

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Магнитогорский государственный технический университет им.Г.И.Носова"
Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

План утвержден Ученым советом вуза

Протокол № 2 от 16.02.2022

Ректор _____ Чижик М.В.
" " _____ 20__ г.

по программе бакалавриата

38.03.04

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль Государственная и муниципальная служба

Профиль: Государственная и муниципальная служба

Кафедра: Государственного муниципального управления и управления персоналом

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Учебный год 2022-2023

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1016 от 13.08.2020

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 4 г.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
03	СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.033	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.024	ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
+	организационно-регулирующий

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности _____ / Терентьев Д. В. /

Проректор по экономическим и финансовым вопросам _____ / Ведрова М. Н. /

Начальник УМУ _____ / Абдулвелеев И. Р. /

Директор института _____ / Бальнская Н. Р. /

Заведующий кафедрой _____ / Бальнская Н. Р. /

Внешний рецензент _____

-	-	-	-	Форма контроля					з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4			
				Экзам ен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест
																		з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.		
Блок 1.Дисциплины (модули)										216	216	7776	7776	3518.15	3392	3436.75	821.1	4	30	27	30	27	31	26	30	15	
Обязательная часть										168	168	6048	6048	2737.45	2642	2703.65	606.9		26	27	28	23	24	15	20	5	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.01	История (История России, Всеобщая история)	2						3	3	108	108	54.15	51	18.15	35.7			3							
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.02	Философия	4						3	3	108	108	54.15	51	18.15	35.7				3						
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.03	Иностранный язык	3	12					7	7	252	252	108.5	106	107.8	35.7		2	2	3						
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.04	Правоведение		4					3	3	108	108	34.95	34	73.05					3						
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	3						4	4	144	144	39.2	36	69.1	35.7				4						
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.06	Социальное партнерство		1					3	3	108	108	37	36	71		3									
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.07	Личностно-профессиональное саморазвитие		2					3	3	108	108	17.1	17	90.9			3								
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.08	Деловая коммуникация на русском языке		1					3	3	108	108	37	36	71		3									
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.09	Культурология		2					3	3	108	108	17.1	17	90.9			3								
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.10	Физическая культура и спорт		3					2	2	72	72	19	18	53				2							
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.11	Проектная деятельность		567					5	5	180	180	53.3	53	126.7						1	2	2			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.12	Продвижение научной продукции		4					3	3	108	108	17.1	17	90.9					3						
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.13	Экономика	1						3	3	108	108	57.2	54	15.1	35.7		3								
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.14	Экономика организации			2				5	5	180	180	69.8	68	110.2			5								
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.15	Документирование управленческой деятельности		3					3	3	108	108	73.9	72	34.1				3							
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.16	Маркетинг	3						4	4	144	144	58.1	54	50.2	35.7				4						
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.17	Менеджмент		4					4	4	144	144	69.8	68	74.2					4						
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.18	Методы принятия управленческих решений		4					4	4	144	144	69.8	68	74.2					4						
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.19	Математика	2	1					6	6	216	216	128.05	123	52.25	35.7		3	3							
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.20	Информатика	1						4	4	144	144	57.2	54	51.1	35.7		4								
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.21	Статистика			2				4	4	144	144	51.95	51	92.05				4							
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.22	Бизнес-планирование			7				4	4	144	144	73	72	71									4		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности		5					3	3	108	108	36.1	36	71.9						3					
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.24	Введение в профессию		1					3	3	108	108	55	54	53		3									
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.25	Конституционное право		5					3	3	108	108	55	54	53						3					
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.26	Политология		3					3	3	108	108	55	54	53				3							
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.27	Деловые коммуникации в муниципальной сфере		4					2	2	72	72	51.95	51	20.05						2					
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.28	Принятие и исполнение государственных решений		7					3	3	108	108	37	36	71									3		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.29	Основы трудового законодательства РФ		3					3	3	108	108	73.9	72	34.1					3						
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.30	Административное право	4						4	4	144	144	72	68	36.3	35.7					4					
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.31	Муниципальное право		5					3	3	108	108	55	54	53						3					
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.32	Теория государства и права	1						5	5	180	180	76.1	72	68.2	35.7		5								
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.33	Антикоррупционная политика в государственной и муниципальной службе		3					3	3	108	108	55	54	53					3						
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.34	Основы государственного и муниципального управления		3					3	3	108	108	55	54	53					3						
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.35	Актуальные проблемы антикризисного управления муниципального образования	5						3	3	108	108	57.2	54	15.1	35.7						3				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.36	Информационно-аналитическая работа в органах власти и МСУ	5						3	3	108	108	57.2	54	15.1	35.7						3				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.37	Государственная политика в области экологии и охраны природы		5					3	3	108	108	37	36	71							3				

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
22	Всеобщей истории
65	Философии
19	Иностранных языков по техническим
38	Права и культурологии
45	Промышленной экологии и
51	Социальной работы и психолого-
35	Педагогического образования и
49	Русского языка, общего языкознания
38	Права и культурологии
21	Физической культуры
13	Государственного муниципального
17	Научные сотрудники
69	Экономики
69	Экономики
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
69	Экономики
29	Менеджмента
13	Государственного муниципального
9	Прикладной математики и
20	Информатики и информационной
69	Экономики
29	Менеджмента
6	Бизнес-информатики и информационных технологий
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального
21	Физической культуры
21	Физической культуры
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
13	Государственного муниципального
13	Государственного муниципального управления и управления персоналом

План Учебный план бакалавриата '38.03.04-ЭГМ6-22_13.plx', код направления 38.03.04, профиль : Государственная и муниципальная служба, год начала подготовки 2022

				Форма контроля					з.е.				Итого акад.часов											
-	Счита ть в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспер тное	Факт	Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Интер часы	Пр. подгот	
Блок 1.Дисциплины (модули)									216	216		7776	7776	3518.15	3392	1295	90	2007	126.15	3436.75	821.1		4	
Обязательная часть									168	168		6048	6048	2737.45	2642	1013	90	1539	95.45	2703.65	606.9			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.01	История (История России, Всеобщая история)	2					3	3	36	108	108	54.15	51	17		34	3.15	18.15	35.7			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.02	Философия	4					3	3	36	108	108	54.15	51	17		34	3.15	18.15	35.7			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.03	Иностранный язык	3	12				7	7	36	252	252	108.5	106			106	2.5	107.8	35.7			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.04	Правоведение		4				3	3	36	108	108	34.95	34	17		17	0.95	73.05				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	3					4	4	36	144	144	39.2	36	18	18		3.2	69.1	35.7			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.06	Социальное партнерство		1				3	3	36	108	108	37	36	18		18	1	71				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.07	Личностно-профессиональное саморазвитие		2				3	3	36	108	108	17.1	17			17	0.1	90.9				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.08	Деловая коммуникация на русском языке		1				3	3	36	108	108	37	36	18		18	1	71				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.09	Культурология		2				3	3	36	108	108	17.1	17			17	0.1	90.9				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.10	Физическая культура и спорт		3				2	2	36	72	72	19	18	18			1	53				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.11	Проектная деятельность		567				5	5	36	180	180	53.3	53			53	0.3	126.7				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.12	Продвижение научной продукции		4				3	3	36	108	108	17.1	17			17	0.1	90.9				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.13	Экономика	1					3	3	36	108	108	57.2	54	18		36	3.2	15.1	35.7			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.14	Экономика организации			2			5	5	36	180	180	69.8	68	34		34	1.8	110.2				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.15	Документирование управленческой деятельности		3				3	3	36	108	108	73.9	72	36		36	1.9	34.1				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.16	Маркетинг	3					4	4	36	144	144	58.1	54	36		18	4.1	50.2	35.7			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.17	Менеджмент		4				4	4	36	144	144	69.8	68	34		34	1.8	74.2				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.18	Методы принятия управленческих решений		4				4	4	36	144	144	69.8	68	34		34	1.8	74.2				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.19	Математика	2	1				6	6	36	216	216	128.05	123	53		70	5.05	52.25	35.7			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.20	Информатика	1					4	4	36	144	144	57.2	54	18	36		3.2	51.1	35.7			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.21	Статистика			2			4	4	36	144	144	51.95	51	17		34	0.95	92.05				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.22	Бизнес-планирование			7			4	4	36	144	144	73	72	18		54	1	71				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности		5				3	3	36	108	108	36.1	36		36		0.1	71.9				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.24	Введение в профессию		1				3	3	36	108	108	55	54	18		36	1	53				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.25	Конституционное право		5				3	3	36	108	108	55	54	18		36	1	53				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.26	Политология		3				3	3	36	108	108	55	54	18		36	1	53				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.27	Деловые коммуникации в муниципальной сфере		4				2	2	36	72	72	51.95	51	17		34	0.95	20.05				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.28	Принятие и исполнение государственных решений		7				3	3	36	108	108	37	36	18		18	1	71				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.29	Основы трудового законодательства РФ		3				3	3	36	108	108	73.9	72	36		36	1.9	34.1				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.30	Административное право	4					4	4	36	144	144	72	68	34		34	4	36.3	35.7			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.31	Муниципальное право		5				3	3	36	108	108	55	54	18		36	1	53				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.32	Теория государства и права	1					5	5	36	180	180	76.1	72	36		36	4.1	68.2	35.7			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.33	Антикоррупционная политика в государственной и муниципальной службе		3				3	3	36	108	108	55	54	18		36	1	53				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.34	Основы государственного и муниципального управления		3				3	3	36	108	108	55	54	18		36	1	53				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.35	Актуальные проблемы антикризисного управления муниципального образования	5					3	3	36	108	108	57.2	54	18		36	3.2	15.1	35.7			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.36	Информационно-аналитическая работа в органах власти и МСУ	5					3	3	36	108	108	57.2	54	18		36	3.2	15.1	35.7			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.37	Государственная политика в области экологии и охраны природы		5				3	3	36	108	108	37	36	18		18	1	71				

Курс 4																						Закрепленная кафедра		
Семестр 7										Семестр 8										Код	Наименование			
з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	Пр пр. подгот	ВНКР	ВНКР пр. подгот			СР	СР пр. подгот	Конт роль
30	1080	501.7	486	162		324	15.7	471.2	107.1	15	540	235.85	225	99		126	4	10.85		232.75		71.4		
20	720	332.3	324	108		216	8.3	352	35.7	5	180	94.65	90	45		45		4.65		49.65		35.7		
																							22	Всеобщей истории
																							65	Философии
																							19	Иностранных языков по техническим
																							38	Права и культурологии
																							45	Промышленной экологии и
																							51	Социальной работы и психолого-
																							35	Педагогического образования и
																							49	Русского языка, общего языкознания
																							38	Права и культурологии
																							21	Физической культуры
2	72	18.1	18			18	0.1	53.9															13	Государственного муниципального
																							17	Научные сотрудники
																							69	Экономики
																							69	Экономики
																							13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
																							69	Экономики
																							29	Менеджмента
																							13	Государственного муниципального
																							9	Прикладной математики и
																							20	Информатики и информационной
																							69	Экономики
4	144	73	72	18		54	1	71															29	Менеджмента
																							6	Бизнес-информатики и информационных технологий
																							13	Государственного муниципального
																							13	Государственного муниципального
																							13	Государственного муниципального
																							13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
3	108	37	36	18		18	1	71															13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
																							13	Государственного муниципального
																							13	Государственного муниципального
																							13	Государственного муниципального
																							13	Государственного муниципального
																							13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
																							13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
																							13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
																							13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
																							13	Государственного муниципального управления и управления персоналом

-
Компетенции
УК-5
УК-1; УК-5
УК-4
УК-2; УК-11
УК-8; УК-9
УК-2; УК-3; УК-9
УК-6
УК-4
УК-5
УК-7
УК-2; ОПК-4
УК-1
УК-10
УК-10
ОПК-7
ОПК-7
ОПК-6
ОПК-2
УК-1
ОПК-8
УК-1
ОПК-6
ОПК-5; ОПК-8
ОПК-1
ОПК-3; ОПК-4
ОПК-7
ОПК-5
ОПК-2
ОПК-3
ОПК-3; ОПК-4
ОПК-3
ОПК-1
УК-11; ОПК-4
ОПК-2
ОПК-2
ОПК-1
ОПК-3

			Форма контроля					з.е.		Итого акад.часов													
-	Счита ть в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспер тное	Факт	Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Интер часы	Пр. подгот
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.38	Государственное регулирование экономики	6				6	5	5	36	180	180	90	85	34		51	5	54.3	35.7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.39	Информационно-аналитические технологии государственного муниципального управления		6				4	4	36	144	144	86.8	85	34		51	1.8	57.2			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.40	Региональные особенности государственной службы	7					3	3	36	108	108	57.2	54	18		36	3.2	15.1	35.7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.41	Стратегическое развитие муниципального образования	8					3	3	36	108	108	57.65	54	27		27	3.65	14.65	35.7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.42	Основы управления персоналом		5				2	2	36	72	72	37	36	18		18	1	35			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.43	История государственного управления	2					4	4	36	144	144	72	68	34		34	4	36.3	35.7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.44	Управление государственными и муниципальными финансами		7				3	3	36	108	108	55	54	18		36	1	53			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.45	Противодействие терроризму в РФ		7				3	3	36	108	108	55	54	18		36	1	53			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.46	Коммуникативная политика в регионе		5				3	3	36	108	108	37	36	18		18	1	71			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.47	Муниципальное управление и местное самоуправление		8				2	2	36	72	72	37	36	18		18	1	35			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.48	Основы политической рекламы		7				2	2	36	72	72	37	36	18		18	1	35			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.49	Государственная и муниципальная служба	6				6	4	4	36	144	144	90	85	34		51	5	18.3	35.7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.ДВ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту																				
<input type="checkbox"/>	-	Б1.О.ДВ.01.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту		1234							328	328	175.4	175			175	0.4	152.6			
<input checked="" type="checkbox"/>	-	Б1.О.ДВ.01.02	Адаптивные курсы по физической культуре и спорту		1234							328	328	175.4	175			175	0.4	152.6			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									48	48		1728	1728	780.7	750	282		468	30.7	733.1	214.2		4
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.01	Региональное управление и территориальное планирование		3				2	2	36	72	72	37	36	18		18	1	35			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.02	Управление государственной и муниципальной собственностью	6					4	4	36	144	144	72	68	34		34	4	36.3	35.7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.03	Основы политической этики и культуры		1				4	4	36	144	144	55	54	18		36	1	89			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.04	Экономика государственного и муниципального сектора	5				5	4	4	36	144	144	58.2	54	18		36	4.2	50.1	35.7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.05	Корпоративная социальная ответственность		8				3	3	36	108	108	46	45	18		27	1	62			2
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.06	Этика государственной и муниципальной службы	7					3	3	36	108	108	57.2	54	18		36	3.2	15.1	35.7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.07	Организация и регламентация предоставления государственных и муниципальных услуг	7					4	4	36	144	144	57.2	54	18		36	3.2	51.1	35.7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.08	Государственная и муниципальная социальная политика		7				3	3	36	108	108	55	54	18		36	1	53			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.09	Экономика и управление в социальной сфере	4					4	4	36	144	144	89	85	34		51	4	19.3	35.7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.10	Социально-экономическое планирование в муниципальных образованиях		8			8	4	4	36	144	144	47	45	18		27	2	97			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.11	Управление государственными и муниципальными закупками	8					3	3	36	108	108	48.2	45	18		27	3.2	24.1	35.7		2
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1			6			4	4		144	144	51.95	51	17		34	0.95	92.05			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.01.01	Цифровая трансформация государственного и муниципального управления			6			4	4	36	144	144	51.95	51	17		34	0.95	92.05			
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.01.02	Управление цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти			6			4	4	36	144	144	51.95	51	17		34	0.95	92.05			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2		56				6	6		216	216	106.95	105	35		70	1.95	109.05			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.02.01	Управление конфликтами в системе государственной и муниципальной службы		56				6	6	36	216	216	106.95	105	35		70	1.95	109.05			

Курс 3																					
Семестр 5										Семестр 6											
з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль
										5	180	90	85	34		51	5		54.3		35.7
										4	144	86.8	85	34		51	1.8		57.2		
2	72	37	36	18		18	1	35													
3	108	37	36	18		18	1	71													
										4	144	90	85	34		51	5		18.3		35.7
7	252	113.2	108	36		72	5.2	103.1	35.7	11	396	175.9	170	68		102	5.9		184.4		35.7
										4	144	72	68	34		34	4		36.3		35.7
4	144	58.2	54	18		36	4.2	50.1	35.7												
										4	144	51.95	51	17		34	0.95		92.05		
										4	144	51.95	51	17		34	0.95		92.05		
										4	144	51.95	51	17		34	0.95		92.05		
3	108	55	54	18		36	1	53		3	108	51.95	51	17		34	0.95		56.05		
3	108	55	54	18		36	1	53		3	108	51.95	51	17		34	0.95		56.05		

Курс 4																							Закрепленная кафедра			
Семестр 7										Семестр 8										Код	Наименование					
з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	Пр пр. подгот	ВНКР	ВНКР пр. подгот			СР	СР пр. подгот	Конт роль		
																							13	Государственного муниципального		
																								13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
3	108	57.2	54	18		36	3.2	15.1	35.7															13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
										3	108	57.65	54	27		27		3.65		14.65		35.7		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
																								13	Государственного муниципального	
																								13	Государственного муниципального	
3	108	55	54	18		36	1	53																13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
3	108	55	54	18		36	1	53																13	Государственного муниципального	
																								13	Государственного муниципального	
										2	72	37	36	18		18		1		35				13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
2	72	37	36	18		18	1	35																13	Государственного муниципального	
																								13	Государственного муниципального	
																									21	Физической культуры
																									21	Физической культуры
10	360	169.4	162	54		108	7.4	119.2	71.4	10	360	141.2	135	54		81	4	6.2		183.1		35.7				
																									13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
																									13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
																									13	Государственного муниципального
																									13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
										3	108	46	45	18		27	2	1		62				13	Государственного муниципального	
3	108	57.2	54	18		36	3.2	15.1	35.7																13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
4	144	57.2	54	18		36	3.2	51.1	35.7																13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
3	108	55	54	18		36	1	53																	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
																									13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
										4	144	47	45	18		27		2		97				13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
										3	108	48.2	45	18		27	2	3.2		24.1		35.7		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
																									13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
																									13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
																									13	Государственного муниципального управления и управления персоналом

-
Компетенции
ОПК-6
ОПК-5
ОПК-2
ОПК-2
ОПК-2
ОПК-1
ОПК-6
ОПК-1; ОПК-4
ОПК-7
ОПК-5
ОПК-7
ОПК-1
УК-7
УК-7
ПК-2
ПК-3
ПК-1
ПК-3
ПК-2
ПК-2
ПК-3
ПК-1; ПК-2
ПК-1
ПК-1
ПК-3
ПК-1
ПК-1
ПК-1
ПК-1
ПК-1

			Форма контроля					з.е.		Итого акад.часов															
-	Считается в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Интер часы	Пр. подгот		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.02.02	Психофизиология профессиональной деятельности государственных служащих		56				6	6	36	216	216	106.95	105	35		70	1.95	109.05					
Блок 2.Практика									15	15		540	540	11.3						11.3	528.7			540	
Обязательная часть									6	6		216	216	7.4							7.4	208.6			216
<input type="checkbox"/>	+	Б2.О.01(У)	Учебная - ознакомительная практика			2			3	3	36	108	108	3.7						3.7	104.3			108	
<input type="checkbox"/>	+	Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности			4			3	3	36	108	108	3.7						3.7	104.3			108	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									9	9		324	324	3.9							3.9	320.1			324
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.01(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			68			6	6	36	216	216	2.6						2.6	213.4			216	
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.02(П)	Производственная – преддипломная практика			8			3	3	36	108	108	1.3						1.3	106.7			108	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация									9	9		324	324	22	6	6				16	302				
<input type="checkbox"/>	+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8					3	3	36	108	108	6.5	6	6				0.5	101.5				
<input type="checkbox"/>	+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						6	6	36	216	216	15.5						15.5	200.5				
ФТД.Факультативы									2	2		72	72	28.55	27	27				1.55	43.45				
<input type="checkbox"/>	+	ФТД.01	Специфика публичных выступлений		1				1	1	36	36	36	19	18	18				1	17				
<input type="checkbox"/>	+	ФТД.02	Проведение массовых публичных мероприятий		8				1	1	36	36	36	9.55	9	9				0.55	26.45				

Курс 4																						Закрепленная кафедра			
Семестр 7										Семестр 8										Код	Наименование				
з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	Пр пр. подгот	ВНКР	ВНКР пр. подгот			СР	СР пр. подгот	Конт роль	
																							13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
										6	216	2.6							2.6	2.6	213.4	213.4			
																								13	Государственного муниципального
																								13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
										6	216	2.6							2.6	2.6	213.4	213.4			
										3	108	1.3							1.3	1.3	106.7	106.7		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
										3	108	1.3							1.3	1.3	106.7	106.7		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
										9	324	22	6	6					16		302				
										3	108	6.5	6	6					0.5		101.5			13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
										6	216	15.5							15.5		200.5			13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
										1	36	9.55	9	9					0.55		26.45				
																								13	Государственного муниципального
										1	36	9.55	9	9					0.55		26.45			13	Государственного муниципального управления и управления персоналом

-
Компетенции
ПК-1
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-7
ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
ПК-1; ПК-2
ПК-1; ПК-2; ПК-3
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3
ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
ОПК-7
ОПК-7

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	-
УК-1.2	Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; осуществляет поиск информации по различным типам запросов	-
УК-1.3	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	-
Б1.О.02	Философия	
Б1.О.12	Продвижение научной продукции	
Б1.О.19	Математика	
Б1.О.21	Статистика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и предлагает способы их решения и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	-
УК-2.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	-
УК-2.3	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	-
Б1.О.04	Правоведение	
Б1.О.06	Социальное партнерство	
Б1.О.11	Проектная деятельность	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; строит продуктивное взаимодействие с учетом норм и установленных правил командной работы	-
УК-3.2	При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников, анализирует возможные последствия личных действий	-
УК-3.3	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	-
Б1.О.06	Социальное партнерство	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия	-

Индекс	Содержание	Тип
УК-4.2	Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	-
УК-4.3	Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	-
УК-4.4	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	-
УК-4.5	Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.08	Деловая коммуникация на русском языке	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Анализирует современное состояние общества на основе знания исторической ретроспективы и основ социального анализа	-
УК-5.2	Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний	-
УК-5.3	Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных культур	-
Б1.О.01	История (История России, Всеобщая история)	
Б1.О.02	Философия	
Б1.О.09	Культурология	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	-
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	-
УК-6.3	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	-
Б1.О.07	Личностно-профессиональное саморазвитие	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	-
УК-7.2	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	-
УК-7.3	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	-
Б1.О.10	Физическая культура и спорт	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.ДВ.01.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б1.О.ДВ.01.02	Адаптивные курсы по физической культуре и спорту	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Анализирует и идентифицирует факторы опасного и вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	-
УК-8.2	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	-
УК-8.3	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	-
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Обладает знаниями о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья	-
УК-9.2	Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ	-
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.06	Социальное партнерство	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Понимает экономические законы, категории и принципы, возможности их использования в различных областях жизнедеятельности	-
УК-10.2	Использует экономические знания для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	-
Б1.О.13	Экономика	
Б1.О.14	Экономика организации	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК
УК-11.1	Определяет круг коррупционных рисков в рамках поставленной цели и предлагает способы их устранения, оценивает с позиции антикоррупционного законодательства	-
УК-11.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм антикоррупционного законодательства	-
Б1.О.04	Правоведение	
Б1.О.33	Антикоррупционная политика в государственной и муниципальной службе	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-1.1	Оценивает уровень реального использования населением прав и свобод, установленных законодательством Российской Федерации, соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности	-
ОПК-1.2	Осуществляет контроль соблюдения прав и свобод населения в пределах компетенции государственного (муниципального) органа власти	-
Б1.О.24	Введение в профессию	
Б1.О.32	Теория государства и права	
Б1.О.36	Информационно-аналитическая работа в органах власти и МСУ	
Б1.О.43	История государственного управления	
Б1.О.45	Противодействие терроризму в РФ	
Б1.О.49	Государственная и муниципальная служба	
Б2.О.01(У)	Учебная - ознакомительная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК
ОПК-2.1	Решает профессиональные задачи государственного (муниципального) управления и регулирования в социально-экономической сфере в рамках компетенции государственного (муниципального) органа власти	-
ОПК-2.2	Осуществляет контрольные и надзорные функции в социально-экономической сфере в пределах компетенции властного органа	-
ОПК-2.3	Разрабатывает государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	-
Б1.О.18	Методы принятия управленческих решений	
Б1.О.28	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.О.34	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.35	Актуальные проблемы антикризисного управления муниципального образования	
Б1.О.40	Региональные особенности государственной службы	
Б1.О.41	Стратегическое развитие муниципального образования	
Б1.О.42	Основы управления персоналом	
Б2.О.01(У)	Учебная - ознакомительная практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК
ОПК-3.1	Оценивает соответствие норм конституционного, административного и служебного права практике деятельности государственного (муниципального) органа власти	-
ОПК-3.2	Осуществляет контроль правоприменительной практики государственными (муниципальными) организациями в пределах компетенции властного органа	-
Б1.О.25	Конституционное право	
Б1.О.29	Основы трудового законодательства РФ	
Б1.О.30	Административное право	
Б1.О.31	Муниципальное право	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.37	Государственная политика в области экологии и охраны природы	
Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК
ОПК-4.1	Решает профессиональные задачи по разработке проектов нормативных правовых актов в рамках компетенции государственного (муниципального) органа власти	-
ОПК-4.2	Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, оценивает возможность их применения	-
Б1.О.11	Проектная деятельность	
Б1.О.25	Конституционное право	
Б1.О.30	Административное право	
Б1.О.33	Антикоррупционная политика в государственной и муниципальной службе	
Б1.О.45	Противодействие терроризму в РФ	
Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК
ОПК-5.1	Решает профессиональные задачи по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных (муниципальных) организаций, по применению технологий электронных правительств; задачи по использованию государственных информационных систем при предоставлении государственных (муниципальных) услуг	-
ОПК-5.2	Осуществляет анализ эффективности использования ИКТ в деятельности государственных (муниципальных) организаций	-
Б1.О.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.О.27	Деловые коммуникации в муниципальной сфере	
Б1.О.39	Информационно-аналитические технологии государственного муниципального управления	
Б1.О.47	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК
ОПК-6.1	Решает профессиональные задачи по управлению имуществом, в том числе финансами государственных (муниципальных) организаций, осуществляет надзор и контроль в сфере распределения государственного (муниципального) недвижимого имущества	-

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-6.2	Осуществляет контроль расходов государственных (муниципальных) организаций, в том числе в рамках конкурсных закупок в соответствии с тендерами	-
Б1.О.17	Менеджмент	
Б1.О.22	Бизнес-планирование	
Б1.О.38	Государственное регулирование экономики	
Б1.О.44	Управление государственными и муниципальными финансами	
Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
ОПК-7.1	Решает профессиональные задачи в области внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, связей с общественностью и взаимодействия с населением	-
ОПК-7.2	Осуществляет анализ эффективности средств коммуникации между органами власти, использует результаты анализа и оценки информации с целью определения реакции общественности на государственные и муниципальные инициативы	-
Б1.О.15	Документирование управленческой деятельности	
Б1.О.16	Маркетинг	
Б1.О.26	Политология	
Б1.О.46	Коммуникативная политика в регионе	
Б1.О.48	Основы политической рекламы	
Б2.О.01(У)	Учебная - ознакомительная практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Специфика публичных выступлений	
ФТД.02	Проведение массовых публичных мероприятий	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
ОПК-8.1	Осуществляет поиск, анализ и синтез информации с использованием информационных технологий	-
ОПК-8.2	Применяет технологии обработки данных, выбора данных по критериям; строит типичные модели решения предметных задач по изученным образцам	-
ОПК-8.3	Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.20	Информатика	
Б1.О.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Способен координировать и контролировать деятельность по реализации мероприятий в социальной сфере	ПК

Индекс	Содержание	Тип
ПК-1.1	Оценивает и решает профессиональные задачи в области организации социальной политики в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных организациях	-
ПК-1.2	Осуществляет контроль реализации мероприятий социальной политики сотрудниками государственных и муниципальных органов власти	-
Б1.В.03	Основы политической этики и культуры	
Б1.В.08	Государственная и муниципальная социальная политика	
Б1.В.09	Экономика и управление в социальной сфере	
Б1.В.10	Социально-экономическое планирование в муниципальных образованиях	
Б1.В.ДВ.01.01	Цифровая трансформация государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти	
Б1.В.ДВ.02.01	Управление конфликтами в системе государственной и муниципальной службы	
Б1.В.ДВ.02.02	Психофизиология профессиональной деятельности государственных служащих	
Б2.В.01(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.02(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен проводить анализ соответствия социальной политики требованиям муниципального управления и критериям законодательства Российской Федерации, а так же условиям рынка труда	ПК
ПК-2.1	Оценивает состояние и корректирует имеющиеся базы данных и сформированную отчетность в государственных и муниципальных организациях	-
ПК-2.2	Решает профессиональные задачи в области регламентации правил, порядков и процедур при решении социальных вопросов, проведении социальной политики в государственных и муниципальных образованиях	-
Б1.В.01	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.05	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.В.06	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.В.08	Государственная и муниципальная социальная политика	
Б2.В.01(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.02(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-регулирующий	
ПК-3	Способен выполнять мониторинг и проводить анализ информационных ресурсов при проведении закупочных мероприятий	ПК
ПК-3.1	Оценивает возможности рынков для проведения закупочных мероприятий, анализирует возможности государственной (муниципальной) организации в сфере закупок, формирует базу (банк) данных потребностей организации и возможностей рынка	-

Индекс	Содержание	Тип
ПК-3.2	Составляет задание (тендер) для проведения конкурса (аукциона с понижением) на основе информации о рынке и возможностях государственной (муниципальной) организации	-
Б1.В.02	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б1.В.04	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б1.В.07	Организация и регламентация предоставления государственных и муниципальных услуг	
Б1.В.11	Управление государственными и муниципальными закупками	
Б2.В.02(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б1.О.01	22	История (История России, Всеобщая история)	УК-5
Б1.О.02	65	Философия	УК-1; УК-5
Б1.О.03	19	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.04	38	Правоведение	УК-2; УК-11
Б1.О.05	45	Безопасность жизнедеятельности	УК-8; УК-9
Б1.О.06	51	Социальное партнерство	УК-2; УК-3; УК-9
Б1.О.07	35	Личностно-профессиональное саморазвитие	УК-6
Б1.О.08	49	Деловая коммуникация на русском языке	УК-4
Б1.О.09	38	Культурология	УК-5
Б1.О.10	21	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.11	13	Проектная деятельность	УК-2; ОПК-4
Б1.О.12	17	Продвижение научной продукции	УК-1
Б1.О.13	69	Экономика	УК-10
Б1.О.14	69	Экономика организации	УК-10
Б1.О.15	13	Документирование управленческой деятельности	ОПК-7
Б1.О.16	69	Маркетинг	ОПК-7
Б1.О.17	29	Менеджмент	ОПК-6
Б1.О.18	13	Методы принятия управленческих решений	ОПК-2
Б1.О.19	9	Математика	УК-1
Б1.О.20	20	Информатика	ОПК-8
Б1.О.21	69	Статистика	УК-1
Б1.О.22	29	Бизнес-планирование	ОПК-6
Б1.О.23	6	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-5; ОПК-8
Б1.О.24	13	Введение в профессию	ОПК-1
Б1.О.25	13	Конституционное право	ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.26	13	Политология	ОПК-7
Б1.О.27	13	Деловые коммуникации в муниципальной сфере	ОПК-5
Б1.О.28	13	Принятие и исполнение государственных решений	ОПК-2
Б1.О.29	13	Основы трудового законодательства РФ	ОПК-3
Б1.О.30	13	Административное право	ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.31	13	Муниципальное право	ОПК-3
Б1.О.32	13	Теория государства и права	ОПК-1
Б1.О.33	13	Антикоррупционная политика в государственной и муниципальной службе	УК-11; ОПК-4

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.О.34	13	Основы государственного и муниципального управления	ОПК-2
Б1.О.35	13	Актуальные проблемы антикризисного управления муниципального образования	ОПК-2
Б1.О.36	13	Информационно-аналитическая работа в органах власти и МСУ	ОПК-1
Б1.О.37	13	Государственная политика в области экологии и охраны природы	ОПК-3
Б1.О.38	13	Государственное регулирование экономики	ОПК-6
Б1.О.39	13	Информационно-аналитические технологии государственного муниципального управления	ОПК-5
Б1.О.40	13	Региональные особенности государственной службы	ОПК-2
Б1.О.41	13	Стратегическое развитие муниципального образования	ОПК-2
Б1.О.42	13	Основы управления персоналом	ОПК-2
Б1.О.43	13	История государственного управления	ОПК-1
Б1.О.44	13	Управление государственными и муниципальными финансами	ОПК-6
Б1.О.45	13	Противодействие терроризму в РФ	ОПК-1; ОПК-4
Б1.О.46	13	Коммуникативная политика в регионе	ОПК-7
Б1.О.47	13	Муниципальное управление и местное самоуправление	ОПК-5
Б1.О.48	13	Основы политической рекламы	ОПК-7
Б1.О.49	13	Государственная и муниципальная служба	ОПК-1
Б1.О.ДВ.01		Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
Б1.О.ДВ.	21	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.О.ДВ.	21	Адаптивные курсы по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.01	13	Региональное управление и территориальное планирование	ПК-2
Б1.В.02	13	Управление государственной и муниципальной собственностью	ПК-3
Б1.В.03	13	Основы политической этики и культуры	ПК-1
Б1.В.04	13	Экономика государственного и муниципального сектора	ПК-3
Б1.В.05	13	Корпоративная социальная ответственность	ПК-2
Б1.В.06	13	Этика государственной и муниципальной службы	ПК-2
Б1.В.07	13	Организация и регламентация предоставления государственных и муниципальных услуг	ПК-3
Б1.В.08	13	Государственная и муниципальная социальная политика	ПК-1; ПК-2

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.09	13	Экономика и управление в социальной сфере	ПК-1
Б1.В.10	13	Социально-экономическое планирование в муниципальных образованиях	ПК-1
Б1.В.11	13	Управление государственными и муниципальными закупками	ПК-3
Б1.В.ДВ.01		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-1
Б1.В.ДВ.0	13	Цифровая трансформация государственного и муниципального управления	ПК-1
Б1.В.ДВ.0	13	Управление цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти	ПК-1
Б1.В.ДВ.02		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПК-1
Б1.В.ДВ.0	13	Управление конфликтами в системе государственной и муниципальной службы	ПК-1
Б1.В.ДВ.0	13	Психофизиология профессиональной деятельности государственных служащих	ПК-1
Б2		Практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.О		Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
Б2.О.01(У)	13	Учебная - ознакомительная практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-7
Б2.О.02(У)	13	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.В.01(П)	13	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-1; ПК-2
Б2.В.02(П)	13	Производственная – преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б3.01(Г)	13	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3
Б3.02(Д)	13	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
ФТД		Факультативы	ОПК-7
ФТД.01	13	Специфика публичных выступлений	ОПК-7
ФТД.02	13	Проведение массовых публичных мероприятий	ОПК-7

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
03	СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ		
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ	ПК-1	
B	Управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	ПК-1	Высшее образование в рамках групп направлений подготовки, входящих в список ОКСО дополнительных характеристик или высшее образование по иным направлениям подготовки, не входящим в список ОКСО дополнительных характеристик, при наличии дополнительного профессионального образования - программ профессиональной переподготовки по направлениям деятельности, входящим в список ОКСО дополнительных характеристик
B/01.7	Планирование, координация и контроль проведения мероприятий в сфере молодежной политики	ПК-1	
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ	ПК-2	
F	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	ПК-2	Высшее образование Дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации в области социальных программ
F/03.6	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	ПК-2	
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.024	ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК	ПК-3	
A	Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-3	Высшее образование - бакалавриат Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в сфере закупок
A/01.6	Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-3	

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-1	Способен координировать и контролировать деятельность по реализации мероприятий в социальной сфере
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
В	Управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики
В/01.7	Планирование, координация и контроль проведения мероприятий в сфере молодежной политики
ПК-2	Способен проводить анализ соответствия социальной политики требованиям муниципального управления и критериям законодательства Российской Федерации, а так же условиям рынка труда
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
Ф	Деятельность по организации корпоративной социальной политики
Ф/03.6	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики
Тип задач проф. деятельности:	организационно-регулирующий
ПК-3	Способен выполнять мониторинг и проводить анализ информационных ресурсов при проведении закупочных мероприятий
08.024	ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
А	Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
А/01.6	Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

№	Индекс	Наименование	Семестр 3											Семестр 4											Итого за курс											Каф.	Семестр									
			Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя											
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Контроль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Контроль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Контроль													
ИТОГО (с факультативами)				1080									30		1080										30		2160										60		41							
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1080									30		1080										30		2160									60		41								
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		54.1											50.9												52.5																			
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		53.6											53.6												53.6																			
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		27											26												26.5																			
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		28.1											27												27.6																			
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1080	504	216	18	252	18.4	469	107.1	30	ТО: 18 Э: 2	972	458.75	187		255	16.8	406.2	107.1	27	ТО: 17 Э: 2	2052	963.15	403	18	507	35.2	874.7	214.2	57	ТО: 35 Э: 4													
1	Б1.0.02	Философия											Эк	108	54.15	17		34	3.15	18.15	35.7	3		Эк	108	54.15	17		34	3.15	18.15	35.7	3		65	4										
2	Б1.0.03	Иностранный язык	Эк	108	38.3			36	2.3	34	35.7	3											Эк	108	38.3			36	2.3	34	35.7	3		19	123											
3	Б1.0.04	Правоведение											За	108	34.95	17		17	0.95	73.05		3		За	108	34.95	17		17	0.95	73.05		3		38	4										
4	Б1.0.05	Безопасность жизнедеятельности	Эк	144	39.2	18	18		3.2	69.1	35.7	4											Эк	144	39.2	18	18		3.2	69.1	35.7	4		45	3											
5	Б1.0.10	Физическая культура и спорт	За	72	19	18			1	53		2											За	72	19	18			1	53		2		21	3											
6	Б1.0.12	Продвижение научной продукции											За	108	17.1			17	0.1	90.9		3		За	108	17.1			17	0.1	90.9		3		17	4										
7	Б1.0.15	Документирование управленческой деятельности	За	108	73.9	36		36	1.9	34.1		3											За	108	73.9	36		36	1.9	34.1		3		13	3											
8	Б1.0.16	Маркетинг	Эк	144	58.1	36		18	4.1	50.2	35.7	4											Эк	144	58.1	36		18	4.1	50.2	35.7	4		69	3											
9	Б1.0.17	Менеджмент											За	144	69.8	34		34	1.8	74.2		4		За	144	69.8	34		34	1.8	74.2		4		29	4										
10	Б1.0.18	Методы принятия управленческих решений											За	144	69.8	34		34	1.8	74.2		4		За	144	69.8	34		34	1.8	74.2		4		13	4										
11	Б1.0.26	Политология	За	108	55	18		36	1	53		3											За	108	55	18		36	1	53		3		13	3											
12	Б1.0.27	Деловые коммуникации в муниципальной сфере											За	72	51.95	17		34	0.95	20.05		2		За	72	51.95	17		34	0.95	20.05		2		13	4										
13	Б1.0.29	Основы трудового законодательства РФ	За	108	73.9	36		36	1.9	34.1		3											За	108	73.9	36		36	1.9	34.1		3		13	3											
14	Б1.0.30	Административное право											Эк	144	72	34		34	4	36.3	35.7	4		Эк	144	72	34		34	4	36.3	35.7	4		13	4										
15	Б1.0.33	Антикоррупционная политика в государственной и муниципальной службе	За	108	55	18		36	1	53		3											За	108	55	18		36	1	53		3		13	3											
16	Б1.0.34	Основы государственного и муниципального управления	За	108	55	18		36	1	53		3											За	108	55	18		36	1	53		3		13	3											
17	Б1.0.ДВ.01.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	За	72	36.1			36	0.1	35.9													За	76	34.1			34	0.1	41.9				21	1234											
18	Б1.0.ДВ.01.02	Адаптивные курсы по физической культуре и спорту	За	72	36.1			36	0.1	35.9													За	76	34.1			34	0.1	41.9				21	1234											
19	Б1.В.01	Региональное управление и территориальное планирование	За	72	37	18		18	1	35		2											За	72	37	18		18	1	35		2		13	3											
20	Б1.В.09	Экономика и управление в социальной сфере											Эк	144	89	34		51	4	19.3	35.7	4		Эк	144	89	34		51	4	19.3	35.7	4		13	4										
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(3) За(7)											Эк(3) За(5)											Эк(6) За(12)																					
ПРАКТИКИ			(План)											108 3.7 3.7 104.3 3 2											108 3.7 3.7 104.3 3 2																					
Б2.0.02(У)		Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности											ЗаО	108	3.7			3.7	104.3		3	2		ЗаО	108	3.7			3.7	104.3		3	2	13	4											
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																											
КАНИКУЛЫ														1 4/6											7											8 4/6										

№	Индекс	Наименование	Семестр 5										Семестр 6										Итого за курс										Каф.	Семестр						
			Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов									з.е.	Неделя				
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНKP	CP	Контроль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНKP	CP	Контроль				з.е.	Неделя	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр					ВНKP	CP	Контроль	Всего
ИТОГО (с факультативами)				1116									31	20		1044										29	21		2160							60	41			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1116									31			1044									29			2160						60						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		56.1											48.8												52.5													
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		53.6											53.6													53.6												
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		27											26													26.5												
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		28											27.1													27.6												
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																						
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1116	503	162	36	288	16.8	506	107.1	31	ТО: 18 Э: 2		936	459.8	170	272	17.8	369	107.1	26	ТО: 17 Э: 2		2052	962.6	332	36	560	34.6	875.2	214.2	57	ТО: 35 Э: 4						
1	Б1.О.11	Проектная деятельность	За	36	18.1			18	0.1	17.9		1		За	72	17.1			17	0.1	54.9		2		За(2)	108	35.2			35	0.2	72.8		3		13	567			
2	Б1.О.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности	За	108	36.1		36		0.1	71.9		3													За	108	36.1		36	0.1	71.9		3		6	5				
3	Б1.О.25	Конституционное право	За	108	55	18		36	1	53		3													За	108	55	18		36	1	53		3		13	5			
4	Б1.О.31	Муниципальное право	За	108	55	18		36	1	53		3													За	108	55	18		36	1	53		3		13	5			
5	Б1.О.35	Актуальные проблемы антикризисного управления муниципального образования	Эк	108	57.2	18		36	3.2	15.1	35.7	3													Эк	108	57.2	18		36	3.2	15.1	35.7	3		13	5			
6	Б1.О.36	Информационно-аналитическая работа в органах власти и МСУ	Эк	108	57.2	18		36	3.2	15.1	35.7	3													Эк	108	57.2	18		36	3.2	15.1	35.7	3		13	5			
7	Б1.О.37	Государственная политика в области экологии и охраны природы	За	108	37	18		18	1	71		3													За	108	37	18		18	1	71		3		13	5			
8	Б1.О.38	Государственное регулирование экономики												Эк КР	180	90	34		51	5	54.3	35.7	5		Эк КР	180	90	34		51	5	54.3	35.7	5		13	6			
9	Б1.О.39	Информационно-аналитические технологии государственного муниципального управления												За	144	86.8	34		51	1.8	57.2		4		За	144	86.8	34		51	1.8	57.2		4		13	6			
10	Б1.О.42	Основы управления персоналом	За	72	37	18		18	1	35		2													За	72	37	18		18	1	35		2		13	5			
11	Б1.О.46	Коммуникативная политика в регионе	За	108	37	18		18	1	71		3													За	108	37	18		18	1	71		3		13	5			
12	Б1.О.49	Государственная и муниципальная служба												Эк КР	144	90	34		51	5	18.3	35.7	4		Эк КР	144	90	34		51	5	18.3	35.7	4		13	6			
13	Б1.В.02	Управление государственной и муниципальной собственностью												Эк	144	72	34		34	4	36.3	35.7	4		Эк	144	72	34		34	4	36.3	35.7	4		13	6			
14	Б1.В.04	Экономика государственного и муниципального сектора	Эк КР	144	58.2	18		36	4.2	50.1	35.7	4													Эк КР	144	58.2	18		36	4.2	50.1	35.7	4		13	5			
15	Б1.В.ДВ.01.01	Цифровая трансформация государственного и муниципального управления												ЗаО	144	51.95	17		34	0.95	92.05		4		ЗаО	144	51.95	17		34	0.95	92.05		4		13	6			
16	Б1.В.ДВ.01.02	Управление цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти												ЗаО	144	51.95	17		34	0.95	92.05		4		ЗаО	144	51.95	17		34	0.95	92.05		4		13	6			
17	Б1.В.ДВ.02.01	Управление конфликтами в системе государственной и муниципальной службы	За	108	55	18		36	1	53		3		За	108	51.95	17		34	0.95	56.05		3		За(2)	216	106.95	35		70	1.95	109.05		6		13	56			
18	Б1.В.ДВ.02.02	Психология профессиональной деятельности государственных служащих	За	108	55	18		36	1	53		3		За	108	51.95	17		34	0.95	56.05		3		За(2)	216	106.95	35		70	1.95	109.05		6		13	56			
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Эк(3) За(8) КР											Эк(3) За(3) ЗаО КР(2)											Эк(6) За(11) ЗаО КР(3)														
ПРАКТИКИ																108	1.3			1.3	106.7		3	2			108	1.3			1.3	106.7		3	2					
	Б2.В.01(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности												ЗаО	108	1.3			1.3	106.7		3	2		ЗаО	108	1.3			1.3	106.7		3	2		13	68			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																																								
КАНИКУЛЫ													1 4/6											7												8 4/6				

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 7								з.е.	Неделя	Контроль	Семестр 8								з.е.	Неделя	Каф.	Семестр												
				Академических часов											Академических часов												Итого за курс											
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Контроль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Контроль					Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб
ИТОГО (с факультативами)					1080							30	20		1116									31	20 2/6		2196							61	40 2/6			
ИТОГО по ОП (без факультативов)					1080							30			1080									30			2160						60					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		54.1											56.1											55.1												
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		53.6											53.6											53.6												
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		27											25											26												
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		27.9											25.3											27.1												
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																				
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)					1080	502	162		324	15.7	471	107.1	30	ТО: 18 Э: 2		576	245.4	108		126	11.4	259	71.4	16	ТО: 9 Э: 1 1/3		1656	747.1	270		450	27.1	730.4	178.5	46	ТО: 27 Э: 3 1/3		
1	Б1.0.11	Проектная деятельность	За	72	18.1			18	0.1	53.9		2														За	72	18.1			18	0.1	53.9		2		13	567
2	Б1.0.22	Бизнес-планирование	ЗаО	144	73	18		54	1	71		4														ЗаО	144	73	18		54	1	71		4		29	7
3	Б1.0.28	Принятие и исполнение государственных решений	За	108	37	18		18	1	71		3														За	108	37	18		18	1	71		3		13	7
4	Б1.0.40	Региональные особенности государственной службы	Эк	108	57.2	18		36	3.2	15.1	35.7	3													Эк	108	57.2	18		36	3.2	15.1	35.7	3		13	7	
5	Б1.0.41	Стратегическое развитие муниципального образования												Эк	108	57.65	27		27	3.65	14.65	35.7	3			Эк	108	57.65	27		27	3.65	14.65	35.7	3		13	8
6	Б1.0.44	Управление государственными и муниципальными финансами	За	108	55	18		36	1	53		3														За	108	55	18		36	1	53		3		13	7
7	Б1.0.45	Противодействие терроризму в РФ	За	108	55	18		36	1	53		3														За	108	55	18		36	1	53		3		13	7
8	Б1.0.47	Муниципальное управление и местное самоуправление	За	72	37	18		18	1	35		2														За	72	37	18		18	1	35		2		13	8
9	Б1.0.48	Основы политической рекламы	За	72	37	18		18	1	35		2														За	72	37	18		18	1	35		2		13	7
10	Б1.В.05	Корпоративная социальная ответственность												За	108	46	18		27	1	62		3			За	108	46	18		27	1	62		3		13	8
11	Б1.В.06	Этика государственной и муниципальной службы	Эк	108	57.2	18		36	3.2	15.1	35.7	3														Эк	108	57.2	18		36	3.2	15.1	35.7	3		13	7
12	Б1.В.07	Организация и регламентация предоставления государственных и муниципальных услуг	Эк	144	57.2	18		36	3.2	51.1	35.7	4														Эк	144	57.2	18		36	3.2	51.1	35.7	4		13	7
13	Б1.В.08	Государственная и муниципальная социальная политика	За	108	55	18		36	1	53		3														За	108	55	18		36	1	53		3		13	7
14	Б1.В.10	Социально-экономическое планирование в муниципальных образованиях												За КР	144	47	18		27	2	97		4			За КР	144	47	18		27	2	97		4		13	8
15	Б1.В.11	Управление государственными и муниципальными закупками												Эк	108	48.2	18		27	3.2	24.1	35.7	3			Эк	108	48.2	18		27	3.2	24.1	35.7	3		13	8
16	ФТД.02	Проведение массовых публичных мероприятий												За	36	9.55	9			0.55	26.45		1			За	36	9.55	9			0.55	26.45		1		13	8
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Эк(3) За(6) ЗаО											Эк(2) За(4) КР											Эк(5) За(10) ЗаО КР												
ПРАКТИКИ			(План)												216	2.6				2.6	213.4		6	4			216	2.6				2.6	213.4		6	4		
	Б2.В.01(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности												ЗаО	108	1.3				1.3	106.7		3	2		ЗаО	108	1.3				1.3	106.7		3	2	13	68
	Б2.В.02(П)	Производственная – преддипломная практика												ЗаО	108	1.3				1.3	106.7		3	2		ЗаО	108	1.3				1.3	106.7		3	2	13	8
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ				(План)											324	22	6			16	302		9	6			324	22	6			16	302		9	6		
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена												Эк	108	6.5	6			0.5	101.5		3			Эк	108	6.5	6			0.5	101.5		3		13	8
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													216	15.5				15.5	200.5		6	4			216	15.5				15.5	200.5		6	4	13	8
КАНИКУЛЫ													1 4/6																							9 2/6		

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ВНKR пр. подгот	CP пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов							
Блок 1. Дисциплины (модули)												
+	Б1.О.01	История (История России, Всеобщая история)	2	3	108							
+	Б1.О.02	Философия	4	3	108							
+	Б1.О.03	Иностранный язык	1	2	72							
			2	2	72							
			3	3	108							
+	Б1.О.04	Правоведение	4	3	108							
+	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	3	4	144							
+	Б1.О.06	Социальное партнерство	1	3	108							
+	Б1.О.07	Личностно-профессиональное саморазвитие	2	3	108							
+	Б1.О.08	Деловая коммуникация на русском языке	1	3	108							
+	Б1.О.09	Культурология	2	3	108							
+	Б1.О.10	Физическая культура и спорт	3	2	72							
+	Б1.О.11	Проектная деятельность	5	1	36							
			6	2	72							
			7	2	72							
+	Б1.О.12	Продвижение научной продукции	4	3	108							
+	Б1.О.13	Экономика	1	3	108							
+	Б1.О.14	Экономика организации	2	5	180							
+	Б1.О.15	Документирование управленческой деятельности	3	3	108							
+	Б1.О.16	Маркетинг	3	4	144							
+	Б1.О.17	Менеджмент	4	4	144							
+	Б1.О.18	Методы принятия управленческих решений	4	4	144							
+	Б1.О.19	Математика	1	3	108							
			2	3	108							
+	Б1.О.20	Информатика	1	4	144							
+	Б1.О.21	Статистика	2	4	144							

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ВНКР пр. подгот	СР пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ВНКР пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
+	Б1.О.22	Бизнес-планирование	7	4	144							
+	Б1.О.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности	5	3	108							
+	Б1.О.24	Введение в профессию	1	3	108							
+	Б1.О.25	Конституционное право	5	3	108							
+	Б1.О.26	Политология	3	3	108							
+	Б1.О.27	Деловые коммуникации в муниципальной сфере	4	2	72							
+	Б1.О.28	Принятие и исполнение государственных решений	7	3	108							
+	Б1.О.29	Основы трудового законодательства РФ	3	3	108							
+	Б1.О.30	Административное право	4	4	144							
+	Б1.О.31	Муниципальное право	5	3	108							
+	Б1.О.32	Теория государства и права	1	5	180							
+	Б1.О.33	Антикоррупционная политика в государственной и муниципальной службе	3	3	108							
+	Б1.О.34	Основы государственного и муниципального управления	3	3	108							
+	Б1.О.35	Актуальные проблемы антикризисного управления муниципального образования	5	3	108							
+	Б1.О.36	Информационно-аналитическая работа в органах власти и МСУ	5	3	108							
+	Б1.О.37	Государственная политика в области экологии и охраны природы	5	3	108							
+	Б1.О.38	Государственное регулирование экономики	6	5	180							
+	Б1.О.39	Информационно-аналитические технологии государственного муниципального управления	6	4	144							
+	Б1.О.40	Региональные особенности государственной службы	7	3	108							
+	Б1.О.41	Стратегическое развитие муниципального образования	8	3	108							
+	Б1.О.42	Основы управления персоналом	5	2	72							
+	Б1.О.43	История государственного управления	2	4	144							
+	Б1.О.44	Управление государственными и муниципальными финансами	7	3	108							

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ВНКР пр. подгот	СР пр. подгот
+	Б1.О.45	Противодействие терроризму в РФ	7	3	108							
+	Б1.О.46	Коммуникативная политика в регионе	5	3	108							
+	Б1.О.47	Муниципальное управление и местное самоуправление	8	2	72							
+	Б1.О.48	Основы политической рекламы	7	2	72							
+	Б1.О.49	Государственная и муниципальная служба	6	4	144							
-	Б1.О.ДВ.01.01	<i>Элективные курсы по физической культуре и спорту</i>	1		108							
			2		72							
			3		72							
			4		76							
-	Б1.О.ДВ.01.02	<i>Адаптивные курсы по физической культуре и спорту</i>	1		108							
			2		72							
			3		72							
			4		76							
+	Б1.В.01	Региональное управление и территориальное планирование	3	2	72							
+	Б1.В.02	Управление государственной и муниципальной собственностью	6	4	144							
+	Б1.В.03	Основы политической этики и культуры	1	4	144							
+	Б1.В.04	Экономика государственного и муниципального сектора	5	4	144							
+	Б1.В.05	Корпоративная социальная ответственность	8	3	108	2			2			
+	Б1.В.06	Этика государственной и муниципальной службы	7	3	108							
+	Б1.В.07	Организация и регламентация предоставления государственных и муниципальных услуг	7	4	144							
+	Б1.В.08	Государственная и муниципальная социальная политика	7	3	108							
+	Б1.В.09	Экономика и управление в социальной сфере	4	4	144							
+	Б1.В.10	Социально-экономическое планирование в муниципальных образованиях	8	4	144							

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ВНКР пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ВНКР пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
+	Б1.В.11	Управление государственными и муниципальными закупками	8	3	108	2			2			
+	Б1.В.ДВ.01.01	Цифровая трансформация государственного и муниципального управления	6	4	144							
-	<i>Б1.В.ДВ.01.02</i>	<i>Управление цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти</i>	<i>6</i>	<i>4</i>	<i>144</i>							
+	Б1.В.ДВ.02.01	Управление конфликтами в системе государственной и муниципальной службы	5	3	108							
			6	3	108							
-	<i>Б1.В.ДВ.02.02</i>	<i>Психофизиология профессиональной деятельности государственных служащих</i>	<i>5</i>	<i>3</i>	<i>108</i>							
			<i>6</i>	<i>3</i>	<i>108</i>							
Блок 2.Практика												
+	Б2.О.01(У)	Учебная - ознакомительная практика	2	3	108	108				3.7	104.3	
+	Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	4	3	108	108				3.7	104.3	
+	Б2.В.01(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	3	108	108				1.3	106.7	
			8	3	108	108				1.3	106.7	
+	Б2.В.02(П)	Производственная – преддипломная практика	8	3	108	108				1.3	106.7	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация												
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8	3	108							
+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8	6	216							
ФТД.Факультативы												
+	ФТД.01	Специфика публичных выступлений	1	1	36							
+	ФТД.02	Проведение массовых публичных мероприятий	8	1	36							

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика											
Учебная - ознакомительная практика	1	2			2						
			13	+	2						
Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	2			2						
			13	+	2						
Вид практики: Производственная практика											
Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	2			2						
			13	+	2						
Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	2			2						
			13	+	2						
Производственная – преддипломная практика	4	2			2						
			13	+	2						
Итого по факту					10						
Итого по плану					10						

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Государственная и муниципальная служба					
КР	3	2	13		
Государственное регулирование экономики					
КР	3	2	13		
Экономика государственного и муниципального сектора					
КР	3	1	13		
Социально-экономическое планирование в муниципальных образованиях					
КР	4	2	13		

		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	
					Мин.	Макс.	Факт													
	Итого (с факультативами)				182	242	242	61	31	30	60	30	30	60	31	29	61	30	31	
	Итого по ОП (без факультативов)				180	240	240	60	30	30	60	30	30	60	31	29	60	30	30	
B1	Дисциплины (модули)	78%	22%	20.8%	165	216	216	57	30	27	57	30	27	57	31	26	45	30	15	
B1.O	Обязательная часть				168	168	168	53	26	27	51	28	23	39	24	15	25	20	5	
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				48	48	48	4	4		6	2	4	18	7	11	20	10	10	
B2	Практика	40%	60%	0%	9	15	15	3		3	3		3	3		3	6		6	
B2.O	Обязательная часть				6	6	6	3		3	3		3							
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				9	9	9							3		3	6		6	
B3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9										9		9	
ФТД	Факультативы				2	2	2	1	1								1		1	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					53.3	-	56.1	50.9	-	54.1	50.9	-	56.1	48.8	-	54.1	56.1	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					53.6	-	53.6	53.6	-	53.6	53.6	-	53.6	53.6	-	53.6	53.6	
		в период гос. экзаменов						-			-			-			-		54	
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					26.7	-	27	21.8	-	28.1	27	-	28	27.1	-	27.9	26.3	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					3518.15	-	484.5	370.35	-	504.4	458.75	-	502.8	459.8	-	501.7	235.85	
		Блок Б2					11.3	-		3.7	-		3.7	-		1.3	-		2.6	
		Блок Б3					22	-			-			-			-		22	
		Блок ФТД					28.55	-	19		-			-			-			9.55
		Итого по всем блокам					3580	-	503.5	374.05	-	504.4	462.45	-	502.8	461.1	-	501.7	270	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)					6	3	3		6	3	3	6	3	3	6	3	3	
		ЗАЧЕТ (За)					9	6	3		12	7	5	11	8	3	9	6	3	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					2		2					1		1	1	1		
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)												3	1	2	1		1	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					38.18%													
	Объем обязательной части от общего объема программы (%)						72.5%													
	Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						45.24%													

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудовое мкость
Руководство	13		15.00	
Консультации по				
	Комиссия №1			
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудовое мкость
		0		
Председатель	79		1.00	
Член комиссии				
1	79		0.50	
2	79		0.50	
3	13		0.50	
4	13		0.50	
5	13		1.00	
Примечания к комиссиям ГЭК				

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудовое мкость

Член комиссии			
1	79	0.50	
2	79	0.50	
3	13	0.50	
4	13	0.50	

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1		Автоматизированного электропривода и мехатроники
2		Автоматизированных систем управления
3		Резерв3
4		Резерв4
5		Архитектуры и изобразительного искусства
6		Бизнес-информатики и информационных технологий
7		Резерв7
8		Резерв 13
9		Прикладной математики и информатики
10		Резерв10
11		Вычислительной техники и программирования
12		Горных машин и транспортно-технологических комплексов
13		Государственного муниципального управления и управления персоналом
14		Дизайна
15		Резерв 24
16		Дошкольного и специального образования
17		Научные сотрудники
18		Языкознания и литературоведения
19		Иностранных языков по техническим направлениям
20		Информатики и информационной безопасности
21		Физической культуры
22		Всеобщей истории
23		Резерв 6
24		Литейных процессов и материаловедения
25		Резерв 14
26		Геологии, маркшейдерского дела и обогащения полезных ископаемых
27		Машины и технологии обработки давлением и машиностроения
28		Технологий обработки материалов
29		Менеджмента
30		Резерв 23
31		Резерв 12
32		Резерв 7
33		Резерв 8
34		Разработки месторождений полезных ископаемых
35		Педагогического образования и документоведения
36		Резерв 9
37		Резерв 15
38		Права и культурологии
39		Резерв39
40		Резерв 16
41		Резерв 17
42		Проектирования зданий и строительных конструкций
43		Проектирования и эксплуатации металлургических машин и оборудования
44		Логистика и управление транспортными системами

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
45		Промышленной экологии и безопасности жизнедеятельности
46		Психологии
47		Резерв 18
48		Лингвистики и перевода
49		Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
50		Резерв 10
51		Социальной работы и психолого-педагогического образования
52		Резерв 52
53		Спортивного совершенствования
54		Резерв54
55		Строительного производства
56		Резерв 4
57		Резерв 19
58		Механики
59		Теплотехнических и энергетических систем
60		Резерв 20
61		Технологии, сертификации и сервиса автомобилей
62		Управления недвижимостью и инженерных систем
63		Физики
64		Металлургии и химических технологий
65		Философии
66		Химии
67		Художественной обработки материалов
68		Резерв 21
69		Экономики
70		Электроники и микроэлектроники
71		Электроснабжения промышленных предприятий
72		Резерв 72
73		Металлургии и стандартизации
74		Резерв 11
75		Резерв 3
76		Резерв
77		Резерв1
78		Резерв2
79		Почасовики
80		Аспирантура
81		Системной интеграции
82		Металлургии и энергетики
83		Технологии строительства
84		Многопрофильный колледж
85		Метизного производства и электроэнергетики
86		Управления
87		Технологий образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста
88		Социальных технологий

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
89		Практической психологии
90		Горное дело
91		Резерв91
92		Резерв92
93		Кафедра 93
94		Кафедра 94
95		Кафедра 95
96		Кафедра 96
97		Кафедра 97
98		Кафедра 98
99		Кафедра 99
100		Кафедра 100
101		Digital экономика бизнеса и управление
102		Учетные системы и бизнес аналитика
103		Иностранные языки и межкультурная коммуникация в сфере бизнеса и менеджмента
104		Electric Grid Management
105		Advanced Metallurgical Engineering
106		Инжиниринг технологий материалов

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения																	
	Курс 1				Курс 2				Курс 3				Курс 4					
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4		Сем. 5		Сем. 6		Сем. 7		Сем. 8			
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.		
Итого	61				60				60				61					
Всего	31		30		30		30		31		29		30		31			
1	Б1.О.03 Иностранный язык [За] УК-4	2	Б1.О.01 История (История России, Всеобщая история) [Эк] УК-5	3	Б1.О.03 Иностранный язык [Эк] УК-4	3	Б1.О.02 Философия [Эк] УК-1; УК-5	3	Б1.О.11 Проектная деятельность [За] УК-2; ОПК-4	1	Б1.О.11 Проектная деятельность [За] УК-2; ОПК-4	2	Б1.О.11 Проектная деятельность [За] УК-2; ОПК-4	2	Б1.О.41 Стратегическое развитие муниципального образования [Эк] ОПК-2	3		
2									Б1.О.23 Информационные технологии в профессиональной деятельности [За] ОПК-5; ОПК-8	3								
3																		
4	Б1.О.06 Социальное партнерство [За] УК-2; УК-3; УК-9	3	Б1.О.03 Иностранный язык [За] УК-4	2	Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности [Эк] УК-8; УК-9	4	Б1.О.04 Правоведение [За] УК-2; УК-11	3			Б1.О.38 Государственное регулирование экономики [Эк, КР] ОПК-6	5	Б1.О.22 Бизнес-планирован ие [ЗаО] ОПК-6	4	Б1.О.47 Муниципальное управление и местное самоуправление [За] ОПК-5	2		
5									Б1.О.25 Конституционное право [За] ОПК-3; ОПК-4	3								
6	Б1.О.08 Деловая коммуникация на русском языке [За] УК-4	3	Б1.О.07 Личностно-профес сиональное саморазвитие [За] УК-6	3			Б1.О.12 Продвижение научной продукции [За] УК-1	3			Б1.О.39 Информационно-а налитические технологии государственного муниципального управления [За] ОПК-5	4	Б1.О.28 Принятие и исполнение государственных решений [За] ОПК-2	3	Б1.В.05 Корпоративная социальная ответственность [За] ПК-2	3		
7									Б1.О.31 Муниципальное право [За] ОПК-3	3								
8																		
9																		
10	Б1.О.13 Экономика [Эк] УК-10	3	Б1.О.09 Культурология [За] УК-5	3	Б1.О.15 Документировани е управленческой деятельности [За] ОПК-7	3	Б1.О.17 Менеджмент [За] ОПК-6	4	Б1.О.35 Актуальные проблемы антифизического управления муниципального образования [Эк] ОПК-2	3			Б1.О.40 Региональные особенности государственной службы [Эк] ОПК-2	3	Б1.В.10 Социально-эконом ическое планирование в муниципальных образованиях [За, КР] ПК-1	4		
11																		
12	Б1.О.19 Математика [За] УК-1	3	Б1.О.14 Экономика организации [ЗаО] УК-10	5	Б1.О.16 Маркетинг [Эк] ОПК-7	4	Б1.О.18 Методы принятия управленческих решений [За] ОПК-2	4	Б1.О.36 Информационно-а налитическая работа в органах власти и МСУ [Эк] ОПК-1	3			Б1.О.49 Государственная и муниципальная служба [Эк, КР] ОПК-1	4	Б1.О.44 Управление государственными и муниципальными финансами [За] ОПК-6	3	Б1.В.11 Управление государственными и муниципальными закупками [Эк] ПК-3	3
13																		
14																		
15																		
16	Б1.О.20 Информатика [Эк] ОПК-6	4																
17													Б1.О.45 Противодействие незаконным действиям [Эк] ОПК-6	3	Б2.В.01(П) Производственная - практика по получению профессиональных навыков [Эк] ОПК-6	3		

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения															
	Курс 1				Курс 2				Курс 3				Курс 4			
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4		Сем. 5		Сем. 6		Сем. 7		Сем. 8	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
18		Б1.О.19 Математика [Эк] УК-1	3	Б1.О.26 Политология [За] ОПК-7	3	Б1.О.27 Деловые коммуникации в муниципальной сфере [За] ОПК-5	2	Б1.О.37 Государственная политика в области экологии и охраны природы [За] ОПК-3	3	Б1.О.38 Управление государственной и муниципальной собственностью [Эк] ПК-3	4	Б1.О.39 Терроризм в РФ [За] ОПК-1; ОПК-4	3	Б1.О.40 Умений и опыта профессиональной деятельности [ЗаО] ПК-1; ПК-2	3	
19												Б1.О.48 Основы политической рекламы [За] ОПК-7	2	Б2.В.02(Г) Производственная – преддипломная практика [ЗаО] ПК-1; ПК-2; ПК-3	3	
20	Б1.О.24 Введение в профессию [За] ОПК-1	3			Б1.О.29 Основы трудового законодательства РФ [За] ОПК-3	3	Б1.О.30 Административно-правовое право [Эк] ОПК-3; ОПК-4	4	Б1.О.42 Основы управления персоналом [За] ОПК-2	2	Б1.В.ДВ.01.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1: Цифровая трансформация государственного и муниципального управления [ЗаО] (Управление цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти) ПК-1	4				
21		Б1.О.21 Статистика [ЗаО] УК-1	4									Б1.В.06 Этика государственной и муниципальной службы [Эк] ПК-2	3	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена [Эк] УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3	3	
22																
23								Б1.О.46 Коммуникативная политика в регионе [За] ОПК-7	3							
24	Б1.О.32 Теория государства и права [Эк] ОПК-1	5		Б1.О.33 Антикоррупционная политика в государственной и муниципальной службе [За] УК-11; ОПК-4	3						Б1.В.ДВ.02.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2: Управление конфликтами в системе государственной и муниципальной службы [За] (Психофизиология профессиональной деятельности государственных служащих) ПК-1	3				
25		Б1.О.43 История государственного управления [Эк] ОПК-1	4			Б1.В.09 Экономика и управление в социальной сфере [Эк] ПК-1	4					Б1.В.07 Организация и регламентация предоставления государственных и муниципальных услуг [Эк] ПК-3	4			
26								Б1.В.04 Экономика государственного и муниципального сектора [Эк, КР] ПК-3	4							
27					Б1.О.34 Основы государственного и муниципального управления [За] ОПК-2	3										
28						Б2.О.02(У) Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской	3				Б2.В.01(Г) Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [ЗаО] ПК-1; ПК-2	3				
29	Б1.В.03 Основы политической этики и культуры [За] ПК-1	4	Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика [ЗаО] ОПК-1; ОПК-2; ОПК-7	3	Б1.В.01 Региональное управление и территориальное планирование	2		Б1.В.ДВ.02.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2: Управление конфликтами в системе	3			Б1.В.08 Государственная и муниципальная социальная политика [За] ПК-1; ПК-2	3	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы [Эк] ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3	6	

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения															
	Курс 1				Курс 2				Курс 3				Курс 4			
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4		Сем. 5		Сем. 6		Сем. 7		Сем. 8	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
30					[За] ПК-2		деятельности [ЗаО] ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6		государственной и муниципальной службы [За] {	3						
31	ФТД.01 Специфика публичных выступлений [За] ОПК-7	1							Психофизиология профессиональной деятельности государственных служащих) ПК-1						ФТД.02 Проведение массовых публичных мероприятий [За] ОПК-7	1

Примечание Учебный план бакалавриата '38.03.04-ЭГМб-22_13.plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2022