



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Е.С. Замбрицкая

13.02.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ И ОСНОВЫ ИХ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки (специальность)
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль/специализация) программы
Экономика и бизнес-аналитика

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

| | |
|---------------------|---------------------------------|
| Институт/ факультет | Институт экономики и управления |
| Кафедра | Экономики |
| Курс | 3 |
| Семестр | 6 |

Магнитогорск
2023 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики
20.01.2023, протокол № 5

Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ
13.02.2023 г. протокол № 3

Председатель _____ Е.С. Замбрицкая

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры Экономики, канд. филос. наук _____ Л.М. Вотчель

Рецензент:

заместитель директора по учебной работе, заведующий кафедрой экономики
Сибайского института (филиала) ФГБОУ ВО «Башкирский государственный
университет», д-р экон. наук, доцент, канд. филос. наук _____ И.А. Ситнова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Бизнес-процессы и основы их организации» является формирование у обучающихся достаточного объема теоретических знаний по разработке и проектированию бизнес-процессов современной компании, понимание организации, функционирования и методологии, а также приобретение обучающимися практических навыков эффективного управления бизнес-процессами коммерческой организации, экономического обоснования управленческих решений, направленных на обеспечение бесперебойной работы компании, налаживанию основных производственных процессов, обеспечение разработки стратегии развития организации.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Бизнес-процессы и основы их организации входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Менеджмент

Экономика организации

Бухгалтерский учет

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Бизнес-процессы и основы их организации» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

| Код индикатора | Индикатор достижения компетенции |
|----------------|---|
| ПК-5 | Способен формировать возможные бизнес-решения на основе разработанных для них целевых показателей |
| ПК-5.1 | Проводит предпроектное исследование, анализирует внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность хозяйствующих субъектов, потребности и требования заинтересованных сторон |
| ПК-5.2 | Разрабатывает возможные бизнес-решения, опираясь на результаты предпроектного исследования и целевые показатели эффективности |
| ПК-6 | Способен управлять ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами |
| ПК-6.1 | Разрабатывает систему ключевых экономических показателей для целей эффективного стратегического управления организацией |
| ПК-6.2 | Разрабатывает стратегии развития и функционирования организации и (или) ее подразделений |

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц 72 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 34,95 акад. часов;
- аудиторная – 34 акад. часов;
- внеаудиторная – 0,95 акад. часов;
- самостоятельная работа – 37,05 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

Форма аттестации - зачет

| Раздел/ тема дисциплины | Семестр | Аудиторная контактная работа (в акад. часах) | | | Самостоятельная работа студента | Вид самостоятельной работы | Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Код компетенции |
|--|---------|--|-----------|-------------|---------------------------------|---|---|-----------------|
| | | Лек. | лаб. зан. | практ. зан. | | | | |
| 1. Бизнес-процесс как инструментальный современный менеджмента | | | | | | | | |
| 1.1 Сущность функционального и процессного подхода к управлению организацией | 6 | 1 | | 1 | 2 | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий. | Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий. | ПК-5.1, ПК-5.2 |
| 1.2 Понятие бизнес-процесса. Сравнительный анализ существующих определений | | 1 | | 1 | 1 | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий. | Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий. | ПК-5.1, ПК-5.2 |
| 1.3 Структурные составляющие бизнес-процессов | | 1 | | 1 | 4 | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий. | Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий. | ПК-5.1, ПК-5.2 |
| 1.4 Классификация бизнес-процессов | | 1 | | 1 | 4 | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий. | Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий. | ПК-5.1, ПК-5.2 |
| Итого по разделу | | 4 | | 4 | 11 | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|------|---|---|--------------------------------|
| 2. Совершенствование системы управления предприятием на основе описания и оптимизации | | | | | | | | |
| 2.1 Выделение и ранжирование бизнес-процессов | 6 | 1 | | 1 | 4 | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий. | Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий. | ПК-5.1, ПК-5.2 |
| 2.2 Технология описания бизнес-процесса. Обзор методологий описания бизнес-процессов | | 1 | | 1 | 4 | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий. | Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий. | ПК-5.1, ПК-5.2 |
| 2.3 Программные средства моделирования бизнес-процессов и организационной структуры | | 1 | | 2 | 4 | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий. | Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий. | ПК-5.1, ПК-5.2 |
| 2.4 Разработка организационно-управленческой регламентирующей документации | | 1 | | 1 | 3 | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий. | Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий. | ПК-5.1, ПК-5.2 |
| Итого по разделу | | 4 | | 5 | 15 | | | |
| 3. Бизнес-процессы учетных систем (учетные бизнес-процессы) | | | | | | | | |
| 3.1 Понятие учетных бизнес-процессов и особенности их моделирования в современных условиях | 6 | 3 | | 1 | 4 | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий. | Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий. | ПК-5.1, ПК-5.2 |
| 3.2 Основные группы бизнес-процессов учетных систем | | 3 | | 2 | 4 | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий. | Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий. | ПК-5.1, ПК-5.2 |
| 3.3 Управленческие эффекты от регламентации учетных процессов | | 3 | | 5 | 3,05 | Самостоятельное изучение учебной и научной литературы. Выполнение практических заданий. | Собеседование, тестирование, проверка индивидуальных заданий. | ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6.1, ПК-6.2 |

| | | | | | | |
|---------------------|----|--|----|-------|--|-------|
| Итого по разделу | 9 | | 8 | 11,05 | | |
| Итого за семестр | 17 | | 17 | 37,05 | | зачёт |
| Итого по дисциплине | 17 | | 17 | 37,05 | | зачет |

5 Образовательные технологии

Для овладения навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения творческих заданий предусмотрена подготовка к практическим занятиям (обсуждениям результатов научной проработки материалов дисциплины и их теоретической и практической значимости), сообщениям, тестированию, выполнение домашних заданий с их последующим представлением докладов, написанием рефератов, представлением контрольных и курсовой работ на образовательном портале.

На лекциях рассматриваются теоретические положения учебной дисциплины «Бизнес-процессы и основы их организации». Для активизации учебной работы студентов проводится тестирование и выполнение индивидуальных заданий в устной и письменной форме.

Оценка результатов тестирования и индивидуальных занятий учитывается при итоговой аттестации студента по дисциплине.

Особое место в структуре дисциплины занимают практические занятия, во время которых студенты закрепляют и углубляют знания, полученные ими на лекциях. Во время практических занятий в аудитории студенты выполняют индивидуальные задания. Успешное выполнение индивидуальных заданий является одним из обязательных условий допуска студента к экзамену по дисциплине.

Для реализации предусмотренных видов учебной работы в качестве образовательных технологий преподаваемой дисциплины «Бизнес-процессы и основы их организации» используются традиционная и модульно-компетентностная технологии.

При передаче необходимых теоретических знаний используются мультимедийные средства и технологии.

Для усвоения навыков моделирования бизнес-процессов, проведения аналитических расчетов, планирования и прогнозирования предусмотрено проведение занятий в компьютерном классе с использованием справочно-правовых систем «Гарант», «КонсультантПлюс», работа с электронными таблицами MS Excel.

Для овладения навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений предусмотрена подготовка к практическим занятиям (обсуждениям результатов расчетов и их практической значимости), сообщениям, тестированию, выполнение домашних заданий с их последующей защитой.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 282 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-05048-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Режим доступа: <https://www.ura.it.ru/viewer/modelirovanie-biznes-processov-v-2-ch-chast-1-431307#page/1> (дата обращения: 20.01.2023)

2. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В.

Машков. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 228 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-09385-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Режим доступа: <https://www.ura.it.ru/viewer/modelirovanie-biznes-processov-v-2-ch-chast-2-444022#page/1> (дата обращения: 20.01.2023)

б) Дополнительная литература:

1. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 289 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00866-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Режим доступа: <https://www.ura.it.ru/viewer/modelirovanie-biznes-processov-433143#page/1> (дата обращения: 20.01.2023)

2. Гарнов, А. П. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / А. П. Гарнов, Е. А. Хлевная, А. В. Мыльник. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 303 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-9916-3468-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.ura.it.ru/viewer/ekonomika-predpriyatiya-426184#page/1> (дата обращения: 20.01.2023)

3. Замбржицкая, Е. С. Бухгалтерский финансовый учет. Конспект лекций : учебное пособие. Т. 1 / Е. С. Замбржицкая, А. А. Харченко ; МГТУ. – Магнитогорск : МГТУ, 2017. – 109 с. : ил., табл., схемы. – URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3628.pdf&show=dcatalogues/1/1524704/3628.pdf&view=true> – Макрообъект. – Текст : электронный. – Макрообъект. (дата обращения: 20.01.2023)

4. Замбржицкая, Е. С. Бухгалтерский финансовый учет. Конспект лекций : учебное пособие. Т. 2 / Е. С. Замбржицкая, А. А. Харченко ; МГТУ. – Магнитогорск : МГТУ, 2017. – 137 с. : ил., табл., схемы. – URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3629.pdf&show=dcatalogues/1/1524710/3629.pdf&view=true> – Макрообъект. – Текст : электронный. – Макрообъект. (дата обращения: 20.01.2023)

в) Методические указания:

Методические указания представлены в приложении 3 к рабочей программе.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

| Наименование ПО | № договора | Срок действия лицензии |
|--|---------------------------|------------------------|
| MS Office 2007 Professional | № 135 от 17.09.2007 | бессрочно |
| 7Zip | свободно распространяемое | бессрочно |
| Adobe Reader | свободно распространяемое | бессрочно |
| Браузер Yandex | свободно распространяемое | бессрочно |
| 1С Предприятия в.8 ПРОФ ВУЗ(для классов) | 10\05-КП от 14.09.2005 | бессрочно |

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| Название курса | Ссылка |
|--|---|
| Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности» | URL: http://www1.fips.ru/ |
| Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам | URL: http://window.edu.ru/ |
| Поисковая система Академия Google (Google Scholar) | URL: https://scholar.google.ru/ |
| Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС» | https://dlib.eastview.com/ |
| Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) | URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp |

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

По дисциплине «**Бизнес-процессы и основы их организации**» предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к занятиям, решение типовых ситуаций на практических занятиях, написание эссе по представленным в рабочей программе дисциплины темам, выполнение индивидуальных заданий (на базе выбранного предприятия).

1 Тема: Бизнес-процесс как инструментальный современный менеджмента.

Вопросы для обсуждения (на практических занятиях)

1. Сущность функционального и процессного подхода к управлению организацией.
2. Понятие бизнес-процесса. Сравнительный анализ существующих определений.
3. Структурные составляющие бизнес-процессов
4. Классификация бизнес-процессов: управляющие, операционные, поддерживающие.

Тестовые задания

1. Кому принадлежит авторство в отношении следующего определения: Бизнес-процесс определяется как совокупность различных видов деятельности, в рамках которой «на входе» используются один или более видов ресурсов, и в результате на «выходе» создается продукт, представляющий ценность для потребителя.

- А. М. Хаммер и Дж. Чампи
- Б. Б. Андерсан
- В. М. Рыбаков
- Г. Я. Соколов

2. Что не может быть определено как структурная составляющая бизнес-процесса организации:

- А. соответствующая нормативная документация (регламенты бизнес-процессов)
- Б. вход и выход бизнес-процесса
- В. владелец бизнес-процесса
- Г. индикаторы (критерии) эффективности бизнес-процесса

3. Какому типу бизнес-процессов соответствует следующее определение: « ... – это бизнес-процессы, которые управляют функционированием системы.»?

- А. управляющие
- Б. поддерживающие
- В. операционные

4. Примерами управляющих бизнес-процессов могут служить:

- А. корпоративное правление
- Б. стратегический менеджмент
- В. организация продаж
- Г. организация производства и сбыта готовой продукции

5. Какие типы бизнес-процессов принято выделять в современной теории процессного управления?

- А. управляющие, поддерживающие, операционные
- Б. управляющие, обслуживающие, операционные
- В. управляющие, операционные, вспомогательные
- Г. в настоящее время не существует единого подхода к классификации бизнес-процессов

6. Какому типу бизнес-процессов соответствует следующее определение: « ... – это бизнес-процессы, которые составляют ключевой бизнес компании и создают основной поток доходов.»?

- А. управляющие
- Б. поддерживающие
- В. операционные

Индивидуальные домашние (творческие) задания (ИДЗ) – примерные темы Эссе:

- 1 Понятие бизнес-процесса, его сущность.
- 2 Экономические процессы организации.
- 3 Понятие и роль стратегического управления в формировании процессного подхода к управлению.
- 4 Социальные бизнес-процессы организации. Человеческий фактор в формировании бизнес-процессов организации.
- 5 Понятие и виды рисков в формировании процессов организации.
- 6 Процессный подход и сеть процессов организации.
- 7 Требования, определяющие бизнес-процесс организации.
- 8 Основные процессы предприятий, описание, характеристика.
- 9 Вспомогательные процессы предприятия, описание, характеристика.
- 10 Понятие и сущность организации производства.
- 11 Законы и закономерности производственных систем. Основные принципы организации производства, их классификация, характеристика.

2 Тема: Совершенствование системы управления предприятием на основе описания и оптимизации бизнес-процессов

Вопросы для обсуждения (на практических занятиях)

- 1 Выделение и ранжирование бизнес-процессов
- 2 Технология описания бизнес-процесса. Обзор методологий описания бизнес-процессов
- 3 Программные средства моделирования бизнес-процессов и организационной структуры
- 4 Разработка организационно-управленческой регламентирующей документации

Тестовые задания

1. Типовые задачи, решаемые с использованием технологий описания и оптимизации Бизнес-процессов:

- А. Построение эффективной организационной структуры. Реструктуризация.
- Б. Проектирование новых бизнес-направлений и бизнес-процессов.
- В. Тиражирование бизнеса.
- Г. Автоматизация.

2. Управление – это:

- А. процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- Б. особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- В. эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Возможно ли построить цепочку основных процессов такого типа: Снабжение комплектующими – Производство – Продажа — IT-обеспечение – Доставка?

- А. Да, только поменяв местами процессы
- Б. Нет, потому что «IT-обеспечение» — более главный процесс
- В. Нет, потому что один из процессов не относится к основным
- Г. Невозможно дать корректный ответ в связи с недостаточностью данных.

4. ARIS – это

- А. программа для управления качеством
- Б. методология структурного моделирования
- В. методология объектного моделирования
- Г. Графический редактор

5. Visio – это

- А. программа для управления качеством
- Б. методология структурного моделирования
- В. методология объектного моделирования
- Г. программное средство моделирования бизнес-процессов

6. Можно ли объект организационной структуры декомпозировать на процесс?

- А. нет
- Б. да, но только объект «Организационная единица»
- В. да, но только на процесс верхнего уровня
- Г. да, но только на процесс верхнего уровня

7. Противоречие между функциональными подразделениями и процессами организации состоит в том, что...

- А. управляющие воздействия направлены «по-вертикали» (от начальника к подчиненному), а процессы направлены «по-горизонтали» (от потребителя к поставщику)
- Б. управляющие воздействия направлены «по-горизонтали» (от поставщика к потребителю), а процессы направлены «по-вертикали» (от начальника к подчиненному)
- В. управляющие воздействия направлены «по-вертикали» (от начальника к подчиненному), а процессы направлены «по-горизонтали» (от поставщика к потребителю)
- Г. управляющие воздействия направлены «по-горизонтали» (от потребителя к поставщику), а процессы направлены «по-вертикали» (от начальника к подчиненному)

8. Под процессным подходом к управлению деятельностью организации понимается...

- А. оптимальное распределении полномочий и ответственности в процессах
- Б. назначение владельцев процессов, определение поставщиков и потребителей всех процессов
- В. использование в организации матричной организационной структуры
- Г. взгляд на деятельность организации как систему взаимосвязанных и взаимодополняющих процессов, которыми необходимо управлять для достижения целей
- Д. использование результатов моделирования предметных областей деятельности организации в процессе принятия решений

9. Что не относится к методологии описания бизнес-процессов
- А. ISADT/IDEF0
 - Б. DFD: Нотация Гейна- Сарсона , DFD: Нотация Йордана-Де Марко
 - В. ORACLE
 - Г. Visio

Примерное индивидуальное домашние (творческие) задания (ИДЗ):

В рамках выполнения практического задания Обучающиеся выполняют следующие индивидуальные и групповые практические задания, основная часть которых базируется на примерах деятельности компании, которая определена обучающимся как база для проведения своих исследований:

- Построение дерева бизнес-направлений предприятия
- Выделение бизнес-процессов
- Определение "владельцев" бизнес-процессов
- Разработка матрицы распределения ответственности структурных звеньев за бизнес-процессы верхнего уровня
- Ранжирование и выбор ключевых бизнес-процессов для последующего описания и оптимизации
- Описание ключевых бизнес-процессов предприятия (количество описываемых бизнес-процессов определяется индивидуально)
- Определение ключевых показателей эффективности и улучшения бизнес-процессов (KPI bp)

3 Тема: Бизнес-процессы учетных систем (учетные бизнес-процессы)

Вопросы для обсуждения (на практических занятиях)

1. Понятие учетных бизнес-процессов и особенности их моделирования в современных условиях.
2. Особенности бухгалтерского учета в автоматизированной форме и цифровая трансформация бизнеса как основной тренд развития бухгалтерского учета.
3. Взаимодействие финансового и управленческого учета на уровне отдельных бизнес-процессов
4. Адаптация инструментария моделирования бизнес-процессов для целей управления учетными бизнес-процессами.
5. Основные группы бизнес-процессов учетных систем.
6. Управленческие эффекты от регламентации учетных процессов.

Тестовые задания

1. Назовите основателей (создателей) метода Activitybasedcosting (ABC):
 - А. Р. Купер и Р. Каплан
 - Б. М. Хаммер и Дж. Чампи
 - В. Б. Андерсан, Дж. Чампи
 - Г. М. Рыбаков и Я. Соколов

2. Организационная структура отражает:
 - А. Строение системы управления
 - Б. Мотивацию персонала
 - В. Техническое оснащение
 - Г. Все ответы правильные

3. «... – параметр, пропорционально которому затраты переносятся на стоимость ресурсов. Например, арендная плата (затраты) распределяется на конкретных сотрудников (ресурсы) пропорционально занимаемой ими площади помещения.» [Вставьте пропущенное слово]

- А. Драйвер затрат
- Б. Драйвер ресурса
- В. Драйвер операций
- Г. Драйвер

4. «... – параметр, пропорционально которому стоимость ресурса переносится на стоимость операции. Например, стоимость работы кладовщиков (стоимость ресурса) распределяется между операциями приемки, хранения, обеспечения сохранности и отгрузки товара пропорционально человеко-часам, необходимым для выполнения этих операций.» [Вставьте пропущенное слово]

- А. Драйвер затрат
- Б. Драйвер ресурса
- В. Драйвер операций
- Г. Драйвер

5. «... – параметр, пропорционально которому стоимость операций переносится на объекты затрат. Например, стоимость хранения продукции (стоимость операции) распределяется на себестоимость продуктов «А» и «Б» (объекты затрат) пропорционально хранящемуся на складе объему этих продуктов.» [Вставьте пропущенное слово]

- А. Драйвер затрат
- Б. Драйвер ресурса
- В. Драйвер операций
- Г. Драйвер

Примерные индивидуальные домашние (творческие) задания (ИДЗ):

Выполнить описание участка бухгалтерского финансового учета при помощи инструментария моделирования бизнес-процесса.

Основные участки бухгалтерского финансового учета:

- учет внеоборотных активов;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство;
- учет финансовых вложений;
- учет расчетов с персоналом по оплате труда;
- учет расчетов по налогам и сборам;
- учет расчетов с контрагентами организации;
- учет расчетов с учредителями (собственниками) организации;
- учет формирования оценочных обязательств;
- учет финансовых результатов;
- учет на забалансовых счетах;

– бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

| Код индикатора | Индикатор достижения компетенции | Оценочные средства |
|---|---|--|
| ПК-5 Способен формировать возможные бизнес-решения на основе разработанных для них целевых показателей | | |
| ПК-5.1 | Проводит предпроектное исследование, анализирует внутренние / внешние факторы и условия, влияющие на деятельность хозяйствующих субъектов, потребности и требования заинтересованных сторон | <p>Перечень теоретических вопросов к зачету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие бизнес-процесса. Сравнительный анализ определений бизнес-процессов различных школ. 2. Структурные составляющие бизнес-процесса. 3. Классификация бизнес-процессов. 4. Что такое метрики бизнес-процесса процесса? Для чего они служат? 5. Понятие учетных бизнес-процессов. Особенности современного бухгалтерского учета в автоматизированной (цифровой) среде. 6. Основные группы бизнес-процессов учетных систем. Классификации бизнес-процессов внутри каждой группы. <p>Направления исследований для самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Выделение и ранжирование бизнес-процессов 2 Технология описания бизнес-процесса. Обзор методологий описания бизнес-процессов их сравнительный анализ и оценка применимости. 3 Программные средства моделирования бизнес-процессов и организационной структуры. Общее описание, сравнительный анализ и оценка применимости. Разработка организационно-управленческой регламентирующей документации на примере условной предметной области промышленного предприятия (транспортное хозяйство, энергетическое хозяйство, складское хозяйство, инструментальное хозяйство, ремонтное хозяйство, маркетинговые процессы и др.) |
| ПК-5.2 | Разрабатывает возможные бизнес-решения, опираясь на результаты предпроектного исследования и целевые показатели | <p>Перечень теоретических вопросов к зачету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность функционального и процессного подхода к управлению организацией. Как отражен процессный подход в международных стандартах? 2. Выделение и ранжирование бизнес-процессов. 3. Технология описания бизнес-процесса. Обзор методологий описания бизнес-процессов. |

| Код индикатора | Индикатор достижения компетенции | Оценочные средства |
|--|----------------------------------|--|
| | эффективности | <p>4. Программные средства моделирования бизнес-процессов и организационной структуры.</p> <p>5. Анализ и оптимизация бизнес-процессов в условиях цифровой трансформации бизнеса.</p> <p>6. Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов. Пооперационное исчисление себестоимости – ABC (ActivityBasedCosting).</p> <p>7. Разработка организационно-управленческой регламентирующей документации в отношении управления бизнес-процессами</p> <p>8. Организация проекта по совершенствованию бизнес-процессов и организационной структуры.</p> <p>Примерные творческие задания: Выполнить описание участка бухгалтерского финансового учета при помощи инструментария моделирования бизнес-процессов. Основные участки бухгалтерского финансового учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет внеоборотных активов; – учет материально-производственных запасов; – учет затрат на производство; – учет финансовых вложений; – учет расчетов с персоналом по оплате труда; – учет расчетов по налогам и сборам; – учет расчетов с контрагентами организации; – учет расчетов с учредителями (собственниками) организации; – учет формирования оценочных обязательств; – учет финансовых результатов; – учет на забалансовых счетах; – бухгалтерская (финансовая) отчетность. <p>Направления исследований для самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности бухгалтерского учета в автоматизированной форме и цифровая трансформация бизнеса как основной тренд развития бухгалтерского учета. 2. Взаимодействие финансового и управленческого учета на уровне отдельных бизнес-процессов 3. Управленческие эффекты от регламентации учетных процессов (продумать состав и оценить согласно критериям). |
| ПК-6 Способен управлять ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами | | |

| Код индикатора | Индикатор достижения компетенции | Оценочные средства |
|----------------|---|--|
| ПК-6.1 | Разрабатывает систему ключевых экономических показателей для целей эффективного стратегического управления организацией | <p>Перечень теоретических вопросов к экзамену:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка эффектов от внедрения инструментария бизнес-процесса в деятельность современных организаций. 2. Сущность концепции управления бизнес-процессами (BusinessProcessManagement) и ее составные части. 3. Проблемы адекватного использования инструментария бизнес-процессов в практике реальных предприятий. 4. Программные средства моделирования бизнес-процессов и организационной структуры. 5. Анализ и оптимизация бизнес-процессов в условиях цифровой трансформации бизнеса. 6. Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов. Пооперационное исчисление себестоимости – ABC (ActivityBasedCosting). <p>Примерные творческие задания: На примере условного предприятия (выдается описание предметной области некоего условного производственного предприятия (транспортное хозяйство, энергетическое хозяйство, складское хозяйство, инструментальное хозяйство, ремонтное хозяйство, маркетинговые процессы и др.)) выполнить:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Выделение основных бизнес-процессов ✓ Определение "владельцев" бизнес-процессов ✓ Разработка матрицы распределения ответственности структурных звеньев за бизнес-процессы верхнего уровня |
| ПК-6.2 | Разрабатывает стратегии развития и функционирования организации и (или) ее подразделений | <p>Перечень теоретических вопросов к зачету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управленческие эффекты от регламентации учетных процессов. 2. Адаптация инструментария моделирования бизнес-процессов для целей управления учетными бизнес-процессами. 3. Описание бизнес-процессов учетных систем: шаблон представления и регламент 4. Критерии оценки эффективности бизнес-процессов учетных систем. <p>Примерные творческие задания: На примере условного предприятия (выдается описание предметной области некоего условного производственного</p> |

| Код индикатора | Индикатор достижения компетенции | Оценочные средства |
|----------------|----------------------------------|---|
| | | <p>предприятия (транспортное хозяйство, энергетическое хозяйство, складское хозяйство, инструментальное хозяйство, ремонтное хозяйство, маркетинговые процессы и др.)) выполнить:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ранжирование и выбор ключевых бизнес-процессов для последующего описания и оптимизации ✓ Описание ключевых бизнес-процессов предприятия (количество описываемых бизнес-процессов определяется индивидуально) ✓ Определение ключевых показателей эффективности и улучшения бизнес-процессов (KPI bp) |

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бизнес-процессы и их организация» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, практические и творческие задания, направления научных исследований, контрольные работы (рефераты), выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме экзамена.

Для проведения экзамена предусмотрен следующий перечень теоретических вопросов:

1. Сущность функционального и процессного подхода к управлению организацией. Как отражен процессный подход в международных стандартах?
2. Понятие бизнес-процесса. Сравнительный анализ определений бизнес-процессов различных школ.
3. Структурные составляющие бизнес-процесса.
4. Классификация бизнес-процессов.
5. Оценка эффектов от внедрения инструментария бизнес-процесса в деятельность современных организаций.
6. Сущность концепции управления бизнес-процессами (Business Process Management) и ее составные части.
7. Что такое метрики бизнес-процесса? Для чего они служат?
8. Проблемы адекватного использования инструментария бизнес-процессов в практике реальных предприятий.
9. Выделение и ранжирование бизнес-процессов.
10. Технология описания бизнес-процесса. Обзор методологий описания бизнес-процессов.
11. Программные средства моделирования бизнес-процессов и организационной структуры.
12. Анализ и оптимизация бизнес-процессов в условиях цифровой трансформации бизнеса.
13. Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов. Пооперационное исчисление себестоимости – ABC (Activity Based Costing).
14. Разработка организационно-управленческой регламентирующей документации в отношении управления бизнес-процессами
15. Организация проекта по совершенствованию бизнес-процессов и организационной структуры.
16. Понятие учетных бизнес-процессов. Особенности современного бухгалтерского учета в автоматизированной (цифровой) среде.
17. Управленческие эффекты от регламентации учетных процессов.
18. Адаптация инструментария моделирования бизнес-процессов для целей управления учетными бизнес-процессами.
19. Основные группы бизнес-процессов учетных систем. Классификации бизнес-процессов внутри каждой группы.
20. Описание бизнес-процессов учетных систем: шаблон представления и регламент
21. Критерии оценки эффективности бизнес-процессов учетных систем.

Показатели и критерии экзамена:

– на оценку «**отлично**» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций (ПК-5.1; ПК-5.2)), всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку «**хорошо**» (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций (ПК-5 (ПК-5.1; ПК-5.2)): основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку «**удовлетворительно**» (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций (ПК-5 (ПК-5.1; ПК-5.2)): в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку «**неудовлетворительно**» (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– на оценку «**неудовлетворительно**» (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, электронных конспектах, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы рекомендуется (указанные рекомендации относятся к ведению конспекта в виде записей в тетради):

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к итоговой аттестации по дисциплине. Готовиться к итоговой аттестации нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.
- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.
- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке к итоговой аттестации по дисциплине:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на итоговую аттестацию.
- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего разделите вопросы для итоговой аттестации на знакомые (по лекционному курсу, практикам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический «багаж» новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.
- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.