



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Т.Е. Абрамзон

01.02.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР

***ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (В
КАЧЕСТВЕ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ)***

Направление подготовки (специальность)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль/специализация) программы
История и география

Уровень высшего образования - бакалавриат


Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Всеобщей истории
Курс	4

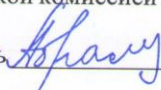
Магнитогорск
2022 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)


Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Всеобщей истории
21.01.2022 протокол №5

Зав. кафедрой  М.Н. Потемкина


Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО
01.02.2022 г. Протокол № 6

Председатель  Т.Е. Абрамзон

Программа составлена:

доцент кафедры ВИ, канд. ист. наук  А.Г. Иванов

Рецензент:

доцент кафедры ЛиП, канд. филол. наук  Е.А. Морозов

Лист актуализации программы

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ М.Н. Потемкина

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ М.Н. Потемкина

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ М.Н. Потемкина

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ М.Н. Потемкина

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ М.Н. Потемкина

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Всеобщей истории

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ М.Н. Потемкина

1 Цели практики/НИР

Целями производственной – воспитательной практики (в качестве классного руководителя) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование являются формирование профессиональных компетенций в сфере воспитательной работы с обучающимися, отработка умений подготовки и проведения дел в классе в качестве классного руководителя, и способности организации сотрудничества обучающихся.

2 Задачи практики/НИР

Задачами производственной – воспитательной практики (в качестве классного руководителя) являются:

- ознакомление с системой работы классных руководителей в школе, организацией воспитательной деятельности на уровне класса;

- формирование навыков планирования, организации и проведения коллективных мероприятий воспитательного характера в классе с детьми и родителями, анализа и самоанализа деятельности;

- формирование профессионально-педагогических умений и навыков организации работы с обучающимися с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей в процессе подготовки и проведения воспитательных мероприятий в качестве классного руководителя;

- овладение содержанием, различными методами и формами воспитательной работы в классе, охраны жизни и здоровья детей;

- воспитание любви к профессии учителя начальных классов, стремления к совершенствованию своих педагогических способностей и профессионально значимых качеств личности будущего учителя.

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Психология

Личностно-профессиональное саморазвитие

Возрастная анатомия, физиология и гигиена

Учебная - ознакомительная практика

Теории и технологии взаимодействия участников образовательных отношений

Социальное партнерство

Психолого-педагогическая диагностика

Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности

Проектирование образовательных программ

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Методика преподавания истории

Производственная - педагогическая практика

Методика преподавания географии

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Организация внеурочной деятельности по истории и географии

Производственная – преддипломная практика

4 Место проведения практики/НИР

Производственная – воспитательная практика (в качестве классного руководителя) проводится на базе школьных образовательных учреждений, по месту трудовой деятельности в образовательном учреждении или на выпускающей кафедре.

Способ проведения практики/НИР: нет

Практика/НИР осуществляется дискретно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-3.1	Разрабатывает и применяет совместные и индивидуальные программы обучения и воспитания для обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-6.1	Осуществляет отбор и применение психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 9 зачетных единиц 324 акад. часов, в том числе:

– контактная работа – 0,2 акад. часов:

– самостоятельная работа – 319,9 акад. часов;

– в форме практической подготовки – 324 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Курс	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Раздел I. Подготовительный этап	4	1. Установочная конференция. 2. Ознакомление с программой, задачами и организацией практики, сроками выполнения учебных заданий в период практики.	ОПК-3.1, ОПК-6.1
1.	Раздел I. Подготовительный этап	4	1. Экскурсия по базовому учреждению осмотр, знакомство с принадлежностью, назначением и оснащением кабинетов. 2. Изучение особенностей воспитательной работы школы. 3. Ознакомление с нормативными документами	ОПК-3.1, ОПК-6.1
2.	Раздел II. Основной этап практики	4	1 неделя – пассивная. Наблюдение и конспектирование студентами воспитательных мероприятий школы и учителя.	ОПК-3.1, ОПК-6.1
2.	Раздел II. Основной этап практики	4	2-4 неделя – основная. 1. На основе перспективного планирования студент разрабатывает и проводит 4 пробных воспитательных мероприятий для: – 1 класса, – 2 класса, – 3 класса, – 4 класса и одно внеклассное занятие по предмету (математики или русскому языку).	ОПК-3.1, ОПК-6.1
3.	Раздел III. Итоговый этап практики	4	1. Составление отчетной документации. 2. В последний день практики в учреждении проводится совет, где анализируется работа студентов, вносятся замечания и предложения	ОПК-3.1, ОПК-6.1

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

а) Основная литература:

Основы теории и методики воспитательной работы с детьми : учебное пособие [для вузов] / составитель И. А. Кувшинова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - ISBN 978- 5-9967-1571-8. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3945.pdf&show=dcatalogues/1/1530520/3945.pdf&view=true> (дата обращения: 22.07.2022). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD- ROM.

Бахольская, Н. А. Воспитательные системы и управление ими : учебное пособие [для вузов] / Н. А. Бахольская ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2021. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5- 9967-2286-0. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=4613.pdf&show=dcatalogues/1/1551658/4613.pdf&view=true> (дата обращения: 22.07.2022). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD- ROM.

б) Дополнительная литература:

Расщепкина, Е. Д. Основы воспитательного процесса учащихся общеобразовательной школы : учебное пособие / Е. Д. Расщепкина. - Магнитогорск : МГТУ, 2011. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1013.pdf&show=dcatalogues/1/1119229/1013.pdf&view=true> (дата обращения: 22.07.2022). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD- ROM.

Романова, М. В. Информационно-коммуникационные технологии в деятельности организатора воспитательной работы : практикум / М. В. Романова, Е. П. Романов ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2021. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=4532.pdf&show=dcatalogues/1/1551502/4532.pdf&view=true> (дата обращения: 22.07.2022). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD- ROM.

в) Методические указания:

Зайцева, Т. Н. Программа прохождения всех видов практики : методические указания / Т. Н. Зайцева, В. Ф. Рябова, И. А. Долматова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2012. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1330.pdf&show=dcatalogues/1/1123614/1330.pdf&view=true> (дата обращения: 22.07.2022). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD- ROM.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
MS Office 2003	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
Браузер Mozilla	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к	URL: http://window.edu.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И.	https://magtu.informsystema.r
Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

Материально-техническое обеспечение школьных образовательных учреждений позволяет в полном объеме реализовать цели и задачи производственной – воспитательной практики и сформировать соответствующие компетенции.

Материально-техническое обеспечение кафедры включает:

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной воспитательной практике

Промежуточная аттестация по Производственной – воспитательной практике (в качестве классного руководителя) в 5 семестре проводится в форме зачета с оценкой.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов		
ОПК-3.1:	Разрабатывает и применяет совместные и индивидуальные программы обучения и воспитания для обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>Перечень вопросов к зачету с оценкой</p> <p>1. Имелись ли отклонения от плана практики? Почему?</p> <p>2. Наблюдая за работой педагога и классного руководителя, какие положительные моменты в деятельности педагога Вы можете отметить? Приведите примеры.</p> <p>3. Какие трудности Вы встретили при составлении отчетов-анализов деятельности классного руководителя?</p> <p>4. Какие трудности были при разработке конспектов мероприятий образовательной работы?</p>
ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями		
ОПК-6.1	Осуществляет отбор и применение психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся	<p>Перечень практических вопросов:</p> <p>1. Перечислите должностные обязанности классного руководителя МОУ.</p> <p>2. Прокомментируйте таблицу «Анализ деятельности классного руководителя МОУ».</p> <p>3. Представьте конспект организации Вами воспитательных мероприятий.</p> <p>4. Организация каких видов деятельности учащихся в воспитательных мероприятиях была наиболее удачной? Какие из них вызвали удовольствие?</p> <p>5. Организация каких видов деятельности учащихся в воспитательных мероприятиях вызвала затруднения? Почему?</p> <p>6. Какие воспитательные задачи решались в период практики?</p>

Отчетная документация студента-практиканта

Обязательной формой отчетности студента-практиканта является письменный отчет.

Содержание отчета должно включать:

1. Титульный лист.
2. Задание.
3. Отчет-анализ деятельности классного руководителя.
4. Конспекты мероприятий воспитательной работы.
5. Характеристика на студента.

Вопросы для составления характеристики на студента-практиканта:

- Отношение к практике: дисциплинированность, активность, педтворчество.
- Особенности профессионального взаимодействия с детьми и коллегами: способности, их совершенствование, возможные трудности.
- Рекомендации к профессиональной деятельности и итоговая оценка за практику.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по производственной практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме зачета с оценкой.

Показатели и критерии оценивания практики:

«отлично» - обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; положительная динамика оценок за весь период практики, дисциплина и самостоятельность, активность во взаимодействии с коллегами; педагогическое творчество (планирование, разработка конспекта, взаимодействия с детьми), документация по педпрактике может быть предложена для педкабинета.

«хорошо» - обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно, преобладание положительной динамики оценок, дисциплина, участие во взаимодействии с коллегами, освоение навыков планирования, разработки конспекта, взаимодействие с детьми, документация подготовлена без замечаний.

«удовлетворительно» - обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, отсутствие положительной динамики оценок, пассивность и дисциплинарные проблемы, отсутствие совершенствования качества плана, конспекта, взаимодействие с детьми, коллегами; замечания к отчетной документации.

«неудовлетворительно» - отсутствие положительных оценок, пассивность и значительные дисциплинарные проблемы, отсутствие совершенствования качества плана, конспекта, взаимодействия с детьми, коллегами; замечания к отчетной документации, несвоевременность ее сдачи. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова»)

Кафедра всеобщей истории

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ
(В КАЧЕСТВЕ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ)**

Исполнитель: _____, студент ____ курса, группа _____

Руководитель практики _____

Работа защищена _____ 20__ г. с оценкой _____ / _____ /

Магнитогорск, 20____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова»)

Кафедра всеобщей истории

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ – ВОСПИТАТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ
(В КАЧЕСТВЕ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ)
наименование практики

Обучающемуся _____ группы _____
Ф.И.О. наименование группы

1. Период практики: с _____ г. по _____ г.

2. Место прохождения практики -
МОУ «СОШ № _____»

Задание на практику

1. Провести 2 внеклассных мероприятия.
2. Оформить планы-конспекты данных мероприятий в развернутом виде.
3. Провести и оформить самоанализ внеклассных мероприятий.
4. Взять характеристику у учителя-куратора в подписанном виде с печатью школы.
5. Свести все данные в единый отчет и сдать руководителю практики.

Руководитель практики
от МГТУ им. Г.И. Носова

(подпись)

/_____/_____
(расшифровка)

Дата выдачи _____

Примерная схема конспекта внеклассного мероприятия

1. Тема внеклассного мероприятия и форма его проведения.
2. Образовательные, развивающие и воспитательные цели и задачи данного мероприятия.
3. Содержание мероприятия.
4. Организация подготовки мероприятия.
5. Технология проведения мероприятия.
6. Оборудование (наглядность, ТСО и др.).
7. Список литературных источников (для учителя и учащихся).

Примерная схема анализа внеклассного мероприятия

по предмету _____

1. Общие сведения о мероприятии: школа, класс, кто проводит мероприятие (фамилия, имя, отчество учителя, студента), тема мероприятия, обусловленность его выбора и т.п.
2. Образовательно-воспитательные задачи внеклассного мероприятия.
3. Анализ подготовки мероприятия:
 - а) своевременность подготовки учителя и учащихся к проведению мероприятия;
 - б) уровень самостоятельности и активности школьников в его подготовке;
 - в) обеспеченность учебно-наглядными пособиями и оборудованием.
4. Анализ хода мероприятия:
 - а) соответствие содержания и формы мероприятия его цели и образовательно-воспитательной значимости;
 - б) соответствие тематической направленности и технологии проведения мероприятия уровню подготовленности учащихся, их возрастным особенностям и характеру интересов;
 - в) организационная четкость мероприятия, рациональное использование времени, оптимальность темпа;
 - г) проявление дисциплинированности, организованности и заинтересованности учащихся во время мероприятия.
5. Роль учителя в подготовке и проведении мероприятия: педагогическая культура, такт, общение, внешний вид; уровень педагогического и методического мастерства; коррекционные действия; соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в ходе мероприятия.
6. Итоги внеклассного мероприятия:
 - а) достижение цели и задач мероприятия;
 - б) позитивные и негативные аспекты проведенного мероприятия, их причины;
 - в) выводы и рекомендации по совершенствованию работы учителя по подготовке и проведению внеклассного мероприятия по предмету.

Примерная схема самоанализа внеклассного мероприятия

1. Какие воспитательные, образовательные, развивающие цели ставились на мероприятии?
 - Как учитывались возможности класса и отдельных учащихся?
 - Каковы ожидаемые результаты (каких изменений во взглядах, в поведении учащихся планировалось достичь при подготовке внеклассного мероприятия).
2. Самоанализ с точки зрения этапов подготовки внеклассного мероприятия.
 - Какой литературой пользовались?
 - Сколько ребят было охвачено при подготовке к внеклассному мероприятию?
 - Какая работа проведена с активом класса?
 - Кто из учителей, родителей, общественности привлекался при подготовке классного часа?
3. Самооценка.

Характеристика
на студентку ...курса,
проходившую педагогическую практику с _____ по _____
в качестве классного руководителя в
в классе МОУ СОШ№.....

..... проходила практику по воспитательной работе в
в классе МОУ СОШ№.....

За время прохождения практики показала себя как умелый организатор любого задуманного дела. Проведенные ею внеклассные мероприятия были тщательно продуманы и подготовлены, показали отличное знание разнообразных форм организации деятельности обучающихся.

В течение всего времени студентка находилась в тесном контакте с учениками, у нее со всеми сложились доверительные, доброжелательные отношения. Ребята активно принимали участие в организации и проведении мероприятий. Все предложения ребят выносились на обсуждение, деятельность планировалась совместно. Студентка подводила ребят к разумному и полезному решению и добивалась выполнения поручений, замечала и поощряла детские успехи. При этом она старалась объективно разбираться в причинах конфликтных ситуаций, если они все же возникали.

Студентка изучила состав класса, характер отношений между обучающимися, индивидуальные особенности каждого; активно помогала в развитии самоуправления класса; провела несколько индивидуальных бесед с привлечением диагностических методик.

Студентка организовала работу учеников по подготовке поздравительной газеты к 23 Февраля и помогла снять видеоролик к 8 Марта.

За это время она проявила высокую степень самостоятельности при подготовке к мероприятиям, хороший уровень самоанализа, знания фактического материала, владение стандартными методами и приемами воспитания. У нее сформирован навык дифференцированного подхода к детям, добросовестного отношения к работе, который является хорошим стимулом выбранной ею профессии.

Рекомендуемая оценка за практику в качестве классного руководителя – 5 («отлично»).

Директор МОУ СОШ№ _____ подпись, дата, печать

Классный руководитель класса _____ подпись