



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Е.С. Замбрицкая

13.02.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ В ГОСУДАРСТВЕННОМ СЕКТОРЕ

Направление подготовки (специальность)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль/специализация) программы
Государственная и муниципальная служба

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Государственного муниципального управления и управления персоналом
Курс	1
Семестр	2

Магнитогорск
2023 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

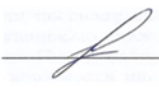
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Государственного муниципального управления и управления персоналом 03.02.2023, протокол № 3

Зав. кафедрой  Е.С. Замбржицкая

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ 13.02.2023 г. протокол № 3


Председатель  Е.С. Замбржицкая

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры ГМУиУП, канд.ист. наук  В.М. Гафурова

Рецензент:

директор ООО "Компания БИГ"

 С.С. Войнов



1 Цели освоения дисциплины (модуля)

- формирование компетенций в области использования бухгалтерского учета и анализа в государственном и муниципальном управлении
- выработка у обучающегося способности анализировать показатели отчетности для разработки и принятия верных управленческих решений.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Бухгалтерский учет и анализ в государственном секторе входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Информатика

Математика

Статистические методы в государственном и муниципальном управлении

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Учебная - ознакомительная практика

Государственное регулирование экономики общественного сектора

Бюджетное и налоговое право

Методы принятия управленческих решений

Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Инвестиционное планирование и экономическая оценка региональных проектов и программ

Экономика государственного и муниципального сектора

Управление государственной и муниципальной собственностью

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Бизнес-планирование

Принятие и исполнение государственных решений

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет и анализ в государственном секторе» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1	Понимает экономические законы, категории и принципы, возможности их использования в различных областях жизнедеятельности
УК-10.2	Использует экономические знания для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц 180 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 69,8 акад. часов;
- аудиторная – 68 акад. часов;
- внеаудиторная – 1,8 акад. часов;
- самостоятельная работа – 110,2 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

Форма аттестации - зачет с оценкой

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1.								
1.1 Бухгалтерский учет: понятие и роль в управлении экономикой	2	2		2	10	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение индивидуальных домашних заданий	входной контроль	УК-10.1, УК-10.2
1.2 Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты. Характеристика объектов бухгалтерского учёта.		2		2	10,2	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение индивидуальных домашних заданий	устный опрос тестирование выполнение практических работ	УК-10.1, УК-10.2
1.3 Методология и способы ведения бухгалтерского учета в организациях		2		2	10	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение индивидуальных домашних заданий	устный опрос тестирование выполнение практических работ	УК-10.1, УК-10.2

1.4 Методологические основы формирования показателей финансовой отчетности	2		2	10	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение индивидуальных домашних заданий	устный опрос тестирование выполнение практических работ	УК-10.1, УК-10.2
1.5 Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления	3		3	12	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение индивидуальных домашних заданий	устный опрос тестирование выполнение практических работ	УК-10.1, УК-10.2
1.6 Балансовое обобщение информации. Документирование хозяйственных фактов.	4		4	6	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение индивидуальных домашних заданий	устный опрос тестирование выполнение практических работ	УК-10.1, УК-10.2
1.7 Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета. Бухгалтерские счета и двойная запись.	4		4	6	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение индивидуальных домашних заданий	устный опрос тестирование выполнение практических работ	УК-10.1, УК-10.2
1.8 Система национального счетоводства как единая система показателей экономической деятельности.	4		4	11	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение индивидуальных домашних заданий	устный опрос тестирование выполнение практических работ	УК-10.1, УК-10.2

1.9 Организация бухгалтерского учета в секторе государственного (муниципального) управления	3		3	10	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение индивидуальных домашних заданий	устный опрос тестирование выполнение практических работ	УК-10.1, УК-10.2
1.10 Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2		2	2	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение индивидуальных домашних заданий	устный опрос тестирование выполнение практических работ	УК-10.1, УК-10.2
1.11 Ведение учета на забалансовых счетах	3		3	6	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение индивидуальных домашних заданий	устный опрос тестирование выполнение практических работ	УК-10.1, УК-10.2
1.12 Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях	3		3	12	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками Выполнение индивидуальных домашних заданий	устный опрос тестирование выполнение практических работ	УК-10.1, УК-10.2
Итого по разделу	34		34	110,2			
Итого за семестр	34		34	105,2		зао	
Итого по дисциплине	34		34	110,2		зачет с оценкой	

5 Образовательные технологии

На сегодняшний день стали очевидны преимущества использования компьютера на лекционных и практических учебных занятиях. Объяснение нового материала с использованием презентаций, выполненных с помощью программ Microsoft Power Point и Microsoft Front Page, вызывает интерес у студентов, способствует лучшему усвоению материала. Использование компьютера на учебных занятиях позволяет преподавателю экономить время, опрашивать учащихся на каждом занятии, вести статистику опроса, выявлять западающие темы. Также одним из эффективных средств информационных технологий является электронный учебник. Исходя из этого, более 20% всех занятий проводятся с применением информационных технологий.

Для обеспечения наибольшей эффективности образовательного процесса в курсе данной учебной дисциплины используются в процессе обучения передовые образовательные технологии:

- 1) традиционные образовательные технологии (информационная лекция, практические занятия);
- 2) технология проблемного обучения (проблемная лекция, практические занятия в форме практикума, кейс-метода);
- 3) игровые технологии (ролевые и деловые игры);
- 4) технологии проектного обучения (творческий проект);
- 5) интерактивные технологии (семинар-дискуссия);
- 6) информационно-коммуникационные образовательные технологии (лекция-визуализация, практические занятия в форме презентации).

Лекционные занятия наряду с сообщением учебной информации предполагают и решение следующих дидактических задач: заинтересовать студентов изучаемой темой, разрушить неверные стереотипы, убедить в необходимости глубокого освоения материала, побудить к самостоятельному поиску и активной мыслительной деятельности, помочь совершить переход от теоретического уровня социально-экономического планирования в муниципальных образованиях к прикладным знаниям в данной области.

Проведение групповых (семинарских и практических) занятий предполагает решение разнообразных дидактических задач: закрепление полученных знаний, формирование умения применять их на практике, совершенствование умения работать с информацией, анализировать, обобщать, принимать и обосновывать решения, аргументировано защищать собственные взгляды в дискуссии, взаимодействовать с другими членами группы в процессе разрешения конфликтных ситуаций.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора: учебник для вузов / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16127-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530489> (дата обращения: 08.06.2023).

2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для

вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531212> (дата обращения: 08.06.2023).

б) Дополнительная литература:

1. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях: учебное пособие для вузов / Р. Б. Шахбанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15306-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520399> (дата обращения: 08.06.2023).

2. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12215-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511027> (дата обращения: 08.06.2023).

в) Методические указания:

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
STATISTICA в.6	К-139-08 от 22.12.2008	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации; комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

3. Помещения для самостоятельной работы: обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По дисциплине предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся. Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает выполнение практических и самостоятельных работ.

Вопросы и задания для практических занятий

1. История развития хозяйственного учёта.
2. Определение хозяйственного учёта.
3. Единицы учёта: натуральные, условно-натуральные, трудовые, стоимостные.
4. Виды хозяйственного учёта.
5. Определение бухгалтерского учёта и его отличия от оперативно-технического и статического учётов.
6. Анализ задач и функций бухгалтерского учёта в нормативных и научных источниках.
7. Характеристика принципов-требований и принципов-допущений.
8. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской финансовой отчётности, их интересы.
9. Возникновение, развитие и отличительные признаки бухгалтерского финансового, управленческого и налогового учёта.
10. Определение и виды объектов бухгалтерского учёта в научных и нормативных источниках.
11. Решение задач по классификации хозяйственных средств по составу и назначению.
12. Решение задач по классификации хозяйственных средств по источникам их образования.
13. Анализ предмета и метода бухгалтерского учёта в научных источниках.
14. Элементы метода бухгалтерского учёта в научных источниках.
15. Решение задач по заполнению бухгалтерского баланса.
16. Решение задач по влиянию хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.
17. Заполнение первичных документов: приходного кассового ордера, расходного кассового ордера, кассовой книги, авансового отчёта.
18. Решение задачи по классификации бухгалтерских документов.
19. Решение задач по оценке имущества.
20. Решение задач по калькулированию себестоимости продукции.
21. Решение задач по механизму двойственного отражения операций на бухгалтерских счетах.
22. Решение задач по отражению хозяйственных операций на синтетических, аналитических счетах и субсчетах.
23. Решение задач по классификации бухгалтерских счетов.
24. Решение задач по заполнению первичных учетных документов.
25. Разработка учетной политики организации
26. Решение задач по налоговому учету.
27. Решение задач по определению прибыли.
28. Решение задач по расчету страховых взносов.
29. ФЗ «О бухгалтерском учёте»: характеристика и регулирование методики и организации бухгалтерского учёта.
30. Решение задач по исправлению ошибочных записей в учёте.

Задачи

Задача 1. Проанализировать виды хозяйственного учёта. Решение осуществить в таблице следующей формы:

Виды хозяйственного учета

	Виды учёта
--	------------

Признак	Оперативный учет (оперативно-технический)	Статистический учет	Бухгалтерский учет
Назначение			
Степень регламентации			
Объем информации			
Орган регулирования			
Отчетность			
Пользователи учетной информации			

Определить, информация каких видов хозяйственного учёта может служить доказательной базой при проведении судебной бухгалтерской экспертизы.

Задача 2. Классификация хозяйственных средств по составу и назначению ООО «Темп». ООО «Темп» на отчётную дату имеет следующие виды хозяйственных средств по составу и назначению.

Состав хозяйственных средств ООО «Темп»

№ п/п	Наименование имущества предприятия	Сумма, руб.
1.	Оборудование, используемое в основном производстве	950 000
2.	Строительные материалы	98 500
3.	Долгосрочные вложения в акции других предприятий	420 000
4.	Здания и сооружения	2 000 500
5.	Задолженность покупателей	69 500
6.	Исключительное право на полезную модель	95 000
7.	Расчетный счет	456 650
8.	Изделия, не прошедшие всех стадий обработки	86 600
9.	Сырье и материалы	152 300
10.	Предоставленный другой организации заём на 1год	200 000
11.	Наличные деньги в кассе	25 000
12.	Транспортные средства	2 698 000
13.	Свидетельство на знак обслуживания	40 000
14.	Незавершённое строительство здания	223 420
15.	Покупные полуфабрикаты	52 300
16.	Земельный участок	3 000 000
17.	Выпущенная из производства готовая продукция	235 456
18.	Задолженность подотчетных лиц	23 000
19.	Хозяйственный инвентарь	108 774
20.	Отложенные налоговые активы	15 000

Задача 3. В конце отчётного периода (на 31 декабря отчётного года) в ООО «Темп» составляется бухгалтерский баланс.

Задание. На основании данных классификации хозяйственных средств по составу и назначению и по источникам их образования ООО «Темп» (см. задания № 2 и 3) составить бухгалтерский баланс в таблице нижеприведённой формы:

Актив		Пассив	
Наименование статьи	Сумма, руб.	Наименование статьи	Сумма, руб.
Баланс		Баланс	

Задача 4. Составить бухгалтерскую проводку к предложенному факту хозяйственной жизни –

в организации получены материалы от поставщика 5000 руб.

Темы докладов и презентаций

1. История развития анализа финансовой отчетности (зарубежного и отечественного).
2. Анализ взаимосвязи прибыли и движения денежных средств.
3. Анализ движения денежных средств (прямой и косвенный методы).
4. Система показателей деловой активности и эффективности управления предприятием
5. Методы управления оборотным капиталом.
6. Модели оптимального уровня денежных средств.
7. Управление дебиторской задолженностью.
8. Анализ наличия и достаточности чистых активов.
9. Анализ наличия собственных оборотных средств.
10. Анализ обеспеченности запасов и затрат собственными оборотными средствами.
11. Классификация финансовых ситуаций по степени устойчивости.
12. Изучение динамики финансовой устойчивости компании.
13. Анализ соотношения собственного и заемного капитала. Финансовый рычаг.
14. Сравнительный анализ временной и количественной структуры дебиторской и кредиторской задолженностей.
15. Анализ возможностей восстановления платежеспособности.
16. Прогнозирование банкротства компании. Критерий Альтмана.
17. Анализ использования чистой прибыли.
18. Проблемы управления собственным капиталом. Определение необходимого прироста собственного капитала на основе критериев финансовой устойчивости, критериев платежеспособности.
19. Использование результатов анализа финансовой отчетности для улучшения текущего финансового состояния.
20. Методы сравнительной рейтинговой оценки по данным финансовой отчетности.
21. Прогнозирование данных финансовой отчетности. Моделирование достижимого роста.
22. Характеристика и основные факторы финансового состояния организации.
23. Платеже- и кредитоспособность организации как характеристика финансового состояния.
24. Смета движения денежных средств и ее мониторинг.
25. Определение чистых потоков денежных средств в результате хозяйственной деятельности.
26. Методика анализа финансового состояния с использованием финансовых коэффициентов.
27. Финансовые коэффициенты рентабельности активов и собственного капитала как инструменты оценки финансового состояния организации.
28. Оценка ликвидности бухгалтерского баланса на основе группировки активов по уровню их ликвидности и обязательств по срочности их оплаты.
29. Показатели и факторы неплатежеспособности (финансовой несостоятельности) организации.
30. Особенности методики анализа финансовой отчетности неплатежеспособных организаций.

Темы дискуссий

1. Сущность, цели и содержание учета. Предмет и метод учета.
2. Учет вложений во внеоборотные активы. Учет основных средств
3. Учет материально-производственных запасов
4. Учет денежных средств и их эквивалентов
5. Учет труда и его оплаты
6. Учет расходов и доходов
7. Учет финансового результата и собственного капитала. Бухгалтерская (финансовая) отчетность
8. Анализ финансовых результатов, показателей эффективности и деловой активности организации

Вопросы для собеседования

1. Назовите и охарактеризуйте учетные измерители.
2. Назовите и дайте характеристику задачам бухгалтерского учета.
3. Охарактеризуйте уровни нормативного регулирования бухгалтерского учёта.
4. Назовите принципы (допущения и требования) бухгалтерского учёта, применяемые в российской практике бухгалтерского учёта.
5. Назовите и дайте характеристику видам бухгалтерского учёта.
6. Что считать предметом бухгалтерского учета?
7. Что собой представляет метод бухгалтерского учета, и какие он включает элементы?
8. Принципы бухгалтерского учёта в российской и зарубежной практике.
9. Какие интересы и цели преследуют различные группы пользователей бухгалтерской информацией? Назовите пользователей учетно-экономической информацией и определите круг их интересов.
10. В чем особенности построения плана счетов бухгалтерского учёта для государственных (муниципальных) учреждений?

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
УК-10.1.	Понимает экономические законы, категории и принципы, возможности их использования в различных областях жизнедеятельности	<p style="text-align: center;"><i>Темы дискуссий</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, цели и содержание учета. Предмет и метод учета. 2. Учет вложений во внеоборотные активы. Учет основных средств 3. Учет материально-производственных запасов 4. Учет денежных средств и их эквивалентов 5. Учет труда и его оплаты 6. Учет расходов и доходов 7. Учет финансового результата и собственного капитала. Бухгалтерская (финансовая) отчетность 8. Анализ финансовых результатов, показателей эффективности и деловой активности организации
УК-10.2.	Использует экономические знания для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	<p style="text-align: center;"><i>Темы докладов и презентаций</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История развития анализа финансовой отчетности (зарубежного и отечественного). 2. Анализ взаимосвязи прибыли и движения денежных средств. 3. Анализ движения денежных средств (прямой и косвенный методы). 4. Система показателей деловой активности и эффективности управления предприятием 5. Методы управления оборотным капиталом. 6. Модели оптимального уровня денежных средств. 7. Управление дебиторской задолженностью. 8. Анализ наличия и достаточности чистых активов. 9. Анализ наличия собственных оборотных средств. 10. Анализ обеспеченности запасов и затрат собственными оборотными средствами. 11. Классификация финансовых ситуаций по степени устойчивости. 12. Изучение динамики финансовой устойчивости компании. 13. Анализ соотношения собственного и заемного капитала. Финансовый рычаг.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой по данной дисциплине проводится в устной форме по вопросам, каждый из которых включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

Показатели и критерии оценивания зачета:

Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

Показатели и критерии оценивания зачета с оценкой:

– на оценку «**отлично**» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку «**хорошо**» (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку «**удовлетворительно**» (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку «**неудовлетворительно**» (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– на оценку «**неудовлетворительно**» (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Примерные вопросы к зачету

1. Определение хозяйственного учёта и его место в системе управления.
2. Измерители, применяемые в учёте.
3. Виды хозяйственного учёта.
4. Определение бухгалтерского учёта, его задачи и функции.
5. Принципы бухгалтерского учёта.
6. Заинтересованные пользователи бухгалтерской отчётности.
7. Виды бухгалтерского учёта.
8. Определение и состав объектов бухгалтерского учета.
9. Классификация объектов бухгалтерского учёта по составу и назначению.
10. Классификация объектов бухгалтерского учёта по источникам образования.
11. Хозяйственные факты, процессы, доходы и расходы как объекты бухгалтерского учета.
12. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета.
13. Элементы метода бухгалтерского учета.
14. Понятие бухгалтерского баланса и балансовых построений.
15. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу. Функции баланса.
16. Виды бухгалтерских балансов.
17. Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса.

18. Определение и характеристика документов.
19. Классификация документов.
20. Оценка хозяйственных средств.
21. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
22. Бухгалтерские счета: определение, строение и порядок записей.
23. Механизм двойственного отражения хозяйственных операций на счетах.
24. Счета синтетического и аналитического учёта, субсчета.
25. Обобщение данных текущего бухгалтерского учёта.
26. План счетов бухгалтерского учёта: понятие, построение и содержание.
27. План счетов бухгалтерского бюджетного учёта.
28. Классификация счетов бухгалтерского учёта по экономическому содержанию и отношению к балансу.
29. Классификация счетов бухгалтерского учёта по структуре и назначению.
30. Определение и виды инвентаризации.
31. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств.
32. Оценка результатов инвентаризации.
33. Хозяйственные процессы: виды и задачи учёта.
34. Бухгалтерский учёт процесса снабжения.
35. Бухгалтерский учёт процесса производства.
36. Бухгалтерский учёт процесса продаж.
37. Формирование и учёт финансовых результатов организации.
38. Характеристика организации бухгалтерского учёта и учётной политики.
39. Учётные регистры и их классификация.
40. Формы бухгалтерского учёта.
41. Понятие и виды отчетности в России.
42. Бухгалтерский баланс.
43. Отчёт о финансовых результатах.
44. Отчёт об изменениях капитала.
45. Отчёт о движении денежных средств.
46. Пояснения к бухгалтерской финансовой отчётности.
47. Понятие и функции налогового учета в бюджетных учреждениях.
48. Налоги, уплачиваемые бюджетными учреждениями.
49. Государственные и муниципальные гарантии.
50. Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения.
51. Поступления денежных средств на счета учреждения.
52. Выбытия денежных средств со счетов учреждения.
53. Виды и формы бюджетной отчетности главного распорядителя и получателя бюджетных средств
54. Основные положения бухгалтерского учета бюджетных учреждений.
55. Нормативное регулирование бухгалтерского учета бюджетных организациях.
56. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетной организации.
57. План счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций
58. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета.
59. Учетная политика бюджетных учреждений.
60. Система внутреннего контроля бюджетного учреждения.

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, электронных конспектах, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы рекомендуется (указанные рекомендации относятся к ведению конспекта в виде записей в тетради):

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к итоговой аттестации по дисциплине. Готовиться к итоговой аттестации нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.
- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.
- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке к итоговой аттестации по дисциплине:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на итоговую аттестацию.
- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего разделите вопросы для итоговой аттестации на знакомые (по лекционному курсу, практикам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический «багаж» новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.
- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.