



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЭиУ  
Н.Р. Бальнская

25.01.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

***СТРАТЕГИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

Направление подготовки (специальность)  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль/специализация) программы  
Государственная и муниципальная служба

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения  
очная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Государственного муниципального управления и управления персоналом
Курс	4
Семестр	8

Магнитогорск  
2022 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
Государственного муниципального управления и управления персоналом  
25.01.2022, протокол №2

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.Р. Бальнская

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ  
14.02.2022 г. протокол № 4

Председатель \_\_\_\_\_ Н.Р. Бальнская

Рабочая программа составлена:  
доцент кафедры ГМУиУП, канд. филос. наук \_\_\_\_\_ Е.Г. Зиновьева

Рецензент:  
начальник финансово-экономического отдела  
ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова",  
доцент, канд. экон. наук



И.А. Агеева

## Лист актуализации рабочей программы

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.Р. Балынская

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.Р. Балынская

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.Р. Балынская

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.Р. Балынская

### **1 Цели освоения дисциплины (модуля)**

формирование у обучающихся теоретических знаний, а также приобретение необходимых практических умений и навыков в области оценки социально-экономической ситуации конкретной территории и управления развитием муниципальных образований.

### **2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Стратегическое развитие муниципального образования входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Методы принятия управленческих решений

Экономика

Региональное управление и территориальное планирование

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Социально-экономическое планирование в муниципальных образованиях

Муниципальное управление и местное самоуправление

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины (модуля) «Стратегическое развитие муниципального образования» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
ОПК-2.1	Решает профессиональные задачи государственного (муниципального) управления и регулирования в социально-экономической сфере в рамках компетенции государственного (муниципального) органа власти
ОПК-2.2	Осуществляет контрольные и надзорные функции в социально-экономической сфере в пределах компетенции властного органа
ОПК-2.3	Разрабатывает государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

#### 4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 57,65 академических часов;
- аудиторная – 54 академических часов;
- внеаудиторная – 3,65 академических часов;
- самостоятельная работа – 14,65 академических часов;
- в форме практической подготовки – 0 академических часов;
- подготовка к экзамену – 35,7 академических часов

Форма аттестации - экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Теоретические основы стратегического управления развитием муниципального образования								
1.1 Основы стратегического управления муниципальным образованием	8	2		1	2	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	устный опрос тестирование	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
1.2 Содержание и основополагающие принципы устойчивого развития муниципального образования		2		2	1	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	устный опрос тестирование	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
1.3 Организационно-методическое обеспечение систем управления социально-экономическим развитием муниципальных образований		2		2	1	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	устный опрос тестирование	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
Итого по разделу		6		5	4			

2. Методика и технология разработки стратегических документов социально-экономического развития муниципального образования								
2.1 Система стратегического планирования развития муниципального образования: сущность, основы организации, базовые документы	8					Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Решение практических заданий	практическое задание устный опрос тестирование	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
2.2 Сущность, структура и порядок формирования стратегии социально-экономического развития муниципального образования		2		2	1	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Решение практических заданий	практическое задание устный опрос тестирование	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
2.3 Анализ внутренних закономерностей, внешних факторов и стартовых условий, определяющих социально-экономическое развитие муниципальных образований		4		4	1	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Решение практических заданий	практическое задание устный опрос тестирование	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
2.4 Стратегический выбор муниципальных образований. Точки роста и полуса социально-экономического развития муниципального образования		2		2	2,65	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Решение практических заданий	практическое задание устный опрос тестирование	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
Итого по разделу		10		10	6,65			

3. Ресурсы и механизм реализации стратегии социально-экономического развития муниципальных образований								
3.1 Сущность и основные элементы механизма реализации стратегии социально-экономического развития муниципальных образований	8	2		4	1	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	устный опрос тестирование	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
3.2 Муниципальное имущество как ресурс реализации стратегии социально-экономического развития муниципальных образований		3		4	1	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	устный опрос тестирование	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
3.3 Муниципальные финансы как ресурс реализации стратегии социально-экономического развития муниципальных образований		4		2	1	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Решение практических заданий	практическое задание устный опрос тестирование	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
3.4 Кадровые ресурсы реализации стратегии социально-экономического развития муниципальных образований		2		2/2И	1	Подготовка к практическому занятию Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Решение практических заданий	практическое задание устный опрос тестирование	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
3.5 Экзамен						Подготовка к экзамену	Экзамен	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
Итого по разделу			11		12/2И	4		
Итого за семестр		27		27/2И	14,65		экзамен	
Итого по дисциплине		27		27/2И	14,65		экзамен	

## **5 Образовательные технологии**

На сегодняшний день стали очевидны преимущества использования компьютера на лекционных и практических учебных занятиях. Объяснение нового материала с использованием презентаций, выполненных с помощью программ Microsoft Power Point и Microsoft Front Page, вызывает интерес у студентов, способствует лучшему усвоению материала. Использование компьютера на учебных занятиях позволяет преподавателю экономить время, опрашивать учащихся на каждом занятии, вести статистику опроса, выявлять западающие темы. Также одним из эффективных средств информационных технологий является электронный учебник. Исходя из этого, более 20% всех занятий проводятся с применением информационных технологий.

Для обеспечения наибольшей эффективности образовательного процесса в курсе данной учебной дисциплины используются в процессе обучения передовые образовательные технологии:

- 1) традиционные образовательные технологии (информационная лекция, практические занятия);
- 2) технология проблемного обучения (проблемная лекция, практические занятия в форме практикума, кейс-метода);
- 3) игровые технологии (ролевые и деловые игры);
- 4) технологии проектного обучения (творческий проект);
- 5) интерактивные технологии (семинар-дискуссия);
- 6) информационно-коммуникационные образовательные технологии (лекция-визуализация, практические занятия в форме презентации).

Лекционные занятия наряду с сообщением учебной информации предполагают и решение следующих дидактических задач: заинтересовать студентов изучаемой темой, разрушить неверные стереотипы, убедить в необходимости глубокого освоения материала, побудить к самостоятельному поиску и активной мыслительной деятельности, помочь совершить переход от теоретического уровня социально-экономического планирования в муниципальных образованиях к прикладным знаниям в данной области.

Проведение групповых (семинарских и практических) занятий предполагает решение разнообразных дидактических задач: закрепление полученных знаний, формирование умения применять их на практике, совершенствование умения работать с информацией, анализировать, обобщать, принимать и обосновывать решения, аргументировано защищать собственные взгляды в дискуссии, взаимодействовать с другими членами группы в процессе разрешения конфликтных ситуаций.

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Представлено в приложении 1.

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Представлены в приложении 2.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **а) Основная литература:**

1. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/viewer/strategicheskij-menedzhment-organizaciya-strategicheskogo-razvitiya-489578> (дата обращения: 23.06.2022).

2. Антонов, Г. Д. Стратегическое управление организацией : учебное пособие /



Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 239 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/2861](http://www.dx.doi.org/10.12737/2861). - ISBN 978-5-16-006204-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=354671> (дата обращения: 25.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14644-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/strategicheskiy-menedzhment-488821>(дата обращения: 23.06.2022).

**б) Дополнительная литература:**

1. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение — цели — изменения : учебно-практическое пособие / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/aktualnyy-strategicheskiy-menedzhment-videnie-celi-izmeneniya-488592> (дата обращения: 23.06.2022).

2. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10038-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/gosudarstvennye-i-municipalnye-finansy-494785#page/1> (дата обращения: 23.06.2022).

**в) Методические указания:**

представлены в приложении 3

**г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

**Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно	бессрочно
FAR Manager	свободно	бессрочно
Linux Calculate	свободно	бессрочно
Браузер Yandex	свободно	бессрочно

**Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>
Информационная система - Единое окно доступа к информационным	URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Российская Государственная библиотека. Каталоги	<a href="https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/">https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/</a>
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	<a href="https://magtu.informsystema.ru/Marc.html?locale=ru">https://magtu.informsystema.ru/Marc.html?locale=ru</a>

Федеральный образовательный портал – Экономика. Социология. Менеджмент	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Scopus»	<a href="http://scopus.com">http://scopus.com</a>
Международная база полнотекстовых журналов Springer Journals	<a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a>

### **9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации
2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации; комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
3. Помещения для самостоятельной работы: обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета;
4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

В процессе самостоятельного изучения дисциплины, подготовки к семинарским занятиям студенту необходимо найти и изучить рекомендуемую литературу, действующие законодательные и нормативные акты. Для осмысления прочитанного материала студенту предлагается ответить на вопросы, решить тесты, выполнить проектные (творческие) задания.

### **Раздел 1. Теоретические основы стратегического управления развитием муниципального образования**

Тема 1.1. Основы стратегического управления муниципальным образованием

1. Понятие стратегического управления и его базовые модели.
2. Сущность стратегического управления муниципальным образованием.
3. Муниципальное образование: субъект и объект управления муниципальным развитием.
4. Согласование и координация целей субъектов муниципального развития.
5. Компетенция местного самоуправления в стратегическом управлении развития территории.
6. Сравнительные характеристики стратегического подхода к муниципальному управлению.
7. Проблемы реализации стратегий развития муниципального образования.

Тема 1.2. Содержание и основополагающие принципы устойчивого развития муниципального образования

1. Содержание и принципы устойчивого развития муниципального образования.
2. Показатели устойчивого развития экономических систем.
3. Подходы к разработке системы показателей устойчивого развития для локального уровня.
4. Подход Х. Боссея и требования к показателям устойчивого развития.
5. Подход Комиссии ООН по устойчивому развитию.
6. Подход центра ООН по населённым пунктам (Хабитат).
7. Основные проблемы устойчивого развития и пути, рекомендуемые для их решения.
8. Методика ООН по разработке программ устойчивого развития городов.

Тема 1.3. Организационно-методическое обеспечение систем управления социально-экономическим развитием муниципальных образований

1. Современная российская модель организационных структур местного самоуправления.
2. Структура исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, обеспечивающая разработку и реализацию стратегии муниципального развития.
3. Признаки соответствия организационной структуры потребностям реализации муниципальной стратегии.
4. Методы стратегического управления развитием муниципального образования, их преимущества и недостатки.

### **Раздел 2. Методика и технология разработки стратегических документов социально-экономического развития муниципального образования**

Тема 2.1. Система стратегического планирования развития муниципального образования: сущность, основы организации, базовые документы

1. Сущность и структура системы стратегического социально-экономического планирования.
2. Необходимость стратегического планирования в деятельности органов местного самоуправления.
3. Основные этапы стратегического планирования.
4. Стратегический анализ стартовых условий и исходных предпосылок социально-экономического развития территориального образования.
5. Стратегическое прогнозирование социально-экономического развития территориального образования.
6. Социально-экономический мониторинг.
7. Основные принципы стратегического планирования.
8. Базовые документы стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования.

Тема 2.2. Сущность, структура и порядок формирования стратегии социально-экономического развития муниципального образования

1. Понятие стратегии развития территории и стратегии развития муниципального образования.
2. Взаимодействие с органами государственной власти по вопросам развития территории.
3. Реестр расходных обязательств муниципального образования как правовая основа муниципальной стратегии.
4. Принципиальная схема разработки и согласования муниципальных стратегий социально-экономического развития.
5. Порядок формирования и утверждения стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

Тема 2.3. Анализ внутренних закономерностей, внешних факторов и стартовых условий, определяющих социально-экономическое развитие муниципальных образований

1. Анализ внутренних закономерностей и внешних факторов, определяющих развитие муниципального образования (на примере города Магнитогорска).
2. Анализ качества жизни населения как стартового условия социально-экономического развития муниципального образования (на примере города Магнитогорска).
3. Анализ местного социально-экономического потенциала как стартового условия социально-экономического развития муниципального образования (на примере города Магнитогорска).
4. Анализ экологической обстановки как стартового условия социально-экономического развития муниципального образования (на примере города Магнитогорска).
5. Анализ экономической ситуации как стартового условия социально-экономического развития муниципального образования (на примере города Магнитогорска).
6. Анализ состояния системы местного самоуправления и муниципального управления как стартового условия социально-экономического развития муниципального образования (на примере города Магнитогорска).
7. Цели стратегического развития муниципального образования, сущность и основные принципы разработки целей социального развития.

Тема 2.4. Стратегический выбор муниципальных образований. Точки роста и полюса социально-экономического развития муниципального образования.

1. Стратегический выбор муниципального образования.
2. Анализ влияния внешних и внутренних факторов, определяющих стратегический выбор.
3. Понятие и структура стартового социально-экономического потенциала муниципального образования: блок базовых ресурсных потенциалов развития, блок обеспечивающих потенциалов развития, блок потенциалов готовности к социально-экономическим преобразованиям.
4. Требования, которым должен удовлетворять отобранный вариант стратегического выбора муниципального образования.
5. Определение точки роста, полюса роста, полюса развития.
6. Традиционные виды (отрасли) деятельности и новые виды (отрасли) деятельности.
7. Критерии определения новых приоритетных видов деятельности или отраслей.
8. Формирование и активизация точек и полюсов роста экономики муниципального образования.

### **Раздел 3. Ресурсы и механизм реализации стратегии социально-экономического развития муниципальных образований**

Тема 3.1. Сущность и основные элементы механизма реализации стратегии социально-экономического развития муниципальных образований

1. Понятие механизма реализации стратегии социально-экономического развития муниципальных образований.
2. Структура механизма реализации стратегии социально-экономического развития муниципальных образований, характеристика структурных элементов.
3. Базовые принципы механизма реализации стратегии социально-экономического развития муниципальных образований

Тема 3.2. Муниципальное имущество как ресурс реализации стратегии социально-экономического развития муниципальных образований

1. Понятие и классификация объектов муниципальной собственности.
2. Состав муниципального имущества.
3. Права органов местного самоуправления по распоряжению муниципальным имуществом.
4. Особенности управления муниципальным недвижимым имуществом.
5. Роль муниципального имущества в реализации стратегии социально-экономического развития муниципальных образований (на примере города Магнитогорска).
6. Основные инструменты эффективного управления муниципальным имуществом.

Тема 3.3. Муниципальные финансы как ресурс реализации стратегии социально-экономического развития муниципальных образований

1. Сущность муниципальных финансов на современном этапе развития общества, понятие, признаки и состав финансов.
2. Сущность, функции и роль местного бюджета в реализации стратегии социально-экономического развития муниципальных образований.
3. Виды доходов местного бюджета.
4. Характеристика расходов местного бюджета, их классификация.
5. Анализ бюджетной обеспеченности развития муниципального образования (на примере города Магнитогорска).

Тема 3.4. Кадровые ресурсы реализации стратегии социально-экономического развития муниципальных образований

1. Сущность кадрового потенциала муниципального образования и роль в реализации стратегии социально-экономического развития муниципальных образований.
2. Факторы развития и факторы стагнации кадрового потенциала муниципального образования.
3. Способы преодоления факторов снижения кадрового потенциала муниципального образования.
4. Социальное партнерство как фактор формирования кадрового потенциала муниципального образования.

### **Организационно-методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям**

*Семинар (лат. *seminarium* - буквально: "рассадник") – учебное занятие, в ходе которого организуется обсуждение фундаментальных или дискуссионных проблем изучаемой науки и связанной с ней практической деятельности.*

В целях более подробного и адекватного современной ситуации анализа проблем управления студентам рекомендуется обращаться к периодической литературе и материалам средств массовой информации, в которой можно найти не только аналитические статьи по различным аспектам обозначенных в тематике семинарских занятий проблем, но и статистические данные, материалы прикладного характера, нормативные документы. Целесообразно не ограничиваться указанными источниками, а осуществлять собственный поиск теоретических и практических материалов, что является одним из элементов самостоятельной информационно-аналитической работы студентов.

Подготовка к семинарским занятиям по дисциплине должна включать следующие аспекты:

- 1) знакомство с соответствующими главами учебника; оптимальным был бы вариант работы не с одним учебником, так как разными авторами избран различный подход к предмету, и полезно понять особенности подходов, сравнить их, чтобы выработать свою позицию;
- 2) чтение конспекта лекции;
- 3) чтение и осмысление одного-двух источников из приведенного списка литературы.

Выбор дополнительных первоисточников, которые могут оказать помощь при подготовке к выступлению и позволят организовать на семинаре дискуссию, студент осуществляет по своему усмотрению, в соответствии со своими интересами, ориентируясь на вопросы семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть достаточно аргументированным, занимать по времени не более трех минут. В ходе выступления желательно сопоставить точки зрения различных авторов на излагаемую проблему. Предпочтительно, чтобы по одному вопросу выступило несколько студентов, высказывая свои мнения, дополняя друг друга. В идеале семинарское занятие должно проходить в форме дискуссии. Результаты работы студентов на семинарских занятиях обязательно учитываются преподавателем при выставлении баллов.

### **Примерная тематика докладов**

1. Нормативное правовое обеспечение стратегического планирования на муниципальном уровне.
2. Зарубежный опыт социально-экономического развития и его адаптация к российским условиям.
3. Анализ проблем перехода к стратегическому планированию и управлению стратегическим развитием муниципального образования.
4. Организация процесса разработки стратегических документов в муниципальном образовании (на примере города Магнитогорска или иного муниципального образования по выбору студента).

5. Комплексное социально-экономическое развитие территории как объект муниципального управления.
6. Сущность, цели, задачи и методы управления социально-экономическим развитием муниципального образования.
7. Стратегическое территориальное планирование как ключевой элемент управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.
8. Инструменты стратегического планирования в управлении развитием муниципального образования.
9. Выбор и обоснование стратегических целей развития муниципального образования.
10. Основные принципы и направления стратегического анализа стартовых условий и исходных предпосылок перспективного развития муниципального образования.
12. Ресурсы стратегического развития муниципального образования.
13. Технология обоснования стратегического выбора муниципального образования.
14. Полюса роста и развития экономики муниципального образования: технологии определения и активизации.
15. Формирование механизма реализации стратегического выбора муниципального образования.
16. Флагманские проекты в стратегическом развитии муниципальных образований: зарубежный опыт и российская практика.
17. Основные направления социально-экономической политики на муниципальном уровне (на примере города Магнитогорска или иного муниципального образования по выбору студента).
18. Механизм реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования.
19. Ресурсное обоснование предложений по перспективным видам деятельности для включения в состав стратегического выбора муниципального образования.
20. Муниципальная программа социально-экономического развития муниципального образования как инструмент реализации стратегии.
21. Управление муниципальными программами социально-экономического развития муниципального образования.
22. Разработка и внедрение плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования.
23. Муниципальное имущество как ресурс реализации стратегии социально-экономического развития муниципальных образований (на примере города Магнитогорска или иного муниципального образования по выбору студента).
24. Технологии стратегического финансового планирования в управлении муниципальным образованием.
25. Муниципальные финансы как ресурс реализации стратегии социально-экономического развития муниципальных образований (на примере города Магнитогорска или иного муниципального образования по выбору студента).
26. Комплексная оценка уровня социально-экономического развития муниципального образования (на примере города Магнитогорска или иного муниципального образования по выбору студента).
27. Реформирование администрации муниципального образования в связи с выполнением задач стратегического развития (на примере города Магнитогорска или иного муниципального образования по выбору студента).
28. Кадровые ресурсы реализации стратегии социально-экономического развития муниципальных образований (на примере города Магнитогорска или иного муниципального образования по выбору студента).
29. Социальное партнерство как инструмент управления стратегическим развитием муниципального образования.

30. Организация широкого гражданского участия как обязательного элемента технологии реализации документов стратегического планирования на муниципальном уровне.

#### **Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который способствует приобретению новых знаний, формированию важных научно-исследовательских умений и навыков, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Подготовка доклада предполагает следующие этапы:

- во-первых, определение цели доклада;
- во-вторых, подбор для доклада необходимого материала из литературных источников;
- в-третьих, составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности;
- в-четвертых, композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации;
- в-пятых, заучивание, запоминание текста машинописного доклада;
- в-шестых, репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

Доклад состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление включает формулировку темы доклада, актуальность выбранной темы, анализ литературных источников.

Основная часть предполагает глубокое раскрытие сути затронутой темы. В основной части необходимо представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и проявили желание ознакомиться с материалами. При этом содержание основной части рекомендуется раскрывать с применением наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

В заключении подводятся итоги, формулируются главные выводы и подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом).

#### **Примерные тесты для самопроверки**

1. История появления термина «стратегия» применительно к публичному управлению:

- а) из военной науки;
- б) из бизнеса;
- в) из военной науки и бизнеса;
- г) нет верного ответа.

2. Ключевые признаки стратегии в государственном и муниципальном управлении:

- а) ориентация на цели, системность, моделирование действий, упорядочение ресурсов, нормативное правовое регулирование в процессе принятия решений;
- б) ориентация на цели, нормативное правовое регулирование в процессе принятия решений;
- в) ориентация на цели, системность, моделирование действий;
- г) нет верного ответа.

3. Уровни стратегического планирования территориальных образований:



- а) федеральный государственный, государственный субъекта Российской Федерации;
- б) федеральный государственный, государственный субъекта Российской Федерации, муниципальный;
- в) государственный субъекта Российской Федерации, муниципальный;
- г) федеральный государственный, федеральных округов, государственный субъекта Российской Федерации, муниципальный.

4. Модели взаимодействия уровней стратегического планирования территориальных образований:

- а) нисходящая, восходящая, смешанная;
- б) нисходящая, восходящая;
- в) нисходящая, смешанная;
- г) иные.

5. Классификация школ в сфере стратегического планирования:

- а) традиционная, консервативная, футуристическая, смешанная;
- б) традиционная, футуристическая, смешанная;
- в) консервативная, футуристическая, смешанная;
- г) традиционная, футуристическая.

6. Стратегическое планирование – это:

а) деятельность участников стратегического планирования по целеполаганию, прогнозированию, планированию и программированию социально-экономического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, отраслей экономики и сфер государственного и муниципального управления;

б) деятельность участников стратегического планирования по целеполаганию, прогнозированию, планированию и программированию социально-экономического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, отраслей экономики и сфер государственного и муниципального управления, обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, направленная на решение задач устойчивого социально-экономического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и обеспечение национальной безопасности Российской Федерации;

в) деятельность участников стратегического планирования отраслей экономики и сфер государственного и муниципального управления, обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, направленная на решение задач устойчивого социально-экономического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и обеспечение национальной безопасности Российской Федерации;

г) нет верного ответа.

7. Научные принципы, на которых основано создание территориальных систем управления:

- а) системности, комплексности;
- б) системности, комплексности, иерархичности, легитимности;
- в) системности, комплексности, иерархичности;
- г) системности, комплексности, иерархичности, принцип «первого» руководителя.

8. Документ стратегического планирования – это:

а) документированная информация, разрабатываемая, рассматриваемая и утверждаемая (одобряемая) органами государственной власти Российской Федерации,

органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными участниками стратегического планирования;

б) документированная информация, разрабатываемая, рассматриваемая и утверждаемая (одобряемая) органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

в) документированная информация, разрабатываемая, рассматриваемая и утверждаемая (одобряемая) органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными участниками стратегического планирования;

г) нет верного ответа.

9. Участниками стратегического планирования на уровне муниципального образования являются:

а) органы местного самоуправления;

б) органы местного самоуправления, а также муниципальные организации в случаях, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами;

в) муниципальные организации в случаях, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами;

г) нет верного ответа.

10. Основные методы (метод) исследований, которые применяются в системе стратегического планирования развития территориального образования:

а) метод исторического анализа, метод структурно-функционального анализа;

б) метод исторического анализа;

в) метод структурно-функционального анализа;

г) нет верного ответа.

11. Возможные варианты (сценарии) социально-экономического развития муниципального образования:

а) инерционный, инновационный;

б) инерционный и смешанный;

в) инновационный и смешанный;

г) нет верного ответа.

12. Стратегия социально-экономического развития муниципального образования – это:

а) документ стратегического планирования, определяющий цели и задачи муниципального управления;

б) документ стратегического планирования, определяющий цели и задачи муниципального управления и социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период;

в) документ стратегического планирования, определяющий цели и задачи муниципального управления и социально-экономического развития муниципального образования;

г) нет верного ответа.

13. Муниципальная программа – это:

а) документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования;

б) документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам;

в) документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования;

г) нет верного ответа.

14. Легитимация документов планирования развития муниципального образования осуществляется посредством:

а) принятия решения представительным органом муниципального образования;

б) публичных слушаний;

в) подписания документа главой администрации;

г) всех названных форм.

15. Стратегическая деятельность представляет собой:

а) стратегическое планирование;

б) стратегическое управление;

в) стратегическое мышление;

г) совокупность всех названных составляющих.

16. Последовательность и порядок разработки документов стратегического планирования муниципального образования и их содержание определяются:

а) Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации согласно их компетенции;

б) органами государственной власти субъекта Российской Федерации;

в) органами местного самоуправления, определенными в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами;

г) к разработке документов стратегического планирования могут привлекаться объединения профсоюзов и работодателей, общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

17. Разработка документов планирования социально-экономического развития территории осуществляется с учетом интересов:

а) населения данной территории;

б) других субъектов планирования «по вертикали» и «по горизонтали»;

в) всех заинтересованных сторон;

г) других муниципальных образований.

18. Формирование стратегии социально-экономического развития территориального образования (муниципального образования) – сложный процесс, требующий соблюдения следующих принципов:

а) целенаправленности, социальности, комплексности, системности, адаптивности;

б) эффективности, минимизации риска, баланса интересов, легитимности;

в) демократичности, профессионализма, принципа первого руководителя;

г) всех вышеперечисленных принципов.

19. Обязательные этапы основных плановых работ в сфере социально-экономического развития муниципального образования включают:

а) стратегический анализ стартовых условий и исходных предпосылок социально-экономического развития муниципального образования, стратегическое прогнозирование социально-экономического развития муниципального образования, подготовка документов социально-экономического развития муниципального образования (стратегия, прогноз, план, программа), муниципальный социально-экономический

мониторинг реализации документов социально-экономического развития муниципального образования;

б) стратегический анализ стартовых условий, стратегическое прогнозирование социально-экономического развития муниципального образования, подготовка документов социально-экономического развития муниципального образования (стратегия, прогноз, план, программа), муниципальный социально-экономический мониторинг реализации документов социально-экономического развития муниципального образования;

в) стратегический анализ стартовых условий и исходных предпосылок социально-экономического развития муниципального образования, подготовка документов социально-экономического развития муниципального образования (стратегия, прогноз, план, программа), муниципальный социально-экономический мониторинг реализации документов социально-экономического развития муниципального образования.

20. Приоритетными целями социально-экономического развития территории являются:

- а) социальные цели;
- б) политические цели;
- в) экономические цели;
- г) иные цели.

21. Стратегический выбор – это:

- а) совокупность социальных целей;
- б) совокупность приоритетных функций;
- в) совокупность экономических целей;
- г) совокупность политических целей.

22. Цели развития территории определяются:

- а) качественно, количественно и во времени;
- б) количественно;
- в) качественно;
- г) нет верного ответа.

23. Процесс формирования стратегии социально-экономического развития территориального образования (муниципального образования) состоит из следующих этапов:

- а) организационно-подготовительного, аналитического, разработки проекта стратегии, согласования и утверждения стратегии;
- б) аналитического, разработки проекта стратегии, согласования и утверждения стратегии;
- в) разработки проекта стратегии, согласования и утверждения стратегии;
- г) аналитического, разработки проекта стратегии, утверждения стратегии.

24. Местная социально-экономическая политика основана на следующих научных принципах:

- а) целенаправленности, эффективности, оптимальности, многовариантности, комплексности, системности;
- б) целенаправленности, комплексности, системности;
- в) целенаправленности, эффективности, оптимальности;
- г) целенаправленности, системности, оптимальности.

25. Примерная структура стратегии социально-экономического развития муниципального образования состоит из следующих разделов:

а) стратегические цели социального развития, стратегические цели экономического развития, общий контур механизма реализации стратегии, перечень первоочередных мер по реализации стратегии;

б) стартовые условия стратегического развития, стратегические цели социального развития, стратегический выбор муниципального образования, стратегические цели экономического развития, общий контур механизма реализации стратегии, перечень первоочередных мер по реализации стратегии, флагманские проекты;

в) стартовые условия стратегического развития, стратегический выбор муниципального образования, перечень первоочередных мер по реализации стратегии, флагманские проекты;

г) стратегические цели экономического развития, общий контур механизма реализации стратегии, перечень первоочередных мер по реализации стратегии.

26. Структура механизма реализации стратегии включает в себя следующие основные звенья:

а) методы управления, функции управления, подбор и расстановка кадров органов местного самоуправления;

б) организационные формы управления, подбор и расстановка кадров органов местного самоуправления;

в) принципы построения механизма реализации, методы управления, функции управления, организационные формы управления, подбор и расстановка кадров органов местного самоуправления;

г) методы управления, организационные формы управления, подбор и расстановка кадров органов местного самоуправления.

27. Основное назначение муниципальной программы социально- экономического развития муниципального образования заключается:

а) в решении важнейших проблем социально-экономического развития муниципального образования;

б) в обосновании практической достижимости намеченных целей стратегического развития муниципального образования на ближайшую перспективу;

в) в обеспечении рационального сочетания интересов различных субъектов управления и хозяйствования в процессе решения широкого круга проблем развития муниципального образования;

г) во всех вышеперечисленных направлениях.

28. Основные задачи муниципального социально- экономического мониторинга заключаются:

а) в организации наблюдения, получения достоверной и объективной информации о протекании на территории муниципального образования социально-экономических процессов;

б) в оценке и системном анализе получаемой информации, выявлении причин, вызывающих тот или иной характер протекания социально-экономических процессов;

в) в обеспечении в установленном порядке органов управления, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их подчиненности и форм собственности, а также граждан информацией, полученной при осуществлении социально-экономического мониторинга;

г) в разработке прогнозов развития социально-экономической ситуации и подготовке рекомендаций, направленных на преодоление негативных и поддержку позитивных тенденций, доведении их до органов местного самоуправления;

д) основные задачи – все перечисленные выше.

29. Препятствием для руководителей и специалистов органов местного самоуправления в осуществлении стратегического управления развитием муниципального образования является:

- а) отсутствие финансов;
- б) отсутствие знаний об управлении развитием, об инструментах и механизмах развития;
- в) несоответствия структуры исполнительно-распорядительного органа (администрации) муниципального образования стратегическим социальным и экономическим целям развития муниципального образования;
- г) нет верного ответа.

30. Наиболее эффективная модель управления комплексным социально-экономическим развитием:

- а) административная;
- б) интегрально-административная;
- в) модель совместного управления развитием муниципального образования;
- г) нет верного ответа.

## 7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

## а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
<b>ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</b>		
<i>ОПК -2.1</i>	<i>Решает профессиональные задачи государственного (муниципального) управления и регулирования в социально-экономической сфере в рамках компетенции государственного (муниципального) органа власти</i>	<p><b>Перечень теоретических вопросов к экзамену:</b></p> <p>Понятие стратегического управления и его базовые модели.</p> <p>Сущность стратегического управления муниципальным образованием.</p> <p>Муниципальное образование: субъект и объект управления муниципальным развитием.</p> <p>Компетенция местного самоуправления в стратегическом управлении развитием территории.</p> <p>Содержание и принципы устойчивого развития муниципального образования.</p> <p>Показатели устойчивого развития экономических систем.</p> <p>Подходы к разработке системы показателей устойчивого развития для локального уровня.</p> <p>Подход Х. Босселя и требования к показателям устойчивого развития.</p> <p>Подход Комиссии ООН по устойчивому развитию.</p> <p>Подход центра ООН по населённым пунктам (Хабитат).</p> <p>Современная российская модель организационных структур местного самоуправления.</p> <p>Структура исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, обеспечивающая разработку и реализацию стратегии муниципального развития.</p> <p>Признаки соответствия организационной структуры потребностям реализации муниципальной стратегии.</p> <p>Методы стратегического управления развитием муниципального образования, их преимущества и недостатки.</p> <p>Сущность и структура системы стратегического социально-экономического планирования.</p> <p>Необходимость стратегического планирования в деятельности органов местного самоуправления.</p> <p>Основные этапы стратегического планирования.</p> <p>Стратегический анализ стартовых условий и исходных предпосылок социально-экономического развития территориального образования.</p> <p>Стратегическое прогнозирование социально-экономического развития территориального образования.</p> <p>Социально-экономический мониторинг.</p> <p>Основные принципы стратегического планирования.</p>

		<p>Базовые документы стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования.</p> <p>Понятие стратегии развития территории и стратегии развития муниципального образования.</p> <p>Взаимодействие с органами государственной власти по вопросам развития территории.</p> <p>Реестр расходных обязательств муниципального образования как правовая основа муниципальной стратегии.</p> <p>Принципиальная схема разработки и согласования муниципальных стратегий социально-экономического развития.</p> <p>Порядок формирования и утверждения стратегии социально-экономического развития муниципального образования.</p> <p>Цели стратегического развития муниципального образования, сущность и основные принципы разработки целей социального развития.</p> <p>Стратегический выбор муниципального образования.</p> <p>Понятие и структура стартового социально-экономического потенциала муниципального образования: блок базовых ресурсных потенциалов развития, блок обеспечивающих потенциалов развития, блок потенциалов готовности к социально-экономическим преобразованиям.</p> <p>Определение точки роста, полюса роста, полюса развития.</p> <p>Традиционные виды (отрасли) деятельности и новые виды (отрасли) деятельности. Критерии определения новых приоритетных видов деятельности или отраслей.</p> <p>Понятие механизма реализации стратегии социально-экономического развития муниципальных образований.</p> <p>Структура механизма реализации стратегии социально-экономического развития муниципальных образований, характеристика структурных элементов.</p> <p>Базовые принципы механизма реализации стратегии социально-экономического развития муниципальных образований</p> <p>Муниципальное имущество как ресурс реализации стратегии социально-экономического развития муниципальных образований</p> <p>Сущность муниципальных финансов на современном этапе развития общества, понятие, признаки и состав финансов.</p> <p>Сущность, функции и роль местного бюджета в реализации стратегии социально-экономического развития муниципальных образований.</p> <p>Сущность кадрового потенциала муниципального образования и роль в реализации стратегии социально-экономического развития муниципальных образований.</p> <p>Социальное партнерство как фактор формирования кадрового потенциала муниципального образования.</p>
--	--	---



ОПК -2.2

Осуществляет контрольные и надзорные функции в социально-экономической сфере в пределах компетенции властного органа

**Примерные практические задания для экзамена:**

1. Определите величину бюджетного эффекта от реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования, если поступления от налогов, установленных действующим законодательством составили 100 тыс. руб., доход от выдачи лицензии равен 15 тыс. руб., доходы от тендеров на строительство – 500 тыс. руб., инвестиционный кредит равен 1000 тыс. руб., бюджетные ассигнования составили 300 тыс. руб., предоставленные бюджетные ресурсы на условиях закрепления в собственности соответствующего органа управления равны 2500 тыс. руб.
2. Выберите показатели, формирующие доходную часть бюджета муниципального образования от реализации инвестиционного проекта и рассчитайте их величину, если: сумма кредита, выделенная в качестве заемных средств для реализации проекта составила 300 тыс. руб.; сумма пособий для лиц, оставшихся без работы в связи с осуществлением проекта – 110 тыс. руб.; поступления от налогов, установленных действующим законодательством составили 205 тыс. руб.; доход от выдачи лицензии равен – 30 тыс. руб.; доходы от тендеров на строительство – 800 тыс. руб.; эмиссионный доход от выпуска ценных бумаг под осуществление проекта – 100 тыс. руб.; средства, выделенные для прямого бюджетного финансирования проекта – 400 тыс. руб.
3. Руководствуясь результатами анализа внутренней и внешней среды муниципального образования, поясните выбор «точек роста» для города Магнитогорск «Стратегией социально-экономического развития Челябинской области до 2020 года», а именно:
  - промышленность: металлургическое производство (ОАО «Магнитогорский металлургический комбинат»);
  - туризм (горнолыжный центр «Абзаково», горнолыжный центр «Металлург-Магнитогорск»).
4. Проанализируйте значения показателей, характеризующих уровень социально-экономического развития муниципального образования в 2015 и 2020 гг. и представленных в таблице.

Наименование показателя	Значение для муниципального образования		Значение для региона	
	2015 г.	2020 г.	2015 г.	2020 г.
Выпуск специалистов высшими и государственными средними учебными заведениями, тыс.чел.	23,00	25,20	33,12	38,00
Обеспеченность населения врачами и средним медицинским персоналом, на 10 тыс. человек населения	2,0	3,0	2,0	3,0
Обеспеченность населения амбулаторно-поликлиническими учреждениями, посещений в смену на 10 тыс. человек населения	21,00	22,00	19,00	16,00

По результатам расчетов сформулируйте выводы.

5. Потребительская корзина состоит из шести товаров.

На основании приведенных в таблице данных, руководствуясь аналитическим методом планирования, определите значения индекса потребительских цен для планируемого года в муниципальном образовании.

Товар	Среднестатистическое потребление, рассчитанное специалистами ФСГС РФ	Год 1 (базовый)	Год 2 (планируемый)
		Цена на территории муниципального образования за ед., руб.	Цена на территории муниципального образования за ед., руб.
1	10	5	6
2	5	8	8
3	3	20	15
4	3	30	35
5	2	50	70
6	1	200	220

6. Руководствуясь данными, представленными в таблице, рассчитайте:

- показатель доли дефицита бюджета муниципального образования в расходах;
- коэффициент бюджетной обеспеченности населения муниципального образования.

Наименование показателя	Значение, тыс. руб.				
	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Доходы бюджета	7705531,61	8249865,66	8357514,71	8902082,39	10595944,93
Расходы бюджета	8055500,08	8839436,37	8603341,02	9170829,61	9796403,37
Дефицит/Профицит бюджета	-349968,47	-589570,71	-245826,31	-268747,22	799541,56
Численность населения, человек	400230	402870	402870	403560	403490

По результатам расчетов сформулируйте выводы.

7. Руководствуясь данными, представленными в таблице, рассчитайте:

- показатель покрытия расходов бюджета муниципального образования налоговыми поступлениями;
- долю межбюджетных перечислений в структуре доходов бюджета муниципального образования.

Наименование показателя	Значение, тыс. руб.				
	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Доходы бюджета	7705531,61	8249865,66	8357514,71	8902082,39	10595944,93
Налоговые доходы бюджета	4809045,71	6300980,75	6450560,00	5046790,15	8000700,91

Межбюджетные трансферты	700670,91	1300450,00	850120,23	1760500,98	1899420,00
Расходы бюджета	8055500,08	8839436,37	8603341,02	9170829,61	9796403,37
Дефицит/Профицит бюджета	-349968,47	-589570,71	-245826,31	-268747,22	799541,56

По результатам расчетов сформулируйте выводы.

8. Руководствуясь, статистической информацией, представленной в таблице, оцените количественно кадровый потенциал муниципального образования и сформулируйте выводы.

Наименование показателя	Значение	
	2019 г.	2020 г.
Численность населения, тыс. чел.	620,12	643,30
Численность занятых, тыс. чел.	450,20	453,29
Численность безработных, тыс. чел.	89,00	94,20
Удельный вес занятых с высшим и средним профессиональным образованием, %	76,30	77,00
Удельный вес занятых с высшим и средним профессиональным образованием, %	52,30	59,00
Численность выпускников профессиональных учебных заведений, тыс. чел.	24,80	23,20
Коэффициент миграционного прироста	0,80	-0,23

Результаты выполнения задания необходимо оформить в виде таблицы.

№ п.п	Показатель	Единица измерения	Порядок расчета	2019 г.	2020 г.
1	Численность занятого населения в экономике региона, имеющего профессиональную подготовку	тыс. чел.	Численность занятых × Удельный вес занятых с высшим и средним профессиональным образованием		
2	Численность безработного населения в экономике региона, имеющего профессиональную	тыс. чел.	Численность безработных × Удельный вес безработных с высшим и средним профессиональным образованием		

	подготовку				
3	Численность выпускников профессиональных учебных заведений	тыс.чел.	Выпуск специалистов среднего звена + Выпуск специалистов высшего звена		
4	Численность студентов профессиональных учебных заведений	тыс .чел.	Численность студентов среднего звена + Численность студентов высшего звена		
5	Механический приток (выбытие) населения в трудоспособном возрасте, имеющих профессиональную подготовку	тыс. чел.	(Коэффициент миграционного прироста * Численность населения)/10000		
6	Количественный кадровый потенциал	тыс.чел.	п.1+2+3+4+5		

9. Проанализируйте значения показателей, характеризующих уровень социально-экономического развития муниципального образования в 2015 и 2020 гг. и представленных в таблице.

Наименование показателя	Значение для муниципального образования		Значение для региона	
	2015 г.	2020 г.	2015 г.	2020г.
Объем инвестиций в основной капитал на душу населения, тыс.руб.	20,50	32,20	33,20	48,00
Среднедушевые денежные доходы населения, руб./мес.	13500,0	24800,0	14500,0	26200,0
Доля населения с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума в общей численности населения, %	12,50	12,50	23,20	28,30

По результатам расчетов сформулируйте выводы.

2. Проанализируйте значения показателей, характеризующих уровень социально-экономического развития муниципального образования в 2010 и 2015 гг. и представленных в таблице.

Наименование показателя	Значение для муниципального образования		Значение для региона	
	2015 г.	2020 г.	2015 г.	2020г.
Площадь жилищ, приходящаяся в среднем на одного	13,40	19,50	10,00	12,00

		жителя, кв. метров				
		Обеспеченность местами детей, находящихся в дошкольных учреждениях, %	64,50	68,00	55,00	64,00
		Обеспеченность школами - доля учащихся, обучающихся во 2-ю и 3-ю смену, %	0,00	0,00	2,50	1,50
<i>ОПК -2.3</i>	<i>Разрабатывает государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</i>	<p><b>Примерный перечень тем для самостоятельной работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные элементы организации управления развитием муниципального образования.</li> <li>2. Понятие и принцип устойчивого развития муниципального образования.</li> <li>3. Направления развития бюджетной реформы на муниципальном уровне.</li> <li>4. Программно-целевой подход в развитии муниципального образования.</li> <li>5. Совершенствование структуры управления развитием муниципального образования.</li> <li>6. Порядок разработки программ социально-экономического развития муниципального образования.</li> <li>7. Методы управления развитием муниципального образования.</li> <li>8. Структура и содержание процесса управления развитием муниципального образования.</li> <li>9. Стратегия социально-экономического развития муниципального образования: основные положения, принципы построения.</li> <li>10. Анализ социально-экономического развития муниципального образования (на примере)</li> <li>11. Совершенствование организационного механизма противодействия коррупции на муниципальном уровне</li> <li>12. Стратегия развития муниципальной собственности: цели, задачи, методы реализации.</li> <li>13. Муниципальная собственность как объект развития муниципального образования.</li> <li>14. Социальное развитие территории (на примере муниципального образования).</li> <li>15. Финансовое обеспечение управления социально-экономическим развитием муниципального образования</li> <li>16. Критерии и показатели эффективности управления развитием муниципального образования.</li> <li>17. Механизм развития территории муниципального образования.</li> <li>18. Угрозы и риски развития муниципального образования.</li> </ol>				

	<ol style="list-style-type: none"><li>19. Ресурсы развития муниципального образования.</li><li>20. Зарубежный опыт развития муниципального образования.</li><li>21. Концептуальный подход к местному развитию.</li><li>22. Земельные ресурсы как фактор развития муниципального образования.</li><li>23. Роль природных ресурсов в развитии территории муниципального образования.</li><li>24. Бюджет развития муниципального образования.</li><li>25. Социально-экономические показатели развития муниципального образования.</li><li>26. Программно-целевой подход в развитии муниципальной собственности.</li><li>27. Направления развития жилищно-коммунального комплекса муниципального сообщества.</li><li>28. Роль градостроительной деятельности в муниципальном развитии.</li><li>29. Организация, содержание, развития муниципальных учреждений в сфере культуры.</li><li>30. Создание условий для развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании.</li><li>31. Муниципальное молодежная политика: направления развития.</li><li>32. Организация транспортного обслуживания населения: проблемы и пути развития.</li><li>33. Малый бизнес как объект управления и развития муниципального образования.</li><li>34. Программы поддержки и развития малого бизнеса на территории муниципального образования.</li><li>35. Формы участие населения в развитии муниципального образования.</li><li>36. Роль муниципальных моделей хозяйства в развитии территорий.</li><li>37. Участие некоммерческих организаций в развитии муниципального образования.</li><li>38. Управление развитием хозяйственных комплексов муниципального образования.</li><li>39. Влияние налогового потенциала муниципального образования на его развитие.</li><li>40. Инвестиционная политика муниципального образования: цели, задачи, механизмы реализации.</li><li>41. Цели, функции, методы муниципального развития территорий.</li><li>42. Муниципальное управление развития туризма (на примере муниципального образования).</li><li>43. Муниципальный менеджмент как инструмент развития муниципального сообщества.</li><li>44. Экономико-правовые основы развития здравоохранения в муниципальном образовании.</li><li>45. Развитие информационного обеспечения в муниципальном образовании.</li><li>46. Оценка программ развития имущественного комплекса муниципального образования.</li><li>47. Развитие системы социального партнёрства в местном сообществе.</li><li>48. Конкурентные преимущества территории: анализ и перспективы развития (на примере муниципального образования).</li><li>49. Территориальный маркетинг как инструмент развития муниципального образования.</li><li>50. Разработка механизма повышения финансовой самостоятельности муниципального образования.</li><li>51. Совершенствование механизма закупок продукции для муниципальных нужд.</li><li>52. Развитие межмуниципального сотрудничества в системе местного самоуправления.</li><li>54. Совершенствование системы управления социально-экономическим развитием муниципального</li></ol>
--	---

		образования. 55. Развитие потребительского рынка в муниципальном образовании. 56. Повышение информационной открытости муниципальной власти.
--	--	---

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Стратегическое развитие муниципального образования» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме экзамена.

Экзамен по данной дисциплине проводится в устной форме по экзаменационным билетам, каждый из которых включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

**Показатели и критерии оценивания экзамена:**

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.



### Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

**Конспект лекции.** Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

**Подготовка к семинарским занятиям.** Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

**Реферат** – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освободиться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

- Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

- Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно

выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

- Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемный, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитывается как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

**Доклад** представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад

составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерывайте свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

**Презентация** – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

### 1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

### 2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

### 3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

#### 4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.
- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить красную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.
- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;
- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.
- Для фона предпочтительнее холодные тона.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.
- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.
- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

#### Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.
- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.
- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).
- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

#### Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.
- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса
- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.
- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

#### Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.
- Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.
- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

#### Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.
- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.
- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.
- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

#### Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобразив и разместив только самые важные данные.

- При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,

- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

#### Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.

- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

**Подготовка к зачёту / экзамену.** Готовиться к зачёту / экзамену нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

- Разделите вопросы для зачёта / экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.