

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Магнитогорский государственный технический университет им.Г.И.Носова"

Институт элитных программ и открытого образования

УТВЕРЖДАЮ

План утвержден Ученым советом вуза

Протокол № 2 от 16.02.2022

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректор _____ Чукан М.В.
" " _____ 20__ г.

по программе магистратуры

индивидуальный план ""

38.04.02

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление развитием компании

Программа Управление развитием компании

магистратуры:

Кафедра: Менеджмента

Квалификация: магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Учебный год 2022-2023

Форма обучения: Заочная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 952 от 12.08.2020

Срок получения образования: 2 г. 4 м.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.036	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
08.036	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С ИНВЕСТИЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ
40	СКВОЗНЫЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ
40.033	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ МЕХАНОСБОРОЧНЫМ ПРОИЗВОДСТВОМ

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
+	финансовый

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности _____ / Терентьев Д. В. /

Проректор по экономическим и финансовым вопросам _____ / Ведрова М. Н. /

Начальник УМУ _____ / Абделвелева И. Р. /

Директор института _____ / Ярославцев А. В. /

Заведующий кафедрой _____ / Литовская Ю. В. /

Внешний рецензент _____

Календарный учебный график

Студентов				
Групп				

-	-	-	Форма контроля					з.е.		Итого акад. часов							Изучено и зачтено					Курс 1	Курс 2	Курс 3
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	Формы контроля							
																	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР			
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе
Блок 3. Государственная итоговая аттестация									9	9	324	324	37	6	278	9								9
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3					3	3	108	108	6.5	6	92.5	9		-	-	-	-	-			3
+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						6	6	216	216	30.5		185.5			-	-	-	-	-			6
ФТД. Факультативы									2	2	72	72	9.4	8	54.8	7.8						2		
+	ФТД.01	Организация проведения переговоров и презентаций		1				1	1	36	36	4.7	4	27.4	3.9		-	-	-	-	-	1		
+	ФТД.02	Планирование карьеры		1				1	1	36	36	4.7	4	27.4	3.9		-	-	-	-	-	1		

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
29	Менеджмента
29	Менеджмента
29	Менеджмента
29	Менеджмента

План Учебный план магистратуры '38.04.02-зЭМм-22_29.rlx', код направления 38.04.02, программа магистратуры : Управление развитием компании, год начала подготовки 2022

Курс 1																																					
Установочная сессия										Зимняя сессия										Летняя сессия																	
з.е. на курсе	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	Формы контр.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	Контр. пр. подгот.	Формы контр.		
42	252	34.1	32	14		18	2.1	217.9			756	58	48	18		30	10		665			33		504	19.1	14			14	5.1		448			36.9		
31	180	27.5	26	10		16	1.5	152.5			576	42.8	38	14		24	4.8		508.9			24.3		360	14.9	10			10	4.9		316			29.1		
3	36	6.6	6	4		2	0.6	29.4			72	2.1	2		2	0.1			66			3.9	э														
3											36	4	4			4			32					72	2.1	2		2	0.1		66			3.9		з	
3	36	4	4			4		32			72	2.1	2		2	0.1			66			3.9	э														
2	36	6	6			6		30			36	2.1	2		2	0.1			30			3.9	э														
3	36	4.3	4	2		2	0.3	31.7			72	2.1	2		2	0.1			66			3.9	э														
4											72	6.6	6	4		2	0.6		65.4					72	4.3	2		2	2.3		59			8.7		э	
3											36	4.3	4	2		2	0.3		31.7					72	2.1	2		2	0.1		66			3.9		з	
3											36	8.6	8	4		4	0.6		27.4					72	2.1	2		2	0.1		66			3.9		о	
3	36	6.6	6	4		2	0.6	29.4			72	4.3	2		2	2.3			59			8.7	э														
4											72	6.6	6	4		2	0.6		65.4					72	4.3	2		2	2.3		59			8.7		э	
11	72	6.6	6	4		2	0.6	65.4			180	15.2	10	4		6	5.2		156.1			8.7		144	4.2	4		4	0.2		132			7.8			
4	72	6.6	6	4		2	0.6	65.4			72	6.6	2		2	4.6			56.7			8.7	э														
3											36	4.3	4	2		2	0.3		31.7					72	2.1	2		2	0.1		66			3.9		з	
4											72	4.3	4	2		2	0.3		67.7					72	2.1	2		2	0.1		66			3.9		о	
5											36	0.1				0.1	0.1		35.9	35.9				144	0.4				0.4	0.4	135.8	135.8	7.8	7.8			
2											36	0.1				0.1	0.1		35.9	35.9				36	0.2				0.2	0.2	31.9	31.9	3.9	3.9			
2											36	0.1				0.1	0.1		35.9	35.9				36	0.2				0.2	0.2	31.9	31.9	3.9	3.9		о	
3																								108	0.2				0.2	0.2	103.9	103.9	3.9	3.9			
3																								108	0.2				0.2	0.2	103.9	103.9	3.9	3.9		о	

Закрепленная кафедра		-
Код	Наименование	Компетенции
29	Менеджмента	УК-1; УК-6; ОПК-5
29	Менеджмента	УК-2; УК-3
17	Научные сотрудники	УК-4; УК-5
19	Иностранных языков по техническим направлениям	УК-4; УК-5
29	Менеджмента	ОПК-1
29	Менеджмента	УК-3
29	Менеджмента	ОПК-1
29	Менеджмента	ОПК-4
29	Менеджмента	ОПК-3
29	Менеджмента	ОПК-4
29	Менеджмента	ОПК-4
29	Менеджмента	ОПК-2
6	Бизнес-информатики и информационных технологий	ОПК-2
29	Менеджмента	ПК-1
29	Менеджмента	ПК-1
29	Менеджмента	ПК-3
29	Менеджмента	ПК-1
29	Менеджмента	ПК-2; ПК-3
29	Менеджмента	ПК-2
29	Менеджмента	ПК-3
29	Менеджмента	ПК-1
29	Менеджмента	ПК-1
		ПК-1
29	Менеджмента	ПК-1
29	Менеджмента	ПК-1
		ПК-3
29	Менеджмента	ПК-3
29	Менеджмента	ПК-3
29	Менеджмента	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4
29	Менеджмента	ПК-1; ПК-2; ПК-3
29	Менеджмента	ПК-1; ПК-2; ПК-3
29	Менеджмента	ПК-1; ПК-2; ПК-3

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля					з.е.		Часов в з.е.	Итого акад. часов											Изучено и зачтено																												
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспертное	Факт		Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Пр. подгот	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР																								
																											Формы контроля																							
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																							9	9		324	324	37	6	6								31	278	9										
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3					3	3	36	108	108	6.5	6	6					0.5	92.5	9			-	-	-	-	-																					
+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						6	6	36	216	216	30.5							30.5	185.5				-	-	-	-	-																					
ФТД. Факультативы																							2	2		72	72	9.4	8	4							4	1.4	54.8	7.8										
+	ФТД.01	Организация проведения переговоров и презентаций		1				1	1	36	36	36	4.7	4	2				2	0.7	27.4	3.9			-	-	-	-	-																					
+	ФТД.02	Планирование карьеры		1				1	1	36	36	36	4.7	4	2				2	0.7	27.4	3.9			-	-	-	-	-																					

Закрепленная кафедра		-
Код	Наименование	Компетенции
29	Менеджмента	УК-1; УК-2; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
29	Менеджмента	УК-3; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3
29	Менеджмента	УК-4
29	Менеджмента	УК-6

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	-
УК-1.2	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников, определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	-
УК-1.3	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	-
Б1.О.01	Методология и методы научного исследования	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	-
УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	-
УК-2.3	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы	-
УК-2.4	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	-
УК-2.5	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	-
Б1.О.02	Инновационное предпринимательство	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	-
УК-3.2	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, организует и корректирует работу команды, дает обратную связь по результатам	-
УК-3.3	Организует обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	-
Б1.О.02	Инновационное предпринимательство	
Б1.О.06	Операционный менеджмент	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1	Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	-
УК-4.2	Составляет деловую документацию, создает различные академические или профессиональные тексты на русском и иностранном языках	-

Индекс	Содержание	Тип
УК-4.3	Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языках	-
Б1.О.03	Основы научной коммуникации	
Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Организация проведения переговоров и презентаций	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-5.1	Ориентируется в межкультурных коммуникациях на основе анализа смысловых связей современной поликультуры и полиязычия	-
УК-5.2	Владеет навыками толерантного поведения при выполнении профессиональных задач	-
Б1.О.03	Основы научной коммуникации	
Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
УК-6.1	Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	-
УК-6.2	Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	-
УК-6.3	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	-
Б1.О.01	Методология и методы научного исследования	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.02	Планирование карьеры	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	ОПК
ОПК-1.1	Решает профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов в управлении	-
ОПК-1.2	Владеет способами и приемами решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой теории и инновационных подходов в управлении	-
ОПК-1.3	Применяет знания (на продвинутом уровне) для решения профессиональных задач, обобщения и критического анализа практик управления	-
Б1.О.05	Теория и практика управления	
Б1.О.07	Стратегическое управление	
Б2.О.01(У)	Учебная - научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-2.1	Использует профессиональные знания для сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач	-
ОПК-2.2	Владеет современными техниками и методиками сбора данных, продвинутыми методами их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	-
ОПК-2.3	Применяет интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач	-
Б1.О.12	Современный стратегический анализ	
Б1.О.13	Современные информационные технологии в управлении	
Б2.О.01(У)	Учебная - научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	ОПК
ОПК-3.1	Принимает обоснованные организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды	-
ОПК-3.2	Оценивает операционную и организационную эффективность, социальную значимость принимаемых организационно-управленческих решений	-
ОПК-3.3	Владеет способами и приемами реализации принимаемых организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среде	-
Б1.О.09	Принятие управленческих решений	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	ОПК
ОПК-4.1	Осуществляет руководство проектной и процессной деятельностью в организации	-
ОПК-4.2	Использует в проектной и процессной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки	-
ОПК-4.3	Владеет приемами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес – моделей организации	-
Б1.О.08	Управление инновационным развитием компании	
Б1.О.10	HR-менеджмент	
Б1.О.11	Управление знаниями	
Б2.О.01(У)	Учебная - научно-исследовательская работа	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК
ОПК-5.1	Проводит научные исследования в менеджменте и смежных областях с последующей обработкой, анализом, обобщением и интерпретацией полученных результатов	-
ОПК-5.2	Оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях для выбора оптимального варианта научно-исследовательского проекта	-

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-5.3	Выполняет научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях на основе результатов научных исследований	-
Б1.О.01	Методология и методы научного исследования	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-3	Способен планировать и осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства организации, а также управление проектами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне организации	ПК
ПК-3.1	Осуществляет стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	-
ПК-3.2	Осуществляет руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов организации с использованием современных информационных технологий	-
ПК-3.3	Владеет способами и приемами организации исследований и разработке перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	-
Б1.В.03	Реинжиниринг бизнес-процессов	
Б1.В.05	Теория и практика бизнес-планирования	
Б1.В.07	Lean-менеджмент	
Б1.В.ДВ.02.01	Проектный менеджмент	
Б1.В.ДВ.02.02	Корпоративная логистика	
Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(П)	Производственная - научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Производственная - преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	финансовый	
ПК-1	Способен осуществлять контроль в достижении запланированных финансовых и операционных показателей, эффективности использования персонала организации	ПК
ПК-1.1	Осуществляет планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур в достижении запланированных основных показателей деятельности организации	-
ПК-1.2	Проводит оценку качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля	-
ПК-1.3	Владеет способами и приемами оценка эффективности работы сотрудников в соответствии с утвержденными критериями	-
Б1.В.01	Экономика организации	
Б1.В.02	Стратегия устойчивого развития компании	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.04	Управление эффективностью бизнеса	
Б1.В.08	Управление стоимостью бизнеса	
Б1.В.09	Управление изменениями	
Б1.В.ДВ.01.01	Риск-менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.02	Технология и инструментарий управления рисками	
Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(П)	Производственная - научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Производственная - преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен выполнять работу по разработке и реализации инвестиционного проекта	ПК
ПК-2.1	Владеет способами и приемами управления эффективностью инвестиционного проекта	-
ПК-2.2	Решает профессиональные задачи по управлению рисками инвестиционного проекта	-
ПК-2.3	Осуществляет управление сроками и контролем реализации инвестиционного проекта	-
Б1.В.05	Теория и практика бизнес-планирования	
Б1.В.06	Экономическая эффективность организационно-технических решений	
Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02(П)	Производственная - научно-исследовательская работа	
Б2.В.03(П)	Производственная - преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.01	29	Методология и методы научного исследования	УК-1; УК-6; ОПК-5
Б1.О.02	29	Инновационное предпринимательство	УК-2; УК-3
Б1.О.03	17	Основы научной коммуникации	УК-4; УК-5
Б1.О.04	19	Иностранный язык в профессиональной деятельности	УК-4; УК-5
Б1.О.05	29	Теория и практика управления	ОПК-1
Б1.О.06	29	Операционный менеджмент	УК-3
Б1.О.07	29	Стратегическое управление	ОПК-1
Б1.О.08	29	Управление инновационным развитием компании	ОПК-4
Б1.О.09	29	Принятие управленческих решений	ОПК-3
Б1.О.10	29	HR-менеджмент	ОПК-4
Б1.О.11	29	Управление знаниями	ОПК-4
Б1.О.12	29	Современный стратегический анализ	ОПК-2
Б1.О.13	6	Современные информационные технологии в управлении	ОПК-2
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.01	29	Экономика организации	ПК-1
Б1.В.02	29	Стратегия устойчивого развития компании	ПК-1
Б1.В.03	29	Реинжиниринг бизнес-процессов	ПК-3
Б1.В.04	29	Управление эффективностью бизнеса	ПК-1
Б1.В.05	29	Теория и практика бизнес-планирования	ПК-2; ПК-3
Б1.В.06	29	Экономическая эффективность организационно-технических решений	ПК-2
Б1.В.07	29	Lean-менеджмент	ПК-3
Б1.В.08	29	Управление стоимостью бизнеса	ПК-1
Б1.В.09	29	Управление изменениями	ПК-1
Б1.В.ДВ.01		Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-1
Б1.В.ДВ.0	29	Риск-менеджмент	ПК-1
Б1.В.ДВ.0	29	Технология и инструментарий управления рисками	ПК-1
Б1.В.ДВ.02		Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-3
Б1.В.ДВ.0	29	Проектный менеджмент	ПК-3
Б1.В.ДВ.0	29	Корпоративная логистика	ПК-3
Б2		Практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.О		Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4
Б2.О.01(У)	29	Учебная - научно-исследовательская работа	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.02-зЭМм-22_29.rlx', код направления 38.04.02, год начала подготовки 2022

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б2.В.01(У)	29	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.В.02(П)	29	Производственная - научно-исследовательская работа	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.В.03(П)	29	Производственная - преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б3.01(Г)	29	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б3.02(Д)	29	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-3; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3
ФТД		Факультативы	УК-4; УК-6
ФТД.01	29	Организация проведения переговоров и презентаций	УК-4
ФТД.02	29	Планирование карьеры	УК-6

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)	ПК-1	
D	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля	ПК-1	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по направлениям: экономика, юриспруденция; бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность; управленческий учет и отчетность; теория и практика внутреннего контроля
D/02.7	Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	ПК-1	
D/05.7	Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля	ПК-1	
08.036	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С ИНВЕСТИЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ	ПК-2	
B	Реализация инвестиционного проекта	ПК-2	Высшее образование - магистратура или специалитет Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации
40	СКВОЗНЫЕ ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ		
40.033	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ МЕХАНОСБОРОЧНЫМ ПРОИЗВОДСТВОМ	ПК-3	
B	Координация группы производственных участков механосборочного производства	ПК-3	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование - магистратура или специалитет
C	Управление механосборочным цехом	ПК-3	Высшее образование - магистратура или специалитет

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-3	Способен планировать и осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства организации, а также управление проектами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне организации
40.033	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОПЕРАТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ МЕХАНОСБОРОЧНЫМ ПРОИЗВОДСТВОМ
В	Координация группы производственных участков механосборочного производства
С	Управление механосборочным цехом
Тип задач проф. деятельности:	финансовый
ПК-1	Способен осуществлять контроль в достижении запланированных финансовых и операционных показателей, эффективности использования персонала организации
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
D	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля
D/02.7	Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
D/05.7	Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля
ПК-2	Способен выполнять работу по разработке и реализации инвестиционного проекта
08.036	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С ИНВЕСТИЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ
В	Реализация инвестиционного проекта

№	Индекс	Наименование	Установочная сессия										Зимняя сессия										Летняя сессия										Итого за курс										Каф.	Курсы																	
			Академических часов							Дней	Академических часов							Дней	Академических часов							Дней	Академических часов							з.е.	Неделя																										
			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР		Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР		СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр		ВНКР	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб			Пр	ВНКР	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек			Лаб	Пр	ВНКР	СР	Контр оль												
ИТОГО (с факультативами)			396							12	828							20	540							8	1764							49	39 4/6																										
ИТОГО по ОП (без факультативов)			396								828								540								1764							49																											
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																											44.5																																		
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																											107																																		
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ			396	44	26		14	3.9	352			828	46	16		22	7.7	742	40.8			540	17			8	9.2	489	33.9			1764	107	42		44	20.8	1583	74.7	49	ТО: 32 2/3 Э: 7																				
1	Б1.О.06	Операционный менеджмент	36	4.3	2		2	0.3	31.7		ЗаО	72	2.1			2	0.1	66	3.9			За	72	2.1			2	0.1	66	3.9			ЗаО	108	6.4	2		4	0.4	97.7	3.9	3	29	2																	
2	Б1.О.08	Управление инновационным развитием компании										72	6.6	4		2	0.6	65.4				За	72	2.1			2	0.1	66	3.9			За	144	8.7	4		4	0.7	131.4	3.9	4	29	2																	
3	Б1.О.13	Современные информационные технологии в управлении	36	6.6	4		2	0.6	29.4		За	72	2.1			2	0.1	66	3.9														За	108	8.7	4		4	0.7	95.4	3.9	3	6	2																	
4	Б1.В.03	Рейнжиниринг бизнес-процессов	72	6.6	4		2	0.6	65.4		Эк	72	4.3			2	2.3	59	8.7													Эк	144	10.9	4		4	2.9	124.4	8.7	4	29	2																		
5	Б1.В.04	Управление эффективностью бизнеса										72	6.6	4		2	0.6	65.4				Эк КР	108	5.3			2	3.3	94	8.7			Эк КР	180	11.9	4		4	3.9	159.4	8.7	5	29	2																	
6	Б1.В.05	Теория и практика бизнес-планирования										72	6.6	4		2	0.6	65.4				Эк КР	72	5.3			2	3.3	58	8.7			Эк КР	144	11.9	4		4	3.9	123.4	8.7	4	29	2																	
7	Б1.В.07	Lean-менеджмент	72	6.6	4		2	0.6	65.4		За	72	2.1			2	0.1	66	3.9												За	144	8.7	4		4	0.7	131.4	3.9	4	29	2																			
8	Б1.В.08	Управление стоимостью бизнеса	72	6.6	4		2	0.6	65.4		Эк	72	4.3			2	2.3	59	8.7												Эк	144	10.9	4		4	2.9	124.4	8.7	4	29	2																			
9	Б1.В.09	Управление изменениями										72	6.6	4		2	0.6	65.4				Эк	108	4.3			2	2.3	95	8.7			Эк	180	10.9	4		4	2.9	160.4	8.7	5	29	2																	
10	Б1.В.ДВ.01.01	Риск-менеджмент	36	6.6	4		2	0.6	29.4		За	72	2.1			2	0.1	66	3.9											За	108	8.7	4		4	0.7	95.4	3.9	3	29	2																				
11	Б1.В.ДВ.01.02	Технология и инструментарий управления рисками	36	6.6	4		2	0.6	29.4		За	72	2.1			2	0.1	66	3.9											За	108	8.7	4		4	0.7	95.4	3.9	3	29	2																				
12	Б1.В.ДВ.02.01	Проектный менеджмент	72	6.6	4		2	0.6	65.4		За	72	2.1			2	0.1	66	3.9											За	144	8.7	4		4	0.7	131.4	3.9	4	29	2																				
13	Б1.В.ДВ.02.02	Корпоративная логистика	72	6.6	4		2	0.6	65.4		За	72	2.1			2	0.1	66	3.9											За	144	8.7	4		4	0.7	131.4	3.9	4	29	2																				
14	Б2.О.01(У)	Учебная - научно-исследовательская работа									ЗаО	36	0.2			0.2	31.9	3.9												ЗаО	36	0.2			0.2	31.9	3.9	1	29	12																					
15	Б2.В.02(П)	Производственная - научно-исследовательская работа																				ЗаО	180	0.2			0.2	175.9	3.9		ЗаО	180	0.2			0.2	175.9	3.9	5	29	23																				
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ																				Эк(2) За(4) ЗаО(2)										Эк(3) За ЗаО КР(2)										Эк(5) За(5) ЗаО(3) КР(2)																					
ПРАКТИКИ			(План)																																																										
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																																										
КАНИКУЛЫ																																																												10	

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ВНKP пр. подгот	CP пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов							
Блок 1. Дисциплины (модули)												
+	Б1.О.01	Методология и методы научного исследования	1	3	108							
+	Б1.О.02	Инновационное предпринимательство	1	3	108							
+	Б1.О.03	Основы научной коммуникации	1	3	108							
+	Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	1	2	72							
+	Б1.О.05	Теория и практика управления	1	3	108							
+	Б1.О.06	Операционный менеджмент	2	3	108							
+	Б1.О.07	Стратегическое управление	1	4	144							
+	Б1.О.08	Управление инновационным развитием компании	2	4	144							
+	Б1.О.09	Принятие управленческих решений	1	3	108							
+	Б1.О.10	HR-менеджмент	1	3	108							
+	Б1.О.11	Управление знаниями	1	3	108							
+	Б1.О.12	Современный стратегический анализ	1	4	144							
+	Б1.О.13	Современные информационные технологии в управлении	2	3	108							
+	Б1.В.01	Экономика организации	1	4	144							
+	Б1.В.02	Стратегия устойчивого развития компании	1	3	108							
+	Б1.В.03	Реинжиниринг бизнес-процессов	2	4	144							
+	Б1.В.04	Управление эффективностью бизнеса	2	5	180	<u>2</u>			<u>2</u>			
+	Б1.В.05	Теория и практика бизнес-планирования	2	4	144							
+	Б1.В.06	Экономическая эффективность организационно-технических решений	1	4	144							
+	Б1.В.07	Lean-менеджмент	2	4	144	<u>2</u>			<u>2</u>			
+	Б1.В.08	Управление стоимостью бизнеса	2	4	144							
+	Б1.В.09	Управление изменениями	2	5	180							
+	Б1.В.ДВ.01.01	Риск-менеджмент	2	3	108							
-	<i>Б1.В.ДВ.01.02</i>	<i>Технология и инструментарий управления рисками</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>108</i>							
+	Б1.В.ДВ.02.01	Проектный менеджмент	2	4	144							

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ВНKR пр. подгот	CP пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ВНKR пр. подгот	CP пр. подгот	Контроль пр. подгот
-	Б1.В.ДВ.02.02	Корпоративная логистика	2	4	144							
Блок 2. Практика												
+	Б2.О.01(У)	Учебная - научно-исследовательская работа	1	2	72	72				0.3	67.8	3.9
			2	1	36	36				0.2	31.9	3.9
+	Б2.В.01(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1	3	108	108				0.2	103.9	3.9
+	Б2.В.02(П)	Производственная - научно-исследовательская работа	2	5	180	180				0.2	175.9	3.9
			3	12	432	432				0.2	427.9	3.9
+	Б2.В.03(П)	Производственная - преддипломная практика	3	3	108	108				0.2	103.9	3.9
Блок 3. Государственная итоговая аттестация												
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3	3	108							
+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	3	6	216							
ФТД. Факультативы												
+	ФТД.01	Организация проведения переговоров и презентаций	1	1	36							
+	ФТД.02	Планирование карьеры	1	1	36							

Название практики	Курс	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
						на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика										
Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1			2						
		29	+	2						
Учебная - научно-исследовательская работа	1			1	1/3					
		29	+	1	1/3					
Учебная - научно-исследовательская работа	2			0	2/3					
		29	+		2/3					
Вид практики: Производственная практика										
Производственная - научно-исследовательская работа	2			3	1/3					
		29	+	3	1/3					
Производственная - научно-исследовательская работа	3			8						
		29	+	8						
Производственная - преддипломная практика	3			2						
		29	+	2						
Итого по факту				17	1/3					
Итого по плану				17	1/3					

КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ И РАБОТЫ Учебный план магистратуры '38.04.02-зЭМм-22_29.plx', код направления 38.04.02, год начала подготовки 2022

Вид	Курс	Каф.	Студ.	Замечания
Теория и практика бизнес-планирования				
КР	2	29		

		Итого								Курс 1	Курс 2	Курс 3	
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.								
					Мин.	Макс.	Итого	Факт	Переат.				
	Итого (с факультативами)				80	122	122	122		49	49	24	
	Итого по ОП (без факультативов)				78	120	120	120		47	49	24	
Б1	Дисциплины (модули)	48%	52%	15.9%	54	85	85	85		42	43		
Б1.О	Обязательная часть				41	43	41	41		31	10		
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				42	44	44	44		11	33		
Б2	Практика	12%	88%	0%	18	26	26	26		5	6	15	
Б2.О	Обязательная часть				1	3	3	3		2	1		
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				15	23	23	23		3	5	15	
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9	9				9	
ФТД	Факультативы				2	2	2	2		2			
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы						45.6			45.2	44.5	52.9
		в период гос. экзаменов											54
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная						108.8			111.5	106.8	0.2
		необязательная						9.4			9.4		
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1						217.6			111.2	106.4	
		Блок Б2						1.3			0.5	0.4	0.4
		Блок Б3						37					37
		Блок ФТД						9.4			9.4		
		Итого по всем блокам						265.3			121.1	106.8	37.4
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)									4	5	1
		ЗАЧЕТ (За)									7	5	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)									2	1	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)										2	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных						41.12%					
		в интерактивной форме						23.5%					
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						36.7%						
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						7.11%						

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудовое мкость
Руководство	29		30.00	
Консультации по				
Комиссия №1				
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудовое мкость
		0		
Председатель	79		1.00	
Член комиссии				
1	79		0.50	
2	79		0.50	
3	29		0.50	
4	29		0.50	
5	29		1.00	
Примечания к комиссиям ГЭК				

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудовое мкость

Член комиссии			
1	29	0.50	
2	29	0.50	
3	79	0.50	
4	79	0.50	

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудовое мкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1		Автоматизированного электропривода и мехатроники
2		Автоматизированных систем управления
3		Резерв3
4		Резерв4
5		Архитектуры и изобразительного искусства
6		Бизнес-информатики и информационных технологий
7		Резерв7
8		Резерв 13
9		Прикладной математики и информатики
10		Резерв10
11		Вычислительной техники и программирования
12		Горных машин и транспортно-технологических комплексов
13		Государственного муниципального управления и управления персоналом
14		Дизайна
15		Резерв 24
16		Дошкольного и специального образования
17		Научные сотрудники
18		Языкознания и литературоведения
19		Иностранных языков по техническим направлениям
20		Информатики и информационной безопасности
21		Физической культуры
22		Всеобщей истории
23		Резерв 6
24		Литейных процессов и материаловедения
25		Резерв 14
26		Геологии, маркшейдерского дела и обогащения полезных ископаемых
27		Машины и технологии обработки давлением и машиностроения
28		Технологий обработки материалов
29		Менеджмента
30		Резерв 23
31		Резерв 12
32		Резерв 7
33		Резерв 8
34		Разработки месторождений полезных ископаемых
35		Педагогического образования и документоведения
36		Резерв 9
37		Резерв 15
38		Права и культурологии
39		Резерв39
40		Резерв 16
41		Резерв 17
42		Проектирования зданий и строительных конструкций
43		Проектирования и эксплуатации металлургических машин и оборудования
44		Логистика и управление транспортными системами

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
45		Промышленной экологии и безопасности жизнедеятельности
46		Психологии
47		Резерв 18
48		Лингвистики и перевода
49		Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
50		Резерв 10
51		Социальной работы и психолого-педагогического образования
52		Резерв 52
53		Спортивного совершенствования
54		Резерв54
55		Строительного производства
56		Резерв 4
57		Резерв 19
58		Механики
59		Теплотехнических и энергетических систем
60		Резерв 20
61		Технологии, сертификации и сервиса автомобилей
62		Управления недвижимостью и инженерных систем
63		Физики
64		Металлургии и химических технологий
65		Философии
66		Химии
67		Художественной обработки материалов
68		Резерв 21
69		Экономики
70		Электроники и микроэлектроники
71		Электроснабжения промышленных предприятий
72		Резерв 72
73		Металлургии и стандартизации
74		Резерв 11
75		Резерв 3
76		Резерв
77		Резерв1
78		Резерв2
79		Почасовики
80		Аспирантура
81		Системной интеграции
82		Металлургии и энергетики
83		Технологии строительства
84		Многопрофильный колледж
85		Метизного производства и электроэнергетики
86		Управления
87		Технологий образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста
88		Социальных технологий

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
89		Практической психологии
90		Горное дело
91		Резерв91
92		Резерв92
93		Кафедра 93
94		Кафедра 94
95		Кафедра 95
96		Кафедра 96
97		Кафедра 97
98		Кафедра 98
99		Кафедра 99
100		Кафедра 100
101		Digital экономика бизнеса и управление
102		Учетные системы и бизнес аналитика
103		Иностранные языки и межкультурная коммуникация в сфере бизнеса и менеджмента
104		Electric Grid Management
105		Advanced Metallurgical Engineering
106		Инжиниринг технологий материалов
107		Инжиниринг газодинамических и аспирационных систем
108		Distributed Generation System Management (DGSM)
109		Цифровые двойники в обработке материалов

Распределение з.е. по курсам и периодам обучения						
з.е.	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
Итого	49		49		24	
Всего	49		49		24	
1	Б1.О.01 Методология и методы научного исследования [За] УК-1; УК-6; ОПК-5	3	Б1.О.06 Операционный менеджмент [ЗаО] УК-3	3	Б2.В.02(П) Производственна я - научно-исследов ательская работа [ЗаО] ПК-1; ПК-2; ПК-3	12
2						
3						
4	Б1.О.02 Инновационное предприниматель ство [За] УК-2; УК-3	3	Б1.О.08 Управление инновационным развитием компании [За] ОПК-4	4		
5						
6						
7	Б1.О.03 Основы научной коммуникации [За] УК-4; УК-5	3	Б1.О.13 Современные информационные технологии в управлении [За] ОПК-2	3		
8						
9						
10	Б1.О.04 Иностранный язык в профессиональн ой деятельности [За] УК-4; УК-5	2				
11						
12	Б1.О.05 Теория и практика управления [За] ОПК-1	3	Б1.В.03 Реинжиниринг бизнес- процессо в [Эк] ПК-3	4		
13						
14						
15					Б2.В.03(П) Производственна я - преддипломная практика [ЗаО] ПК-1; ПК-2; ПК-3	3
16	Б1.О.07 Стратегическое управление	4	Б1.В.04 Управление		Подготовка к сдаче и сдача государственног	

Распределение з.е. по курсам и периодам обучения						
з.е.	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
17	[Эк] ОПК-1		эффективностью бизнеса [Эк, КР] ПК-1	5	о экзамена [Эк] УК-1; УК-2; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5	3
18						
19	Б1.О.09 Принятие управленческих решений [За] ОПК-3	3				
20			Б1.В.05 Теория и практика бизнес-планиров ания [Эк, КР] ПК-2; ПК-3	4	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационн ой работы УК-3; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3	6
21						
22	Б1.О.10 HR-менеджмент [ЗаО] ОПК-4	3				
23						
24						
25	Б1.О.11 Управление знаниями [Эк] ОПК-4	3	Б1.В.07 Lean-менеджмент [За] ПК-3	4		
26						
27						
28	Б1.О.12 Современный стратегический анализ [Эк] ОПК-2	4	Б1.В.08 Управление стоимостью бизнеса [Эк] ПК-1	4		
29						
30						
31						
32	Б1.В.01 Экономика организации [Эк] ПК-1	4	Б1.В.09 Управление изменениями [Эк]	5		
33						
34						

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения					
	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
35			ПК-1			
36	Б1.В.02					
37	Стратегия устойчивого развития компании [За]	3	Б1.В.ДВ.01.01 Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1): Риск-менеджмент [За]	3		
38	ПК-1		(/ Технология и инструментарий управления рисками) ПК-1			
39	Б1.В.06					
40	Экономическая эффективность организационно-технических решений [ЗаО]	4	Б1.В.ДВ.02.01 Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2): Проектный менеджмент [За]	4		
41	ПК-2		(/ Корпоративная логистика) ПК-3			
42						
43	Б2.О.01(У)					
44	Учебная - научно-исследовательская работа [ЗаО]	2	Б2.О.01(У)			
	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4		Учебная - научно-исследовательская работа [ЗаО]	1		
			ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4			
45	Б2.В.02(У)					
46	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков [ЗаО]	3	Б2.В.02(П)			
47	ПК-1; ПК-2; ПК-3		Производственная - научно-исследовательская работа [ЗаО]	5		
48	ФТД.01	1	ПК-1; ПК-2; ПК-3			
	Организация проведения переговоров и презентаций [За]					
	УК-4					

Распределение з.е. по курсам и периодам обучения						
з.е.	Курс 1		Курс 2		Курс 3	
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
49	ФТД.02 Планирование карьеры [За] УК-6	1				

Примечание Учебный план магистратуры '38.04.02-зЭМм-22_29.plx', код направления 38.04.02, год начала подготовки 2022