



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭПиОС
А.В. Ярославцев

13.02.2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР

***УЧЕБНАЯ - ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ***

Направление подготовки (специальность)
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль/специализация) программы
Учетные системы и бизнес аналитика

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения
очная

| | |
|---------------------|---|
| Институт/ факультет | Институт элитных программ и открытого образования |
| Кафедра | Учетные системы и бизнес аналитика |
| Курс | 1 |
| Семестр | 2 |

Магнитогорск
2023 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИЭПиОО
13.02.2023 г. Протокол № 3

Председатель _____  А.В. Ярославцев

Программа составлена:
зав. кафедрой ГМУиУП, канд. экон. наук _____  Е.С.
Замбржицкая

Рецензент:
директор ООО «Компания БИГ», _____  С.С. Войнов

Лист актуализации программы

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Учетные системы и бизнес аналитика

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.С. Замбржицкая

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Учетные системы и бизнес аналитика

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.С. Замбржицкая

1 Цели практики/НИР

Целями учебной – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки «Экономика» профиль «Учетные системы и бизнес-аналитика» являются углубление и закрепление знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение необходимых практических навыков в области экономики.

Данная практика проводится для получения первичных профессиональных умений и навыков в промышленных, страховых, кредитных, финансовых и административных предприятиях.

2 Задачи практики/НИР

Задачами учебной - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- ознакомление с организационной структурой предприятий (промышленные предприятия, торговые предприятия, транспортные, предприятия в сфере услуг, предприятия сферы финансовых услуг);
- ознакомиться с формами и методами организаторской работы в трудовом коллективе;
- описание специализированных программных продуктов, используемых на предприятии;
- описание справочно-правовых систем, используемых на предприятии.

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Мастер-класс: настройки в 1С

Финансово-экономический анализ деятельности бизнес-единиц

Практикум по финансовому и налоговому планированию

Комплексный экономический анализ

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Бухгалтерский финансовый учет

Бизнес-процессы и их организация в учетных системах

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная - научно-исследовательская работа

4 Место проведения практики/НИР

Практика проводится на базе МГТУ им. Г.И. Носова, а также организаций и предприятий различных форм собственности по месту трудовой деятельности обучающихся.

Способ проведения практики/НИР: нет

Практика/НИР осуществляется дискретно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

| Код индикатора | Индикатор достижения компетенции |
|----------------|----------------------------------|
|----------------|----------------------------------|

| | |
|---|--|
| ПК-1 Способен обеспечивать развитие организации посредством инструментария учетных систем | |
| ПК-1.1 | Применяет аналитический инструментарий при постановке и совершенствовании учетных систем |
| ПК-1.2 | Анализирует и оптимизирует бизнес-процессы организации |

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

– контактная работа – 3,7 акад. часов:

– самостоятельная работа – 104,3 акад. часов;

– в форме практической подготовки – 108 акад. часов.

| № п/п | Разделы (этапы) и содержание практики | Семестр | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу | Код компетенции |
|-------|---------------------------------------|---------|---|-----------------|
| 1. | Подготовительный этап | 2 | Ознакомление с объектами практики, инструктаж по технике безопасности. | ПК-1.1, ПК-1.2 |
| 2. | Учебная практика | 2 | Сбор, обработка и систематизация фактического и учебно-методического материала, наблюдения, измерения по определенной в рамках. Задания на практику тематике. | ПК-1.1, ПК-1.2 |
| 2. | Учебная практика | 2 | Анализ полученных показателей. Формирование выводов | ПК-1.1, ПК-1.2 |
| 3. | Отчет по практике | 2 | Подготовка отчета по пратике | ПК-1.1, ПК-1.2 |
| 3. | Отчет по практике | 2 | Защита Отчета по практике | ПК-1.1, ПК-1.2 |

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

а) Основная литература:

1. Бахолдина, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / И.В. Бахолдина, Н.И. Голышева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1121598. - ISBN 978-5-16-016380-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1121598> (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Е.А. Мизиковский, И.Е. Мизиковский. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 624 с. - ISBN 978-5-9776-0544-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1876145> (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

б) Дополнительная литература:

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16- 011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937161> (дата обращения: 17.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

в) Методические указания:

Представлены в приложении 2.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

| Наименование ПО | № договора | Срок действия лицензии |
|-----------------|------------------------------|------------------------|
| MS Office 2007 | № 135 от 17.09.2007 | бессрочно |
| 7Zip | свободно распространяемое ПО | бессрочно |
| FAR Manager | свободно распространяемое ПО | бессрочно |

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| Название курса | Ссылка |
|--|--|
| Федеральное государственное бюджетное учреждение | URL: http://www1.fips.ru/ |
| Информационная система - Единое окно доступа к | URL: http://window.edu.ru/ |
| Поисковая система Академия Google (Google Scholar) | URL: https://scholar.google.ru/ |
| Национальная информационно-аналитическая система | URL: |

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

Материально-техническое обеспечение на базе Кафедры Учетные системы и бизнес-аналитика института элитных программ и открытого образования и организаций по месту трудовой деятельности обучающихся, указанных в п.4, позволяет в полном объеме реализовать цели и задачи учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, и сформировать соответствующие компетенции.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебной практике – практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Вид аттестации по итогам практики – зачет с оценкой.

Обязательной формой отчетности по практике является письменный отчет. Цель отчета – сформировать и закрепить компетенции, приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся должен вести дневник по практике, который будет являться приложением к отчету.

Требования к структуре и содержанию отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков определены СМК-О-ПВД-01-16 «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы ВО».

Отчет по практике должен иметь следующую примерную структуру:

1. Титульный лист (является первой страницей отчета по практике, где содержится информация о месте прохождения практики, Ф.И.О студента, руководителя практики, оценка, а также задание на практику).

2. Содержание (включает введение, наименование тем и их порядковые номера, заключение, список использованных источников, приложения).

3. Введение (студент-практикант должен охарактеризовать актуальность и значимость прохождения практики и написания отчета по практике (1-2 страницы)).

4. Основная часть отражает в полном объеме изученные вопросы и достигнутые результаты при прохождении практики:

- краткая финансово-экономическая характеристика объекта практики;
- характеристика производственной и организационной структуры;
- описание специализированных программных продуктов, используемых на предприятиях.

- описание справочно-правовых систем, используемых на предприятиях.

5. Заключение (обобщает результаты, достигнутые при прохождении практики и написании отчета; содержит выводы и предельно краткие оценки деятельности организации).

6. Список использованных источников.

7. Приложения (содержат значительные по объему исходные данные, использованные при проведении аналитических расчетов).

Рекомендуемый объем отчета – 10-15 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 1 см.

Отчет об учебной практике оформляется в соответствии с требованиями стандарта ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова». По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой. Зачет заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю не позднее 3-х дней до окончания практики. Преподаватель, проверив отчет, может вернуть его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные

замечания и публично защитить отчет

Для получения зачета по практике обучающийся должен защитить отчет и сдать все сопутствующие документы.

Примерное индивидуальное задание на производственную практику:

Цель прохождения практики:

- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению 38.04.01 Экономика
- изучение конкретных методов и методик исследования проблем в области экономики.

Задачи практики:

- ознакомление с организационной структурой предприятий (промышленные предприятия, торговые предприятия, транспортные, предприятия в сфере услуг, предприятия сферы финансовых услуг);
- ознакомиться с формами и методами организаторской работы в трудовом коллективе;
- описание специализированных программных продуктов, используемых на предприятии;
- описание справочно-правовых систем, используемых на предприятии;
- ознакомление с нормативно-правовой документацией организации;
- изучение организации делопроизводства и документооборота в организации;
- проведение статистических исследований;

Вопросы, подлежащие изучению:

- Проведение анализа нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется производственная практика;
- На основе изучения положения об организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить схему организационной структуры предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);
- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- Рассмотрение ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- Рассмотрение проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Изучения принципов составления и использования бухгалтерской отчетности;
- Структуризация материала для подготовки к написанию отчета по практике.

Планируемые результаты практики:

- обобщение результатов, достигнутые при прохождении практики
- подготовка выводов о деятельности предприятий или организаций, практических рекомендаций по совершенствованию экономических аспектов их деятельности;
- публичная защита своих выводов и отчета по практике;
- систематизация и обобщение материала для написания отчета по практике.

Показатели и критерии оценивания:

- на оценку «отлично» (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет

соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку «хорошо» (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку «удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку «неудовлетворительно» (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку «неудовлетворительно» (1 балл) – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Методические рекомендации для обучающихся по направлению 38.04.01
«Экономика» профиль «Учетные системы и бизнес-аналитика» по подготовке отчета
по практике**

Вид аттестации по итогам практики – зачет с оценкой.

Обязательной формой отчетности по практике является письменный отчет. Цель отчета – сформировать и закрепить компетенции, приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.

Содержание отчета определяется индивидуальным заданием, выданным руководителем практики. В процессе написания отчета обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся должен вести дневник по практике, который будет являться приложением к отчету.

Требования к структуре и содержанию отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков определены СМК-О-ПВД-01-16 «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы ВО».

Отчет по практике должен иметь следующую примерную структуру:

1. Титульный лист (является первой страницей отчета по практике, где содержится информация о месте прохождения практики, Ф.И.О студента, руководители практики, оценка, а также Задание на практику).

2. Содержание (включает введение, наименование тем и их порядковые номера, заключение, список использованных источников, приложения).

3. Введение (студент-практикант должен охарактеризовать актуальность и значимость прохождения практики и написания отчета по практике (1-2 страницы)).

4. Основная часть отражает в полном объеме изученные вопросы и достигнутые результаты при прохождении практики:

- краткая финансово-экономическая характеристика объекта практики;
- характеристика производственной и организационной структуры;
- описание специализированных программных продуктов, используемых на предприятиях.
- описание справочно-правовых систем, используемых на предприятиях.

5. Заключение (обобщает результаты, достигнутые при прохождении практики и написании отчета; содержит выводы и предельно краткие оценки деятельности организации).

6. Список использованных источников.

7. Приложения (содержат значительные по объему исходные данные, использованные при проведении аналитических расчетов).

Примерное индивидуальное задание на учебную – практику по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Цель прохождения практики:

- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению 38.04.01 «Экономика»;
- изучение конкретных методов и методик исследования проблем в области экономики.

Задачи практики:

- ознакомление с организационной структурой предприятий (промышленные предприятия, торговые предприятия, транспортные, предприятия в сфере услуг,

предприятия сферы финансовых услуг);

- ознакомиться с формами и методами организаторской работы в трудовом коллективе;
- описание специализированных программных продуктов, используемых на предприятии;
- описание справочно-правовых систем, используемых на предприятии;
- ознакомление с нормативно-правовой документацией организации;
- изучение организации делопроизводства и документооборота в организации;
- проведение статистических исследований;

Вопросы, подлежащие изучению:

- Проведение анализа нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется практика;
- На основе изучения положения об организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить схему организационной структуры предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);
- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- Рассмотрение ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- Рассмотрение проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Изучения принципов составления и использования бухгалтерской отчетности;
- Структуризация материала для подготовки к написанию отчета по практике.

Планируемые результаты практики:

- обобщение результатов, достигнутые при прохождении практики;
- подготовка выводов о деятельности предприятий или организаций, практических рекомендаций по совершенствованию экономических аспектов их деятельности;
- публичная защита своих выводов и отчета по практике;
- систематизация и обобщение материала для написания отчета по практике.

Структура раздела отчета «Краткая финансово-экономическая характеристика объекта практики»

1.1. Организационная структура предприятия и технология производства

Практика начинается с общего ознакомления с производством, технологией и основными направлениями деятельности предприятия. Необходимо изучить организационную структуру предприятия, а также структуру управления и бухгалтерии и рассмотреть их основные функции. После этого обучающийся должен рассмотреть основные положения Устава предприятия и нормативные документы, регулирующие его деятельность. На основании полученных материалов обучающийся должен составить схему управления работой предприятия и схему основных производственных процессов.

1.2. Учетная политика хозяйствующего субъекта

Обучающийся должен особое внимание уделить построению учета, функциям, методологии учета, раскрываемой в документе «Учетная политика» (в качестве приложения к отчету можно привести форму учетной политики). Ознакомиться с основами автоматизированного учета.

1.3. Характеристика финансово-экономических показателей предприятия

Обучающемуся необходимо составить таблицу основных финансово-экономических показателей, проанализировать динамику развития финансово-хозяйственной деятельности за 3-5 лет (возможно, представить данные с поквартальной разбивкой). Примерный состав показателей представлен в таблице ниже.

Таблица – Основные финансово-экономические показатели предприятия за 20__ - 20__ годы

| Показатели | Период | | |
|--|--------|------|------|
| | 20__ | 20__ | 20__ |
| Наименование показателя | | | |
| 1. Годовой объем выполненных работ (услуг), тыс. руб. | | | |
| 2. Всего имущества, тыс.руб. | | | |
| 3. Стоимость ОПФ, тыс.руб. | | | |
| 4. Фондоотдача на 1 руб. ОП, руб./руб. | | | |
| 5. Фондоемкость на 1 руб. продукции | | | |
| 6. Стоимость оборотных средств, тыс. руб. | | | |
| 7. Коэффициент оборачиваемости | | | |
| 8. Численность промышленно-производственных работников, чел. | | | |
| 9. Фонд оплаты труда, тыс. руб. | | | |
| 10. Производительность труда, руб./чел. | | | |
| 11. Среднегодовая заработная плата одного работника, руб. | | | |
| 12. Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб. | | | |
| 13. Коммерческие и управленческие расходы, тыс. руб. | | | |
| 14. Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб. | | | |
| 15. Затраты на 1 руб. реализованной продукции, руб./руб. | | | |
| 16. Фондовооруженность, руб./чел. | | | |
| 17. Рентабельность продаж, % | | | |
| 18. Рентабельность активов, % | | | |

Результаты анализа представить графически и подтвердить выводами.

Рекомендуемый объем отчета – 10-15 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 1 см.

Отчет об учебной практике оформляется в соответствии с требованиями стандарта ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова». По итогам аттестации выставляется зачет. Зачет заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

Готовый отчет сдается на проверку преподавателю не позднее 3-х дней до окончания практики. Преподаватель, проверив отчет, может вернуть его для доработки вместе с письменными замечаниями. Обучающийся должен устранить полученные замечания и публично защитить отчет

Для получения зачета по практике обучающийся должен защитить отчет и сдать все сопутствующие документы.

Показатели и критерии оценивания:

– на оценку «отлично» (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

– на оценку «хорошо» (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

– на оценку «удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы.

– на оценку «неудовлетворительно» (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.

На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

– на оценку «неудовлетворительно» (1 балл) – обучающийся представляет отчет, в котором очень слабо рассмотрены практические вопросы задания, применяются старые нормативные документы и отчетность. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и не допускается до публичной защиты.

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».