



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Г.Е. Абрамзон

01.02.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ И СТРАТЕГИЕЙ ЛИДЕРСТВА

Направление подготовки (специальность)
39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль/специализация) программы
Организация и управление в социальной работе

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Социальной работы и психолого-педагогического образования
Курс	1

Магнитогорск
2022 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 80)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического образования
26.01.2022, протокол № 7

Зав. кафедрой _____ Е.В. Олейник

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО
01.02.2022 г. протокол № 6

Председатель _____ Т.Е. Абрамзон

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры СРиППО, канд. пед. наук _____

И.В. Гурьянова

Рецензент:

зам. директора по социальным вопросам МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Правобережного района г. Магнитогорска Челябинской области, канд. пед. наук _____ Н.Ю. Андрусяк



Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.В. Олейник

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.В. Олейник

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.В. Олейник

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

усвоение обучающимися знаний о психологических аспектах строения и функционирования команды; овладение навыками анализа структуры группы, структуры власти в группе, коммуникативных процессов в группе; овладение навыками управления командой как системой и под системой организации.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Управление командой и стратегией лидерства входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Инновационное предпринимательство

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная - научно-исследовательская работа

Теория и практика управления в социальной работе

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Управление командой и стратегией лидерства» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
УК-3.2	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, организует и корректирует работу команды, дает обратную связь по результатам
УК-3.3	Организует обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 4,4 акад. часов;
- аудиторная – 4 акад. часов;
- внеаудиторная – 0,4 акад. часов;
- самостоятельная работа – 99,7 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

– подготовка к зачёту – 3,9 акад. час

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. РАЗДЕЛ ФОРМИРОВАНИЕ РАЗВИТИЕ КОМАНДЫ	I II							
1.1 Команда, ее эффективность	1			2	12	Подготовка к практическому заданию	Опрос	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
1.2 Мотивация команды и распределение ролей					12	Подготовка докладов. Разработка глоссария к теме	Проверка конспекта	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
1.3 Развитие команды					9,7	Подготовка к практическому заданию	Тест	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Итого по разделу				2	33,7			
2. РАЗДЕЛ II. КОМАНДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ								
2.1 Основы стратегического управления	1				10	Подготовка к практическому занятию	Вопросы к экзамену	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
2.2 Разработка и реализация стратегий управления					16	Разработка инструкций, рекомендаций.	Устный опрос, конспект	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
2.3 Социальные конфликты в команде и управление ими					10	Подготовка деловых игр	Тест	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Итого по разделу					36			
3. РАЗДЕЛ III. СТРАТЕГИИ ЛИДЕРСТВА								
3.1 Сущность социального лидерства как базового элемента групповой организации	1				10	Подготовка к практическому занятию	Опрос, тест	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
3.2 Рольевые функции и типологические характеристики					10	Подготовка к практическому занятию	Опрос	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
3.3 Стратегия и тактика лидерства: природа, функции, методы		2			10	Подготовка к практическому занятию	Групповая дискуссия	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3

Итого по разделу	2			30			
Итого за семестр	2		2	99,7		зачёт	
Итого по дисциплине	2		2	99,7		зачет	

5 Образовательные технологии

В ходе освоения курса предусмотрено использование следующих форм обучения, а.и. коммуникативно-информационные технологии (использование мультимедиа на лекционных занятиях), диалоговые технологии (использование диспутов и дискуссий на практических занятиях), технологии учебно-поисковой деятельности (поиск информации с последующей презентацией результатов в виде докладов, рефератов, сообщений), кейс-метод (анализ конкретных ситуаций по результатам диагностики в группе).

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Вырупаева, Т. В. Психология управления и лидерства в организации : учебное пособие / Т. В. Вырупаева, И. Ю. Моськина. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-7638-4116-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818725> (дата обращения: 03.04.2022).

2. Евтихов, О. В. Развитие лидерского потенциала руководителя : монография / О.В. Евтихов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 198 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/3676. - ISBN 978-5-16-009811-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045282> (дата обращения: 03.04.2022).

б) Дополнительная литература:

1. Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование : учебное пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева. — Ставрополь : СтГАУ, 2019. — 132 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169721> (дата обращения: 03.04.2022).

2. Балашов, А. П. Основы менеджмента : учебное пособие / А. П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9558-0267-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068829> (дата обращения: 03.04.2022).

3. Гегечкори, О. Н. Менеджмент : учебное пособие / О. Н. Гегечкори. — Калининград : КГТУ, 2013. — 310 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188076> (дата обращения: 03.04.2022).

4. Евтихов, О. В. Тренинг лидерства / О.В. Евтихов. - СПб: Речь, 2007. - 256 с. ISBN 5-9268-0639-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/529469> (дата обращения: 03.04.2022).

в) Методические указания:

1. Методические указания для студентов по подготовке к учебной и научно-исследовательской работе. Сост. Е.В. Олейник, С.Н. Испулова, С.А. Бурилкина. Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн.ун-та им. Носова, 2019. 46с.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
1С Предприятия в.8 ПРОФ ВУЗ(для классов)	10\05-КП от 14.09.2005	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (доска, мультимедийный проектор, экран);

- Помещения для самостоятельной работы обучающихся (персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся ТЕМАТИКА КОНТОРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Технологии создания эффективных команд
2. Роль лидера в формировании эффективных команд
3. Лидерство и руководство в современной управленческой культуре
4. Личностные качества лидера как залог его эффективности
5. Роль самоменеджмента в формировании лидерских качеств
6. Стратегическое планирование в деятельности лидера
7. Лидерство и делегирование полномочий
8. Тайм-менеджмент в современной управленческой культуре
9. Информационные технологии тайм-менеджмента
10. Режим дня как основа личностной эффективности
11. Лидерство в студенческой среде
12. Корпоративная культура ВУЗа как основа формирования лидерских компетенций
13. Технологии влияния на людей как основа эффективного лидерства
14. Ролевой подход к формированию команд
15. Особенности национального лидерства
16. Гендерные различия феномена лидерства
17. Лидерство в малом предпринимательстве
18. Лидерство и командообразование в восточной и западной управленческой традиции
19. Роль тренингов в формировании лидерских качеств

20. Технологи эффективного управления командой

Требования к выполнению контрольной работы

Контрольная работа выполняется в форме реферата.

Реферат – первая ступень на пути освоения навыков проведения научно-исследовательской работы. Он представляет собой научно-исследовательскую работу теоретического характера, первый шаг на пути к дипломному проектированию.

Реферат содержит название, оглавление, введение, основную часть, выводы, заключение и список использованной литературы. Название реферата располагается на титульном листе. В названии должна быть отражена суть рассматриваемой проблемы. В нем содержатся ключевые слова (наименования психологических понятий и явлений), связанные с изучаемой проблемой, и указания на тематические рамки, которыми вы собираетесь ограничиться в работе.

Во введении рассматривается актуальность темы с точки зрения современной науки, нынешнего состояния общества и культуры, указывается место обозначенной проблемы среди других, как частных, так и более общих, а также избранное вами направление ее рассмотрения. Введение оканчивается формулированием цели и задач вашего исследования. Цель реферата может заключаться в том, чтобы обобщить или сравнить различные подходы к рассмотрению проблемы, выявить наименее или наиболее изученные ее стороны, показать основной смысл исследовательского направления, наметить пути его дальнейшего развития. Задачи (их может быть несколько) отражают более детальное рассмотрение цели. В качестве задач могут выступать: анализ литературы по избранной теме, сравнение различных подходов к решению проблемы, исторический обзор, описание основных понятий исследования и т.д.

Основная часть посвящена самому исследованию. В ней, в соответствии с поставленными задачами, раскрывается тема реферата. Здесь нужно проследить пути решения поставленной проблемы. Это делается с помощью цитирования и пересказа текста используемых вами литературных источников.

При подготовке реферата студент должен научиться выделять главное в текстах первоисточников, с которыми работает аспирант. Для написания основной части требуется особенно тщательно выделять из прочитанных научных текстов главные положения, относящиеся к проблеме, а затем кратко, логично и литературно грамотно их излагать. С этой целью полезно идти от общего к частному: название и ключевые понятия теории, ее автор, когда была предложена и почему, к каким результатам привела, кем и как критиковалась, кто дополнял и развивал ее, каково современное состояние проблемы. Основная часть может представлять собой цельный текст, а может состоять из нескольких параграфов, начинающихся пронумерованным подзаголовками. Для иллюстрации основного содержания можно использовать рисунки, схемы, графики, таблицы.

Выводы завершают основную часть. В них кратко излагаются основные результаты работы по пунктам, соответствующим задачам исследования и отражается ваше мнение о результатах сравнения или обобщения позиций авторов. В выводах должно быть показано, что цель вашего исследования достигнута.

Заключение представляет собой общий итог работы с кратким перечислением выполненных этапов исследования. Здесь же указаны пути дальнейшего исследования проблемы, возможности практического применения полученных результатов и т.п.

Оформление: Поля: верхнее, нижнее и правое – 2 см, левое – 3 см; интервал *полуторный*; отступ 1,25; размер (кегель) – 14; тип – Times New Roman; стиль Обычный. Объем работы 20 страниц. Список литературы состоит из 10-15 источников, литература за последние 5-10 лет.

Критерии оценки контрольной работы

При оценке содержания реферата используются следующие критерии:

- умение сформулировать цель работы;
- умение подобрать научную литературу по теме;
- полнота и логичность раскрытия темы;
- самостоятельность мышления;
- стилистическая грамотность изложения;
- корректность выводов;

- правильность оформления работы.

Тестовые задания по дисциплине

РАЗДЕЛ I ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ КОМАНДЫ

1. Наиболее эффективным, хотя и трудно реализуемым стилем поведения руководителя, в конфликтной ситуации является

- а) доминирование;
- б) сотрудничество;
- в) избегание;
- г) уступчивость;
- д) компромисс.

2. Предпосылками сплоченности группы являются, в первую очередь срабатываемость и _____ ее членов

- а) нейтральность;
- б) совместимость;
- в) толерантность;
- г) неконфликтность.

3. Группа — это ограниченная _____ общность людей, выделяющаяся или выделяемая из социального целого на основе качественных признаков: характера выполняемой деятельности, возраста, пола, социальной принадлежности, структуры, уровня развития.

- а) размером;
- б) территорией;
- в) стереотипами;
- г) нормами.

4. Синонимом командообразования в тренерской практике является:

- а) коучинг;
- б) группирование;
- в) интервенция;
- г) тимбилдинг

5. Если при анализе делегирования лидерских полномочий в команде использовать метафору о пастухе, управляющем процессом движения овечьей отары, то при модели «пастух позади» можно констатировать:

- а) высокую степень делегирования при крайне низком контроле над ситуацией и над людьми;
- б) высокую степень делегирования при сохранении высокого контроля и над людьми, и над ситуацией;
- в) крайне низкий контроль над людьми и столь же низкую степень делегирования;
- г) высокий контроль над людьми, но делегирование лидерских полномочий в данном случае не практикуется.

6. Власть — это:

- а) возможность влиять на других;
- б) специфическое воздействие на подчиненных;
- в) совокупность способов воздействия на подчиненных;
- г) любое влияние на людей.

7. Власть, основанная на вознаграждении, предпочтительна в таких условиях, когда (выберите несколько вариантов ответа):

- а) она дает стимулы для качественного выполнения работ;
- б) уровень удовлетворения работника от работы очень высок;
- в) есть возможность рассмотреть индивидуальные потребности работников;
- г) ситуация может быть признана кризисной.

8. Экспертная власть основана на том, что (выберите несколько вариантов ответа):

- а) исполнитель верит в то, что руководитель имеет возможность продвинуть его по карьерной лестнице;
- б) исполнитель верит, что руководитель может наказывать;

в) решение исполнителя подчиняться является сознательным и логичным;

г) руководитель обладает специальными знаниями.

9. Власть — это:

а) целенаправленное использование потенциала другого человека;

б) использование силы воли руководителя;

в) использование амбиций.

10. Власть, построенная на силе личных качеств или способности лидера, является:

а) диктаторской;

б) экспертной;

в) принудительной;

г) харизматической.

11. Тип управленческой команды определяется:

а) особенностями лидера;

б) культурой группы;

в) типом организационной структуры.

12. Объединение команды против одного из своих членов, выражающееся в его скрытой травле:

а) групповое табу;

б) моббинг;

в) самоизоляция.

13. Самовосприятие человека как члена определенной группы или нескольких групп, называется:

а) коллективистическое самосознание;

б) групповая идентичность;

в) групповая сплоченность.

14. Феномен, заключающийся в том, что производительность команды оказывается меньшей, чем сумма индивидуальных усилий, продемонстрированных по одиночке, называется:

а) моббинг;

б) групповой ритуал;

в) социальная леность;

г) внешний локус контроля.

16. На данном этапе командообразования команда постоянно отслеживает, насколько эффективно она продвигается вперед, называется:

а) знакомство;

б) позиционирование;

в) рефлексия.

17. Начальный этап командообразования, на котором осуществляется целенаправленный подбор членов команды на основе принципа максимальной однородности участников, учитывающего требование взаимодополняемости:

а) комплектование команды;

б) формирование общего видения;

в) знакомство.

18. Деловая репутация организации представляет собой:

а) способность справляться с более сложными и масштабными проблемами;

б) систему ценностей и норм, которые разделяются сотрудниками организации и определяют их организационное поведение;

в) устойчивое мнение о качествах и достоинствах организации в деловом мире или определенном сегменте рынка.

19. Адаптация — этап развития команды, на котором:

а) члены команды обмениваются информацией, знают задачи, не доверяют друг другу;

б) члены команды обмениваются информацией, формируют задачи, отношения вежливые и осторожные;

в) члены команды обмениваются информацией, знают свои задачи, доверяют друг другу.

20. Групповая динамика — это:
- а) позитивные воззрения на потенциал;
 - б) условия, удовлетворяющие работников;
 - в) процесс взаимодействия индивидов.

РАЗДЕЛ II КОМАНДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Команда — это:
- а) группа сотрудников, стремящихся к достижению целей компании;
 - б) небольшая группа сотрудников, стремящихся к достижению общей цели;
 - в) группа сотрудников, имеющих общие интересы.
2. «Порог управляемости» — это:
- а) численность подчиненных, при которой коллектив выходит из-под контроля;
 - б) минимально допустимое число руководителей в организации;
 - в) коммуникационные преграды между руководителем и подчиненным;
 - г) необходимые профессиональные знания.
3. Под границами контроля в управлении следует понимать:
- а) объем работ, за выполнение которых несет ответственность определенное лицо;
 - б) число функциональных специалистов в структурном подразделении;
 - в) количество функций, выполняемых руководителем;
 - г) количество уровней управления в организационной структуре управления.
4. Нормы управляемости при повышении уровня управления организации:
- а) увеличиваются;
 - б) не изменяются;
 - в) снижаются;
 - г) резко возрастают.
5. Организационная культура включает в себя:
- а) идеи, убеждения, традиции и ценности, которые выражаются в доминирующем стиле управления, в методах мотивации сотрудников, имидже организации и т.д.
 - б) совокупность способов, посредством которых процесс труда сначала разделяется на отдельные рабочие задачи, а затем достигается координация действий по решению задач;
 - в) подходы к исследованию и проектированию организации, организационной коммуникации, стратегии управления персоналом.
6. К менеджерам среднего звена относятся:
- а) инспектор, руководитель отдела, руководитель подразделения;
 - б) вице-президент, директор завода, главный бухгалтер;
 - в) функциональный вице-президент, коммерческий директор, директор производства.
7. Основную часть рабочего времени должны заниматься решением оперативных задач руководители:
- а) всех уровней;
 - б) среднего уровня;
 - в) высшего уровня;
 - г) низового уровня.
8. Организационные изменения встречают наибольшее сопротивление вследствие:
- а) неправильной последовательности действий;
 - б) консервативности людей;
 - в) внешних обстоятельств;
 - г) недостатка ресурсов для осуществления изменений;
 - д) спешки.
9. Основным отличием команды от обычной рабочей группы является:
- а) наличие лидера;
 - б) размер;
 - в) групповое единomyслие;

- г) наличие ролевой структуры;
- д) наличие синергетического эффекта.

10. Чрезмерное число подчиненных опасно:

- а) потерей управляемости коллектива;
- б) разрастанием бюрократического аппарата;
- в) дублированием усилий;
- г) все перечисленное.

11. В исследовательской группе из высококвалифицированных специалистов наиболее приемлем следующий вид власти:

- а) традиции;
- б) харизмы;
- в) через страх;
- г) эксперта.

12. Производительность — это *(выберите несколько вариантов ответа)*:

- а) достижение высоких количественных и качественных результатов с одновременным регулированием исходных факторов производства;
- б) показатель эффективности использования трудовых ресурсов;
- в) характеристика использования трудовых ресурсов; измеряется как отношение результата к затратам живого труда во всех сферах деятельности.

13. Жизненный цикл организации — это:

- а) совокупная длительность процессов создания и использования продукта определенного вида от исследования возможности его производства до прекращения использования;
- б) продолжительность времени от момента зарождения инвестиционной идеи до момента ее полной реализации или ликвидации объекта;
- в) совокупность стадий, через которые проходит организация за период своего функционирования: рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение.

14. Объект управления — это:

- а) управляемое звено системы управления, воздействующее на другие звенья, элементы системы;
- б) управляющее звено системы управления, воздействующее на другие звенья, элементы системы.

15. Основной целью управления изменениями в организации является:

- а) своевременное обеспечение организации персоналом требуемого качества и в необходимом количестве;
- б) расширение прав и возможностей сотрудников принять и поддержать изменения в их текущем бизнес окружении;
- в) удовлетворение потребительского спроса и эффективная переработка ресурсов.

16. Поведенческий маркетинг представляет собой:

- а) изучение рынка поведения производителей и контрагентов исходя из выработанной в организации стратегии развития и в соответствии с моделями поведения сотрудников;
- б) изучение рынка товаров и услуг, спроса и предложения, поведения потребителей, рыночной конъюнктуры, динамики цен с целью лучшего продвижения своих товаров;
- в) процесс планирования и реализации различных маркетинговых мероприятий, которые подчинены достижению поставленных перед компанией (фирмой, организацией, бизнес-структурой) целей.

17. Кадровый резерв — это:

- а) специалисты, оказывающие консультационные услуги по вопросам работы с кадрами;
- б) группа работников: потенциально способных к определенной профессиональной деятельности; отвечающих требованиям, предъявляемым должностью; подвергшихся отбору и прошедших систематическую целевую квалификационную подготовку;
- в) руководители и специалисты, владеющие современными формами и методами работы.

18. Карьера — это:

- а) форма гарантированной занятости;

- б) субъективно осознанные собственные суждения работника о своем трудовом будущем, ожидаемые пути самовыражения и удовлетворения трудом;
- в) предлагаемая организацией последовательность различных ступеней (должностей, рабочих мест, положений в коллективе), которые сотрудник потенциально может пройти.

РАЗДЕЛ III. СТРАТЕГИИ ЛИДЕРСВА

1. Лидер — это:

- а) человек, способный использовать все имеющиеся источники власти для превращения созданного для других видения реальности;
- б) человек, обладающий большой харизмой;
- в) человек, помогающий людям полностью раскрывать их способности, умеющий создавать идеал и стремиться к нему;
- г) все ответы верны.

2. Лидер должен обладать следующими основными чертами:

- а) способность определить место себя и принять корректирующие меры;
- б) умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях;
- в) быть общительным;
- г) умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала.

3. Влияние или харизма руководителя согласно теории менеджмента должны осуществляться на основе:

- а) функции управления;
- б) знаний и умения использовать формы морального поощрения;
- в) прямых связей с работником;
- г) власти, основанной на силе личных качеств и стиля руководителя.

4. Имидж руководителя является определяющим по отношению к:

- а) способам решения конфликтов;
- б) деловой репутации сотрудника организации;
- в) имиджу организации;
- г) производительности труда работников.

5. Формальные лидеры:

- а) назначены и исполняют свои обязанности, используя авторитет;
- б) назначены или выбраны и исполняют свои полномочия, используя механизмы организованной структуры;
- в) выбраны и используют свои полномочия, используя свое умение влиять на людей.

6. Информацию в организации руководители среднего звена получают с помощью:

- а) личного эксперимента;
- б) личного участия в заседаниях;
- в) личного проведения тест-исследования;
- г) личного контроля затрат на производство продукции.

7. Согласно теории менеджмента вероятность конфликтов при внедрении изменений возрастает при таких организационных условиях (*выберите несколько вариантов ответа*):

- а) консервативность работников;
- б) недостаток ресурсов для осуществления изменений;
- в) неправильная последовательность организационных действий;
- г) наличие прогрессивной системы мотивации.

8. Поступательное движение личности в какой-либо сфере деятельности, изменение навыков, способностей, квалификационных возможностей и размеров вознаграждения, связанных с деятельностью, называется в менеджменте термином:

- а) «самоменеджмент»;
- б) «повышение квалификации»;
- в) «маркетинг личности»;

г) «деловая карьера».

9. В ситуации, когда персонал обладает достаточными профессиональными знаниями и навыками, но не ориентирован на работу в новых условиях, наиболее эффективно использование руководителем роли:

- а) организатора;
- б) администратора.

10. Наибольшую эффективность в современных условиях предлагает подход к пониманию сути лидерства:

- а) с позиции личных качеств;
- б) поведенческий;
- в) ситуационный;
- г) адаптивный.

11. У менеджера среднего звена больше всего должны быть развиты:

- а) концептуальные навыки;
- б) человеческие навыки;
- в) технические навыки.

12. Система служебно-профессионального продвижения персонала представляет собой:

- а) последовательность профессиональных ролей, статусов и видов деятельности в жизни человека;
- б) результат осознанной позиции и поведения человека в области трудовой деятельности, связанный с должностным или профессиональным ростом;
- в) совокупность средств и методов должностного продвижения персонала, применяемых в различных организациях.

13. Определите правильную последовательность этапов целенаправленного формирования имиджа:

- а) анализ уже сформировавшегося имиджа; выявление достоинств и недостатков сложившегося имиджа; определение мер нейтрализации отрицательных черт и усиления воздействия положительных; составление и реализация программы работы с имиджем;
- б) выявление достоинств и недостатков сложившегося имиджа; определение мер нейтрализации отрицательных черт и усиления воздействия положительных; составление и реализация программы работы с имиджем; анализ уже сформировавшегося имиджа;
- в) определение мер нейтрализации отрицательных черт и усиления воздействия положительных; составление и реализация программы работы с имиджем; выявление достоинств и недостатков сложившегося имиджа; анализ уже сформировавшегося имиджа.

14. По мнению Р.М. Белбина, представители данной командной роли амбициозны, азартны, борются за победу любой ценой, будоражат команду и двигают ее к цели, при этом отличаются раздражительностью, нетерпением и не всегда способны довести до логического конца свою активность – это:

- а) организаторы;
- б) генераторы идей;
- в) мотиваторы;
- г) гармонизаторы.

15. Какой стиль лидерства используется в управлении чаще всего?

- а) авторитарный;
- б) демократический;
- в) либеральный;
- г) смешанный.

16. Синоним «авторитарному» стилю –

- а) директивный;
- б) коллегиальный;
- в) формальный;
- г) анархический.

17. Какая пословица подходит для описания исследований Макгрегора на тему взаимоотношения подчиненных и руководства?

- 1) Рыба гниет с головы.
- 2) И вашим, и нашим.
- 3) Без труда не вытащишь рыбку из пруда.
- 4) Делу время, потехе час.

18. Что такое власть с точки зрения лидера?

- 1) Средство достижения цели.
- 2) Допуск к безграничным ресурсам.
- 3) Работа на благо общества.
- 4) Возможность модернизации и развития предприятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Код индикатора	Индикатор достижения компетенций	Оценочные средства
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
УК-3.1	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о лидере и лидерстве. 2. Принципы управления командой. 3. Составляющие элементы лидерства 4. Типы лидерства. 5. Основные сферы профессиональной деятельности командной формы работы. 6. Теория лидерских черт. 7. Функции лидера 8. Специфика производственных команд. 9. Поведенческий подход к лидерству. 10. Ситуационные теории лидерства модель "путь - цель". 11. Харизматические подходы к лидерству 12. Личностные аспекты лидерства 13. Трансформационное лидерство 14. Влияние психологических установок на лидерство 15. Формирование команды. 16. Ситуационная модель принятия решения 17. Пути командообразования 18. Модель ситуационного лидерства. 19. Концепция заместителей лидерства. 20. Этапы формирования команды. 21. Обзор современных принципов создания команды и концепций, имеющих отношение к проблемам командообразования. 22. Психологические теории, посвященные анализу процессов групповой динамики. 23. Признаки командной работы. Преимущества работы в команде. 24. Командные цели. Частные форма командной работы. 25. Временные команды. Договоры в командах. Правила командной работы.

		<p>26. Определение целей и задач. Определение ролей и распределение функций (делегирование).</p> <p>27. Определение как (процедура) и кем (компетенция) принимаются решения.</p> <p>28. Эффективные совещания команды.</p> <p>29. Культура совещаний. Правила коммуникации на командных собраниях.</p> <p>30. Наблюдаемое поведение в команде и его анализ. Визуализация групповых процессов.</p> <p>31. Ролевая диагностика в ходе командного развития.</p> <p>32. Блокирующие модели поведения в команде.</p> <p>33. Процедура принятия решений в команде.</p> <p>34. Трудности в процессе принятия решения.</p> <p>35. Принципы процесса принятия решения.</p> <p>36. Потенциальные возможности командного развития.</p> <p>37. Подготовительный этап командного развития. Предпосылки для командного развития.</p> <p>38. Общие условия для работы по командному развитию.</p> <p>39. Поведение в случае сопротивления командному развитию.</p> <p>40. Команды в кризисе.</p>
УК-3.2	<p>Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, организует и корректирует работу команды, дает обратную связь по результатам</p>	<p style="text-align: center;">Кейсы</p> <p>Ситуация 1: Вы – руководитель отдела, и случайно услышали, как подчиненные смеялись над заказчиком, который пожаловался на одного из них. Ваши действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ничего не делать; • сделать сотрудникам замечание; • вместе с сотрудниками утвердить стратегию реакций на жалобы; • потребовать профессионального подхода от сотрудников в электронном письме. <p>Ситуация 2: Проработав в компании три года, вы решили перейти в другую фирму, чтобы двигаться вверх по карьерной лестнице. Слухи о переговорах с новым работодателем уже распространились на вашем рабочем месте. Как поступить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщить об уходе коллегам, надеясь на повышение; • сообщить руководителю и продолжить работать как прежде; • сконцентрироваться на новой должности, уделяя текущим заданиям меньше времени и сил.
УК-3.3:	<p>Организует обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p>	<p>Организация и проведения совещаний; мозговых штурмов; обсуждение кризисных ситуаций</p>