



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭПиОС
А.В. Ярославцев

13.02.2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МАСТЕР-КЛАСС: НАСТРОЙКИ В 1С

Направление подготовки (специальность)
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль/специализация) программы
Учетные системы и бизнес аналитика

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт элитных программ и открытого образования
Кафедра	Учетные системы и бизнес аналитика
Курс	1
Семестр	1

Магнитогорск
2023 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИЭПиОО
13.02.2023 г. протокол № 3

Председатель _____  А.В. Ярославцев

Рабочая программа составлена:
зав. кафедрой ГМУиУП, канд. экон. наук _____  Е.С.
Замбржицкая

Рецензент:
директор ООО «Компания БИГ», _____  С.С. Войнов

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Учетные системы и бизнес аналитика

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.С. Замбржицкая

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Учетные системы и бизнес аналитика

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.С. Замбржицкая

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Мастер-класс: настройки в 1С» является: понимание (осознание) возможностей настройки автоматизированных учетных систем и оценка их влияния на способность анализировать и использовать различные источники информации для принятия управленческих решений, а также овладение соответствующими практическими навыками (на примере 1С:Предприятие).

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Мастер-класс: настройки в 1С входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Практикум по учетным системам 1С

Учетные системы 1С. Отраслевые решения

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Мастер-класс: настройки в 1С» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-4	Способен осуществлять постановку и совершенствование учетных систем в условиях автоматизации
ПК-4.1	Выполняет постановку и совершенствование учетных систем с учетом доступных средств автоматизации для условий конкретной бизнес-единицы

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц 180 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 57,2 акад. часов;
- аудиторная – 54 акад. часов;
- внеаудиторная – 3,2 акад. часов;
- самостоятельная работа – 87,1 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;
- подготовка к экзамену – 35,7 акад. час

Форма аттестации - экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Мастер-класс по основным настройкам в программе "1С: Предприятие"								
1.1 Установка и первоначальная настройка системы 1С	1	4		10	10	Самостоятельное изучение учебно-методической литературы. Выполнение практического задания.	Текущий контроль успеваемости (устный опрос, собеседование, проверка практических заданий).	ПК-4.1
1.2 Настройка параметров учета в 1С		2		6	20	Самостоятельное изучение учебно-методической литературы и нормативных источников. Выполнение практического задания.	Текущий контроль успеваемости (устный опрос, собеседование, проверка практических заданий).	ПК-4.1
1.3 Настройка налогов и сборов в 1С		2		8	17	Самостоятельное изучение учебно-методической литературы и нормативных источников. Выполнение практического задания.	Текущий контроль успеваемости (устный опрос, собеседование, проверка практических заданий).	ПК-4.1
1.4 Индивидуальная настройка пользовательского интерфейса в 1С для каждого сотрудника. Настройка ролей (прав доступа)		4		6	20	Самостоятельное изучение учебно-методической литературы. Выполнение практического задания.	Текущий контроль успеваемости (устный опрос, собеседование, проверка практических заданий).	ПК-4.1

1.5 Настройка синхронизации в 1С		4				Самостоятельное изучение учебно-методической литературы.	Текущий контроль успеваемости (устный опрос, собеседование).	ПК-4.1
1.6 Настройка отчетов в 1С		2		6	20,1	Самостоятельное изучение учебно-методической литературы.	Текущий контроль успеваемости (устный опрос, собеседование).	ПК-4.1
Итого по разделу		18		36	87,1			
Итого за семестр		18		36	87,1		экзамен	
Итого по дисциплине		18		36	87,1		экзамен	

5 Образовательные технологии

Для реализации предусмотренных видов учебной работы в качестве образовательных технологий в преподавании дисциплины «Мастер-класс: настройки в 1С» используются традиционная и модульно-компетентностная технологии.

Передача необходимых теоретических знаний и формирование основных представлений по курсу «Мастер-класс: настройки в 1С» происходит с использованием мультимедийного оборудования. Проведение занятий осуществляется с использованием презентаций.

Самостоятельная работа студентов стимулируется при решении задач на практических занятиях, при подготовке к итоговой аттестации.

Эффективному усвоению магистрантом лекционного материала способствует проведение лекций с элементами дискуссий, диспутов, тем самым, провоцируя его на размышления и рассуждения по обозначенной преподавателем теме лекции, т.е. на самостоятельный поиск истины и ответов на поставленные перед ними вопросы. Магистранты проявляют активность на таких занятиях и ощущают равноправие всех участников этого процесса, при котором преподавателю отводится роль консультанта, эксперта, направляющего, наставника, который также как и студенты, участвует в диалоге и готов рефлексировать и оценивать собственную деятельность.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-sistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-452595#page/1> (дата обращения: 17.05.2023)

б) Дополнительная литература:

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-sistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-1-455273#page/2> (дата обращения: 17.05.2023)

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09092-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-sistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-2-455274#page/1> (дата обращения: 17.05.2023)

в) Методические указания:

Представлены в приложении 3.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
1С Предприятия в.8 ПРОФ ВУЗ(для классов)	10\05-КП от 14.09.2005	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Оценочные средства для проведения текущего контроля

ЗАНЯТИЕ 1. СОЗДАНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ И НАСТРОЙКА ПРАВ И РОЛЕЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Задание: в системе 1С: Предприятие необходимо создать новых пользователей (Администратор и Обычный Пользователь); для каждого пользователя создать соответствующий интерфейс и определить права доступа к объектам конфигурации системы. Перед началом занятия необходимо создать базу данных из соответствующего шаблона.

ЗАНЯТИЕ 2. НАЧАЛО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: первоначальные настройки учета, формирование справочников

Задание 1. Ввести данные об организации: МЕНЮ → ГЛАВНОЕ → ОРГАНИЗАЦИИ → СОЗДАТЬ → Юридическое лицо → Общая система налогообложения

ОСНОВНОЕ	
Сокращенное наименование	ООО «Мебель»
Наименование в программе	Мебель ООО
ИНН	7799555550
КПП	779901001
ОГРН	1027700132195
Дата создания, регистрации	01.05.2014г.
Налоговый орган	
Код ИФНС	7445
Наименование ИФНС	Инспекция ФНС по Правобережному р-ну по г. Магнитогорску
Банковские счета	
Номер счета	40702810972330106155
БИК	047501602
Наименование и адрес банка	Сбербанк России ОАО Челябинский отдел № 8597
Дата открытия счета	01.02.2018
Валюта счета	Руб.
Адрес, коды организации	
Почтовый, юридический адрес, телефон	455000, Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Казакова, д. 11, т.39-00-09
ОКОПФ	12300
ОКФС	16
ОКВЭД	20.30
ОКПО	99307749
Код территориального органа Росстата	74-00
Фонды	
Регистрационный номер в ПФР	074-105-071254
Территориальный орган ПФР	Отделение ПФР по Челябинской области
Регистрационный номер в ТФОМС	745412654

Территориальный орган ФСС	Челябинское региональное отделение ФСС
Регистрационный номер в ФСС	742110116
Код подчиненности ФСС	74
<u>ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ</u>	
- администрация	
- бухгалтерия	
- столярный цех	
- сборочный цех	
<u>УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА</u>	
Применяется	с 01.01.2020
Способ оценки МПЗ	средняя себестоимость
Способ оценки товаров в рознице	по стоимости приобретения
Основной счет учета затрат	26
Виды деятельности, затраты по которым учитываются на сч.20	Выпуск продукции
Общехозяйственные расходы включаются	В себестоимость продаж (директ-костинг)
Учет наложенных активов и обязательств ПБУ 18/02	Ведется в соотв. с действующей редакцией
Состав форм бух.отчетности	полный

Задание 2. Заполните настройки налогов и отчетов: МЕНЮ → ГЛАВНОЕ → НАСТРОЙКИ НАЛОГОВ И ОТЧЕТОВ

Система налогообложения	<i>общая</i>
Налог на прибыль	
–Метод начисления амортизации	<i>линейный</i>
–Способ погашения стоимости спецодежды и спецодежды	<i>единовременно</i>
–Порядок уплаты авансовых платежей	<i>ежеквартально</i>
НДС	<i>Начисляется НДС по отгрузке без перехода права собственности</i>
– Порядок регистрации счетов-фактур на аванс	<i>Регистрировать счета-фактуры всегда при получении аванса</i>
Налог на имущество	<i>Оставить значения по умолчанию</i>
НДФЛ	<i>Нарастающим итогом в течение налогового периода</i>
Страховые взносы	
– Тариф страховых взносов	<i>Основной тариф страховых взносов</i>
– Ставка взноса	<i>0,2%</i>

Задание 3. Заполнить данные о видах выпускаемой продукции и складах
3.1 Создать номенклатурные группы

Для этого выбрать **МЕНЮ → СПРАВОЧНИКИ → Доходы и расходы → Номенклатурные группы → СОЗДАТЬ**, добавить наименование, записать и закрыть
-создать 2 номенклатурные группы:

№ п/п	Наименование продукции
1	Стулья
2	Стол

3.2 Создать ТИПЫ ЦЕН НОМЕНКЛАТУРЫ

Для этого выбрать **МЕНЮ** → **СПРАВОЧНИКИ** → **Товары и услуг** → **Номенклатура** → **типы цен номенклатуры** → **СОЗДАТЬ**, добавить наименование, записать и закрыть

Тип цен
Плановая себестоимость
Закупочная цена
Цена продажи

3.3 Создать ВИДЫ ПРОДУКЦИИ

Для этого выбрать **МЕНЮ** → **СПРАВОЧНИКИ** → **Товары и услуг** → **Номенклатура** → **СОЗДАТЬ**

- Добавить наименование продукции (см.табл.), указать ед.измерения. Записать. Не закрывать

- На закладке «Цены» (слева) указать плановую себестоимость и отпускную цену.

Наименование продукции	Ед.изм.	Плановая себестоимость	Цена продажи, руб.	Ставка НДС, %
Номенклатурная группа: Стулья				
Стул-табурет	шт.	500	1200	20
Стул деревянный	шт.	600	1400	20
Номенклатурная группа: Столы				
Стол обеденный	шт.	800	2400	20
Стол -книжка	шт.	900	1800	20
Стол кухонный рабочий	шт.	700	1400	20
Стол кухонный	шт.	800	1700	20

3.4. Создать СКЛАДЫ

Для этого выбрать **МЕНЮ** → **СПРАВОЧНИКИ** → **Товары и услуг** → **склады** → **СОЗДАТЬ**

Склад	Тип склада	Тип цен
Склад продукции	оптовый	Плановая себестоимость
Склад товаров	оптовый	Закупочная цена
Основной склад	оптовый	Закупочная цена

Задание 4. Заполнить данные о будущих работниках организации

Для этого выбрать **МЕНЮ** → **СПРАВОЧНИКИ** → **Зарплата и кадры** → **Физические лица** → **создать**

Полное имя	Петров Петр Петрович	Сидоров Василий Терентьевич	Васильева Вера Ивановна	Ручкин Степан Семенович	Федоров Павел Павлович	Вы – будете гл.бух.
Пол	Мужской	Мужской	женский	Мужской	мужской	
Дата рождения	14.05.78	22.02.69	24.12.80	23.11.83	01.12.71	

Паспортные данные	74 15 №161222, выдан 22.07.03 ОВД Правобереж.р-на, г. Магнитогорска,	74 22 №102010, выдан 18.06.00 ОВД Правобереж.р-на, г. Магнитогорска,	74 05 №269144, выдан 13.12.04 ОВД Ленинского р-на, г. Магнитогорска,	73 05 №161366, выдан 23.05.03 ОВД Ленинского р-на, г. Магнитогорска,	74 03 №548325, выдан 22.11.08 ОВД Орджоник. р-на, г. Магнитогорска,
Адрес по регистрации и месту жительства	Магнитогорск, 455113, ул. Дружбы, д. 45, кв. 73	Магнитогорск, 455000, пл. Мира, д. 3, кв.8	Магнитогорск, 455318, ул. Горького, 66, кв. 77	Магнитогорск, 455804, ул. Первомайская, д. 17, кв. 60	Магнитогорск, 455042, ул. Труда, д.7, кв. 56
ИНН	742500053633	744517403914	740901424641	744513380500	744400128279
Страховой № в ПФР	023-550-200 01	019-540-548 23	028-450-218 08	013-658-261 07	021-153-251 15

ЗАНЯТИЕ 3. ФОРМИРОВАНИЕ УСТАВНОГО КАПИТАЛА

Задание 1. Сформировать информацию об учредителях предприятия

Для этого: через МЕНЮ → СПРАВОЧНИКИ → ПОКУПКИ И ПРОДАЖИ → КОНТРАГЕНТЫ

Добавить субъектов в справочник. Можно создать группу «Учредители»

Учредители-организации

Краткое наименование	Боровик НПО	Инвестор ООО
Полное наименование	Научно-производственное объединение «Боровик»	ООО «Инвестор»
Адрес (почтовый и юридич. совпадают)	455054, Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Кирова, д. 95	455023, г. Магнитогорск, ул. Калинина, 4.
Телефон	22-22-21	41-41-41
ИНН / КПП	7455015959 / 745501001	7456010985 / 745601001
Расчетный счет	№ 40702810200000109828	40702810590030003676
Банк	«Кредит Урал Банк»	ОАО «ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК» г. Челябинск
БИК	047516949	047501779
Договор	№1-УЧ, Учредительный	№1-УЧ, Учредительный
Вид договора	прочее	прочее

Учредители – физ. лица:

ФИО	Дмитрук Наталья Петровна	Кастров Владимир Николаевич
Паспортные данные	74 04 №102232, выдан 22.07.03 ОВД Правобереж.р-на, г.	74 02 №594010, выдан 18.06.00 ОВД Правобереж.р-на, г.
Адрес по регистрации и месту жительства	Магнитогорск, 455113, ул. Ленина, д. 45, кв. 73	Магнитогорск, 455000, Пр. К. Маркса, д. 3, кв. 8
Договор	№1-УЧ, Учредительный	№1-УЧ, Учредительный
Вид договора	прочее	прочее

Для каждого учредителя нужно заполнить одну строку в соответствующем документе системы с указанием суммы вклада (см. таблицу). Таких записей будет четыре – для каждого учредителя. Проводка: **Д 75 К 80**

Наименование учредителя	Сумма вклада, руб.
Боровик НПО	800 000 руб.
Инвестор ООО	1 200 000 руб.
Дмитрук Наталья Петровна	300 000 руб.
Кастров Владимир Николаевич	200 000 руб.

Задание 2. Сформировать все возможные отчеты в программе 1С: Предприятие по учету расчетов с учредителями. Оценить область применения каждого из них и обязательность формирования с точки зрения действующего законодательства РФ «ФЗ «О бухгалтерском учет №402-ФЗ»).

ЗАНЯТИЕ 4. РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ

Чтобы уменьшить риск потери данных информационной базы 1С 8.3, рекомендуется выполнять ее резервное копирование. Это обезопасит информацию от непредвиденных ситуаций в виде каких либо сбоев, вирусов и т.п. Также архивную копию, бэкап 1С, необходимо делать перед выполнением каких либо операций с базой, чтобы в случае необходимости можно было вернуть ее в первоначальное состояние.

Задание 1. Создать резервную копию программы через копирование папки или файлов программы. Определить область применения указанного способа резервного копирования системы, его достоинства и недостатки.

Задание 2. Создать резервную копию программы в режиме конфигуратора. Определить область применения указанного способа резервного копирования системы, его достоинства и недостатки.

Задание 3. Создать резервную копию программы в пользовательском режиме. Определить область применения указанного способа резервного копирования системы, его достоинства и недостатки.

Задание 4. Выполнить настройку автоматического резервного копирования в 1С 8.3. Определить область применения указанного способа резервного копирования системы, его достоинства и недостатки.

Примеры тестовых заданий

В сетевых приложениях, использующих архитектуру “клиент-сервер”, информационная база и СУБД располагаются...

1. на сервере;
2. на сервере и каждом клиентском компьютере;
3. на сервере и некоторых из клиентских компьютеров;
4. на любом из компьютеров сети.

Вид субконто в 1С:Предприятии представляет собой инструмент...

1. синтетического учета;
2. аналитического учета;
3. налогового учета;
4. количественного учета.

Структура метаданных платформы 1С: Предприятия позволяет заключить, что разрабатываемые в ней конфигурации будут относиться к...

1. иерархической модели данных;
2. сетевой модели данных;
3. реляционной модели данных;
4. объектно-ориентированной модели данных.

Перечень теоретических вопросов к зачету с оценкой:

1. Установка и первоначальная настройка системы 1С.
2. Настройка параметров учета в 1С. Понятие, структура и содержание учетной политики предприятия. Реализация вариативности учетной политики в 1С в 1С.
3. Настройка налогов и сборов в 1С. Существующие варианты режимов налогообложения и особенности их применения, возможности их реализации на базе программного продукта 1С: Предприятие.
4. Индивидуальная настройка пользовательского интерфейса в 1С для каждого сотрудника. Настройка ролей (прав доступа).
5. Настройка синхронизации в 1С. Виды синхронизации баз данных. В чём отличие репликации и синхронизации, применительно к базам данных?
6. Настройка отчетов в 1С. Регламентированные отчеты. Состав и основные принципы работы.
7. Настройка отчетов в 1С. Нерегламентированные отчеты. Состав и основные принципы работы. Примеры нерегламентированных отчетов.
8. Построение универсальных отчетов в 1С: Предприятие. Основные цели и задачи их создания.
9. Резервное копирование баз данных (на примере 1С). Основные цели и принципы реализации резервного копирования в программных продуктах 1С.
10. Создание резервной копии программы через копирование папки или файлов программы, как вариант экстренного копирования базы данных.
11. Создание резервной копии программы в режиме конфигуратора. Область применения указанного способа резервного копирования системы, его достоинства и недостатки.
12. Создание резервной копии программы в пользовательском режиме. Область применения указанного способа резервного копирования системы, его достоинства и недостатки.
13. Настройки автоматического копирования резервного копирования в 1С: Предприятие 8.3.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ПК-4: Способен осуществлять постановку и совершенствование учетных систем в условиях автоматизации		
ПК-4.1	Выполняет постановку и совершенствование учетных систем с учетом доступных средств автоматизации для условий конкретной бизнес-единицы	<p><i>Перечень теоретических вопросов к промежуточной аттестации по дисциплине «Мастер-класс: настройки в 1С»:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установка и первоначальная настройка системы 1С. 2. Настройка параметров учета в 1С. Понятие, структура и содержание учетной политики предприятия. Реализация вариативности учетной политики в 1С в 1С. 3. Настройка налогов и сборов в 1С. Существующие варианты режимов налогообложения и особенности их применения, возможности их реализации на базе программного продукта 1С: Предприятие. 4. Индивидуальная настройка пользовательского интерфейса в 1С для каждого сотрудника. Настройка ролей (прав доступа). 5. Настройка синхронизации в 1С. Виды синхронизации баз данных. В чём отличие репликации и синхронизации, применительно к базам данных? 6. Настройка отчетов в 1С. Регламентированные отчеты. Состав и основные принципы работы. 7. Настройка отчетов в 1С. Нерегламентированные отчеты. Состав и основные принципы работы. Примеры нерегламентированных отчетов. 8. Построение универсальных отчетов в 1С: Предприятие. Основные цели и задачи их создания. 9. Резервное копирование баз данных (на примере 1С). Основные цели и принципы реализации резервного копирования в программных продуктах 1С. 10. Создание резервной копии программы через копирование папки или файлов программы, как вариант экстренного копирования базы данных. 11. Создание резервной копии программы в режиме конфигуратора. Область применения указанного способа резервного копирования системы, его достоинства и недостатки. 12. Создание резервной копии программы в пользовательском режиме. Область применения указанного способа резервного копирования системы, его достоинства и недостатки.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>13. Настройки автоматического копирования резервного копирования в 1С: Предприятие 8.3.</p> <p>Примеры тестовых заданий В сетевых приложениях, использующих архитектуру “клиент-сервер”, информационная база и СУБД располагаются...</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. на сервере; 6. на сервере и каждом клиентском компьютере; 7. на сервере и некоторых из клиентских компьютеров; 8. на любом из компьютеров сети. <p>Вид субконто в 1С:Предприятии представляет собой инструмент...</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. синтетического учета; 6. аналитического учета; 7. налогового учета; 8. количественного учета. <p>Структура метаданных платформы 1С:Предприятия позволяет заключить, что разрабатываемые в ней конфигурации будут относиться к...</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. иерархической модели данных; 6. сетевой модели данных; 7. реляционной модели данных; 8. объектно-ориентированной модели данных. <p>Примерные практические задания: Задание 1. в системе 1С: Предприятие необходимо создать новых пользователей (Администратор и Обычный Пользователь); для каждого пользователя создать соответствующий интерфейс и определить права доступа к объектам конфигурации системы. Перед началом выполнения задания необходимо создать базу данных из соответствующего шаблона. Задание 2. Создать резервную копию программы в режиме конфигуратора. Определить область применения указанного способа резервного копирования системы, его достоинства и недостатки.</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		Задание 3. Выполнить настройку автоматического резервного копирования в 1С 8.3. Определить область применения указанного способа резервного копирования системы, его достоинства и недостатки.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Мастер-класс: настройки в 1С» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме экзамена.

Показатели и критерии оценивания зачета с оценкой:

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций (ПК-4), всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует средний уровень сформированности компетенций (ПК-4): основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций (ПК-4): в ходе контрольных мероприятий допускаются ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (1 балл) – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадах, электронных конспектах, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы рекомендуется (указанные рекомендации относятся к ведению конспекта в виде записей в тетради):

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к итоговой аттестации по дисциплине. Готовиться к итоговой аттестации нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке к итоговой аттестации по дисциплине:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на экзамен.

- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего разделите вопросы для итоговой аттестации на знакомые (по лекционному курсу, практикам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический «багаж» новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информации по содержанию всего курса.