



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭУ
Е.С. Замбрицкая

13.02.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОЦЕНКА ВЕРОЯТНОСТИ БАНКРОТСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ
(ОРГАНИЗАЦИИ) И АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Направление подготовки (специальность)
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль/специализация) программы
Экономика предприятий и организаций

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очно-заочная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Экономики
Курс	5

Магнитогорск
2023 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики 20.01.2023, протокол № 5

Зав. кафедрой Муса А.Г. Васильева

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ 13.02.2023 г. протокол № 3

Председатель Е.С. Замбрицкая

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры Экономики, канд. пед. наук Костина Н.Н.Костина

Рецензент:

заместитель директора по учебной работе, заведующий кафедрой экономики Сибайского института (филиала) ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет», доцент, д-р экон. наук И.А. Ситнова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Экономики

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ А.Г. Васильева

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Оценка вероятности банкротства предприятия (организации) и антикризисное управление» являются вопросы правового регулирования банкротства, формирование представления о роли и методах учета и анализа неплатежеспособных организаций на всех этапах процедур определения несостоятельности (банкротства) и особенно в выявлении причин и последствий банкротства, а также изучаются возможные варианты предотвращения возможности банкротства и финансового оздоровления. Усвоение теоретических и методических положений дисциплины ориентирует студентов на закрепление следующих положений

- выявление критериев оценки кризисного состояния организации;
- приобретение практических умений и навыков планирования, организации и осуществления анализа финансового состояния;
- формирование у студентов целостной системы знаний об основных финансовых показателях предприятия, для проведения антикризисной диагностики финансового состояния с целью избежать возможного банкротства, а при угрозе банкротства – изыскать возможность финансового оздоровления предприятия.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Оценка вероятности банкротства предприятия (организации) и антикризисное управление» входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Экономика

Финансы

Статистика

Методы принятия управленческих решений

Теория экономического анализа

Налоги и налогообложение

Банковское дело

Финансовый менеджмент

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/ практик:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Производственная – преддипломная практика

Производственная- технологическая (проектно-технологическая) практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Организация инновационной деятельности и предприятия (организации)

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Оценка вероятности банкротства предприятия (организации) и антикризисное управление» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-2	Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации
ПК-2.1	Выбирает методику расчета экономических показателей деятельности организации, обосновывает свой выбор
ПК-2.2	Рассчитывает и анализирует экономические показатели деятельности организации на основе выбранной методики и

	действующей нормативно-правовой базы, содержательно интерпретирует полученные результаты
ПК-4 Способен планировать и прогнозировать экономическую деятельность организации	
ПК-4.1	Прогнозирует основные экономические показатели деятельности организации и выполняет необходимые расчеты для составления экономических разделов стратегических и оперативных планов организации
ПК-4.2	Готовит экономическое обоснование для стратегических и оперативных планов, представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

4.1 Итоговый контроль	5				Подготовка к экзамену	Экзамен	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2
Итого по разделу							
Итого за семестр	6		8	118,4		экзамен	
Итого по дисциплине	6		8	118,4		экзамен	

5 Образовательные технологии

Реализации предусмотренных видов учебной работы в качестве образовательных технологий в преподавании дисциплины «Оценка вероятности банкротства предприятия (организации) и антикризисное управление» используется традиционная и информационно-коммуникационные образовательные технологии.

Передача необходимых теоретических знаний и формирование основных представлений по курсу «Финансовая оценка банкротства организации» происходит с использованием мультимедийного оборудования.

Лекции проходят в традиционной форме, форме проблемных лекций.

Теоретический материал на проблемных лекциях является результатом усвоения полученной информации посредством постановки проблемного вопроса и путей его решения.

Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар – беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Практическое занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Формы учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Формы учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Практическое занятие в форме презентации – представление результатов

проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Антикризисное управление : учебник / под ред. И. К. Ларионова. - 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 380 с. - ISBN 978-5-394-03072-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=358565> (дата обращения 20.01.2023)

2. Орехов, В. И. Антикризисное управление : учебное пособие / В. И. Орехов, К. В. Балдин, Т. Р. Орехова. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 268 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006790-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=337386> (дата обращения 20.01.2023)

б) Дополнительная литература:

1. Антикризисное управление организацией : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, В.А. Трифонов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 143 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_593a66458b2b50.95220641. - ISBN 978-5-16-013487-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=352048> (дата обращения 20.01.2023)

2. Кобозева, Н. В. Банкротство: учет, анализ, аудит: Практическое пособие / Кобозева Н.В. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 208 с. - ISBN 978-5-9776-0154-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=350164> (дата обращения 20.01.2023)

в) Методические указания:

Методические указания представлены в приложении 3.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
GIMP	свободно распространяемое ПО	бессрочно
STATISTICA в.6	К-139-08 от 22.12.2008	бессрочно

Кaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандарт	Д-162-21 от 26.03.2021	26.03.2023
FAR Manager	свободно	бессрочно
1С Предприятия в.8 ПРОФ ВУЗ(для классов)	10\05-КП от 14.09.2005	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://magtu.informsystema.ru/Marc.html?locale=ru
Федеральный образовательный портал – Экономика.	http://ecsocman.hse.ru/
Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Международная реферативная и полнотекстовая справочная база данных научных изданий «Scopus»	http://scopus.com
Международная база полнотекстовых журналов Springer Journals	http://link.springer.com/
Международная коллекция научных протоколов по различным отраслям знаний Springer Protocols	http://www.springerprotocols.com/

Информационная система - Нормативные правовые акты, организационно-распорядительные документы, нормативные и методические документы и подготовленные проекты документов по технической защите информации ФСТЭК России	https://fstec.ru/normotvorcheskaya/tekhnicheskaya-zashchita-informatsii
Информационная система - Банк данных угроз безопасности информации ФСТЭК России	https://bdu.fstec.ru/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Помещения для самостоятельной работы: обучающихся - Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Приложение 1

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По дисциплине «Оценка вероятности банкротства предприятия (организации) и антикризисное управление» предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает решение задач на практических занятиях и семинарских занятиях.

1.1. Тема Правовые основы банкротства в РФ

Темы самостоятельной работы

1. История возникновения и развития института банкротства в России и за рубежом.
2. Социально-экономические предпосылки банкротства.
3. Роль государства в финансовом оздоровлении и банкротстве предприятий.
4. Нормативно-правовое регулирование несостоятельности (банкротства) в России.
5. Процедуры банкротства и порядок их реализации
6. Законодательная база банкротства в РФ. Состав и размер денежных обязательств и обязательных платежей.
7. Структура института банкротства.
8. Меры досудебного предупреждения несостоятельности (банкротства) организаций.
9. Типы финансовой устойчивости организации.

10. Реорганизация в ходе досудебной санации. Формы реорганизации.

2.1. Тема Прогнозирование несостоятельности организаций и предупреждение банкротства

Темы самостоятельной работы

1. Какие задачи позволяет решить анализ финансового состояния в системе управления финансами организации?
2. Что является информационным обеспечением анализа финансового состояния организации?
3. Какие основные блоки можно выделить в рамках анализа финансового состояния предприятия?
4. Есть ли разница между понятиями «ликвидность» и «платежеспособность»? Какие показатели ликвидности Вы знаете?
5. С помощью каких коэффициентов можно оценить финансовую устойчивость организации?
6. В чем заключается смысл показателей рентабельности?
7. Какие существуют методы прогнозирования возможного банкротства организации?
8. Неформальные методы оценки банкротства;
9. Основные стадии банкротства: сущность и характерные признаки;
10. Классификация факторов рисков банкротства
11. Критерии прогнозирования вероятности банкротства;
12. Особенности анализа финансовой несостоятельности предприятия;

2.2. Тема Процесс банкротства. Анализ финансового состояния организации при банкротстве. Инвентаризация и оценка имущества должника

Практические задания

Задание № 1. Закон о несостоятельности (банкротстве). Расчет конкурсной массы

Задание 1.1. Распределить конкурсную массу предприятия, используя следующие данные:

1. Выручка от реализации конкурсной массы, млн. р. 2000
2. Обязательства предприятия, млн. р.
 - по заработной плате 600
 - по налогам перед бюджетами:
 - федеральным 400
 - городским 300
 - по взносам во внебюджетные фонды:
 - Пенсионный фонд 260
 - Фонд медицинского страхования 120
 - Фонд социального страхования 100
 - перед контрагентами:
 - Банк «А» (кредит под залог) 800
 - Банк «Б» (кредит без залога) 600
 - Мосэнерго 160

Примечание: согласно ГК РФ, ч. 1, ст. 64 при ликвидации юридического лица требования кредиторов удовлетворяются в следующей очередности:

- 1) требование граждан, перед которыми юридическое лицо несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью (расчет путем капитализации соответствующих повременных платежей);
- 2) выплата выходных пособий, зарплаты;
- 3) удовлетворение требований кредиторов, обеспеченных залогом из имущества ликвидируемого юридического лица;
- 4) платежи в бюджет и внебюджетные фонды;
- 5) прочие кредиторы.

При недостаточности имущества ликвидируемого предприятия оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

Задание 1.2. По данным определить конкурсную массу предприятия и распределить ее между кредиторами.

Рекомендуемый порядок решения задачи:

- 1) По данным определить конкурсную массу предприятия:
 - а) исключить из активов предприятия имущество, не включаемое в конкурсную массу:
 - числящихся на балансе объектов, относящихся к категории градообразующих;
 - объектов, арендованных предприятием или находящихся во временном пользовании;
 - б) оценить стоимость оставшегося имущества:
 - основных средств, реализуемых нематериальных активов – по остаточной стоимости;
 - долгосрочных финансовых вложений, незавершенного строительства, запасов – по первоначальной стоимости;
 - средств в иностранной валюте – оценка в порядке, установленном ЦБ РФ;
 - в) к полученной оценке прибавить стоимость дебиторской задолженности на отгруженную продукцию с учетом, что часть средств в ее оплату уже перечислена.
- 2) Уменьшить величину конкурсной массы на величину расходов, возникших в связи с проведением конкурсного производства.
- 3) Рассчитать задолженность по оплате труда перед персоналом, если известно, что на дату составления баланса такая задолженность отсутствует, а с этой даты зарплата персоналу не выплачивалась.
- 4) Согласно действующему законодательству и данным о численности и зарплате персонала рассчитать сумму выплат по выходным пособиям.
- 5) По данным рассчитать задолженность по банковским кредитам (отдельно по обеспеченным и необеспеченным), если известно, что на дату инвентаризации предприятие имеет два кредитных договора; никаких платежей в погашение задолженности по ним не производилось.
- 6) По данным рассчитать задолженность по платежам в бюджет и внебюджетные фонды.
- 7) Рассчитать задолженность перед прочими кредиторами
- 8) Распределить конкурсную массу по должникам согласно порядку, установленному законодательством.
- 9) В случае, если конкурсная масса превышает сумму обязательств предприятия, распределить оставшееся имущество между акционерами предприятия согласно данным о количестве принадлежащих им акций.

Задание № 2. Анализ финансового состояния предприятия

Задание 2.1. Провести анализ финансового состояния предприятия на основе его отчетности

Рекомендуемые этапы анализа

- 1) Анализ структуры баланса
- 2) Анализ оборачиваемости
- 3) Анализ ликвидности
- 4) Анализ финансовой устойчивости
- 5) Определите допустимые значения уровня ЧОК, коэффициентов общей ликвидности и автономии согласно нижеприведенному алгоритму.
- 6) Согласно результатам проведенных расчетов и балансовым данным заполните таблицу (Результаты анализа финансового состояния)

2.3. Тема Содержание процедур банкротства.

Практические задания

Задача 1. ЗАО "Риони" в связи с неудовлетворительной структурой баланса оказалось неспособным удовлетворить требования кредиторов по договорам купли-продажи, выплате заработной платы работникам, вносить обязательные платежи в бюджет и

внебюджетные фонды в течение 4-х месяцев со дня наступления сроков их исполнения. ЗАО обратилось в Арбитражный суд с иском о возбуждении судопроизводства по делу о банкротстве.

Вопросы:

- а. Каков порядок признания предприятия банкротом.
- б. В каком порядке удовлетворяются требования кредиторов.

Задача 2. В целях погашения кредиторской задолженности ОАО «Восход» осуществило следующие операции:

1 Реализовало все векселя на сумму 7500 тысяч рублей.

2 Реализовало оборудование на сумму 5800 тысяч рублей, включая НДС (18%). Остаточная стоимость оборудования - 6700 тысяч рублей, а его дооценка при переоценке за истекшие годы - 3000 тысяч рублей.

3 Покупатель оплатил счёт.

Указать корреспонденцию счетов хозяйственных операций, выполнить расчёты и определить результаты от этих операций их влияние на финансовое положение ОАО «Восход».

3.1. Тема Особенности банкротства различных категорий должников

Темы самостоятельной работы

1. Особенности банкротства градообразующих организаций.
2. Особенности банкротства сельскохозяйственных организаций.
3. Особенности банкротства кредитных организаций.
4. Особенности банкротства страховых организаций.
5. Особенности банкротства профессиональных участников рынка ценных бумаг.
6. Особенности банкротства стратегических предприятий и организаций.
7. Особенности банкротства субъектов естественных монополий.
8. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей
9. Особенности банкротства крестьянского (фермерского) хозяйства.
10. Особенности банкротства ликвидируемого должника.

Для успешного освоения дисциплины «Оценка вероятности банкротства предприятия (организации) и антикризисное управление» студентам необходимо не только тщательное изучение материалов лекций, но и творческая работа в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы.

Для более глубокого изучения отдельных вопросов в рамках рассматриваемой темы студенты могут воспользоваться учебниками из списка рекомендуемой преподавателем литературы.

При подготовке к практическим занятиям студентам желательно не только изучить содержание лекций, но и публикации в периодических изданиях, затрагивающие рассматриваемые вопросы.

Студенты могут посещать консультации преподавателей лекционных и практических занятий для выяснения вопросов, непонятых ими в ходе изучения материала по данной дисциплине.

Самостоятельная работа студентов предусматривает изучение, обобщение и анализ материалов по всем темам курса, включая результаты исследований поведения отечественных потребителей, анализ деловых ситуаций из российской и зарубежной практики в целях развития способностей к творческому использованию получаемых знаний и навыков. Для проведения занятий используются активные методы обучения: дискуссии, «мозговой штурм», анализ конкретных ситуаций.

Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор – подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.

Успешное овладение дисциплины «Оценка вероятности банкротства предприятия (организации)», предусмотренное учебной программой, предполагает выполнение ряда рекомендаций.

1. Следует внимательно изучить материалы, характеризующие курс «Оценка вероятности банкротства предприятия (организации)» и определяющие целевую установку, а также учебную программу дисциплины. Это поможет четко представить круг изучаемых проблем и глубину их постижения.

2. Необходимо знать подборку литературы, достаточную для изучения предлагаемого курса. Список основной литературы предлагается в настоящей программе.

При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

а) учебники, учебные и учебно-методические пособия.

б) монографии, сборники научных статей, публикаций в экономических журналах, представляющие эмпирический материал, а также многообразные аспекты анализа современного экономического развития;

в) справочная литература – энциклопедии, экономические словари, раскрывающие категориально понятийный аппарат.

3. Изучая учебную литературу, следует уяснить основное содержание той или иной экономической проблемы. Глубокое усвоение курса предполагает обращение к истории становления и развития экономики, знание классических концепций, сформировавшихся в конце XIX - начале XX веков. Работа с учебником требует постоянного уточнения сущности и содержания категорий посредством обращения к экономическому словарю и глоссарию.

4. Большинство проблем экономики носит не только теоретический характер, но непосредственным образом связанных с практикой экономического и социального развития. Подобный характер науки предполагает наличие у студента не только знание категорий и понятий, но и умения использовать их в качестве инструмента для решения реальных экономических проблем. Изучая этот курс, студент не только развивает свою память, но и совершенствует интеллектуальные и практические способности.

5. При проведении практических занятий используются активные методы обучения, написание докладов, круглые столы, деловые игры и разбор деловых ситуаций. Этот вид работы способствует выработке практического навыка.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации		
ПК-2.1	Выбирает методику расчета экономических показателей деятельности организации, обосновывает свой выбор	<p>Перечень теоретических вопросов к экзамену:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История развития финансового аспекта банкротств, мировой и российский опыт. 2. Значение правового регулирования процессов несостоятельности. 3. Нормативные акты, регулирующие процедуры банкротства. 4. Анализ финансового состояния несостоятельных фирм, показатели несостоятельности. 5. Прогнозирование несостоятельности и банкротства. Количественные методы диагностики банкротства. 6. Прогнозирование несостоятельности и банкротства. Качественные и комбинированные методы диагностики банкротства. 7. Фиктивное и преднамеренное банкротство. 8. Финансовое оздоровление. Цели и сроки введения финансового оздоровления. Документооборот административного управляющего. <p>Примерные практические задания для экзамена</p> <p>Задача 1</p> <p>Исходные данные (данные публичной отчетности предприятия):</p> <ul style="list-style-type: none"> • форма № 1 Бухгалтерский баланс предприятия, • форма № 2 Отчет о прибылях и убытках. <p>Содержание работы</p> <p>Анализ финансового состояния предприятия-заемщика:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ ликвидности баланса, • расчет финансовых коэффициентов, • расчет показателей эффективности, • расчет показателей рентабельности, • рейтинговая оценка предприятия, <p>прогнозирование банкротства предприятия.</p>
ПК-2.2	Рассчитывает и анализирует	Примерные практические задания для экзамена

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
	экономические показатели деятельности организации на основе выбранной методики и	<p>Задача 1 Провести анализ финансового состояния предприятия на основе его отчетности Рекомендуемые этапы анализа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Анализ структуры баланса 2) Анализ оборачиваемости 3) Анализ ликвидности 4) Анализ финансовой устойчивости 5) Определите допустимые значения уровня ЧОК, коэффициентов общей ликвидности и автономии согласно нижеприведенному алгоритму. 6) Согласно результатам проведенных расчетов и балансовым данным заполните таблицу (Результаты анализа финансового состояния)
ПК-4 Способен планировать и прогнозировать экономическую деятельность организации		
ПК-4.1	Прогнозирует основные экономические показатели деятельности организации и выполняет необходимые расчеты для составления экономических разделов стратегических и оперативных планов организации	<p>Перечень теоретических вопросов к экзамену:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие задачи позволяет решить анализ финансового состояния в системе управления финансами организации? 2. Что является информационным обеспечением анализа финансового состояния организации? 3. Какие основные блоки можно выделить в рамках анализа финансового состояния предприятия? 4. Есть ли разница между понятиями «ликвидность» и «платежеспособность»? Какие показатели ликвидности Вы знаете? 5. С помощью каких коэффициентов можно оценить финансовую устойчивость организации? 6. В чем заключается смысл показателей рентабельности? 7. Какие существуют методы прогнозирования возможного банкротства организации? 8. Неформальные методы оценки банкротства; 9. Основные стадии банкротства: сущность и характерные признаки; 10. Классификация факторов рисков банкротства 11. Критерии прогнозирования вероятности банкротства; 12. Особенности анализа финансовой несостоятельности предприятия; <p>Примерные практические задания для экзамена</p> <p>Задача 1 ЗАО "Риони" в связи с неудовлетворительной структурой баланса оказалось</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>неспособным удовлетворить требования кредиторов по договорам купли-продажи, выплате заработной платы работникам, вносить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды в течение 4-х месяцев со дня наступления сроков их исполнения. ЗАО обратилось в Арбитражный суд с иском о возбуждении судопроизводства по делу о банкротстве.</p> <p>Вопросы:</p> <p>а. Каков порядок признания предприятия банкротом.</p> <p>б. В каком порядке удовлетворяются требования кредиторов.</p>
ПК-4.2	<p>Готовит экономическое обоснование для стратегических и оперативных планов, представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Примерные практические задания для экзамена</p> <p>Задача 1 Известно, что при вложении капитала в мероприятие А из 120 случаев: – прибыль 25 тыс.руб. была получена в 48 случаях, – прибыль 20 тыс.руб. была получена в 36 случаях, – прибыль 30 тыс.руб. была получена в 36 случаях. При вложении капитала в мероприятие Б: – прибыль 40 тыс.руб. была получена в 36 случаях, – прибыль 30 тыс.руб. была получена в 60 случаях, – прибыль 15 тыс.руб. была получена в 24 случаях. Определить степень риска при вложении капитала в мероприятия А и Б.</p> <p>Задача 2 В целях погашения кредиторской задолженности ОАО «Восход» осуществило следующие операции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Реализовало все векселя на сумму 7500 тысяч рублей. 2 Реализовало оборудование на сумму 5800 тысяч рублей, включая НДС (18%). <p>Остаточная стоимость оборудования - 6700 тысяч рублей, а его дооценка при переоценке за истекшие годы - 3000 тысяч рублей.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Покупатель оплатил счёт. <p>Указать корреспонденцию счетов хозяйственных операций, выполнить расчёты и определить результаты от этих операций их влияние на финансовое положение ОАО «Восход».</p>

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Оценка вероятности банкротства предприятия (организации) и антикризисное управление» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме экзамена.

Экзамен по данной дисциплине проводится в устной форме 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

Перечень вопросов к экзамену

1. История развития финансового аспекта банкротств, мировой и российский опыт.
2. Значение правового регулирования процессов несостоятельности.
3. Нормативные акты, регулирующие процедуры банкротства.
4. Анализ финансового состояния несостоятельных фирм, показатели несостоятельности.
5. Прогнозирование несостоятельности и банкротства. Количественные методы диагностики банкротства.
6. Прогнозирование несостоятельности и банкротства. Качественные и комбинированные методы диагностики банкротства.
7. Основы антикризисного управления. Реструктуризация предприятия.
8. Основы антикризисного управления. Реинжиниринг бизнес-процессов.
9. Процедура ликвидации юридического лица.
10. Признаки и основания банкротства.
11. Добровольное объявление банкротства.
12. Фиктивное и преднамеренное банкротство.
13. Участники процедуры банкротств.
14. Задачи, деятельность и ответственность арбитражных управляющих. Требования к арбитражным управляющим.
15. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих.
16. Роль и задачи собрания кредиторов в процедуре банкротства.
17. Финансовые обеспечения выполнения требований кредиторов.
18. Наблюдение. Цели и сроки введения наблюдения. Документооборот временного управляющего.
19. Последствия введения наблюдения. Полномочия и обязанности временного управляющего. Ограничение деятельности руководителя предприятия.
20. Финансовое оздоровление. Цели и сроки введения финансового оздоровления. Документооборот административного управляющего.
21. Полномочия руководителя предприятия и административного управляющего в процедуре административного управления.
22. Введение, цели и организация внешнего управления. Документооборот внешнего управляющего.
23. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов. Распоряжение имуществом должника в процедуре внешнего управления.
24. Регулирование обязательств в ходе внешнего управления. Оценка стоимости и продажа фирмы в ходе внешнего управления.
25. Открытие конкурсного производства. Полномочия и деятельность конкурсных управляющих.
26. Оценка имущества должника и определение конкурсной массы. Имущество, не включаемое в конкурсную массу.
27. Размер и порядок удовлетворения требований кредиторов. Очередность требований кредиторов.
28. Выполнение требований кредиторов по оплате труда. Выполнение требований по обязательствам, обеспеченным залогом имущества.

29. Реализация имущества должника в процедуре конкурсного производства.
30. Имущество должника после удовлетворения требований кредиторов.
31. Условия заключения мировых соглашений. Недействительность мировых соглашений.
32. Последствия заключения мировых соглашений.
33. Банкротство градообразующих предприятий. Продажа градообразующих предприятий.
34. Банкротство кредитных организаций.
35. Банкротство страховых организаций.
36. Банкротство профессиональных участников рынка ценных бумаг.
37. Банкротство граждан.
38. Банкротство индивидуальных предпринимателей.
39. Банкротство фермерских хозяйств.
40. Упрощенные процедуры банкротства.

Примерные тестовые задания

1. Налоговое планирование в антикризисном управлении направлено:
 - а) на оптимизацию платежей;
 - б) на минимизацию платежей;
 - в) налоговое планирование невозможно;
 - г) по получению льгот.

2. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» не распространяется:
 - а) на акционерные общества;
 - б) на детские сады;
 - в) на церкви, храмы, монастыри;
 - г) на частные стоматологические клиники.

3. В процессе налогового планирования используется совокупность методов:
 - а) стратегических;
 - б) тактических;
 - в) финансовых;
 - г) бухгалтерских.

4. Закончите предложение. Дело о банкротстве рассматривает _____
 - а) третейский суд;
 - б) Верховный суд РФ;
 - в) арбитражный суд;
 - г) суд общей юрисдикции.

5. Какие процедуры банкротства не применяются в отношении должника-предпринимателя?
 - а) наблюдение;
 - б) конкурсное производство;
 - в) мировое соглашение;
 - г) финансовое оздоровление.

6. На какой срок вводится процедура «наблюдения»?
 - а) более чем на один год;
 - б) семь месяцев;
 - в) от трех до пяти месяцев;
 - г) может вводиться на весь срок рассмотрения дела о банкротстве в суде.

7. Учетная политика утверждается:

- 1) приказом руководителя организации;
- 2) приказом главного бухгалтера;
- 3) решением совета директоров;
- 4) решением налогового органа.

8. Какой управляющий назначается для проведения процедуры наблюдения?

- а) административный;
- б) временный;
- в) внешний;
- г) конкурсный.

9. Срок финансового оздоровления:

- а) не может превышать полтора года;
- б) не может превышать одного года;
- в) не более двух лет;
- г) может быть продлен арбитражным судом на любой срок.

10. Сохранить жизнеспособность фирмы и обеспечить защиту интересов кредиторов является целью:

- а) Гражданского кодекса РФ;
- б) Арбитражного процессуального кодекса
- в) Закона о несостоятельности (банкротстве);
- г) Трудового кодекса РФ.

11. В каком документе содержится информация о денежной стоимости, которую собственник может получить при ликвидации организации и раздельной продаже его активов?

- а) промежуточный баланс;
- б) ликвидационный баланс;
- в) отчетная ведомость;
- г) приложение к балансу.

12. Возможна ли выплата дивидендов и иных платежей по ценным бумагам во время финансового оздоровления?

- а) только с разрешения административного управляющего;
- б) такая выплата невозможна;
- в) исключительно с разрешения собрания кредиторов.

13. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов вводится с момента:

- а) введения наблюдения;
- б) заключения мирового соглашения;
- в) введения внешнего управления
- г) принятия арбитражным судом отзыва на заявление о признании должника банкротом.

14. Что такое «конкурсная масса»?

- а) это пассивы, числящиеся на балансе должника на дату открытия конкурсного производства;
- б) это имущество должника, после продажи которого должник сможет продолжать свою деятельность;
- в) это имущество, которым владеет должник на дату открытия конкурсного производства;
- г) это сумма неисполненных обязательств должника в денежном выражении.

15. Какая из перечисленных форм бухгалтерской отчетности является источником

информации о финансовом результате деятельности организации за отчетный период?

- а) бухгалтерский баланс (форма №1);
- б) отчет о прибылях и убытках (форма №2);
- в) отчет об изменениях капитала (форма №3);
- г) отчет о движении денежных средств (форма №4).

16. В ОАО «Трио» сумма активов организации составляет 1 млн. рублей, сумма обязательств -450 тысяч рублей, сумма уставного капитала - 2 млн. рублей. Вычислите сумму чистых активов ОАО «Трио».

- а) 1 млн. рублей;
- б) 550 тысяч рублей;
- в) 2 млн. 550 тысяч рублей;
- г) для решения этой задачи недостаточно данных.

17. Какие из организаций считаются стратегическими?

- а) открытые акционерные общества с акциями в федеральной собственности;
- б) организации, производящие и реализующие товары в условиях естественной монополии;
- в) предприятия оборонно-промышленного комплекса, выполняющие оборонные заказы государства;
- г) сельскохозяйственные организации.

18. Выберите неверный вариант.

Арбитражный управляющий:

- а) должен иметь стаж руководящей работы не менее двух лет;
- б) обязательно должен иметь юридическое образование;
- в) должен сдать теоретический экзамен по программе подготовки арбитражных управляющих;
- г) должен быть заинтересованным лицом либо должника, либо кредитора.

19. Как называется бухгалтерский документ, характеризующий имущественное состояние предприятия (фирмы, компании) на дату прекращения его существования как юридического лица?

- а) отчет об изменениях капитала;
- б) ликвидационный баланс;
- в) окончательный баланс;
- г) бухгалтерская справка.

20. При необходимости срок конкурсного производства может быть продлен арбитражным судом сверх установленного срока (1 год) еще на:

- а) 1,5 года;
- б) 1 год;
- в) 8 месяцев;
- г) 6 месяцев.

Примерные задачи к экзамену

Задача 1.

Распределить конкурсную массу предприятия, используя следующие данные:

1. Выручка от реализации конкурсной массы, млн. р. 2000

2. Обязательства предприятия, млн. р.

- по заработной плате 600
- по налогам перед бюджетами:
 - федеральным 400
 - городским 300

по взносам во внебюджетные фонды:

- Пенсионный фонд 260
- Фонд медицинского страхования 120
- Фонд социального страхования 100

перед контрагентами:

- Банк «А» (кредит под залог) 800
- Банк «Б» (кредит без залога) 600
- Мосэнерго 160

Примечание: согласно ГК РФ, ч. 1, ст. 64 при ликвидации юридического лица требования кредиторов удовлетворяются в следующей очередности:

- 1) требование граждан, перед которыми юридическое лицо несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью (расчет путем капитализации соответствующих повременных платежей);
- 2) выплата выходных пособий, зарплаты;
- 3) удовлетворение требований кредиторов, обеспеченных залогом из имущества ликвидируемого юридического лица;
- 4) платежи в бюджет и внебюджетные фонды;
- 5) прочие кредиторы.

При недостаточности имущества ликвидируемого предприятия оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

Задача 2.

По данным определить конкурсную массу предприятия и распределить ее между кредиторами.

Рекомендуемый порядок решения задачи:

1) По данным определить конкурсную массу предприятия:

а) исключить из активов предприятия имущество, не включаемое в конкурсную массу:

- числящихся на балансе объектов, относящихся к категории градообразующих;
- объектов, арендованных предприятием или находящихся во временном пользовании;

б) оценить стоимость оставшегося имущества:

- основных средств, реализуемых нематериальных активов – по остаточной стоимости;
- долгосрочных финансовых вложений, незавершенного строительства, запасов – по первоначальной стоимости;
- средств в иностранной валюте – оценка в порядке, установленном ЦБ РФ;

в) к полученной оценке прибавить стоимость дебиторской задолженности на отгруженную продукцию с учетом, что часть средств в ее оплату уже перечислена.

2) Уменьшить величину конкурсной массы на величину расходов, возникших в связи с проведением конкурсного производства.

3) Рассчитать задолженность по оплате труда перед персоналом, если известно, что на дату составления баланса такая задолженность отсутствует, а с этой даты зарплата персоналу не выплачивалась:

4) Согласно действующему законодательству и данным о численности и зарплате персонала рассчитать сумму выплат по выходным пособиям.

5) По данным рассчитать задолженность по банковским кредитам (отдельно по обеспеченным и необеспеченным), если известно, что на дату инвентаризации предприятие имеет два кредитных договора; никаких платежей в погашение задолженности по ним не производилось:

6) По данным рассчитать задолженность по платежам в бюджет и внебюджетные фонды:

7) Рассчитать задолженность перед прочими кредиторами

8) Распределить конкурсную массу по должникам согласно порядку, установленному законодательством.

9) В случае, если конкурсная масса превышает сумму обязательств предприятия, распределить оставшееся имущество между акционерами предприятия согласно данным о количестве принадлежащих им акций.

Задача 3.

Провести анализ финансового состояния предприятия на основе его отчетности

Рекомендуемые этапы анализа

- 1) Анализ структуры баланса
- 2) Анализ оборачиваемости
- 3) Анализ ликвидности
- 4) Анализ финансовой устойчивости
- 5) Определите допустимые значения уровня ЧОК, коэффициентов общей ликвидности и автономии согласно нижеприведенному алгоритму.
- 6) Согласно результатам проведенных расчетов и балансовым данным заполните таблицу (Результаты анализа финансового состояния)

Задача 4.

ЗАО "Риони" в связи с неудовлетворительной структурой баланса оказалось неспособным удовлетворить требования кредиторов по договорам купли-продажи, выплате заработной платы работникам, вносить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды в течение 4-х месяцев со дня наступления сроков их исполнения. ЗАО обратилось в Арбитражный суд с иском о возбуждении судопроизводства по делу о банкротстве.

Вопросы:

- а. Каков порядок признания предприятия банкротом.
- б. В каком порядке удовлетворяются требования кредиторов.

Задача 5.

В целях погашения кредиторской задолженности ОАО «Восход» осуществило следующие операции:

1 Реализовало все векселя на сумму 7500 тысяч рублей.

2 Реализовало оборудование на сумму 5800 тысяч рублей, включая НДС (18%). Остаточная стоимость оборудования - 6700 тысяч рублей, а его дооценка при переоценке за истекшие годы - 3000 тысяч рублей.

3 Покупатель оплатил счёт.

Указать корреспонденцию счетов хозяйственных операций, выполнить расчёты и определить результаты от этих операций их влияние на финансовое положение ОАО «Восход».

Задача 6.

Известно, что при вложении капитала в мероприятие А из 120 случаев: – прибыль 25 тыс.руб. была получена в 48 случаях, – прибыль 20 тыс.руб. была получена в 36 случаях, – прибыль 30 тыс.руб. была получена в 36 случаях. При вложении капитала в мероприятие Б: – прибыль 40 тыс.руб. была получена в 36 случаях, – прибыль 30 тыс.руб. была получена в 60 случаях, – прибыль 15 тыс.руб. была получена в 24 случаях. Определить степень риска при вложении капитала в мероприятия А и Б.

Показатели и критерии оценивания экзамена:

- на оценку **«отлично»** (5 баллов)- *показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е* студент должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;

- на оценку **«хорошо»** (4 балла)- *обучающийся показывает средний уровень сформированности компетенций, т.е.* студент должен показать знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, на нахождения уникальных ответов к проблемам;

- на оценку «удовлетворительно» (3 балла)- обучающийся показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е. студент должен показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач.

- на оценку «неудовлетворительно» (2 балла)- результат обучения не достигнут, студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– на оценку «неудовлетворительно» (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Приложение 3

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к семинарским занятиям. Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать, и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Реферат – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с

помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освободиться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

- Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

- Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись и к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

- Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемен, то потребуются разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитывается как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считывать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерываете свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом, признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

• Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;

- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть: «завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

- «развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

- «кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

- «развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);

- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;

- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);

- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;

- иллюстрирует основные пункты сообщения;

- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;

- может включать список литературы к докладу;

- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.

- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.

- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.

- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде

- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.

- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.

- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.

- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.

- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.

- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;

- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.

- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

- Для фона предпочтительнее холодные тона.

- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.

- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.

- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.

- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.

- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).

- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобразив и разместив только самые важные данные.

- При использовании схем на слайдах необходимо выравнивать ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные линии при помощи инструментов Автофигур,

- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.

- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к зачёту / экзамену. Готовиться к зачёту / экзамену нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

- Разделите вопросы для зачёта / экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информацию по содержанию всего курса.