



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной деятельности,  
председатель методического совета

Д.В. Терентьев

9 февраля 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

*ИСКУССТВО ФОТОГРАФИИ*

**Для основных образовательных программ  
с индивидуальной образовательной траекторией**

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения

Очная

Курс 1-4 по выбору студента  
Семестр 2-7 по выбору студента

Магнитогорск  
2022 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета  
09.02.2022, протокол № 1.

Согласовано с руководителями ООП:

Зав. кафедрой ЭПП

Зав. кафедрой экономики

Директор ИЕиС, зав. кафедрой ТССА

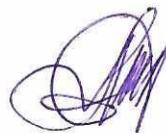
Доцент кафедры ПОиД

Зав. кафедрой УиИС

Зав. кафедрой ЛПиМ

Доцент кафедры ЛиУТС

Зав. кафедрой МиХТ



А.В. Варганова



А.Г. Васильева



И.Ю. Мезин



Т.Г. Перетина



М.М. Суровцов



Н.А. Фесоктистов



О.В. Фридрихсон



А.С. Харченко

### **1 Цели освоения дисциплины (модуля)**

Дисциплина "Искусство фотографии" направлена на дальнейшее развитие и совершенствование навыков самоорганизации и саморазвития обучающихся, владение информационными технологиями, знакомство студентов с фотографией как с искусством, освоение процесса создания фотографии, изучение особенностей использования фотографии в будущей профессиональной деятельности.

### **2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Искусство фотографии входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Персональная эффективность

Цифровая грамотность

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Проектная деятельность

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины (модуля) «Искусство фотографии» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
УК-6.3	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста

#### 4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единиц 36 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 18,1 акад. часов;
- аудиторная – 18 акад. часов;
- внеаудиторная – 0,1 акад. часов;
- самостоятельная работа – 17,9 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Исторические этапы развития фотографии								
1.1 Первые открытия в истории фотографии				2	1	Выполнение практической работы, подготовка к реферату	Самоотчет по практической работе, реферат	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
1.2 Объективы-анастигматы				1	1	Выполнение практической работы, подготовка реферата	Самоотчет по практической работе, реферат	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
1.3 Изобретение цветной фотографии. Цифровая фотография				1	2	Выполнение практической работы, подготовка реферата	Самоотчет по практической работе, реферат	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
Итого по разделу				4	4			
2. Фотография и ее технологические особенности								
2.1 Аналоговая или пленочная фотография, ее основные характеристики и особенности				2	2	Выполнение практической работы, подготовка к устному опросу	Самоотчет по практической работе, устный опрос	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
2.2 Обработка и печать аналоговых фотографий				2	1	Выполнение практической работы, подготовка к устному опросу	самоотчет по практической работе, устный опрос	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
2.3 Цифровая фотография: создание и обработка				2	1	Выполнение практической работы, подготовка к устному опросу, подготовка к просмотру	Самоотчет по практической работе, устный опрос, просмотр	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
Итого по разделу				6	4			

3. Понятие фотографии как искусства								
3.1	Фотография как передача творческого видения фотографа			2	2	Выполнение практической работы, подготовка к презентации	Самоотчет по практической работе, презентация	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
3.2	Преломление действительности в фотографии. Документализм			2	2	Выполнение практической работы, подготовка к презентации	Самоотчет по практической работе, презентация	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
Итого по разделу				4	4			
4. Жанровая палитра фотографии								
4.1	Многообразие жанров фотографии как фактор ее развития			2	2	Выполнение практической работы, подготовка к письменной работе	Самоотчет по практической работе, письменная проверочная работа	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
4.2	Специфика фоторепортажа. Техники фотоохоты			2	1,9	Выполнение практической работы, подготовка к письменной работе	Самоотчет по практической работе, письменная проверочная работа	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
4.3	Зачетное занятие					Подготовка к зачету	зачет	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
Итого по разделу				4	5,9			
Итого за семестр				18	15,9		зачёт	
Итого по дисциплине				18	17,9		зачет	

## **5 Образовательные технологии**

В ходе проведения занятий предусматриваются следующие образовательные технологии:

Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Лабораторные и практические занятия выстраиваются на основе кейс-метода – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия производственной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

В рамках лабораторных занятий предусматривается использование средств вычислительной техники при выполнении индивидуальных проектов. Используется существующий образовательный портал университета ([newlms.magtu.ru](http://newlms.magtu.ru)) для размещения ЭУМК по дисциплине. Текущий, промежуточный и рубежный контроль проводится на образовательном портале университета.

Предполагается использование методических материалов компании 1С.

Дополнительно для осуществления всех видов контроля можно использовать веб-сервис учебного тестирования <http://edu.1c.ru/dist-training>

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Представлено в приложении 1.

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Представлены в приложении 2.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **а) Основная литература:**

Левкина, А. В. Техника и искусство фотографии : учебное пособие / А.В. Левкина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 295 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013790-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864069> (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **б) Дополнительная литература:**

1. Крылов, А. П. Фотомонтаж. Пособие для фотохудожников: Учебное пособие / Крылов А. П. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 80 с. - ISBN 978-5-905554-05-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/791374> (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

Марков, А. А. Теория и практика массовой информации : учебник / А.А. Марков, О.И. Молчанова, Н.В. Полякова ; под общ. ред. А.А. Маркова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2047. - ISBN 978-5-16-006505-2. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1210727> (дата обращения: 04.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Практикум по художественным дисциплинам для направлений подготовки «Дизайн», «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» : учебно-методическое пособие / Д. Н. Деменев, С. В. Рябинова, Ю. А. Савостьянова, П. Э. Хрипунов ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3707.pdf&show=dcatalogues/1/1527604/3707.pdf&view=true> (дата обращения: 22.07.2022). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

#### **в) Методические указания:**

1. Курбан, Е. Н. Современное искусство на рынке арт-индустрии. Практикум : учебно-методическое пособие / Е. Н. Курбан ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2306.pdf&show=dcatalogues/1/1129917/2306.pdf&view=true> (дата обращения: 22.07.2022). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Самостоятельная работа студентов вуза : практикум / составители: Т. Г. Неретина, Н. Р. Уразаева, Е. М. Разумова, Т. Ф. Орехова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3816.pdf&show=dcatalogues/1/1530261/3816.pdf&view=true> (дата обращения: 22.07.2022). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

#### **г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

##### **Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
7Zip	свободно	бессрочно
GIMP	свободно	бессрочно
Adobe Design Premium CS 5.5 Academic	К-615-11 от 12.12.2011	бессрочно
Adobe Dreamweaver CS 5 Academic Edition	К-113-11 от 11.04.2011	бессрочно
Adobe Photoshop CS 5 Academic	К-113-11 от 11.04.2011	бессрочно
CorelDraw 2017 Academic	Д-504-18 от 25.04.2018	бессрочно

##### **Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Название курса	Ссылка
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	<a href="https://magtu.informsystema.ru/Marc.html?locale=ru">https://magtu.informsystema.ru/Marc.html?locale=ru</a>
Российская Государственная библиотека. Каталоги	<a href="https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/">https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/</a>

Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>

### **9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: персональные компьютеры с пакетом программ для создания и редактирования изображений, с выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Комплекс лабораторных работ, тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контрольных мероприятий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом программ для создания и редактирования изображений, с выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Для успешного проведения занятий по данному курсу необходима фотостудия, оборудованная для съемок портретов и натюрмортов.

**6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

По дисциплине предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает выполнение практических работ.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературы по соответствующим разделам с проработкой материала; выполнения рефератов, подготовке к устным и письменным опросам.

Раздел	Практические работы	Самостоятельная работа
1. Исторические этапы развития фотографии	Студенты посещают музей фотографии и выставки, посвященные истории фотографии. Студенты используют пленочные фотоаппараты для съемки изображения - пейзажа, а затем осуществляют процесс проявки пленки и печати при помощи фотоувеличителя. Занятия проводятся в фотолаборатории.	Подготовка реферата  Студенты пишут рефераты на предложенные темы: 1. Первые открытия в истории фотографии. 2. Камера обскура Альхазена. 3. Изобретение портативной фотокамеры. 4. "Обводка лица" Жиль-Луи Кретьена. 5. Дагеротипия в фотографии. 6. Калотипия в фотографии. 7. Объективы-анастигматы в фотографии. 8. Изобретение цветной фотографии. 9. Цифровая фотография.
2. Фотография и ее технологические особенности	Студенты работают с пленочными фотоаппаратами и осуществляют съемку (произвольно выбранных объектов) на пленочных фотоаппаратах. Затем, та же съемка производится на цифровых камерах. Следующим этапом для студента становится обработка фотоснимков: аналоговых и цифровых. Работа проводится в фотостудии и лаборатории цифровой фотографии.	Подготовка к устному опросу и просмотру  Студенты готовятся к устному опросу по вопросам: 1. Аналоговая или пленочная фотография.  2. Условия съемки, обработки и печати фотографий. 3. Подготовка к съемке: особенности света и экспозиции. 4. Экспонара, понятие резкости изображения. 5. Технология съемки. 6.  Обработка: проявка пленки. 7. Специфика печати аналоговых фотографий. 8. Форматная фотография. 9. Виды фотокамер для аналоговой съемки.

3. Понятие фотографии как искусства	Студенты делают фотоснимки, при этом самостоятельно разрабатывают концепции снимков, в основе этих концепций лежит творческий поиск отображаемого образа, создание которого зависит от личностного представления автора снимка об отображаемом объекте. Занятия проходят на пленэре.	Подготовка презентации работ Студенты готовят презентацию, в которую помещают свои авторские фотоснимки, отобранные ими по произвольным критериям, на взгляд авторов, отличающиеся высоким уровнем мастерства. Презентация должна быть снабжена комментариями автора, представляющими цельный текст о выражении идеи мастера через фотографические изображения.
4. Жанровая палитра фотографии	Студенты снимают фотографии в жанрах пейзажа, портрета, натюрморта, репортажа. При этом каждый жанр должен быть представлен в 2-3 разновидностях. Фотографии обрабатываются и представляются в аккаунте Instagram. Занятия проходят в студии.	Студенты пишут письменную работу по вопросам: 1. Понятие фотожанра. 2. Жанр пейзажа. 3. Жанр портрета. 4. Жанр натюрморта. 5. Жанр ню. 6. Свадебная фотография. 7. Уличная фотография. 8. Жанр репортажа. 9. Документальная фотография. 10. Жанровая фотография. 11. Рекламная фотография. 12. Репродукция. 13. Фотоохота. 14. Макрофотография. 15. Панорамная фотография.
Зачетное занятие		Подготовка по вопросам к зачету. Подготовка и подача своих материалов на конкурс фотографий

### Методические рекомендации по организации используемых в рамках дисциплины видов самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

**Подготовка к семинарским занятиям.** Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют

собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

**Доклад** представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, раздражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерывайте свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

**Презентация** – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

#### 1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или

продолжительное - 15-20 минут);

- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

## 2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.

- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;

- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,

- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;

- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;

- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.

- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;

- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;

- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;

- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;

- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть: «завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

- «развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

- «кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

- «развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

## 3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);

- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;

- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);

- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;

- иллюстрирует основные пункты сообщения;

- может представлять самостоятельный вариант доклада;

## Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

## 4. Дизайн презентации

### Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.
- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.
- Короткие фразы запоминаются визуальнo лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.
- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.
- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.
- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.
- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.
- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

### Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;
- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.
- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

### Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.
- Для фона предпочтительнее холодные тона.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.
- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.
- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

### Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.
- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.

- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).
- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

#### Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.
- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса
- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.
- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

#### Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.
- Музыка целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.
- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

#### Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.
- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.
- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.
- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.
- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.
- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

#### Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.
- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобразив и разместив только самые важные данные.
- При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные линии при помощи инструментов Автофигур,
- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью

организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.
- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.
- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) *планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:*

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
<b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>		
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p><b>Перечень теоретических вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Первые открытия в истории фотографии.</li> <li>2. Изобретение цветной фотографии.</li> <li>3. Цифровая фотография.</li> <li>4. Аналоговая или пленочная фотография, ее основные характеристики и особенности.</li> <li>5. Виды фотокамер для аналоговой съемки.</li> <li>6. Фотография как передача творческого видения фотографа.</li> <li>7. Идея в фотографии.</li> <li>8. Жанр творческой фотографии как жанр фотоискусства.</li> </ol> <p><b>Перечень практических заданий к зачету</b>                      Выполнить съёмку фрукта (овоща) с одним источником света. Учесть особенности центральной композиции. Помощь в постановке композиции, ракурса.                      Контраст и тональный диапазон. Съёмка черных предметов. Подбор фона.                      Выделение объёма и граней.                      Контраст и тональный диапазон.</p> <p><b>Кейсы для представления на зачет:</b>                      Презентация своих работ                      Участие в конкурсах работ по различным номинациям: фотопортрет, макросъемка, фоторепортаж о путешествии, экологическом состоянии какого-либо интересного объекта, собственном садовом участке, фенологическом наблюдении и др.                      Создание виртуальных фотоэкскурсий по каким-либо памятным местам и замечательным природным территориям города и района</p>
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<p><b>Перечень теоретических вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фотохудожник.</li> <li>2. Специфика художественного образа в фотоискусстве.</li> <li>3. Документалистская природа фотографии.</li> <li>4. Глобальное влияние фотографии на современную культуру.</li> <li>5. Многообразие жанров фотографии как фактор ее развития.</li> </ol>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>6. Понятие фотожанра.            7. Типология жанров в фотоискусстве.            8. Пейзаж как фотожанр.</p> <p><b>Перечень практических заданий</b>            Выполнить съемку пейзажа.            Выделение объёма и граней.            Съёмка блестящего предмета с зеркальной или полированной поверхностью. Светлые блики, темные блики. Квадрофлекс и его альтернатива – освещение через кальку.</p> <p><b>Кейсы для представления на зачет:</b>            Разработать и выполнить фотопроект с креативным подходом и необычным композиционным решением кадра.</p>
УК-6.3	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	<p><b>Перечень теоретических вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фотопортрет как жанр.</li> <li>2. Натюрморт как фотожанр.</li> <li>3. Свадебная фотосъемка как отображение свадебного обряда.</li> <li>4. Постановочный характер в фотографии.</li> <li>5. Документальная фотография.</li> <li>6. Специфика фоторепортажа.</li> <li>7. Рекламная фотография как показ конкретной продукции.</li> <li>8. Техники фотоохоты, макросъемки и панорамной фотографии.</li> <li>9. Природа и сущность изобразительного мастерства в фотографии.</li> </ol> <p><b>Перечень практических заданий к зачету</b>            Выделение объёма и граней.            Контраст и тональный диапазон. Съёмка блестящего предмета с зеркальной или полированной поверхностью. Светлые блики, темные блики. Квадрофлекс и его альтернатива – освещение через кальку.</p> <p><b>Кейсы для представления на зачет:</b>            Разработать и выполнить профессиональный фотопроект, отснятый современной фототехникой и обработанный в программе Adobe Photoshop</p>

**Основные критерии оценки фотографий, выполненных в качестве контрольных работ по дисциплине «Искусство фотографии»**

Оценка в баллах	Основные критерии
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>· отвечает полностью заданию;</li> <li>· высокая техника исполнения (непосредственно само техническое исполнение и</li> </ul>

	художественная ценность); · имеет аккуратный вид.
4	· отвечает полностью заданию;  · незначительные недостатки по технике исполнения (не хватает немного контраста при хорошей проработке деталей в тенях и светах, или не хватает немного проработки в тенях или светах; незначительные недоработки по композиции) при этом имеет аккуратный вид;  · или высокая техника исполнения, но при этом имеются незначительные огрехи во внешнем виде (недостаточно аккуратно высушены или имеются отдельные следы от пыли).
3	· отвечает полностью заданию;  · имеет незначительные недостатки по технике исполнения и одновременно незначительные огрехи во внешнем виде (описание недостатков и огрехов см. выше для 4 баллов);  · или при аккуратном внешнем виде имеются серьезные недостатки по технике исполнения (плохая проработка деталей в светах и тенях, или очень вялый отпечаток, или неравномерно засвечена фотобумага, или очень сильная вуаль, или недостаточная резкость (не обоснованная сюжетом);  · или при высокой технике исполнения имеет очень неряшливый вид (много грязи от пыли, неаккуратно обрезана, очень плохо высушена, следы подписи на лицевой стороне)
2	· отвечает полностью заданию;  · имеет серьезные недостатки по технике исполнения и одновременно неряшливый вид.
1	· фотография не отвечает заданию
Дополнительные баллы	Основные критерии
+0,5 балла	· За наблюдательность (умение подмечать интересные моменты в привычных ситуациях или интересные элементы в обычных вещах);  · За умелое и интересное использование света (особенно контрового);  · За интересный сюжет;  · За лаконизм, улучшающий восприятие фотографии;  · За оправданное сюжетом и умелое использование сменной оптики, светофильтров, различных насадок;  · За умелое использование специальных лабораторных приемов, улучшающих восприятие фотографии;  · За удачное название снимка.
+1 балл	· За очень удачно пойманный момент при репортажной съемке;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· За удачный снимок, сделанный в сложных световых условиях;</li> <li>· За проявленную при съемке фантазию, изобретательность и находчивость;</li> <li>· За нестандартное решение тем, высокую экспрессию изображения.</li> </ul>
-1 балл	<ul style="list-style-type: none"> <li>· За формальный подход в поисках сюжетов;</li> <li>· За неоправданное и неудачное нарушение основных композиционных закономерностей;</li> <li>· За неудачное использование основных изобразительных средств (выбор точки съемки, выделение главного, использование света);</li> <li>· За неинтересный сюжет;</li> <li>· За неэффективно примененный прием;</li> <li>· За нарушение технологического процесса (пятна от неправильного закрепления и неправильной промывки отпечатка).</li> </ul>
-2 балла	<ul style="list-style-type: none"> <li>· За плагиат.</li> <li>· За формальный подход при выполнении заданий</li> </ul>

Важнейшим критерием в оценке эффективности образовательного процесса является участие и победы обучающихся по программе «Искусство фотосъемки» во Всероссийских и международных фотоконкурсах, так как это является наиболее объективной оценкой мастерства в искусстве и фотографии.

***б) порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:***

Промежуточная аттестация по дисциплине «Искусство фотографии» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета.

***Показатели и критерии оценивания (зачета):***

- на оценку «зачтено» – обучающийся выполняет минимум 85% заданий текущих лабораторных работ, показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е. выполняет тренировочные, практические и лабораторные работы в установленные сроки; разрабатывает проектные задания по дисциплине с учетом заявленных требований, владеет терминологическим аппаратом, демонстрирует глубокое теоретическое знание вопроса в области фотографической съемки, имеет подтверждение участие в фотоконкурсе.
- на оценку «не зачтено» – результат обучения не достигнут, обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач в области фотографической съемки.