



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭПиОС
А.В. Ярославцев

13.02.2023 г

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки (специальность)
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль/специализация) программы
Учетные системы и бизнес аналитика

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт элитных программ и открытого образования
Кафедра	Учетные системы и бизнес аналитика
Курс	1
Семестр	2

Магнитогорск
2023 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭПиОО
13.02.2023 г. протокол № 3

Председатель _____  А.В. Ярославцев

Рабочая программа составлена:
зав. кафедрой ГМУиУП, канд. экон. наук _____  Е.С.
Замбръжницкая

Рецензент:
директор ООО «Компания БИГ» , _____  С.С. Войнов

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Магистр по направлению подготовки 38.04.01 Экономика должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы «Учетные системы и бизнес-аналитика» и видам профессиональной деятельности:

- 1) научно-исследовательская деятельность:
 - разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
 - разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
 - подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
 - сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
 - организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
 - разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- 2) проектно-экономическая деятельность:
 - подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;
 - подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
 - подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;
 - составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;
 - разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;
- 3) аналитическая деятельность:
 - разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
 - поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
 - проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
 - анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
 - прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- 4) организационно-управленческая деятельность:
 - организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;

- разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;

- руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

5) педагогическая деятельность:

- преподавание экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях; - разработка учебно-методических материалов.

В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности выпускник на государственной итоговой аттестации должен показать соответствующий уровень освоения следующих компетенций:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);

- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

- Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

- Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач (ОПК-1);

- Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях (ОПК-2);

- Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике (ОПК-3);

- Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК-4);

- Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);

- Способен обеспечивать развитие организации посредством инструментария учетных систем (ПК-1);

- Способен квалифицировать и интерпретировать факты и результаты хозяйственной жизни организации в учетных системах (ПК-2);

- Способен обобщать учетные данные и формировать отчетность для различных категорий пользователей (ПК-3);

- Способен осуществлять постановку и совершенствование учетных систем в условиях автоматизации (ПК-4).

На основании решения Ученого совета университета от 26.02.2020 г. (протокол № 4) государственные аттестационные испытания по направлению подготовки 38.04.01 Экономика проводятся в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по данной образовательной программе.

2. Программа и порядок проведения государственного экзамена

Согласно учебному плану, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена проводится в период с 02.06.2025 г. по 16.06.2025 г. для очной формы обучения. Для проведения государственного экзамена составляется расписание экзамена и предэкзаменационной консультации (консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена).

Государственный экзамен проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии в специально подготовленных аудиториях, выведенных на время экзамена из расписания. Присутствие на государственном экзамене посторонних лиц допускается только с разрешения председателя ГЭК.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства оперативной и мобильной связи.

Государственный экзамен проводится в устной форме.

Государственный экзамен включает два теоретических вопроса и одно практическое задание. Продолжительность экзамена составляет 30 мин. на каждого экзаменуемого.

Во время государственного экзамена студент может пользоваться программой ГИА, нормативной и справочной литературой.

После устного ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на государственный экзамен.

Результаты государственного экзамена определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день приема экзамена.

Критерии оценки государственного экзамена:

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся должен показать высокий уровень сформированности компетенций, т.е. показать способность обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования нестандартной ситуации; использовать сведения из различных источников; выносить оценки и критические суждения, основанные на прочных знаниях;

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся должен показать продвинутый уровень сформированности компетенций, т.е. продемонстрировать глубокие прочные знания и развитые практические умения и навыки, умение сравнивать, оценивать и выбирать методы решения заданий, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации;

– на оценку «удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся должен показать базовый уровень сформированности компетенций, т.е. показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, профессиональные, интеллектуальные навыки решения стандартных задач.

– на оценку «неудовлетворительно» (2 балла) – обучающийся не обладает необходимой системой знаний, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– на оценку «неудовлетворительно» (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения.

Обучающийся, успешно сдавший государственный экзамен, допускается к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

2.1 Содержание государственного экзамена

2.1.1 Перечень теоретических вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Учетные системы: понятие, классификация, отличительные особенности и функции.

2. Принципы учета.

3. Предмет и метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.

4. Счета бухгалтерского учета и метод двойной записи. Понятие и назначение счетов бухгалтерского учета. Классификации счетов. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета.

5. Концептуальная схема документооборота. Назначение и характеристика первичных документов, учетных регистров, форм отчетности. Изменения в концептуальной схеме документооборота при переходе к электронным формам учета.

6. Организация учетной системы: бухгалтерский финансовый и бухгалтерский управленческий учет.

7. Организация бухгалтерского учета основных средств в автоматизированных информационных системах (на примере 1С): первичные документы, организация синтетического и аналитического учета, отражение информации в бухгалтерской отчетности.

8. Организация бухгалтерского учета нематериальных активов в автоматизированных информационных системах (на примере 1С): первичные документы, организация синтетического и аналитического учета, отражение информации в бухгалтерской отчетности.

9. Организация бухгалтерского учета материалов в автоматизированных информационных системах (на примере 1С): первичные документы, организация синтетического и аналитического учета, отражение информации в бухгалтерской отчетности.

10. Организация бухгалтерского учета товаров в автоматизированных информационных системах (на примере 1С): первичные документы, организация синтетического и аналитического учета, отражение информации в бухгалтерской отчетности.

11. Организация бухгалтерского учета труда и заработной платы в автоматизированных информационных системах (на примере 1С): первичные документы, организация синтетического и аналитического учета, отражение информации в бухгалтерской отчетности.

12. Организация бухгалтерского учета денежных средств в автоматизированных информационных системах (на примере 1С): первичные документы, организация синтетического и аналитического учета, отражение информации в бухгалтерской отчетности

13. Организация бухгалтерского учета дебиторской задолженности и обязательств в автоматизированных информационных системах (на примере 1С): первичные документы, организация синтетического и аналитического учета, отражение информации в бухгалтерской отчетности.

14. Организация бухгалтерского учета затрат и готовой продукции в автоматизированных информационных системах (на примере 1С): первичные документы, организация синтетического и аналитического учета, отражение информации в бухгалтерской отчетности.

15. Организация бухгалтерского учета финансовых результатов в автоматизированных информационных системах (на примере 1С): первичные документы, организация синтетического и аналитического учета, отражение информации в бухгалтерской отчетности

16. Организация бухгалтерского учета источников финансирования деятельности в автоматизированных информационных системах (на примере 1С): первичные документы, организация синтетического и аналитического учета, отражение информации в бухгалтерской отчетности.

17. Организация бухгалтерского учета оценочных, условных обязательств и условных активов в автоматизированных информационных системах (на примере 1С): понятие, порядок оценки, организация синтетического и аналитического учета, отражение информации в бухгалтерской отчетности, предназначение.

18. Организация бухгалтерского учета оценочных значений в автоматизированных информационных системах (на примере 1С): понятие, порядок оценки, организация синтетического и аналитического учета, отражение информации в бухгалтерской отчетности, предназначение.

19. Бухгалтерская отчетность: понятие, формы, порядок формирования, требования к формированию, значение для принятия управленческих решений.

20. Аналитические возможности бухгалтерского баланса: горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса.

21. Анализ ликвидности и платежеспособности.

22. Анализ финансовой устойчивости.

23. Аналитическое использование отчета о финансовых результатах в оценке эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

24. Анализ деловой активности хозяйствующего субъекта.

25. Бизнес-процессы: понятие и классификация.

26. Сущность функционального и процессного подхода к управлению организацией.

27. Структурирование бизнес-процессов с использованием различных методологий (нотаций).

28. Технология описания бизнес-процесса. Обзор методологий описания бизнес-процессов.
29. Разработка организационно-управленческой регламентирующей документации в отношении управления бизнес-процессами.
30. Организация проекта по совершенствованию бизнес-процессов и организационной структуры.
31. Понятие учетных бизнес-процессов. Особенности современного бухгалтерского учета в автоматизированной (цифровой) среде.
32. Основные группы бизнес-процессов учетных систем. Классификации бизнес-процессов внутри каждой группы.
33. Описание бизнес-процессов учетных систем: шаблон представления и регламент.
34. Критерии оценки эффективности бизнес-процессов учетных систем.
35. Анализ структурированной информации с помощью статистических и математических методов: отбор признаков, стратификация, кластеризация, ассоциации, визуализация, регрессия, прогнозирование временных рядов, последовательности.
36. Цель, задачи и функции бизнес-аналитики.
37. Внедрение систем бизнес-аналитики на современных предприятиях: проблемы и перспективы.
38. Эволюция информационно-аналитических систем.
39. Налоги: понятие, классификация, сопутствующие понятия, роль в жизни общества.
40. Элементы налогообложения: понятия, состав, значение для управления хозяйствующим субъектом.
41. Налог на прибыль: элементы налогообложения налогом, порядок определения доходов и расходов, налоговый учет.
42. НДС: элементы налогообложения налогом, порядок расчета налога к уплате или возмещению, документооборот
43. Налог на имущество организаций: элементы налогообложения налогом, налоговая база как кадастровая стоимость и как среднегодовая остаточная стоимость, особенности регионального законодательства.
44. НДСЛ: элементы налогообложения, порядок исчисления налога, состав налоговых вычетов.
45. Специальные режимы налогообложения.
46. Страховые взносы: структура, элементы налогообложения.
47. Налоговое планирование: понятие, методы планирования, значение для деятельности организации.
48. Налоговая отчетность: состав, порядок формирования и представления.

2.1.2 Перечень практических заданий, выносимых на государственный экзамен Задача № 1.

Рассчитайте налог на добавленную стоимость:

- 1) прямым методом – рассчитав добавленную стоимость;
- 2) рассчитав основные экономические элементы, которые образуют добавленную стоимость.

Исходные данные:

- Выручка-нетто (на момент отгрузки и перехода права собственности) составила 4 000 000 руб. НДС 20%.
- Приобретено сырье на сумму 1 500 000 руб. без НДС. НДС 20%. Сырье полностью использовано.
- Приобретены материалы на сумму 300 000 руб. без НДС, НДС 10%. Материалы полностью использованы.
- Начислена заработная плата на сумму 800 000 руб. Начислены страховые взносы.
- Приобретены услуги по производственному аудиту на сумму 150 000 руб. без НДС. НДС не начисляется.
- Услуги теплофикации – 400 000 руб. без НДС. НДС 20%
- Амортизация основных средств – 440 000 руб.
- Вся продукция реализована

Задача № 2

Факт хозяйственной жизни: учредители внести вклад в уставный капитал основными средствами на сумму 2 млн. руб., денежные средства на сумму 1 млн. руб.

Какими первичными документами и на каких счетах бухгалтерского учёта должны быть отражены вышеперечисленные факты хозяйственной жизни в автоматизированной информационной системе (на пример 1С). Как отразятся операции на бухгалтерской (финансовой) отчетности. Оцените их влияние на финансовые показатели.

Задача № 3

Факт хозяйственной жизни: сформировать резерв по сомнительным долгам на дебиторскую задолженность в сумме 3 500 000 руб., срок задолженности 30 дней. Выписка Учетной политики: создавать резерв по сомнительным долгам в размере 30 % от суммы долга сроком до 20 дней, в размере 50% сроком с 21 дня до 40 дней, в размере 100% сроком более 41 дня.

Какими первичными документами и на каких счетах бухгалтерского учёта должны быть отражены вышеперечисленные факты хозяйственной жизни в автоматизированной информационной системе (на пример 1С). Как отразятся операции на бухгалтерской (финансовой) отчетности. Оцените их влияние на финансовые показатели.

Задача № 4

Факт хозяйственной жизни: начислена премия работникам основного производства в размере 200 000 руб., из заработной платы удержаны алименты.

Какими первичными документами и на каких счетах бухгалтерского учёта должны быть отражены вышеперечисленные факты хозяйственной жизни в автоматизированной информационной системе (на пример 1С). Как отразятся операции на бухгалтерской (финансовой) отчетности. Оцените их влияние на финансовые показатели.

Задача № 5

Факт хозяйственной жизни: начислен НДС по продажам в размере 20 %. Сумма отгрузки с НДС 2 400 000 руб. НДС к вычету составил 180 000 руб.

Какими первичными документами и на каких счетах бухгалтерского учёта должны быть отражены вышеперечисленные факты хозяйственной жизни в автоматизированной

информационной системе (на пример 1С). Как отразятся операции на бухгалтерской (финансовой) отчетности. Оцените их влияние на финансовые показатели.

Задача № 6

Факт хозяйственной жизни: поступили материалы от поставщиков в количестве 1000 штук по цене 200 руб., в накладной отражено 1100 штук по цене 200 руб.

Какими первичными документами и на каких счетах бухгалтерского учёта должны быть отражены вышеперечисленные факты хозяйственной жизни в автоматизированной информационной системе (на пример 1С). Как отразятся операции на бухгалтерской (финансовой) отчетности. Оцените их влияние на финансовые показатели.

Задача № 7

Оцените динамику эффективности оборотных активов. Постройте графики. Сделайте выводы. Оцените, есть ли высвобождение оборотных активов или наоборот?

Исходные данные:

Показатели	2021	2022	2023 - прогноз
Выручка, руб.	5550000	6550000	7000000
Оборотные активы, руб.:			
На 01 января	150000	155000	195000
На 01 апреля	160000	170000	210000
На 01 июля	185000	196000	220000
На 01 октября	165000	210000	210000
Номинальное время работы оборудования, час	2112	2212	2212

И т.п.

2.1.3 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11602-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-450252#page/2> (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11791-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/nalogi-i-nalogooblozhenie-praktikum-46620#page/1>

4. Экономика и организация производства : учебное пособие / под ред. Ю.И. Трещевского, Ю.В. Вертаковой, Л.П. Пидоймо ; рук. авт. кол. Ю.В. Вертакова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 381 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006517-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896951> (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, Ю. К. Харакоз. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 490 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11572-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/445696> .

6. Грибов, В. Д. Экономика предприятия : учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2023. — 448 с. - ISBN 978-5-906923-73-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904580> (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

2.1.4 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Подготовка к устному ответу

Во время подготовки к устному ответу рекомендуется заранее продумать структуру ответа. Ответ должен состоять из вступления, основной части и заключения. На первую и последнюю части должно уйти около 20% времени, на основную часть - около 60%. В начале ответа необходимо привлечь внимание экзаменатора. Следует парой фраз обозначить, о чём обучающийся собирается говорить. Основная часть всегда посвящена конкретной проблеме. Ее следует раскрыть более полно и рассмотреть вопрос с разных сторон. Не следует говорить сложно. Сначала должна прозвучать ключевая фраза, затем - аргументы и пояснения. Надо быть настроенным на то, что преподаватель может задать вопрос и не сбиться от неожиданности. Удачный диалог с преподавателем показывает обучающегося с лучшей стороны и повышает шансы на хорошую отметку. В заключении можно использовать обобщающие конструкции. При устном ответе рекомендуется избегать речевых штампов, шаблонных выражений, сленговых и молодежных слов. Также не следует употреблять в разговоре слова, смысл которых обучающийся не точно знает. Уверенность в себе поможет собраться в трудной ситуации, использовать подготовку и свои знания, добиться успеха.

Подготовка к письменному ответу

Во время подготовки обучающемуся следует правильно составить письменный ответ. Хорошо структурированный ответ должен содержать в себе следующие пункты: определение главных теоретических положений и терминов; примеры по теме вопроса; разные взгляды ученых на заданный вопрос. Обучающемуся рекомендуется подкреплять ответ ссылками на учебные пособия и цитатами ученых, изучающих тему вопроса. Рекомендуется оценить ответ с разных сторон. Если в ответе обучающийся использует сокращения, нужно пояснить, как они расшифровываются. Следует строго отвечать на поставленный вопрос и не пытаться написать лишнюю информацию, при этом ответ на вопрос должен быть максимально полным. Перед написанием ответа на бумаге необходимо составить примерный план ответа на экзаменационный вопрос, чтобы внести в билет всю нужную информацию. Каждый ответ должен иметь логическое завершение и содержать выводы.

Работа с учебной литературой (конспектом)

При работе с литературой (конспектом) при подготовке к экзамену обучающемуся рекомендуется:

1. Подготовить необходимую информационно-справочную (словари, справочники) и рекомендованную научно-методическую литературу (учебники, учебные пособия) для получения исчерпывающих сведений по каждому экзаменационному вопросу.

2. Уточнить наличие содержания и объем материала в лекциях и учебной литературе для раскрытия вопроса.

3. Дополнить конспекты недостающей информацией по отдельным аспектам, без которых невозможен полный ответ.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

– аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

– планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

– тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

– цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

– конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

4. Распределить весь материал на части с учетом их сложности, составить график подготовки к экзамену.

5. Внимательно прочитать материал конспекта, учебника или другого источника информации, с целью уточнений отдельных положений, структурирования информации, дополнения рабочих записей.

8. Повторно прочитать содержание вопроса, пропуская или бегло просматривая те части материала, которые были усвоены на предыдущем этапе.

9. Прочитать еще раз материал с установкой на запоминание. Запоминать следует не текст, а его смысл и его логику. В первую очередь необходимо запомнить термины, основные определения, понятия, законы, принципы, аксиомы, свойства изучаемых процессов и явлений, основные влияющие факторы, их взаимосвязи. Полезно составлять опорные конспекты.

10. Многократное повторение материала с постепенным «сжиманием» его в объеме способствует хорошему усвоению и запоминанию.

11. В последний день подготовки к экзамену следует проговорить краткие ответы на все вопросы, а на тех, которые вызывают сомнения, остановитесь более подробно.

3. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является одной из форм государственной итоговой аттестации.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свои знания, умения и навыки самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Обучающий, выполняющий выпускную квалификационную работу должен показать свою способность и умение:

- поставить прикладную задачу исследования на базе объекта исследования;

- определять и формулировать проблему исследования с учетом ее актуальности;
- ставить цели исследования и определять задачи, необходимые для их достижения;
- анализировать и обобщать теоретический и эмпирический материал по теме исследования, выявлять противоречия, делать выводы;
- применять теоретические знания при решении практических задач;
- формулировать научную новизну исследования;
- делать заключение по теме исследования, обозначать перспективы дальнейшего изучения исследуемого вопроса;
- оформлять работу в соответствии с установленными требованиями;
- представить результаты своего исследования, решения прикладной задачи и научной новизны посредством средств визуализации и поставленной научной речи.

3.1 Подготовительный этап выполнения выпускной квалификационной работы

3.1.1 Выбор темы выпускной квалификационной работы

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из рекомендуемого перечня тем ВКР, представленного в Приложении 1, согласует ее с руководителем выпускной квалификационной работы. Обучающийся (несколько обучающихся, выполняющих ВКР совместно), по письменному заявлению, имеет право предложить свою тему для выпускной квалификационной работы, в случае ее обоснованности и целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Утверждение тем ВКР и назначение руководителя утверждается приказом по университету.

3.1.2 Функции руководителя выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Руководитель ВКР помогает обучающемуся сформулировать объект, предмет исследования, выявить его актуальность, научную новизну, разработать план исследования; в процессе работы проводит систематические консультации.

Подготовка ВКР обучающимся и отчет перед руководителем реализуется согласно календарному графику работы. Календарный график работы обучающегося составляется на весь период выполнения ВКР с указанием очередности выполнения отдельных этапов и сроков отчетности по выполнению работы перед руководителем.

3.2 Требования к выпускной квалификационной работе

При подготовке выпускной квалификационной работы обучающийся руководствуется методическими указаниями и локальным нормативным актом университета СМК-О-СМГТУ-36-12 Выпускная квалификационная работа: структура, содержание, общие правила выполнения и оформления (с изм. 1, 2).

3.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Законченная выпускная квалификационная работа должна пройти процедуру нормоконтроля, включая проверку на объем заимствований, а затем представлена руководителю для оформления письменного отзыва. После оформления отзыва руководителя ВКР направляется на рецензию. Рецензент оценивает значимость полученных результатов, анализирует имеющиеся в работе недостатки, характеризует качество ее

оформления и изложения, дает заключение (рецензию) о соответствии работы предъявляемым требованиям в письменном виде.

Выпускная квалификационная работа, подписанная заведующим кафедрой, имеющая рецензию и отзыв руководителя работы, допускается к защите и передается в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до даты защиты, также работа размещается в электронно-библиотечной системе университета.

Объявление о защите выпускных работ вывешивается на кафедре за несколько дней до защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии и является публичной. Защита одной выпускной работы не должна превышать 30 минут.

Для сообщения обучающемуся предоставляется не более 10 минут. Сообщение по содержанию ВКР сопровождается необходимыми графическими материалами и/или презентацией с раздаточным материалом для членов ГЭК. В ГЭК могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной ВКР – печатные статьи с участием выпускника по теме ВКР, документы, указывающие на практическое применение ВКР, макеты, образцы материалов, изделий и т.п.

В своем выступлении обучающийся должен отразить:

- содержание проблемы и актуальность исследования;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- методику своего исследования;
- полученные теоретические и практические результаты исследования;
- выводы и заключение.

В выступлении должны быть четко обозначены результаты, полученные в ходе исследования, отмечена теоретическая и практическая ценность полученных результатов. По окончании выступления выпускнику задаются вопросы по теме его работы. Вопросы могут задавать все присутствующие. Все вопросы протоколируются.

Затем слово предоставляется научному руководителю, который дает характеристику работы. При отсутствии руководителя отзыв зачитывается одним из членов ГЭК.

После этого выступает рецензент или рецензия зачитывается одним из членов ГЭК.

Заслушав официальную рецензию своей работы, студент должен ответить на вопросы и замечания рецензента.

Затем председатель ГЭК просит присутствующих выступить по существу выпускной квалификационной работы. Выступления членов комиссии и присутствующих на защите (до 2-3 мин. на одного выступающего) в порядке свободной дискуссии и обмена мнениями не являются обязательным элементом процедуры, поэтому, в случае отсутствия желающих выступить, он может быть опущен.

После дискуссии по теме работы студент выступает с заключительным словом. Этика защиты предписывает при этом выразить благодарность руководителю и рецензенту за проделанную работу, а также членам ГЭК и всем присутствующим за внимание.

3.4 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результаты защиты ВКР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты.

Решение об оценке принимается на закрытом заседании ГЭК по окончании процедуры защиты всех работ, намеченных на данное заседание. Для оценки ВКР государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы, включая демонстрационные и презентационные материалы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- умение представлять работу на защите, уровень речевой культуры.

Оценка **«отлично»** (5 баллов) выставляется за глубокое раскрытие темы, полное выполнение поставленных задач, логично изложенное содержание, качественное оформление работы, соответствующее требованиям локальных актов, высокую содержательность доклада и демонстрационного материала, за развернутые и полные ответы на вопросы членов ГЭК;

Оценка **«хорошо»** (4 балла) выставляется за полное раскрытие темы, хорошо проработанное содержание без значительных противоречий, в оформлении работы имеются незначительные отклонения от требований, высокую содержательность доклада и демонстрационного материала, за небольшие неточности при ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, в оформлении работы имеются незначительные отклонения от требований, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется за частичное раскрытие темы, необоснованные выводы, за значительные отклонения от требований в оформлении и представлении работы, когда обучающийся допускает существенные ошибки при ответе на вопросы членов ГЭК.

Оценка **«неудовлетворительно»** (1 балл) выставляется за необоснованные выводы, за значительные отклонения от требований в оформлении и представлении работы, отсутствие наглядного представления работы, когда обучающийся не может ответить на вопросы членов ГЭК.

Оценки **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»** означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания, что является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Разработка системы управленческой отчетности организации на примере [конкретной организации]
2. Совершенствование системы внутреннего контроля в организации на примере [конкретной организации]
3. Совершенствование механизмов налогового планирования в организации на примере [конкретной организации]
4. Совершенствование учетных бизнес-процессов на примере [конкретной организации]
5. Совершенствование учетных процедур путем использования инструментов моделирования бизнес-процессов на примере [конкретной организации]
6. Совершенствование инструментов оценки эффективности бизнес-процессов на примере [конкретной организации]
7. Совершенствование системы документооборота на основе ... [уточнить используемые средства] на примере [конкретной организации]
8. Постановка системы (подсистемы) учета [уточнить тип системы] для конкретной отрасли, хозяйствующего субъекта.
9. Автоматизация учетных процессов с использованием ... [уточнить средства, методы, подходы] на примере конкретной отрасли или хозяйствующего субъекта
10. Совершенствование механизма оценки эффективности деятельности организации на примере [конкретной организации]
11. Совершенствование механизма оценки эффективности использования основных средств организации на примере [конкретной организации]
12. Совершенствование механизма оценки эффективности использования оборотных средств организации на примере [конкретной организации]
13. Совершенствование механизма оценки эффективности использования трудовых ресурсов организации на примере [конкретной организации]
14. Совершенствование механизма оценки эффективности финансовых вложений организации на примере [конкретной организации]
15. Совершенствование механизма оценки эффективности инвестиций организации на примере [конкретной организации]
16. Совершенствование механизма оценки кадрового потенциала организации на примере [конкретной организации]
17. Совершенствование механизма оценки производственного потенциала организации на примере [конкретной организации]
18. Совершенствование механизма оценки экономического потенциала организации на примере [конкретной организации]