



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиАС
В.Р. Храмшин

26.01.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР

***ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (В
КАЧЕСТВЕ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ)***

Направление подготовки (специальность)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль/специализация) программы
Информатика и экономика

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт энергетики и автоматизированных систем
Кафедра	Бизнес-информатики и информационных технологий
Курс	3
Семестр	5

Магнитогорск
2022 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)


Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных технологий
25.01.2022 протокол №5

Зав. кафедрой  Г.Н. Чусавитина


Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИЭиАС
26.01.2022 г. Протокол № 5

Председатель  В.Р. Храмшин

Программа составлена:

доцент кафедры БИиИТ, канд. пед. наук  А.С. Доколин

Рецензент:

директор МОУ СОШ № 7, канд. пед. наук  И.В. Шманева

Лист актуализации программы

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных технологий

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных технологий

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных технологий

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных технологий

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Бизнес-информатики и информационных технологий

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Г.Н. Чусавитина

1 Цели практики/НИР

- закрепление и углубление теоретической подготовки, полученной в процессе изучения базовых учебных дисциплин;

- приобретение студентами первоначального опыта педагогической деятельности при выполнении основных функций классного руководителя.

2 Задачи практики/НИР

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Педагогика

Психология

Адаптивные информационно-коммуникационные технологии

Теоретические основы подготовки вожатого

Производственная - летняя педагогическая практика

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Производственная - педагогическая практика

Информационные технологии в обучении детей с ограниченными возможностями

Дистанционные образовательные технологии

4 Место проведения практики/НИР

Производственная - воспитательная практика (в качестве классного руководителя) проводится на базе общеобразовательных школ или других образовательных учреждений, на базе структурных подразделений ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

Способ проведения практики/НИР: стационарная

Практика/НИР осуществляется дискретно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-3.1	Разрабатывает и применяет совместные и индивидуальные программы обучения и воспитания для обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-4.1	Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей и моделей нравственного поведения в профессиональной деятельности

ОПК-4.2	Организует и проводит мероприятия по духовно-нравственному воспитанию обучающихся в соответствии с принятыми нормами и правилами на основе базовых межкультурных и национальных ценностей
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
ОПК-6.1	Осуществляет отбор и применение психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 6 зачетных единиц 216 акад. часов, в том числе:

– контактная работа – 2,5 акад. часов:

– самостоятельная работа – 213,5 акад. часов;

– в форме практической подготовки – 216 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Подготовительный этап	5	Оформление документов для прохождения практики. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания по практике на установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности.	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
2.	Основной этап	5	1. Провести анализ образовательного учреждения – места прохождения практики: - общие сведения об общеобразовательном учреждении; - структура и основные принципы организации и работы образовательного учреждения; - нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательный процесс в общеобразовательном учреждении (основной образовательной программы, программы внеурочной деятельности образовательного учреждения). 2. Познакомиться с общим планом воспитательной работы в образовательном учреждении. 3. Ознакомиться с функциональными обязанностями классного руководителя в воспитательной системе школы, методами и формами воспитательной работы в ОУ, документацией, определяющей деятельность классного руководителя. 4. Ознакомиться с планом воспитательной работы классного руководителя, изучить алгоритм планирования отдельного воспитательного мероприятия, его анализа и самоанализа. 5. Посетить классные часы и внеклассные мероприятия, проводимые наставником. Провести их анализ. 6. Подготовить план и провести воспитательные	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

			<p>мероприятия (внеурочных мероприятий) и классные часы. Выполнить самоанализ проведенных мероприятий.</p> <p>7. Ознакомиться с планом работы классного руководителя с родителями. Посетить родительское собрание.</p> <p>8. Разработать сценарий проведения различных мероприятий с родительской общественностью (обсуждение проблемной темы, бесед с родителями и т.п.) с использованием сетевых технологий (Zoom, Ethernet, Token-Ring, ArcNet, FDDI) и провести индивидуальные или групповые встречи (консультации) с родителями. Выполнить самоанализ проведенных мероприятий.</p> <p>9. Познакомиться с работой по профориентации в образовательном учреждении. Подготовить сценарий и провести профориентационное мероприятие с учащимися о выборе профессии, ориентация на направления подготовки МГТУ им. Г.И. Носова.</p>	
3.	Заключительный этап	5	<p>10. Подготовка и оформление отчета о прохождении практики.</p> <p>11. Защита отчёт по практике.</p>	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

а) Основная литература:

1. Классное руководство : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495844>.

б) Дополнительная литература:

1. Микляева, А. В. Психологические основы работы с «трудным классом» : учебно-методическое пособие / А. В. Микляева, П. В. Румянцева. - Санкт-Петербург : Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2018. - 247 с. - ISBN 978-5-8064-2527-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1173642>.

2. Милорадова, Н. Г. Психология и педагогика : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Милорадова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08986-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490986>.

3. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве : практическое пособие / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 06553-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492255> (дата обращения: 27.06.2022).

в) Методические указания:

1. Савва, Л. И. Основы классного руководства : учебное пособие / Л. И. Савва, О. А. Веденева, Н. Я. Сайгушев. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. - 126 с. - ISBN 978-5-9765-2375-3. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150859>.

2. Веденева О.А., Савва Л.И., Сайгушев Н.Я. Теория и практика классного руководства. – Магнитогорск: Магнитогорский Дом печати, 2015. – 122 с.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
GIMP	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Inkscape Project	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp

Поисковая система Академия Google (Google)	URL: https://scholar.google.ru/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им.	https://magtu.informsystema.r
Информационная система - Единое окно	URL: http://window.edu.ru/

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

Материально-техническое обеспечение образовательных учреждения города Магнитогорска и РФ позволяет в полном объеме реализовать цели и задачи практики и сформировать соответствующие компетенции.

Материально-техническое обеспечение практики на базе структурных подразделений МГТУ им. Г.И. Носова включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа. Специализированная (учебная) мебель (столы, стулья, доска аудиторная), мультимедийное оборудование (проектор, компьютер, экран) для презентации учебного материала по дисциплине (аудитория 253).

Учебные аудитории для проведения лабораторных (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель (столы, стулья, доска аудиторная), персональные компьютеры, объединенные в локальные сети с выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, оснащенные требуемым программным обеспечением (аудитория 249).

Аудитории для самостоятельной работы (компьютерные классы, читальные залы библиотеки). Специализированная (учебная) мебель (столы, стулья, доска аудиторная), персональные компьютеры, объединенные в локальные сети с выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, оснащенные требуемым программным обеспечением (аудитория 142).

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Мебель (столы, стулья, стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации), персональные компьютеры.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации производственной – воспитательной практике (в качестве классного руководителя)

Промежуточная аттестация по производственной - воспитательной практике (в качестве классного руководителя) имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку и защиту отчета по практике.

Содержание отчета должно включать следующие разделы:

1. Дневник практики.
2. Введение.
3. Основная часть.
4. Заключение.
5. Список использованных источников.
6. Приложения.

Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством руководителя практики. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать. Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики.

На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся должен вести дневник по практике, который будет являться приложением к отчету.

Готовый отчет сдается на проверку руководителю практики не позднее 3-х дней до окончания практики. Руководитель практики, проверив отчет, может вернуть его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет.

Примерное индивидуальное задание по производственной - воспитательной практике (в качестве классного руководителя):

1. Провести анализ образовательного учреждения – места прохождения практики:
 - общие сведения об общеобразовательном учреждении;
 - структура и основные принципы организации и работы образовательного учреждения;
 - нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательный процесс в общеобразовательном учреждении (основной образовательной программы, программы внеурочной деятельности образовательного учреждения).
2. Познакомиться с общим планом воспитательной работы в образовательном учреждении.
3. Ознакомиться с функциональными обязанностями классного руководителя в воспитательной системе школы, методами и формами воспитательной работы в ОУ, документацией, определяющей деятельность классного руководителя.
4. Ознакомиться с планом воспитательной работы классного руководителя, изучить алгоритм планирования отдельного воспитательного мероприятия, его анализа и самоанализа.
5. Посетить классные часы и внеклассные мероприятия, проводимые наставником. Провести их анализ.
6. Подготовить план и провести воспитательные мероприятия (внеурочных мероприятий) и классные часы. Выполнить самоанализ проведенных мероприятий.
7. Ознакомиться с планом работы классного руководителя с родителями.

Посетить родительское собрание.

8. Разработать сценарий проведения различных мероприятий с родительской общественностью (обсуждение проблемной темы, бесед с родителями и т.п.) с использованием сетевых технологий (Zoom, Ethernet, Token-Ring, ArcNet, FDDI) и провести индивидуальные или групповые встречи (консультации) с родителями. Выполнить самоанализ проведенных мероприятий.

9. Познакомиться с работой по профориентации в образовательном учреждении. Подготовить сценарий и провести профориентационное мероприятие с учащимися о выборе профессии, ориентация на направления подготовки МГТУ им. Г.И. Носова.

10. Подготовить и оформить отчет о прохождении практики.

11. Защитить отчет по практике.

Показатели и критерии оценивания:

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает

грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.