МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.
Носова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Е.С. Замбржицкая

13.02.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АУДИТ

Направление подготовки (специальность)
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль/специализация) программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очно-заочная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Экономики
Курс	4, 5

Магнитогорск
2023 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики 20.01.2023, протокол № 5

Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ 13.02.2023 г. протокол № 3

Председатель _____ Е.С. Замбржицкая

Рабочая программа составлена:
доцент кафедры Экономики, канд. экон. наук _____ Т.В.Козлова

Рецензент:
заместитель директора по учебной работе, заведующий кафедрой экономики Сибайского института (филиала) ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет» , д-р экон. наук _____ И.А. Ситнова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от __ _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от __ _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от __ _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от __ _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от __ _____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Аудит» являются изучение особенностей и технологии аудита, сопутствующих аудиту услуг, нормативной правовой базы и практики аудиторской деятельности в Российской Федерации, формирование навыков применения аудиторского инструментария, формирование на этой основе компетенций: способность выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, в том числе по оценке внутреннего контроля организации.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Аудит входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Экономика организации

Бухгалтерский учет

Налоговый учет и налоговая отчетность

Налоги и налогообложение

Практикум по бухгалтерскому учету в цифровой среде

Бухгалтерский финансовый учет

Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Производственная – преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Аудит» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-4 Способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, в том числе по оценке внутреннего контроля организации	
ПК-4.1	Разрабатывает методики и регламенты для службы внутреннего аудита и подготовки к проведению внешнего аудита организации
ПК-4.2	Выполняет аудиторские процедуры в рамках аудиторского задания, сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе по оценке внутреннего контроля организации

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц 324 акад. часов, в том числе:

– контактная работа – 28,6 акад. часов:
– аудиторная – 22 акад. часов;
– внеаудиторная – 6,6 акад. часов;
– самостоятельная работа – 278 акад. часов;
– в форме практической подготовки – 0 акад. час;
– подготовка к экзамену – 17,4 акад. час

Форма аттестации - экзамен, курсовая работа

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. 1. Раздел - Общие положения								
1.1 Роль и значение аудита для общества, государства. Этапы развития аудита	4	1		1/1И	10	Подготовка доклада и презентации на тему дисциплины	Доклад. Конкурс докладов (рейтингт докладов)	ПК-4.1, ПК-4.2
1.2 Положения закона «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ. Стандарты аудита		1		1/1И	10	Решение комплекса заданий и заполнение рабочей тетради. Подготовка эссе	Комментарии по рабочей тетради. Эссе	ПК-4.1, ПК-4.2
1.3 Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита		1			10	Решение комплекса заданий и заполнение рабочей тетради.	Комментарии по рабочей тетради	ПК-4.1, ПК-4.2
1.4 Согласование условий аудиторских заданий		0,5			10	Решение комплекса заданий и заполнение рабочей тетради.	Комментарии по рабочей тетради	ПК-4.1, ПК-4.2
1.5 Международный стандарт контроля качества					16	Подготовка к семинарскому занятию. Разработка тестов СВКК	Семинарское занятие. Тесты СВКК	ПК-4.1, ПК-4.2
Итого по разделу		3,5		2/2И	56			
2. 2. Раздел – Аудиторские технологии. Часть 1								

2.1 Планирование аудита. Общая стратегия аудита и план аудита	4	0,5		1	14	Формирование общей стратегии аудита для принятия решений. Решение комплекса заданий и заполнение рабочей тетради	Защита общей стратегии аудита. Комментарии по рабочей тетради	ПК-4.1, ПК-4.2
2.2 Существенность в аудите. Аудиторский риск					14	Построение математической модели по существенной информации для принятия решений. Решение комплекса заданий и заполнение рабочей тетради.	Защита математической модели и результатов ее ис-пользования. Комментарии по рабочей тетради	ПК-4.1, ПК-4.2
2.3 Аудиторская выборка					14	Самостоятельное изучение литературы по статистической выборке	Конспект. Презентация конспекта	ПК-4.1, ПК-4.2
2.4 Аудиторская документация					16	Разработка форм рабочих документов аудитора. Решение комплекса заданий и заполнение рабочей тетради.	Защита разработанных форм документов. Комментарии по рабочей тетради	ПК-4.1, ПК-4.2
2.5 Обязанности аудитора в отношении недобросовестных действий при проведении аудита финансовой отчетности				1	10,6	Решение комплекса заданий и заполнение рабочей тетради.	Комментарии по рабочей тетради	ПК-4.1, ПК-4.2
2.6 Экзамен							Тест	ПК-4.1, ПК-4.2
Итого по разделу		0,5		2	68,6			
Итого за семестр		4		4/2И	124,6		экзамен	
3. 3. Раздел - Аудиторские технологии. Часть 2								
3.1 Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения. Аудиторские процедуры в ответ на оцененные риски	5	2		2	14	Решение комплекса заданий и заполнение рабочей тетради. Построение карты рисков	Комментарии по рабочей тетради. Карта рисков	ПК-4.1, ПК-4.2

3.2 Аудиторские доказательства. Предпосылки составления бухгалтерской финансовой отчетности		2		2	16	Самостоятельная контрольная работа. Составление тестов оценки СВК в разрезе предпосылок подготовки бухгалтерской финансовой отчетности. Решение комплекса заданий и заполнение рабочей тетради.	Контрольная работа. Тесты СВК. Комментарии по рабочей тетради	ПК-4.1, ПК-4.2
3.3 Аналитические процедуры		2		2	16	Решение комплекса заданий и заполнение рабочей тетради.	Комментарии по рабочей тетради	ПК-4.1, ПК-4.2
3.4 Информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление				0,5	10	Решение комплекса заданий и заполнение рабочей тетради.	Комментарии по рабочей тетради	ПК-4.1, ПК-4.2
3.5 Рассмотрение законов и нормативных актов в ходе аудита финансовой отчетности				0,5	10	Подготовка реферата на тему «Обязанности аудитора по рассмотрению соблюдения аудируемым лицом требований нормативных правовых актов в ходе аудита»	Реферат	ПК-4.1, ПК-4.2
3.6 Оценка искажений, выявленных в ходе аудита				0,5	14	Решение комплекса заданий и заполнение рабочей тетради. Задача по экстраполяции	Комментарии по рабочей тетради. Контрольная работа	ПК-4.1, ПК-4.2
3.7 Связанные стороны				0,5	11,4	Подготовка эссе «Связанные стороны: аудит vs бухгалтерский учет»	Эссе	ПК-4.1, ПК-4.2
3.8 События поле отчетной даты					12	Решение комплекса заданий и заполнение рабочей тетради	Комментарии по рабочей тетради	ПК-4.1, ПК-4.2

3.9 Аудиторское заключение. Модификация аудиторского заключения					16	Самостоятельное изучение темы по МСА 705. Формирование аудиторского заключения – кейс. Решение комплекса заданий и заполнение рабочей тетради.	Контрольное задание. Аудиторское заключение. Ком-ментарии по рабочей тетради	ПК-4.1, ПК-4.2
3.10 Контроль качества при проведении аудита финансовой отчетности					14	Решение комплекса заданий и заполнение рабочей тетради. Разработка тестов СВКК	Комментарии по рабочей тетради. Тесты СВКК	ПК-4.1, ПК-4.2
3.11 Сопутствующие аудиту услуги: обзорная проверка, согласованные процедуры, компиляция финансовой отчетности					20	Компиляция финансовой информации об объектах учета по вариантам. Эссе на тему «Аудит vs обзорная проверка». Решение комплекса заданий и заполнение рабочей тетради	Финансовая информация. Эссе.Комментарии по рабочей тетради	ПК-4.1, ПК-4.2
3.12 Экзамен							Тест	ПК-4.1, ПК-4.2
Итого по разделу		6		8	153,4			
Итого за семестр		6		8	153,4		экзамен,кр	
Итого по дисциплине		10		12/2И	278		экзамен, курсовая работа	

5 Образовательные технологии

Для успешного усвоения дисциплины «Аудит» и приобретения компетенции ПК-2: Способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, в том числе по оценке внутреннего контроля организации – в образовательном процессе используются следующие образовательные технологии:

- проблемно-развивающие;
- личностно-ориентированные;
- технологии критического мышления;
- технологии исследовательской деятельности.

Кроме того, для образовательного процесса используются информационные технологии, образовательный процесс осуществляется посредством образовательной среды, созданной, поддерживаемой и обновляемой на образовательном портале.

Лекционные занятия проводятся в мультимедийных аудиториях и построены с применением следующих элементов технологий:

1) традиционная информационная лекция в сочетании с лекцией-визуализацией, информационной технологией презентации материала в ПО Power Point, использование визуализации преподаваемого материала за счет динамических слайдов презентации;

2) лекция-диалог в сочетании с самостоятельной работой обучающихся в ра-бочих тетрадях под руководством преподавателя, содержащих задания в рамках проблемно-развивающих образовательных технологий (постановка вопросов, имеющих высокую актуальность и являющихся проблемой исследований в области теории и практики аудита и бухгалтерского учета, многовариантость решений, и т.п.), а также технологий критического мышления (задания для самостоятельного осмысления, критического восприятия и формулировки выводов или решений и т.п.).

3) лекция-рассуждение, как элемент проблемно-развивающих образователь-ных технологий, когда материал преподносится как проблема (не как догма), которая в ходе рассуждений получат свое разрешение, активируя у обучающихся развитие логиче-ского мышления и компетенций по принятию управленческих решений.

Практические занятия проводятся в компьютерных аудиториях и построены с применением следующих элементов технологий:

1) кейсовые задания как элемент проблемно-развивающих образовательных технологий, содержащие комплексные задачи в области аудита и его технологии;

2) задания на формирование и разработку новых форм рабочих документов аудитора и регламентов в технологии аудита как элемент технологии исследовательской деятельности;

3) информационные технологии (ПО различного рода – Microsoft Office, IT-Auditor и др.), за счет чего реализуется:

– обучение навыкам с помощью информационных полей, адекватно отражающих сущность изучаемых объектов и процессов реального мира в области аудита и аудиторских технологий;

– внедрение игровых методов активного обучения, формирующих навыки принятия индивидуальных и коллективных решений на основе анализа альтернативных вариантов;

– овладение опытом применения автоматизированных систем различного назначе-ния и автоматизированных рабочих мест;

– обучение навыкам решений типовых задач на ПК;

4) задания на приведение примеров по понятийно-категориальному аппарату, на подбор его визуального сопровождения, реализующих глубокое и

целостное понимание теоретического и практического материала;

5) задания на построение схем, отражающих суть понятий, логику взаимосвязей между понятиями, алгоритм процесса и бизнес-процесса.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13651-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/audit-v-2-ch-chast-1-470098#page/1 (дата обращения 20.01.2023)

2 Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13652-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/audit-v-2-ch-chast-2-471438#page/1 (дата обращения 20.01.2023)

3 Федеральный закон № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» - http://minfin.ru/ru/perfomance/audit/basics/#

4 Международные стандарты аудита - http://minfin.ru/ru/perfomance/audit/standarts/international/documents/#

б) Дополнительная литература:

1 Международные стандарты аудита : учебник для бакалавриата, специалитета и ма-гистратуры / Ж. А. Кеворкова [и др.] ; под редакцией Ж. А. Кеворковой. — 2-е изд., пере-раб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 375 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-10743-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/mezhdunarodnye-standarty-audita-431432#page/1 (дата обращения 20.01.2023)

2 Федеральный закон №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» - http://minfin.ru/ru/perfomance/audit/basics/#

3 Методические рекомендации Минфина РФ от 25.09.2014 «Примерный договор на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организации» - http://minfin.ru/ru/perfomance/audit/basics/audit_deyat/#

4 Письмо Минфина России от 13.02.2017 № 07-04-27/7717 «О предоставлении Све-дений об аудиторской деятельности (форма № 2 - аудит)» - http://minfin.ru/ru/perfomance/audit/basics/audit_deyat/#

5 КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ АУДИТОРОВ (одобрен Советом по аудиторской деятельности 22 марта 2012 г., протокол № 4;с изменениями от 27 июня 2013 г., протокол № 9 и от 18 декабря 2014 г., протокол № 15) -

http://minfin.ru/ru/perfomance/audit/standarts/ethics/##ixzz4ZENiqpde

7 Журнал «Аудит» http://auditrf.ru/

8 Журнал «Внутренний аудит» https://www.iia-ru.ru/inner_auditor/publications/magazines/vnutrenniy-auditor/

в) Методические указания:
Приложение 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Adobe Design Premium CS 5.5 Academic Edition	К-615-11 от 12.12.2011	бессрочно
1С Предприятия в.8 ПРОФ ВУЗ(для классов)	10\05-КП от 14.09.2005	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1.Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации

2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, вы-ходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся на практических занятиях осуществляется посредством выполнения заданий, решения задач, выполнения упражнений и тестов, размещенных на образовательном портале вуза.

Выполнение заданий оценивается преподавателем на образовательном портале вуза. По итогам выполненных заданий, задач, упражнений и тестов присвоенные преподавателем баллы попадают в итоговую оценку по курсу, что дает основание для оценки работы и промежуточной аттестации.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Выделите инициаторов действия системы внутреннего контроля

Задание 2. Выделите цели действия системы внутреннего контроля. Объедините их общим признаком

Задание 3. Приведите примеры целей системы внутреннего контроля

Задание 4. Изобразите схематично понятие «система внутреннего контроля».

Задание 5. Определите, какие факторы - внутренние или внешние – влияют на каждый элемент СВК

Элемент СВК	**Факторы: внешние или внутренние**	**Пример факторов**

Задание 6. Подготовить презентацию в PwerPoin на тему: «СВК: роль, сущность и структура»

Задание 7. Разработайте организационную структуру для создания и поддержания контрольной среды

Задание 8. Подобрать контрольные процедуры для следующих рисков (заполнить таблицу 1):

1) риск неверного разнесения в базу данных (регистры бухучета) суммы по поступившим материалам;
2) риск неверного установления срока полезного использования основных средств;
3) риск применения неверной бухгалтерской записи – проводки;
4) риск неоприходования выручки в кассе;
5) риск перечисления неверной суммы НДФЛ в бюджет
6) риск неоприходования готовой продукции;
7) риск неверного расчета суммы премии по приказу руководителя;
8) риск неоприходования материалов на склад;
9) риск перечисления большей суммы заработной платы работнику;
10) риск вируса в базе данных, потери данных.

Таблица 1 – Анализ рисков и подбор контрольных процедур

Риск	Описание проявления риска. Описание последствий	Процедуры	Необходимая информация	Источники информации	Примечание

Задание 9. Разработайте мини-регламент по их проведению вышеуказанных контрольных процедур, описав в нем следующее:

1) Периодичность осуществления контрольной процедуры
2) Субъекты контрольной процедуры. Кем назначаются субъекты. Периодичность их смены.
3) Порядок проведения контрольной процедуры – описание самих действий
4) Документирование контрольной процедуры. Формы рабочих документов
5) Принимаемые решения по окончанию проведения контрольной процедуры

Задание 10. Изобразите схематично понятие «контрольная среда».

Задание 11. Впишите Ваши мероприятия как руководителя организации для создания и поддержания контрольной среды.

Создание контрольной среды	**Поддержание контрольной среды**

Задание 12. Впишите примеры внутренних рисков

Обстоятельства возникновения рисков	**Примеры рисков**

Тестовые задания для самостоятельной работы

Вопрос 1
Выберите элементы системы внутреннего контроля:
A) контрольная среда
B) контрольный тест
C) контроль риска
D) оценка рисков

Вопрос 2
Ответьте на вопрос: верно/неверно?
Система внутреннего контроля — процесс, организованный и осуществляемый представителями собственника, руководством, а также другими сотрудниками аудируемого лица, для того чтобы обеспечить достаточную уверенность в достижении целей с точки зрения надежности финансовой (бухгалтерской) отчетности, эффективности и результативности хозяйственных операций и соответствия деятельности аудируемого лица нормативным правовым актам

Вопрос 3
Ответьте на вопрос: верно/неверно?
Контрольная среда – это среда для создания контроля, инициируемая руководством организации

Вопрос 4
Выберите цели свк:
1)надежность финансовой (бухгалтерской) отчетности;
2) эффективности и результативности хозяйственных операций;
3)эффективность и результативность инвестиций организации;
4) надежность налоговой отчетности;
5) соответствие деятельности аудируемого лица нормативным правовым актам.

Вопрос 5
Выберите понятия, характеризующие контрольную среду:

- ○ позиция, осведомленность и действия представителей собственника
- ○ позиция, осведомленность и действия руководства
- ○ позиция, осведомленность и действия службы внутреннего контроля
- ○ понимание значения такой системы для деятельности организации

Вопрос 6

Сущность контрольной среды, отражается следующими понятиями:

- ☐ Принцип честности и др. этические нормы
- ☐ Участие собственника
- ☐ Компетентность и стиль работы руководства
- ☐ Организационная структура
- Кадровая политика и практика

Вопрос 7
На портале Госуслуг можно получить следующие услуги

- ☐ регистрация рождения ребенка
- ☐ регистрация смерти физического лица
- ☐ информирование о положении на рынке труда
- ☐ получение справки об отсутствии судимости
- ☐ получение справки об отсутствии наркозависимости

Вопрос 8
Ответьте на вопрос: верно/неверно?
Оценка рисков организации - процесс выявления и, по возможности, устранения рисков хозяйственной деятельности, а также их возможных последствий

Вопрос 9

Оценка рисков сводится к:

- ☐ Выявлению бизнес-рисков, значимых для целей финансовой отчетности
- ☐ Оценке значительности рисков
- ☐ Оценке вероятности возникновения рисков
- Принятию решений о мерах по снижению таких рисков

Вопрос 10

Выберите обстоятельства возникновения рисков:

- внедрение новых или изменение уже применяемых ИС
- быстрый рост и развитие
- новые подходы к ведению хозяйственной деятельности, новые виды товаров, работ, услуг
- новые принципы, стандарты, положения, инструкции в области ведения бухгалтерского учета и подготовки отчетности

Вопрос 11
Ответьте на вопрос: верно/неверно?

Контрольный действия – это политика и процедуры, которые помогают удостовериться, что распоряжения руководства выполняются

Вопрос 12

Функции IoT-технологий:

- ☐ действия без участия человека
- ☐ цифровизация информации
- ☐ интернет технологий
- ☐ интернет действий

- ○ Неверно

Вопрос 13

Для проверки состояния лицевого счета в ПФР необходимо использовать личный кабинет сайта ПФР

- ○ Верно
- ○ Неверно

Задания

Доклад о мониторинге СВК

Подготовьте доклад о мониторинге СВК. Подготовьте презентацию (6-10) слайдов, продемонстрируйте суть, механизм, регламент.

Регламент мониторинга СВК

Подготовьте регламент мониторинга СВК. Опишите цели и задачи, функции и распределение обязанностей.

Приложение 2

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине «Аудит» за определенный период обучения (семестр) проводится форме экзамена.

Данный раздел состоит их двух пунктов:
а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.
б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания.

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ПК-4: Способен выполнять аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, в том числе по оценке внутреннего контроля организации		
ПК-4.1	Разрабатывает методики и регламенты для службы внутреннего аудита и подготовки к проведению внешнего аудита организации	**Примерный перечень тестовых вопросов:** Вопрос 1.Назначение аудита состоит в том, чтобы повысить степень [чего? – впишите ответ] пользователей в финансовой отчетности Вопрос 2. Выберите обязательные признаки аудиторской организации: • некоммерческая организация; • коммерческая организация; • член СРО аудитров; • численность аудиторов не менее 11 человек; • численность сотрудников не менее 11 человек.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		Вопрос 3. Что такое разумная уверенность в аудите? • достаточная, но не абсолютная; • абсолютная; • неабсолютная; • ограниченная. Вопрос 4. Влияние на соответствующие экономические решения пользователей финансовой отчетности - это характеристика термина: • существенность; • разумная уверенность; • стратегия; • достаточность; • надлежащий характер; • риск. Вопрос 5. Количество аудиторских доказательств - это характеристика термина: • существенность; • разумная уверенность; • стратегия; • достаточность; • надлежащий характер; • риск. Вопрос 6. Что означает термин «концепция подготовки финансовой отчетности»?: • принципы, правила, приемы формирования финансовой отчетности; • учетная политика аудируемого лица; • ФСБУ; • МСФО; • GAAP. Вопрос 7. Что такое аудиторские доказательства?:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		• информация, используемая аудитором при формировании выводов; • документы, собранные во время проверки; • инспектирование, повторная проверка, запрос, аналитические процедуры; • результаты аналитических процедур; • доказательства аудитора. Вопрос 8. В каких случаях проводят обязательный аудит?: • если организация является акционерным обществом; • если ценные бумаги организации допущены к организованным торгам; • если выручка организации за год превышает 400 млн. руб.; • если организация составляет сводную консолидированную отчетность; • если стоимость активов превышает 60 млн. руб. Вопрос 9 Выберите этапы процедуры оценки рисков: 1) выявление и оценка рисков существенного искажения 2) группировка рисков по классификационным группам 3) разработка дальнейших аудиторских процедур 4) применение аудиторских процедур Вопрос 10 Что такое аудиторские доказательства? 1) информация, используемая аудитором при формировании выводов 2) документы, собранные во время проверки 3) инспектирование, повторная проверка, запрос, аналитические процедуры 4) результаты аналитических процедур Вопрос 11 Выберите основные принципы проведения аудита 1) рациональность 2) профессиональное суждения

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		3) профессиональный скептицизм 4) достоверность финансовой отчетности 5) существенность Вопрос 12 Выберите аудиторские процедуры 1) запросы 2) инспектирование 3) аналитические процедуры 4) внешнее подтверждение 5) пересчет Вопрос 13 Выберите термины, характеризующие понятие аудит 1) принцип независимости 2) достоверность 3) финансовая отчетность 4) мнение 5) аудиторская организация Вопрос 14 Выберите сопутствующие аудиту услуги: 1) бухгалтерское консультирование 2) согласованные процедуры 3) компиляция финансовой информации 4) оценочная деятельность 5) научно-исследовательская работа Вопрос 15 Что такое аудиторская деятельность? 1) это аудит 2) это сопутствующие аудиту услуги 3) это прочая деятельность аудиторской организации

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		4) это любая деятельность аудиторской организации 5) это аудит, сопутствующие аудиту услуги и прочая деятельность Вопрос 16 Компоненты системы внутреннего контроля: 1) контрольная среда 2) аналитические процедуры 3) планирование 4) стратегия аудита 5) информационная система Вопрос 17 Вставьте слова в квадратные скобки: [ ] - процесс разделения генеральной совокупности на [ ], каждое из которых представляет собой группу элементов выборки, обладающих сходными характеристиками (часто это денежная стоимость) Вопрос 18 Аудиторское заключение - это 1) официальный документ, предназначенный для пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащий мнение о ее достоверности 2) официальный документ, предназначенный для аудируемого лица, содержащий мнение о достоверности его бухгалтерской (финансовой) отчетности 3) официальный документ, содержащий мнение о правильности ведения бухгалтерского учета, соблюдении нормативных правовых актов и достоверности бухгалтерской отчетности Вопрос 19 Какая характеристика финансовой отчетности является целью аудита? Ответ: Вопрос 20 Количественная характеристика аудиторских доказательств Ответ:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		Примерные практические задания: Задание 1. На основе финансовой (бухгалтерской) отчетности сформировать план аудиторского задания в части аудита учета денежных средств (Приложение 1) Задание 2. На основе финансовой информации аудируемого лица сформировать общую стратегию аудита (Приложение 1) Задание 3. На основе данных финансовой (бухгалтерской) отчетности принять решение о установлении уровня существенности (Приложение 1) Задание 4. Определите, исходя из формулы оценки быстрой ликвидности, каковы могут быть границы существенности в % к соответствующим статьям бухгалтерского баланса КБЛ=(ДС+КрДЗ+КрФВ)/КрКЗ Норматив – 0,7-1,0; факт - 1,1 Задание 4. Принять управленческое решение по полученным результатам тестирования системы внутреннего контроля аудируемого лица: контрольная среда не сформирована в полном объеме, оценка рисков производится на уровне риск-менеджмента, информационная система состоит из двух неинтегрированных СУБД. **Примерный перечень заданий на решение задач из профессиональной области, комплексные задания:** Задание 1. Принять управленческое решение на основании оценки непрерывности деятельности аудируемого лица, произведенной по данным его финансовой (бухгалтерской) отчетности (см. сайты организаций или https://bo.nalog.ru/) Задание 2. Принять управленческое решение по формированию аудиторских процедур для детального тестирования по статье дебиторская задолженность в Бухгалтерском балансе.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		Задание 3. Принять управленческое решение по формированию аудиторских процедур для детального тестирования по статье кредиторская задолженность в Бухгалтерском балансе. Задание 4. Принять управленческое решение по формированию аудиторских процедур для детального тестирования по статье нераспределенная прибыль в Бухгалтерском балансе. Задание 5. Принять управленческое решение по формированию аудиторских процедур для детального тестирования по статье прибыль от продажи в Отчете о финансовых результатах. Задание 5. Принять управленческое решение по формированию аудиторских процедур для детального тестирования по статье прибыль от продажи в Отчете о финансовых результатах
ПК-4.2	Выполняет аудиторские процедуры в рамках аудиторского задания, сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в том числе по оценке внутреннего контроля организации	Примерный перечень тестовых вопросов: Вопрос 1.Выберите элементы системы внутреннего контроля: • информационная система • контрольная среда • информационная среда • контрольная система • система контроля Вопрос 2.Выберите инициаторов системы внутреннего контроля: • руководитель управления персоналом • ЛОКУ • главный бухгалтер • руководитель отдела кадров Вопрос 3 .Выберите цели системы внутреннего контроля: • подготовка финансовой отчетности • обеспечение результативности деятельности

<table>
<tr><th>Код индикатора</th><th>Индикатор достижения компетенции</th><th>Оценочные средства</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>

комплаенс
обеспечение эффективности деятельности
обеспечение достоверности финансовой отчетности

Вопрос 4. Лица, отвечающие за корпоративное управление – лица, которые несут ответственность за надзор за стратегическим направлением деятельности организации, а также имеют обязанности осуществления контроля за составлением финансовой отчетности.

верно
неверно

Вопрос 5. Достижение необходимых определенных для организации показателей - это (вставить слово) ее деятельности.

результативность
эффективность
достоверность
прозрачность

Примерные практические задания:

Задание 1

Предложите текст визирования документов (предложите не менее 5 документов), занесите в таблицу:
<table>
<tr><td>Вид документа</td><td>Предлагаемый текст визирования с целью авторизации</td></tr>
</table>
Напишите о результате данного контрольного действия.

Задание 2

Оформите приказ, который бы соответствовал авторизации как контрольному действию. Напишите о результате данного контрольного действия.
</td></tr>
</table>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		Задание 3 Разработайте регламент проверки правильности формирования бухгалтерского баланса Задание 4 Разработайте регламент проверки правильности расчета оценочных значений по Вашему выбору Задание 5 Приведите примеры физических средств контроля для Вашей бизнес-идеи **Примерный перечень заданий на решение задач из профессиональной области, комплексные задания:** Задание 1 Разработайте регламент деятельности отдела внутреннего контроля Задание 2 Оформите приказ, который бы соответствовал авторизации как контрольному действию. Напишите о результате данного контрольного действия. Задание 3 Разработайте регламент проверки правильности формирования бухгалтерского баланса Задание 4 Разработайте регламент проверки правильности расчета амортизационных отчислений

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания

Экзамен проводится в виде тестирования на образовательном портале. Для допуска к зачету обучающийся должен выполнить все задания на практических занятиях и самостоятельную работу.

Тест содержит 50 вопросов, из которых для выполнения выбираются 25 произвольных. Время теста ограничено 20 минутами. Дается две попытки. Вопросы могут быть следующих видов:

- множественный выбор;
- верно/неверно;
- вложенные слова;
- короткий ответ;
- на перетаскивание и др.

Устанавливаются критерии получения экзамена в зависимости от процента верных ответов:

0-60% - неудовлетворительно;

61-75 – удовлетворительно;

76-90 – хорошо;

91-100 – отлично.

Приложение 3

Методические указания
по дисциплине «Аудит»
Сборник рабочих тетрадей по дисциплине

Аудит

Рабочая тетрадь № 1

«Аудит: понятие, роль в жизни общества»

ФИО обучающегося _____

Задание 1. Составьте схему из следующих понятий: аудит, бухгалтерский учет, информация о финансах, государство, общество, финансовая система страны, государственные финансы, финансы юридических лиц, финансы физических лиц, бизнес.

Задание 2. Разместите в виде схемы следующие понятия:

Аудиторская деятельность	**Аудит**
Сопутствующие аудиту услуги	**Прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью**

Задание 3. Выпишите перечень прочих аудиторских услуг, обобщив их в группы

Задание 4. Составьте импровизированное аудиторское заключение, исходя из требований, предъявляемых к нему п.1,2 ст. 6 307-ФЗ

Аудиторское заключение

Аудит

Рабочая тетрадь № 2

«МСА 200 «Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита»

ФИО обучающегося _____

Задание 1. *Интерпретируйте следующий текст (п.4 МСА 200):*

Международные стандарты аудита не накладывают каких-либо обязанностей на руководство организации или на лиц, отвечающих за корпоративное управление, и не подменяют собой законодательные и нормативные акты, которыми эти обязанности устанавливаются. Тем не менее основополагающим допущением проведения аудита в соответствии с Международными стандартами аудита является признание руководством организации и, если уместно, лицами, отвечающими за корпоративное управление, определенных обязанностей, которые являются наиболее существенными при осуществлении аудита. Такой аудит финансовой отчетности

Ваша интерпретация:

Задание 2. *Разместите в виде схемы следующие понятия: Составьте схему по следующим понятиям: аудит, финансовая отчетность, разумная уверенность, аудитор, аудиторские доказательства, аудиторский риск, существенность*

Задание 3. *Выразите Ваше профессиональное суждение по следующей ситуации: аудируемое лицо не создает резервы по сомнительным долгам.*

Задание 4. *Проявите профессиональный скептицизм по следующей ситуации: у аудируемого лица отсутствует учетная политика для целей бухгалтерского учета.*

Аудит

Рабочая тетрадь № 3
«МСА 210 «Согласование условий аудиторских заданий».

ФИО обучающегося _____

Задание 1. *Ответьте на вопрос: Какие условия должны согласовать аудиторы и с кем, на Ваш взгляд?*

Задание 2. *Раскройте условие проведение аудита* **-** (b) получить согласие руководства о том, что оно подтверждает и осознает свою ответственность

Задание 3. *Составьте схему по всем условиям согласования – 4 уровня*

Задание 4. *Составьте письмо-соглашение об условиях аудиторского задания*

Аудит
Рабочая тетрадь №4

« МСА 315: Система внутреннего контроля промышленных организаций»

ФИО обучающегося _____

Задание 1. Впишите инициаторов действия системы внутреннего контроля

Задание 2. Выделите цели действия системы внутреннего контроля

Задание 3. Изобразите схематично понятие «система внутреннего контроля».

Задание 4. Определите, какие факторы - внутренние или внешние – влияют на каждый элемент СВК

Элемент СВК	**Факторы: внешние или внутренние**	**Пример факторов**

Задание 5. Изобразите схематично понятие «контрольная среда».

Задание 6. Впишите Ваши мероприятия как руководителя организации для создания и поддержания контрольной среды.

Создание контрольной среды	Поддержание контрольной среды

Задание 7. Впишите примеры внутренних рисков

Обстоятельства возникновения рисков	Примеры рисков

Аудит

Рабочая тетрадь № 5

Аудиторская выборка

ФИО обучающегося _____

Задание 1. *Ответьте на вопросы:*

1.1 Что при аудите является генеральной совокупностью?

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

1.2 Какой из ошибочных выводов при риске выборки к чему приведет?

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

1.3 Для чего нужна стратификация при формировании аудиторской выборки?

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Задание 2. *Продумайте и запишите в виде алгоритма порядок стратификации при проведении аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками (счет 60).*

Задание 3. *Какой уровень покрытия Вы считаете достаточным. Поясните*

Задание 4.

Напишите формулу экстраполяции

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по написанию курсовой работы
по дисциплине «Аудит»

МАГНИТОГОРСК
2022

Составители: *Т. В. Козлова*

Методические указания по написанию курсовой работы по дисциплине «Аудит».

©Козлова Т.В., 2022

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение курсовых работ по курсу «Аудит» предусмотрено учебным планом основной образовательной программы по направлению 38.03.01 «Экономика» профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Настоящие методические указания предназначены для ознакомления обучающихся с общими требованиями к построению, содержанию, оформлению курсовой работы по курсу «Аудит», к построению и представлению демонстрационного материала и разработаны в соответствии с требованиями СМК-О-СМГТУ-36-07 «Стандарт организации. Курсовая работа: структура, содержание, общие правила оформления и выполнения», а также с учетом требований государственного образовательного стандарта.

Выполнение курсовой работы и ее успешная защита являются одним из этапов учебного процесса и важным инструментом итогового контроля качества полученных знаний по дисциплине «Аудит». Выполняется курсовая работа на основании данных, полученных студентом при прохождении второй производственной практики.

В настоящих методических указаниях отражены общие положения, подготовительная работа и выбор темы курсовой работы, структура курсовой работы, требования к структурным элементам, к оформлению текста курсовой работы, к слайдовой её презентации, подготовка к защите и защита курсовой работы.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Задачами выполнения курсовой работы по дисциплине «Аудит» являются: систематизация, закрепление, углубление и специализация теоретических и практических знаний в области методологии аудита и организации проведения аудиторских проверок; развитие навыков ведения самостоятельной работы; овладение методиками научного исследования; а также определение уровня подготовленности к самостоятельной работе студента в условиях действующей организации, определение его творческого потенциала.

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно на практическом материале, полученном в ходе прохождения им второй производственной практики. Практические данные, полученные в ходе прохождения второй производственной практики, подлежат самостоятельному анализу, на основании чего обоснуются и защищаются выдвигаемые студентом в ходе написания работы предложения.

Целью курсовой работы по дисциплине «Аудит» является совершенствование методики проведения аудиторской проверки, обоснование выбранных приемов и способов, а также их совершенствование.

В курсовой работе решаются следующие задачи:

- самостоятельное исследование актуальных вопросов методологии и организации аудиторских проверок и сопутствующих аудиту услуг;
- диагностика проблем в области аудита организаций;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по дисциплине «Аудит»;
- углубление навыков ведения студентом самостоятельной исследовательской работы, работы с различной справочной и специальной литературой;
- овладение методикой исследования при решении анализируемых в курсовой работе проблем;
- обоснование и защита выдвигаемых в ходе написания курсовой работы предложений (предмета защиты).

Студент должен провести исследование практической организации работ в области аудита в исследуемой организации, на основании чего критически оценить ее и подвергнуть анализу, что должно дать основание для диагностики проблем в вышеуказанных областях. Для решения обнаруженных проблем студент должен систематизировать (исследовать) теоретические и практические знания в области методологии и организации аудита и сопутствующих аудиту услуг, описывая возможные для применения в данных условиях методики, методы, подходы, способы и т.д., анализируя их и подбирая наиболее эффективные.

В результате проведенных исследований практической и теоретической базы для написания курсовой работы по дисциплине «Аудит» студент должен разработать и (или) обосновать собственные предложения, ведущие к решению поставленных выше проблем. Эти предложения являются предметом защиты и должны быть представлены и обоснованы во время защита курсовой работы комиссии.

Качество выполнения курсовой работы определяется тем, насколько студент овладел навыками сбора исходной информации, ее обработки, анализа, а также формирования научно обоснованных выводов, содержащихся в предлагаемых решениях.

Курсовая работа выполняется студентом в соответствии с графиком выполнения работы, установленным заведующим кафедрой и в соответствии с графиком учебной работы студенческой группы в данном семестре.

Выполнение работы осуществляется под руководством преподавателя выпускающей кафедры, являющегося руководителем курсовой работы и назначаемого при распределении учебной нагрузки кафедры.

2 ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ. ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Тема курсовой работы по дисциплине «Аудит» выбирается студентом самостоятельно с учетом его научных, практических интересов, возможности сбора практического материала на базе организации, в которой предусмотрено прохождение второй производственной практики. В отдельных случаях тема курсовой работы может быть рекомендована кафедрой или организацией, в которой студент проходил вторую производственную практику. При этом выбор темы может быть предопределен тематикой научно-исследовательской работы студента, кафедры или необходимостью проработки и решения конкретных практических задач в условиях действующей организации. Выбор темы производится в соответствии с примерной тематикой курсовых работ по дисциплине «Аудит», приведенной в Приложении А.

При выборе темы необходимо руководствоваться следующим. Во-первых, тематика курсовых работ должна соответствовать следующим критериям:

- актуальность;
- целевая направленность работы на достижение конкретных практически-значимых результатов, связанных с повышением качества и эффективности способов и методов аудиторской деятельности;
- научно-исследовательский характер (при выполнении научно-исследовательской работы);
- соответствие современному состоянию, перспективам развития и реальным задачам в области бухгалтерского учета и аудита.

Во-вторых, тема курсовой работы должна отражать конкретное направление практического и теоретического исследования.

В-третьих, тема исследуется студентом в условиях конкретной действующей организации, являющейся объектом второй производственной практики. В случае, если тема учитывает особенности данной организации и направлена на решение практических задач данной

организации, в теме указывается: «…в ООО «XXX», если тема рассматривается применительно к любой организации, в теме указывается: «… на примере ООО «XXX».
Тема курсовой работы по дисциплине «Аудит» может быть сформулирована в разрезе тех методов и приемов аудита, которые отражены в федеральных стандартах аудиторской деятельности и являются предметом исследований (Приложение А).
Тема курсовой работы согласовывается с руководителем курсовой работы.
Руководитель курсовой работы выдает студенту задание (Приложение Б), в котором должны быть указаны: тема курсовой работы, срок сдачи студентом законченной работы, перечень исходных данных, содержание вопросов, подлежащих раскрытию.
Задание подписывают руководитель курсовой работы и студент.

3 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АУДИТ» И ТРЕБОВАНИЯ К ЕЁ ЭЛЕМЕНТАМ

Курсовая работа должна содержать:
- текстовый документ (курсовая работа);
- демонстрационный материал.

Текстовый документ должен включать в указанной последовательности следующие элементы:
- титульный лист – 1 стр. (Приложение В);
- задание – 2 стр. (Приложение Б);
- содержание – 1 стр. (Приложение Г);
- введение – 1-2 стр.;
- основную часть – 35-45 стр.;
- заключение – 2-3 стр.;
- список использованных источников – 1-2 стр.; (Приложение Д)
- приложения (Приложение Е).

К демонстрационному материалу относят презентацию доклада студента, выполненную в виде демонстрации слайдов с использованием программы PowerPoint.
Руководитель курсовой работы по дисциплине «Аудит» консультирует студента по поводу написания всех структурных элементов курсовой работы.
Текстовый документ курсовой работы должен в краткой форме раскрывать существо работы, постановку задачи, выбор и обоснование решений, содержать описание методов исследования, анализа и расчетов, анализ полученных результатов, выводы и обоснование рекомендованных мероприятий.
Текст должен сопровождаться иллюстрациями (диаграммами, схемами, таблицами, формулами и т.п.).
Текстовый документ должен быть выполнен на русском языке. Допускается выполнение части или всего текстового документа на иностранном языке, если это установлено заданием.
Титульный лист является первой страницей работы и оформляется по форме, установленной Учебно-методическим управлением университета (Приложение В).
Титульный лист подписывает руководитель курсовой работы с указанием даты подписания, подтверждая, что курсовая работа готова к её защите. При этом указываются должность, ученая степень, ученое звание руководителя и его ФИО.
Задание дипломной работы оформляется также по установленной форме (Приложение Б).
Задание подписывают руководитель и студент, подтверждая его выдачу и получение соответственно. Срок выполнения работы устанавливается заведующим кафедрой.

Содержание должно отражать все материалы, помещенные в курсовую работу (Приложение Г). В содержание включают все элементы с указанием страниц курсовой работы, с которых начинаются эти элементы:
- введение;
- наименования всех разделов и подразделов, пунктов;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение должно, предваряя основное содержание, раскрыть суть курсовой работы. В связи с этим во «Введении» следует:
- раскрыть актуальность темы курсовой работы;
- кратко охарактеризовать проблему, к которой относится тема и на решение которой направлена курсовая работа;
- раскрыть цель курсовой работы, указав на совершенствование какого-либо процесса, разработку рекомендаций или мероприятий, направленных на повышение эффективности и др.;
- сформулировать задачи курсовой работы, которые вытекают из её содержания и соответствуют пунктам основной части работы, употребив при этом глаголы для обозначения действия в неопределенной форме;
- отразить объект курсовой работы, определив ту сферу деятельности организации, которая подвержена исследованию. Например, организация бухгалтерского учета в ООО «XXX» или учетная политика ООО «XXX», или финансовые результаты ООО «XXX»;
- отразить предмет курсовой работы, определив то, что конкретно исследуется в объекте или на примере объекта. Например, методика оценки уровня существенности или методы оценки рисков существенного искажения информации;
- перечислить методы и средства, с помощью которых будут решаться поставленные задачи.

Основная часть курсовой работы по дисциплине «Аудит» строится с учетом следующей концепции исследования. Источником информации для написания курсовой работы являются исходные данные, полученные студентом в ходе прохождения второй производственной практики в условиях действующей организации. Изучая деятельность организации, её структуру, виды деятельности, экономические и финансовые показатели, студент выявляет те особенности, сфера возникновения которых могла бы стать объектом исследования. Это могут быть сложности в организации отдельных участков учетных работ, в их документообороте и его графике, в оценке объектов учета, и др. При этом, поскольку в условиях действующей организации может отсутствовать не только внешний аудит, но и внутренний, то необходимо выбрать те методы и приемы аудита, которые отражены в федеральных стандартах аудиторской деятельности и являются предметом исследований данной курсовой работы. На решение проблемы совершенствования методик и (или) организации аудиторских проверок и будет направлена курсовая работа. Для решения поставленных проблем студенту необходимо подобрать соответствующий инструментарий в виде методов, способов и приемов, описанных в нормативной документации и существующих на практике чтобы впоследствии применить их к объекту исследования.

Из такой постановки концепции исследования вытекает следующая структура основной части курсовой работы:
- 1 раздел представляет собой характеристику объекта исследования и постановку проблемы исследования (курсовой работы);
- 2 раздел содержит теоретические аспекты по проблеме исследования (теме курсовой работы);
- 3 раздел посвящен разработке рекомендаций, предложений по решению проблемы исследования (курсовой работы).

Характеристика объекта исследования должна содержать как характеристику самой организации, в том числе её организационно-правовой формы, структуры её управления и технологической структуры (при необходимости), видов осуществляемой экономической деятельности, основных экономических и финансовых показателей за последние годы, так и характеристику непосредственно объекта исследования (см. пояснения выше), в том числе диагностику проблем. В разрезе вышеуказанного формируются подразделы и, при необходимости, пункты данного раздела.

Теоретические аспекты по проблеме исследования формируются студентом на основании материалов, собранных из различных источников информации, в том числе нормативно-правовых актов, словарей, учебников и учебных пособий, научных статей и др., которые обобщаются студентом в списке использованных источников. Во втором разделе должны, соответственно, содержаться ссылки на источники согласно сформированному в курсовой работе списку.

Рассмотренные в теоретической части курсовой работы методы, способы и приемы должны быть применены в третьем разделе курсовой работы. Данный раздел содержит предложения, разработанные студентом в ходе написания курсовой работы и являющие предметом его защиты.

Третий раздел дипломной работы должен содержать последовательно изложенные предложения студента, порядок их реализации и оценку эффекта, который они принесут.

Предметом защиты курсовой работы по дисциплине «Аудит» могут быть:

- обоснование применения методики определения уровня существенности в аудите;
- совершенствование методики определения уровня существенности в аудите;
- обоснование применения методики определения уровня риска существенного искажения информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица;
- совершенствование методики определения уровня риска существенного искажения информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица;
- обоснование применения методики определения аудиторской выборки;
- совершенствование методики определения аудиторской выборки;
- разработанные формы рабочих документов аудитора и порядок их формирования;
- разработанные внутренние инструкции по процедурам аудита;
- совершенствование оценки недобросовестных действий;
- совершенствование методики оценки системы внутреннего контроля аудируемого лица;
- порядок осуществления внутреннего контроля качества в аудиторской организации;
- разработанная методика аудита отдельных участков учета (план, программа, рабочие документы, порядок их формирования);
- и др.;

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, её экономическую, научную и социальную значимость.

В начале заключения отражается поставленная цель и оценка полноты решенных задач.

В заключении должно быть перечислено то, что проделано студентом в его курсовой работе. При этом характеризуется каждый раздел. Для этого необходимо использовать глаголы в прошедшем времени: например, дана характеристика, рассмотрены понятия и классификация, сформирована схема или алгоритм, проведен анализ, анализ показал, предложено, рекомендовано и т.д.

В конце заключения отражается значимость работы, подчеркивается её практическая направленность и (или) теоретическая значимость, дается оценка реализации предложенных мероприятий в условиях организации, на базе которой написана курсовая работа.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках информации, использованных при написании курсовой работы (Приложение Д).

В список включаются все источники информации, на которые имеются ссылки в тексте курсовой работы (в основном, во втором её разделе).

Сведения об источниках информации приводят в соответствии с ГОСТ 7.1.

В **приложения** рекомендуется включать материалы иллюстрационного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены:

- копии документов, послуживших источниками исходных данных для курсовой работы (копии устава, бухгалтерской (финансовой) отчетности, регистров бухгалтерского учета, первичных учетных документов и др.);
- таблицы и рисунки большого формата;
- справочные материалы;
- разработанные формы документов, инструкций большого формата;
- др.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера. Статус приложения (обязательное, рекомендуемое, справочное) указывается студентом для каждого приложения (Приложение Е).

В курсовой работе на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются и обозначаются в порядке ссылок на них в пояснительной записке.

Демонстрационный материал выполняется студентом на основании данных, иллюстраций и выводов, содержащихся в курсовой работе и с учетом требований к докладу студента во время защиты.

Демонстрационный материал выполняется в программе PowerPoint и представляет собой слайдовую презентацию курсовой работы. Демонстрационный материал должен содержать следующие обязательные элементы:

- титульный лист – первый слайд;
- основной демонстрационный материал – от 8 до 12 слайдов;
- заключительный лист – последний слайд.

Титульный лист демонстрационного материала должен содержать реквизиты титульного листа курсовой работы. Однако для того, чтобы не перегружать визуальную информацию часть реквизитов может быть опущена. Например, можно исключить название министерства, полное название университета, специальность.

Основной демонстрационный материал должен содержать слайды с иллюстрациями и другими элементами курсовой работы, последовательно раскрывающие все её разделы. Слайды не могут содержать выдержки из текста, если это не предлагаемые новые определения, классификация и др. На каждом слайде целесообразно размещать один рисунок или одну таблицу, или формулу с её описанием (если она является предметом защиты).

Для возможности обращения к конкретному слайду во время защиты дипломной работы и её обсуждения слайды рекомендуется нумеровать.

Заключительный лист демонстрационного материала несет информацию о том, что доклад студента закончен. На нём рекомендуется разместить слова: «Спасибо за внимание!».

Демонстрационный материал обсуждается с руководителем курсовой работы и согласуется с текстом доклада на защиту.
Оформление слайдов должно быть сдержанным с точки зрения стиля, при этом способствовать выполнению основной функции слайдов, а именно, визуализации необходимой информации и выделению эффектов. Возможно создание динамичных слайдов, которые бы иллюстрировали произносимый доклад параллельно произносимому тексту (движущиеся по слайду объекты, выделение цветом и применение других эффектов).
Демонстрационный материал представляется на защиту только в электронном виде.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Правила оформления курсовой работы предусматривают единый порядок использования и размещения текста работы, а также приложений, применение стандартного формата бумаги, наличие иллюстративного материала.
Объем курсовой работы не должен превышать 60 страниц.
Курсовая работа должна быть представлена к защите в отпечатанном и сброшюрованном виде.
Текст должен быть выполнен с одной стороны листа белой бумаги формата А4 (210*297 мм) печатным способом на печатающих или графических устройствах вывода ЭВМ (компьютерная распечатка). Распечатка выполняется через 1,5 интервала, основной шрифт Times New Roman или Arial, размер шрифта 12-14, цвет – черный, выравнивание текста – по ширине. Не разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.
Схемы, таблицы, диаграммы и графики могут приводиться как в основном тексте, так и выноситься в приложения, располагаемые после списка использованных источников.
Иллюстрации, таблицы и распечатки с ЭВМ допускается выполнять на листах формата А3. При этом лист должен быть сложен в формат А4 «гармоникой» и учитывается как один.
Качество текста, иллюстраций, таблиц и распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованию их однозначного прочтения и воспроизведения.
Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста черными чернилами – рукописным способом. Повреждение листов работы, помарки и следы не полностью удаленного текста не допускаются.
Текст работы располагается таким образом, чтобы его ограничивали поля: сверху - 20 мм, снизу - 20 мм, справа - 10 мм, слева – 20 мм, абзацный отступ – 10 мм.
Текст курсовой работы следует делить на разделы, подразделы. Каждый раздел текста следует начинать с новой страницы. Разделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела.
Точка в конце номеров разделов, подразделов не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Пример –
1 ХАРАКТЕРИСТИКА АУДИРУЕМОГО ЛИЦА (Номер и заголовок первого раздела)
.....
2 МЕТОДЫ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СУЩЕСТВЕННОСТИ (Номер и заголовок второго раздела)
2.1 Дедуктивный метод оценки уровня существенности (Номер и заголовок первого

подраздела-второго раздела)

Внутри разделов и подразделов могут быть приведены перечисления.
Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка.
Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример -
а) _____
б) _____
1) _____
2) _____

Разделы, подразделы должны иметь **заголовки**. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. В начале заголовка помещают номер соответствующего раздела, подраздела. Переносы слов в заголовках не допускаются.
Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию; между заголовками раздела и подраздела - одному межстрочному расстоянию.
Слова «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» и его буквенное обозначение (заглавные буквы русского алфавита, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ) записываются в виде заголовка с прописной буквы симметрично тексту.
В тексте должны применяться термины, обозначения и определения, установленные стандартами по соответствующему направлению науки, техники и технологии, а при их отсутствии - общепринятые в научно-технической литературе.
В тексте курсовой работы не допускается:
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять индексы стандартов (ГОСТ, ГОСТ Р, ОСТ и т.п.), технических условий (ТУ), строительных норм и правил (СНиП) и других документов без регистрационного номера;
- использовать в тексте математические знаки и знак ∅ (диаметр), а также знаки № (номер) и % (процент) без числовых значений. Следует писать: «температура 20 °С»; «номер опыта» (но не « № опыта»); «влажность 98 %», «процент выхода» (но не « % выхода»).
Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующем законодательстве и государственных стандартах.
Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей и, как правило, оформляются в соответствии с рисунком 2. Расстояние между таблицей и текстом должно быть равно удвоенному междустрочному интервалу.

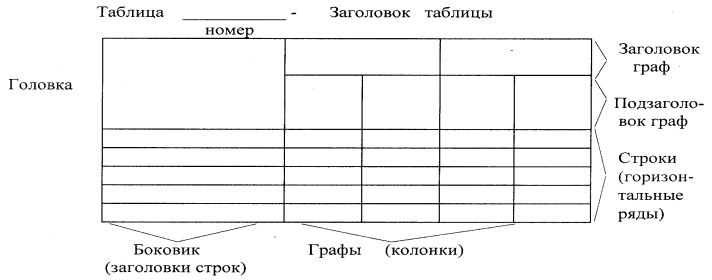

Рисунок 2 - Пример оформления таблицы

Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице. Таблицы, за исключением приведенных в приложении, нумеруются в пределах каждого раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в пределах раздела, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (Таблица В1).

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы помещают над таблицей после ее номера через тире, с прописной буквы (остальные строчные), **без абзацного отступа**. Надпись «Таблица...» пишется над левым верхним углом таблицы и выполняется строчными буквами (кроме первой прописной) без подчеркивания (рисунок 4). Название таблицы должно быть не шире самой таблицы.

Заголовки граф таблицы выполняют с прописных букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной - если они самостоятельные. В конце заголовка и подзаголовка знаки препинания не ставятся. Заголовки указываются в единственном числе. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Диагональное деление головки таблицы не допускается.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу заголовок помещают только перед первой частью таблицы, над другими частями справа пишется слово «Продолжение» и указывается порядковый номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 2.7»(выравнивание заголовка - по правому краю). Нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Если таблица располагается на нескольких листах, то на последнем листе пишется «Окончание таблицы 2.7» (выравнивание заголовка – по правому краю).

Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

Допускается выносить широкие таблицы на следующий лист и размещать так, чтобы их можно было рассматривать с поворотом по часовой стрелке.

Если цифровые данные в пределах графы таблицы выражены в одних единицах физической величины, то они указываются в заголовке каждой графы в соответствии с рисунком 3. Включать в таблицу отдельную графу «Единицы измерений» не допускается. Числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз в соответствии с рисунком 3 (графы L_1, L_2, L_3).

Таблица 6.1 – ……

Масса, кг, не более	Длина, мм	L_1	L_2	L_3
160	1000	4	5	6
170	1125	52	60	39
190	1165	389	405	247

Рисунок 3 – Пример оформления таблицы с буквенными обозначениями в заголовках граф

Не допускается включать в таблицу графу «№ п/п».

Нумерация граф и указание номера в боковике таблицы, перед наименованием соответствующего параметра, допускается только в случае необходимости ссылок на них в тексте документа и оформляется в соответствии с рисунком 4.

При заполнении таблицы необходимо строго соблюдать следующие условные обозначения:

- если данное явление (событие) отсутствует, ставить знак « - » (тире),
- если отсутствуют сведения, ставится знак « … » (многоточие) или пишут «нет сведений»,
- если сведения имеются, но числовое значение меньше принятой в таблице точности, то ставится « 0,0 »,
- если явление не имеет осмысленного содержания, ставят символ (Х).

Таблица 6.2 - Основные характеристики прибора

Наименование параметра	Норма для типа		
	Р - 25	Р - 75	Р-150
1	2	3	4
1 Максимальная пропускная способность, л/мин, не более	25	75	150
2 Масса, кг, не более	10	20	40

Рисунок 4 - Пример оформления таблиц с нумерацией граф

Не допускается оставлять в таблице незаполненные ячейки.

Округлённые числа приводятся в таблице с одинаковой степенью точности (до 0,1 до 0,01 и т.д.) для всей графы однородных показателей; не следует округлять проценты выполнения плана до целых чисел (округление значений, близких к 100, исказит картину); если показатели в процентах выражены большими числами, целесообразно заменить их выражением «во столько – то раз больше или меньше» (не на 300%, а в 3 раза);

Таблица может сопровождаться примечаниями, в которых указываются источники данных, более подробное содержание показателей и другие необходимые пояснения (например, методика расчёта); если приводятся не только зафиксированные при наблюдении (первичные) данные, но и данные, полученные в результате расчетов, целесообразно сделать оговорку об этом в самой в таблице или в примечании к ней.

Количество **иллюстраций**, помещаемых в текстовом документе, должно быть достаточным для раскрытия содержания. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки и т.п.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, по центру. Выше и ниже каждой иллюстрации должно быть оставлено по одной свободной строке. Иллюстрации должны быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Все иллюстрации именуются в тексте рисунками и нумеруются в пределах каждого раздела. Номер иллюстрации составляется из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в пределах данного раздела, разделенных точкой, например: «Рисунок 1.1» (первый рисунок первого раздела). Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Рисунок А.3.».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. При ссылках на иллюстрации следует писать «… в соответствии с рисунком 2.1».

Иллюстрация располагается по тексту документа, если она размещается на листе формата А4. Если формат иллюстрации больше А4, то ее следует помещать в приложении. Иллюстрации следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации должны иметь наименование, например: «Рисунок В.2 - Схема алгоритма». Слово «рисунок», его номер и наименование помещают ниже изображения после пояснительных данных симметрично иллюстрации.

Графики, отображающие качественные зависимости, изображаются на плоскости, ограниченной осями координат, заканчивающихся стрелками. При этом слева от стрелки оси ординат и под стрелкой оси абсцисс проставляется буквенное обозначение, соответственно, функции и аргумента без указания их единиц измерения (рисунок 5).

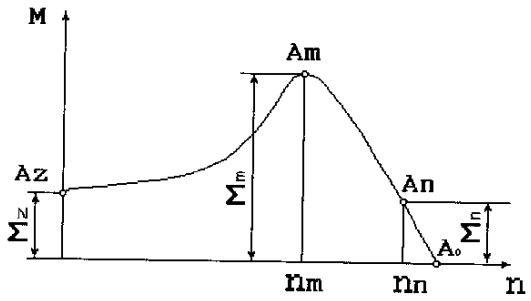

Рисунок 5 – График зависимости

Графики, по которым можно установить количественную связь между независимой и зависимыми переменными, должны снабжаться координатной сеткой равномерной или логарифмической. Буквенные обозначения изменяющихся переменных проставляются вверху слева от левой границы координатного поля и справа под нижней границей поля. Единицы измерения проставляются в одной строке с буквенными обозначениями переменных и отделяются от них запятой. Числовые значения должны иметь минимальное число значащих цифр в соответствии с рисунком 6.

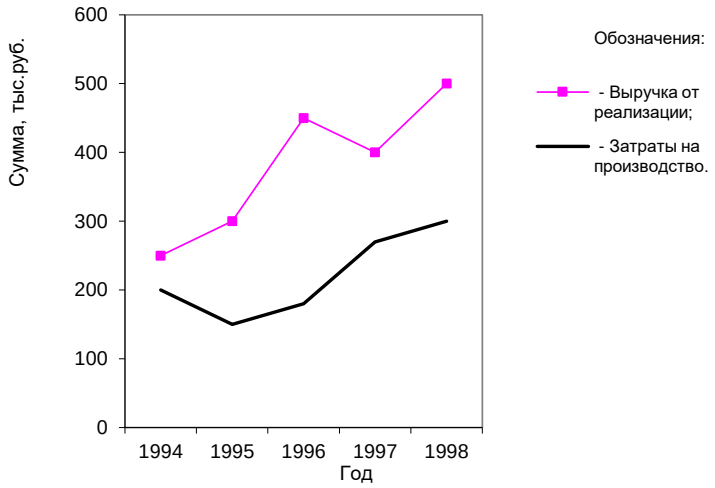

Рисунок 6 – Динамика основных технико-экономических показателей

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка.

Формулы должны приводиться в общем виде с расшифровкой входящих в них буквенных значений. Буквы греческого, латинского алфавитов и цифры следует выполнять с помощью компьютерного набора курсивом или чертежным шрифтом, в соответствии с требованиями стандартов единой системы конструкторской документации, высота букв и цифр должна быть в пределах 5-7 мм.

Если уравнение или формула не вмещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Пояснение значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример-
Плотность в килограммах на кубический метр вычисляют по формуле (7.1):

$$\rho = m / V, \qquad (7.1)$$

где ρ - плотность материала образца, кг/м^3;
m - масса образца, кг;
V - объем образца, м^3.
Размерность одного параметра в пределах всего текста дипломной работы должна быть постоянной.
Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.
Формулы, за исключением приведенных в приложении, должны нумероваться в пределах раздела арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример -

$$\Delta = (a+bx), \qquad (2.10)$$

Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в пределах раздела, разделенных точкой, например (2.10) - десятая формула второго раздела. Формулы, помещаемые в приложениях, обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример –
… в формуле (2.10).
Помещать обозначение единиц в одной строке с формулами, выражающими зависимости между величинами, не допускается.
Неправильно:

$$R = \frac{U}{I} \quad Ом$$

Правильно:

$$R = \frac{U}{I} = \frac{125}{16 \cdot 10^{-3}} = 7{,}8 \quad кОм$$

При выполнении каких-либо расчетов в тексте дипломной работы необходимо ссылаться на определенную формулу.
В тексте допускаются **ссылки** на элементы самого текста дипломной работы, стандарты, технические условия и другие документы при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом.
При ссылках на элементы текста дипломной работы указывают номера структурных частей текста, формул, таблиц, рисунков, обозначения чертежей и схем, а при необходимости - графы и строки таблиц, позиции составных частей изделия на рисунке, чертеже или схеме.
При ссылках на структурные части текста указывают номера разделов (со словом «раздел»), приложений (со словом «приложение»), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, например: «....в соответствии с разделом 2», «... согласно 3.1», «.., по 3.1»; «...в соответствии с 4.2», перечисление 6»; «(приложение Л)»; «... как указано в приложении М».
Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках, например: «...согласно формуле (2.1)»; «...как следует из выражения (2.5)».
Ссылки в тексте на таблицы и иллюстрации оформляют по типу: «(таблица 4.3)»; «... в таблице 1.1, графа 4»; «(рисунок 2.11)»; «... в соответствии с рисунком 1.2»; «... как

показано на рисунке В.7. Ссылки на чертежи и схемы, выполненные на отдельных листах, делают с указанием обозначений этих документов.

При ссылке в тексте на использованные источники информации следует приводить порядковые номера по списку использованных источников, заключенные в квадратные скобки, например: «... как указано в монографии [103]»; «... в работах [11, 12, 15-17]». Источники в списке нумеруют арабскими цифрами без точки либо в порядке их упоминания в ТД, либо в алфавитном порядке.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

При многократном упоминании устойчивых словосочетаний в тексте следует использовать аббревиатуры или **сокращения**.

При первом упоминании должно быть приведено полное название с указанием в скобках сокращенного названия или аббревиатуры, например: *«фильтр низкой частоты (ФНЧ)», «амплитудная модуляция (АМ)»,* а при последующих упоминаниях следует употреблять сокращенное название или аббревиатуру.

Расшифровку аббревиатур и сокращений, установленных государственными стандартами и правилами русской орфографии, допускается не приводить.

Пример - ЭВМ, НИИ, АСУ, с. (страница), т. е. (то есть) и др.

Порядок изложения **расчетов** в дипломной работе определяется характером рассчитываемых величин. В соответствии с единой системой конструкторской документации расчеты в общем случае должны содержать:

- эскиз или схему рассчитываемого изделия;
- задачу расчета (с указанием, что требуется определить при расчете);
- данные для расчета;
- условия расчета;
- расчет;
- заключение.

Эскиз или схема должны обеспечивать четкое представление о рассчитываемом объекте.

Данные для расчета, в зависимости от их количества, могут быть изложены в тексте или приведены в таблице.

Условия расчета должны пояснять особенности принятой расчетной модели и применяемые средства автоматизации инженерного труда.

Приступая к расчету, следует указать методику и источник, в соответствии с которым выполняются конкретные расчеты.

Пример –

«Расчет теплового режима проводим по методике, изложенной в [2]».

В изложении расчета, выполненного с применением ЭВМ, следует привести краткое описание методики расчета с необходимыми формулами и, как правило, структурную схему алгоритма или программы расчета. Распечатка расчета с ЭВМ помещается в приложении, а в тексте делается ссылка.

Пример –

«... Результаты расчета на ЭВМ приведены в приложении С».

Заключение должно содержать выводы о соответствии объекта расчета требованиям, изложенным в задаче расчета.

Пример –

«Заключение: заданные допуски на размеры составных частей позволяют обеспечить сборку изделия по методу полной взаимозаменяемости».

Страницы текста курсовой работы **следует нумеровать** арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы без точки проставляют в центре нижней части листа.

Титульный лист, задание и содержание включают в общую нумерацию страниц, но номера страниц на них не проставляют и начинают нумерацию страниц с введения. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

5 ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ. ЗАЩИТА

Законченная курсовая работа, одобренная и подписанная к защите руководителем, подлежит защите кафедральной комиссии, членами которой являются преподаватели выпускающей кафедры (не менее трёх человек).

Защита курсовых работ по дисциплине «Аудит» проводится на заседаниях кафедральной комиссии, дни проведения которых утверждаются заведующим кафедрой.

Продолжительность доклада студента не должна превышать 3 минут. Доклад, подготовленный студентом и одобренный руководителем, должен содержать следующее:

- цель курсовой работы;
- актуальность темы курсовой работы;
- основное содержание разделов курсовой работы с акцентом на предмете защиты;
- экономическую, научную и социальную значимость представленных рекомендаций.

После доклада студента членами кафедральной комиссии студенту задаются вопросы по теме курсовой работы, на которые он должен дать краткие, точные и исчерпывающие ответы.

Критериями оценки курсовой работы на её защите являются:

- соответствие курсовой работы требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению таких работ;
- степень выполнение студентом задания курсовой работы;
- значимость рекомендаций и предложений студента;
- уровень качества доклада и демонстрационного материала студента, умение использования профессионального языка;
- качество и полнота ответов студента на вопросы кафедральной комиссии.

По результатам защиты может быть выставлена одна из следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

В случае, если студентом получена оценка «неудовлетворительно», студент подлежит повторной защите после дополнительной подготовки. Повторная защита разрешается только по согласованию с руководителем курсовой работы и в соответствии с графиком защит курсовых работ кафедральной комиссии.

Приложение А
(обязательное)

Тематика курсовых работ
по дисциплине «Аудит»

1 Совершенствование методики оценки уровня существенности в аудите на примере ООО «XXX»

2 Совершенствование методики формирования аудиторской выборки на примере ООО «XXX»

3 Совершенствование документирования в аудите на стадии планирования на примере ООО «XXX»

4 Совершенствование документирования в аудите при проведении аналитических процедур на примере ООО «XXX»

5 Совершенствование документирования в аудите в ходе проверки по существу на примере ООО «XXX»

6 Совершенствование процедур планирования в аудите на примере ООО «XXX»

7 Совершенствование процедур сбора аудиторских доказательств в аудите на примере ООО «XXX»

8 Организация контроля качества в аудите на примере ООО «XXX»

9 Совершенствование методики оценки рисков существенного искажения информации в аудируемой бухгалтерской (финансовой) отчетности) на примере ООО «XXX»

10 Совершенствование методики оценки непрерывности деятельности аудируемого лица на примере ООО «XXX»

11 Совершенствование методик оценки недобросовестных действий в ходе аудита на примере ООО «XXX»

12 Совершенствование методики аудита оценочных значений на примере ООО «XXX»

13 Совершенствование методики оценки сопоставимости данных и реализации ретроспективного принципа в аудируемой отчетности в ходе аудита на примере ООО «XXX»

14 Организация процессов компиляции финансовой информации в ходе аудиторской деятельности на примере ООО «XXX»

15 Организация проведения согласованных процедур в ходе аудиторской деятельности на примере ООО «XXX»

16 Организация обзорной проверки в ходе аудиторской деятельности на примере ООО «XXX»

17 Организация аудиторской проверки учета основных средств на примере ООО «XXX»

18 Организация аудиторской проверки учета материалов на примере ООО «XXX»

19 Организация аудиторской проверки учета товаров на примере ООО «XXX»

20 Организация аудиторской проверки учета дебиторской и кредиторской задолженности на примере ООО «XXX»

21 Организация аудиторской проверки учета затрат на примере ООО «XXX»

22 Организация аудиторской проверки учета финансовых результатов на примере ООО «XXX»

23 Организация аудиторской проверки учета капитала на примере ООО «XXX»

24 Организация аудиторской проверки учета резервов на примере ООО «XXX»

25 Организация аудиторской проверки учета налога на прибыль на примере ООО «XXX»

и др.

Приложение Б
(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАГНИТОГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Г.И. НОСОВА»

Кафедра_____

_____

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой

_____ /_____/

«___»_____20 __г.

КУРСОВАЯ РАБОТА

ЗАДАНИЕ

Тема: _____

_____

_____

_____

Студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема утверждена РАСПОРЯЖЕНИЕМ № _____ от ____ _____20 __ г.

Срок выполнения «____»_____ 20 __ г.

Исходные данные к работе:_____

_____

_____

_____

_____

Приложение В
(обязательное)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАГНИТОГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Г.И. НОСОВА»

Факультет _____
Кафедра_____
Специальность_____
_____

Допустить к защите
Заведующий
кафедрой

_____ / Т.В. Козлова

«___»_____20 __г.

КУРСОВАЯ РАБОТА

_____
(Обозначение документа)

Студента_____
(фамилия, имя, отчество)

На тему: _____
_____
_____
_____

Курсовая работа допущена к защите «___»_____ 20___ г.

Курсовая работа защищена «___»_____20____г. с оценкой «_____»

_____

_____

Приложение Г

(справочное)

Содержание

Стр.
Ведение……..4
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООО «ХХХ» И АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ……. .6
1.1 Сведения об организации, описание организационной структуры…… .6
1.2 Характеристика финансово-экономических показателей предприятия…….……. 10
2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОЦЕНКИ СУЩЕСТВЕННОСТИ В АУДИТЕ……..……14
2.1 Теоретические аспекты понятия существенности в аудите, уровня существенности……..……...…14
2.2 Обзор методик определения уровня существенности……..20
2.3 Анализ методик определения уровня существенности……32
3 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ МЕТОДИКИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ УРОВНЯ СУЩЕСТВЕННОСТИ НА ПРИМЕРЕ ООО «ХХХ»……..……..38
Заключение…….……42
Список использованных источников…….…….…44
Приложения…….…45

Приложение Д
(справочное)

Список использованных источников

1 Федеральный закон от 26.10.02 г. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в ред. от 03.05.11 г.
2 Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Учебник / М: Инфра-М, 2009 – 546 с.
3 Заварихин Н.М. Внутренний аудит: сущность и содержание // Аудитор, 2005, №4 с. 28-34.
4 Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: электронный журнал 2007.№1.URL:http//www.gilpravo.ru (дата обращения: 20.08.2007)

Приложение Е
(справочное)

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ЗА 2021 Г.

	КОДЫ
	Форма № 2 по ОКУД 0710002
	Дата (год, месяц, число)
Организация ООО "XXX"	по ОКПО
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН
Вид деятельности	по ОКВЭД
Организационно-правовая форма/форма собственности общество с ограниченной ответственностью	по ОКОПФ/ОКФС
Единица измерения: тыс. руб.	по ОКЕИ 384/385

Показатель		За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
наименование	код		
1	2	3	4
Доходы и расходы по обычным видам деятельности			
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	010	3327	4500
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	020	3495	3350
Валовая прибыль	029	(168)	1150
Коммерческие расходы	030	-	-
Управленческие расходы	040	99	210
Прибыль (убыток) от продаж	050	(267)	940
Прочие доходы и расходы		-	-
Проценты к получению	060	-	-
Проценты к уплате	070	-	-
Доходы от участия в других организациях	080	-	-
Прочие доходы	090	-	-
Прочие расходы	100	-	-
Прибыль (убыток) до налогообложения	140	-	-
Отложенные налоговые активы	141	-	-

Отложенные налоговые обязательства	142	-	-
Текущий налог на прибыль	150	-	-
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	190	-	-