

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Магнитогорский государственный технический университет им.Г.И.Носова
Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ
ПЛАН

И. о. ректора _____ Терентьев Д. В.
" ____ " _____ 20__ г.

План утвержден Ученым советом вуза

Протокол № 3 от 15.02.2023

по программе магистратуры

38.04.03

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами (HR-менеджмент)

Программа магистратуры: Управление человеческими ресурсами (HR-менеджмент)

Кафедра: Государственного муниципального управления и управления персоналом

Квалификация: магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) _____

2023

Учебный год _____

2023-2024

Образовательный стандарт (ФГОС) _____

№ 958 от 12.08.2020

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 2 г.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	информационно-аналитический
+	организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности _____ / Абдулвелеев И. Р./

Проректор по экономическим и финансовым
вопросам _____ / Ведров М. Н./

Начальник УМУ _____ / Малахов О. С./

Директор института _____ / Замбржицкая Е. С./

Заведующий кафедрой _____ / Замбржицкая Е. С./

Внешний рецензент _____

-	-	-	Форма контроля					з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Закрепленная кафедра		
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование	
Блок 1.Дисциплины (модули)									85	85	3060	3060	890.3	848	1848.4	321.3	35	27	28	30			
Обязательная часть									57	57	2052	2052	614.4	583	1187.7	249.9	18	24	18	15			
+	Б1.О.01	Методология и методы научного исследования		1				3	3	108	108	37	36	71			3				13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
+	Б1.О.02	Инновационное предпринимательство		2				3	3	108	108	17.1	17	90.9				3			13	Государственного муниципального	
+	Б1.О.03	Основы научной коммуникации		1				3	3	108	108	18.1	18	89.9			3				17	Научные сотрудники	
+	Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности		2				2	2	72	72	34.1	34	37.9				2			19	Иностранных языков по техническим направлениям	
+	Б1.О.05	Управление организационной культурой и лояльностью персонала	1					4	4	144	144	39.2	36	69.1	35.7		4				13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
+	Б1.О.06	Управленческий анализ и учет персонала	2	1			2	7	7	252	252	94.05	88	122.25	35.7		3	4			13	Государственного муниципального	
+	Б1.О.07	Трудовое законодательство	3					4	4	144	144	39.2	36	69.1	35.7				4		13	Государственного муниципального	
+	Б1.О.08	HR-аналитика		1				3	3	108	108	37	36	71			3				13	Государственного муниципального	
+	Б1.О.09	Формирование кадровой политики и планирование персонала организации	3					5	5	180	180	39.2	36	105.1	35.7	18			5		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
+	Б1.О.10	Информационные технологии и программные средства управления персоналом организации		2				3	3	108	108	34.95	34	73.05				3			13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
+	Б1.О.11	Система управления персоналом организации	1	2				7	7	252	252	93.05	88	123.25	35.7		4	3			13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
+	Б1.О.12	Документационное обеспечение кадровой работы	1					4	4	144	144	39.2	36	69.1	35.7		4				13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
+	Б1.О.13	Эмоциональный интеллект		2				3	3	108	108	34.95	34	73.05				3			13	Государственного муниципального	
+	Б1.О.14	Профессиональная переподготовка и повышение квалификации персонала в организациях		3				2	2	72	72	18.1	18	53.9					2		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
+	Б1.О.15	Система внутреннего контроля управления персоналом	3					4	4	144	144	39.2	36	69.1	35.7				4		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									28	28	1008	1008	275.9	265	660.7	71.4	17	3	10	15			
+	Б1.В.01	Основы безопасности труда		3				3	3	108	108	37	36	71					3		13	Государственного муниципального	
+	Б1.В.02	Маркетинг рынка труда и бенчмаркинг		2				3	3	108	108	17.1	17	90.9				3			13	Государственного муниципального	
+	Б1.В.03	Экономика труда	2				2	4	4	144	144	38.15	34	70.15	35.7	17		4			13	Государственного муниципального	
+	Б1.В.04	Психологические технологии в планировании и прогнозировании карьеры персонала		1				3	3	108	108	18.1	18	89.9			3				13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
+	Б1.В.05	HR-бюджетирование		3				3	3	108	108	37	36	71					3		13	Государственного муниципального	
+	Б1.В.06	Бухгалтерский и налоговый учет расчетов с персоналом		2	3			5	5	180	180	53.15	52	126.85				3	2		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
+	Б1.В.07	Кадровый консалтинг и аудит		3				2	2	72	72	18.1	18	53.9					2		13	Государственного муниципального	
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.01)	3					3	3	108	108	39.2	36	33.1	35.7				3				
+	Б1.В.ДВ.01.01	Технологии аттестации и оценки персонала	3					3	3	108	108	39.2	36	33.1	35.7					3		13	Государственного муниципального
-	Б1.В.ДВ.01.02	Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации	3					3	3	108	108	39.2	36	33.1	35.7				3		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.02)		3				2	2	72	72	18.1	18	53.9					2				
+	Б1.В.ДВ.02.01	Социально-трудовая адаптация персонала		3				2	2	72	72	18.1	18	53.9					2		13	Государственного муниципального	
-	Б1.В.ДВ.02.02	Технологии тайм-менеджмента в управлении персоналом		3				2	2	72	72	18.1	18	53.9					2		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
Блок 2.Практика									26	26	936	936	15.8		920.2		936	1	4	1	20		
Обязательная часть									6	6	216	216	7.6		208.4		216	1	4	1			
+	Б2.О.01(У)	Учебная - научно-исследовательская работа			123			3	3	108	108	3.9		104.1		108	1	1	1		13	Государственного муниципального	

-	-	-	Форма контроля					з.е.		Итого акад.часов								Курс 1		Курс 2		Закрепленная кафедра	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование	
+	Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			2			3	3	108	108	3.7		104.3		108		3			13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									20	20	720	720	8.2		711.8		720			20			
+	Б2.В.01(П)	Производственная - научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)			4			17	17	612	612	6.9		605.1		612				17	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
+	Б2.В.02(П)	Производственная - преддипломная практика			4			3	3	108	108	1.3		106.7		108				3	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация									9	9	324	324	37	6	287					9			
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4					3	3	108	108	6.5	6	101.5						3	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						6	6	216	216	30.5		185.5						6	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом	
ФТД.Факультативы									2	2	72	72	35.2	35	36.8				1	1			
+	ФТД.01	Аналитическая обработка данных для выполнения ВКР		1				1	1	36	36	18.1	18	17.9						1		Государственного муниципального управления и управления персоналом	
+	ФТД.02	Деловая карьера		2				1	1	36	36	17.1	17	18.9						1		Государственного муниципального	

-	-	-	Форма контроля					з.е.		-	Итого акад. часов												
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Эксперт ное	Факт		Часов в з.е.	Эксперт ное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Пр. подгот	
Блок 1. Дисциплины (модули)										85	85		3060	3060	890.3	848	354		494	42.3	1848.4	321.3	35
Обязательная часть										57	57		2052	2052	614.4	583	266		317	31.4	1187.7	249.9	18
+	Б1.О.01	Методология и методы научного исследования		1					3	3	36	108	108	37	36	18		18	1	71			
+	Б1.О.02	Инновационное предпринимательство		2					3	3	36	108	108	17.1	17			17	0.1	90.9			
+	Б1.О.03	Основы научной коммуникации		1					3	3	36	108	108	18.1	18			18	0.1	89.9			
+	Б1.О.04	Иностраный язык в профессиональной деятельности		2					2	2	36	72	72	34.1	34			34	0.1	37.9			
+	Б1.О.05	Управление организационной культурой и лояльностью персонала	1						4	4	36	144	144	39.2	36	18		18	3.2	69.1	35.7		
+	Б1.О.06	Управленческий анализ и учет персонала	2	1				2	7	7	36	252	252	94.05	88	53		35	6.05	122.25	35.7		
+	Б1.О.07	Трудовое законодательство	3						4	4	36	144	144	39.2	36	18		18	3.2	69.1	35.7		
+	Б1.О.08	HR-аналитика		1					3	3	36	108	108	37	36	18		18	1	71			
+	Б1.О.09	Формирование кадровой политики и планирование персонала организации	3						5	5	36	180	180	39.2	36	18		18	3.2	105.1	35.7	18	
+	Б1.О.10	Информационные технологии и программные средства управления персоналом организации		2					3	3	36	108	108	34.95	34	17		17	0.95	73.05			
+	Б1.О.11	Система управления персоналом организации	1	2					7	7	36	252	252	93.05	88	53		35	5.05	123.25	35.7		
+	Б1.О.12	Документационное обеспечение кадровой работы	1						4	4	36	144	144	39.2	36	18		18	3.2	69.1	35.7		
+	Б1.О.13	Эмоциональный интеллект		2					3	3	36	108	108	34.95	34	17		17	0.95	73.05			
+	Б1.О.14	Профессиональная переподготовка и повышение квалификации персонала в организациях		3					2	2	36	72	72	18.1	18			18	0.1	53.9			
+	Б1.О.15	Система внутреннего контроля управления персоналом	3						4	4	36	144	144	39.2	36	18		18	3.2	69.1	35.7		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений										28	28		1008	1008	275.9	265	88		177	10.9	660.7	71.4	17
+	Б1.В.01	Основы безопасности труда		3					3	3	36	108	108	37	36	18		18	1	71			
+	Б1.В.02	Маркетинг рынка труда и бенчмаркинг		2					3	3	36	108	108	17.1	17			17	0.1	90.9			
+	Б1.В.03	Экономика труда	2					2	4	4	36	144	144	38.15	34	17		17	4.15	70.15	35.7	17	
+	Б1.В.04	Психологические технологии в планировании и прогнозировании карьеры персонала		1					3	3	36	108	108	18.1	18			18	0.1	89.9			
+	Б1.В.05	HR-бюджетирование		3					3	3	36	108	108	37	36	18		18	1	71			
+	Б1.В.06	Бухгалтерский и налоговый учет расчетов с персоналом		2	3				5	5	36	180	180	53.15	52	17		35	1.15	126.85			
+	Б1.В.07	Кадровый консалтинг и аудит		3					2	2	36	72	72	18.1	18			18	0.1	53.9			
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.01)	3						3	3		108	108	39.2	36	18		18	3.2	33.1	35.7		
+	Б1.В.ДВ.01.01	Технологии аттестации и оценки персонала	3						3	3	36	108	108	39.2	36	18		18	3.2	33.1	35.7		
-	Б1.В.ДВ.01.02	Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации	3						3	3	36	108	108	39.2	36	18		18	3.2	33.1	35.7		
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.02)		3					2	2		72	72	18.1	18			18	0.1	53.9			
+	Б1.В.ДВ.02.01	Социально-трудовая адаптация персонала		3					2	2	36	72	72	18.1	18			18	0.1	53.9			
-	Б1.В.ДВ.02.02	Технологии тайм-менеджмента в управлении персоналом		3					2	2	36	72	72	18.1	18			18	0.1	53.9			
Блок 2. Практика										26	26		936	936	15.8					15.8	920.2		936
Обязательная часть										6	6		216	216	7.6					7.6	208.4		216
+	Б2.О.01(У)	Учебная - научно-исследовательская работа			123				3	3	36	108	108	3.9					3.9	104.1		108	

Курс 1																									
Семестр 1												Семестр 2													
з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	Пр пр. подгот	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	
27	972	302.6	288	144		144	14.6		562.3		107.1	28	1008	284.5	272	102		170	17	12.5		652.1		71.4	
24	864	284.5	270	144		126	14.5		472.4		107.1	18	648	194.2	187	68		119		7.2		418.1		35.7	
3	108	37	36	18		18	1		71																
												3	108	17.1	17				17		0.1		90.9		
3	108	18.1	18			18	0.1		89.9																
												2	72	34.1	34				34		0.1		37.9		
4	144	39.2	36	18		18	3.2		69.1		35.7														
3	108	55.9	54	36		18	1.9		52.1			4	144	38.15	34	17		17		4.15		70.15		35.7	
3	108	37	36	18		18	1		71																
												3	108	34.95	34	17		17		0.95		73.05			
4	144	58.1	54	36		18	4.1		50.2		35.7	3	108	34.95	34	17		17		0.95		73.05			
4	144	39.2	36	18		18	3.2		69.1		35.7														
												3	108	34.95	34	17		17		0.95		73.05			
3	108	18.1	18			18	0.1		89.9			10	360	90.3	85	34		51	17	5.3		234		35.7	
												3	108	17.1	17			17		0.1		90.9			
												4	144	38.15	34	17		17	17	4.15		70.15		35.7	
3	108	18.1	18			18	0.1		89.9																
												3	108	35.05	34	17		17		1.05		72.95			
1	36	1.3					1.3	1.3	34.7	34.7		4	144	5						5	5	139	139		
1	36	1.3					1.3	1.3	34.7	34.7		4	144	5						5	5	139	139		
1	36	1.3					1.3	1.3	34.7	34.7		1	36	1.3						1.3	1.3	34.7	34.7		

-
Компетенции
УК-1; УК-6; ОПК-1
УК-2; УК-3; ОПК-1
УК-4; УК-5
УК-4; УК-5
ОПК-1; ОПК-3; ПК-3
ОПК-4; ПК-5
ОПК-1; ОПК-3
ОПК-4; ОПК-5; ПК-4
ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
ОПК-5; ПК-1; ПК-4
ОПК-2; ОПК-5
ОПК-5; ПК-2
ОПК-1; ПК-1; ПК-4
ОПК-1; ПК-2
ОПК-3; ПК-1; ПК-2
ПК-3
ПК-3
ПК-5
ПК-3
ПК-5
ПК-1; ПК-5
ПК-1; ПК-3
ПК-4; ПК-5
ПК-4; ПК-5
ПК-4; ПК-5
ПК-2; ПК-3
ПК-2; ПК-3
ПК-2; ПК-3
УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5

-	-	-	Форма контроля					з.е.		-	Итого акад. часов											
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспертное	Факт		Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Конт роль	Пр. подгот
+	Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			2			3	3	36	108	108	3.7					3.7	104.3		108	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									20	20		720	720	8.2					8.2	711.8		720
+	Б2.В.01(П)	Производственная - научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)			4			17	17	36	612	612	6.9					6.9	605.1		612	
+	Б2.В.02(П)	Производственная - преддипломная практика			4			3	3	36	108	108	1.3					1.3	106.7		108	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация									9	9		324	324	37	6	6			31	287		
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4					3	3	36	108	108	6.5	6	6			0.5	101.5			
+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						6	6	36	216	216	30.5					30.5	185.5			
ФТД.Факультативы									2	2		72	72	35.2	35			35	0.2	36.8		
+	ФТД.01	Аналитическая обработка данных для выполнения ВКР		1				1	1	36	36	36	18.1	18			18	0.1	17.9			
+	ФТД.02	Деловая карьера		2				1	1	36	36	36	17.1	17			17	0.1	18.9			

Курс 1												Курс 1													
Семестр 1						Семестр 2						Семестр 1						Семестр 2							
з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	Пр пр. подгот	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	
												3	108	3.7							3.7	3.7	104.3	104.3	
1	36	18.1	18			18	0.1		17.9			1	36	17.1	17					17	0.1		18.9		
1	36	18.1	18			18	0.1		17.9																
												1	36	17.1	17					17	0.1		18.9		

Курс 2																							Закрепленная кафедра			
Семестр 3													Семестр 4										Код	Наименование		
з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	Пр пр. подгот	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР	СР пр. подгот	Конт роль	з.е.	Итого	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	ВНКР пр. подгот	СР			СР пр. подгот	Конт роль
																									13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
													20	720	8.2						8.2	8.2	711.8	711.8		
													17	612	6.9						6.9	6.9	605.1	605.1	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
													3	108	1.3						1.3	1.3	106.7	106.7	13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
													9	324	37	6	6				31		287			
													3	108	6.5	6	6				0.5		101.5		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
													6	216	30.5						30.5		185.5		13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
																									13	Государственного муниципального управления и управления персоналом
																									13	Государственного муниципального

-
Компетенции
ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-5
ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
ОПК-1; ОПК-3
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
ОПК-5
ОПК-3

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	-
УК-1.2	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников, определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	-
УК-1.3	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	-
Б1.О.01	Методология и методы научного исследования	
Б2.О.01(У)	Учебная - научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	-
УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	-
УК-2.3	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы	-
УК-2.4	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	-
УК-2.5	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	-
Б1.О.02	Инновационное предпринимательство	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	-
УК-3.2	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, организует и корректирует работу команды, дает обратную связь по результатам	-
УК-3.3	Организует обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	-
Б1.О.02	Инновационное предпринимательство	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1	Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	-
УК-4.2	Составляет деловую документацию, создает различные академические или профессиональные тексты на русском и иностранном языках	-

Индекс	Содержание	Тип
УК-4.3	Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языках	-
Б1.О.03	Основы научной коммуникации	
Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Б2.О.01(У)	Учебная - научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-5.1	Ориентируется в межкультурных коммуникациях на основе анализа смысловых связей современной поликультуры и полиязычия	-
УК-5.2	Владеет навыками толерантного поведения при выполнении профессиональных задач	-
Б1.О.03	Основы научной коммуникации	
Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
УК-6.1	Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	-
УК-6.2	Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	-
УК-6.3	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	-
Б1.О.01	Методология и методы научного исследования	
Б2.О.01(У)	Учебная - научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;	ОПК
ОПК-1.1	Знает на продвинутом уровне российское и международное трудовое законодательство, правоприменительную практику в части работы с персоналом и применяет правовые нормы для решения профессиональных задач	-
ОПК-1.2	Обобщает и критически оценивает существующие передовые практики в управлении человеческими ресурсами для решения задач оперативного и стратегического управления персоналом организации	-
ОПК-1.3	Знает экономические, организационные, управленческие, социологические и психологические теории и методы этих наук для использования в профессиональной деятельности; анализирует и критически оценивает результаты научных исследований в области управления персоналом и смежных областях	-
Б1.О.01	Методология и методы научного исследования	
Б1.О.02	Инновационное предпринимательство	
Б1.О.05	Управление организационной культурой и лояльностью персонала	
Б1.О.07	Трудовое законодательство	
Б1.О.09	Формирование кадровой политики и планирование персонала организации	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.13	Эмоциональный интеллект	
Б1.О.14	Профессиональная переподготовка и повышение квалификации персонала в организациях	
Б2.О.01(У)	Учебная - научно-исследовательская работа	
Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК
ОПК-2.1	Использует комплексный и системный подход к сбору обработке данных	-
ОПК-2.2	Применяет различные методы обработки информации (статистические, расчетно-аналитические и другие) для решения управленческих и исследовательских задач	-
ОПК-2.3	Делает обоснованные выводы для разработки вариантов управленческих решений оперативного и стратегического уровня	-
Б1.О.11	Система управления персоналом организации	
Б2.О.01(У)	Учебная - научно-исследовательская работа	
Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;	ОПК
ОПК-3.1	Знает теоретические, методологические и правовые основы разработки и реализации стратегий, политик и технологий в области управления человеческими ресурсами в динамичной среде	-
ОПК-3.2	Анализирует и структурирует успешные корпоративные практики по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации, стратегии и политики управления человеческими ресурсами с целью разработки мероприятий по их реализации	-
ОПК-3.3	Использует экономические, социологические, психологические, специальные управленческие и другие методы прогнозирования и оценки социальной и экономической эффективности стратегий и политик по управлению персоналом	-
Б1.О.05	Управление организационной культурой и лояльностью персонала	
Б1.О.07	Трудовое законодательство	
Б1.О.09	Формирование кадровой политики и планирование персонала организации	
Б1.О.15	Система внутреннего контроля управления персоналом	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ФТД.02	Деловая карьера	
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации;	ОПК
ОПК-4.1	Знает и применяет современные методы и инструменты проектирования организационных изменений	-
ОПК-4.2	Владеет на продвинутом уровне современными общими и специальными методами и технологиями проектной и процессной деятельности в управлении подразделением по управлению персоналом	-
ОПК-4.3	Использует расчетно-аналитические, экономические, социологические, психологические, специальные управленческие и другие методы прогнозирования и оценки эффективности проектирования организации и организационных изменений	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.06	Управленческий анализ и учет персонала	
Б1.О.08	HR-аналитика	
Б1.О.09	Формирование кадровой политики и планирование персонала организации	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК
ОПК-5.1	Знает и выбирает современные информационные технологии и программные средства, применяемые для решения задач профессиональной деятельности	-
ОПК-5.2	Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	-
ОПК-5.3	Использует современные средства электронных коммуникаций для решения задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.08	HR-аналитика	
Б1.О.09	Формирование кадровой политики и планирование персонала организации	
Б1.О.10	Информационные технологии и программные средства управления персоналом организации	
Б1.О.11	Система управления персоналом организации	
Б1.О.12	Документационное обеспечение кадровой работы	
Б2.О.01(У)	Учебная - научно-исследовательская работа	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Аналитическая обработка данных для выполнения ВКР	
Тип задач проф. деятельности:	информационно-аналитический	
ПК-1	Способен осуществлять информационно-аналитическое обоснование управленческих решений, программ и проектов управления человеческими ресурсами	ПК
ПК-1.1	Выбирает, обосновывает и использует методы решения кадровых проблем, применяет современные персонал-технологии в области управления человеческими ресурсами	-
ПК-1.2	Находит организационно-управленческие, экономические и информационно-технические решения в сфере управления персоналом, разрабатывает алгоритмы их реализации и несет ответственность за их результаты	-
Б1.О.10	Информационные технологии и программные средства управления персоналом организации	
Б1.О.13	Эмоциональный интеллект	
Б1.О.15	Система внутреннего контроля управления персоналом	
Б1.В.06	Бухгалтерский и налоговый учет расчетов с персоналом	
Б1.В.07	Кадровый консалтинг и аудит	
Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.01(П)	Производственная - научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б2.В.02(П)	Производственная - преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-2	Способен осуществлять оперативное и стратегическое управление человеческими ресурсами организации	ПК
ПК-2.1	Разрабатывает планы, технологии, инструменты и процедуры управления человеческими ресурсами в области формирования и использования персонала (рекрутинга, управления адаптацией, оценки и аттестации персонала, управления трудовой мотивацией и пр.)	-
ПК-2.2	Разрабатывает планы и технологии развития персонала и реализует их в рамках стратегического управления человеческими ресурсами организации	-
ПК-2.3	Организует администрирование процессов операционного и стратегического управления человеческими ресурсами организации и работе структурного подразделения	-
Б1.О.12	Документационное обеспечение кадровой работы	
Б1.О.14	Профессиональная переподготовка и повышение квалификации персонала в организациях	
Б1.О.15	Система внутреннего контроля управления персоналом	
Б1.В.ДВ.02.01	Социально-трудова адаптация персонала	
Б1.В.ДВ.02.02	Технологии тайм-менеджмента в управлении персоналом	
Б2.В.01(П)	Производственная - научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б2.В.02(П)	Производственная - преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен разрабатывать и реализовывать проекты по совершенствованию кадровой и социальной политики в целях повышения эффективности управления человеческими ресурсами организации	ПК
ПК-3.1	Разрабатывает и реализует проекты по совершенствованию кадровой и социальной политики организации в целях повышения эффективности управления человеческими ресурсами организации; организует процесс разработки и утверждения корпоративных стандартов в области социальной и кадровой политики организации	-
ПК-3.2	Интегрирует компоненты кадровой и социальной политики со стратегией организации в области управления человеческими ресурсами	-
Б1.О.05	Управление организационной культурой и лояльностью персонала	
Б1.В.01	Основы безопасности труда	
Б1.В.02	Маркетинг рынка труда и бенчмаркинг	
Б1.В.04	Психологические технологии в планировании и прогнозировании карьеры персонала	
Б1.В.07	Кадровый консалдинг и аудит	
Б1.В.ДВ.02.01	Социально-трудова адаптация персонала	
Б1.В.ДВ.02.02	Технологии тайм-менеджмента в управлении персоналом	
Б2.В.01(П)	Производственная - научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б2.В.02(П)	Производственная - преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-4	Способен разрабатывать систему стратегического управления человеческими ресурсами и принимать кадровые решения	ПК
ПК-4.1	Проводит стратегический анализ внешней и внутренней среды в целях выбора и реализации эффективной кадровой технологии в системе стратегического управления персоналом	-
ПК-4.2	Формирует элементы кадровой политики, осуществляет кадровое планирование и разработку систем оплаты труда и стимулирования как стратегических направлений развития организации	-
ПК-4.3	Обеспечивает информационное и правовое сопровождение системы стратегического управления человеческими ресурсами	-
Б1.О.08	HR-аналитика	
Б1.О.10	Информационные технологии и программные средства управления персоналом организации	
Б1.О.13	Эмоциональный интеллект	
Б1.В.ДВ.01.01	Технологии аттестации и оценки персонала	
Б1.В.ДВ.01.02	Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации	
Б2.В.01(П)	Производственная - научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б2.В.02(П)	Производственная - преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен применять методы функционально-стоимостного анализа и инструменты мотивации и стимулирования трудовой деятельности при формировании экономического механизма управления персоналом	ПК
ПК-5.1	Применяет экономические механизмы управления персоналом при формировании эффективных способов управления	-
ПК-5.2	Проводит функционально-стоимостный анализ деятельности персонала, управляет расходами на персонал и кадровыми рисками	-
ПК-5.3	Осуществляет и контролирует процессы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала, оценивает их экономическую и социальную эффективность	-
Б1.О.06	Управленческий анализ и учет персонала	
Б1.В.03	Экономика труда	
Б1.В.05	HR-бюджетирование	
Б1.В.06	Бухгалтерский и налоговый учет расчетов с персоналом	
Б1.В.ДВ.01.01	Технологии аттестации и оценки персонала	
Б1.В.ДВ.01.02	Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации	
Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.01(П)	Производственная - научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	
Б2.В.02(П)	Производственная - преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.03-ЭУПм-23_13.plx', код направления 38.04.03, год начала подготовки 2023

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.О.01	13	Методология и методы научного исследования	УК-1; УК-6; ОПК-1
Б1.О.02	13	Инновационное предпринимательство	УК-2; УК-3; ОПК-1
Б1.О.03	17	Основы научной коммуникации	УК-4; УК-5
Б1.О.04	19	Иностранный язык в профессиональной деятельности	УК-4; УК-5
Б1.О.05	13	Управление организационной культурой и лояльностью персонала	ОПК-1; ОПК-3; ПК-3
Б1.О.06	13	Управленческий анализ и учет персонала	ОПК-4; ПК-5
Б1.О.07	13	Трудовое законодательство	ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.08	13	HR-аналитика	ОПК-4; ОПК-5; ПК-4
Б1.О.09	13	Формирование кадровой политики и планирование персонала организации	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.10	13	Информационные технологии и программные средства управления персоналом организации	ОПК-5; ПК-1; ПК-4
Б1.О.11	13	Система управления персоналом организации	ОПК-2; ОПК-5
Б1.О.12	13	Документационное обеспечение кадровой работы	ОПК-5; ПК-2
Б1.О.13	13	Эмоциональный интеллект	ОПК-1; ПК-1; ПК-4
Б1.О.14	13	Профессиональная переподготовка и повышение квалификации персонала в организациях	ОПК-1; ПК-2
Б1.О.15	13	Система внутреннего контроля управления персоналом	ОПК-3; ПК-1; ПК-2
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.В.01	13	Основы безопасности труда	ПК-3
Б1.В.02	13	Маркетинг рынка труда и бенчмаркинг	ПК-3
Б1.В.03	13	Экономика труда	ПК-5
Б1.В.04	13	Психологические технологии в планировании и прогнозировании карьеры персонала	ПК-3
Б1.В.05	13	HR-бюджетирование	ПК-5
Б1.В.06	13	Бухгалтерский и налоговый учет расчетов с персоналом	ПК-1; ПК-5
Б1.В.07	13	Кадровый консалдинг и аудит	ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.01		Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.01)	ПК-4; ПК-5
Б1.В.ДВ.0	13	Технологии аттестации и оценки персонала	ПК-4; ПК-5
Б1.В.ДВ.0	13	Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации	ПК-4; ПК-5
Б1.В.ДВ.02		Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.02)	ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.0	13	Социально-трудова адаптация персонала	ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.0	13	Технологии тайм-менеджмента в управлении персоналом	ПК-2; ПК-3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.03-ЭУПм-23_13.plx', код направления 38.04.03, год начала подготовки 2023

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б2		Практика	УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.О		Обязательная часть	УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1; ПК-5
Б2.О.01(У)	13	Учебная - научно-исследовательская работа	УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5
Б2.О.02(У)	13	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-5
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.В.01(П)	13	Производственная - научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.В.02(П)	13	Производственная - преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б3.01(Г)	13	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОПК-1; ОПК-3
Б3.02(Д)	13	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
ФТД		Факультативы	ОПК-3; ОПК-5
ФТД.01	13	Аналитическая обработка данных для выполнения ВКР	ОПК-5
ФТД.02	13	Деловая карьера	ОПК-3

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	ПК-1; ПК-2; ПК-3	Высшее образование - магистратура или Высшее образование (непрофильное) - магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом или экономики труда или менеджмента
H	Стратегическое управление персоналом	ПК-4; ПК-5	Высшее образование - магистратура или Высшее образование (непрофильное) - магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом или стратегического управления

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	информационно-аналитический
ПК-1	Способен осуществлять информационно-аналитическое обоснование управленческих решений, программ и проектов управления человеческими ресурсами
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-2	Способен осуществлять оперативное и стратегическое управление человеческими ресурсами организации
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации
ПК-3	Способен разрабатывать и реализовывать проекты по совершенствованию кадровой и социальной политики в целях повышения эффективности управления человеческими ресурсами организации
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации
ПК-4	Способен разрабатывать систему стратегического управления человеческими ресурсами и принимать кадровые решения
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
H	Стратегическое управление персоналом
ПК-5	Способен применять методы функционально-стоимостного анализа и инструменты мотивации и стимулирования трудовой деятельности при формировании экономического механизма управления персоналом
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
H	Стратегическое управление персоналом

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс										Каф.	Семестр					
			Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов									з.е.	Неделя			
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Контроль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР	Контроль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР					Контроль	Всего	Кон такт.
ИТОГО (с факультативами)				1044								29	20		1188										33	20 2/6		2232								62	40 2/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1008								28			1152										32			2160							60				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		52.1											59.4												55.8												
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		53.6											53.6													53.6											
		Аудиторная нагрузка		16											16													16											
		Контактная работа		16.9											16.9													16.9											
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				1044	322	144		162	16	614.9	107.1	29	ТО: 18 Э: 2		1080	303	102		187	13.9	706	71.4	30	ТО: 17 Э: 1 1/3		2124	625	246		349	29.9	1321	178.5	59	ТО: 35 Э: 3 1/3				
1	Б1.0.01	Методология и методы научного исследования	За	108	37	18		18	1	71		3														За	108	37	18		18	1	71		3	13	1		
2	Б1.0.02	Инновационное предпринимательство												За	108	17.1			17	0.1	90.9		3			За	108	17.1			17	0.1	90.9		3	13	2		
3	Б1.0.03	Основы научной коммуникации	За	108	18.1			18	0.1	89.9		3														За	108	18.1			18	0.1	89.9		3	17	1		
4	Б1.0.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности												За	72	34.1			34	0.1	37.9		2			За	72	34.1			34	0.1	37.9		2	19	2		
5	Б1.0.05	Управление организационной культурой и лояльностью персонала	Эк	144	39.2	18		18	3.2	69.1	35.7	4														Эк	144	39.2	18		18	3.2	69.1	35.7	4	13	1		
6	Б1.0.06	Управленческий анализ и учет персонала	За	108	55.9	36		18	1.9	52.1		3		Эк КР	144	38.15	17		17	4.15	70.15	35.7	4			Эк За КР	252	94.05	53		35	6.05	122.25	35.7	7	13	12		
7	Б1.0.08	HR-аналитика	За	108	37	18		18	1	71		3														За	108	37	18		18	1	71		3	13	1		
8	Б1.0.10	Информационные технологии и программные средства управления персоналом организации												За	108	34.95	17		17	0.95	73.05		3			За	108	34.95	17		17	0.95	73.05		3	13	2		
9	Б1.0.11	Система управления персоналом организации	Эк	144	58.1	36		18	4.1	50.2	35.7	4														Эк За	252	93.05	53		35	5.05	123.25	35.7	7	13	12		
10	Б1.0.12	Документационное обеспечение кадровой работы	Эк	144	39.2	18		18	3.2	69.1	35.7	4														Эк	144	39.2	18		18	3.2	69.1	35.7	4	13	1		
11	Б1.0.13	Эмоциональный интеллект												За	108	34.95	17		17	0.95	73.05		3			За	108	34.95	17		17	0.95	73.05		3	13	2		
12	Б1.В.02	Маркетинг рынка труда и бенчмаркинг												За	108	17.1			17	0.1	90.9		3			За	108	17.1			17	0.1	90.9		3	13	2		
13	Б1.В.03	Экономика труда												Эк КР	144	38.15	17		17	4.15	70.15	35.7	4			Эк КР	144	38.15	17		17	4.15	70.15	35.7	4	13	2		
14	Б1.В.04	Психологические технологии в планировании и прогнозировании карьеры персонала	За	108	18.1			18	0.1	89.9		3														За	108	18.1			18	0.1	89.9		3	13	1		
15	Б1.В.06	Бухгалтерский и налоговый учет расчетов с персоналом												За	108	35.05	17		17	1.05	72.95		3			За	108	35.05	17		17	1.05	72.95		3	13	23		
16	Б2.0.01(У)	Учебная - научно-исследовательская работа	ЗаО	36	1.3					1.3	34.7	1		ЗаО	36	1.3					1.3	34.7	1			ЗаО(2)	72	2.6				2.6	69.4		2	13	123		
17	ФТД.01	Аналитическая обработка данных для выполнения ВКР	За	36	18.1			18	0.1	17.9		1														За	36	18.1			18	0.1	17.9		1	13	1		
18	ФТД.02	Деловая карьера												За	36	17.1					17	0.1	18.9	1			За	36	17.1			17	0.1	18.9		1	13	2	
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Эк(3) За(6) ЗаО											Эк(2) За(8) ЗаО КР(2)											Эк(5) За(14) ЗаО(2) КР(2)													
ПРАКТИКИ															108	3.7					3.7	104.3		3	2		108	3.7					3.7	104.3		3	2		
	Б2.0.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков												ЗаО	108	3.7					3.7	104.3		3	2		ЗаО	108	3.7				3.7	104.3		3	2	13	2
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																																							
КАНИКУЛЫ													1 4/6												7 4/6											9 2/6			

№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4										Итого за курс										Каф.	Семестр			
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя					
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР	СР				Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	ВНКР				СР	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр					ВНКР	СР	Контроль
ИТОГО (с факультативами)				1116								31	20 4/6		1044									29	19 2/6		2160							60	40		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1116								31			1044									29			2160						60				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		54.1																						27.1											
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		53.6																						26.8											
		Аудиторная нагрузка		16																						8											
		Контактная работа		17																						8.5											
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				1116	304.5	108	180	16.5	669	142.8	31	ТО: 18 Э: 2 2/3													ТО: 18 Э: 2 2/3		1116	304.5	108	180	16.5	668.7	142.8	31	ТО: 18 Э: 2 2/3		
1	Б1.О.07	Трудовое законодательство	Эк	144	39.2	18	18	3.2	69.1	35.7	4														Эк	144	39.2	18	18	3.2	69.1	35.7	4		13	3	
2	Б1.О.09	Формирование кадровой политики и планирование персонала организации	Эк	180	39.2	18	18	3.2	105.1	35.7	5														Эк	180	39.2	18	18	3.2	105.1	35.7	5		13	3	
3	Б1.О.14	Профессиональная переподготовка и повышение квалификации персонала в организациях	За	72	18.1		18	0.1	53.9		2														За	72	18.1		18	0.1	53.9		2		13	3	
4	Б1.О.15	Система внутреннего контроля управления персоналом	Эк	144	39.2	18	18	3.2	69.1	35.7	4														Эк	144	39.2	18	18	3.2	69.1	35.7	4		13	3	
5	Б1.В.01	Основы безопасности труда	За	108	37	18	18	1	71		3														За	108	37	18	18	1	71		3		13	3	
6	Б1.В.05	HR-бюджетирование	За	108	37	18	18	1	71		3														За	108	37	18	18	1	71		3		13	3	
7	Б1.В.06	Бухгалтерский и налоговый учет расчетов с персоналом	ЗаО	72	18.1		18	0.1	53.9		2														ЗаО	72	18.1		18	0.1	53.9		2		13	23	
8	Б1.В.07	Кадровый консалтинг и аудит	За	72	18.1		18	0.1	53.9		2														За	72	18.1		18	0.1	53.9		2		13	3	
9	Б1.В.ДВ.01.01	Технологии аттестации и оценки персонала	Эк	108	39.2	18	18	3.2	33.1	35.7	3														Эк	108	39.2	18	18	3.2	33.1	35.7	3		13	3	
10	Б1.В.ДВ.01.02	Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации	Эк	108	39.2	18	18	3.2	33.1	35.7	3														Эк	108	39.2	18	18	3.2	33.1	35.7	3		13	3	
11	Б1.В.ДВ.02.01	Социально-трудовая адаптация персонала	За	72	18.1		18	0.1	53.9		2														За	72	18.1		18	0.1	53.9		2		13	3	
12	Б1.В.ДВ.02.02	Технологии тайм-менеджмента в управлении персоналом	За	72	18.1		18	0.1	53.9		2														За	72	18.1		18	0.1	53.9		2		13	3	
13	Б2.О.01(У)	Учебная - научно-исследовательская работа	ЗаО	36	1.3				1.3	34.7	1														ЗаО	36	1.3				1.3	34.7	1		13	123	
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Эк(4) За(5) ЗаО(2)											Эк(4) За(5) ЗаО(2)																						
ПРАКТИКИ			(План)												720	8.2				8.2	711.8		20	13 1/3		720	8.2				8.2	711.8		20	13 1/3		
	Б2.В.01(П)	Производственная - научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)												ЗаО	612	6.9				6.9	605.1		17	11 1/3		ЗаО	612	6.9			6.9	605.1		17	11 1/3	13	4
	Б2.В.02(П)	Производственная - преддипломная практика												ЗаО	108	1.3				1.3	106.7		3	2		ЗаО	108	1.3			1.3	106.7		3	2	13	4
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)												324	37	6			31	287		9	6		324	37	6			31	287		9	6		
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена												Эк	108	6.5	6			0.5	101.5		3			Эк	108	6.5	6		0.5	101.5		3		13	4
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													216	30.5				30.5	185.5		6	4		216	30.5			30.5	185.5		6	4	13	4	
КАНИКУЛЫ												2											7 4/6											9 4/6			

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ВНKP пр. подгот	CP пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ВНKP пр. подгот	CP пр. подгот	Контроль пр. подгот
Блок 1. Дисциплины (модули)												
+	Б1.0.01	Методология и методы научного исследования	1	3	108							
+	Б1.0.02	Инновационное предпринимательство	2	3	108							
+	Б1.0.03	Основы научной коммуникации	1	3	108							
+	Б1.0.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2	2	72							
+	Б1.0.05	Управление организационной культурой и лояльностью персонала	1	4	144							
+	Б1.0.06	Управленческий анализ и учет персонала	1	3	108							
			2	4	144							
+	Б1.0.07	Трудовое законодательство	3	4	144							
+	Б1.0.08	HR-аналитика	1	3	108							
+	Б1.0.09	Формирование кадровой политики и планирование персонала организации	3	5	180	18			18			
+	Б1.0.10	Информационные технологии и программные средства управления персоналом организации	2	3	108							
+	Б1.0.11	Система управления персоналом организации	1	4	144							
			2	3	108							
+	Б1.0.12	Документационное обеспечение кадровой работы	1	4	144							
+	Б1.0.13	Эмоциональный интеллект	2	3	108							
+	Б1.0.14	Профессиональная переподготовка и повышение квалификации персонала в организациях	3	2	72							
+	Б1.0.15	Система внутреннего контроля управления персоналом	3	4	144							
+	Б1.В.01	Основы безопасности труда	3	3	108							
+	Б1.В.02	Маркетинг рынка труда и бенчмаркинг	2	3	108							
+	Б1.В.03	Экономика труда	2	4	144	17			17			
+	Б1.В.04	Психологические технологии в планировании и прогнозировании карьеры персонала	1	3	108							
+	Б1.В.05	HR-бюджетирование	3	3	108							

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)						
				з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ВНKR пр. подгот	CP пр. подгот	Контроль пр. подгот
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	ВНKR пр. подгот	CP пр. подгот	Контроль пр. подгот
+	Б1.В.06	Бухгалтерский и налоговый учет расчетов с персоналом	2	3	108							
			3	2	72							
+	Б1.В.07	Кадровый консалдинг и аудит	3	2	72							
+	Б1.В.ДВ.01.01	Технологии аттестации и оценки персонала	3	3	108							
-	<i>Б1.В.ДВ.01.02</i>	<i>Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>108</i>							
+	Б1.В.ДВ.02.01	Социально-трудова адаптация персонала	3	2	72							
-	<i>Б1.В.ДВ.02.02</i>	<i>Технологии тайм-менеджмента в управлении персоналом</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>72</i>							
Блок 2.Практика												
+	Б2.О.01(У)	Учебная - научно-исследовательская работа	1	1	36	36					1.3	34.7
			2	1	36	36					1.3	34.7
			3	1	36	36					1.3	34.7
+	Б2.О.02(У)	Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	3	108	108					3.7	104.3
+	Б2.В.01(П)	Производственная - научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	4	17	612	612					6.9	605.1
+	Б2.В.02(П)	Производственная - преддипломная практика	4	3	108	108					1.3	106.7
Блок 3.Государственная итоговая аттестация												
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4	3	108							
+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4	6	216							
ФТД.Факультативы												
+	ФТД.01	Аналитическая обработка данных для выполнения ВКР	1	1	36							
+	ФТД.02	Деловая карьера	2	1	36							

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов					
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю		
Вид практики: Учебная практика												
Учебная - научно-исследовательская работа	1	1			0	2/3						
			13	+		2/3						
Учебная - научно-исследовательская работа	1	2			0	2/3						
			13	+		2/3						
Учебная - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1	2			2							
			13	+	2							
Учебная - научно-исследовательская работа	2	1			0	2/3						
			13	+		2/3						
Вид практики: Производственная практика												
Производственная - научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	2	2			11	1/3						
			13	+	11	1/3						
Производственная - преддипломная практика	2	2			2							
			13	+	2							
Итого по факту						17	1/3					
Итого по плану						17	1/3					

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Управленческий анализ и учет персонала					
КР	1	2	13		
Экономика труда					
КР	1	2	13		

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план магистратуры '38.04.03-ЭУПм-23 13.plx', код направления 38.04.03, год начала подготовки 2023

		Итого						Курс 1			Курс 2			
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	
					Мин.	Макс.	Факт							
	Итого (с факультативами)				84	122	122	62	29	33	60	31	29	
	Итого по ОП (без факультативов)				82	120	120	60	28	32	60	31	29	
B1	Дисциплины (модули)	67%	33%	17.8%	60	85	85	55	27	28	30	30		
B1.O	Обязательная часть				48	57	57	42	24	18	15	15		
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				28	37	28	13	3	10	15	15		
B2	Практика	23%	77%	0%	16	26	26	5	1	4	21	1	20	
B2.O	Обязательная часть				1	6	6	5	1	4	1	1		
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				15	23	20				20		20	
B3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9				9		9	
ФТД	Факультативы				2	2	2	2	1	1				
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					55.1	-	52.1	59.4	-	54.1		
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					53.6	-	53.6	53.6	-	53.6		
		в период гос. экзаменов						-			-		54	
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП					16.9	-	16.9	16.9	-	17		
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					890.3	-	302.6	284.5	-	303.2		
		Блок Б2					15.8	-	1.3	5	-	1.3	8.2	
		Блок Б3					37	-			-		37	
		Блок ФТД					35.2	-	18.1	17.1	-			
		Итого по всем блокам					978.3	-	322	306.6	-	304.5	45.2	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						5	3	2		5	4	1
		ЗАЧЕТ (За)						12	5	7		5	5	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)										1	1	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						2		2				
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					41.75%							
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						52.5%							
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						29.09%							

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудовое мкость
Руководство	13		30,00	
Консультации по				
Комиссия №1				
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудовое мкость
		0		
Председатель	79		1,00	
Член комиссии				
1	79		0,50	
2	79		0,50	
3	13		0,50	
4	13		0,50	
5	13		1,00	
Примечания к комиссиям ГЭК				

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудовое мкость

Член комиссии				
1	13		0.50	
2	13		0.50	
3	79		0.50	
4	79		0.50	

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудовое мкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1		Автоматизированного электропривода и мехатроники
2		Автоматизированных систем управления
3		Резерв3
4		Резерв4
5		Архитектуры и изобразительного искусства
6		Бизнес-информатики и информационных технологий
7		Резерв7
8		Резерв 13
9		Прикладной математики и информатики
10		Резерв10
11		Вычислительной техники и программирования
12		Горных машин и транспортно-технологических комплексов
13		Государственного муниципального управления и управления персоналом
14		Дизайна
15		Резерв 24
16		Дошкольного и специального образования
17		Научные сотрудники
18		Языкознания и литературоведения
19		Иностранных языков по техническим направлениям
20		Информатики и информационной безопасности
21		Физической культуры
22		Всеобщей истории
23		Резерв 6
24		Литейных процессов и материаловедения
25		Резерв 14
26		Геологии, маркшейдерского дела и обогащения полезных ископаемых
27		Машины и технологии обработки давлением и машиностроения
28		Технологий обработки материалов
29		Менеджмента
30		Резерв 23
31		Резерв 12
32		Резерв 7
33		Резерв 8
34		Разработки месторождений полезных ископаемых
35		Педагогического образования и документоведения
36		Резерв 9
37		Резерв 15
38		Права и культурологии
39		Резерв39
40		Резерв 16
41		Резерв 17
42		Проектирования зданий и строительных конструкций
43		Проектирования и эксплуатации металлургических машин и оборудования
44		Логистика и управление транспортными системами

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
45		Промышленной экологии и безопасности жизнедеятельности
46		Психологии
47		Резерв 18
48		Лингвистики и перевода
49		Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
50		Резерв 10
51		Социальной работы и психолого-педагогического образования
52		Резерв 52
53		Спортивного совершенствования
54		Резерв54
55		Строительного производства
56		Резерв 4
57		Резерв 19
58		Механики
59		Теплотехнических и энергетических систем
60		Резерв 20
61		Технологии, сертификации и сервиса автомобилей
62		Управления недвижимостью и инженерных систем
63		Физики
64		Металлургии и химических технологий
65		Философии
66		Химии
67		Художественной обработки материалов
68		Резерв 21
69		Экономики
70		Электроники и микроэлектроники
71		Электроснабжения промышленных предприятий
72		Резерв 72
73		Металлургии и стандартизации
74		Резерв 11
75		Резерв 3
76		Резерв
77		Резерв1
78		Резерв2
79		Почасовики
80		Аспирантура
81		Системной интеграции
82		Металлургии и энергетики
83		Технологии строительства
84		Многопрофильный колледж
85		Метизного производства и электроэнергетики
86		Управления
87		Технологий образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста
88		Социальных технологий

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
89		Практической психологии
90		Горное дело
91		Резерв91
92		Резерв92
93		Кафедра 93
94		Кафедра 94
95		Кафедра 95
96		Кафедра 96
97		Кафедра 97
98		Кафедра 98
99		Кафедра 99
100		Кафедра 100
101		Digital экономика бизнеса и управление
102		Учетные системы и бизнес аналитика
103		Иностранные языки и межкультурная коммуникация в сфере бизнеса и менеджмента
104		Electric Grid Management
105		Advanced Metallurgical Engeneering
106		Инжиниринг технологий материалов

Распределение з.е. по курсам и периодам обучения								
з.е.	Курс 1				Курс 2			
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
Итого	62				60			
Всего	29		33		31		29	
1	Б1.О.01 Методология и методы научного исследования [За]		Б1.О.02 Инновационное предприниматель ство [За]		Б1.О.07 Трудовое законодательств о [Эк]		Б2.В.01(П) Производственна я - научно-исследов ательская работа (по теме выпускной квалификационн ой работы) [ЗаО] ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
2	3	3	3	4				
3	УК-1; УК-6; ОПК-1		УК-2; УК-3; ОПК-1		ОПК-1; ОПК-3			
4	Б1.О.03 Основы научной коммуникации [За]		Б1.О.04 Иностранный язык в профессиональн ой деятельности [За]		Б1.О.09 Формирование кадровой политики и планирование персонала организации [Эк]			
5	3	2	2	5				
6	УК-4; УК-5		УК-4; УК-5		ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5			
7	Б1.О.05 Управление организационной культурой и лояльностью персонала [Эк]		Б1.О.06 Управленческий анализ и учет персонала [Эк, КР] ОПК-4; ПК-5		ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5			
8	4		4		2			
9	ОПК-1; ОПК-3; ПК-3		Б1.О.10 Информационные технологии и программные средства управления персоналом организации [За]		Профессиональн ая переподготовка и повышение квалификации персонала в организациях [За]			
10	3		3		2			
11	Б1.О.06 Управленческий анализ и учет персонала [За]		ОПК-5; ПК-1; ПК-4		Б1.О.15 Система внутреннего контроля управления персоналом [Эк]			
12	3		3		4			
13	ОПК-4; ПК-5		Б1.О.11 Система управления персоналом организации [За]		ОПК-3; ПК-1; ПК-2			
14	Б1.О.08 HR-аналитика [За]		ОПК-2; ОПК-5					
15	3		3					
	ОПК-4; ОПК-5; ПК-4							

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения							
	Курс 1				Курс 2			
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
16			Б1.О.13		Б1.В.01			
17			Эмоциональный интеллект [За]	3	Основы безопасности труда [За]	3		
18	Б1.О.11 Система управления персоналом организации [Эк]	4	ОПК-1; ПК-1; ПК-4		ПК-3		Б2.В.02(П) Производственная - преддипломная практика [ЗаО]	3
19			Б1.В.02		Б1.В.05		ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
20			Маркетинг рынка труда и бенчмаркинг [За]	3	HR-бюджетирование [За]	3		
21			ПК-3		ПК-5		Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена [Эк]	3
22	Б1.О.12 Документационное обеспечение кадровой работы [Эк]	4			Б1.В.06	2	ОПК-1; ОПК-3	
23			Б1.В.03	4	Бухгалтерский и налоговый учет расчетов с персоналом [ЗаО]			
24			Экономика труда [Эк, КР]		ПК-1; ПК-5			
25			ПК-5		Б1.В.07	2		
26	Б1.В.04 Психологические технологии в планировании и прогнозировании карьеры персонала [За]	3			Кадровый консалтинг и аудит [За]		Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6
27			ПК-3		ПК-1; ПК-3		УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
28	Б2.О.01(У) Учебная - научно-исследовательская работа [ЗаО]	1			Б1.В.ДВ.01.01 Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.01): Технологии аттестации и оценки персонала [Эк]	3		
			ПК-1; ПК-5		(/ Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации) ПК-4; ПК-5			
	ФТД.01 Аналитическая обработка		Б2.О.01(У) Учебная - научно-исследовательская работа		Б1.В.ДВ.02.01 Дисциплины (модули) по			

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения							
	Курс 1				Курс 2			
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
	данных для выполнения ВКР [За] ОПК-5		[ЗаО] УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5		выбору 2 (ДВ.02): Социально-трудова я адаптация персонала [За] (/ Технологии тайм-менеджмент а в управлении персоналом) ПК-2; ПК-3			
30			Б2.О.02(У) Учебная - практика по получению первичных профессиональн ых умений и навыков [ЗаО] ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-5					
31					Б2.О.01(У) Учебная - научно-исследов ательская работа [ЗаО] УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5		2	
32					1			
33			ФТД.02 Деловая карьера [За] ОПК-3				1	

Примечание Учебный план магистратуры '38.04.03-ЭУПм-23_13.plx', код направления 38.04.03, год начала подготовки 2023