



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИГО

Т.Е. Абрамзон

01.02.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР**

***ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА***

Направление подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль/специализация) программы

Начальное образование и организация воспитательной работы

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения

очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Педагогического образования и документоведения
Курс	3, 4
Семестр	6, 7

Магнитогорск

2022 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения  
31.01.2022 протокол №7

Зав. кафедрой  С.С. Великанова

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО  
01.02.2022 г. Протокол № 6

Председатель  Т.Е. Абрамзон

Программа составлена:

доцент кафедры ПОиД, канд. пед. наук  Е.Н. Кондрашова

Рецензент:

доцент кафедры ДиСО, канд. пед. наук  С.Н. Юревич

## Лист актуализации программы

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ С.С. Великанова

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ С.С. Великанова

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ С.С. Великанова

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ С.С. Великанова

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ С.С. Великанова

## **1 Цели практики/НИР**

Целью производственной – педагогической практики по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование является формирование у обучающихся педагогических знаний, мотивации к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере начального образования и способности взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках организации внеурочной деятельности по направлениям в начальной школе

## **2 Задачи практики/НИР**

Задачами производственной – педагогической практики являются:

- ознакомление обучающихся с особенностями организационной структуры образовательной организации;
- умение изучать и анализировать содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере начального образования;
- умение осуществлять описание должностных обязанностей работников общеобразовательной организации в начальной школе, заместителей руководителя по направлениям деятельности образовательной организации;
- ознакомление с системой внеурочной деятельности классных руководителей в начальной школе на уровне класса;
- овладение содержанием, различными методами и формами внеурочной работы в классе;
- умение, согласно требованиям ФГОС, организовывать внеурочную деятельность в школе по основным направлениям развития личности;
- формирование мотивации к сохранению и охране жизни и здоровья детей.

## **3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы**

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Теории и технологии взаимодействия участников образовательных отношений

Социальное партнерство

Возрастная анатомия, физиология и гигиена

Введение в педагогическую деятельность учителя начальных классов

Учебная - ознакомительная практика

Психология

Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности

Личностно-профессиональное саморазвитие

Психолого-педагогическая диагностика

Педагогика

Культура современного образа жизни

Безопасность жизнедеятельности

Философия

Учебная - общественно-педагогическая практика

Теория обучения детей младшего школьного возраста

Производственная - летняя педагогическая практика

Проектирование образовательных программ

Правоведение

Теория воспитания детей младшего школьного возраста

Производственная - воспитательная практика (в качестве классного руководителя)  
 Методика воспитательной работы с младшими школьниками  
 Культура здорового образа жизни  
 Информационные технологии в образовании  
 Психология детства  
 Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР  
 будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Психология детства  
 Коррекционная работа в начальной школе  
 Коррекционные технологии в начальной школе  
 Организация досуговой деятельности младших школьников  
 Психологическое взаимодействие участников образовательного процесса  
 Организация здоровьесберегающего образования в начальной школе  
 Учебная - практика пробных уроков  
 Организация педагогического взаимодействия с семьей обучающихся  
 Основы организации внеурочной деятельности по направлениям в начальной  
 школе

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта  
 профессиональной деятельности  
 Учебная - первые дни ребенка в школе  
 Управление образовательными системами

#### **4 Место проведения практики/НИР**

Производственная – педагогическая практика проводится на базе школьных  
 образовательных учреждений или на выпускающей кафедре.

Способ проведения практики/НИР: стационарная

Практика/НИР осуществляется дискретно

#### **5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения**

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать  
 следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-7.1	Применяет технологии взаимодействия участников образовательных отношений в образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ

## 6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 9 зачетных единиц 324 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 3,8 акад. часов;
- внеаудиторная – 3,8 акад. часов;
- самостоятельная работа – 320,2 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 324 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
<b>Раздел 1. Общая характеристика базы практики</b>				
1.1	1. Установочная конференция. 2. Изучение организационной структуры образовательной организации (базы практики) (вид учебного заведения; количество и контингент обучающихся; кадровое обеспечение; режим работы образовательного учреждения; основные направления в работе образовательной организации; основные направления внеурочной деятельности в сфере начального образования на уровне класса; инновации в работе ОУ; особенности системы воспитательной работы и традиции образовательного учреждения; перспективы развития образовательного учреждения; материальная база)	6	Анализ организационной структуры образовательной организации (базы практики). Представления результатов анализа в форме письменного отчета	ОПК-7.1
1.2	Описание должностных обязанностей работников общеобразовательной организации: педагогов начальной школы, с которым сотрудничал студент во время практики; работников административного аппарата (руководителя (директора) образовательной организации, заместителей руководителя (директора) по направлениям деятельности образовательной организации)	6	Письменный отчет о должностных обязанностях работников образовательной организации	ОПК-7.1
<b>Раздел 2. Анализ нормативно-правовых документов, регулирующих функционирование системы</b>				
2.1	Подборка локальных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере начального образования и их классификация	6	Письменный отчет	ОПК-7.1

2.2	Изучение и анализ содержания локальных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации в сфере начального образования	6	Письменный отчет Изучение и анализ нормативно-правовых документов по целевой направленности и структуре.	ОПК-7.1
2.3	Обзор документов, регламентирующих деятельность образовательной организации	6	Оформление результатов анализа в виде таблицы (для отчёта на заседании кафедры)	ОПК-7.1
<b>Раздел 3. Отчётно-аналитический</b>				
3.1	Оформление отчётной документации по результатам практики	6	Подготовка отчета о результатах практики (для представления на заседании кафедры).	ОПК-7.1
<b>Раздел I. Подготовительный этап</b>				
1.1	1. Установочная конференция. 2. Ознакомление с программой, задачами и организацией практики, сроками выполнения учебных заданий в период практики.	7	1. Разработки плана внеурочной деятельности в начальной школе на уровне класса, составление плана-отчета по учебной работе. 2. Организационная работа студента-практиканта фиксируется в дневниках.	ОПК-7.1
1.2	1. Экскурсия по базовому учреждению осмотр, знакомство с принадлежностью, назначением и оснащением кабинетов. 2. Изучение особенностей внеурочной деятельности по направлениям в начальной школе. 3. Ознакомление с нормативными документами.	7	1. Ознакомление с общеобразовательным учреждением 2. Записи в дневнике 3. Изучают медицинскую и педагогическую документацию, намечают план внеурочной деятельности по направления на последующие недели.	ОПК-7.1
<b>Раздел II. Основной этап практики</b>				
2.1	Наблюдение и фиксация (конспектирование) студентами внеурочных мероприятий школы по направлениям (общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное, духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное).	7	1. Знакомство с контингентом детей. 2. Наблюдение и конспектирование студентами внеурочных мероприятий начальной школы и учителя.)	ОПК-7.1
2.2	1. На основе планирования студент разрабатывает, организует и проводит мероприятия по направлениям внеурочной деятельности	7	1. Вся работа студента-практиканта фиксируется учителем в дневнике практиканта. 2. Мероприятия студентов анализирует и оценивает учитель класса, зам.директора УВР в начальной школе или зам.директора по воспитательной работе.	ОПК-7.1

Раздел III. Итоговый этап практики				
3.1	1. Составление отчетной документации. 2. В последний день практики в учреждении проводится совет, где анализируется работа студентов, вносятся замечания и предложения	7	1. Оформление итоговой документации. 2. Заслушиваются отчеты студентов и выставляется зачет с оценкой	ОПК-7.1

## 7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

## 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

### а) Основная литература:

1. Аверьянова, Т. А. Должностные инструкции специалистов системы образования: учебно-методическое пособие / Т. А. Аверьянова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3168.pdf&show=dcatalogues/1/1136543/3168.pdf&view=true> (дата обращения: 28.06.2022).- Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Веденева, О. А. Методическое обеспечение педагогической практики студентов вуза : учебное пособие / О. А. Веденева, Л. И. Савва, Н. Я. Сайгушев ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3742.pdf&show=dcatalogues/1/1527745/3742.pdf&view=true> (дата обращения: 28.06.2022). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Рахимова, Л. М. Трудовое право : учебное пособие / Л. М. Рахимова, Е. В. Ереклинцева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2408.pdf&show=dcatalogues/1/1130106/2408.pdf&view=true> (дата обращения: 28.06.2022).- Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

### б) Дополнительная литература:

1. Карпова, Е. В. Конституционное право Российской Федерации : словарь-справочник / Е. В. Карпова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 70 с. : ил. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3448.pdf&show=dcatalogues/1/1514277/3448.pdf&view=true> (дата обращения: 28.06.2022).- Макрообъект. - Текст : электронный. - Имеется печатный аналог.

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729 «О Федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». – URL: <https://base.garant.ru/70441478/> (дата обращения: 28.06.2022).

3. Рахимова, Л. М. Конституционное право : учебное пособие / Л. М. Рахимова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2843.pdf&show=dcatalogues/1/1133249/2843.pdf&view=true> (дата обращения: 28.06.2022).- Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

4. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». – URL: <https://base.garant.ru/70291362/4c3e49295da6f4511a0f5d18289c6432/> (дата обращения: 28.06.2022).



**в) Методические указания:**

1. Методические указания представлены в приложение 1-2.  
2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)". - URL: <https://base.garant.ru/70535556/#friends> (дата обращения: 28.06.2022).

3. Самостоятельная работа студентов вуза : практикум / составители: Т. Г. Неретина, Н. Р. Уразаева, Е. М. Разумова, Т. Ф. Орехова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3816.pdf&show=dcatalogues/1/1530261/3816.pdf&view=true> (дата обращения: 28.06.2022). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

**г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:****Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
GIMP	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

**Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	URL: <a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Российская Государственная библиотека. Каталоги	URL: <a href="https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/">https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/</a>
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	URL: <a href="http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp">http://magtu.ru:8085/marcweb2/Default.asp</a>
Университетская информационная система РОССИЯ	URL: <a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Международная база полнотекстовых журналов Springer Journals	URL: <a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a>
Международная база справочных изданий по всем отраслям знаний SpringerReference	URL: <a href="http://www.springer.com/references">http://www.springer.com/references</a>

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»	URL: <a href="https://base.garant.ru/199499/">https://base.garant.ru/199499/</a>
--	--

### **9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР**

Материально-техническое обеспечение школьных образовательных учреждений позволяет в полном объеме реализовать цели и задачи производственной – педагогической практики и сформировать соответствующие компетенции.

Материально-техническое обеспечение кафедры включает:

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной – педагогической практике**

Промежуточная аттестация по производственной практике имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения и проводится в форме *зачета с оценкой*.

Зачет с оценкой выставляется обучающемуся за подготовку и защиту отчета по практике. Подготовка отчета выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При написании отчета обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

*Требования к структуре и содержанию отчета по производственной – педагогической практике (отчетные документы):*

1. Обязательной формой отчетности обучающегося по практике является письменный отчет (см. приложение 2).

2. Ведомость по практике с отзывом учителя о качестве овладения студентом содержанием педагогической деятельности учителя начальных классов во всем многообразии его профессиональных функций. Ведомость должна быть подписана учителем или директором школы и заверена круглой печатью (см. приложение 1).

3. Конспекты по одному из зачетных уроков, проведенных в классе в период практики и одного воспитательного мероприятия (см. приложение 3).

*4. Индивидуальное задание на практику:*

*Цель* прохождения практики: закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

*Задачи практики:*

- ознакомление с программой, задачами и организацией практики;
- ознакомление с системой учебно-воспитательной работы образовательного учреждения (учебно-материальная база образовательного учреждения, деятельность педагогического коллектива, методических объединений),
- ознакомление с нормативными документами;
- посещение учебных занятий, проводимых педагогом (наблюдение и конспектирование уроков учителя),
- проведение учебных уроков по утвержденному плану, а также воспитательное мероприятие,
- подготовка отчета по практике.

*Вопросы, подлежащие изучению:*

- проведение анализа нормативной базы деятельности организации;
- определение сроков выполнения учебных заданий в период практики;
- анализ системы учебно-воспитательной работы образовательного учреждения,
- определение основных направлений деятельности организации и соотнесение их с содержанием производственной практики;

- анализ занятий, проводимых педагогом,
- проведение учебных уроков по всем предметам в начальной школе;
- структуризация материала для подготовки к написанию ВКР.

*Планируемые результаты практики:*

- подготовка выводов о деятельности организаций, а также практических рекомендаций по совершенствованию организации практики;
- оценка эффективности проектов и программ, внедряемых на предприятиях;
- оценка качества управленческих решений;
- защита отчета по практике;
- систематизация и обобщение материала для написания ВКР.

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю. Преподаватель, проверив отчет, может вернуть его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет.

***Показатели и критерии оценивания:***

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– на оценку ***«отлично»*** (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку ***«хорошо»*** (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку ***«удовлетворительно»*** (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при

наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.

**ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЁТ**  
**о прохождении производственной – педагогической практики**  
студента V курса группы \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О. студента полностью)

Письменный отчет студента-практиканта о прохождении производственной - педагогической практики может содержать ответы на нижеследующие вопросы.

Что нового я освоил(а) в период этой практики?

Какие методы и приемы чаще всего использовали для активизации учащихся?

Какие технологии активного обучения использовали на уроке?

Как осуществляется дифференцированный подход в процессе обучения (работа со слабыми и одаренными детьми)?

Как осуществляли идеи сотрудничества на уроке и во внеурочное время?

Как часто использовали наглядность и ТСО?

Самые интересные творческие дела.

Какие задачи удалось решить успешно? (Что получилось лучше всего?)

Какие трудности возникли при подготовке и проведении уроков по каждому предмету?

Какие трудности возникли при подготовке и проведении воспитательного мероприятия?

Какие недочеты обнаружил(а) в своей профессионально-педагогической подготовке?

Какие трудности возникли при работе с учителем, родителями? .

Мои педагогические выводы.

Мои предложения по организации и совершенствованию профессиональной подготовки и организации производственной (комплексной) практики организаторам практики и преподавателям.