



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Е.С. Замбржицкая

13.02.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ТРУДУ

Направление подготовки (специальность)
38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль/специализация) программы
Управление персоналом в организации

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очно-заочная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Государственного муниципального управления и управления персоналом
Курс	5

Магнитогорск
2023 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Государственного муниципального управления и управления персоналом
08.02.2023, протокол № 3

Зав. кафедрой _____ Е.С. Замбжицкая

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ
13.02.2023 г. протокол № 3

Председатель _____ Е.С. Замбжицкая

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры ГМУиУП, канд. пед. наук _____ С.В.

Коптякова

Рецензент:

директор ООО "Компания БИГ"

С.С. Войнов



Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.С. Замбржицкая

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.С. Замбржицкая

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.С. Замбржицкая

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.С. Замбржицкая

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.С. Замбржицкая

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

формирование у студентов основ планирования и прогнозирования процессов в социальной и экономической сферах, сформировать достаточно четкие представления о тенденциях развития современного мира, ввести их в понятие прогноза и плана, помочь правильно сориентироваться в ходе прогностического и планового процесса.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Планирование и прогнозирование показателей по труду входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Экономика труда

Управление человеческими ресурсами

Управленческие решения

Экономика организации

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Оценка эффективности персонала

Управление кадровым потенциалом организации

Экономика управления персоналом

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Планирование и прогнозирование показателей по труду» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-4	Способен осуществлять организацию труда и оплату персонала
ПК-4.1	Оценивает показатели оплаты труда персонала
ПК-4.2	Анализирует организацию труда в контексте целей и задач организации

б.1 зачет с оценкой	5					подготовка к зачету	зачет с оценкой	ПК-4.1, ПК-4.2
Итого по разделу								
Итого за семестр	4		6	129,6			зачёт	
Итого по дисциплине	4		6	129,6			зачет	

5 Образовательные технологии

На сегодняшний день стали очевидны преимущества использования компьютера на лекционных и практических учебных занятиях. Объяснение нового материала с использованием презентаций, выполненных с помощью программ Microsoft Power Point и Microsoft Front Page, вызывает интерес у студентов, способствует лучшему усвоению материала. Использование компьютера на учебных занятиях позволяет преподавателю экономить время, опрашивать учащихся на каждом занятии, вести статистику опроса, выявлять западающие темы. Также одним из эффективных средств информационных технологий является электронный учебник. Исходя из этого, более 20% всех занятий проводятся с применением информационных технологий.

Для обеспечения наибольшей эффективности образовательного процесса в курсе данной учебной дисциплины используются в процессе обучения передовые образовательные технологии:

- 1) традиционные образовательные технологии (информационная лекция, практические занятия);
- 2) технология проблемного обучения (проблемная лекция, практические занятия в форме практикума, кейс-метода);
- 3) игровые технологии (ролевые и деловые игры);
- 4) технологии проектного обучения (творческий проект);
- 5) интерактивные технологии (семинар-дискуссия);
- 6) информационно-коммуникационные образовательные технологии (лекция-визуализация, практические занятия в форме презентации).

Лекционные занятия наряду с сообщением учебной информации предполагают и решение следующих дидактических задач: заинтересовать студентов изучаемой темой, разрушить неверные стереотипы, убедить в необходимости глубокого освоения материала, побудить к самостоятельному поиску и активной мыслительной деятельности, помочь совершить переход от теоретического уровня социально-экономического планирования в муниципальных образованиях к прикладным знаниям в данной области.

Проведение групповых (семинарских и практических) занятий предполагает решение разнообразных дидактических задач: закрепление полученных знаний, формирование умения применять их на практике, совершенствование умения работать с информацией, анализировать, обобщать, принимать и обосновывать решения, аргументировано защищать собственные взгляды в дискуссии, взаимодействовать с другими членами группы в процессе разрешения конфликтных ситуаций.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. – 2-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2021. – 283 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/kadrovaya-politika-i-kadrovoe-planirovanie-v-2-ch-chast-2-421345#page/259>. – Загл. с экрана.

б) Дополнительная литература:

2. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, М. Г. Лабаджан. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 444 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/kadrovaya-politika-i-kadrovoe-planirovanie-394278#page/400>. – Загл. с экрана.

2. Сеницына, О. Н. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О. Н. Сеницына ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2020. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2921.pdf&show=dcatalogues/1/1134542/2921.pdf&view=true>. - Макрообъект.

3. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Лапшова [и др.] ; под общ. ред. О. А. Лапшовой. – М. : Изд-во Юрайт, 2020. – 406 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-413244#page/349>. – Загл. с экрана.

в) Методические указания:

представлены в приложении

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Д-165-23 от 27.03.2023	27.03.2025
Linux Calculate	свободно распространяемое	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно
Браузер Mozilla Firefox	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое	бессрочно
Calculate Linux Desktop Xfce	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности»	URL: http://www1.fips.ru/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации
2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации; комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.
3. Помещения для самостоятельной работы: обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета;
4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий

В процессе самостоятельного изучения дисциплины, подготовки к практическим, семинарским занятиям студенту необходимо найти и изучить рекомендуемую литературу, действующие законодательные и нормативные акты. Для осмысления прочитанного материала студенту предлагается ответить на вопросы. Решение тестов, ситуационных и аналитических задач научит студентов самостоятельно принимать управленческие решения.

В самостоятельную работу студентов входит изучение специальной и периодической литературы, выполнение домашних заданий, в том числе с использованием компьютерной техники, выполнение курсовой работы и подготовка к ее защите. А также к самостоятельной работе студента относится подготовка к семинарам, практическим работам в форме тестов или тематических заданий, выполнение домашних заданий, написание реферата (эссе), подготовка докладов, презентаций и выступлений на семинарах, участие в обсуждениях, дискуссиях и др.

Самостоятельная работа предусматривает:

- подготовку к практическим занятиям, изучение необходимых разделов в конспектах, учебных пособиях и методических указаниях; работа со справочной литературой
- исправление ошибок, замечаний.

Самостоятельная работа в ходе аудиторных занятий предполагает: изучение и повторение теоретического материала по темам лекций (по конспектам и учебной литературе, методическим указаниям), выполнение индивидуальных творческих и исследовательских, аналитических работ.

Самостоятельная работа под контролем преподавателя предполагает подготовку конспектов, работа с методической литературой, подготовка к тестированию в интерактивной форме.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к практическим занятиям, подготовку к контрольным работам, выполнение практических заданий, подготовку к тестированию в интерактивной форме; изучение необходимых разделов в конспектах, учебных пособиях и методических указаниях; работа со справочной литературой, работа с правовыми и законодательными актами; работу с электронными учебниками по дисциплине.

Организационно-методические рекомендации для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Семинар (лат. *seminarium* - буквально: «рассадник») – учебное занятие, в ходе которого организуется обсуждение фундаментальных или дискуссионных проблем изучаемой науки и связанной с ней практической деятельности.

В целях более подробного и адекватного современной ситуации анализа проблем управления студентам рекомендуется обращаться к периодической литературе и материалам средств массовой информации, в которой можно найти не только аналитические статьи по различным аспектам обозначенных в тематике семинарских занятий проблем, но и статистические данные, материалы прикладного характера, нормативные документы. Целесообразно не ограничиваться указанными источниками, а осуществлять собственный поиск теоретических и практических материалов, что является одним из элементов самостоятельной информационно-аналитической работы студентов.

Подготовка к семинарским, практическим занятиям по дисциплине должна включать следующие аспекты:

- 1) знакомство с соответствующими главами учебника; оптимальным был бы вариант работы не с одним учебником, так как разными авторами избран различный подход к предмету, и полезно понять особенности подходов, сравнить их, чтобы выработать свою позицию;

- 2) чтение конспекта лекции;
- 3) чтение и осмысление одного-двух источников из приведенного списка литературы.

Выбор дополнительных первоисточников, которые могут оказать помощь при подготовке к выступлению и позволят организовать на семинаре дискуссию, студент осуществляет по своему усмотрению, в соответствии со своими интересами, ориентируясь на вопросы семинарского занятия.

Методические рекомендации для подготовки к практическим работам

Самостоятельная работа студентов по курсу призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал в учебниках и учебных пособиях, указанных в списке к теме, а также познакомиться с публикациями в периодических изданиях.

Для закрепления материала лекций достаточно, перечитывая конспект, мысленно восстановить прослушанный материал. В случае пропуска лекций и практических занятий студенту потребуется дополнительное время на освоение пропущенного материала.

После изучения теоретического блока по каждой теме, студенту предлагается самостоятельно найти ответы на вопросы для самопроверки, которые изложены к каждой теме. Часть вопросов носит поисковый характер: для ответа на поставленные вопросы достаточно найти соответствующие источники и ответить на поставленные вопросы. Другие вопросы требуют более глубокого изучения и внимания на лекциях, поскольку ответы на них содержатся в рекомендуемой дополнительной литературе.

Процесс решения задач должен носить творческий продуктивный характер. Рекомендуется подготавливать решение задач заблаговременно. Решения желательно записывать в тетрадь, оставляя место для внесения дополнений и уточнений, которые студент сделает на практических занятиях, когда решение этих задач будет обсуждаться.

Для того, чтобы выработать у студентов определенные навыки работы с документами рекомендуется давать студентам задания по нормативным и иным документам.

Для подготовки к практическим занятиям нужно рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой учебной литературе и нормативной базе.

Контроль выполнения самостоятельной работы может осуществляться путем проверки правильности решения задач, в форме обсуждения докладов или путем проведения интерактивных занятий. При этом, студенты, не участвующие в обсуждении, имеют возможность самостоятельно проверить свои решения ситуационных задач и, при необходимости, внести коррективы.

Примерные аудиторные практические работы

Раздел 1. Введение в прогнозирование и планирование. История развития понятий прогноза и планирования

Понятие социального, экономического прогноза, Прогнозирование экономических, социальных процессов. Зарубежный и российский опыт. Планирование хозяйственной деятельности муниципальных образований. Перспективы планирования и прогнозирования в современном мире.

Практическое задание 1.1

Проанализируйте направления, обеспечивающие улучшение уровня жизни населения в Республике Беларусь. Постройте «дерево целей» по реализации одного из отмеченных направлений. Количество уровней «дерева» должно быть не менее трех. Назначьте каждой из подцелей коэффициент весомости.

При решении задачи 1 необходимо изучить и использовать индивидуальные экспертные

оценки. По одному из социально-экономических направлений развития Республики Беларусь построить «дерево целей» – подробный многоступенчатый план-прогноз достижения поставленной цели. «Дерево целей» можно представить как в графическом виде, так и в табличной форме.

Практическое задание 1.2

В ходе экономического подъема доля людей, оставляющих в единицу времени работу, в общем числе занятых снизилась с 0,014 до 0,009, а доля безработных, находящих работу, повысилась с 0,1 до 0,114. Спрогнозируйте, на сколько возрастет национальный доход в фазе подъема, если коэффициент Оукена равен: а) 3; б) 5; в) 2.

Практическое задание 1.3

В базисном периоде затраты на оплату труда составили 6,2 трлн. руб., прибыль – 3,8 трлн. руб., амортизация – 4 трлн. руб., чистые налоги на продукты и импорт – 2,3 трлн. руб., чистый факторный доход из-за границы – 0,3 трлн. руб. Определите ВВП, ВНП, ЧНП в базисном периоде. Как изменятся указанные показатели в плановом периоде, если оплата труда увеличится на 35 %, сумма налогов – на 20 %, прибыль и амортизация – на 16 % и 12 % соответственно?

Раздел 2 Планирование и прогнозирование потребности в персонале

Понятие планирование потребности в персонале. Этапы планирования потребности в персонале. Качественная потребность в персонале. Количественная потребность в персонале. Метод, основанный на использовании данных о времени трудового процесса (численность рабочих-сдельщиков или рабочих-повременщиков, количество, коэффициент выполнения норм времени, трудоемкости рабочего процесса). Метод расчета по нормам обслуживания. Метод расчета по рабочим местам и нормативам численности. Стохастические методы; методы экспертных оценок. Стохастические методы: расчет числовых характеристик; регрессионный анализ; корреляционный анализ. Применение методов экспертных оценок.

Тестовые задания по разделу 2:

1. В чем заключается сущность прогнозирования?
2. Какой характер носят прогнозы:
 - а) вероятностный;
 - б) многовариантный;
 - в) альтернативный;
 - г) однозначный;
 - д) все ответы верны.
3. Чем отличается план от прогноза?
4. Каковы основные формы планирования и их сущность?
5. Директивное планирование применяется в:
 - а) условиях командно-административной экономики;
 - б) экстремальных условиях;
 - в) рыночных условиях;
 - г) развитых зарубежных странах в отдельных секторах экономики;
 - д) все ответы верны.
6. Индикативное планирование применяется в сочетании с:
 - а) директивным планированием;
 - б) стратегическим планированием;
 - в) директивным и индикативным планированием;
 - г) независимо от других форм планирования;
 - д) все ответы верны.

7. На какой период разрабатываются долгосрочные планы:
- а) на 2–3 года;
 - б) до 1 года;
 - в) на период от 5 до 25 лет;
 - г) все ответы верны.
8. На какой период обычно разрабатываются краткосрочные планы:
- а) до 3 лет;
 - б) до 1 года;
 - в) свыше 5 лет;
 - г) все ответы верны.
9. Стратегическое планирование применяется в сочетании с:
- а) директивным планированием;
 - б) индикативным планированием;
 - в) как самостоятельная форма планирования;
 - г) все ответы верны.
10. Охарактеризуйте тактическое планирование.
11. Какие формы планирования целесообразно применять в условиях становления рыночных отношений?
12. Страна ведет военные действия. Какую форму планирования должно избрать её правительство?
13. На положениях каких экономических теорий базируется методология прогнозирования и планирования:
- а) кейнсианской;
 - б) монетарной;
 - в) марксистской;
 - г) все ответы верны.
14. Приведите основополагающее уравнение Кейнса, поясните его сущность и значение.
15. Отражается ли на объеме ВВП сокращение государственных расходов и инвестиций? Если да, то каким образом?
16. Объясните, как влияет каждый из перечисленных факторов на темпы роста ВВП:
- а) снижение издержек производства;
 - б) рост спроса на товары народного потребления;
 - в) рост инвестиций;
 - г) снижение уровня налогообложения;
 - д) рост заработной платы и других доходов населения.
17. Охарактеризуйте уравнение обмена Фридмана, поясните его сущность и значение.
18. Прокомментируйте возможные ситуации, когда нарушается уравнение обмена $MV=PQ$:
- а) слева;
 - б) справа.
19. Назовите важнейшие положения марксистской теории.
20. Простое или расширенное воспроизводство будет обеспечиваться при увеличении прибавочного продукта?

Раздел 3. Планирование и анализ показателей по труду

Планирование трудовых показателей: численность персонала, удельные издержки на персонал в отечественных организациях. Расходы на персонал. Общеэкономические показатели. Кадровые показатели. Система показателей по труду. Приростный норматив. Предварительный анализ. Ретроспективный анализ. Текущий анализ.

Практическое задание 3.1

Определить запланированный рост производительности труда, если известно, что благодаря внедрению ряда организационно-технических мероприятий потери рабочего времени должны снизиться с 12% до 6%. Удельный вес производственных рабочих в общей численности ППП составлял до проведения мероприятия 71 %, а после проведения – увеличился на 6%.

Практическое задание 3.2

За счет внедрения новой технологии затраты труда на выпуск продукции снижены с 220 до 196 чел.-ч. Определить прирост производительности труда и снижение трудоемкости.

Раздел 4. Планирование производительности труда

Понятие планирование производительности труда. Последствия повышения (снижения) производительности труда. Метод прямого счета Пофакторный метод. Метод сравнения. Факторы роста производительности труда. Расчет показателей: численность работников, структура объема производства, экономия численности работающих, норма выработки, сокращение брака продукции, сокращение невыходов на работу, общий прирост производительности труда. Виды производительности труда: валовая, чистая, интегральная, глобальная, тотальная. Управление производительностью труда. Принципы планирования роста производительности труда. Основные этапы разработки программ управления производительностью труда.

Практическое задание 4.1.

Бригада из пяти человек произвела за месяц 500 единиц продукции, затратив 800 трудовых единиц, в данном случае часов ($5 \text{ человек} \cdot 22 \text{ дня} \cdot 8 \text{ час.} = 880 \text{ чел.-час.}$ за месяц). Рассчитать несколько показателей производительности труда.

Практическое задание 4.2.

Предположим, что бригада из пяти человек произвела в следующем месяце продукция составила 600 единиц при затратах 800 трудовых единиц ($5 \text{ человек} \cdot 20 \text{ дней} \cdot 8 \text{ час.} = 800 \text{ чел.-час.}$ за месяц).

Рассчитать показатели производительности.

Тестовые задания по разделу 4:

1. При прогнозировании объекта на 15-летний период целесообразно ли применять метод экстраполяции в условиях нестабильной экономики?
2. Разработку каких балансов предполагает балансовый метод:
 - а) материальных;
 - б) трудовых;
 - в) финансовых;
 - г) источников ресурсов;
 - д) все ответы верны.
3. Какое место в системе балансов, по вашему мнению, занимает баланс производственных мощностей? Ответ аргументируйте.
4. Основные причины экономического роста в развитых странах – это:
 - а) увеличение объема рабочего времени;
 - б) технологические изменения в производстве;
 - в) увеличение объема применяемого капитала;
 - г) увеличение квалификации рабочей силы;
 - д) реализация денежно-кредитной и фискальной политики, способствующей экономическому росту;
 - е) все ответы верны.
5. Какие методы используются в мировой практике для прогнозирования

потребности в инвестициях:

- а) экспертные оценки;
 - б) динамическая модель межотраслевого баланса;
 - в) многофакторные модели;
 - г) исходя из структурных сдвигов в экономике;
 - д) все ответы верны.
6. Какие методы используются при прогнозировании налоговых поступлений в госбюджет:
- а) метод экстраполяции;
 - б) многофакторные модели;
 - в) программно-целевой метод;
 - г) метод соотношения налоговых поступлений с ВВП;
 - д) метод пропорциональных корректировок;
 - е) все ответы верны.

Раздел 5. Нормирование труда и расчет численности персонала

Научно обоснованное нормирование труда. Расчет показателей труда: нормы времени, норм выработки, норм обслуживания и норм численности персонала. Нормы, применяющиеся для расчета численности рабочих: время технического обслуживания, время организационного обслуживания. Нормы выработки. Нормы обслуживания. Нормы управляемости. Нормы соотношения. Явочный состав персонала. Списочный состав. Среднесписочная численность. Оборот кадров. Сменяемость кадров. Текучесть кадров.

Практическое задание 5.1.

Определите полный заработок рабочего за месяц. Рабочий выполнил норму выработки на 120%. Его заработок по прямым сдельным расценкам составил 25000 рублей. По внутривзаводскому положению сдельные расценки за продукцию, сверх 105% нормы, повышаются в 1,5 раза.

Практическое задание 5.2.

Определить месячную ЗП рабочего по сдельно – премиальной системе оплаты труда, если научно обоснованная $N_{вр} = 1,2$ чел. – ч, $P_{ц} = 80,4$ руб. за деталь, сдано годных 160 дет., отработано 176 ч. Премии выплачиваются за 100% выполнения научно обоснованных норм в размере 10%, за каждый процент перевыполнения 1,5% сдельной ЗП.

Практическое задание 5.3.

Определить норму выработки за смену и норму времени на изготовление детали «А». За 7ч. Смену изготовлены 22 детали, причем $N_{выр}$. Выполнена на 110%.

Приложение2

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
ПК- 4 Способен осуществлять организацию труда и оплату персонала		
ПК- 4.1	Оценивает показатели оплаты труда персонала	<p><i>Перечень теоретических вопросов к зачету:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1. История развития понятий прогноза 2. История развития планирования 3. Понятие экономического прогноза, 4. Понятие социального прогноза 5. Прогнозирование экономических процессов. Зарубежный опыт. Российский опыт 6. Прогнозирование социальных процессов 7. Политическое прогнозирование 8. Современное прогнозирование: перспективы развития 9. Планирование хозяйственной деятельности муниципальных образований. 10. Перспективы планирования в современном мире. 11. Перспективы прогнозирования в современном мире 12. Прогнозирование в системе управления: его возможности и ограничения. 13. Прогнозирование в системе и его возможности и ограничения 14. В чем заключается сущность методов индивидуальных и коллективных эксперт-ных оценок? Используются ли вместе с ними элементы формализованных методов? 15. Что такое планирование и прогнозирование потребности в персонале? 16. Назовите этапы планирования потребности в персонале. 17. Что включает в себя понятие «качественная потребность в персонале»? 18. Какие методы расчета количественной потребности в персонале основываются на данных о трудоемкости работ? 19. В чем состоит содержание стохастических методов расчета количественной потребности в персонале? 20. Назовите методы прогнозирования потребности в персонале. 21. Каковы сущность и структура показателя «расходы на персонал»?

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>22. Какие изменения вносит рынок в нормативную базу для планирования показателей по труду?</p> <p>23. Охарактеризуйте виды анализа, применяемые в процессе планирования показателей по труду.</p> <p>24. Расскажите о задачах, решаемых в процессе предварительного анализа показателей по труду.</p> <p>25. Каковы сущность и назначение текущего анализа показателей по труду?</p> <p>26. В чем заключаются назначение и содержание ретроспективного анализа показателей по труду?</p> <p>27. Сущность и значение планирования производительности труда. Каковы основные последствия ускорения (замедления) роста производительности труда?</p> <p>28. Что представляет собой пофакторный метод планирования производительности труда? Укажите его достоинства и недостатки.</p> <p>29. Дайте характеристику факторов, оказывающих влияние на уровень и динамику производительности труда. Как бы вы сгруппировали их по направлениям взаимодействия?</p> <p>30. Раскройте сущность системного подхода к управлению производительностью труда на уровне организации. На каких принципах строится планирование производительности труда?</p> <p>31. Какие элементы включает типовой процесс управления производительностью труда?</p> <p>32. Какие виды норм применяются для расчета численности рабочих?</p> <p>33. Что понимается под нормой времени и нормой выработки? Какая между ними существует связь? Раскройте состав штучной нормы времени и методы расчета ее составных частей.</p> <p>34. Какие виды норм применяются для расчета численности управленческого персонала?</p> <p>35. Для расчета численности каких категорий персонала применяются нормы обслуживания?</p> <p>36. Что такое явочная и списочная численность персонала? Какие факторы</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>вливают на различия в их величинах?</p> <p>37. В чем заключается сущность экстраполяции? Назовите условия, при которых мож-но применять метод экстраполяции?</p> <p>38. В чем заключается сущность моделирования, какие методы моделирования полу-чили широкое распространение в мировой практике?</p> <p>39. В чем достоинство экономико-математических методов прогнозирования?</p> <p>40. Какова роль метода экономического анализа в процессе прогнозирования развития экономики?</p>
ПК- 4.2	Анализирует организацию труда в контексте целей и задач организации	<p>Примерные практические задания для зачета</p> <p>Практическое задание 1.1</p> <p>Проанализируйте направления, обеспечивающие улучшение уровня жизни населения в Республике Беларусь. Постройте «дерево целей» по реализации одного из отмеченных направлений. Количество уровней «дерева» должно быть не менее трех. Назначьте каждой из подцелей коэффициент весомости.</p> <p>При решении задачи 1 необходимо изучить и использовать индивидуальные экспертные оценки. По одному из социально-экономических направлений развития Республики Беларусь построить «дерево целей» – подробный многоступенчатый план-прогноз достижения поставленной цели. «Дерево целей» можно представить как в графическом виде, так и в табличной форме.</p>
		<p>Практическое задание 1.2</p> <p>В ходе экономического подъема доля людей, оставляющих в единицу времени работу, в общем числе занятых снизилась с 0,014 до 0,009, а доля безработных, находящих работу, повысилась с 0,1 до 0,114. Спрогнозируйте, на сколько возрастет национальный доход в фазе подъема, если коэффициент Оукена равен: а) 3; б) 5; в) 2.</p> <p>Практическое задание 1.3</p> <p>В базисном периоде затраты на оплату труда составили 6,2 трлн. руб., прибыль – 3,8 трлн. руб., амортизация – 4 трлн. руб., чистые налоги на продукты и импорт – 2,3 трлн.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>руб., чистый факторный доход из-за границы – 0,3 трлн. руб. Определите ВВП, ВНП, ЧНП в базисном периоде. Как изменятся указанные показатели в плановом периоде, если оплата труда увеличится на 35 %, сумма налогов – на 20 %, прибыль и амортизация – на 16 % и 12 % соответственно?</p> <p>Практическое задание 3.1 Определить запланированный рост производительности труда, если известно, что благодаря внедрению ряда организационно-технических мероприятий потери рабочего времени должны снизиться с 12% до 6%. Удельный вес производственных рабочих в общей численности ППП составлял до проведения мероприятия 71 %, а после проведения – увеличился на 6%.</p> <p>Практическое задание 3.2 За счет внедрения новой технологии затраты труда на выпуск продукции снижены с 220 до 196 чел.-ч. Определить прирост производительности труда и снижение трудоемкости.</p> <p>Тестовые задания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В чем заключается сущность прогнозирования? 2. Какой характер носят прогнозы: <ol style="list-style-type: none"> а) вероятностный; б) многовариантный; в) альтернативный; г) однозначный; д) все ответы верны. 3. Чем отличается план от прогноза? 4. Каковы основные формы планирования и их сущность? 5. Директивное планирование применяется в: <ol style="list-style-type: none"> а) условиях командно-административной экономики;

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>б) экстремальных условиях;</p> <p>в) рыночных условиях;</p> <p>г) развитых зарубежных странах в отдельных секторах экономики;</p> <p>д) все ответы верны.</p> <p>6. Индикативное планирование применяется в сочетании с:</p> <p>а) директивным планированием;</p> <p>б) стратегическим планированием;</p> <p>в) директивным и индикативным планированием;</p> <p>г) независимо от других форм планирования;</p> <p>д) все ответы верны.</p> <p>7. На какой период разрабатываются долгосрочные планы:</p> <p>а) на 2–3 года;</p> <p>б) до 1 года;</p> <p>в) на период от 5 до 25 лет;</p> <p>г) все ответы верны.</p> <p>8. На какой период обычно разрабатываются краткосрочные планы:</p> <p>а) до 3 лет;</p> <p>б) до 1 года;</p> <p>в) свыше 5 лет;</p> <p>г) все ответы верны.</p> <p>9. Стратегическое планирование применяется в сочетании с:</p> <p>а) директивным планированием;</p> <p>б) индикативным планированием;</p> <p>в) как самостоятельная форма планирования;</p> <p>г) все ответы верны.</p> <p>10. Охарактеризуйте тактическое планирование.</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		<p>11. Какие формы планирования целесообразно применять в условиях становления рыночных отношений?</p> <p>12. Страна ведет военные действия. Какую форму планирования должно избрать её правительство?</p> <p>13. На положениях каких экономических теорий базируется методология прогнозирования и планирования:</p> <p>а) кейнсианской;</p> <p>б) монетарной;</p> <p>в) марксистской;</p> <p>г) все ответы верны.</p> <p>14. Приведите основополагающее уравнение Кейнса, поясните его сущность и значение.</p> <p>15. Отразится ли на объеме ВВП сокращение государственных расходов и инвестиций? Если да, то каким образом?</p> <p>16. Объясните, как влияет каждый из перечисленных факторов на темпы роста ВВП:</p> <p>а) снижение издержек производства;</p> <p>б) рост спроса на товары народного потребления;</p> <p>в) рост инвестиций;</p> <p>г) снижение уровня налогообложения;</p> <p>д) рост заработной платы и других доходов населения.</p> <p>17. Охарактеризуйте уравнение обмена Фридмена, поясните его сущность и значение.</p> <p>18. Прокомментируйте возможные ситуации, когда нарушается уравнение обмена $MV=PQ$:</p> <p>а) слева;</p>

Структурный элемент компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
		б) справа. 19. Назовите важнейшие положения марксистской теории. 20. Простое или расширенное воспроизводство будет обеспечиваться при увеличении прибавочного продукта?

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета.

Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме по вопросам к зачету, который включает один теоретический вопрос и одно практическое задание.

Показатели и критерии оценивания

- «зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания учебного материала по теме, знает сущность дисциплины, свободно выполняет практические задания.

При этом студент логично и последовательно излагает материал темы, раскрывает смысл вопроса, дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы. Дополнительным условием получения оценки могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

- «не зачтено» - выставляется при условии, если студент владеет отрывочными знаниями о сущности дисциплины, дает неполные ответы на вопросы из основной литературы, рекомендованной к курсу, не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем

Методические рекомендации для организации самостоятельной работы студентов

Подготовка к лекции

Важным условием освоения теоретических знаний является ведение конспектов лекций, овладение научной терминологией.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы.

Лекция является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания
- систематизирует учебный материал
- ориентирует в учебном процессе.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Подготовка к семинарам

Цель семинара – обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. Подготовка к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы.

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме.

При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. При этом важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке.

Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии.

Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Студенту надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса.

Студенту необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии. При подготовке, студент должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того, чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос, необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
- раскрытие сущности проблемы.
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Подготовка презентации и доклада

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов.

Для **текстовой информации** важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Единое стилевое оформление:

стиль может включать:

- определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Практические советы по подготовке презентации:

Готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

Текстовое содержание презентации:

- устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Подготовка и написание реферата

Реферат, как форма обучения студентов – это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Цель написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. титульный лист
2. Введение – раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
3. Основная часть – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует перегружать текст.
4. Заключение – данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые были выявлены в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.
5. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Тестирование

Текущее тестирование – это контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из вопросов и вариантов ответов для выбора. Тестовая форма контроля знаний предполагает целенаправленное приобретение знаний, включающая в себя такие основные стадии, как реальный опыт участника тестирования и практика самостоятельного освоения учебного материала.

Тестовые задания делятся на несколько групп. Задания закрытого типа с выбором одного или нескольких правильных ответов. Предложение нескольких альтернативных вариантов ответа позволяют обучающимся самостоятельно разобраться в том или ином вопросе, а также сформировать целостное представление основных проблем.

Вторая группа представляет собой задания на восстановление соответствия, третья – на восстановление последовательности. Четвертую группу образуют задания открытого типа, в которых правильный ответ надо сформулировать самому обучающемуся. Пятая группа заданий связана с поиском и исправлением фактологических ошибок в тексте; шестая – выполнением творческого задания по тексту источника.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

1. Подготовка к зачету заключается в изучении тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.
2. Зачет по курсу проводится в виде тестирования или устного собеседования. К сдаче зачета допускаются только те студенты, которые работали успешно и выполнили в течение семестра контрольные работы.
3. На зачет по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан предоставить:
 - полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);
 - полный конспект семинарских занятий.
4. На зачете по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.
5. Качественной подготовкой к зачету является:
 - полное знание всего учебного материала по курсу;
 - свободное оперирование материалом;
 - демонстрация знаний дополнительного материала;
 - чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы.

В период подготовки к зачетной сессии проводится итоговое занятие, целью проведения которого является поведение итогов самостоятельной работы студентов, обобщение и закрепление изученного материала. Студенты имеют возможность получить от преподавателей исчерпывающие ответы на все неясные вопросы.

Подготовка к зачету может считаться успешно завершённой, если студент может ответить на все вопросы для подготовки к зачету. Кроме того, студент должен хорошо владеть основной терминологией учебной дисциплины