



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭиУ
Е.С. Замбрицкая

13.02.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

***ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ
ПОЛИТИКА***

Направление подготовки (специальность)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль/специализация) программы
Государственная и муниципальная служба

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт экономики и управления
Кафедра	Государственного муниципального управления и управления персоналом
Курс	4
Семестр	7

Магнитогорск
2023 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Государственного муниципального управления и управления персоналом
08.02.2023, протокол № 3

Зав. кафедрой _____ Е.С. Замбжицкая

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭиУ
13.02.2023 г. протокол № 3

Председатель _____ Е.С. Замбжицкая

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры ГМУиУП, канд. ист. наук _____ В.В. Чуприн

Рецензент:

директор ООО "Компания БИГ"

_____ С.С. Войнов



Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.С. Замбржицкая

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.С. Замбржицкая

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.С. Замбржицкая

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Государственного муниципального управления и

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.С. Замбржицкая

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

формирование знаний о сущности и содержании социальной политики государства, о принципах и моделях социальной политики, о современных тенденциях в социальной политике российского государства, навыков критического осмысления явлений социально-политической сферы, способность к обобщению, анализу актуальной социально-политической ситуации.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Государственная и муниципальная социальная политика входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Основы государственного и муниципального управления

Методы принятия управленческих решений

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Муниципальное управление и местное самоуправление

Социально-экономическое планирование в муниципальных образованиях

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Государственная и муниципальная социальная политика» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-1	Способен координировать и контролировать деятельность по реализации мероприятий в социальной сфере
ПК-1.1	Оценивает и решает профессиональные задачи в области организации социальной политики в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных организациях
ПК-1.2	Осуществляет контроль реализации мероприятий социальной политики сотрудниками государственных и муниципальных органов власти
ПК-2	Способен проводить анализ соответствия социальной политики требованиям муниципального управления и критериям законодательства Российской Федерации, а также условиям рынка труда
ПК-2.1	Оценивает состояние и корректирует имеющиеся базы данных и сформированную отчетность в государственных и муниципальных организациях
ПК-2.2	Решает профессиональные задачи в области регламентации правил, порядков и процедур при решении социальных вопросов, проведении социальной политики в государственных и муниципальных образованиях

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 55 акад. часов;
- аудиторная – 54 акад. часов;
- внеаудиторная – 1 акад. часов;
- самостоятельная работа – 53 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1.								
1.1 Социальная политика: история и современное развитие.	7	2		4/4И	5	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Тест Устный опрос	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
1.2 Экспертиза социальных проектов.		2		4/4И	5	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Тест Устный опрос	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
1.3 Люди с ограниченными возможностями в обществе и в социальной политике		2		4/4И	5	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Тест Устный опрос	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
1.4 Социально-непривилегированные группы как объекты социальной политики		2		6/3И	5	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Тест Устный опрос	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2

1.5 Социальная политика в отношении молодежи		2		6/ИИ	5	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Тест Устный опрос	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
1.6 Социальная политика в отношении по-жилых и пенсионеров		4		6/ИИ	8	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Тест Устный опрос	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
1.7 Семья в социальной политике		4		6/ИИ	20	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы Работа с электронными библиотеками	Тест Устный опрос	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2
Итого по разделу		18		36/18И	53			
Итого за семестр		18		36/18И	53		зачёт	
2.								
2.1 Зачет	7							
Итого по разделу								
Итого за семестр		0	0	0				
Итого по дисциплине		18		36/18И	53		зачет	

5 Образовательные технологии

Образовательные и информационные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Социальная политика» применяются следующие технологии:

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Формы учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

Практическое занятие на основе кейс-метода – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Формы учебных занятий с использованием игровых технологий:

Деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», ре-конструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

Ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

4. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Формы учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса,

проблемы, выявление мнений в группе (межгрупповой диалог, дискуссия как спор-диалог).

5. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Формы учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Практическое занятие в форме презентации – представление результатов проект-ной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Роик, В. Д. Социальная политика государства: социальная сплоченность : учебное пособие для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12613-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518964> (дата обращения: 10.05.2023).

2. Шайдукова, Л. Д. Социальная политика Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Л. Д. Шайдукова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15115-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520140> (дата обращения: 10.05.2023).

б) Дополнительная литература:

1. Роик, В. Д. Социальная политика. Финансовые механизмы : учебник и практикум для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 570 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11302-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517963> (дата обращения: 10.05.2023).

2. Социальная политика : учебник для вузов / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12511-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510692> (дата обращения: 10.05.2023).

в) Методические указания:

Представлены в приложении 3

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно	бессрочно
FAR Manager	свободно	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Международная база полнотекстовых журналов Springer Journals	http://link.springer.com/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://magtu.informsystema.ru/Marc.html?locale=ru
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

2. Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации; комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

4. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Приложение 1

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Примерная структура и содержание раздела:

По дисциплине «Социальная политика» предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает решение контрольных задач на практических занятиях.

Примерные аудиторные контрольные работы (АКР):

АКР №1 «Социальная политика: история и современное развитие»

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

1. Цивилизация и социальная политика
2. Истоки социальной политики в истории России

№1. Напишите доклад и сделайте презентацию по теме «Истоки социальной политики в европейской истории».

№ 2. Напишите доклад и сделайте презентацию по теме «Развитие социальной политики в XIX и XX вв. До Второй мировой войны».

АКР №2 «Экспертиза социальных проектов»

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

1. Понятие социальной экспертизы
2. Цели и задачи социальной экспертизы
3. Организация социальной экспертизы
4. Модели социальной экспертизы
5. Итоги социальной экспертизы

№ 1. Проведите социальную экспертизу национального проекта «Доступное жилье».

АКР №3 «Люди с ограниченными возможностями в обществе и в социальной политике»

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

1. Инвалидность как социальное явление.
2. Проблемы взаимосвязи инвалидов и общества
3. Общество и его институты в отношении к человеку с ограниченными возможностями: принципы формирования политики и опыт реализации
4. Концепция «независимой жизни» людей с ограниченными возможностями: проблемы, перспективы и возможности реализации в социальной политике
5. Проблемы организации доступной среды обитания лиц с ограниченными возможностями и трудовой занятости
6. Образовательная политика в отношении людей с ограниченными возможностями

7. Социокультурная адаптация и интеграция людей с ограниченными возможностями

№ 1. В. обратилась в суд с иском к Администрации Серовского городского округа о взыскании компенсации морального вреда. В обоснование иска указала, что а 1991 году была поставлена на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий, в 2009 году состав семьи увеличился, родился внук, она ежегодно обновляла документы. В 2011 году сын выбыл на другое место жительства, дочь вышла на работу в г. Москва. В 2012 году в эксплуатацию был сдан дом и администрацией для предоставления квартиры истребованы документы, которые она предоставила в полном объеме. В апреле 2012 года ей сообщили, что не предоставлены документы, в соответствии с которыми она может быть признана малоимущей. После этого она обратилась в прокуратуру, в результате проверки оснований для принятия мер прокурорского реагирования не установлено, квартиры в сданном жилом помещении предоставлялись гражданам, признанным малоимущими, ее семья в установленном порядке таковой не была признана. На лиц, вставших на учет до 01.03.2005, распространяется только правило о нуждаемости. В то же время глава администрации превысил полномочия и распределил шесть квартир гражданам, не состоящим на учете, о чем она узнала из средств массовой информации. В мае 2013 года ее сняли с учета в связи с выездом на место жительства в другое муниципальное образование. На фоне стресса она приобрела болезнь, лечение которой спровоцировало разрушение позвоночника, в 2017 году перенесла операцию, установлена инвалидность второй группы. В настоящее время не может себя полностью обслуживать, своего жилья не имеет. На основании вышеизложенного просила компенсировать причиненный ей моральный вред в сумме 999990 руб. Решите ситуацию.

№ 2. А.Т.М., действующая в интересах несовершеннолетнего сына А.Ю., обратилась в суд с вышеуказанным иском.

Свои требования мотивировала тем, что сын истца А.Ю., <...> года рождения является инвалидом с детства, страдает заболеванием, входящем в Перечень заболеваний, дающих инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь, утвержденным постановлением Правительства РФ от 21.12.2004 N 817. А.Т.М. обратилась в Администрацию Железнодорожного района г. Екатеринбурга с заявлением о постановке на учет ее семьи с ребенком-инвалидом с учетом права на предоставления дополнительной площади, но ей было отказано в связи с предоставлением документов, которые не подтверждают право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Истец полагает, что семью из трех человек должны были поставить на учет только по факту нахождения в составе семьи ребенка-инвалида, а не проверять их малоимущность. Решите ситуацию.

№ 3. К.И. обратилась в суд с иском к Государственному учреждению - Управлению Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Артемовском Свердловской области (далее - Управление), в котором просит (с учетом уточнения в порядке ст. 39 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации) признать решение Управления от 31.10.2017 незаконным в части невключения в стаж, дающий право на досрочное назначение страховой пенсии в льготном исчислении из расчета один год и шесть месяцев периодов работы медицинской сестрой поста отделения анестезиологии и реанимации в

МУ "Центральная районная больница МО "Артемовский район" с 01.11.1999 по 22.10.2001, с 09.04.2002 по 19.07.2002, с 29.07.2002 по 11.02.2003, с 07.05.2003 по 01.01.2004, периода нахождения на курсах повышения квалификации в календарном исчислении с 12.02.2003 по 06.05.2003, периодов ухода за ребенком-инвалидом в льготном исчислении из расчета один год как один год и три месяца с 18.07.2006 по 21.07.2006, 13.02.2007, с 20.03.2007 по 23.03.2007, 02.06.2010.

В обоснование иска указала, что 18.10.2017 обратилась в Управление с заявлением о назначении досрочной страховой пенсии по старости в соответствии с п. 20 ч. 1 ст. 30 Федерального закона "О страховых пенсиях", в связи с осуществлением лечебной и иной деятельности по охране здоровья в учреждениях здравоохранения не менее 25 лет в сельской местности и поселках городского типа и не менее 30 лет в городах, сельской местности и поселках городского типа. Решением Управления от 31.10.2017 в назначении досрочной страховой пенсии истцу отказано в связи с отсутствием необходимой продолжительности стажа на соответствующих видах работ. В специальный стаж, дающий право на досрочное назначение страховой пенсии по старости не были включены периоды нахождения на курсах повышения квалификации с 12.02.2003 по 06.05.2003, период ухода за ребенком-инвалидом с 18.07.2006 по 21.07.2006, 13.02.2007, с 20.03.2007 по 23.03.2007, 02.06.2010, которые подлежат льготному исчислению из расчета один год как один год и три месяца. Также ответчиком не произведено льготное исчисление стажа за период работы истца медицинской сестрой поста отделения анестезиологии и реанимации в МУ "Центральная районная больница муниципального образования "Артемовский район" с 01.11.1999 по 22.10.2001, с 09.04.2002 по 19.07.2002, с 29.07.2002 по 11.02.2003, с 07.05.2003 по 01.01.2004, которые подлежат исчислению из расчета один год как один год и шесть месяцев. Считает, что указанные периоды должны быть зачтены в стаж, дающий право на назначение досрочной страховой пенсии по старости, в том числе в льготном их исчислении. Решите ситуацию.

АКР №4 «Социально-непривилегированные группы как объекты социальной политики»

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

1. Люди без определенного места жительства как современная проблема
2. Понятия «бомж», «бездомность», «бродяжничество»
3. Факторы, влияющие на рост числа людей без определенного места жительства
4. Типология нищих А. Бахтиярова
5. Пути и механизм преодоления проблемы бомжей и нищих
6. Деятельность социальных учреждений по социальной адаптации людей без определенного места жительства.

№ 1. Составьте и защитите проект национальной программы «Повышение уровня жизни населения».

АКР №5 «Социальная политика в отношении молодежи»

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

1. Молодежь как объект социальной работы
2. Проблемы молодежи и пути их решения
3. Государственная социальная политика в отношении молодежи
4. Деятельность учреждений социального обслуживания молодежи, органов по делам молодежи
5. Технологии социальной работы с молодежью

№ 1. Составьте и защитите проект национальной программы «Молодежь Магнитогорска в третьем тысячелетии».

АКР №6 «. Социальная политика в отношении пожилых и пенсионеров»

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

1. Старение и старость: понятие, причины и виды
2. Физиологические и социально-психологические проблемы пожилых людей
3. Организация социального обслуживания пожилых людей в России
4. Креативные технологии социальной работы с людьми пожилого возраста.

№ 1. З.С., З.А. обратились в суд с иском к Управлению народного образования Кетовского района Курганской области (далее - УНО Кетовского района), Департаменту науки и образования Курганской области о признании права на предоставлении мер социальной поддержки. В обоснование иска указывали, что являются педагогами-пенсионерами, их трудовой стаж составляет более 25 лет. Во время работы и по настоящее время они проживают в сельской местности. Ранее З.С. выплачивали компенсацию за электроэнергию и отопление, но в настоящее время отказывают, ссылаясь на Закон Курганской области от 28.06.2017 N 53. З.А. ранее не обращался с заявлением на получение мер социальной поддержки, при обращении за предоставлением указанных мер социальной поддержки ему было отказано. Поскольку трудовой стаж истцов в образовательных организациях, находящихся в ведении Курганской области, составляет более 20 лет у каждого, и они продолжают проживать в сельской местности, на момент выхода на пенсию проживали в Кетовском районе Курганской области, просили суд признать право на получение компенсации в размере 1200 руб. в месяц с 01.01.2018 - З.С., с 01.09.2017 - З.А. Разрешите ситуацию.

№ 2. К. обратилась в суд с вышеуказанным иском, мотивируя требования тем, что 06.09.2017 года обратилась к ответчику с заявлением о назначении трудовой пенсии по старости, представила трудовую книжку и справки о работе. ГУ-УПФ РФ в г. Сургуте ей была назначена пенсия, однако периоды работы с 08.01.1986 года по 05.05.1999 года не были включены в страховой стаж в связи с наличием исправлений в трудовой книжке. Она обратилась к ответчику с заявлением о включении указанных периодов в страховой стаж, протоколом заседания Комиссии ответчика ей было рекомендовано представить справки, подтверждающие стаж работы согласно трудовой книжке. Указывает, что такие справки были ею предоставлены при первоначальном обращении и ответчиком возвращены не были. Считает неправомерным отказ во включении периодов работы в соответствии с трудовой книжкой, поскольку исправления были внесены работодателем на основании ее паспортных данных. Просит признать решение ГУ-УПФ РФ в г. Сургуте N 5300 от 16.03.2018 года незаконным; включить в ее страховой стаж периоды работы с 08.01.1986 года по 05.05.1999 года; обязать ГУ-УПФ РФ в г. Сургуте назначить ей трудовую пенсию по старости с даты обращения за ее назначением, с 06.09.2017 года. Разрешите ситуацию по существу.

№ 3. Л.А. обратился в Кетовский районный суд Курганской области с иском к Государственному учреждению - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Кетовском районе Курганской области (межрайонное) (далее - УПФР в Кетовском районе (межрайонное)) о признании решения незаконным, зачете периодов работы в стаж, дающий право на досрочное назначение пенсии, назначении досрочной страховой пенсии. В обоснование заявленных требований указывал, что 18.08.2016 обратился к ответчику с заявлением о назначении досрочной страховой пенсии в соответствии с п. 2 ст. 33 ФЗ от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях". Решением ответчика истцу было отказано в назначении пенсии по причине отсутствия необходимого стажа работы в районах, приравненных к районам Крайнего Севера (зачтено в беспорядке 8 лет 11 месяцев 24 дня) и отсутствия необходимого стажа работы по Списку N 2. Отказано в зачете в специальный стаж, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии с п. 2 ст. 33 ФЗ от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", периодов работы: с 13.07.1994 по 01.07.1995 - в качестве машиниста трактора в Трест Когалымнефтестрой; с 26.06.1995 по 11.01.1999 - в качестве машиниста СДУ в филиале СТК "Луктур"; с 12.01.1999 по 06.06.2003 - в качестве машиниста сварочного агрегата в филиале ООО "Север-Нефтегазстрой" г. Когалым; с 12.08.2003 по 31.08.2003 - в качестве машиниста бульдозера вахтовым методом в ОАО "Нижневартовское управление технологического транспорта N 4";

с 01.09.2003 по 16.11.2006 - в качестве машиниста бульдозера в ООО "Сибирский тракт"; с 25.12.2006 по 31.03.2016 - в качестве машиниста катка самоходного с гладкими вальцами (виброкаток) в ООО "Самотлортранс". Указанные периоды работы не зачтены в соответствующий стаж работы по причине отсутствия доказательств выработки нормы часов, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК Российской Федерации) в местности, приравненной к районам Крайнего Севера. В иске Л.А. указывал, что записи в трудовой книжке подтверждают факт его работы вахтовым методом в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера. Ссылаясь на справку, уточняющую стаж его работы в ООО "Самолортранс", полагал норма выработки часов рабочего времени подтверждена, как и его работа в условиях, предусмотренных Списком N 2. При включении

спорных указанных периодов, с учетом стажа работы в районах Крайнего Севера и с учетом суммирования, полагал на дату обращения его к ответчику 18.08.2016, у него имелся достаточный стаж для назначения пенсии в возрасте 50 лет.

Истец и его представитель в судебном заседании исковые требования поддержали.

Представитель ответчика Ч. с иском не согласилась по доводам, изложенным в письменном отзыве.

Представители третьих лиц ООО "Самотлортранс", СТК "Луктур", ООО "Север-Нефтегазстрой", ООО "Сибирский тракт", в судебное заседание не явились, о времени и месте рассмотрения дела извещены надлежащим образом, о причинах неявки не сообщили. Сформулируйте решение суда.

АКР №7 «Семья в социальной политике»

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

1. Семья и социальная политика: понятийный аппарат.
2. Факторы и динамика семейно-демографической ситуации в Российской Федерации.
3. Семейная политика как актуальное направление социальной политики.
4. Проблемы современной семейной политики в Российской Федерации.

№ 1. Б.Н. обратилась в суд с иском к территориальному отраслевому исполнительному органу государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Невьянскому району (далее - орган социальной политики) о признании акта проверки наличия условий предоставления ежемесячной денежной выплаты в связи с рождением третьего ребенка или последующих детей от 14.11.2017 незаконным; возобновлении выплаты с 01.12.2017.

В обоснование заявленных требований указала, что является матерью троих несовершеннолетних детей 2001, 2011, 2016 годов рождения, а также опекуном несовершеннолетнего <...>4, <...> года рождения, получателем ежемесячной денежной выплаты в связи с рождением третьего ребенка или последующих детей. 13.11.2017 Б.Н. обратилась в орган социальной политики с заявлением о назначении ежемесячной денежной выплаты многодетной семье, имеющей среднедушевой доход ниже установленной в Свердловской области величины прожиточного минимума на душу населения, в связи с рождением третьего ребенка Б.А. В назначении выплаты ей отказано по причине превышения среднедушевого дохода величины прожиточного минимума. При расчете ответчиком неправомерно учтены доходы несовершеннолетнего <...>, <...> года рождения, которые в силу п. 1 ст. 37 Гражданского кодекса Российской Федерации являются исключительно доходами опекаемого.

Ответчик иск не признал, и ссылаясь на необоснованность заявленных требований, указал, что в состав многодетной семьи истца входит ребенок, принятый в семью на воспитание.

Получаемые на опекаемого пенсия по потере кормильца и ежемесячное социальное пособие учтены при расчете среднедушевого дохода семьи, который за период с августа по октябрь 2017 года превысил прожиточный минимум, установленный в Свердловской области. Разрешите ситуацию по существу.

№ 2. Прочитайте приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов. «Наличие существенных психологических ____ 1) между мужчинами и женщинами само по себе ни у кого не вызывает сомнений. Однако эмпирические данные на этот счет, несмотря на огромное число ____ 2), недостаточны и часто противоречивы. На восприятие полов существенно влияют распространенные ____ 3), представляющие мужчин активными, агрессивными и эффективно действующими, а женщин – пассивными, зависимыми и эмоциональными. Женщины в представлениях мужчин, а нередко и самих женщин, должны в первую очередь успешно исполнять традиционно приписываемую им ____ 4) «домашней хозяйки», «хранительницы домашнего очага» и т. п. Мужчинам же следует заниматься профессиональным трудом, который гарантирует им высокий социальный ____ 5) и позволяет обеспечивать уровень и качество жизни их семей. На деле же полоролевое разделение ____ 6) потеряло былую жесткость, количество исключительно мужских и исключительно женских занятий резко уменьшилось, а взаимоотношения мужчин и женщин в семье и на производстве стали в принципе равными. Совместное обучение и общая трудовая деятельность мужчин и женщин в известной мере нивелирует также традиционные различия в их нормах поведения и психологии».

Выберите из предлагаемого ниже списка слова, которые необходимо вставить в пропуски.

А) исследование Б) различие В) труд Г) общение Д) учение Е) стереотип Ж) роль З) статус И) группа

№ 3. В Концепции демографического развития Российской Федерации отмечается: «Общая тенденция динамики смертности населения страны характеризуется сверхсмертностью людей трудоспособного возраста, среди которых около 80 процентов составляют мужчины. Уровень смертности среди мужчин в четыре раза выше, чем уровень смертности среди женщин, и в два — четыре раза выше аналогичного показателя в развитых странах». К каким демографическим последствиям может привести подобная ситуация?

№ 4. «Усилившиеся миграции рабочей силы вносят в международные отношения новые аспекты. Английская нация более или менее успешно ассимилировала приток беженцев из Европы в годы Второй мировой войны, среди которых были евреи, немцы-антифашисты, поляки и др. Но в настоящее время в Англии имеется немало индийских и вест-индских выходцев, людей с темной кожей, которые попадают в обстановку расовых предрассудков и становятся новым дискриминируемым меньшинством. В ФРГ имеется множество приезжих рабочих из Италии, Турции, Югославии. С одной стороны, эти миграции приводят к дискриминации и межэтнической неприязни. С другой – в процессе преодоления разобщённости и предрассудков выковывается более интернационалистическое, широкое взаимопонимание, расширяются черты интернациональной солидарности, расшатывается замкнутость национальных границ в области национальных стереотипов и автостереотипов (т. е. ходячих, сложившихся штампов о качествах самих себя и других народов)».

1. О каких проблемах говорится в тексте? Назовите, к какой сфере общественной жизни относятся проблемы, поднимаемые автором.
2. Назовите две современные тенденции, существующие в области национальных отношений.
3. Приведите по два примера каждой из тенденций в области национальных отношений в современном обществе.
4. Объясните, каковы причины существования расовых и национальных предрассудков. Укажите три любые причины.

Приложение 2

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ПК-1: Способен координировать и контролировать деятельность по реализации мероприятий в социальной сфере		
ПК-1.1	Оценивает и решает профессиональные задачи в области организации социальной политики в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных организациях	<p style="text-align: center;"><i>Перечень теоретических вопросов к зачету:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика социальной политики. Место социальной политики в системе политических отношений общества. 2. Понятие социального государства. Особенности становления социального государства в России. 3. Нормативно-правовые акты социальной политики Российского государства. 4. Понятие социальной защищенности и ее основные критерии. 5. Социальная политика России: история и современность. 6. Содержание социальной политики Российского государства. 7. Социальная стратификация современной России: основные классы и страты. 8. Роль государства в регулировании стратификационных процессов. 9. Гетерогенность и социальное неравенство.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>Государство и социальная справедливость.</p> <p>10.Зарубежный опыт социальной политики.</p> <p>11.Социальные проблемы семьи в современной России.</p> <p>12.Социальные проблемы молодежи в современной России.</p> <p>13.Государственная политика по защите интересов старшего поколения.</p> <p>14.Понятие инвалидности и ее виды. Социальные проблемы людей с ограниченными возможностями.</p> <p>15.Правовые основы социальной защиты инвалидов и государственная поддержка системы социальной адаптации инвалидов.</p> <p>16.Основные показатели материальной обеспеченности и социальные последствия поляризации населения по доходам.</p> <p>17. Государственная поддержка малообеспеченных групп населения.</p> <p>18.Маргинальные слои населения. Понятие бездомности и ее причины. Пути решения проблем бездомности.</p> <p>19.Социальный контроль: его роль, виды, эффективность.</p> <p>20.Девياии и нормы социального поведения.</p> <p>21.Виды экспертизы по целевому назначению.</p> <p>22.Этапы, технологии и организация социальной экспертизы.</p> <p>23.Труд как основа социальной жизни. Социальные проблемы труда.</p> <p>24.Социальные последствия безработицы.</p> <p>25.Социальная политика по трудоустройству, социальной адаптации безработных.</p> <p>26.Место социальных служб в проведении</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		государственной социальной политики
ПК-1.2	Осуществляет контроль реализации мероприятий социальной политики сотрудниками государственных и муниципальных органов власти	<p>Тесты для самопроверки:</p> <p>1. К какому виду политики государства по ее направленности относится социальная политика?</p> <p>а) к международной; б) к внешней; в) к внутренней.</p> <p>2. Какая из перечисленных социально-политических задач не относится к социальной политике?</p> <p>а) защита от внешнего врага; б) поддержка инвалидов; в) трудоустройство граждан.</p> <p>3. В чем смысл понятия «социальная защита»?</p> <p>а) система гражданской обороны;</p> <p>б) общественная система мер по обеспечению минимально достаточных условий жизнедеятельности человека;</p> <p>в) материальная и моральная поддержка человека в случае утраты имущества.</p> <p>4. Определите характер взаимосвязи социальной политики и социальной работы.</p> <p>а) Это самостоятельные не связанные друг с другом процессы;</p> <p>б) Социальная работа определяет главное направление социальной политики;</p> <p>в) Социальная работа – это способ реализации социальной политики.</p> <p>5. Какое политическое направление не относится к раскрытию сущности социальной политики:</p> <p>а) Оптимизация условий развития социальной системы в целом;</p> <p>б) Меры по регулированию и оптимизации отношений между социальными слоями и группами;</p> <p>в) Оптимизация условий развития</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>научно-промышленного комплекса.</p> <p>6. В чем заключается основная цель социального управления?</p> <p>а) Обеспечит социальный порядок;</p> <p>б) Обеспечение таких условий, которые развивают человека как субъекта общественных отношений;</p> <p>в) Защитить общество от субъектов, склонных к девиантному поведению.</p> <p>7. Какой общественный фактор определяет направление развития системы социальной работы?</p> <p>а) социальная политика; б) право; в) общественная мораль.</p> <p>8. Определите субъект социальной политики.</p> <p>а) социальная служба; б) благотворительные организации и меценаты; в) государство.</p> <p>Вариант № 2.</p> <p>1. Какая категория людей не является объектом социальной политики государства?</p> <p>а) молодежь; б) малообеспеченные семьи; в) инвалиды других государств.</p> <p>2. В чем главная причина наличия в обществе слоев «социальных аутсайдеров»?</p> <p>а) социальная конкуренция; б) слабость социального контроля; в) аморальность людей.</p> <p>3. Какое суждение об индикаторе эффективности социальной политики является правильным?</p> <p>а) Индикатор эффективности социальной политики – это комплекс социальных показателей;</p> <p>б) Эффективность социальной политики определяется показателем продолжительности жизни;</p> <p>в) Об эффективности социальной политики можно</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>судить по показателю прироста населения.</p> <p>4. Какая идея является главенствующей в « социальном государстве»?</p> <p>а) Человек – цель прогресса;</p> <p>б) Человек – средство прогресса;</p> <p>в) Общество – цель прогресса.</p> <p>5. В чем заключается основная причина социальных проблем людей старшего поколения?</p> <p>а) неспособность освоить новые роли;</p> <p>б) изменение системы общественных ценностей;</p> <p>в) неэффективность социальной службы.</p> <p>6. В чем заключается сущность явления люмпенизации?</p> <p>а) в утрате функциональных связей;</p> <p>б) в потере смысла жизни;</p> <p>в) в снижении уровня культуры.</p> <p>7. Какая демографическая группа составляет большинство в структуре российской безработицы?</p> <p>а) молодежь; б) мужчины; в) женщины.</p> <p>8. Что, по мнению социологов, является главной причиной нестабильности и напряженности социальной системы современной России?</p> <p>а) миграция населения; б) поляризация населения по доходам; в) этническая неоднородность.</p>
		<p><i>Примерный перечень тем рефератов:</i></p> <p>1. Дети – инвалиды.</p> <p>2. Права и льготы инвалидов.</p> <p>3. Инвалиды – дискриминируемые меньшинства?</p> <p>4. Система помощи по бедности в нашей стране.</p> <p>5. Пути и методы решения проблемы бездомности в</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>стране.</p> <p>6. Социальная защита малообеспеченных в Челябинской области</p> <p>7. Молодежь и социальная политика г. Магнитогорска.</p> <p>8. Гражданская социализация молодежи.</p> <p>9. Здоровье и социальная безопасность молодежи</p> <p>10. Формы социального обслуживания пожилых людей в Челябинской области.</p> <p>11. Система социального обслуживания и обеспечения пожилых людей в зарубежных странах.</p> <p>12. Взаимопомощь пожилых людей</p> <p>13. Студенческая семья.</p>
<p>ПК-2: Способен проводить анализ соответствия социальной политики требованиям муниципального управления и критериям законодательства Российской Федерации, а также условиям рынка труда</p>		
ПК-2.1	<p>Оценивает состояние и корректирует имеющиеся базы данных сформированную отчетность государственных муниципальных организациях</p>	<p><i>Перечень теоретических вопросов к зачету:</i></p> <p>1. Специфика социальной политики. Место социальной политики в системе политических отношений общества.</p> <p>2. Понятие социального государства. Особенности становления социального государства в России.</p> <p>3. Нормативно-правовые акты социальной политики Российского государства.</p> <p>4. Понятие социальной защищенности и ее основные критерии.</p> <p>5. Социальная политика России: история и современность.</p> <p>6. Содержание социальной политики Российского государства.</p> <p>7. Социальная стратификация современной России: основные классы и страты.</p> <p>8. Роль государства в регулировании</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>стратификационных процессов.</p> <p>9. Гетерогенность и социальное неравенство. Государство и социальная справедливость.</p> <p>10. Зарубежный опыт социальной политики.</p> <p>11. Социальные проблемы семьи в современной России.</p> <p>12. Социальные проблемы молодежи в современной России.</p> <p>13. Государственная политика по защите интересов старшего поколения.</p> <p>14. Понятие инвалидности и ее виды. Социальные проблемы людей с ограниченными возможностями.</p> <p>15. Правовые основы социальной защиты инвалидов и государственная поддержка системы социальной адаптации инвалидов.</p> <p>16. Основные показатели материальной обеспеченности и социальные последствия поляризации населения по доходам.</p> <p>17. Государственная поддержка малообеспеченных групп населения.</p> <p>18. Маргинальные слои населения. Понятие бездомности и ее причины. Пути решения проблем бездомности.</p> <p>19. Социальный контроль: его роль, виды, эффективность.</p> <p>20. Девиации и нормы социального поведения.</p> <p>21. Виды экспертизы по целевому назначению.</p> <p>22. Этапы, технологии и организация социальной экспертизы.</p> <p>23. Труд как основа социальной жизни. Социальные проблемы труда.</p> <p>24. Социальные последствия безработицы.</p> <p>25. Социальная политика по трудоустройству,</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>социальной адаптации безработных.</p> <p>26. Место социальных служб в проведении государственной социальной политики</p>
ПК-2.2	Решает профессиональные задачи в области регламентации правил, порядков и процедур при решении социальных вопросов, проведении социальной политики в государственных и муниципальных образованиях	<p>Тесты для самопроверки:</p> <p>1. К какому виду политики государства по ее направленности относится социальная политика?</p> <p>а) к международной; б) к внешней; в) к внутренней.</p> <p>2. Какая из перечисленных социально-политических задач не относится к социальной политике?</p> <p>а) защита от внешнего врага; б) поддержка инвалидов; в) трудоустройство граждан.</p> <p>3. В чем смысл понятия «социальная защита»?</p> <p>а) система гражданской обороны;</p> <p>б) общественная система мер по обеспечению минимально достаточных условий жизнедеятельности человека;</p> <p>в) материальная и моральная поддержка человека в случае утраты имущества.</p> <p>4. Определите характер взаимосвязи социальной политики и социальной работы.</p> <p>а) Это самостоятельные не связанные друг с другом процессы;</p> <p>б) Социальная работа определяет главное направление социальной политики;</p> <p>в) Социальная работа – это способ реализации социальной политики.</p> <p>5. Какое политическое направление не относится к раскрытию сущности социальной политики:</p> <p>а) Оптимизация условий развития социальной системы в целом;</p> <p>б) Меры по регулированию и оптимизации</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>отношений между социальными слоями и группами;</p> <p>в) Оптимизация условий развития научно-промышленного комплекса.</p> <p>6. В чем заключается основная цель социального управления?</p> <p>а) Обеспечит социальный порядок;</p> <p>б) Обеспечение таких условий, которые развивают человека как субъекта общественных отношений;</p> <p>в) Защитить общество от субъектов, склонных к девиантному поведению.</p> <p>7. Какой общественный фактор определяет направление развития системы социальной работы?</p> <p>а) социальная политика; б) право; в) общественная мораль.</p> <p>8. Определите субъект социальной политики.</p> <p>а) социальная служба; б) благотворительные организации и меценаты; в) государство.</p> <p>Вариант № 2.</p> <p>1. Какая категория людей не является объектом социальной политики государства?</p> <p>а) молодежь; б) малообеспеченные семьи; в) инвалиды других государств.</p> <p>2. В чем главная причина наличия в обществе слоев «социальных аутсайдеров»?</p> <p>а) социальная конкуренция; б) слабость социального контроля; в) аморальность людей.</p> <p>3. Какое суждение об индикаторе эффективности социальной политики является правильным?</p> <p>а) Индикатор эффективности социальной политики – это комплекс социальных показателей;</p> <p>б) Эффективность социальной политики</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>определяется показателем продолжительности жизни;</p> <p>в) Об эффективности социальной политики можно судить по показателю прироста населения.</p> <p>4. Какая идея является главенствующей в « социальном государстве»?</p> <p>а) Человек – цель прогресса;</p> <p>б) Человек – средство прогресса;</p> <p>в) Общество – цель прогресса.</p> <p>5. В чем заключается основная причина социальных проблем людей старшего поколения?</p> <p>а) неспособность освоить новые роли;</p> <p>б) изменение системы общественных ценностей;</p> <p>в) неэффективность социальной службы.</p> <p>6. В чем заключается сущность явления люмпенизации?</p> <p>а) в утрате функциональных связей;</p> <p>б) в потере смысла жизни;</p> <p>в) в снижении уровня культуры.</p> <p>7. Какая демографическая группа составляет большинство в структуре российской безработицы?</p> <p>а) молодежь; б) мужчины; в) женщины.</p> <p>8. Что, по мнению социологов, является главной причиной нестабильности и напряженности социальной системы современной России?</p> <p>а) миграция населения; б) поляризация населения по доходам; в) этническая неоднородность.</p>
	–	<p><i>Примерный перечень тем рефератов:</i></p> <p>1. Дети – инвалиды.</p> <p>2. Права и льготы инвалидов.</p> <p>3. Инвалиды – дискриминируемые меньшинства?</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		4. Система помощи по бедности в нашей стране. 5. Пути и методы решения проблемы бездомности в стране. 6. Социальная защита малообеспеченных в Челябинской области 7. Молодежь и социальная политика г. Магнитогорска. 8. Гражданская социализация молодежи. 9. Здоровье и социальная безопасность молодежи 10. Формы социального обслуживания пожилых людей в Челябинской области. 11. Система социального обслуживания и обеспечения пожилых людей в зарубежных странах. 12. Взаимопомощь пожилых людей 13. Студенческая семья.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по данной дисциплине включает практические и тестовые задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета

Зачет по данной дисциплине проводится по результатам текущего контроля успеваемости.

Показатели и критерии оценивания зачета:

– на оценку «зачтено» – обучающийся демонстрирует сформированность компетенций - знание учебного материала, навыки выполнения практические заданий, умение оперировать знаниями и навыками

– на оценку «не зачтено» – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Приложение 3

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях,

работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к семинарским занятиям. Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Реферат – самый простой и наименее самостоятельный вид письменной работы. Суть его состоит в кратком изложении содержащихся в научной литературе взглядов и идей по заданной теме. Реферат не требует оригинальности и новизны. В нем оценивается умение студента работать с книгой: выделять и формулировать проблему, отбирать основные тезисы и вспомогательные данные, логически выстраивать материал, грамотно оформлять научный текст.

Студентам предлагается два вида рефератных работ:

Реферирование научной литературы представляет собой сокращенное изложение содержания статьи или книги с основными сведениями и выводами. Такие рефераты актуальны тогда, когда в юридических источниках появляется новый теоретический или практический материал по изучаемой теме. От студента требуется, внимательно ознакомившись с первоисточником, максимально точно и полно передать его содержание. Для этого целесообразно выбрать форму последовательного изложения прочитанной книги, не меняя ее общий план и структуру (главы, разделы, параграфы). Необходимо

сохранить логику повествования и позаботиться о связности текста. Авторские, оригинальные и новаторские мысли и идеи лучше передавать не своими словами, а с помощью цитирования. Объем реферата будет определяться содержанием источника, а также его научной и практической ценностью. Но в любом случае предпочтение отдается краткости и лаконичности, умению отбирать главное и освобождаться от второстепенного.

Реферат по теме представляет обзор научных взглядов и концепций по проблемному вопросу в изучаемой теме.

- Если вам предложена тема такого реферата на выбор, то предпочтение следует отдать той, которая для вас интересна или знакома. Она не должна быть очень сложной и объемной, в противном случае реферат будет напоминать курсовую работу.

- Для подготовки реферата студенту необходимо самому или с участием преподавателя подобрать источники информации. Следует позаботиться, чтобы в вашем списке оказались не случайные, а ценные в информационном плане книги. Можно выполнить работу, обратившись к одному источнику – пособию, монографии, исследованию. Но лучше, если вы обратитесь к двум-трем научным трудам – это позволит представить проблему с нескольких точек зрения и высказать личные предпочтения.

- Одним из главных критериев оценки реферата будет соответствие его содержания заявленной теме. Для этого бегло ознакомившись с первоисточниками составьте предварительный план будущего реферата, обозначив в нем принципиально важные моменты и этапы освещения проблемы. После того, как у вас появятся рабочие записи по результатам изучения научной литературы и обширная информация по теме в целом, можно будет скорректировать общий план реферата. Старайтесь при работе над ним тщательно избавляться от «излишеств»: всякого рода абстрактных рассуждений, чрезмерных подробностей и многочисленных примеров, которые «размывают» тему или уводят от неё.

Структура реферата включает в себя введение, основную часть и заключение. Во введении формулируются цели и задачи работы, ее актуальность. Основная часть представляет собой последовательное и аргументированное изложение различных точек зрения на проблему, ее анализ, предполагаемые пути решения. Заключение обобщает основные мысли или обосновывает перспективы дальнейшего исследования темы. Если реферат достаточно объемный, то потребуется разделение текста на разделы (главы, параграфы). Иллюстративный материал – таблицы, схемы, графики – могут располагаться как внутри основной части, так и в разделе «Приложение».

Объем реферата зависит от целей и задач, решаемых в работе – от 5 до 20 страниц машинописного текста через два интервала. Если в задании, выданном преподавателем объем не оговаривается, то следует исходить из разумной целесообразности.

В реферате в обязательном порядке размещаются титульный лист, план или оглавление работы, а также список используемой литературы.

Обычно реферат может зачитывается как письменная работа, но некоторые преподаватели практикуют публичную защиту рефератов или их «озвучивание» на семинарских занятиях. В этом случае необходимо приложить дополнительные усилия для подготовки публичного выступления по материалам рефератной работы.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.
- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.
- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами. Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.
- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.
- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.
- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.
- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь на опоздавших и не прерываете свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешанная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.

- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;

- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,

- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;

- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;

- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.

- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;

- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;

- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;

- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;

- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

- «завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

- «развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

- «кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

- «развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);

- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;

- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);

- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;

- иллюстрирует основные пункты сообщения;

- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;

- может включать список литературы к докладу;

- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

• Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.

• Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.

• Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.

• Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде

• Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.

• Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.

• Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.

• Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.

• Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.

• Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

Шрифтовое оформление

• Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

• Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;

• Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.

• Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.

• Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

• На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.

• Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

• Для фона предпочтительнее холодные тона.

• Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.

• Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

• Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.

• Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.

- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.
- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).
- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыку целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобразив и разместив только самые важные данные.

- При использовании схем на слайдах необходимо выравнивать ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные линии при помощи инструментов Автофигур,

- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.

- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Подготовка к зачёту / экзамену. Готовиться к зачёту / экзамену нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего

- Разделите вопросы для зачёта / экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.

-