



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Е.С. Замбрицкая

13.02.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Направление подготовки (специальность)
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль/специализация) программы
Управление персоналом в организации

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очно-заочная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Государственного муниципального управления и управления персоналом
Курс	5

Магнитогорск
2023 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Государственного муниципального управления и управления персоналом
08.02.2023, протокол № 3

Зав. кафедрой _____ Е.С. Замбжицкая

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ
13.02.2023 г. протокол № 3

Председатель _____ Е.С. Замбжицкая

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры ГМУиУП, канд. пед. наук _____ С.В.

Коптякова

Рецензент:

директор ООО "Компания БИГ"

С.С. Войнов



Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.С. Замбржицкая

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.С. Замбржицкая

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.С. Замбржицкая

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.С. Замбржицкая

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.С. Замбржицкая

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

формирование готовности к критическому осмыслению, обобщению и анализу явлений политической, экономической и социальной жизни, в том числе, в сфере формирования и развития корпоративной социальной ответственности.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Корпоративная социальная ответственность входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Социальное партнерство

Социально-трудовые отношения

Управление человеческими ресурсами

Экономика организации

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Планирование и прогнозирование показателей по труду

Экономика управления персоналом

Управление кадровым потенциалом организации

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Корпоративная социальная ответственность» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-5	Способен разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику
ПК-5.1	Осуществляет контроль реализации мероприятий по управлению социальным развитием персонала
ПК-5.2	Разрабатывает и осуществляет контроль реализации мероприятий по корпоративной социальной политике организаций
ПК-5.3	Решает профессиональные задачи в области регламентации правил, порядков и процедур при решении социальных вопросов, проведении социальной политики в организации

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 12,7 акад. часов;
- аудиторная – 12 акад. часов;
- внеаудиторная – 0,7 акад. часов;
- самостоятельная работа – 127,4 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. 1. Основы корпоративной социальной ответственности								
1.1 1. Понятие, содержание, принципы корпоративной социальной ответственности	5	1		1	30	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Компьютерное тестирование	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
1.2 2. Тенденции развития социально-ответственного бизнеса: зарубежный и отечественный опыт		1		1	30	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Компьютерное тестирование	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
Итого по разделу		2		2	60			
2. 2. Формы, виды корпоративной социальной ответственности								
2.1 1. Формирование корпоративной социальной ответственности в рамках концепции устойчивого развития	5	1		1	20	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Компьютерное тестирование	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
2.2 2. Стандарты и инициативы в сфере корпоративной социальной ответственности		1		1	20	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Компьютерное тестирование	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
Итого по разделу		2		2	40			

3. 3. Корпоративная отчетность								
3.1 1. Корпоративная нефинансовая отчетность	5	1		1	10	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Компьютерное тестирование	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
3.2 Интеграция социальной ответственности в управление организацией		1		1	17,4	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Компьютерное тестирование	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
Итого по разделу		2		2	27,4			
Итого за семестр		6		6	127,4		зачёт	
Итого по дисциплине		6		6	127,4		зачет	

5 Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются традиционная и модульно-компетентностная технологии.

Лекции проходят как в традиционной форме, так и форме проблемных лекций и лекций ви-зуализаций. Студентам предлагаются опорные конспекты, а затем происходит развертывание или краткое комментирование просматриваемых визуальных материалов. При проведении проблем-ных лекций новое знание студентам вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации.

Лекционный материал закрепляется в форме практических занятий. При проведении практических занятий используются методы интерактивного обучения, такие как работа в команде, направленная на решение общей задачи; деловых игр, позволяющих студентам имитировать реальную профессиональную деятельность; case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

Самостоятельная работа стимулирует студентов к самостоятельной проработке тем в процессе написания рефератов, выполнения индивидуальных заданий, в процессе подготовки к практическим занятиям и итоговой аттестации.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Григорян, Е.С. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров. / Е.С. Григорян, И.А. Юрасов. — М. : Дашков и К, 2021. — 248 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70646> (дата обращения: 15.12.2021)

б) Дополнительная литература:

1. Бондаренко В.В. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.В. Бондаренко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478432> (дата обращения: 15.12.2021)

2. Корпоративное управление [Электронный ресурс]: Учебник / В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 272 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=242298>. (дата обращения: 15.12.2021)

в) Методические указания:

представлены в приложении 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
-----------------	------------	------------------------

MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности»	URL: http://www1.fips.ru/
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации; комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Приложение 1

В процессе самостоятельного изучения дисциплины, подготовки к семинарским занятиям студенту необходимо найти и изучить рекомендуемую литературу, действующие законодательные и нормативные акты. Для осмысления прочитанного материала студенту предлагается ответить на вопросы. Решение тестов, ситуационных и аналитических задач научит студентов самостоятельно принимать управленческие решения.

Организационно-методические рекомендации для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Семинар (лат. *seminarium* - буквально: «рассадник») – учебное занятие, в ходе которого организуется обсуждение фундаментальных или дискуссионных проблем изучаемой науки и связанной с ней практической деятельности.

В целях более подробного и адекватного современной ситуации анализа проблем управления студентам рекомендуется обращаться к периодической литературе и материалам средств массовой информации, в которой можно найти не только аналитические статьи по различным аспектам обозначенных в тематике семинарских занятий проблем, но и статистические данные, материалы прикладного характера, нормативные документы. Целесообразно не ограничиваться указанными источниками, а осуществлять собственный поиск теоретических и практических материалов, что является одним из элементов самостоятельной информационно-аналитической работы студентов.

Подготовка к семинарским занятиям по дисциплине должна включать следующие аспекты:

1) знакомство с соответствующими главами учебника; оптимальным был бы вариант работы не с одним учебником, так как разными авторами избран различный подход к предмету, и полезно понять особенности подходов, сравнить их, чтобы выработать свою позицию;

2) чтение конспекта лекции;

3) чтение и осмысление одного-двух источников из приведенного списка литературы.

Выбор дополнительных первоисточников, которые могут оказать помощь при подготовке к выступлению и позволят организовать на семинаре дискуссию, студент осуществляет по своему усмотрению, в соответствии со своими интересами, ориентируясь на вопросы семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть достаточно аргументированным, занимать по времени не более трех минут. В ходе выступления желательно сопоставить точки зрения различных авторов на излагаемую проблему. Предпочтительно, чтобы по одному вопросу выступило несколько студентов, высказывая свои мнения, дополняя друг друга. В идеале семинарское занятие должно проходить в форме дискуссии. Результаты работы студентов на семинарских занятиях обязательно учитываются преподавателем при выставлении баллов.

Примерный перечень и содержание тем практических заданий для самостоятельной подготовки по разделам дисциплины

Тема 1. Понятие, содержание, принципы корпоративной социальной ответственности

Понятие «ответственность» как обязанность и готовность субъекта отвечать за совершенные действия и их последствия, аспекты социальной ответственности организации, основные составляющие концепции корпоративной социальной ответственности, корпоративная социальная ответственность как политика и концепция стратегического развития компаний.

Тема 2. Тенденции развития социально-ответственного бизнеса: зарубежный и отечественный опыт

Зарождение концепции социальной ответственности бизнеса к концу XIX – началу XX века, правовая основа современной концепции социально-ответственного поведения

бизнеса, Глобальный договор ООН, концепция устойчивого развития, масштабы социальной активности современных компаний.

Тема 3. Формирование корпоративной социальной ответственности в рамках концепции устойчивого развития

Модели корпоративной социальной ответственности: зарубежный опыт, источники корпоративной социальной ответственности, концепция корпоративного гражданства и корпоративной устойчивости, развитие корпоративной социальной ответственности в России: правовая платформа.

Тема 4. Стандарты и инициативы в сфере корпоративной социальной ответственности

Социальная хартия бизнеса, Меморандум о принципах социальной ответственности, Международный Стандарт ISO 26000, Глобальная инициатива по отчётности Global Reporting Initiative, Национальный форум корпоративной социальной ответственности, Руководство РСПП по социальной ответственности и нефинансовой отчетности.

Тема 5. Интеграция социальной ответственности в управление организацией

Руководство по принципам, основным темам, проблемам и способам интеграции социально ответственного поведения в деятельность организации, принципы и показатели социальной отчетности в экономической, социальной, экологической сфере ответственности.

Тема 6. Корпоративная нефинансовая отчетность

Формализация требований в области корпоративной ответственности, универсальные подходы к подготовке отчётов, принципы и показатели отчетности российских предприятий в социальной сфере ответственности, перечень тем, которые охватываются понятием «корпоративная социальная ответственность».

Задания для самостоятельной проработки учебного материала

Тема. Роль бизнеса и менеджмента в современном обществе.

Задание 1.

Прокомментируйте правило «Трёх Д»: Корпоративная социальная ответственность: добровольная, дополнительная, деловая.

Задание 2.

Приведите конкретные примеры, иллюстрирующие социальные функции деловой активности российских компаний: экономическую, инновационную, политическую, интегративную и др.

Задание 3.

Дайте определение «устойчивой организации», рассмотрев его в контексте Концепции устойчивого развития.

Задание 4.

Написать эссе на одну из предложенных тем: «Роль бизнеса в современном обществе» или «Бизнес и общество – противостояние или взаимовыгодный союз?».

Тема. Формы и виды социальной ответственности современного бизнеса.

Задание 1

Составьте портрет корпоративного гражданина.

Задание 2

После обсуждения в группе дайте ответ на вопрос: Как связаны с реализацией социальной политики составляющие основной деятельности компании:

1. Общая политика стратегия

2. Организация труда и производственный процесс;
3. Закупки и управление поставками;
4. Сбыт и продажа товара;
5. Маркетинг и отношения с клиентами;
6. Развитие человеческих ресурсов и трудовые отношения;
7. Финансовое управление и отношения с инвесторами;
8. Отношения с властью;
9. Отношения с другими заинтересованными сторонами;
10. др.

Задание 3

Сравните два корпоративных кодекса компаний:

«Наше кредо» компании Johnson & Johnson

«Мы считаем, что, прежде всего, у нас есть обязанности перед врачами, медсестрами, пациентами, матерями и отцами, всеми, кто пользуется нашими товарами и услугами. Все, что мы делаем для них, должно быть высокого качества. Мы должны постоянно стремиться сокращать наши издержки для поддержания разумных цен. Мы должны выполнять заказы наших клиентов быстро и точно. Наши поставщики и дистрибьюторы должны иметь возможность получать справедливый доход. У нас есть обязанности перед нашими сотрудниками, теми, кто работает с нами по всему миру. Мы должны признавать индивидуальность каждого из них, уважать их достоинство и признавать их заслуги. У нас есть обязанности перед сообществами людей, с которыми мы живем и работаем, а также перед мировым сообществом. Мы должны быть хорошими гражданами: поддерживать добрые начинания и поощрять благотворительность, выплачивать справедливую долю налогов. Мы должны поддерживать гражданские инициативы, меры по улучшению здравоохранения и образования. Мы должны сохранять ту собственность, которой мы имеем возможность пользоваться, защищая окружающую среду и природные ресурсы. Наконец, у нас есть обязанности перед нашими акционерами: бизнес должен приносить достойную прибыль. Мы не должны бояться нововведений. Мы должны проводить исследования, разрабатывать новаторские программы и отвечать за свои ошибки. Если мы будем следовать этим принципам на практике, наши акционеры будут иметь хороший доход».

Социальный кодекс ОАО «ЛУКойл» - объемный и детальный документ, который состоит из следующих разделов:

Часть 1. Корпоративные социальные гарантии работникам и неработающим пенсионерам

- Социально ответственное регулирование вопросов труда, занятости и производственных отношений
- Качество условий труда и жизни работников и членов их семей
- Корпоративное социальное обеспечение и страхование
- Социальная поддержка инвалидов и неработающих пенсионеров

Часть 2. Социально ответственное участие компании в жизни общества

- Развитие монопроизводственных населенных пунктов
- Природоохранная деятельность
- Развитие науки, образования, технологии и инноваций
- Сохранение национально-культурной самобытности
- Поддержка культуры и спорта
- Благотворительная деятельность

Часть 3. Экономическая основа социальных инициатив

- Осуществление непрерывного контроля над социальными расходами
- Оптимизация содержания социальной инфраструктуры

- Повышение эффективности производства социальных услуг
- Реализация принципов совместного финансирования
- Умножение не материальных активов

Перечислите «плюсы» и «минусы» представленных кодексов.

Задание 4.

Существует три варианта поведения компании в едином поле социальной ответственности: реактивный, проактивный, интреактивный. На конкретных примерах покажите существенную разницу между этими подходами.

Задание 5

Сформулируйте пять причин, исходя из которых необходимо проявлять социальную ответственность бизнесу.

Задание 6

Предложите свой вариант проекта использования корпоративной социальной ответственности парфюмерной компанией Chanel, для выхода на определенную целевую аудиторию («сливки общества»). Задание рекомендуется выполнять в группе и использовать технологию «Мозгового штурма».

Задание 7

Приведите примеры как зарубежные и отечественные компании используют корпоративную социальную ответственность для решения насущных проблем бизнеса

Тема. Необходимость перехода от филантропии к социальным инвестициям, корпоративному гражданству и социальному партнерству.

Задание 1

Прокомментируйте предложение: «Социальные инвестиции находятся на стыке потребностей компании и местного сообщества» (С. Туркин Как выгодно быть добрым: сделайте свой бизнес социально ответственным - М. Альпина Бизнес Букс,2007, с.41.)

Задание 2

Можно ли отнести к социальным инвестициям: добровольно-принудительные пожертвования, предоставление социального пакета сотрудникам, благотворительные пожертвования. Обоснуйте свой ответ.

Задание 3

Перечислите экономические выгоды от системного применения принципов корпоративной социальной ответственности, продолжив предложения:

- Повышенная удовлетворенность работников условиями труда дает следующие результаты: 1)...2)...;
- Улучшение системы качества контроля качества дает следующие результаты: 1)...2)...;
- Инвестирование в сообщество дает следующие результаты: 1)...2)...;
- Сокращение нерационального расходования (материалов и рабочей силы) дает следующие результаты: 1)...2)....

Задание 4

Составьте терминологический словарь по пройденным темам, который бы включал в себя основные понятия, описывающие корпоративную социальную ответственность.

Тема. Необходимость перехода к КСО как социальным инвестициям

Задание 1.

Предложите подход к систематизации социальной ответственности бизнеса.

Задание 2.

Перечислите основные факторы, препятствующие развитию КСО компании.

Задание 3

Провести мини-исследование, целью которого является анализ (по доступным источникам) практики действий российских компаний в области социальной ответственности, которая оказывает экономическое и социальное влияние на благополучие местных сообществ.

Основные исследовательские вопросы:

Кто является основными действующими лицами в корпоративной практике социального инвестирования в России?

Каковы их интересы и имеющиеся ресурсы?

Существуют ли «правила игры» в области корпоративной благотворительности, которые признаны большинством участников этой деятельности?

Какие риски следует иметь в виду при разработке стратегий в области социального инвестирования корпораций?

Каковы организационные возможности корпораций по осуществлению социальных инвестиций?

Каковы ожидаемые и реальные выгоды местных сообществ и делового сообщества от реализации социальных программ/ инвестиций корпораций?

Каковы в настоящее время результаты (положительные и отрицательные) уже осуществленных корпорациями социальных инвестиций?

Тема. Региональная социальная политика

Задание 1

Продолжите определение региональной социальной политики: «Отношения компании с местным сообществом является частью текущей бизнес-стратегии на территории; они улучшают.....»

Сформулируйте три цели, которые преследует региональная социальная политика.

Задание 2

Приведите примеры, иллюстрирующие преимущества, которые получила компания от реализации активной социальной политики.

Задание 3

Сформулируйте алгоритм действий при выборе стратегии поведения в местном сообществе. Сформулируйте вопросы на которые должен ответить менеджер при выборе такой стратегии.

Задание 4

Чем определяются региональные социальные стратегии? Может ли выбор стратегии определяться размером компании, уровнем «укорененности» в регионе, социально-экономическим состоянием, существующими отношениями с властью и др? Поясните свой ответ на примерах.

Задание 5

В своей книге Corporate Community Relation Эдмунд Брук рассматривает три

основные стратегии компании в местном сообществе:

- Построить от ношения доверия
- Отталкиваться от потребностей местного сообщества и пытаться на них реагировать
- Разработать программы, которые отвечают потребностям компании и местного сообщества.

Приведите примеры построения социальной политики в соответствии с перечисленными стратегиями.

Тема. Оценка преимуществ и проблем коммуникативных технологий корпоративной социальной ответственности

Задание 1

Оцените отчет компании о социальной деятельности. Составьте аналитическую справку о направлениях социальной политики компании. Докажите, что организация социального партнерства, в частности профсоюза, является одной из главных задач достижения бизнес-целей компании.

(Студентам предлагается для анализа публичный отчет о социальной деятельности любой крупной компании, например, ОАО «Российские железные дороги».)

Задание 2

Приведите примеры социально значимого маркетинга российских и зарубежных компаний.

Задание 3

Рассмотрите пример проекта социально значимого маркетинга реализованного дочерней компанией ОАО «Мобильные ТелеСистемы» - ЗАО «Амурская сотовая связь» в Амурской области весной 2004 г.

Областной дом ребенка. «Поможем вместе» В ходе проекта оператор сотовой связи организовал сбор средств для областного Дома ребенка. В ходе проекта, ограниченного по срокам двумя весенними месяцами, любой абонент мог использовать альтернативное подключение по тарифу «Джинс» на 0,5 у. е. дороже. К этому вкладу МТС добавляла такую же сумму. В результате Дом ребенка получал с каждого альтернативного подключения 1 у. е. Был и другой вариант участия в проекте. Участник мог отправить SMSсообщение на выделенный короткий номер, при этом с его лицевого счета списывалась сумма 0,5 у. е. Такой вариант позволил подключить к проекту уже существующих клиентов компании. Тем не менее, этот вариант оказался более продуктивным, и по этой схеме было собрано больше денег, чем по первой. По оценкам компании, в проекте приняли участие около 5 тыс. абонентов, собрано почти 100 тыс. руб. С учетом взноса МТС областной Дом ребенка получил более 120 тыс. руб.

Оцените что явилось фактором успеха данного проекта. Выделите минимум три цели, которых добилась компания при реализации данного проекта.

Задание 4

Оцените, что является негативным фактором для развития данного проекта:

«Святой источник»

Компания "Святой Источник" с момента своего возникновения пытается подключить своих клиентов к делу помощи Русской православной церкви. На бутылках с водой «Святой источник» помещена надпись: "Часть полученных от продажи денег пойдет на строительство храмов". На пожертвования компании восстанавливаются храмы, содержатся служащие ряда епархий, приюты для детей-сирот и богадельни для престарелых. Нам не удалось выяснить, какой именно процент от продаж идет на

богоугодные дела, а также общую сумму благотворительных пожертвований компании.

Задание 5

Разработайте алгоритм формирования социального партнерства. Прокомментируйте последовательность шагов.

Практическое занятие 7.

Технологии составления социального отчета

- Чем важны социальные отчеты для крупного бизнеса?
- Нужна ли верификация социального отчета? Кто и как может ее осуществить?
- Возможно ли применение социального аудита для малого и среднего бизнеса?
- Перечислите основные стандарты, в соответствии с которыми составляется социальный отчет.

Задание 1

Рассмотрите предложенный пример социального отчета организации. Сформулируйте позиции, по которым составлен отчет, и дополните полученный список своими предложениями. Предложите технологию составления социального отчета.

Задание 2

Проведите сравнительный анализ «Стандарта качества» Boston College (<http://www.bc.edu>) и стандарта ISO 9001.

Тема. Перспективы комплексного анализа эффективности КСО.

Задание 1

Докажите на конкретном примере, что социальная активность способна повысить узнаваемость продукта и компании.

Задание 2

Приведите примеры совместных (группы компаний) социальных проектов в России.

Задание 3

Продолжите перечень основных направлений внутренней социальной политики: Образовательная программа, молодежная программа, Прокомментируйте каждое направление.

Задание 4

Как вы понимаете предложение: «Социальная активность современного бизнеса становится узко-фокусной, деловой, экономной, клиентской, партнерской, инициативной, комплексной». Прокомментируйте свой ответ.

Задание 5

Сформулируйте свод правил менеджера для формирования эффективной социальной политики.

Методические указания студентам по подготовке портфолио

Цели использования портфолио.

1. Аттестация по темам курса.
2. В качестве рефлексии своего развития.
3. Для самооценки.

Что должно быть собрано в портфолио

- Эссе на тему: «Роль бизнеса в современном обществе», «Бизнес и общество –

противостояние или взаимовыгодный союз?»

- Материалы подготовки к дебатам по темам: «КСО не связана и не должна быть связана с основной деятельностью»; «Технологии КСО в России перспективны и актуальны»
- Развернутая типология корпоративной социальной ответственности с примерами деятельности российских и зарубежных компаний;
- Алгоритм формирования социального партнерства;
- Результаты мини-исследования, целью которого является анализ (по доступным источникам) практики действий российских компаний в области социальной ответственности, которая оказывает экономическое и социальное влияние на благополучие местных сообществ.

Алгоритм действий при выборе стратегии поведения в местном сообществе. Вопросы, на которые должен ответить менеджер при выборе такой стратегии.

- Разнообразные примеры опыта использования корпоративной социальной ответственности для решения насущных проблем бизнеса зарубежными и отечественными компаниями.
- Результаты сравнительного анализа «Стандарта качества» Boston College и стандарта ISO 9001.
- Терминологический словарь по пройденным темам, который бы включал в себя основные понятия, описывающие корпоративную социальную ответственность.
- Свод правил менеджера для формирования эффективной социальной политики.

Примерные вопросы и задания по теме «Формирование корпоративной социальной ответственности в рамках концепции устойчивого развития»:

- Что такое корпоративная социальная ответственность: проявление свободы воли или нравственный долг?
- Роль бизнеса и менеджмента в современном обществе.
- В чем заключается основная идея Концепции устойчивого развития?
- Почему собственники заинтересованы в общественном признании и уважении?
- Как бизнес влияет на формирование нравственной культуры общества?
- В чем заключается отечественная специфика КСО?

Практические задания.

1. Дайте определение «устойчивой организации», рассмотрев его в контексте Концепции устойчивого развития.
2. Написать эссе на одну из предложенных тем: «Роль бизнеса в современном обществе» или «Бизнес и общество – противостояние или взаимовыгодный союз?».

Примерные вопросы и задания по теме «Тенденции развития социально-ответственного бизнеса: зарубежный и отечественный опыт»

- Каковы формы и способы взаимодействия бизнеса и общества?
- В чем заключается стадия «служения» ([благотворительность](#), филантропия)? Каковы ее результаты?
- Типология корпоративной социальной ответственности.

Практические задания.

1. Существует три варианта поведения компании в едином поле социальной ответственности: реактивный, проактивный, интреактивный. На конкретных примерах покажите существенную разницу между этими подходами.
2. Дайте ответ на вопрос: Как связаны с реализацией социальной политики составляющие основной деятельности компании:
 - Общая политика стратегия

- Организация труда и производственный процесс;
- Закупки и управление поставками;
- Сбыт и продажа товара;
- Маркетинг и отношения с клиентами;
- Развитие человеческих ресурсов и трудовые отношения;
- Финансовое управление и отношения с инвесторами;
- Отношения с властью;
- Отношения с другими заинтересованными сторонами.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику		
ПК-5.1	Осуществляет контроль реализации мероприятий по управлению социальным развитием персонала	<p>Вопросы к зачету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие социальной ответственности, её смысл при любых преобразованиях общества 2. Структуры, несущие социальную ответственность 3. Обязанности и обязательства структур, несущих социальную ответственность 4. Принципы социальной ответственности 5. Условия восприятия принципов корпоративной социальной ответственности в России 6. Понятие осознанной социальной ответственности 7. Критерии выполнения социальных обязательств в области социальных гарантий персонала 8. Критерии выполнения социальных обязательств в области охраны труда и здоровья 9. Критерии выполнения социальных обязательств в области охраны окружающей среды и ресурсосбережения 10. Критерии выполнения социальных обязательств в области поддержки местного сообщества 11. Структура отраслевых социальных инвестиций 12. Культура производства и возможные противоречия между социальными обязательствами и коммерческой целесообразностью 13. Самооценка выполнения социальных обязательств 14. Внешняя оценка выполнения социальных обязательств 15. Предпосылки для развития движения в области социальной ответственности 16. Причины появления стандарта «Социальной ответственности»

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>17. Стратегические цели стандарта «Социальной ответственности»</p> <p>18. Область применения стандарта «Социальной ответственности»</p> <p>19. Основные требования стандарта «Социальной ответственности»</p> <p>20. Социальные права персонала</p> <p>21. Охрана окружающей среды</p> <p>22. Экономное расходование ресурсов</p> <p>23. Поддержка местного сообщества</p> <p>24. Менеджмент в области социальной ответственности</p> <p>25. Роль стандарта КСО в развитии движения социальной ответственности</p> <p>26. Стороны организации, заинтересованные в реализации социальных программ</p> <p>27. Система ценностей организации</p> <p>28. Формирование механизмов реализации системы ценностей организации</p> <p>29. Принципы формирования системы менеджмента социальной ответственности организации</p> <p>30. Этапы разработки и внедрения системы менеджмента социальной ответственности организации</p> <p>31. Роль органов власти и общественности в развитии движения в области социальной ответственности</p> <p>32. Рекомендации по развитию движения в области социальной ответственности для России</p> <p>33. Существенные требования стандарта «Социальная ответственность»</p> <p>34. Современные подходы к КСО.</p> <p>35. Характеристика основных групп заинтересованных сторон</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>(стейкхолдеров) и их роль в деятельности компании.</p> <p>36. Современные подходы к КСО.</p> <p>37. Характеристика основных групп заинтересованных сторон (стейкхолдеров) и их роль в деятельности компании.</p>
ПК-5.2	Разрабатывает и осуществляет контроль реализации мероприятий по корпоративной социальной политике организаций	<p>Практические задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Раскрыть понятие «ответственность» как обязанность и готовность субъекта отвечать за совершенные действия и их последствия – Выявить аспекты социальной ответственности организации – Показать основные составляющие концепции корпоративной социальной ответственности — Корпоративная социальная ответственность как политика и концепция стратегического развития компаний <p><i>Практическое задание 1.</i> Дайте определение «устойчивой организации», рассмотрев его в контексте Концепции устойчивого развития.</p> <p><i>Практическое задание 2.</i> Написать эссе на одну из предложенных тем: «Роль бизнеса в современном обществе» или «Бизнес и общество – противостояние или взаимовыгодный союз?»</p> <p><i>Практическое задание 3.</i> Выполнить сравнительный анализ показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Международный Стандарт ISO 26000, – Глобальная инициатива по отчётности Global Reporting Initiative, Руководство РСПП по социальной ответственности и нефинансовой отчетности. <p><i>Практическое задание 4.</i> Оценить процесс интеграции социальной ответственности в управление организацией (на примере), используя:</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>– руководство по принципам, основным темам, проблемам и способам интеграции социально ответственного поведения в деятельность организации</p> <p>принципы и показатели социальной отчетности в экономической, социальной, экологической сфере ответственности.</p>
ПК-5.3	Решает профессиональные задачи в области регламентации правил, порядков и процедур при решении социальных вопросов, проведении социальной политики в организации	<p><i>Практическое задание 5</i></p> <p>– выявить принципы, основные темы, проблемы и способы интеграции социально ответственного поведения в управление организацией (на примере)</p> <p><i>Практическое задание 6</i></p> <p>рассмотреть показатели социальной отчетности организации (на примере) в экономической, социальной, экологической сфере ответственности</p> <p><i>Практическое Задание 7.</i></p> <p>Существует три варианта поведения компании в едином поле социальной ответственности: реактивный, проактивный, интреактивный. На конкретных примерах покажите существенную разницу между этими подходами.</p> <p><i>Практическое Задание 8.</i></p> <p>Дайте ответ на вопрос: Как связаны с реализацией социальной политики составляющие основной деятельности компании:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Общая политика стратегия – Организация труда и производственный процесс; – Закупки и управление поставками; – Сбыт и продажа товара; – Маркетинг и отношения с клиентами; – Развитие человеческих ресурсов и трудовые отношения; – Финансовое управление и отношения с инвесторами; – Отношения с властью;

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		Отношения с другими заинтересованными сторонами

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета.

Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме по вопросам к зачету, который включает один теоретический вопрос и одно практическое задание.

Показатели и критерии оценивания

- «зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания учебного материала по теме, знает сущность дисциплины, свободно выполняет практические задания.

При этом студент логично и последовательно излагает материал темы, раскрывает смысл вопроса, дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы. Дополнительным условием получения оценки могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

- «не зачтено» - выставляется при условии, если студент владеет отрывочными знаниями о сущности дисциплины, дает неполные ответы на вопросы из основной литературы, рекомендованной к курсу, не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем

Методические рекомендации для организации самостоятельной работы студентов

Подготовка к лекции

Важным условием освоения теоретических знаний является ведение конспектов лекций, овладение научной терминологией.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы.

Лекция является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания
- систематизирует учебный материал
- ориентирует в учебном процессе.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Подготовка к семинарам

Цель семинара – обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. Подготовка к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы.

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме.

При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. При этом важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке.

Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии.

Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Студенту надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса.

Студенту необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии. При подготовке, студент должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того, чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос, необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
- раскрытие сущности проблемы.
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступления и участия в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Подготовка презентации и доклада

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов.

Для **текстовой информации** важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Единое стилевое оформление:

стиль может включать:

- определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Практические советы по подготовке презентации:

Готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

Текстовое содержание презентации:

- устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Подготовка и написание реферата

Реферат, как форма обучения студентов – это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Цель написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. титульный лист
2. Введение – раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
3. Основная часть – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует перегружать текст.
4. Заключение – данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые были выявлены в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.
5. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Тестирование

Текущее тестирование – это контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из вопросов и вариантов ответов для выбора. Тестовая форма контроля знаний предполагает целенаправленное приобретение знаний, включающая в себя такие основные стадии, как реальный опыт участника тестирования и практика самостоятельного освоения учебного материала.

Тестовые задания делятся на несколько групп. Задания закрытого типа с выбором одного или нескольких правильных ответов. Предложение нескольких альтернативных вариантов ответа позволяют обучающимся самостоятельно разобраться в том или ином вопросе, а также сформировать целостное представление основных проблем.

Вторая группа представляет собой задания на восстановление соответствия, третья – на восстановление последовательности. Четвертую группу образуют задания открытого типа, в которых правильный ответ надо сформулировать самому обучающемуся. Пятая группа заданий связана с поиском и исправлением фактологических ошибок в тексте; шестая – выполнением творческого задания по тексту источника.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

1. Подготовка к зачету заключается в изучении тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.
2. Зачет по курсу проводится в виде тестирования или устного собеседования. К сдаче зачета допускаются только те студенты, которые работали успешно и выполнили в течение семестра контрольные работы.
3. На зачет по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить:
 - полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);
 - полный конспект семинарских занятий.
4. На зачете по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.
5. Качественной подготовкой к зачету является:
 - полное знание всего учебного материала по курсу;
 - свободное оперирование материалом;
 - демонстрация знаний дополнительного материала;
 - чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы.

В период подготовки к зачетной сессии проводится итоговое занятие, целью проведения которого является поведение итогов самостоятельной работы студентов, обобщение и закрепление изученного материала. Студенты имеют возможность получить от преподавателей исчерпывающие ответы на все неясные вопросы.

Подготовка к зачету может считаться успешно завершённой, если студент может ответить на все вопросы для подготовки к зачету. Кроме того, студент должен хорошо владеть основной терминологией учебной дисциплины