

4. Каменских, Н. А. Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнерство в системе регионального развития : учебное пособие / Н.А. Каменских. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 127 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/22875. - ISBN 978-5-16-012400-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=358189> (дата обращения: 23.06.2022)

**в) Методические указания:**

представлены в приложении 3

**г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

**Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Linux Calculate	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Mozilla Firefox	свободно распространяемое ПО	бессрочно

**Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>

Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>
Информационная система - Единое окно доступа к информационным	URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Российская Государственная библиотека. Каталоги	<a href="https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/">https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/</a>
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	<a href="https://magtu.informsystema.ru/Marc.html?locale=ru">https://magtu.informsystema.ru/Marc.html?locale=ru</a>
Федеральный образовательный портал – Экономика. Социология.	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база	<a href="http://scopus.com">http://scopus.com</a>

### **9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации
2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации; комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
3. Помещения для самостоятельной работы: обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета;
4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

В процессе самостоятельного изучения дисциплины, подготовки к семинарским занятиям студенту необходимо найти и изучить рекомендуемую литературу, действующие законодательные и нормативные акты. Для осмысления прочитанного материала студенту предлагается ответить на вопросы, решить тесты, выполнить проектные (творческие) задания.

### **Организационно-методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям**

*Семинар (лат. *seminarium* - буквально: "рассадник") – учебное занятие, в ходе которого организуется обсуждение фундаментальных или дискуссионных проблем изучаемой науки и связанной с ней практической деятельности.*

В целях более подробного и адекватного современной ситуации анализа проблем управления студентам рекомендуется обращаться к периодической литературе и материалам средств массовой информации, в которой можно найти не только аналитические статьи по различным аспектам обозначенных в тематике семинарских занятий проблем, но и статистические данные, материалы прикладного характера, нормативные документы. Целесообразно не ограничиваться указанными источниками, а осуществлять собственный поиск теоретических и практических материалов, что является одним из элементов самостоятельной информационно-аналитической работы студентов.

Подготовка к семинарским занятиям по дисциплине должна включать следующие аспекты:

- 1) знакомство с соответствующими главами учебника; оптимальным был бы вариант работы не с одним учебником, так как разными авторами избран различный подход к предмету, и полезно понять особенности подходов, сравнить их, чтобы выработать свою позицию;
- 2) чтение конспекта лекции;
- 3) чтение и осмысление одного-двух источников из приведенного списка литературы.

Выбор дополнительных первоисточников, которые могут оказать помощь при подготовке к выступлению и позволят организовать на семинаре дискуссию, студент осуществляет по своему усмотрению, в соответствии со своими интересами, ориентируясь на вопросы семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть достаточно аргументированным, занимать по времени не более трех минут. В ходе выступления желательно сопоставить точки зрения различных авторов на излагаемую проблему. Предпочтительно, чтобы по одному вопросу выступило несколько студентов, высказывая свои мнения, дополняя друг друга. В идеале семинарское занятие должно проходить в форме дискуссии. Результаты работы студентов на семинарских занятиях обязательно учитываются преподавателем при выставлении баллов.

## **Раздел 1. Теоретические основы социально-экономического планирования в муниципальном образовании**

### **Тема 1.1. Сущность и назначение социально-экономического планирования в муниципальном образовании**

1. Планирование как вид общественной практики людей и как функция управления.
2. Факторы, обуславливающие потребность в социально-экономическом планировании на уровне муниципального образования.
3. Основные цели, задачи и функции социально-экономического планирования в муниципальном образовании.

4. Взаимосвязь планов социально-экономического развития муниципального образования с политикой, стратегией и тактикой государственного управления.

### **Тема 1.2. Система социально-экономического планирования муниципального образования: сущность, основы организации, базовые документы**

1. Сущность системы социально-экономического планирования муниципального образования.

2. Основы организации системы социально-экономического планирования муниципального образования.

3. Система муниципального органов планирования: задачи, функции, статус.

### **Тема 1.3. Планирование как инструмент регулирования социально-экономических процессов муниципального образования**

1. Характер воздействия планов и программ на социально-экономические процессы муниципального образования.

2. Опыт и эффективность использования программно-целевого и телеологического подходов к регулированию социально-экономических процессов муниципального образования.

3. Перспективы применения планирования как инструмента регулирования социально-экономических процессов муниципального образования.

## **Раздел 2. Методологические основы социально-экономического планирования в муниципальном образовании**

### **Тема 2.1. Эволюция методов социально-экономического планирования**

1. Развитие методов социально-экономического планирования.

2. Вклад различных научных деятелей, организаций и школ в развитие методов социально-экономического планирования.

3. Классификация методов социально-экономического планирования.

4. Преимущества и недостатки основных групп методов социально-экономического планирования.

### **Тема 2.2. Экстраполяция как метод социально-экономического планирования**

1. Сущность и назначение экстраполяции.

2. Анализ временных рядов как основа экстраполяции.

3. Понятие тенденции и тренда.

4. Структура и виды трендов.

5. Метод аналогии как частный случай экстраполяции.

6. Инструменты экстраполяции: скользящее среднее, экспоненциальное сглаживание, АРСС.

7. Декомпозиция временных рядов и спектральный анализ как способы планирования циклических социально-экономических процессов.

### **Тема 2.3. Экспертные методы социально-экономического планирования**

1. Сущность и содержание экспертных методов планирования.

2. Виды экспертных методов.

3. Способы устранения недостатков экспертных методов планирования.

4. Эвристическое планирование как разновидность экспертных методов.

5. Организация работы экспертов по эвристическому планированию.

### **Тема 2.4. Балансовый метод социально-экономического планирования**

1. Концепция социально-экономического планирования с помощью балансовых методов.

2. Виды и принципиальные свойства балансов.

3. Основные закономерности, заложенные в структуру балансов.

4. Способы устранения недостатков балансовых методов.
5. Частные случаи применения балансового метода: баланс доходов и расходов населения муниципального образования, местный бюджет.

**Тема 2.5. Экономико-математическое моделирование социально-экономических процессов**

1. Общее назначение и сфера применения экономико-математического моделирования.
2. Корреляционно-регрессионный анализ как основа экономико-математического моделирования.
3. Понятие производственных функций и их разновидности.
4. Способы выработки планов социально-экономического развития муниципального образования с использованием производственных функций.
5. Классификация экономико-математических моделей.
6. Порядок определения и построения экономико-математических моделей.

**Тема 2.6. Нормативный метод социально-экономического планирования**

1. Понятие и сущность нормы и норматива в планировании.
2. Порядок формирования норм и нормативов, информационная база нормативного социально-экономического планирования.
3. Недостатки социально-экономической статистики, влияющие на эффективность использования нормативного метода, и способы их устранения.
4. Метод «рациональных наблюдений».
5. Виды индикаторов в планах социально-экономического развития муниципального образования.

**Раздел 3. Подходы и способы планирования социально-экономических объектов и величин в муниципальном образовании**

**Тема 3.1. Анализ внутренних закономерностей, внешних факторов и стартовых условий, определяющих социально-экономическое развитие муниципальных образований**

1. Внутренние закономерности и внешние факторы, определяющие развитие муниципального образования.
2. Качество жизни населения муниципального образования как стартовое условие социально-экономического развития муниципального образования.
3. Местный социально-экономический потенциал как стартовое условие социально-экономического развития муниципального образования.
4. Экологическая обстановка как стартовое условие социально-экономического развития муниципального образования.
5. Состояние системы местного самоуправления как стартовое условие социально-экономического развития муниципального образования.

**Тема 3.2. Система стратегических планов и программ муниципального образования**

1. Нормативно-правовое регулирование плановой деятельности в Российской Федерации и муниципальном образовании город Магнитогорск.
2. Состав системы стратегических планов и программ муниципального образования.
3. Концепция стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Магнитогорск до 2020 года.
4. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования город Магнитогорск на 2016 год и плановый периоды 2017 и 2018 годы.

5. Роль приоритетных национальных проектов в реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Магнитогорск.

### **Тема 3.3. Планы и программы муниципального образования по сферам приложения**

1. Планы и программы промышленного развития муниципального образования город Магнитогорск.
2. Планы и программы демографического развития муниципального образования город Магнитогорск.
3. Планы и программы инвестиционного развития муниципального образования город Магнитогорск.

### **Тема 3.4. Подходы к анализу достижимости, точности и достоверности планов и программ муниципальных образований**

1. Подходы и методы обоснования эффективности планов и программ социально-экономического развития муниципальных образований.
2. Виды эффективности планов и программ социально-экономического развития муниципальных образований
3. Основы оценки эффективности плановых и программных мероприятий.

### **Тема 3.5. Анализ действующих (принятых к исполнению) планов и программ муниципального образования**

1. Экспертиза плановых документов муниципального образования: сущность, назначение и основные подходы к осуществлению.
2. Критерии и требования, предъявляемые к экспертному заключению: освещение информационной основы плана или программы, характеристика степени адекватности избранного подхода и методов поставленным задачам планирования, анализ динамики выполнения по общедоступным индикаторам.
3. Критерии допустимости отклонений.
4. Подходы к выработке альтернативных вариантов планов и программ муниципальных образований.

#### **Примерные практические задания**

1. В таблице представлены данные о среднегодовой численности занятых в экономике муниципального образования, тыс. чел.

Год	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Численность	66409	65950	64693	63812	63963	64327	64710	65359	65666	66407	66792	67017

Рассчитайте цепные, базисные и средние абсолютные приросты, темпы роста, темпы прироста. В качестве базисного следует взять уровень наиболее раннего периода. Дайте экономическую интерпретацию полученных результатов.

2. На основе данных таблицы составьте прогнозный баланс денежных доходов и расходов населения муниципального образования и определите сумму средств, направляемых на покупку товаров.

Показатели	Сумма, млрд. руб.
Оплата труда всех категорий работников	8,1
Поступления от продажи продуктов подсобного сельского хозяйства	0,2
Социальные трансферты	2,6
Доходы от собственности	0,3
Доходы от предпринимательской деятельности и другие доходы	3,0



Оплата услуг	1,4
Обязательные платежи и добровольные взносы	1,4
Покупка ценных бумаг, валюты и другие взносы	0,9

3. Определите степень обеспеченности населения жильем на территории муниципального образования и необходимый размер ввода в эксплуатацию жилой площади в плановом периоде на основе данных таблицы.

Показатели	Базисный период	Плановый период
Жилой фонд, млн. кв. м	139,8	
Выбытие жилого фонда, %	2	
Численность населения, млн. чел.	10	
Сокращение численности населения, %		2,2
Норма жилой площади, кв. м / чел.		15

4. Определите фонд оплаты труда в прогнозном периоде и его изменение. Среднемесячная заработная плата на территории муниципального образования в базисном периоде – 420 тыс. руб., численность занятых в народном хозяйстве – 4470 тыс. чел. В прогнозном периоде среднемесячная заработная плата работников увеличится на 25 %, численность занятых в народном хозяйстве снизится на 1,7 %.

5. Определите лучший из двух вариантов создания муниципального унитарного предприятия при условиях: оба варианта требуют инвестиций в размере 4,7 млн. дол., кредит выдается банком под 12% годовых, инвестиции единовременные. Данные по чистому потоку платежей по вариантам приведены в таблице.

Годы	I вариант, тыс. дол.	II вариант, тыс. дол.
1	300	–
2	500	600
3	1900	1200
4	2800	3500
5	3400	4200

6. В базисном периоде численность населения – 10 млн. человек, рождаемость – 15 человек и смертность – 18 человек на 1000 населения. В дальнейшем предполагается ежегодное увеличение рождаемости на 1 % и снижение смертности – на 2,1 %. Определите численность населения на конец 3-летнего прогнозного периода с учетом коэффициентов рождаемости и смертности.

7. Трудовые ресурсы в базисном периоде – 6054 тыс. чел., в том числе трудоспособное население в трудоспособном возрасте 95,3 %, работающие лица старше трудоспособного возраста и подростки до 16 лет – 4,7 %. В прогнозном периоде численность трудоспособного населения в трудоспособном возрасте увеличится на 1 %, численность работающих лиц старше трудоспособного возраста и подростков до 16 лет снизится на 4 %. Определите трудовые ресурсы и их изменение в прогнозном периоде.

8. Разработайте прогнозный сводный баланс трудовых ресурсов, определите количество безработных и уровень безработицы на территории муниципального образования по исходным данным таблицы.

Показатели	Единицы измерения	Базисный период	Прогнозный период
Трудовые ресурсы	тыс. чел.	6054	
в том числе:			
-трудоспособное население в трудоспособном возрасте	тыс. чел.	5770	5710
-работающие лица старшего возраста и подростки до 16 лет	тыс. чел.	284	285
Занятые в народном хозяйстве	тыс. чел.	4466	
Занятые в домашнем хозяйстве	тыс. чел.	950	920
Учащиеся 16 лет и старше, обучающиеся с отрывом от производства	тыс. чел.	538	540

Темпы роста объема производства продукции и услуг в народном хозяйстве	%	100	109
Темпы роста производительности труда	%	100	111

### Примерные тесты для самопроверки

1. Отличием прогноза от плана является:
  - a) его вариативный характер;
  - b) количество исполнителей, работающих над его составлением и исполнением;
  - c) сроки, на которые составляется документ;
  - d) сложность составления.
2. Под предвидением понимается:
  - a) система целевых ориентиров развития явления и планируемых путей их достижения;
  - b) решение о мерах по достижению поставленной цели;
  - c) опережающее отображение действительности, основанное на познании законов природы, общества и мышления;
  - d) научно обоснованное суждение о возможных состояниях объекта в будущем, альтернативных путях и сроках их осуществления.
3. Директивное планирование применяется в:
  - a) условиях командно-административной экономики;
  - b) экстремальных условиях;
  - c) рыночных условиях;
  - d) развитых зарубежных странах в отдельных секторах экономики;
  - e) все ответы верны.
4. Индикативное планирование применяется в сочетании с:
  - a) директивным планированием;
  - b) стратегическим планированием;
  - c) директивным и индикативным планированием;
  - d) независимо от других форм планирования;
  - e) все ответы верны.
5. На какой период разрабатываются долгосрочные планы:
  - a) на 2–3 года;
  - b) до 1 года;
  - c) на период от 5 до 25 лет;
  - d) нет верного ответа.
6. К этапам разработки типовой целевой программы из перечисленного относится:
  - a) оценка эффективности программы в целом, в том числе подпрограмм и крупных мероприятий;
  - b) расчет потребности в ресурсах, выявление источников и способов их получения, обоснование финансирования;
  - c) обобщение сводных показателей программы;
  - d) все ответы верны.
7. Показатели, используемые при расчетах в процессе составления плана социально-экономического развития муниципального образования, по критерию экономического содержания делятся на:
  - a) натуральные, стоимостные, трудовые;
  - b) оперативные, статистические, бухгалтерские;
  - c) объемные, средние, приростные, предельные, индексные;
  - d) абсолютные, относительные.
8. Методология социально-экономического планирования базируется на положениях, сформулированных представителями школы:
  - a) кейнсианской;

- b) монетарной;
- c) марксистской;
- d) все ответы верны.

9. В условиях становления рыночных отношений для планирования социально-экономического развития муниципального образования целесообразно применять:

- a) директивное планирование;
- b) стратегическое планирование;
- c) индикативное планирование;
- d) директивное и индикативное планирование.

10. Балансовый метод социально-экономического планирования в муниципальных образованиях предполагает применение разновидностей балансов:

- a) материальных;
- b) трудовых;
- c) финансовых;
- d) источников ресурсов;
- e) все ответы верны.

11. Метод социально-экономического планирования, базирующийся на переносе сложившейся тенденции развития объекта планирования на будущее:

- a) балансовый метод;
- b) метод экспертных оценок;
- c) экстраполяционный метод;
- d) интерполяционный метод;
- e) метод исторической аналогии.

12. Метод социально-экономического планирования, базирующийся на установлении и использовании аналогии объекта прогнозирования с одинаковым по природе объектом, опережающим первый в своем развитии:

- a) экстраполяционный;
- b) балансовый;
- c) метод исторической аналогии;
- d) метод математической аналогии;
- e) интерполяционный.

13. По содержанию планы подразделяются на:

- a) количественные, качественные и системные;
- b) поисковые нормативные и комплексные;
- c) одномерные и многомерные;
- d) интервальные и точечные.

14. По характеру отражаемых свойств планы подразделяются на:

- a) интервальные и точечные;
- b) количественные, качественные и системные;
- c) поисковые нормативные и комплексные;
- d) одномерные и многомерные.

15. Принцип непрерывности планирования заключается:

a) в корректировке планов по мере необходимости при поступлении новых данных об объекте планирования;

- b) в постоянном изучении и анализе планируемых показателей
- c) в недопущении дискретности планов;
- d) нет верного ответа.

16. Прогноз - это:

a) научно обоснованное суждение о желаемых состояниях объекта в будущем и (или) об альтернативных путях и сроках их достижения;

b) спонтанное суждение о возможных состояниях объекта в будущем и (или) об альтернативных путях и сроках их достижения;

- c) научно обоснованное суждение о возможных состояниях объекта в будущем и (или) об альтернативных путях и сроках их достижения;
- d) нет верного ответа.

17. Прогнозный фон - это:

- a) совокупность внешних по отношению к субъекту прогнозирования условий (факторов), существенных для решения задачи прогноза;
- b) система методов прогнозирования и средств их реализации, функционирующая в соответствии с основными принципами прогнозирования;
- c) система методов планирования и средств их реализации, функционирующая в соответствии с основными принципами прогнозирования;
- d) совокупность внешних по отношению к объекту прогнозирования условий (факторов), существенных для решения задачи прогноза.

18. Методы планирования, получившие наибольшее распространение в практике сводных перспективных расчетов в экономически развитых государствах:

- a) оптимизационные;
- b) эконометрические;
- c) вероятностные;
- d) программно-целевые.

19. Метод, являющийся наиболее приемлемым при планировании демографических показателей:

- a) балансовый метод;
- b) регрессионный метод;
- c) метод передвижки возрастов;
- d) экспертный метод.

20. Метод планирования, позволяющий радикально устранить проблемы, связанные с наличием выбросов во временных рядах:

- a) экспоненциальное сглаживание;
- b) скользящее среднее;
- c) вычитание тренда;
- d) цензурирование наблюдений.

21. Признак, определяющий интервал сглаживания в задачах выравнивания временных рядов:

- a) период упреждения;
- b) период основания;
- c) метод прогнозирования;
- d) нет верного ответа.

22. Метод, не используемый для верификации плановых моделей:

- a) ретроспективный план;
- b) анализ коэффициентов уравнения регрессии;
- c) метод оптимизации;
- d) нет верного ответа.

23. Коэффициенты, не используемые в демографическом прогнозе по методу передвижки возрастов:

- a) коэффициенты фертильности;
- b) коэффициенты дожития;
- c) коэффициенты брачности;
- d) нет верного ответа.

24. Параметры регрессионной модели, используемые для ранжирования аргументов по степени влияния на функцию:

- a) бета-коэффициенты;
- b) коэффициенты детерминации;
- c) коэффициенты эластичности;

- d) уровень значимости;
  - e) t-критерий.
25. Метод, являющийся наиболее доступным для обнаружения тренда во временном ряде:
- a) метод наименьших квадратов;
  - b) графический метод;
  - c) выравнивание временного ряда;
  - d) метод максимального правдоподобия.
26. Метод, позволяющий определить наличие сезонности во временном ряде:
- a) авторегрессия;
  - b) автокорреляция;
  - c) метод Бокса-Дженкинса;
  - d) кривая Гомперца.
27. Сезонность временных рядов можно нивелировать с помощью:
- a) коэффициентов частной автокорреляции;
  - b) коэффициентов автокорреляции функции;
  - c) коэффициентов аддитивного или мультипликативного разложения;
  - d) нет верного ответа.
28. Тренд – это:
- a) формализованная тенденция;
  - b) ярко выраженная тенденция;
  - c) нечетко выраженная тенденция;
  - d) нет верного ответа.
29. Принципы социально-экономического планирования – это:
- a) основные исходные положения, правила, которыми следует руководствоваться в процессе социально-экономического прогнозирования;
  - b) совокупность способов и приемов, с помощью которых обеспечивается разработка и обоснование социально-экономических планов;
  - c) комплекс аргументированных предположений относительно будущих параметров объекта социально-экономического планирования;
  - d) нет верного ответа.
30. Решением системы уравнений в модели В.В. Леонтьева является:
- a) матрица прямых затрат;
  - b) вектор прямых затрат;
  - c) вектор валовых выпусков;
  - d) вектор конечного спроса.
31. Система муниципальных прогнозов не включает в себя:
- a) муниципальные целевые программы;
  - b) местный бюджет;
  - c) концепцию социально-экономического развития муниципального образования;
  - d) программу социально-экономического развития муниципального образования.
32. Методы планирования – это:
- a) основные исходные положения, правила, которыми следует руководствоваться в процессе социально-экономического прогнозирования;
  - b) совокупность способов и приемов, с помощью которых обеспечивается разработка и обоснование социально-экономических планов;
  - c) комплекс аргументированных предположений относительно будущих параметров объекта социально-экономического планирования;
  - d) нет верного ответа.
33. Предсказательная функция планирования заключается в:
- a) в подготовке проектов решения различных проблем планирования, использовании информации о будущем в деятельности субъектов управления;
  - b) в описании возможных и желательных перспектив объекта в будущем;

с) в описании субъективных суждений лиц, принимающих решение, о возможных состояниях объекта в будущем;  
d) нет верного ответа.

34. Отличие программы от плана заключается в том, что:

- a) программа более детализирована;
- b) программа менее детализирована;
- c) план может включать в себя несколько программ;
- d) нет верного ответа.

35. Элементы, составляющие планирование:

- a) стратегическое прогнозирование;
- b) проектирование;
- c) программирование;
- d) контроль;
- e) оценивание.

36. Характеристика, свойственная планированию:

- a) адаптивность;
- b) конструктивность;
- c) ориентация на долго- и среднесрочную перспективу;
- d) ориентация на кардинальные преобразования;
- e) системность.

37. Фактор, определяющий потребность в планировании в масштабах муниципального образования:

- a) нестабильность социально-экономической системы муниципального образования;
- b) рост потребления;
- c) усложнение форм взаимодействия хозяйствующих субъектов;
- d) все перечисленные факторы обуславливают потребность в планировании.

38. Планирование – это:

- a) вид практической деятельности людей, состоящей в разработке стратегических решений в форме прогнозов, проектов программ и планов;
- b) вид практической деятельности, заключающейся только в составлении финансовых планов;
- c) вид управленческой деятельности, состоящей в разработке краткосрочных планов и программ;
- d) нет верного ответа.

39. Под управленческой эффективностью плановых и программных мероприятий понимается:

- a) превышение доходов над расходами;
- b) превышение среднеотраслевого уровня рентабельности;
- c) достижение поставленных целей в заданные сроки;
- d) превышение планового результата над инерционным результатом.

40. Под экономической эффективностью плановых и программных мероприятий понимается:

- a) превышение доходов над расходами;
- b) превышение среднеотраслевого уровня рентабельности;
- c) достижение поставленных целей в заданные сроки;
- d) превышение планового результата над инерционным результатом.

### **Примерный перечень тем докладов**

1. Планирование как вид общественной практики людей и как функция управления.
  1. Прогноз и план: общее и отличия.
  2. Сущность и роль социально-экономического планирования в муниципальном образовании.

3. Необходимость и роль планирования в регулировании социально-экономических процессов муниципального образования.
4. Этапы становления и перспективы развития директивного планирования.
5. Содержание и особенности стратегического и тактического планирования.
6. Взаимосвязь планов социально-экономического развития муниципального образования город Магнитогорск с политикой, стратегией и тактикой государственного управления.
7. Система муниципального органов планирования города Магнитогорска: задачи, функции, статус.
8. Основные источники получения плановой информации.
9. Исторический аспект развития социально-экономического планирования.
10. Научные основы методологии социально-экономического планирования.
11. Преимущества и недостатки основных групп методов социально-экономического планирования.
12. Методы коллективных экспертных оценок и их роль в современных условиях социально-экономического планирования развития муниципального образования.
13. Метод В.В. Леонтьева «затраты-выпуск» и его роль в моделировании социально-экономических процессов на уровне муниципального образования.
14. Современное состояние, развитие и использование метода экстраполяции (балансового метода, экономико-математического моделирования, нормативного метода) социально-экономического планирования.
15. Виды норм и нормативов и особенности их использования в социально-экономическом планировании в муниципальном образовании, основные направления их совершенствования.
16. Анализ внутренних закономерностей и внешних факторов, определяющих социально-экономическое развитие муниципального образования город Магнитогорск.
17. Анализ стартовых условий, определяющих социально-экономическое развитие муниципального образования город Магнитогорск.
18. Подходы и методы обоснования эффективности планов и программ социально-экономического развития муниципальных образований.
19. Виды эффективности планов и программ социально-экономического развития муниципальных образований.
20. Оценка эффективности планов и программ социально-экономического развития муниципального образования города Магнитогорск (сфера приложения определяется по выбору студента).
21. Особенности социально-экономического планирования в муниципальных образованиях стран Западной Европы.
22. Практика использования социально-экономического планирования в муниципальных образованиях США.
23. Опыт социально-экономического планирования в муниципальных образованиях стран Юго-Восточной Азии.
24. Возможности использования зарубежного опыта социально-экономического планирования в муниципальных образованиях Российской Федерации.

## 7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

## а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-1: Способен координировать и контролировать деятельность по реализации мероприятий в социальной сфере</b>		
<i>ПК -1.1</i>	<i>Оценивает и решает профессиональные задачи в области организации социальной политики в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных организациях</i>	<p><b>Перечень теоретических вопросов к зачету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование как вид общественной практики людей и как функция управления.</li> <li>2. Цель, задачи и функции социально-экономического планирования в муниципальном образовании.</li> <li>3. Сущность системы социально-экономического планирования муниципального образования.</li> <li>4. Основы организации системы социально-экономического планирования муниципального образования.</li> <li>5. Система муниципального органов планирования: задачи, функции, статус.</li> <li>6. Нормативно-правовое регулирование плановой деятельности в Российской Федерации и муниципальном образовании город Магнитогорск.</li> <li>7. Планирование как инструмент регулирования социально-экономических процессов муниципального образования.</li> <li>8. Научные основы методологии социально-экономического планирования.</li> <li>9. Классификация методов социально-экономического планирования. Преимущества и недостатки основных групп методов социально-экономического планирования.</li> <li>10. Сущность и содержание экстраполяции как метода социально-экономического планирования.</li> <li>11. Тренд: понятие, структура, виды.</li> <li>12. Метод аналогии как частный случай экстраполяции.</li> <li>13. Сущность и содержание экспертных методов социально-экономического планирования.</li> <li>14. Эвристическое планирование как разновидность экспертных методов.</li> <li>15. Способы устранения недостатков экспертных методов планирования.</li> <li>16. Сущность и содержание балансового метода социально-экономического планирования.</li> <li>17. Виды и принципиальные свойства балансов.</li> <li>18. Способы устранения недостатков балансовых методов социально-экономического планирования.</li> <li>19. Сущность и содержание экономико-математического моделирования как метода</li> </ol>



		<p>социально-экономического планирования.</p> <p>20. Корреляционно-регрессионный анализ как основа экономико-математического моделирования.</p> <p>21. Способы выработки планов социально-экономического развития муниципального образования с использованием производственных функций.</p> <p>22. Сущность и содержание нормативного метода социально-экономического планирования.</p> <p>23. Понятие и сущность нормы и норматива в планировании.</p> <p>24. Недостатки социально-экономической статистики, влияющие на эффективность использования нормативного метода, и способы их устранения.</p> <p>25. Качество жизни населения муниципального образования как стартовое условие социально-экономического развития муниципального образования.</p> <p>26. Местный социально-экономический потенциал как стартовое условие социально-экономического развития муниципального образования.</p> <p>27. Состояние системы местного самоуправления как стартовое условие социально-экономического развития муниципального образования.</p> <p>28. Подходы и методы обоснования эффективности планов и программ социально-экономического развития муниципальных образований.</p> <p>29. Виды эффективности планов и программ социально-экономического развития муниципальных образований.</p> <p>30. Экспертиза плановых документов муниципального образования: сущность, назначение и основные подходы к осуществлению.</p>
ПК -1.2	<p><i>Осуществляет контроль реализации мероприятий социальной политики сотрудниками государственных и муниципальных органов власти</i></p>	<p><b>Примерные практические задания для зачета:</b></p> <p>1. Исследуйте временной ряд переменной – «уровень безработицы в муниципальном образовании» в динамике за период с 2000 г. по 2015 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2000 г. – 3,56%;</li> <li>- 2001 г. – 2,87%;</li> <li>- 2002 г. – 2,90%;</li> <li>- 2003 г. – 2,64%;</li> <li>- 2004 г. – 2,30%;</li> <li>- 2005 г. – 1,00%;</li> <li>- 2006 г. – 0,80%;</li> <li>- 2007 г. – 0,75%;</li> <li>- 2008 г. – 1,35%;</li> <li>- 2009 г. – 1,80%;</li> <li>- 2010 г. – 1,00%;</li> <li>- 2011 г. – 1,25%;</li> </ul>

		<p>- 2012 г. – 1,25%;  - 2013 г. – 2,00%;  - 2014 г. – 2,30%;  - 2015 г. – 3,00%.</p> <p>Выделите тренд и охарактеризуйте его статистическую значимость. Рассчитайте показатели, характеризующие временной ряд.</p> <p>2. Проведите трансформацию временного ряда и оцените характер изменения характеризующих показателей, руководствуясь временным рядом переменной – «уровень безработицы в муниципальном образовании» в динамике за период с 2000 г. по 2015 г.:</p> <p>- 2000 г. – 3,56%;  - 2001 г. – 2,87%;  - 2002 г. – 2,90%;  - 2003 г. – 2,64%;  - 2004 г. – 2,30%;  - 2005 г. – 1,00%;  - 2006 г. – 0,80%;  - 2007 г. – 0,75%;  - 2008 г. – 1,35%;  - 2009 г. – 1,80%;  - 2010 г. – 1,00%;  - 2011 г. – 1,25%;  - 2012 г. – 1,25%;  - 2013 г. – 2,00%;  - 2014 г. – 2,30%;  - 2015 г. – 3,00%.</p> <p>Сделайте выводы о наиболее эффективных способах сглаживания временных рядов.</p> <p>3. Исследуйте временной ряд переменной – «индекс промышленного производства в муниципальном образовании» в динамике за период с 2000 г. по 2015 г.:</p> <p>- 2000 г. – 0,55;  - 2001 г. – 0,60;  - 2002 г. – 1,00;  - 2003 г. – 1,20;  - 2004 г. – 1,80;  - 2005 г. – 1,80;  - 2006 г. – 2,00;  - 2007 г. – 1,75;</p>
--	--	---

- 2008 г. – 1,35;
- 2009 г. – 1,80;
- 2010 г. – 1,00;
- 2011 г. – 1,25;
- 2012 г. – 1,25;
- 2013 г. – 1,00;
- 2014 г. – 0,30;
- 2015 г. – 0,20.

**4.** Проведите трансформацию временного ряда и оцените характер изменения характеризующих показателей, руководствуясь временным рядом переменной – «индекс промышленного производства в муниципальном образовании» в динамике за период с 2000 г. по 2015 г.:

- 2000 г. – 0,55;
- 2001 г. – 0,60;
- 2002 г. – 1,00;
- 2003 г. – 1,20;
- 2004 г. – 1,80;
- 2005 г. – 1,80;
- 2006 г. – 2,00;
- 2007 г. – 1,75;
- 2008 г. – 1,35;
- 2009 г. – 1,80;
- 2010 г. – 1,00;
- 2011 г. – 1,25;
- 2012 г. – 1,25;
- 2013 г. – 1,00;
- 2014 г. – 0,30;
- 2015 г. – 0,20.

Сделайте выводы о наиболее эффективных способах сглаживания временных рядов.

**5.** Среднегодовой индекс потребительских цен на территории муниципального образования за последние десять лет изменялся следующим образом:

- 2015 г. – 12,91;
- 2014 г. – 11,36;
- 2013 г. – 6,45;
- 2012 г. – 6,48;
- 2011 г. – 6,10;
- 2010 г. – 8,78;

2009 г. – 8,78;  
 2008 г. – 13,28;  
 2007 г. – 11,87;  
 2006 г. – 9,00.

Определите планируемый уровень индекса потребительских цен, руководствуясь методом вероятностного моделирования.

6. Для трехотраслевой экономики муниципального образования задана матрица коэффициентов прямых материальных затрат (A) и вектор конечной продукции (Y). Найти приближенные и точные коэффициенты полных материальных затрат и вектор валовой продукции, составить межотраслевой баланс

Матрица косвенных затрат нулевого порядка	A			Вектор конечной продукции	Y
	0,3	0,1	0,4		200
	0,2	0,5	0		100
	0,3	0,1	0,2		300

7. Спрогнозируйте с использованием балансового метода величину и структуру доходов местного бюджета на 1 год по следующим условным данным.

Статьи доходов	I	II	III	IV	V	VI
Налоговые доходы	67	75	83	101	112	121
Неналоговые доходы	38	50	61	67	72	77
Прочие доходы	29	29	33	29	33	34
Всего доходов	134	154	177	197	217	232

8. Постройте экономико-математическую модель для прогнозирования количества пластиковых карт (тыс. шт.), обращающихся на территории муниципального образования, в зависимости от изменений величины чистых активов банковского сектора и численности экономически активного населения муниципального образования.

Год	Чистые активы банков, тыс. руб.	Численность экономически активного населения, тыс. чел.	Кол-во пластиковых карт в обращении, тыс. шт.
I	9040800	71,411	10,5
II	10863400	72,421	15,4
III	13285200	72,835	23,9
IV	16751500	72,817	35,1

V	21589000	72,909	54,5
VI	23601330	74,4	67,7

9. Выясните, какой подход к обоснованию экономической эффективности стратегических программ и планов является наиболее применимым в следующих ситуациях:

Вариант	Показатель	Период				
		Факт				План
		I	II	III	IV	
I	Объем промышленного производства, усл. ед.	10	12	14	16	17
II	ВНП программы, %	-	-	-	-	5
III	Темп прироста располагаемых доходов населения, %	20	10	15	12	14
IV	Объем кредитов реальному сектору, усл. ед.	25	30	32	34	40
Справочно:						
Темп инфляции, %		12	11	9	10	8
Дефлятор ВВП, %		9	8	7	11	12

Сделайте выводы о целесообразности реализации соответствующих плановых и программных мероприятий, предполагающих указанные результаты.

10. Выясните, какой из перечисленных ниже показателей целесообразно использовать в качестве нормы дисконта при расчете экономической эффективности соответствующих программ.

Уровень планирования	Предмет планирования	Норма дисконта
Предприятие	Капиталовложения	а) ставка рефинансирования б) темп инфляции рубля в) дефлятор ВВП г) ставка доходности по безрисковому вложению капитала д) средний сложившийся уровень рентабельности объекта е) темп инфляции доллара (евро)
Муниципальное образование	Доходы населения	
Государство	Промышленное производство	
Межгосударственный уровень	Совместное финансирование	
	космической программы	

11. На реализацию программ социальной реабилитации инвалидов муниципального образования на протяжении 10 лет требовались следующие суммы денежных средств:

2015 г. – 14 млн.руб.;  
2014 г. – 12 млн.руб.;  
2013 г. – 10 млн.руб.;  
2012 г. – 8 млн.руб.;  
2011 г. – 6 млн.руб.;

		<p>2010, 2009 гг. – 5 млн.руб.;</p> <p>2008, 2007, 2006 гг. – 3 млн.руб.</p> <p>Определите величину денежных средств, необходимую для реабилитации инвалидов муниципального образования в планируемом году, руководствуясь методом вероятностного моделирования.</p> <p>12 Численность населения города в 2005 году составила 934, 1 тыс. чел., а в 2015 году – 1020,3 тыс. чел. Выясните, чему равен среднегодовой темп роста населения в этот период; чему будет равно население города в 2025 и 2030 гг., если темпы его роста не изменятся; за сколько лет население города может удвоиться, если темпы его роста сохранятся.</p>
--	--	---

## **б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Социально-экономическое планирование в муниципальных образованиях» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета.

Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме по вопросам к зачету, который включает один теоретический вопрос и одно практическое задание.

### **Показатели и критерии оценивания**

- «зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания учебного материала по теме, знает сущность дисциплины, свободно выполняет практические задания.

При этом студент логично и последовательно излагает материал темы, раскрывает смысл вопроса, дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы. Дополнительным условием получения оценки могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

- «не зачтено» - выставляется при условии, если студент владеет отрывочными знаниями о сущности дисциплины, дает неполные ответы на вопросы из основной литературы, рекомендованной к курсу, не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.

Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя, в процессе ее написания обучающийся развивает навыки к научной работе, закрепляя и одновременно расширяя знания, полученные при изучении курса «Социально-экономическое планирование в муниципальных образованиях».

### **Показатели и критерии оценивания курсовой работы:**

– на оценку «**отлично**» (5 баллов) – работа выполнена в соответствии с заданием, обучающийся показывает высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;

– на оценку «**хорошо**» (4 балла) – работа выполнена в соответствии с заданием, обучающийся показывает знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам;

– на оценку «**удовлетворительно**» (3 балла) – работа выполнена в соответствии с заданием, обучающийся показывает знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач;

– на оценку «**неудовлетворительно**» (2 балла) – задание преподавателя выполнено частично, в процессе защиты работы обучающийся допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения поставленной задачи.

– на оценку «**неудовлетворительно**» (1 балл) – задание преподавателя выполнено частично, обучающийся не может воспроизвести и объяснить содержание, не может показать интеллектуальные навыки решения поставленной задачи

### **Примерный перечень тем курсовой работы:**

1. Особенности социально-экономического планирования в муниципальных образованиях стран Западной Европы
2. Практика использования социально-экономического планирования в муниципальных образованиях США

3. Опыт социально-экономического планирования в муниципальных образованиях стран Юго-Восточной Азии
4. Возможности использования зарубежного опыта социально-экономического планирования в муниципальных образованиях Российской Федерации
5. Взаимосвязь планов социально-экономического развития муниципального образования город Магнитогорск с политикой, стратегией и тактикой государственного управления.
6. Система муниципального органов планирования города Магнитогорска: задачи, функции, статус.
7. Анализ внутренних закономерностей и внешних факторов, определяющих социально-экономическое развитие муниципального образования город Магнитогорск.
8. Анализ стартовых условий, определяющих социально-экономическое развитие муниципального образования город Магнитогорск.
9. Оценка эффективности планов и программ социально-экономического развития муниципального образования города Магнитогорск (на примере муниципальной программы «Развитие здравоохранения в городе Магнитогорске на 2020-2022 гг.»)
10. Оценка эффективности планов и программ социально-экономического развития муниципального образования города Магнитогорск (на примере муниципальной программы «Социальное обслуживание и социальная поддержка жителей города Магнитогорска на 2016-2018 гг.»)
11. Оценка эффективности планов и программ социально-экономического развития муниципального образования города Магнитогорск (на примере муниципальной программы «Жилье в городе Магнитогорске на 2020-2022гг.»)
12. Оценка эффективности планов и программ социально-экономического развития муниципального образования города Магнитогорск (на примере муниципальной программы «Поддержка и развитие дошкольного образования в городе Магнитогорске на 2020-2025 гг.»)
13. Оценка эффективности планов и программ социально-экономического развития муниципального образования города Магнитогорск (на примере городской целевой программы «Развитие образования в городе Магнитогорске на 2020-2027 гг.»)
14. Оценка эффективности планов и программ социально-экономического развития муниципального образования города Магнитогорск (на примере муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Магнитогорске на 2020-2026 гг.»)
15. Оценка эффективности планов и программ социально-экономического развития муниципального образования города Магнитогорск (на примере муниципальной программы «Экономическое развитие и формирование инвестиционной привлекательности в городе Магнитогорске на 2020-2024 гг.»)
16. Оценка эффективности планов и программ социально-экономического развития муниципального образования города Магнитогорск (на примере городской целевой программы «Здоровье в городе Магнитогорске на 2020-2025 гг.»)
17. Оценка эффективности планов и программ социально-экономического развития муниципального образования города Магнитогорск (на примере ведомственной целевой программы «Светлый город» на 2020-2025 гг.»)
18. Оценка эффективности планов и программ социально-экономического развития муниципального образования города Магнитогорск (на примере городской целевой программы «Программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в городе Магнитогорске на 2020-2025 гг.»)
19. Оценка эффективности планов и программ социально-экономического развития муниципального образования города Магнитогорск (на примере муниципальной программы «Развитие туризма в городе Магнитогорске на 2020-2025 гг.»)



20. Оценка эффективности планов и программ социально-экономического развития муниципального образования города Магнитогорск (на примере муниципальной программы «Модернизация транспортной системы города Магнитогорска на 2020-2025 гг.»)

### Приложение 3

#### Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадах, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

**Конспект лекции.** Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно

точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

**Подготовка к семинарским занятиям.** Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

**Реферат** – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освобождаться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

- Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

- Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

- Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемен, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитывается как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

**Доклад** представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в

баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь внимание на опоздавших и не прерываете свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

**Презентация** – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

#### 1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

#### 2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

### 3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);

- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;

- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);

- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;

- иллюстрирует основные пункты сообщения;

- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;

- может включать список литературы к докладу;

- содержит слова благодарности аудитории.

### 4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.

- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.

- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.

- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде

- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить красную строку и интервал между абзацами.

- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.

- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.

- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.

- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.

- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески.

Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;

- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.

- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

- Для фона предпочтительнее холодные тона.

- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.

- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.

- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.

- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.

- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).

- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыка целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

#### Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.

- При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные линии при помощи инструментов Автофигур,

- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

#### Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.

- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

**Подготовка к зачёту / экзамену.** Готовиться к зачёту / экзамену нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

- Разделите вопросы для зачёта / экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с



помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.