



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Т.Е. Абрамзон

02.02.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**СОВРЕМЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
РОССИИ**

Направление подготовки (специальность)
46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль/специализация) программы
Документоведение и документационное обеспечение управления

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
заочная

Институт/факультет Институт гуманитарного образования

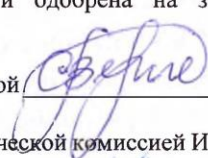
Кафедра Педагогического образования и документоведения

Курс 3

Магнитогорск
2022 год


Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (приказ Минобрнауки России от 29.10.2020 г. № 1343)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения
31.01.2022 протокол №7

Зав. кафедрой  С.С. Великанова

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО
01.02.2022 г. Протокол № 6

Председатель  Т.Е. Абрамзон

Программа составлена:
доцент кафедры ПОиД, канд. филол. наук  С.Л. Андреева

Рецензент:
ст.менеджер (в промышленности) ПАО «ММК»,  С.А.
Белобородова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Педагогического образования и документоведения

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ С.С. Великанова

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

познакомить студентов с основными этапами и проблемами российского государственного строительства, дать системные знания об организации и функционировании государственного аппарата РФ, сформировать навыки, необходимые для работы в сфере государственного управления, а также развить способность к участию в управленческой деятельности в профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Современная организация государственных учреждений России входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Основы архивоведения

Управление человеческими ресурсами

Технология командообразования и саморазвития

Документационное обеспечение государственного устройства в РФ

История

Политология

Документационное обеспечение административных отношений в РФ

Правоведение

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Политология

Организация и технология документационного обеспечения управления

Правоведение

Социология

Экономика

Документационное обеспечение административных отношений в РФ

Моделирование систем документации организации

Основы секретарского обслуживания

Проектная деятельность

Информационные технологии в документоведении и архивном деле

Вычислительная техника и программирование в документационном обеспечении управления и архивах

Конфиденциальное делопроизводство

Практикум по составлению и оформлению служебных документов

Специальная система учетной документации

Государственные, муниципальные и ведомственные архивы

Делопроизводство муниципальных учреждений

Документационное обеспечение управления на предприятиях различных организационно-правовых форм

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная – преддипломная практика

Архивоведение

Документационное обеспечение деятельности органов государственной власти, управления и подведомственных организаций

Документационное обеспечение информационной сферы в РФ

Документационное обеспечение трудовых отношений в РФ

Документоведение

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Документирование деятельности негосударственных организаций

Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле

Производственная - проектная практика

Организация работы с обращениями граждан

Документационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных организаций

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Современная организация государственных учреждений России» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-1	Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;
ОПК-1.1	Знает историю и современную организацию системы органов государственной власти и управления в РФ, органов местного самоуправления и организаций
ОПК-1.2	Владеет навыками поиска и отбора источников, которые важны для конкретно-исторического исследования с учетом ценности документального источника как части исторического наследия и актива организации
ОПК-5	Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач.
ОПК-5.1	Использует приемы анализа, систематизации, унификации и статистической обработки потоков информации и содержательно значимых эмпирических данных
ОПК-5.2	Выделяет и систематизирует смысловые конструкции в текстах источников, составляет и редактирует тексты служебных документов
ОПК-5.3	Владеет навыками рациональной информационно-поисковой работы для ведения научных исследований

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 30,6 акад. часов;
- аудиторная – 6 акад. часов;
- внеаудиторная – 24,6 акад. часов;
- самостоятельная работа – 68,7 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;
- подготовка к экзамену – 8,7 акад. час

Форма аттестации - экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. 1. Раздел Государственные учреждения в России: методология изучения и история развития								
1.1 1. «Современная организация государственных учреждений» как учебная дисциплина. Теоретические основы изучения государственных учреждений	3	2		1	5	Решение теста Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографическим материалами, нормативными правовыми актами) Реферирование. Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Контрольная работа	Контрольная работа; практические задания 1 Тест 1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3

1.2 Государственное учреждение как феномен исторического развития. Основные этапы истории государственных учреждений России.				2	5,7	Решение теста Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографическим материалами, нормативными правовыми актами) Реферирование. Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Контрольная работа.	Контрольная работа; практическое задание 1 Тест 1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
Итого по разделу		2		3	10,7			
2. 2. Раздел Советский государственный аппарат и современная российская государственность: преемственность и трансформация								
2.1 1. Система государственных органов советской России (1917 – 1922 гг.)	3				6	Решение теста Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографическим материалами, нормативными правовыми актами) Реферирование. Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Контрольная работа.	Контрольная работа; практическое задание 2 Тест 1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3

2.2	2.				6	Решение теста Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографичес- ким материалами, нормативными правовыми актами) Реферирование. Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Контрольная работа.	Контрольная работа; практическое задание 3 Тест 1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
2.3	3.	Попытки реформирования государственного аппарата в период «перестройки» СССР			5	Решение теста Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографичес- ким материалами, нормативными правовыми актами) Реферирование. Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Контрольная работа	Контрольная работа; практическое задание 4 Тест 1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
2.4	4.	Становление новой системы организации государственной власти в России (1991 – 1993 гг.)			5	Решение теста Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографичес- ким материалами, нормативными правовыми актами) Реферирование. Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Контрольная работа	Контрольная работа; практическое задание 5 Тест 1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
Итого по разделу					22			
3. 3. Раздел Федеральные органы государственной власти современной России								

3.1	Институт президентства Российской Федерации			1	10	Решение теста Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографичес ким материалами, нормативными правовыми актами) Реферирование. Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Контрольная работа.	Контрольная работа практическое задание б тест 2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
3.2	Федеральное Собрание Российской Федерации	3			10	Решение теста Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографичес ким материалами, нормативными правовыми актами) Реферирование. Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Контрольная работа.	Контрольная работа; практическое задание б тест 2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
3.3	Органы исполнительной власти Российской Федерации				16	Решение теста Поиск дополнительной информации по заданной теме (работа с библиографичес ким материалами, нормативными правовыми актами) Реферирование. Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Контрольная работа	Контрольная работа; практическое задание б тест 2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
Итого по разделу				1	36			
Итого за семестр		2		4	68,7		экзамен	
Итого по дисциплине		2		4	68,7		экзамен	

5 Образовательные технологии

При изучении дисциплины применяются комплекс образовательных и информационных технологий, направленный на овладение заявленными компетенциями.

Знакомство с разделом начинается с целеполагания, обозначающего основные знания, умения и навыки, которые должны сформироваться у студентов в ходе изучения курса.

Данный раздел изучается в спектре проблемных вопросов данной дисциплины и смежных с ней дисциплин.

Технологией мониторинга результатов образовательной деятельности является за-чет, выставляемый на основе подготовленного портфолио, позволяющего учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности – учебно-познавательной, частично-поисковой, репродуктивной:

- ответы на практических занятиях,
- домашние письменные задания по темам,
- тестирование.

Данная технология является важным элементом деятельностного подхода в обучении бакалавров по направлению «Документоведение и архивоведение».

Для контроля репродуктивной деятельности студентов используется устный опрос на практических занятиях, тестирование, проверка домашних письменных заданий по темам. С целью обеспечения преемственности изучаемых тем на лекциях используются блиц-опросы, определяющие степень осознанности лекционного материала, установление связи между ключевыми понятиями курса.

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности бакалавров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций:

1. Информационно-развивающие технологии. Изучение теоретического материала на лекциях с использованием компьютерных технологий. Самостоятельное изучение специальной учебной и научной литературы, включая электронные средства информации.

2. Развивающие проблемно-ориентированные технологии. Работа на практических занятиях с активизацией мыслительной активности, способности видеть проблему и выбирать способы ее разрешения (общая дискуссия, работа в команде и индивидуальная деятельность).

3. Личностно-ориентированные технологии обучения. Учет уровня способностей обучаемых и создание условий для развития индивидуальных способностей. Это достигается путем подбора индивидуальных заданий и общения преподавателя со студентами в форме индивидуальных консультаций.

Для эффективного формирования запланированных компетенций студентов используются следующие сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации образовательной деятельности:

- ответы на практическ

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) **а) Основная литература:**

1. Абдрахимов, А. А. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / А. А. Абдрахимов ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2467.pdf&show=dcatalogues/1/1130208/2467.pdf&view=true> (дата обращения: 04.12.2020). - Макрообъект. - Текст : электрон-ный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Бальнская, Н. Р. Особенности территориального устройства современных госу-дарств : монография / Н. Р. Бальнская ; МГТУ. - [2-е изд., испр.]. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1269.pdf&show=dcatalogues/1/1123450/1269.pdf&view=true> (дата обращения: 01.03.2021). - Макрообъект. - Текст : электрон-ный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Гафурова, В. М. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / В. М. Гафурова, А. Г. Васильева, Л. М. Рахимова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3231.pdf&show=dcatalogues/1/1136901/3231.pdf&view=true> (дата обращения: 21.01.2021). - Макрообъект. - Текст : электрон-ный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

4. Шаходанова, О. Ю. Организация государственных учреждений России : учебное пособие для вузов / О. Ю. Шаходанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издатель-ство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университе-та. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12447-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01455-0 (Издательство Тюменского государственного универ-ситета). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447490> (дата обращения: 16.12.2020).

б) Дополнительная литература:

1. Государственное и муниципальное управление в России: история, современное состояние, перспективы развития : монография / М. В. Александрова, Н. Р. Бальнская, С. В. Витик и др. ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1319.pdf&show=dcatalogues/1/1123548/1319.pdf&view=true> (дата обращения: 27.01.2021). - Макрообъект. - Текст : электрон-ный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. История государственных органов власти РФ : учебное пособие [для вузов] / составитель Е. М. Буряк ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1695-1. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3922.pdf&show=dcatalogues/1/1530493/3922.pdf&view=true> (дата обращения: 27.01.2021). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Егоров, В.П. Современная организация государственных учреждений Рос-сии : учебное пособие / В.П. Егоров, А.В. Слинков. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 204 с. — ISBN 978-5-8114-2789-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102604> (дата обращения: 11.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. <https://e.lanbook.com/reader/book/102604/?previewAccess=1#1>

в) Методические указания:

Самостоятельная работа студентов вуза : практикум / составители: Т. Г. Неретина, Н. Р. Уразаева, Е. М. Разумова, Т. Ф. Орехова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3816.pdf&show=dcatalogues/1/1530261/3816.pdf&view=true> (дата обращения: 28.09.2020). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM

Методические рекомендации представлены в Приложении 1 и 3.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно	бессрочно
FAR Manager	свободно	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Архив научных журналов «Национальный электронно-информационный»	https://archive.neicon.ru/xmlui/
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Springer Nature»	https://www.nature.com/siteindex
Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://magtu.informsystema.ru/Marc.html?locale=ru
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Электронная база периодических изданий East View Information Services,	https://dlib.eastview.com/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения дистанционных занятий лекционного типа :

стол компьютерный, стол письменный, стул офисный, документ-камера Epson, источник бесперебойного питания POWERCOMIMD-1500AP , камера высокого разрешения, компьютер персональный (тип 6), проектор ViewSonicPJD7526W, спикерфон настольный Calisto-620 Plantronics, веб-камера LogitechC920, система акустическая настольная, стереогарнитура (микрофон с шумоподавлением), экран настенный Digis Optimal-C MW DSOC-11032*2

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

стол компьютерный, стол письменный, стул офисный, документ-камера Epson, источник бесперебойного питания POWERCOMIMD-1500AP , камера высокого разрешения, компьютер персональный (тип 6), проектор ViewSonicPJD7526W, спикерфон настольный Calisto-620 Plantronics, веб-камера LogitechC920, система акустическая настольная, стереогарнитура (микрофон с шумоподавлением), экран настенный Digis Optimal-C MW DSOC-11032*2

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	ОПК-1	Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;

<p>.1</p> <p>ОПК-1</p>	<p>Знает историю и современную организацию системы органов государственной власти и управления в РФ, органов местного самоуправления и организаций</p>	<p>Перечень вопросов для подготовки к экзамену:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное учреждение как феномен исторического развития: понятие, этапы становления и способы классификации. 2. Система государственных органов дореволюционной России: характеристика основных этапов развития. 3. Система государственных органов советской республики (1917 – 1922 гг.) 4. Государственный аппарат Советского Союза по Конституции 1924 г. 5. Союзно-республиканская система государственных учреждений по Конституции 1936 г. 6. Формирование советской системы территориального управления. Административно-территориальная реформа на Урале (20е-40е гг.). 7. Советы как органы государственной власти на местах (1917 – 1988). Реорганизация Советов в период «перестройки». 8. Реформа органов государственного управления в годы «оттепели». Советский государственный аппарат в условиях кризиса социализма (кон. 1960х – 70е гг.). 9. Реформы государственного аппарата в период «перестройки» СССР. 10. Распад СССР и проблема сохранения целостности России. Федеративный договор 1992 г. и его последствия. Современные тенденции развития и проблемы федеративного устройства РФ. 11. Становление новой системы государственной власти в России (1991 – 1993 гг.) Институт президентства РСФСР. Конституционный кризис 1993 г. 12. Общая характеристика современной российской государственности: форма правления,
------------------------	--	--

		<p>политический режим, государственное устройство.</p> <p>13. Российский менталитет, проблемы модернизации и перспективы государственного строительства</p> <p style="text-align: center;">Тест 7</p> <p>Вопрос 1 Модель самоуправления , для которой характерны обособленность от государственных структур и даже некоторое противостояние власти в интересах местного населения? Выберите один ответ: a. англосаксонская b. дальневосточная c. французская d. романская</p> <p>Вопрос 2 Местные Советы, существовавшие со времен СССР, были распущены ... Выберите один ответ: a. в результате распада СССР b. в результате подписания Федеративного договора c. после незаконного роспуска Верховного Совета d. после референдума по вопросу о сохранении СССР</p> <p style="text-align: center;">Тест 3</p> <p>Вопрос 1 Какое государство традиционно считается родиной парламента: Выберите один ответ: a. Германия b. Соединённые Штаты Америки c. Россия d. Великобритания</p> <p>Вопрос 2 Срок полномочий нижней палаты парламента России в 1993 – 2007 гг.: Выберите один ответ: a. восемь лет b. четыре года c. пять лет d. шесть лет</p> <p>Вопрос 3 Компетенция Федерального Собрания РФ по сравнению с компетенцией предыдущего (советского) парламента после принятия новой Конституции (12 декабря 1993 г.): Выберите один ответ:</p>
--	--	--

- a. расширилась
- b. не изменилась
- c. была сужена
- d. значительно расширилась

Вопрос 4

Каких российских политиков в СМИ называют «сенаторами»?

Выберите один ответ:

- a. членов Совета Федерации
- b. всех членов Федерального Собрания
- c. депутатов Госдумы
- d. полпредов Президента РФ в Палатах

Федерального Собрания РФ

Вопрос 5

Председателем Совета Федерации никогда не являлся:

Выберите один ответ:

- a. Е.С. Строев
- b. Е. М. Примаков
- c. С.М. Миронов
- d. В.Ф. Шумейко

Вопрос 6

Порядок выборов в Госдуму в 1993 – 2007 гг.:

Выберите один ответ:

- a. все 450 депутатов проходили по партийным спискам соответственно пропорционально набранным голосам (7% барьер)
- b. все 450 депутатов выбирались по одномандатным округам
- c. 150 депутатов по партийным спискам (6% барьер), 300 – по одномандатным округам
- d. 225 депутатов проходили по партийным спискам (5% барьер), 225 – по одномандатным округам

Практическое задание по теме 1

Какие формы правления вы знаете? Приведите не менее трех примеров по каждой форме правления (из мировой практики).

Назовите типы политических режимов. Какой политический режим в РФ? Обоснуйте свой ответ.

Перечислите типы государственного устройства. Приведите не менее трёх примеров по каждому случаю.

Практическое задание по теме 2

Сравните требования к кандидату в Президенты России с аналогичными требованиями других стран (США, Франция, Германия, Италия и др.). Прочитайте ФЗ «О

гарантиях Президенту РФ...». Какие гарантии предоставляются Президенту РФ, прекратившему исполнение своих полномочий?

Сравните порядок выдвижения импичмента Президенту РФ с аналогичными процедурами в других государствах (по вашему выбору).

Каким проблемам были посвящены заседания Государственного совета в текущем году? Кто входит в состав Президиума Госсовета в настоящее время?

<p>.2</p> <p>ОПК-1</p>	<p>Владеет навыками поиска и отбора источников, которые важны для конкретно-исторического исследования с учетом ценности документального источника как части исторического наследия и актива организации</p>	<p>Практическое задание по теме 3 Какие исторические события подтолкнули Президента РСФСР начать конституционную реформу, подготовить новую Конституцию и сформировать новый законодательный орган власти – Федеральное Собрание РФ?</p> <p>Практическое задание по теме 4 Проанализируйте историю утверждения (или не утверждения) Госдумой кандидатур на должность Председателя Правительства. Какие факторы, по вашему мнению, влияли на результат голосования?</p> <p>Практические задания на экзамене</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие исторические события подтолкнули президента РСФСР начать конституционную реформу, подготовить новую Конституцию и сформировать новый законодательный орган власти – Федеральное Собрание РФ? 2. В чем заключается главное отличие Федерального Собрания от законодательного органа власти советского времени? Сравните полномочия законодательных органов власти РСФСР периода перестройки с компетенцией Федерального Собрания РФ в отношении правительства, судей, их роль в определении внешнеполитической стратегии государства и др. 3. Как назывались органы центрального управления в России на разных исторических этапах? 4. Как изменился государственный аппарат в годы Великой Отечественной войны? 5. В чем заключались преобразования государственного аппарата в послевоенный период (1950-1970-е гг.)? 6. Как происходила модернизация управленческого аппарата в период 1985-1991 гг.? 7. Назовите и объясните основные особенности государственного строительства в Советской России и СССР. 8. Раскройте механизм деятельности высших, центральных и местных органов в условиях всевластия руководящих органов
------------------------	--	---

		<p>КПСС.</p> <p>9. Определите основные итоги и проблемы государственного управления в СССР к 1980-м гг.</p> <p>10. Назовите и покажите основные направления демонтажа административно-командной системы управления в конце 1980- начале 1990-х гг.</p> <p>11. Докажите, что Российская Федерация де-юре является президентско-парламентской, а де-факто – президентской республикой.</p> <p>12. Сравните требования к кандидату в Президенты России с аналогичными требованиями других стран (США, Франция, Германия, Италия и др.)</p> <p>13. Назовите наиболее «ярких» глав президентской Администрации в 1990 – 2000-х гг., охарактеризуйте их деятельность.</p> <p>Тематика рефератов</p> <p>1. Место и роль ВЧК-ГПУ-ОГПУ в советской системе управления (1917-1930-е гг.)</p> <p>2. Президиум Госплана СССР (1921-1930-е гг.): структура и документационное обеспечение планового управления народным хозяйством</p> <p>3. Советская индустриализация (середина 1920-х – 1930-е гг.): роль в формировании административно-командной системы управления</p> <p>4. Коллективизация сельского хозяйства (конец 1920-х – 1930-е гг.) и ее роль в формировании административно-командной системы управления</p> <p>5. Общее и особенное в системах государственного управления в военных условиях: сравнительная характеристика государственного аппарата периода Гражданской войны и Великой Отечественной войны.</p> <p>6. Советское местное самоуправление: теория и практика</p> <p>7. Российский менталитет</p>
--	--	---

		и современные проблемы государственного строительства
<p>ОПК-5 Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач.</p>		
.1	<p>ОПК-5</p> <p>Использует приемы анализа, систематизации, унификации и статистической обработки потоков информации и содержательно значимых эмпирических данных</p>	<p>Перечень вопросов для подготовки к экзамену:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Институт президентства в современной России: конституционный статус, полномочия и требования к кандидату в Президенты РФ. 2. Администрация Президента РФ: история создания, структура и функции. 3. Полномочные представители Президента в 1991 – 2000 гг. Эволюция института полпредов в 2000-е гг. 4. Совещательные и консультативные органы при Президенте РФ. 5. Федеральное собрание РФ: порядок формирования верхней и нижней палаты парламента (1993 – 2014 гг.) 6. Совет Федерации РФ: конституционный статус и современная организационная структура. 7. Государственная Дума РФ: конституционный статус и современная организационная структура. 8. Правительство РФ: конституционный статус и административные реформы в 1993 – 2014 гг. 9. Структура действующего Правительства РФ. 10. Формирование, организация и специфика органов государственной власти в субъектах РФ. 11. Законодательные и исполнительные органы государственной власти, действующие на территории Челябинской области. 12. Система городских органов управления: мэрии, правительства, законодательные

собрания городов и их взаимодействие с органами государственной власти.

13. Органы местного самоуправления г. Магнитогорске: структура, порядок формирования, функции.

14. Конституционный суд РФ: компетенция, состав, структура. «Уставные» суды субъектов РФ.

15. Федеральные суды общей юрисдикции: компетенция, состав, структура. Институты присяжных заседателей и мировых судей.

16. Арбитражные суды РФ: компетенция, состав, структура (1993 - 2013). Реорганизация арбитражных судов и объединение Высших судов в 2013 г.

17. Система органов Прокуратуры РФ: организационная структура и функции.

**ИТОГОВЫЙ ТЕСТ ПО КУРСУ
"СОВРЕМЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
РОССИИ"**

Вопрос 1

Дата принятия декларации о государственном суверенитете России:

Выберите один ответ:

- a. 8 декабря 1991 г.
- b. 12 июля 1989 г.
- c. 14 декабря 1990 г.
- d. 12 июня 1990 г.

Вопрос 2

Срок полномочий президента России по Закону «О президенте РСФСР» от 24 апреля 1991 г.:

Выберите один ответ:

- a. четыре года
- b. шесть лет
- c. пять лет
- d. пожизненно

Вопрос 3

Министерство юстиции РФ является:

Выберите один ответ:

- a. органом центральной судебной власти
- b. органом федеральной исполнительной власти
- c. органом региональной

		<p>исполнительной власти d. органом центральной законодательной власти</p> <p>Вопрос 4 Руководителем Администрации Президента РФ никогда не являлся: Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none">a. В. В. Путинb. Д. А. Медведевc. А. С. Волошинd. А. Б. Чубайс <p>Вопрос 5 Верхняя палата центрального законодательного органа РФ называется: Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Государственная Думаb. Совет Федерацииc. Федеральное Собраниеd. Парламент РФ <p>Вопрос 6 Министерство в состав, которого входит Федеральное агентство по делам Содружества Независимый Государств: Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Обороныb. Связи и массовых коммуникацийc. Юстицииd. Иностраннных дел <p>Вопрос 7 Шойгу Сергей Кужугетович возглавляет: Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Министерство иностранных делb. Министерство природных ресурсовc. Министерство культурыd. Министерство обороны <p>Вопрос 8 Орган в структуре современного Федерального министерства, выполняющий контрольно-надзорные функции: Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Федеральный надзорb. Федеральная комиссияc. Федеральная службаd. Федеральное агентство <p>Вопрос 9 Уставные суды относятся к группе: Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none">a. конституционных судовb. судов общей юрисдикцииc. военных судовd. арбитражных судов
--	--	---

<p>.2</p> <p>ОПК-5</p>	<p>Выделяет и систематизирует смысловые конструкции в текстах источников, составляет и редактирует тексты служебных документов</p>	<p>Практическое задание по теме 3 Каков современный порядок формирования верхней палаты парламента России? Кто представляет Ваш субъект в Совете Федерации Федерального Собрания РФ?</p> <p>Рассмотрите состав современной Государственной Думы. Имеет ли возможность какая-либо фракция принять законопроект без поддержки других депутатских объединений? По каким вопросам и в каких формах работает Государственная Дума в текущем месяце?</p> <p>Практическое задание по теме 4 Рассмотрите внутреннюю структуру министерства на примере одного из министерств в современном Правительстве РФ.</p> <p>На примере одного из федеральных органов исполнительной власти или одного региона рассмотрите систему территориальных подразделений центра. Какие функции они выполняют?</p> <p>Практическое задание по теме 5 В чем заключаются региональные особенности конституционных (уставных) судов? Расскажите об организационной структуре и деятельности конституционного (уставного) суда одного из субъектов Федерации.</p> <p>Сколько судебных участков в Вашем городе (муниципальном районе)? Какие суды представляют высшее, среднее и основное звено в Вашем регионе? Приведите примеры других субъектов Федерации.</p> <p>Практическое задание по теме 6 Прочитайте закон «Об общих принципах организации законодательных и представительных органов власти субъектов РФ» Каков порядок выборов высшего должностного лица (руководителя органа исполнительной власти) субъекта РФ?</p> <p>Приведите примеры региональных органов исполнительной власти, существование которых отражает региональную специфику субъекта РФ.</p> <p>Каков состав, сроки полномочий и порядок формирования представительного органа власти в вашем субъекте РФ?</p> <p>Практическое задание по теме 7 Охарактеризуйте законодательный</p>
------------------------	--	---

(представительный) орган власти вашего муниципального образования. Каков состав депутатов представительного органа власти вашего муниципального образования (охарактеризуйте половозрастной, профессиональный, политический состав депутатов действующего созыва)

Каков порядок принятия нормативных актов установлен в вашем муниципальном образовании?

Кто занимал должность главы вашего муниципального образования после введения местного самоуправления в России? Каков порядок отзыва главы вашего муниципального образования?

Тест 1

Вопрос 1

Министерство юстиции РФ является:

Выберите один ответ:

- a. органом центральной судебной власти
- b. органом региональной исполнительной власти
- c. органом федеральной исполнительной власти
- d. органом центральной законодательной власти

Вопрос 2

Федеральное собрание РФ является:

Выберите один ответ:

- a. органом центральной судебной власти
- b. органом местной исполнительной власти
- c. органом центральной законодательной власти
- d. органом федеральной исполнительной власти

Вопрос 3

Мэр (глава администрации) г. Москвы является:

Выберите один ответ:

- a. органом центральной законодательной власти
- b. органом региональной исполнительной власти
- c. органом муниципальной судебной власти
- d. органом федеральной исполнительной власти

Вопрос 4

Губернатор Челябинской области является:

		<p>Выберите один ответ:</p> <p>a. органом федеральной судебной власти</p> <p>b. органом региональной исполнительной власти</p> <p>c. органом центральной законодательной власти</p> <p>d. органом региональной судебной власти</p> <p>Вопрос 5</p> <p>Министерство иностранных дел РФ является:</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>a. органом центральной судебной власти</p> <p>b. органом федеральной исполнительной власти</p> <p>c. органом центральной законодательной власти</p> <p>d. органом региональной исполнительной власти</p> <p>Вопрос 6</p> <p>По форме правления и типу государственного устройства Россия является:</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>a. конфедеративной парламентской республикой</p> <p>b. унитарной президентской республикой</p> <p>c. федеративной президентской республикой</p> <p>d. федеративной президентской монархией</p> <p>Вопрос 7</p> <p>Государственная Дума РФ является:</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>a. органом центральной законодательной власти</p> <p>b. органом федеральной исполнительной власти</p> <p>c. органом центральной судебной власти</p> <p>d. органом региональной исполнительной власти</p> <p>Вопрос 8</p> <p>Выборные представительные органы власти в РФ выполняют:</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>a. административно-управленческие функции</p> <p>b. законодательные функции</p> <p>c. контрольно-надзорные функции</p>
--	--	---

		<p>d. судебные функции</p> <p>Вопрос 9 Мэр (глава администрации) г. Челябинска является: Выберите один ответ:</p> <p>a. органом муниципальной исполнительной власти</p> <p>b. органом региональной исполнительной власти</p> <p>c. органом центральной законодательной власти</p> <p>d. органом региональной судебной власти</p> <p>Вопрос 10 Муниципальные органы власти действуют в масштабах: Выберите один ответ:</p> <p>a. всего государства</p> <p>b. города</p> <p>c. республики</p> <p style="text-align: center;">Тест 3</p> <p>Вопрос 7 Структурное подразделение Госдумы, в котором предварительно рассматриваются законопроекты депутатами, специализирующимися на определенной сфере или отрасли права: Выберите один ответ:</p> <p>a. комитет</p> <p>b. комиссия</p> <p>c. служба</p> <p>d. фракция</p> <p>Вопрос 8 В каком случае Федеральное Собрание РФ выступает как единый орган власти, без разделения на нижнюю и верхнюю палаты парламента: Выберите один ответ:</p> <p>a. при принятии бюджета РФ</p> <p>b. при международном межпарламентском сотрудничестве</p> <p>c. при проведении «Правительственного часа»</p> <p>d. при отрешении президента от должности (импичменте)</p> <p>Вопрос 9 Пока нет ответа «Парламентские каникулы» - это: Выберите один ответ:</p> <p>a. праздничные дни в Государственной Думе</p> <p>b. отпуск депутатов, когда</p>
--	--	---

парламентские заседания не проводятся вообще

с. каждая последняя неделя месяца во время сессии, когда депутаты работают с избирателями

d. предвыборный период, когда депутаты заняты агитационной работой и встречами с электоратом (избирателями)

Вопрос 10

Одной из функций Света Федерации является:

Выберите один ответ:

a. решение об использовании вооруженных сил за пределами России

b. проведение единой культурной политики в РФ

с. назначение губернаторов

d. назначение всех федеральных судей

Тест 6

Вопрос 1

Субъект РФ который наряду с Чечней не подписал Федеративный договор между Москвой и субъектами РФ...

Выберите один ответ:

a. Дагестан

b. Санкт-Петербург

с. Татарстан

d. Калининградская область

Вопрос 2

Тип субъекта РФ, которые согласно Конституции, имеет право включать в свой состав другой субъект...

Выберите один ответ:

a. край

b. автономная область

с. автономный округ

d. республика

Вопрос 3

Республика, как субъект РФ, НЕ имеет права...

Выберите один ответ:

a. устанавливать свой государственный язык

b. принимать свою конституцию

с. создавать свой конституционный суд

d. входить в состав другого субъекта РФ

Вопрос 4

Договор между федеральным центром и субъектом федерации, заключаемый в случае наличия социально-экономических,

		<p>культурных, географических особенностей региона, с 2003 г. утверждается ...</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Государственной Думой РФb. Конституционным Судом РФc. Советом Федерации РФd. Главой Правительства РФ <p>Вопрос 5</p> <p>Разрешенное количество депутатов в парламенте субъекта РФ, где количество избирателей превышает 2 млн. человек...</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none">a. 90b. 40c. 20d. 120 <p>Вопрос 6</p> <p>Требования к возрасту главы субъекта РФ...</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none">a. не менее 30 летb. не менее 35 летc. не менее 21 годd. не менее 18 лет <p>Вопрос 7</p> <p>Депутатов законодательного органа власти субъекта РФ...</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none">a. избирают по партийным спискам по пропорциональной системеb. назначает Президент РФc. избирают по пропорционально-мажоритарной системеd. избирают по одномандатным округам по мажоритарной системе <p>Вопрос 8</p> <p>Современный порядок выдвижения кандидатов в губернаторы НЕ предполагает</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none">a. сбор подписей избирателейb. выдвижение кандидатов политическими партиямиc. отбор кандидатов Президентом РФd. самовыдвижение <p>Вопрос 9</p> <p>В Законодательном Собрании Челябинской области...</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none">a. 50 депутатовb. 30 депутатовc. 60 депутатовd. 90 депутатов <p>Вопрос 10</p>
--	--	---

Отзыв главы субъекта РФ НЕ может быть инициирован...
Выберите один ответ:
а. политической партией
б. Государственной Думой
с. общественной организацией
д. группой граждан не менее 100 человек

Тест 5

Вопрос 1

Уставные суды относятся к группе:

Выберите один ответ:

- а. конституционных судов
- б. судов общей юрисдикции
- с. военных судов
- д. арбитражных судов

Вопрос 2

Количество судей в Конституционном суде:

Выберите один ответ:

- а. 36
- б. 10
- с. 19
- д. 45

Вопрос 3

Одна из поправок в Конституцию РФ, вступивших в силу в 2008 г., изменила:

Выберите один ответ:

- а. срок полномочий Госдумы
- б. порядок импичмента Президенту
- с. порядок назначения Правительства РФ
- д. требования к возрасту кандидата в президенты РФ

Вопрос 4

Мировые суды относятся к группе:

Выберите один ответ:

- а. судов общей юрисдикции
- б. конституционных судов
- с. арбитражных судов
- д. военных судов

Вопрос 5

Экономические споры между центром и регионами относятся к компетенции:

Выберите один ответ:

- а. Верховного суда РФ
- б. Высшего Арбитражного суда РФ
- с. Верховным судам субъектов РФ
- д. Окружным Арбитражным судам

Вопрос 6

Суд _____ присяжных _____ заседателей

		<p>применяется при рассмотрении: Выберите один ответ: а. уголовных и гражданских дел в первой инстанции в Верховном суде РФ и Верховных судах субъектов РФ б. гражданских дел в первой инстанции в Верховном суде РФ и Верховных судах субъектов РФ с. уголовных дел в первой инстанции в Верховном суде РФ и Верховных судах субъектов РФ д. уголовных и гражданских дел в первой инстанции в районных судах РФ</p> <p>Вопрос 7 Единственный суд(ы), который не финансируется из федерального бюджета: Выберите один ответ: а. Конституционный суд РФ б. все мировые суды РФ с. все Уставные суды субъектов РФ д. все арбитражные суды РФ</p> <p>Вопрос 8 Суд, в котором рассматриваются дела по несущественным спорам и преступлениям: Выберите один ответ: а. окружной арбитражный суд б. уставной суд с. мировой суд д. районный суд при участии суд присяжных заседателей</p> <p>Вопрос 9 Суд, в который поступают жалобы на нарушение прав граждан: Выберите один ответ: а. Высший Арбитражный суд б. Мировой суд с. Верховный суд д. Конституционный суд</p> <p>Вопрос 10 Возрастные рамки для судьи Конституционного суда: Выберите один ответ: а. 40 – 70 лет б. 35 – 65 лет с. 45 – 70 лет д. 25 – 65 лет</p> <p style="text-align: center;">Тест 4</p> <p>Вопрос 2 К полномочиям Правительства РФ относится: Выберите один ответ: а. назначение губернаторов в субъекты</p>
--	--	---

		<p>РФ</p> <p>b. назначение даты президентских выборов</p> <p>c. разработка проекта бюджета и предоставление его в Государственную Думу</p> <p>d. введение чрезвычайного положения</p> <p>Вопрос 3</p> <p>Федеральные министры назначаются...</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>a. Советом Федерации РФ</p> <p>b. Государственной Думой РФ</p> <p>c. Президентом РФ</p> <p>d. Председателем Правительства РФ</p> <p>Вопрос 4</p> <p>В 1991 - 1992 гг. обязанности Председателя Правительства России исполнял...</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>a. В.С. Черномырдин</p> <p>b. Е.Т. Гайдар</p> <p>c. Б.Н. Ельцин</p> <p>d. Е.М. Примаков</p> <p>Вопрос 5</p> <p>Федеральный округ, полномочный представитель Президента РФ в котором одновременно является и заместителем Председателя Правительства РФ:</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>a. Северо-Кавказский</p> <p>b. Уральский</p> <p>c. Центральный</p> <p>d. Южный</p> <p>Вопрос 6</p> <p>В современном Правительстве РФ нет министерства ...</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>a. регионального развития</p> <p>b. экономического развития</p> <p>c. тяжелой промышленности</p> <p>d. юстиции</p> <p>Вопрос 7</p> <p>К "силовым" министерствам, подчиняющимся непосредственно Президенту РФ, не относится:</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>a. министерство иностранных дел</p> <p>b. министерство юстиции</p> <p>c. министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий</p> <p>d. министерство финансов</p> <p>Вопрос 8</p>
--	--	--

		<p>Орган в структуре современного федерального министерства, выполняющий чисто управленческие, правоприменительные функции...</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none">a. федеральная службаb. федеральная комиссияc. федеральный надзорd. федеральное агентство <p>Вопрос 9</p> <p>Федеральное агентство специального строительства относится к министерству ...</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none">a. по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствийb. промышленности и торговлиc. экономического развитияd. обороны <p>Вопрос 10</p> <p>Обязательная отставка и назначение нового Правительства РФ происходит после ...</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none">a. полной реализации запланированной программы реформb. избрания нового Президента РФc. выражения недоверия Правительству РФ Государственной Думойd. формирования нового парламента
--	--	---

<p>.3</p> <p>ОПК-5</p>	<p>Владеет навыками рациональной информационно-поисковой работы для ведения научных исследований</p>	<p>Практические задания на зачете</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрите аппарат полномочного представителя Президента в федеральном округе (на примере одного из девяти округов). 2. Охарактеризуйте деятельность полномочного представителя Президента РФ в одном из девяти федеральных округов. 3. Кто в настоящее время является полномочными представителями Президента РФ в палатах Федерального Собрания? Приведите примеры их деятельности. 4. Кто в настоящее время является полномочным представителем Президента РФ в Конституционном суде? Приведите примеры его деятельности. 5. Каким проблемам были посвящены заседания Совета Безопасности РФ текущего года? 6. Вспомните даты существования, состав и функции Государственного совета Российской империи. Можно ли его сравнивать с одноименным органом в госаппарате современной России? 7. Каким проблемам были посвящены заседания Государственного совета в текущем году? 8. Кто входит в состав Президиума Госсовета в настоящее время? 9. Проанализируйте современный состав Общественной палаты. Насколько он представительен и демократичен в настоящее время? 10. Каковы практические результаты деятельности Общественной палаты? Приведите 2-3 примера. 11. Охарактеризуйте работу одной из комиссий (или советов) при Президенте РФ. 12. В чём заключается современная «трёхзвенная» структура Правительства РФ? 13. Существует ли в России должность министра «без портфеля»? Каковы функции такого органа власти
------------------------	--	--

		<p>Тест</p> <p>Вопрос 1</p> <p>Указ Президента РФ "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти", определивший современные принципы организации Правительства РФ, издан ...</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none">a. в 1995 г.b. в 2000 г.c. в 2004 г.d. в 1993 г. <p>Вопрос 7</p> <p>Структурное подразделение Госдумы, в котором предварительно рассматриваются законопроекты депутатами, специализирующимися на определенной сфере или отрасли права:</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none">a. комитетb. комиссияc. службаd. фракция <p>Вопрос 8</p> <p>В каком случае Федеральное Собрание РФ выступает как единый орган власти, без разделения на нижнюю и верхнюю палаты парламента:</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none">a. при принятии бюджета РФb. при международном межпарламентском сотрудничествеc. при проведении «Правительственного часа»d. при отрешении президента от должности (импичменте) <p>Вопрос 9</p> <p>Пока нет ответа</p> <p>«Парламентские каникулы» - это:</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none">a. праздничные дни в Государственной Думеb. отпуск депутатов, когда парламентские заседания не проводятся вообщеc. каждая последняя неделя месяца во время сессии, когда депутаты работают с избирателямиd. предвыборный период, когда депутаты заняты агитационной работой и встречами с электоратом (избирателями) <p>Вопрос 10</p> <p>Одной из функций Света Федерации является:</p>
--	--	--

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми

Показатели и критерии оценивания экзамена:

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Современная организация государственных учреждений России» включает оценку текущего и итогового тестирования, практических домашних заданий.

Методические указания для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Подготовка к практическим занятиям. Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Реферат – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освободиться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

- Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

- Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

- Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемен, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитывается как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;

- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;

- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

- «завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

- «развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

- «кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

- «развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);

- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;

- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);

- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;

- иллюстрирует основные пункты сообщения;

- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;

- может включать список литературы к докладу;

- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.

- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.

- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.

- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде

- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.

- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.

- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.

- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.

- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.

- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;

- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.

- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

- Для фона предпочтительнее холодные тона.

- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.

- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.

- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.

- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.

- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).

- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыка целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.

- При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные линии при помощи инструментов Автофигур,

- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио- и видеооформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.

- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к зачёту. Готовиться к зачёту нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.
- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего
- Разделите вопросы для зачёта на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.
- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.