

УТВЕРЖДАЮ

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

И. о. ректора _____ Терентьев Д.В.
" " _____ 20__ г.

План утвержден Ученым советом вуза

Протокол № 3 от 15.02.2023

по программе бакалавриата

38.03.04

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль Государственная и муниципальная служба

Профиль: Государственная и муниципальная служба

Кафедра: Государственного муниципального управления и управления персоналом

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) _____

2023

Учебный год _____

2023-2024

Образовательный стандарт (ФГОС) _____

№ 1016 от 13.08.2020

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 4 г. 11 м.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
03	СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.024	ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
+	организационно-регулирующий

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности _____ / Абдулвелеев И. Р./

Проректор по экономическим и финансовым
вопросам _____ / Ведров М.Н./

Начальник УМУ _____ / Малахов О. С./

Директор института _____ / Ярославцев А. В./

Заведующий кафедрой _____ / Замбржицкая Е. С./

Внешний рецензент _____

Календарный учебный график

Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена					2	2
К	Каникулы	7	8	9	9	7 4/6	40 4/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	11 4/6 (70 дн)
Продолжительность обучения		не менее 12 нед. и не более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	
Итого		49	52	52	52	52	256

ПланСвод Учебный план бакалавриата '38.03.04-вЭГМБ-23_13.plx', код направления 38.03.04, профиль : Государственная и муниципальная служба, год начала подготовки 2023

-	-	-	Форма контроля					з.е.		Итого акад.часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Закрепленная кафедра		
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование	
Блок 1.Дисциплины (модули)									216	216	7776	7776	644.4	563	6752.9	378.7	4	48	45	45	45	33		
Обязательная часть									168	168	6048	6048	515.2	455	5237.5	295.3		44	41	28	32	23		
+	Б1.О.01	История России		1	1			4	4	144	144	68.4	67	67.8	7.8		4							
+	Б1.О.01.01	Отечественная история			1			2	2	72	72	4.3	4	63.8	3.9		2					22	Всеобщей истории	
+	Б1.О.01.02	История Великой Отечественной войны		1				2	2	72	72	64.1	63	4	3.9		2					22	Всеобщей истории	
+	Б1.О.02	Философия	2					3	3	108	108	8.7	6	90.6	8.7			3				65	Философии	
+	Б1.О.03	Иностранный язык	2	11				7	7	252	252	18.5	16	217	16.5		2	5				19	Иностранных языков по техническим	
+	Б1.О.04	Правоведение		2				3	3	108	108	6.5	6	97.6	3.9			3				38	Права и культурологии	
+	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	2					4	4	144	144	10.7	8	124.6	8.7			4				45	Промышленной экологии и	
+	Б1.О.06	Социальное партнерство		2				3	3	108	108	6.3	6	97.8	3.9			3				51	Социальной работы и психолого-	
+	Б1.О.07	Личностно-профессиональное саморазвитие		1				3	3	108	108	6.3	6	97.8	3.9		3					35	Педагогического образования и	
+	Б1.О.08	Деловая коммуникация на русском языке		2				3	3	108	108	6.3	6	97.8	3.9			3				49	Русского языка, общего языкознания	
+	Б1.О.09	Культурология		1				2	2	72	72	6.3	6	61.8	3.9		2					38	Права и культурологии	
+	Б1.О.10	Физическая культура и спорт		1				2	2	72	72	4.3	4	63.8	3.9		2					21	Физической культуры	
+	Б1.О.11	Проектная деятельность		334				5	5	180	180	12.5	12	155.8	11.7				3	2		13	Государственного муниципального	
+	Б1.О.12	Продвижение научной продукции		3				3	3	108	108	6.3	6	97.8	3.9				3			17	Научные сотрудники	
+	Б1.О.13	Экономика	1					3	3	108	108	8.5	6	90.8	8.7		3					69	Экономики	
+	Б1.О.14	Бухгалтерский учет и анализ в государственном секторе			1			5	5	180	180	6.3	6	169.8	3.9		5					13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
+	Б1.О.15	Документирование управленческой деятельности		2				3	3	108	108	10.5	10	93.6	3.9			3				13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
+	Б1.О.16	Маркетинг	1					4	4	144	144	10.7	8	124.6	8.7		4					69	Экономики	
+	Б1.О.17	Менеджмент		2				4	4	144	144	10.5	10	129.6	3.9			4				29	Менеджмента	
+	Б1.О.18	Методы принятия управленческих решений		2				4	4	144	144	8.5	8	131.6	3.9			4				13	Государственного муниципального	
+	Б1.О.19	Математика	2	11				6	6	216	216	27.7	24	171.8	16.5		3	3				9	Прикладной математики и	
+	Б1.О.20	Информатика	1					4	4	144	144	10.7	8	124.6	8.7		4					20	Информатики и информационной	
+	Б1.О.21	Статистические методы в государственном и муниципальном управлении			2			4	4	144	144	8.5	8	131.6	3.9			4				13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
+	Б1.О.22	Бизнес-планирование			5			4	4	144	144	8.5	8	131.6	3.9						4	29	Менеджмента	
+	Б1.О.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности		3				3	3	108	108	8.5	8	95.6	3.9				3			6	Бизнес-информатики и информационных технологий	
+	Б1.О.24	Введение в профессию		1				3	3	108	108	6.3	6	97.7	4		3					13	Государственного муниципального	
+	Б1.О.25	Конституционное право		4				3	3	108	108	8.5	8	95.6	3.9					3		13	Государственного муниципального	
+	Б1.О.26	Политология и геополитика		3				3	3	108	108	8.5	8	95.6	3.9				3			13	Государственного муниципального	
+	Б1.О.27	Принятие и исполнение государственных решений		5				3	3	108	108	8.5	8	95.6	3.9						3	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
+	Б1.О.28	Основы трудового законодательства РФ		3				3	3	108	108	6.3	6	97.8	3.9				3			13	Государственного муниципального	
+	Б1.О.29	Административное право	3					4	4	144	144	10.7	8	124.6	8.7				4			13	Государственного муниципального	
+	Б1.О.30	Муниципальное право		4				3	3	108	108	6.3	6	97.8	3.9					3		13	Государственного муниципального	
+	Б1.О.31	Теория государства и права	1					5	5	180	180	12.7	10	158.6	8.7		5					13	Государственного муниципального	
+	Б1.О.32	Антикоррупционная политика в государственной и муниципальной службе		3				3	3	108	108	6.3	6	97.8	3.9				3			13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
+	Б1.О.33	Основы государственного и муниципального управления		3				3	3	108	108	6.3	6	97.8	3.9				3			13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
+	Б1.О.34	Контрольно-надзорная деятельность государства	4					3	3	108	108	10.7	8	88.6	8.7					3		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
+	Б1.О.35	Информационно-аналитическая работа в органах власти и МСУ	4					3	3	108	108	10.7	8	88.6	8.7					3		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
+	Б1.О.36	Бюджетное и налоговое право		23				5	5	180	180	12.6	12	159.6	7.8			2	3			13	Государственного муниципального	

ПланСвод Учебный план бакалавриата '38.03.04-вЭГМб-23_13.rlx', код направления 38.03.04, профиль : Государственная и муниципальная служба, год начала подготовки 2023

-	-	-	Форма контроля					з.е.		Итого акад.часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Закрепленная кафедра				
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование			
+	Б1.О.37	Технологии искусственного интеллекта	4					4	5	5	180	180	11.7	8	159.6	8.7						5		13	Государственного муниципального	
+	Б1.О.38	Информационно-аналитические технологии государственного муниципального управления		4					4	4	144	144	6.3	6	133.8	3.9						4		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
+	Б1.О.39	Управление финансами в государственном и муниципальном секторе	5						3	3	108	108	10.7	8	88.6	8.7							3	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
+	Б1.О.40	Основы управления персоналом		4					2	2	72	72	6.3	6	61.8	3.9						2		13	Государственного муниципального	
+	Б1.О.41	История государственного управления	1						4	4	144	144	10.7	8	124.6	8.7		4						13	Государственного муниципального	
+	Б1.О.42	Налоговый менеджмент и региональная налоговая политика		5					3	3	108	108	8.5	8	95.6	3.9							3	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
+	Б1.О.43	Противодействие терроризму в РФ		5					3	3	108	108	8.5	8	95.6	3.9							3	13	Государственного муниципального	
+	Б1.О.44	Связи с общественностью и медиа коммуникации		4					3	3	108	108	6.3	6	97.8	3.9						3		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
+	Б1.О.45	Муниципальное управление и местное самоуправление		5					2	2	72	72	8.5	8	59.6	3.9							2	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
+	Б1.О.46	Государственный муниципальный аудит		5					2	2	72	72	10.5	10	57.6	3.9							2	13	Государственного муниципального	
+	Б1.О.47	Государственная и муниципальная служба	45					5	7	7	252	252	32.8	26	201.8	17.4						4	3	13	Государственного муниципального	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									48	48	1728	1728	129.2	108	1515.4	83.4	4	4	4	17	13	10				
+	Б1.В.01	Государственное регулирование экономики общественного сектора		3					2	2	72	72	6.3	6	61.8	3.9						2		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
+	Б1.В.02	Управление государственной и муниципальной собственностью	3						4	4	144	144	10.7	8	124.6	8.7						4		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
+	Б1.В.03	Управление территориальным развитием и урбанистика		1					4	4	144	144	6.3	6	133.8	3.9		4						13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
+	Б1.В.04	Экономика государственного и муниципального сектора	3					3	4	4	144	144	11.7	8	123.6	8.7						4		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
+	Б1.В.05	Корпоративная социальная ответственность		4					3	3	108	108	6.3	6	97.8	3.9	2					3		13	Государственного муниципального	
+	Б1.В.06	Этика государственной и муниципальной службы	4						3	3	108	108	8.5	6	90.8	8.7						3		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
+	Б1.В.07	Организация и регламентация предоставления государственных и муниципальных услуг	4						4	4	144	144	8.5	6	126.8	8.7						4		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
+	Б1.В.08	Государственная и муниципальная социальная политика		5					3	3	108	108	10.5	10	93.6	3.9							3	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
+	Б1.В.09	Маркетинг и инвестиционный потенциал территорий	2						4	4	144	144	10.7	8	124.6	8.7						4		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
+	Б1.В.10	Социально-экономическое планирование в муниципальных образованиях		5				5	4	4	144	144	11.5	10	128.6	3.9							4	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
+	Б1.В.11	Управление государственными и муниципальными закупками	5						3	3	108	108	12.7	10	86.6	8.7	2						3	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1							4	4	144	144	8.5	8	131.6	3.9						4				
+	Б1.В.ДВ.01.01	Цифровая трансформация государственного и муниципального управления			3				4	4	144	144	8.5	8	131.6	3.9						4		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
-	Б1.В.ДВ.01.02	Управление цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти			3				4	4	144	144	8.5	8	131.6	3.9						4		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2							6	6	216	216	17	16	191.2	7.8						3	3			
+	Б1.В.ДВ.02.01	Инвестиционное планирование и экономическая оценка региональных проектов и программ			34				6	6	216	216	17	16	191.2	7.8						3	3	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
-	Б1.В.ДВ.02.02	Психофизиология профессиональной деятельности государственных служащих			34				6	6	216	216	17	16	191.2	7.8						3	3	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
Блок 2.Практика									15	15	540	540	1		519.5	19.5	540				3	3	3	6		
Обязательная часть									6	6	216	216	0.4		207.8	7.8	216				3	3				
+	Б2.О.01(У)	Учебная - ознакомительная практика			2				3	3	108	108	0.2		103.9	3.9	108					3		13	Государственного муниципального	

ПланСвод Учебный план бакалавриата '38.03.04-вЭГМб-23_13.rlx', код направления 38.03.04, профиль : Государственная и муниципальная служба, год начала подготовки 2023

-	-	-	Форма контроля					з.е.		Итого акад.часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Закрепленная кафедра	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование
+	Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности			3			3	3	108	108	0.2		103.9	3.9	108			3			13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									9	9	324	324	0.6		311.7	11.7	324			3	6		
+	Б2.В.01(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			45			6	6	216	216	0.4		207.8	7.8	216				3	3	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
+	Б2.В.02(П)	Производственная – преддипломная практика			5			3	3	108	108	0.2		103.9	3.9	108					3	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
Блок 3.Государственная итоговая аттестация									9	9	324	324	22	6	293	9					9		
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5					3	3	108	108	6.5	6	92.5	9						3	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						6	6	216	216	15.5		200.5							6	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
ФТД. Факультативы									2	2	72	72	8.6	8	55.5	7.9			1		1		
+	ФТД.01	Специфика публичных выступлений		1				1	1	36	36	4.3	4	27.7	4			1				13	Государственного муниципального
+	ФТД.02	Проведение массовых публичных мероприятий		4				1	1	36	36	4.3	4	27.8	3.9					1		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом

			Форма контроля					з.е.		Итого акад.часов													
-	Счита ть в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспер тное	Факт	Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Пр. подгот	
Блок 1.Дисциплины (модули)									216	216		7776	7776	644.4	563	261	12	290	81.4	6752.9	378.7	4	
Обязательная часть									168	168		6048	6048	515.2	455	215	12	228	60.2	5237.5	295.3		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.01	История России		1	1			4	4		144	144	68.4	67	53		14	1.4	67.8	7.8		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.01.01	Отечественная история			1			2	2	36	72	72	4.3	4	2		2	0.3	63.8	3.9		
<input checked="" type="checkbox"/>	+	Б1.О.01.02	История Великой Отечественной войны		1				2	2	36	72	72	64.1	63	51		12	1.1	4	3.9		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.02	Философия	2					3	3	36	108	108	8.7	6	4		2	2.7	90.6	8.7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.03	Иностранный язык	2	11				7	7	36	252	252	18.5	16			16	2.5	217	16.5		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.04	Правоведение		2				3	3	36	108	108	6.5	6	4		2	0.5	97.6	3.9		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	2					4	4	36	144	144	10.7	8	4	4		2.7	124.6	8.7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.06	Социальное партнерство		2				3	3	36	108	108	6.3	6	2		4	0.3	97.8	3.9		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.07	Личностно-профессиональное саморазвитие		1				3	3	36	108	108	6.3	6	2		4	0.3	97.8	3.9		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.08	Деловая коммуникация на русском языке		2				3	3	36	108	108	6.3	6	2		4	0.3	97.8	3.9		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.09	Культурология		1				2	2	36	72	72	6.3	6	2		4	0.3	61.8	3.9		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.10	Физическая культура и спорт		1				2	2	36	72	72	4.3	4	2		2	0.3	63.8	3.9		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.11	Проектная деятельность		334				5	5	36	180	180	12.5	12	2		10	0.5	155.8	11.7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.12	Продвижение научной продукции		3				3	3	36	108	108	6.3	6	2		4	0.3	97.8	3.9		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.13	Экономика	1					3	3	36	108	108	8.5	6	2		4	2.5	90.8	8.7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.14	Бухгалтерский учет и анализ в государственном секторе			1			5	5	36	180	180	6.3	6	2		4	0.3	169.8	3.9		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.15	Документирование управленческой деятельности		2				3	3	36	108	108	10.5	10	4		6	0.5	93.6	3.9		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.16	Маркетинг	1					4	4	36	144	144	10.7	8	4		4	2.7	124.6	8.7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.17	Менеджмент		2				4	4	36	144	144	10.5	10	4		6	0.5	129.6	3.9		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.18	Методы принятия управленческих решений		2				4	4	36	144	144	8.5	8	4		4	0.5	131.6	3.9		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.19	Математика	2	11				6	6	36	216	216	27.7	24	12		12	3.7	171.8	16.5		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.20	Информатика	1					4	4	36	144	144	10.7	8	4	4		2.7	124.6	8.7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.21	Статистические методы в государственном и муниципальном управлении			2			4	4	36	144	144	8.5	8	4		4	0.5	131.6	3.9		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.22	Бизнес-планирование			5			4	4	36	144	144	8.5	8	4		4	0.5	131.6	3.9		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности		3				3	3	36	108	108	8.5	8	4	4		0.5	95.6	3.9		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.24	Введение в профессию		1				3	3	36	108	108	6.3	6	2		4	0.3	97.7	4		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.25	Конституционное право		4				3	3	36	108	108	8.5	8	4		4	0.5	95.6	3.9		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.26	Политология и геополитика		3				3	3	36	108	108	8.5	8	4		4	0.5	95.6	3.9		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.27	Принятие и исполнение государственных решений		5				3	3	36	108	108	8.5	8	4		4	0.5	95.6	3.9		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.28	Основы трудового законодательства РФ		3				3	3	36	108	108	6.3	6	2		4	0.3	97.8	3.9		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.29	Административное право	3					4	4	36	144	144	10.7	8	4		4	2.7	124.6	8.7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.30	Муниципальное право		4				3	3	36	108	108	6.3	6	2		4	0.3	97.8	3.9		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.31	Теория государства и права	1					5	5	36	180	180	12.7	10	4		6	2.7	158.6	8.7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.32	Антикоррупционная политика в государственной и муниципальной службе		3				3	3	36	108	108	6.3	6	2		4	0.3	97.8	3.9		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.33	Основы государственного и муниципального управления		3				3	3	36	108	108	6.3	6	2		4	0.3	97.8	3.9		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.34	Контрольно-надзорная деятельность государства	4					3	3	36	108	108	10.7	8	4		4	2.7	88.6	8.7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.35	Информационно-аналитическая работа в органах власти и МСУ	4					3	3	36	108	108	10.7	8	4		4	2.7	88.6	8.7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.36	Бюджетное и налоговое право		23				5	5	36	180	180	12.6	12	4		8	0.6	159.6	7.8		

Курс 2																												
		Установочная сессия							Зимняя сессия							Летняя сессия												
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	ВНKP	CP	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	ВНKP	CP	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	ВНKP	ВНKP пр. подгот	CP пр. подгот	Конт роль	Контр. пр. подгот.	Формы контр.		
45	288	20		16	2	250			828	24	2	24	7.4	737.6	33		504		2	12	7.3		441		41.7			
41	288	20		16	2	250			756	20	2	22	7	672	33		432		2	10	5		382		33			
3									36	4			0.4	31.6			72			2	2.3		59		8.7		э	
5	72			4		68			108			2	2.3	95	8.7	э												
3	36	4			0.4	31.6			72			2	0.1	66	3.9	э												
4									36	4	2		0.4	29.6			108		2		2.3		95		8.7		э	
3	36	2		2	0.2	31.8			72			2	0.1	66	3.9	э												
3									36	2		2	0.2	31.8			72			2	0.1		66		3.9		э	
3	36	4		4	0.4	27.6			72			2	0.1	66	3.9	э												
4									72	4		4	0.4	63.6			72			2	0.1		66		3.9		э	
4									72	4		2	0.4	65.6			72			2	0.1		66		3.9		э	
3	36	6		4	0.6	25.4			72			2	2.3	59	8.7	э												
4	72	4		2	0.4	65.6			72			2	0.1	66	3.9	о												
2									36	2		2	0.2	31.8			36			2	0.1		30		3.9		э	

-
Компетенции
УК-5
УК-5
УК-5
УК-1; УК-5
УК-4
УК-2; УК-11
УК-8; УК-9
УК-2; УК-3; УК-9
УК-6
УК-4
УК-5
УК-7
УК-2; ОПК-4
УК-1
УК-10
УК-10
ОПК-7
ОПК-7
ОПК-6
ОПК-2
УК-1
ОПК-8
УК-1
ОПК-6
ОПК-5; ОПК-8
ОПК-1
ОПК-3; ОПК-4
ОПК-7
ОПК-2
ОПК-3
ОПК-3; ОПК-4
ОПК-3
ОПК-1
УК-11; ОПК-4
ОПК-2
ОПК-2
ОПК-1
ОПК-3

			Форма контроля					з.е.		Итого акад.часов													
-	Считается в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Пр. подгот	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.37	Технологии искусственного интеллекта	4				4	5	5	36	180	180	11.7	8	4		4	3.7	159.6	8.7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.38	Информационно-аналитические технологии государственного муниципального управления		4				4	4	36	144	144	6.3	6	2		4	0.3	133.8	3.9		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.39	Управление финансами в государственном и муниципальном секторе	5					3	3	36	108	108	10.7	8	4		4	2.7	88.6	8.7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.40	Основы управления персоналом		4				2	2	36	72	72	6.3	6	2		4	0.3	61.8	3.9		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.41	История государственного управления	1					4	4	36	144	144	10.7	8	4		4	2.7	124.6	8.7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.42	Налоговый менеджмент и региональная налоговая политика		5				3	3	36	108	108	8.5	8	4		4	0.5	95.6	3.9		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.43	Противодействие терроризму в РФ		5				3	3	36	108	108	8.5	8	4		4	0.5	95.6	3.9		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.44	Связи с общественностью и медиа коммуникации		4				3	3	36	108	108	6.3	6	2		4	0.3	97.8	3.9		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.45	Муниципальное управление и местное самоуправление		5				2	2	36	72	72	8.5	8	4		4	0.5	59.6	3.9		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.46	Государственный муниципальный аудит		5				2	2	36	72	72	10.5	10	4		6	0.5	57.6	3.9		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.О.47	Государственная и муниципальная служба	45				5	7	7	36	252	252	32.8	26	12		14	6.8	201.8	17.4		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									48	48		1728	1728	129.2	108	46		62	21.2	1515.4	83.4	4	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.01	Государственное регулирование экономики общественного сектора		3				2	2	36	72	72	6.3	6	2		4	0.3	61.8	3.9		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.02	Управление государственной и муниципальной собственностью	3					4	4	36	144	144	10.7	8	4		4	2.7	124.6	8.7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.03	Управление территориальным развитием и урбанистика		1				4	4	36	144	144	6.3	6	2		4	0.3	133.8	3.9		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.04	Экономика государственного и муниципального сектора	3				3	4	4	36	144	144	11.7	8	4		4	3.7	123.6	8.7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.05	Корпоративная социальная ответственность		4				3	3	36	108	108	6.3	6	2		4	0.3	97.8	3.9	2	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.06	Этика государственной и муниципальной службы	4					3	3	36	108	108	8.5	6	2		4	2.5	90.8	8.7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.07	Организация и регламентация предоставления государственных и муниципальных услуг	4					4	4	36	144	144	8.5	6	2		4	2.5	126.8	8.7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.08	Государственная и муниципальная социальная политика		5				3	3	36	108	108	10.5	10	4		6	0.5	93.6	3.9		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.09	Маркетинг и инвестиционный потенциал территорий	2					4	4	36	144	144	10.7	8	4		4	2.7	124.6	8.7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.10	Социально-экономическое планирование в муниципальных образованиях		5			5	4	4	36	144	144	11.5	10	4		6	1.5	128.6	3.9		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.11	Управление государственными и муниципальными закупками	5					3	3	36	108	108	12.7	10	4		6	2.7	86.6	8.7	2	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1			3			4	4		144	144	8.5	8	4		4	0.5	131.6	3.9		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.01.01	Цифровая трансформация государственного и муниципального управления			3			4	4	36	144	144	8.5	8	4		4	0.5	131.6	3.9		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.01.02	Управление цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти			3			4	4	36	144	144	8.5	8	4		4	0.5	131.6	3.9		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2			34			6	6		216	216	17	16	8		8	1	191.2	7.8		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.02.01	Инвестиционное планирование и экономическая оценка региональных проектов и программ			34			6	6	36	216	216	17	16	8		8	1	191.2	7.8		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.02.02	Психологическая подготовка профессиональной деятельности государственных служащих			34			6	6	36	216	216	17	16	8		8	1	191.2	7.8		
Блок 2.Практика									15	15		540	540	1					1	519.5	19.5	540	
Обязательная часть									6	6		216	216	0.4						0.4	207.8	7.8	216
<input type="checkbox"/>	+	Б2.О.01(У)	Учебная - ознакомительная практика			2			3	3	36	108	108	0.2						0.2	103.9	3.9	108

Курс 4																												
-		Установочная сессия							Зимняя сессия							Летняя сессия												
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	Пр пр. подгот	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	Контр. пр. подгот.	Формы контр.
5									72	4		2	0.4	65.6			108			2		3.3		94		8.7		эр
4	72	2		2	0.2	67.8			72			2	0.1	66	3.9	э												
2	36	2		2	0.2	31.8			36			2	0.1	30	3.9	э												
3									36	2		2	0.2	31.8			72			2		0.1		66		3.9		э
4									72	4		4	0.4	63.6			72	4		2		2.7		54.6		8.7		э
13	72	6		4	0.6	61.4			252	4		8	2.8	224.6	12.6		144			4	2	2.4		125		12.6		
3									36	2		2	0.2	31.8			72			2	2	0.1		66		3.9		э
3	36	2		2	0.2	31.8			72			2	2.3	59	8.7	э												
4									72	2		2	0.2	67.8			72			2		2.3		59		8.7		э
3	36	4		2	0.4	29.6			72			2	0.1	66	3.9	о												
3	36	4		2	0.4	29.6			72			2	0.1	66	3.9	о												
3	36	4		2	0.4	29.6			72			2	0.1	66	3.9	о												
3																	108					0.2	0.2	103.9	103.9	3.9	3.9	

План Учебный план бакалавриата '38.03.04-вЭГМБ-23_13.rlx', код направления 38.03.04, профиль : Государственная и муниципальная служба, год начала подготовки 2023

Курс 5																									Закрепленная кафедра					
-	Установочная сессия								Зимняя сессия								Летняя сессия													
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	ВНKP	CP	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	ВНKP	CP	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	Пр пр. подгот	ВНKP	ВНKP пр. подгот	CP	CP пр. подгот	Конт роль	Контр. пр. подгот.	Формы контр.	Код	Наименование
																													13	Государственного муниципального
																													13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
3	72	4		2	0.4	65.6			36			2	2.3	23	8.7	э												13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
																													13	Государственного муниципального
																													13	Государственного муниципального
3	36	4		2	0.4	29.6			72			2	0.1	66	3.9	э												13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
3									36	4		2	0.4	29.6			72			2		0.1		66		3.9	э	13	Государственного муниципального	
																													13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
2									36	4		2	0.4	29.6			36			2		0.1		30		3.9	э	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
2	36	4		4	0.4	27.6			36			2	0.1	30	3.9	э												13	Государственного муниципального	
3	36	4		6	0.4	25.6			72			2	3.3	58	8.7	эр												13	Государственного муниципального	
10	36	4		4	0.4	27.6			180	8		10	0.9	157.2	3.9		144			4	2	3.4		124		12.6				
																													13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
																													13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
																													13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
																													13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
																													13	Государственного муниципального
																													13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
																													13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
																													13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
																													13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
																													13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
																													13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
6																	216						0.4	0.4	207.8	207.8	7.8	7.8		
																													13	Государственного муниципального

-
Компетенции
ОПК-6
ОПК-5
ОПК-2
ОПК-2
ОПК-1
ОПК-6
ОПК-1; ОПК-4
ОПК-7
ОПК-5
ОПК-7
ОПК-1
ПК-2
ПК-3
ПК-1
ПК-3
ПК-2
ПК-2
ПК-3
ПК-1; ПК-2
ПК-1
ПК-1
ПК-3
ПК-1
ПК-1
ПК-1
ПК-1
ПК-1
ПК-1
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-7

План Учебный план бакалавриата '38.03.04-вЭГМб-23_13.plx', код направления 38.03.04, профиль : Государственная и муниципальная служба, год начала подготовки 2023

			Форма контроля					з.е.		Итого акад.часов													
-	-	-	-					-															
-	Считается в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Контроль	Пр. подгот	
<input type="checkbox"/>	+	Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности			3			3	3	36	108	108	0.2					0.2	103.9	3.9	108	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									9	9		324	324	0.6					0.6	311.7	11.7	324	
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.01(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			45			6	6	36	216	216	0.4					0.4	207.8	7.8	216	
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.02(П)	Производственная – преддипломная практика			5			3	3	36	108	108	0.2					0.2	103.9	3.9	108	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация									9	9		324	324	22	6	6			16	293	9		
<input type="checkbox"/>	+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5					3	3	36	108	108	6.5	6	6			0.5	92.5	9		
<input type="checkbox"/>	+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						6	6	36	216	216	15.5					15.5	200.5			
ФТД.Факультативы									2	2		72	72	8.6	8	4			4	0.6	55.5	7.9	
<input type="checkbox"/>	+	ФТД.01	Специфика публичных выступлений		1				1	1	36	36	36	4.3	4	2			2	0.3	27.7	4	
<input type="checkbox"/>	+	ФТД.02	Проведение массовых публичных мероприятий		4				1	1	36	36	36	4.3	4	2			2	0.3	27.8	3.9	

Курс 4																												
-	Установочная сессия								Зимняя сессия								Летняя сессия											
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	Пр пр. подгот	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	Контр. пр. подгот.	Формы контр.
3																	108					0.2	0.2	103.9	103.9	3.9	3.9	
3																	108					0.2	0.2	103.9	103.9	3.9	3.9	0
1									18	2			0.2	15.8			18			2		0.1		12		3.9		
1									18	2			0.2	15.8			18			2		0.1		12		3.9		3

План Учебный план бакалавриата '38.03.04-вЭГМб-23_13.rlx', код направления 38.03.04, профиль : Государственная и муниципальная служба, год начала подготовки 2023

Курс 5																										Закрепленная кафедра					
-	Установочная сессия								Зимняя сессия								Летняя сессия														
з.е. на курсе	Итого	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Формы контр.	Итого	Лек	Лаб	Пр	Пр пр. подгот	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	Контр. пр. подгот.	Формы контр.	Код	Наименование	
																													13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
6																	216						0.4	0.4	207.8	207.8	7.8	7.8			
3																	108						0.2	0.2	103.9	103.9	3.9	3.9	о	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
3																	108						0.2	0.2	103.9	103.9	3.9	3.9	о	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
9																	324	6					16		293		9				
3																	108	6					0.5		92.5		9		э	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
6																	216						15.5		200.5					13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
																														13	Государственного муниципального
																														13	Государственного муниципального управления и управления персоналом

-
Компетенции
ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
ПК-1; ПК-2
ПК-1; ПК-2; ПК-3
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3
ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
ОПК-7
ОПК-7

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	-
УК-1.2	Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; осуществляет поиск информации по различным типам запросов	-
УК-1.3	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	-
Б1.О.02	Философия	
Б1.О.12	Продвижение научной продукции	
Б1.О.19	Математика	
Б1.О.21	Статистические методы в государственном и муниципальном управлении	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели и предлагает способы их решения и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	-
УК-2.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	-
УК-2.3	Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	-
Б1.О.04	Правоведение	
Б1.О.06	Социальное партнерство	
Б1.О.11	Проектная деятельность	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; строит продуктивное взаимодействие с учетом норм и установленных правил командной работы	-
УК-3.2	При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников, анализирует возможные последствия личных действий	-
УК-3.3	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	-
Б1.О.06	Социальное партнерство	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия	-

Индекс	Содержание	Тип
УК-4.2	Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	-
УК-4.3	Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	-
УК-4.4	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	-
УК-4.5	Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.08	Деловая коммуникация на русском языке	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Анализирует современное состояние общества на основе знания исторической ретроспективы и основ социального анализа	-
УК-5.2	Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний	-
УК-5.3	Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных культур	-
Б1.О.01	История России	
Б1.О.01.01	Отечественная история	
Б1.О.01.02	История Великой Отечественной войны	
Б1.О.02	Философия	
Б1.О.09	Культурология	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	-
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	-
УК-6.3	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	-
Б1.О.07	Личностно-профессиональное саморазвитие	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	-
УК-7.2	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	-
УК-7.3	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.10	Физическая культура и спорт	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Анализирует и идентифицирует факторы опасного и вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	-
УК-8.2	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	-
УК-8.3	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	-
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Обладает знаниями о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья	-
УК-9.2	Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ	-
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.06	Социальное партнерство	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Понимает экономические законы, категории и принципы, возможности их использования в различных областях жизнедеятельности	-
УК-10.2	Использует экономические знания для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	-
Б1.О.13	Экономика	
Б1.О.14	Бухгалтерский учет и анализ в государственном секторе	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
УК-11.1	Определяет круг рисков экстремистской, террористической, коррупционной активности в рамках поставленной цели и предлагает способы их устранения, оценивает с позиции законодательства	-
УК-11.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм законодательства	-
Б1.О.04	Правоведение	
Б1.О.32	Антикоррупционная политика в государственной и муниципальной службе	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК
ОПК-1.1	Оценивает уровень реального использования населением прав и свобод, установленных законодательством Российской Федерации, соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности	-

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-1.2	Осуществляет контроль соблюдения прав и свобод населения в пределах компетенции государственного (муниципального) органа власти	-
Б1.О.24	Введение в профессию	
Б1.О.31	Теория государства и права	
Б1.О.35	Информационно-аналитическая работа в органах власти и МСУ	
Б1.О.41	История государственного управления	
Б1.О.43	Противодействие терроризму в РФ	
Б1.О.47	Государственная и муниципальная служба	
Б2.О.01(У)	Учебная - ознакомительная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК
ОПК-2.1	Решает профессиональные задачи государственного (муниципального) управления и регулирования в социально-экономической сфере в рамках компетенции государственного (муниципального) органа власти	-
ОПК-2.2	Осуществляет контрольные и надзорные функции в социально-экономической сфере в пределах компетенции властного органа	-
ОПК-2.3	Разрабатывает государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	-
Б1.О.18	Методы принятия управленческих решений	
Б1.О.27	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.О.33	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.34	Контрольно-надзорная деятельность государства	
Б1.О.39	Управление финансами в государственном и муниципальном секторе	
Б1.О.40	Основы управления персоналом	
Б2.О.01(У)	Учебная - ознакомительная практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК
ОПК-3.1	Оценивает соответствие норм конституционного, административного и служебного права практике деятельности государственного (муниципального) органа власти	-
ОПК-3.2	Осуществляет контроль правоприменительной практики государственными (муниципальными) организациями в пределах компетенции властного органа	-
Б1.О.25	Конституционное право	
Б1.О.28	Основы трудового законодательства РФ	
Б1.О.29	Административное право	
Б1.О.30	Муниципальное право	
Б1.О.36	Бюджетное и налоговое право	
Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК
ОПК-4.1	Решает профессиональные задачи по разработке проектов нормативных правовых актов в рамках компетенции государственного (муниципального) органа власти	-
ОПК-4.2	Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, оценивает возможность их применения	-
Б1.О.11	Проектная деятельность	
Б1.О.25	Конституционное право	
Б1.О.29	Административное право	
Б1.О.32	Антикоррупционная политика в государственной и муниципальной службе	
Б1.О.43	Противодействие терроризму в РФ	
Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК
ОПК-5.1	Решает профессиональные задачи по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных (муниципальных) организаций, по применению технологий электронных правительств; задачи по использованию государственных информационных систем при предоставлении государственных (муниципальных) услуг	-
ОПК-5.2	Осуществляет анализ эффективности использования ИКТ в деятельности государственных (муниципальных) организаций	-
Б1.О.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.О.38	Информационно-аналитические технологии государственного муниципального управления	
Б1.О.45	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК
ОПК-6.1	Решает профессиональные задачи по управлению имуществом, в том числе финансами государственных (муниципальных) организаций, осуществляет надзор и контроль в сфере распределения государственного (муниципального) недвижимого имущества	-
ОПК-6.2	Осуществляет контроль расходов государственных (муниципальных) организаций, в том числе в рамках конкурсных закупок в соответствии с тендерами	-
Б1.О.17	Менеджмент	
Б1.О.22	Бизнес-планирование	
Б1.О.37	Технологии искусственного интеллекта	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.42	Налоговый менеджмент и региональная налоговая политика	
Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
ОПК-7.1	Решает профессиональные задачи в области внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, связей с общественностью и взаимодействия с населением	-
ОПК-7.2	Осуществляет анализ эффективности средств коммуникации между органами власти, использует результаты анализа и оценки информации с целью определения реакции общественности на государственные и муниципальные инициативы	-
Б1.О.15	Документирование управленческой деятельности	
Б1.О.16	Маркетинг	
Б1.О.26	Политология и геополитика	
Б1.О.44	Связи с общественностью и медиа коммуникации	
Б1.О.46	Государственный муниципальный аудит	
Б2.О.01(У)	Учебная - ознакомительная практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Специфика публичных выступлений	
ФТД.02	Проведение массовых публичных мероприятий	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
ОПК-8.1	Осуществляет поиск, анализ и синтез информации с использованием информационных технологий	-
ОПК-8.2	Применяет технологии обработки данных, выбора данных по критериям; строит типичные модели решения предметных задач по изученным образцам	-
ОПК-8.3	Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.20	Информатика	
Б1.О.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Способен координировать и контролировать деятельность по реализации мероприятий в социальной сфере	ПК
ПК-1.1	Оценивает и решает профессиональные задачи в области организации социальной политики в государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных организациях	-
ПК-1.2	Осуществляет контроль реализации мероприятий социальной политики сотрудниками государственных и муниципальных органов власти	-
Б1.В.03	Управление территориальным развитием и урбанистика	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.08	Государственная и муниципальная социальная политика	
Б1.В.09	Маркетинг и инвестиционный потенциал территорий	
Б1.В.10	Социально-экономическое планирование в муниципальных образованиях	
Б1.В.ДВ.01.01	Цифровая трансформация государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти	
Б1.В.ДВ.02.01	Инвестиционное планирование и экономическая оценка региональных проектов и программ	
Б1.В.ДВ.02.02	Психофизиология профессиональной деятельности государственных служащих	
Б2.В.01(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.02(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен проводить анализ соответствия социальной политики требованиям муниципального управления и критериям законодательства Российской Федерации, а так же условиям рынка труда	ПК
ПК-2.1	Оценивает состояние и корректирует имеющиеся базы данных и сформированную отчётность в государственных и муниципальных организациях	-
ПК-2.2	Решает профессиональные задачи в области регламентации правил, порядков и процедур при решении социальных вопросов, проведении социальной политики в государственных и муниципальных образованиях	-
Б1.В.01	Государственное регулирование экономики общественного сектора	
Б1.В.05	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.В.06	Этика государственной и муниципальной службы	
Б1.В.08	Государственная и муниципальная социальная политика	
Б2.В.01(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.02(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-регулирующий	
ПК-3	Способен выполнять мониторинг и проводить анализ информационных ресурсов при проведении закупочных мероприятий	ПК
ПК-3.1	Оценивает возможности рынков для проведения закупочных мероприятий, анализирует возможности государственной (муниципальной) организации в сфере закупок, формирует базу (банк) данных потребностей организации и возможностей рынка	-
ПК-3.2	Составляет задание (тендер) для проведения конкурса (аукциона с понижением) на основе информации о рынке и возможностях государственной (муниципальной) организации	-
Б1.В.02	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б1.В.04	Экономика государственного и муниципального сектора	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.07	Организация и регламентация предоставления государственных и муниципальных услуг	
Б1.В.11	Управление государственными и муниципальными закупками	
Б2.В.02(П)	Производственная – преддипломная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.0		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б1.0.01		История России	УК-5
Б1.0.01.0	22	Отечественная история	УК-5
Б1.0.01.0	22	История Великой Отечественной войны	УК-5
Б1.0.02	65	Философия	УК-1; УК-5
Б1.0.03	19	Иностранный язык	УК-4
Б1.0.04	38	Правоведение	УК-2; УК-11
Б1.0.05	45	Безопасность жизнедеятельности	УК-8; УК-9
Б1.0.06	51	Социальное партнерство	УК-2; УК-3; УК-9
Б1.0.07	35	Личностно-профессиональное саморазвитие	УК-6
Б1.0.08	49	Деловая коммуникация на русском языке	УК-4
Б1.0.09	38	Культурология	УК-5
Б1.0.10	21	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.0.11	13	Проектная деятельность	УК-2; ОПК-4
Б1.0.12	17	Продвижение научной продукции	УК-1
Б1.0.13	69	Экономика	УК-10
Б1.0.14	13	Бухгалтерский учет и анализ в государственном секторе	УК-10
Б1.0.15	13	Документирование управленческой деятельности	ОПК-7
Б1.0.16	69	Маркетинг	ОПК-7
Б1.0.17	29	Менеджмент	ОПК-6
Б1.0.18	13	Методы принятия управленческих решений	ОПК-2
Б1.0.19	9	Математика	УК-1
Б1.0.20	20	Информатика	ОПК-8
Б1.0.21	13	Статистические методы в государственном и муниципальном управлении	УК-1
Б1.0.22	29	Бизнес-планирование	ОПК-6
Б1.0.23	6	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-5; ОПК-8
Б1.0.24	13	Введение в профессию	ОПК-1
Б1.0.25	13	Конституционное право	ОПК-3; ОПК-4
Б1.0.26	13	Политология и геополитика	ОПК-7
Б1.0.27	13	Принятие и исполнение государственных решений	ОПК-2
Б1.0.28	13	Основы трудового законодательства РФ	ОПК-3
Б1.0.29	13	Административное право	ОПК-3; ОПК-4
Б1.0.30	13	Муниципальное право	ОПК-3
Б1.0.31	13	Теория государства и права	ОПК-1

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.О.32	13	Антикоррупционная политика в государственной и муниципальной службе	УК-11; ОПК-4
Б1.О.33	13	Основы государственного и муниципального управления	ОПК-2
Б1.О.34	13	Контрольно-надзорная деятельность государства	ОПК-2
Б1.О.35	13	Информационно-аналитическая работа в органах власти и МСУ	ОПК-1
Б1.О.36	13	Бюджетное и налоговое право	ОПК-3
Б1.О.37	13	Технологии искусственного интеллекта	ОПК-6
Б1.О.38	13	Информационно-аналитические технологии государственного муниципального управления	ОПК-5
Б1.О.39	13	Управление финансами в государственном и муниципальном секторе	ОПК-2
Б1.О.40	13	Основы управления персоналом	ОПК-2
Б1.О.41	13	История государственного управления	ОПК-1
Б1.О.42	13	Налоговый менеджмент и региональная налоговая политика	ОПК-6
Б1.О.43	13	Противодействие терроризму в РФ	ОПК-1; ОПК-4
Б1.О.44	13	Связи с общественностью и медиа коммуникации	ОПК-7
Б1.О.45	13	Муниципальное управление и местное самоуправление	ОПК-5
Б1.О.46	13	Государственный муниципальный аудит	ОПК-7
Б1.О.47	13	Государственная и муниципальная служба	ОПК-1
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.01	13	Государственное регулирование экономики общественного сектора	ПК-2
Б1.В.02	13	Управление государственной и муниципальной собственностью	ПК-3
Б1.В.03	13	Управление территориальным развитием и урбанистика	ПК-1
Б1.В.04	13	Экономика государственного и муниципального сектора	ПК-3
Б1.В.05	13	Корпоративная социальная ответственность	ПК-2
Б1.В.06	13	Этика государственной и муниципальной службы	ПК-2
Б1.В.07	13	Организация и регламентация предоставления государственных и муниципальных услуг	ПК-3
Б1.В.08	13	Государственная и муниципальная социальная политика	ПК-1; ПК-2
Б1.В.09	13	Маркетинг и инвестиционный потенциал территорий	ПК-1
Б1.В.10	13	Социально-экономическое планирование в муниципальных образованиях	ПК-1
Б1.В.11	13	Управление государственными и муниципальными закупками	ПК-3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '38.03.04-вЭГМб-23_13.rlx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2023

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.01		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-1
Б1.В.ДВ.0	13	Цифровая трансформация государственного и муниципального управления	ПК-1
Б1.В.ДВ.0	13	Управление цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти	ПК-1
Б1.В.ДВ.02		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПК-1
Б1.В.ДВ.0	13	Инвестиционное планирование и экономическая оценка региональных проектов и программ	ПК-1
Б1.В.ДВ.0	13	Психофизиология профессиональной деятельности государственных служащих	ПК-1
Б2		Практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.О		Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
Б2.О.01(У)	13	Учебная - ознакомительная практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-7
Б2.О.02(У)	13	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2.В.01(П)	13	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-1; ПК-2
Б2.В.02(П)	13	Производственная – преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б3.01(Г)	13	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3
Б3.02(Д)	13	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3
ФТД		Факультативы	ОПК-7
ФТД.01	13	Специфика публичных выступлений	ОПК-7
ФТД.02	13	Проведение массовых публичных мероприятий	ОПК-7

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
03	СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ		
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ	ПК-1	
B	Управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	ПК-1	Высшее образование в рамках групп направлений подготовки, входящих в список ОКСО дополнительных характеристик или высшее образование по иным направлениям подготовки, не входящим в список ОКСО дополнительных характеристик, при наличии дополнительного профессионального образования - программ профессиональной переподготовки по направлениям деятельности, входящим в список ОКСО дополнительных характеристик
B/01.7	Планирование, координация и контроль проведения мероприятий в сфере молодежной политики	ПК-1	
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ	ПК-2	
F	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	ПК-2	Высшее образование Дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации в области социальных программ
F/03.6	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	ПК-2	
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.024	ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК	ПК-3	
A	Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-3	Высшее образование - бакалавриат Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в сфере закупок
A/01.6	Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-3	

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-1	Способен координировать и контролировать деятельность по реализации мероприятий в социальной сфере
03.015	СПЕЦИАЛИСТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
В	Управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики
В/01.7	Планирование, координация и контроль проведения мероприятий в сфере молодежной политики
ПК-2	Способен проводить анализ соответствия социальной политики требованиям муниципального управления и критериям законодательства Российской Федерации, а так же условиям рынка труда
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
Ф	Деятельность по организации корпоративной социальной политики
Ф/03.6	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики
Тип задач проф. деятельности:	организационно-регулирующий
ПК-3	Способен выполнять мониторинг и проводить анализ информационных ресурсов при проведении закупочных мероприятий
08.024	ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
А	Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
А/01.6	Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

№	Индекс	Наименование	Установочная сессия										Зимняя сессия										Летняя сессия										Итого за курс										Каф.	Курсы	
			Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя						
				Всего	Кон. такт.	Лек.	Лаб.	Пр.	ВНKR	CP			Контр. оль	Всего	Кон. такт.	Лек.	Лаб.	Пр.	ВНKR			CP	Контр. оль	Всего	Кон. такт.	Лек.	Лаб.	Пр.			ВНKR	CP	Контр. оль	Всего	Кон. такт.	Лек.	Лаб.			Пр.	ВНKR	CP			Контр. оль
ИТОГО (с факультативами)			396								10		911								20		457								10		1764								49	38 4/6			
ИТОГО по ОП (без факультативов)			378										893										457										1728								48				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																																	45.7												
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																																	181												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			396	42	22	2	16	2.2	354			911	119	69	2	38	10.3	742	49.6			457	23			18	5.3	389	44.8			1764	185	91	4	72	17.8	1485	94.4	49	ТО: 31 2/3 Э: 7				
1	Б1.О.01	История России	36	2.2	2			0.2	33.8		ЗаО	101	64.1	51		12	1.1	33	3.9		За	7	2.1			2	0.1	1	3.9		За ЗаО	144	68.4	53	14	1.4	67.8	7.8	4			1			
2	Б1.О.01.01	Отечественная история	36	2.2	2			0.2	33.8		ЗаО	36	2.1			2	0.1	30	3.9		ЗаО	72	4.3	2		2	0.3	63.8	3.9	2		ЗаО	72	4.3	2	2	0.3	63.8	3.9	2			22	1	
3	Б1.О.01.02	История Великой Отечественной войны									За	65	62	51		10	1	3			За	7	2.1			2	0.1	1	3.9		За	72	64.1	51	12	1.1	4	3.9	2			22	1		
4	Б1.О.03	Иностранный язык	18	4			4		14		За	36	4.1			4	0.1	28	3.9		За	18	2.1			2	0.1	12	3.9		За(2)	72	10.2		10	0.2	54	7.8	2			19	12		
5	Б1.О.07	Личностно-профессиональное саморазвитие	36	4.2	2		2	0.2	31.8		За	72	2.1			2	0.1	66	3.9		За										За	108	6.3	2	4	0.3	97.8	3.9	3			35	1		
6	Б1.О.09	Культурология									За	36	4.2	2		2	0.2	31.8			За	36	2.1			2	0.1	30	3.9		За	72	6.3	2	4	0.3	61.8	3.9	2			38	1		
7	Б1.О.10	Физическая культура и спорт									За	36	2.2	2			0.2	33.8			За	36	2.1			2	0.1	30	3.9		За	72	4.3	2	2	0.3	63.8	3.9	2			21	1		
8	Б1.О.13	Экономика	36	4.2	2		2	0.2	31.8		Эк	72	4.3			2	2.3	59	8.7		Эк									Эк	108	8.5	2	4	2.5	90.8	8.7	3			69	1			
9	Б1.О.14	Бухгалтерский учет и анализ в государственном секторе									ЗаО	72	4.2	2		2	0.2	67.8			ЗаО	108	2.1			2	0.1	102	3.9		ЗаО	180	6.3	2	4	0.3	169.8	3.9	5			13	1		
10	Б1.О.16	Маркетинг									За	72	6.4	4		2	0.4	65.6			Эк	72	4.3			2	2.3	59	8.7		Эк	144	10.7	4	4	2.7	124.6	8.7	4			69	1		
11	Б1.О.19	Математика	36	6.4	4		2	0.4	29.6		За	36	4.3	2		2	0.3	27.8	3.9		За	36	2.1			2	0.1	30	3.9		За(2)	108	12.8	6	6	0.8	87.4	7.8	3			9	12		
12	Б1.О.20	Информатика	72	6.4	4	2		0.4	65.6		Эк	72	4.3	2		2.3	59	8.7			Эк									Эк	144	10.7	4	4	2.7	124.6	8.7	4			20	1			
13	Б1.О.24	Введение в профессию									За	36	4.2	2		2	0.2	31.8			За	72	2.1			2	0.1	65.9	4		За	108	6.3	2	4	0.3	97.7	4	3			13	1		
14	Б1.О.31	Теория государства и права	72	8.4	4		4	0.4	63.6		Эк	108	4.3			2	2.3	95	8.7		Эк									Эк	180	12.7	4	6	2.7	158.6	8.7	5			13	1			
15	Б1.О.41	История государственного управления									За	72	6.4	4		2	0.4	65.6			Эк	72	4.3			2	2.3	59	8.7		Эк	144	10.7	4	4	2.7	124.6	8.7	4			13	1		
16	Б1.В.03	Управление территориальным развитием и урбанистикой	72	4.2	2		2	0.2	67.8		За	72	2.1			2	0.1	66	3.9		За									За	144	6.3	2	4	0.3	133.8	3.9	4			13	1			
17	ФТД.01	Специфика публичных выступлений	18	2.2	2			0.2	15.8		За	18	2.1			2	0.1	11.9	4		За									За	36	4.3	2	2	0.3	27.7	4	1			13	1			
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ													Эк(3) За(5) ЗаО										Эк(2) За(6) ЗаО										Эк(5) За(11) ЗаО(2)												
ПРАКТИКИ			(План)																																										
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																										
КАНИКУЛЫ																																											7		

№	Индекс	Наименование	Установочная сессия										Зимняя сессия										Летняя сессия										Итого за курс										Каф.	Курсы				
			Академических часов										Академических часов										Академических часов										Академических часов															
			Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Контр оль	Дней	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Контр оль	Дней	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Контр оль	Дней	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Контр оль	з.е.			Неделя			
ИТОГО (с факультативами)			288										828										612										1728										48		41 4/6			
ИТОГО по ОП (без факультативов)			288										828										612										1728										48		41 4/6			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																																	40.9															
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																																	117															
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			288	38	20			16	2	250			828	57	24	2	24	7.4	738	33			504	21		2	12	7.3	441	41.7			1620	117	44	4	52	16.7	1429	74.7	45	ТО: 32 2/3 Э: 7						
1	Б1.О.02	Философия										Эк	36	4.4	4			0.4	31.6			Эк	72	4.3			2	2.3	59	8.7			Эк	108	8.7	4	2	2.7	90.6	8.7	3		65	2				
2	Б1.О.03	Иностранный язык	72	4			4		68			Эк	108	4.3			2	2.3	95	8.7			Эк	180	8.3			6	2.3	163	8.7	5		Эк	180	8.3		6	2.3	163	8.7	5		19	12			
3	Б1.О.04	Правоведение	36	4.4	4			0.4	32			За	72	2.1		2	0.1	66	3.9			За	108	6.5	4		2	0.5	97.6	3.9	3		За	108	6.5	4	2	0.5	97.6	3.9	3		38	2				
4	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности										Эк	36	6.4	4	2		0.4	29.6			Эк	108	4.3		2		2.3	95	8.7			Эк	144	10.7	4	4		2.7	124.6	8.7	4		45	2			
5	Б1.О.06	Социальное партнерство	36	4.2	2		2	0.2	32			За	72	2.1		2	0.1	66	3.9			За	108	6.3	2		4	0.3	97.8	3.9	3		За	108	6.3	2	4	0.3	97.8	3.9	3		51	2				
6	Б1.О.08	Деловая коммуникация на русском языке										Эк	36	4.2	2	2	0.2	31.8				Эк	72	2.1		2	0.1	66	3.9			Эк	108	6.3	2		4	0.3	97.8	3.9	3		49	2				
7	Б1.О.15	Документирование управленческой деятельности	36	8.4	4		4	0.4	28			За	72	2.1		2	0.1	66	3.9			За	108	10.5	4		6	0.5	93.6	3.9	3		За	108	10.5	4	6	0.5	93.6	3.9	3		13	2				
8	Б1.О.17	Менеджмент										Эк	72	8.4	4	4	0.4	63.6				Эк	72	2.1		2	0.1	66	3.9			Эк	144	10.5	4		6	0.5	129.6	3.9	4		29	2				
9	Б1.О.18	Методы принятия управленческих решений										Эк	72	6.4	4	2	0.4	65.6				Эк	72	2.1		2	0.1	66	3.9			Эк	144	8.5	4	4	0.5	131.6	3.9	4		13	2					
10	Б1.О.19	Математика	36	10.6	6		4	0.6	25			Эк	72	4.3		2	2.3	59	8.7			Эк	108	14.9	6	6	2.9	84.4	8.7	3		Эк	108	14.9	6	6	2.9	84.4	8.7	3		9	12					
11	Б1.О.21	Статистические методы в государственном и муниципальном управлении	72	6.4	4		2	0.4	66			ЗаО	72	2.1		2	0.1	66	3.9			ЗаО	144	8.5	4		4	0.5	131.6	3.9	4		ЗаО	144	8.5	4	4	0.5	131.6	3.9	4		13	2				
12	Б1.О.36	Бюджетное и налоговое право										Эк	36	4.2	2	2	0.2	31.8				Эк	36	2.1		2	0.1	30	3.9			Эк	72	6.3	2	4	0.3	61.8	3.9	2		13	23					
13	Б1.В.09	Маркетинг и инвестиционный потенциал территорий										Эк	72	6.4	4		2	0.4	65.6			Эк	72	4.3		2	2.3	59	8.7			Эк	144	10.7	4	4	2.7	124.6	8.7	4		13	2					
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ													Эк(2) За(3) ЗаО										Эк(3) За(4)										Эк(5) За(7) ЗаО															
ПРАКТИКИ			(План)																				108 0.2										108 0.2										3 2		13 2			
Б2.О.01(У)			Учебная - ознакомительная практика																				ЗаО 108 0.2										ЗаО 108 0.2										3 2		13 2			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																													
КАНИКУЛЫ																																																

№	Индекс	Наименование	Установочная сессия										Зимняя сессия										Летняя сессия										Итого за курс										Каф.	Курсы																											
			Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							з.е.	Всего	Неделя																															
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНKR	CP			Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНKR			CP	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			ВНKR	CP	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб				Пр	ВНKR			CP	Контр оль	Всего	Неделя																							
ИТОГО (с факультативами)			324								13	792								25	612								12	1728								48	40 4/6																																
ИТОГО по ОП (без факультативов)			324									792									612									1728								48																																	
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																														41.9																																									
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																														113																																									
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			324	38	22	2	12	2.2	286			792	54	20	2	26	5.9	706	32.1			504	21			16	5.2	442	40.8			1620	113	42	4	54	13.3	1434	72.9	45	ТО: 30 2/3 Э: 8																														
1	Б1.О.11	Проектная деятельность	36	4.2	2		2	0.2	31.8		За	36	2.1			2	0.1	30	3.9		За	36	2.1			2	0.1	30	3.9		За(2)	108	8.4	2		6	0.4	91.8	7.8	3		13	34																												
2	Б1.О.12	Продвижение научной продукции									За	36	4.2	2		2	0.2	32			За	72	2.1			2	0.1	66	3.9		За	108	6.3	2		4	0.3	97.8	3.9	3		17	3																												
3	Б1.О.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности	36	6.4	4	2		0.4	29.6		За	72	2.1		2		0.1	66	3.9											За	108	8.5	4	4		0.5	95.6	3.9	3		6	3																													
4	Б1.О.26	Политология и геополитика	36	6.4	4		2	0.4	29.6		За	72	2.1			2	0.1	66	3.9										За	108	8.5	4		4	0.5	95.6	3.9	3		13	3																														
5	Б1.О.28	Основы трудового законодательства РФ	36	4.2	2		2	0.2	31.8		За	72	2.1			2	0.1	66	3.9										За	108	6.3	2		4	0.3	97.8	3.9	3		13	3																														
6	Б1.О.29	Административное право									За	72	6.4	4		2	0.4	66			Эк	72	4.3			2	2.3	59	8.7		Эк	144	10.7	4		4	2.7	124.6	8.7	4		13	3																												
7	Б1.О.32	Антикоррупционная политика в государственной и муниципальной службе									За	36	4.2	2		2	0.2	32			За	72	2.1			2	0.1	66	3.9		За	108	6.3	2		4	0.3	97.8	3.9	3		13	3																												
8	Б1.О.33	Основы государственного и муниципального управления									За	36	4.2	2		2	0.2	32			За	72	2.1			2	0.1	66	3.9		За	108	6.3	2		4	0.3	97.8	3.9	3		13	3																												
9	Б1.О.36	Бюджетное и налоговое право	36	4.2	2		2	0.2	31.8		За	72	2.1			2	0.1	66	3.9										За	108	6.3	2		4	0.3	97.8	3.9	3		13	23																														
10	Б1.В.01	Государственное регулирование экономики общественного сектора									За	36	4.2	2		2	0.2	32			За	36	2.1			2	0.1	30	3.9		За	72	6.3	2		4	0.3	61.8	3.9	2		13	3																												
11	Б1.В.02	Управление государственной и муниципальной собственностью									За	72	6.4	4		2	0.4	66			Эк	72	4.3			2	2.3	59	8.7		Эк	144	10.7	4		4	2.7	124.6	8.7	4		13	3																												
12	Б1.В.04	Экономика государственного и муниципального сектора	72	6.4	4		2	0.4	65.6		Эк КР	72	5.3			2	3.3	58	8.7										Эк КР	144	11.7	4		4	3.7	123.6	8.7	4		13	3																														
13	Б1.В.ДВ.01.01	Цифровая трансформация государственного и муниципального управления	72	6.4	4		2	0.4	65.6		ЗаО	72	2.1			2	0.1	66	3.9										ЗаО	144	8.5	4		4	0.5	131.6	3.9	4		13	3																														
14	Б1.В.ДВ.01.02	Управление цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти	72	6.4	4		2	0.4	65.6		ЗаО	72	2.1			2	0.1	66	3.9										ЗаО	144	8.5	4		4	0.5	131.6	3.9	4		13	3																														
15	Б1.В.ДВ.02.01	Инвестиционное планирование и экономическая оценка региональных проектов и программ									ЗаО	36	6.4	4		2	0.4	30			ЗаО	72	2.1			2	0.1	66	3.9		ЗаО	108	8.5	4		4	0.5	95.6	3.9	3		13	34																												
16	Б1.В.ДВ.02.02	Психофизиология профессиональной деятельности государственных служащих									ЗаО	36	6.4	4		2	0.4	30			ЗаО	72	2.1			2	0.1	66	3.9		ЗаО	108	8.5	4		4	0.5	95.6	3.9	3		13	34																												
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк За(5) ЗаО КР																	Эк(2) За(5) ЗаО										Эк(3) За(10) ЗаО(2) КР																																									
ПРАКТИКИ			(План)																	108 0.2										108 0.2										108 0.2										108 0.2										103.9 3.9 3 2											
	Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности																			ЗаО	108	0.2				0.2	104	3.9		ЗаО	108	0.2				0.2	103.9	3.9	3	2		13	3																											
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																																																				
КАНИКУЛЫ																																																												9											

№	Индекс	Наименование	Установочная сессия										Зимняя сессия										Летняя сессия										Итого за курс										Каф.	Курсы	
			Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя						
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР			Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР			СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			ВНКР	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб			Пр	ВНКР	СР			Контр оль
ИТОГО (с факультативами)			324								13	846								25	594								12	1764								49	40 4/6						
ИТОГО по ОП (без факультативов)			324									828									576									1728								48							
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																														42.9															
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																														120															
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			324	40	22		16	2.2	284			846	57	18		30	9.2	743	45.6		486	27	4		14	8.7	418	41.7		1656	124	44		60	20.1	1445	87.3	46	ТО: 30 2/3 Э: 8						
1	Б1.О.11	Проектная деятельность	36	2					34		За	36	2.1			2	0.1	30	3.9										За	72	4.1			4	0.1	64	3.9	2			13	34			
2	Б1.О.25	Конституционное право	36	6.4	4			2	0.4	29.6		За	72	2.1			2	0.1	66	3.9								За	108	8.5	4		4	0.5	95.6	3.9	3			13	4				
3	Б1.О.30	Муниципальное право										36	4.2	2		2	0.2	31.8									За	72	2.1			2	0.1	66	3.9					13	4				
4	Б1.О.34	Контрольно-надзорная деятельность государства	36	6.4	4			2	0.4	29.6		Эк	72	4.3			2	2.3	59	8.7							Эк	108	10.7	4		4	2.7	88.6	8.7	3		13	4						
5	Б1.О.35	Информационно-аналитическая работа в органах власти и МСУ	36	6.4	4			2	0.4	29.6		Эк	72	4.3			2	2.3	59	8.7							Эк	108	10.7	4		4	2.7	88.6	8.7	3		13	4						
6	Б1.О.37	Технологии искусственного интеллекта										72	6.4	4		2	0.4	65.6			Эк КР	108	5.3			2	3.3	94	8.7		Эк КР	180	11.7	4		4	3.7	159.6	8.7	5		13	4		
7	Б1.О.38	Информационно-аналитические технологии государственного муниципального управления	72	4.2	2			2	0.2	67.8		За	72	2.1			2	0.1	66	3.9								За	144	6.3	2		4	0.3	133.8	3.9	4		13	4					
8	Б1.О.40	Основы управления персоналом	36	4.2	2			2	0.2	31.8		За	36	2.1			2	0.1	30	3.9							За	72	6.3	2		4	0.3	61.8	3.9	2		13	4						
9	Б1.О.44	Связи с общественностью и медиа коммуникации										36	4.2	2		2	0.2	31.8			За	72	2.1			2	0.1	66	3.9		За	108	6.3	2		4	0.3	97.8	3.9	3		13	4		
10	Б1.О.47	Государственная и муниципальная служба										72	8.4	4		4	0.4	63.6			Эк	72	8.7	4		2	2.7	54.6	8.7		Эк	144	17.1	8		6	3.1	118.2	8.7	4		13	45		
11	Б1.В.05	Корпоративная социальная ответственность										36	4.2	2		2	0.2	31.8			За	72	2.1			2	0.1	66	3.9		За	108	6.3	2		4	0.3	97.8	3.9	3		13	4		
12	Б1.В.06	Этика государственной и муниципальной службы	36	4.2	2			2	0.2	31.8		Эк	72	4.3			2	2.3	59	8.7							Эк	108	8.5	2		4	2.5	90.8	8.7	3		13	4						
13	Б1.В.07	Организация и регламентация предоставления государственных и муниципальных услуг										72	4.2	2		2	0.2	67.8			Эк	72	4.3			2	2.3	59	8.7		Эк	144	8.5	2		4	2.5	126.8	8.7	4		13	4		
14	Б1.В.ДВ.02.01	Инвестиционное планирование и экономическая оценка региональных проектов и программ	36	6.4	4			2	0.4	29.6		ЗаО	72	2.1			2	0.1	66	3.9							ЗаО	108	8.5	4		4	0.5	95.6	3.9	3		13	34						
15	Б1.В.ДВ.02.02	Психофизиология профессиональной деятельности государственных служащих	36	6.4	4			2	0.4	29.6		ЗаО	72	2.1			2	0.1	66	3.9							ЗаО	108	8.5	4		4	0.5	95.6	3.9	3		13	34						
16	ФТД.02	Проведение массовых публичных мероприятий										18	2.2	2			0.2	15.8			За	18	2.1			2	0.1	12	3.9		За	36	4.3	2		2	0.3	27.8	3.9	1		13	4		
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ													Эк(3) За(4) ЗаО										Эк(3) За(4) КР										Эк(6) За(8) ЗаО КР												
ПРАКТИКИ			(План)																																										
	Б2.В.01(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности																			ЗаО	108	0.2				0.2	103.9	3.9		ЗаО	108	0.2			0.2	103.9	3.9	3	2		13	45		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																										
КАНИКУЛЫ																																												9	

№	Индекс	Наименование	Установочная сессия										Зимняя сессия										Летняя сессия										Итого за курс										Каф.	Курсы
			Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							Дней	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя					
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР			Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР			СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			ВНКР	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб			Пр	ВНКР	СР		
ИТОГО (с факультативами)			252								13	612								25	864								12	1728								48	42					
ИТОГО по ОП (без факультативов)			252								13	612								25	864								12	1728								48	42					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ОП, факультативы (акад.час/нед)																																												
КОНТАКТНАЯ РАБОТА, ОП (час/год)																																												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)			252	46	24		20	2.4	206			612	54	20		26	8	525	33			324	14			10	3.7	286	24.3			1188	114	44		56	14.1	1017	57.3	33	ТО: 24 1/3 Эк: 7 2/3			
1	Б1.О.22	Бизнес-планирование									72	6.4	4		2	0.4	66				ЗаО	72	2.1			2	0.1	66	3.9			ЗаО	144	8.5	4		4	0.5	131.6	3.9	4		29	5
2	Б1.О.27	Принятие и исполнение государственных решений	36	6.4	4		2	0.4	29.6		За	72	2.1		2	0.1	66	3.9													За	108	8.5	4		4	0.5	95.6	3.9	3		13	5	
3	Б1.О.39	Управление финансами в государственном и муниципальном секторе	72	6.4	4		2	0.4	65.6		Эк	36	4.3		2	2.3	23	8.7												Эк	108	10.7	4		4	2.7	88.6	8.7	3		13	5		
4	Б1.О.42	Налоговый менеджмент и региональная налоговая политика	36	6.4	4		2	0.4	29.6		За	72	2.1		2	0.1	66	3.9												За	108	8.5	4		4	0.5	95.6	3.9	3		13	5		
5	Б1.О.43	Противодействие терроризму в РФ									36	6.4	4		2	0.4	30				За	72	2.1			2	0.1	66	3.9		За	108	8.5	4		4	0.5	95.6	3.9	3		13	5	
6	Б1.О.45	Муниципальное управление и местное самоуправление									36	6.4	4		2	0.4	30				За	36	2.1			2	0.1	30	3.9		За	72	8.5	4		4	0.5	59.6	3.9	2		13	5	
7	Б1.О.46	Государственный муниципальный аудит	36	8.4	4		4	0.4	27.6		За	36	2.1		2	0.1	30	3.9												За	72	10.5	4		6	0.5	57.6	3.9	2		13	5		
8	Б1.О.47	Государственная и муниципальная служба	36	10.4	4		6	0.4	25.6		Эк КР	72	5.3		2	3.3	58	8.7												Эк КР	108	15.7	4		8	3.7	83.6	8.7	3		13	45		
9	Б1.В.08	Государственная и муниципальная социальная политика	36	8.4	4		4	0.4	27.6		За	72	2.1		2	0.1	66	3.9												За	108	10.5	4		6	0.5	93.6	3.9	3		13	5		
10	Б1.В.10	Социально-экономическое планирование в муниципальных образованиях									72	8.4	4		4	0.4	64				За КР	72	3.1			2	1.1	65	3.9		За КР	144	11.5	4		6	1.5	128.6	3.9	4		13	5	
11	Б1.В.11	Управление государственными и муниципальными закупками									36	8.4	4		4	0.4	28				Эк	72	4.3			2	2.3	59	8.7		Эк	108	12.7	4		6	2.7	86.6	8.7	3		13	5	
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ													Эк(2) За(4) КР										Эк За(3) ЗаО КР										Эк(3) За(7) ЗаО КР(2)											
ПРАКТИКИ			(План)																																									
	Б2.В.01(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности																			ЗаО	108	0.2				0.2	104	3.9		ЗаО	108	0.2			0.2	103.9	3.9	3	2	13	45		
	Б2.В.02(П)	Производственная – преддипломная практика																			ЗаО	108	0.2				0.2	104	3.9		ЗаО	108	0.2			0.2	103.9	3.9	3	2	13	5		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ			(План)																																									
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена																			Эк	108	6.5	6			0.5	92.5	9		Эк	108	6.5	6		0.5	92.5	9	3	2	13	5		
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы																				216	15.5				15.5	201				216	15.5			15.5	200.5		6	4	13	5		
КАНИКУЛЫ																																											7 4/6	

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот
Блок 1. Дисциплины (модули)												
+	Б1.О.01.01	Отечественная история	1	2	72							
+	Б1.О.01.02	История Великой Отечественной войны	1	2	72							
+	Б1.О.02	Философия	2	3	108							
+	Б1.О.03	Иностранный язык	1	2	72							
			2	5	180							
+	Б1.О.04	Правоведение	2	3	108							
+	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	2	4	144							
+	Б1.О.06	Социальное партнерство	2	3	108							
+	Б1.О.07	Личностно-профессиональное саморазвитие	1	3	108							
+	Б1.О.08	Деловая коммуникация на русском языке	2	3	108							
+	Б1.О.09	Культурология	1	2	72							
+	Б1.О.10	Физическая культура и спорт	1	2	72							
+	Б1.О.11	Проектная деятельность	3	3	108							
			4	2	72							
+	Б1.О.12	Продвижение научной продукции	3	3	108							
+	Б1.О.13	Экономика	1	3	108							
+	Б1.О.14	Бухгалтерский учет и анализ в государственном секторе	1	5	180							
+	Б1.О.15	Документирование управленческой деятельности	2	3	108							
+	Б1.О.16	Маркетинг	1	4	144							
+	Б1.О.17	Менеджмент	2	4	144							
+	Б1.О.18	Методы принятия управленческих решений	2	4	144							
+	Б1.О.19	Математика	1	3	108							
			2	3	108							
+	Б1.О.20	Информатика	1	4	144							
+	Б1.О.21	Статистические методы в государственном и муниципальном управлении	2	4	144							

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ВНKP пр. подгот	CP пр. подгот
+	Б1.О.22	Бизнес-планирование	5	4	144							
+	Б1.О.23	Информационные технологии в профессиональной деятельности	3	3	108							
+	Б1.О.24	Введение в профессию	1	3	108							
+	Б1.О.25	Конституционное право	4	3	108							
+	Б1.О.26	Политология и геополитика	3	3	108							
+	Б1.О.27	Принятие и исполнение государственных решений	5	3	108							
+	Б1.О.28	Основы трудового законодательства РФ	3	3	108							
+	Б1.О.29	Административное право	3	4	144							
+	Б1.О.30	Муниципальное право	4	3	108							
+	Б1.О.31	Теория государства и права	1	5	180							
+	Б1.О.32	Антикоррупционная политика в государственной и муниципальной службе	3	3	108							
+	Б1.О.33	Основы государственного и муниципального управления	3	3	108							
+	Б1.О.34	Контрольно-надзорная деятельность государства	4	3	108							
+	Б1.О.35	Информационно-аналитическая работа в органах власти и МСУ	4	3	108							
+	Б1.О.36	Бюджетное и налоговое право	2	2	72							
			3	3	108							
+	Б1.О.37	Технологии искусственного интеллекта	4	5	180							
+	Б1.О.38	Информационно-аналитические технологии государственного муниципального управления	4	4	144							
+	Б1.О.39	Управление финансами в государственном и муниципальном секторе	5	3	108							
+	Б1.О.40	Основы управления персоналом	4	2	72							
+	Б1.О.41	История государственного управления	1	4	144							
+	Б1.О.42	Налоговый менеджмент и региональная налоговая политика	5	3	108							
+	Б1.О.43	Противодействие терроризму в РФ	5	3	108							

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ВНКР пр. подгот	СР пр. подгот
+	Б1.О.44	Связи с общественностью и медиа коммуникации	4	3	108							
+	Б1.О.45	Муниципальное управление и местное самоуправление	5	2	72							
+	Б1.О.46	Государственный муниципальный аудит	5	2	72							
+	Б1.О.47	Государственная и муниципальная служба	4	4	144							
			5	3	108							
+	Б1.В.01	Государственное регулирование экономики общественного сектора	3	2	72							
+	Б1.В.02	Управление государственной и муниципальной собственностью	3	4	144							
+	Б1.В.03	Управление территориальным развитием и урбанистика	1	4	144							
+	Б1.В.04	Экономика государственного и муниципального сектора	3	4	144							
+	Б1.В.05	Корпоративная социальная ответственность	4	3	108	2			2			
+	Б1.В.06	Этика государственной и муниципальной службы	4	3	108							
+	Б1.В.07	Организация и регламентация предоставления государственных и муниципальных услуг	4	4	144							
+	Б1.В.08	Государственная и муниципальная социальная политика	5	3	108							
+	Б1.В.09	Маркетинг и инвестиционный потенциал территорий	2	4	144							
+	Б1.В.10	Социально-экономическое планирование в муниципальных образованиях	5	4	144							
+	Б1.В.11	Управление государственными и муниципальными закупками	5	3	108	2			2			
+	Б1.В.ДВ.01.01	Цифровая трансформация государственного и муниципального управления	3	4	144							
-	Б1.В.ДВ.01.02	Управление цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти	3	4	144							
+	Б1.В.ДВ.02.01	Инвестиционное планирование и экономическая оценка региональных проектов и программ	3	3	108							
			4	3	108							

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ВНКР пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ВНКР пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
-	Б1.В.ДВ.02.02	Психофизиология профессиональной деятельности государственных служащих	3	3	108							
			4	3	108							
Блок 2.Практика												
+	Б2.О.01(У)	Учебная - ознакомительная практика	2	3	108	108				0.2	103.9	3.9
+	Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	3	3	108	108				0.2	103.9	3.9
+	Б2.В.01(П)	Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	3	108	108				0.2	103.9	3.9
			5	3	108	108				0.2	103.9	3.9
+	Б2.В.02(П)	Производственная – преддипломная практика	5	3	108	108				0.2	103.9	3.9
Блок 3.Государственная итоговая аттестация												
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	5	3	108							
+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	5	6	216							
ФТД.Факультативы												
+	ФТД.01	Специфика публичных выступлений	1	1	36							
+	ФТД.02	Проведение массовых публичных мероприятий	4	1	36							

Название практики	Курс	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
						на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика										
Учебная - ознакомительная практика	2			2						
		13	+	2						
Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	3			2						
		13	+	2						
Вид практики: Производственная практика										
Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4			2						
		13	+	2						
Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	5			2						
		13	+	2						
Производственная – преддипломная практика	5			2						
		13	+	2						
Итого по факту				10						
Итого по плану				10						

КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ И РАБОТЫ Учебный план бакалавриата '38.03.04-вЭГМб-23_13.rlx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2023

Вид	Курс	Каф.	Студ.	Замечания
Государственная и муниципальная служба				
КР	5	13		

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план бакалавриата '38.03.04-вЭГМ6-23 13.plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2023

		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.							
					Мин.	Макс.	Факт					
	Итого (с факультативами)				182	242	242	49	48	48	49	48
	Итого по ОП (без факультативов)				180	240	240	48	48	48	48	48
B1	Дисциплины (модули)	78%	22%	20.8%	165	216	216	48	45	45	45	33
B1.O	Обязательная часть				168	168	168	44	41	28	32	23
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				48	48	48	4	4	17	13	10
B2	Практика	40%	60%	0%	9	15	15		3	3	3	6
B2.O	Обязательная часть				6	6	6		3	3		
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				9	9	9				3	6
B3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9					9
ФТД	Факультативы				2	2	2	1			1	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					41.9	45.7	40.9	41.9	42.9	37.2
		в период гос. экзаменов										54
	Контактная работа (акад.час/год)	обязательная					128.9	180.5	116.7	113.3	119.8	114.1
		необязательная					4.3	4.3			4.3	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					644.4	180.5	116.7	113.3	119.8	114.1
		Блок Б2					1		0.2	0.2	0.2	0.4
		Блок Б3					22					22
		Блок ФТД					8.6	4.3			4.3	
		Итого по всем блокам					676	184.8	116.9	113.5	124.3	136.5
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						5	5	3	6	4
		ЗАЧЕТ (За)						9	7	10	7	7
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						2	1	2	1	1
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)								1	1	2
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					46.36%					
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					72.5%						
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					8.29%						

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудовое мкость
Руководство	13		15.00	
Консультации по				
	Комиссия №1			
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудовое мкость
		0		
Председатель	79		1.00	
Член комиссии				
1	79		0.50	
2	79		0.50	
3	13		0.50	
4	13		0.50	
5	13		1.00	
Примечания к комиссиям ГЭК				

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудовое мкость

Член комиссии			
1	13	0.50	
2	13	0.50	
3	79	0.50	
4	79	0.50	

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1		Автоматизированного электропривода и мехатроники
2		Автоматизированных систем управления
3		Резерв3
4		Резерв4
5		Архитектуры и изобразительного искусства
6		Бизнес-информатики и информационных технологий
7		Резерв7
8		Резерв 13
9		Прикладной математики и информатики
10		Резерв10
11		Вычислительной техники и программирования
12		Горных машин и транспортно-технологических комплексов
13		Государственного муниципального управления и управления персоналом
14		Дизайна
15		Резерв 24
16		Дошкольного и специального образования
17		Научные сотрудники
18		Языкознания и литературоведения
19		Иностранных языков по техническим направлениям
20		Информатики и информационной безопасности
21		Физической культуры
22		Всеобщей истории
23		Резерв 6
24		Литейных процессов и материаловедения
25		Резерв 14
26		Геологии, маркшейдерского дела и обогащения полезных ископаемых
27		Машины и технологии обработки давлением и машиностроения
28		Технологий обработки материалов
29		Менеджмента
30		Резерв 23
31		Резерв 12
32		Резерв 7
33		Резерв 8
34		Разработки месторождений полезных ископаемых
35		Педагогического образования и документоведения
36		Резерв 9
37		Резерв 15
38		Права и культурологии
39		Резерв39
40		Резерв 16
41		Резерв 17
42		Проектирования зданий и строительных конструкций
43		Проектирования и эксплуатации металлургических машин и оборудования
44		Логистика и управление транспортными системами

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
45		Промышленной экологии и безопасности жизнедеятельности
46		Психологии
47		Резерв 18
48		Лингвистики и перевода
49		Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
50		Резерв 10
51		Социальной работы и психолого-педагогического образования
52		Резерв 52
53		Спортивного совершенствования
54		Резерв54
55		Строительного производства
56		Резерв 4
57		Резерв 19
58		Механики
59		Теплотехнических и энергетических систем
60		Резерв 20
61		Технологии, сертификации и сервиса автомобилей
62		Управления недвижимостью и инженерных систем
63		Физики
64		Металлургии и химических технологий
65		Философии
66		Химии
67		Художественной обработки материалов
68		Резерв 21
69		Экономики
70		Электроники и микроэлектроники
71		Электроснабжения промышленных предприятий
72		Резерв 72
73		Металлургии и стандартизации
74		Резерв 11
75		Резерв 3
76		Резерв
77		Резерв1
78		Резерв2
79		Почасовики
80		Аспирантура
81		Системной интеграции
82		Металлургии и энергетики
83		Технологии строительства
84		Многопрофильный колледж
85		Метизного производства и электроэнергетики
86		Управления
87		Технологий образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста
88		Социальных технологий

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
89		Практической психологии
90		Горное дело
91		Резерв91
92		Резерв92
93		Кафедра 93
94		Кафедра 94
95		Кафедра 95
96		Кафедра 96
97		Кафедра 97
98		Кафедра 98
99		Кафедра 99
100		Кафедра 100
101		Digital экономика бизнеса и управление
102		Учетные системы и бизнес аналитика
103		Иностранные языки и межкультурная коммуникация в сфере бизнеса и менеджмента
104		Electric Grid Management
105		Advanced Metallurgical Engeneering
106		Инжиниринг технологий материалов

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения									
	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5	
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4		Сем. 5	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
Итого	49		48		48		49		48	
Всего	49		48		48		49		48	
1							Б1.О.11 Проектная деятельность [3а] УРС-2; ОП К-4		Б1.О.22 Бизнес-планирование [3аО] ОП К-6	
2	Б1.О.01 История России [3а, 3аО] УРС-5		Б1.О.02 Экономика [3а] УРС-1; УРС-5		Б1.О.11 Проектная деятельность [23а] УРС-2; ОП К-4				4	
3							Б1.О.25 Конституционное право [3а] ОП К-3; ОП К-4			
4					Б1.О.12 Продвижение малой предпринимательства [3а] УРС-1				Б1.О.27 Принятие и исполнение государственных решений [3а] ОП К-2	
5	Б1.О.03 Иностранный язык [23а] УРС-4		Б1.О.03 Иностранный язык [3а] УРС-4						3	
6					Б1.О.23 Информационные технологии в профессиональной деятельности [3а] ОП К-5; ОП К-8					
7	Б1.О.07 Личностно-профессиональное саморазвитие [3а] УРС-6						Б1.О.30 Муниципальное право [3а] ОП К-3			
8							Б1.О.34 Контрольно-надзорная деятельность государства [3а] ОП К-2		3	
9			Б1.О.04 Правоведение [3а] УРС-2; УРС-11		Б1.О.26 Политология и регионализм [3а] ОП К-7				Б1.О.42 Налоговый менеджмент и региональная налоговая политика [3а] ОП К-6	
10	Б1.О.09 Культурология [3а] УРС-5						Б1.О.35 Информационно-аналитическая работа в органах власти и ИСУ [3а] ОП К-1		3	
11									Б1.О.43 Противодействие терроризму в РФ [3а] ОП К-1; ОП К-4	
12	Б1.О.10 Дисциплины культуры и спорт [3а] УРС-7		Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности [3а] УРС-8; УРС-9		Б1.О.28 Основы трудового законодательства РФ [3а] ОП К-3				3	
13							Б1.О.37 Технологии индивидуального интеллекта [3а, КР] ОП К-6		Б1.О.45 Муниципальное управление и местное самоуправление [3а] ОП К-5	
14	Б1.О.13 Экономика [3а] УРС-10								2	
15									Б1.О.46 Государственный муниципальный аудит [3а] ОП К-7	
16			Б1.О.06 Социальное партнерство [3а] УРС-2; УРС-3; УРС-9		Б1.О.29 Административное право [3а] ОП К-3; ОП К-4				2	
17	Б1.О.14 Визуальный учет и анализ в государственном секторе [3аО] УРС-10						Б1.О.38 Информационно-аналитические технологии государственного муниципального управления [3а] ОП К-1; ОП К-4		3	
18			Б1.О.08 Декларация информативности на русском языке [3а] УРС-4		Б1.О.32 Антикоррупционная политика в государственной и муниципальной службе [3а] УРС-11; ОП К-4				Б1.О.47 Государственная и муниципальная служба [3а] ОП К-1	
19									3	
20										
21										
22										

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения									
	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5	
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4		Сем. 5	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
44			инвестиционный потенциал территорий [Эк] п.с-1	4	экономическая оценка региональных проектов и программ [ЗаО]	3	экономическая оценка региональных проектов и программ [ЗаО]	3		
45					(/) Психофизиология профессиональной деятельности государственных служащих] п.с-1		(/) Психофизиология профессиональной деятельности государственных служащих] п.с-1		Б3.02(Д) Подготовка и процедура защиты и защита выпускной квалификационной работы	6
46	Б3.В.03 Управление территориальным развитием и градостроением [За] п.с-1	4			Б2.О.02(У) Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности [ЗаО] ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	3	Б2.В.01(П) Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [ЗаО] п.с-1; п.с-2		ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; п.с-1; п.с-2; п.с-3	
47			Б2.О.01(У) Учебная - основательная практика [ЗаО] ОПК-1; ОПК-2; ОПК-7	3						
48										
49	МТД.01 Специфика публичных выступлений [За] ОПК-7	1					МТД.02 Проведение массовых публичных мероприятий [За] ОПК-7	1		

Примечание Учебный план бакалавриата '38.03.04-вЭГМб-23_13.plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2023