



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Т.Е. Абрамзон

14.02.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ И СТРАТЕГИЕЙ ЛИДЕРСТВА

Направление подготовки (специальность)
39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль/специализация) программы
Социальный инжиниринг и проектирование

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Социальной работы и психолого-педагогического образования
Курс	1

Магнитогорск
2023 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 80)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического образования

13.02.2023, протокол № 7

Зав. кафедрой  Е.В. Олейник

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО

14.02.2023 г. протокол № 6

Председатель  Т.Е. Абрамзон

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры СРиППО, канд. пед. наук  И.В. Гурьянова

Рецензент:

зам. директора по социальным вопросам МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Правобережного района г. Магнитогорска Челябинской области, канд. пед. наук  Н.Ю. Андрусyak



Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.В. Олейник

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.В. Олейник

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Социальной работы и психолого-педагогического

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Е.В. Олейник

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

усвоение обучающимися знаний о психологических аспектах строения и функционирования команды; овладение навыками анализа структуры группы, структуры власти в группе, коммуникативных процессов в группе; овладение навыками управления командой как системой и под системой организации.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Управление командой и стратегией лидерства входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Инновационное предпринимательство

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная - научно-исследовательская работа

Теория и практика управления в социальной работе

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Управление командой и стратегией лидерства» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
УК-3.2	Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, организует и корректирует работу команды, дает обратную связь по результатам
УК-3.3	Организует обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 4,4 академических часов;
- аудиторная – 4 академических часов;
- внеаудиторная – 0,4 академических часов;
- самостоятельная работа – 99,7 академических часов;
- в форме практической подготовки – 0 академических часов;

– подготовка к зачёту – 3,9 академических часов

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. РАЗДЕЛ I ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ КОМАНДЫ								
1.1 Команда, ее эффективность	1			2	12	Подготовка к практическому заданию	Опрос	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
1.2 Мотивация команды и распределение ролей					12	Подготовка докладов. Разработка глоссария к теме	Проверка конспекта	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
1.3 Развитие команды					9,7	Подготовка к практическому заданию	Тест	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Итого по разделу				2	33,7			
2. РАЗДЕЛ II. КОМАНДНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ								
2.1 Основы стратегического управления	1				10	Подготовка к практическому занятию	Вопросы к экзамену	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
2.2 Разработка и реализация стратегий управления					16	Разработка инструкций, рекомендаций.	Устный опрос, конспект	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
2.3 Социальные конфликты в команде и управление ими					10	Подготовка деловых игр	Тест	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
Итого по разделу					36			
3. РАЗДЕЛ III. СТРАТЕГИИ ЛИДЕРСТВА								
3.1 Сущность социального лидерства как базового элемента групповой организации	1				10	Подготовка к практическому занятию	Опрос, тест	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
3.2 Рольевые функции и типологические характеристики лидера					10	Подготовка к практическому занятию	Опрос	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
3.3 Стратегия и тактика лидерства: природа, функции, методы разви-		2			10	Подготовка к практическому занятию	Групповая дискуссия	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3

Итого по разделу	2			30			
Итого за семестр	2		2	99,7		зачёт	
Итого по дисциплине	2		2	99,7		зачет	

5 Образовательные технологии

В ходе освоения курса предусмотрено использование следующих форм обучения, а.и. коммуникативно-информационные технологии (использование мультимедиа на лекционных занятиях), диалоговые технологии (использование диспутов и дискуссий на практических занятиях), технологии учебно-поисковой деятельности (поиск информации с последующей презентацией результатов в виде докладов, рефератов, сообщений), кейс-метод (анализ конкретных ситуаций по результатам диагностики в группе).

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Вырупаева, Т. В. Психология управления и лидерства в организации : учебное пособие / Т. В. Вырупаева, И. Ю. Моськина. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-7638-4116-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818725> (дата обращения: 03.04.2022).

2. Евтихов, О. В. Развитие лидерского потенциала руководителя : монография / О.В. Евтихов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 198 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/3676. - ISBN 978-5-16-009811-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045282> (дата обращения: 03.04.2022).

б) Дополнительная литература:

1. Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование : учебное пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева. — Ставрополь : СтГАУ, 2019. — 132 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169721> (дата обращения: 03.04.2022).

2. Балашов, А. П. Основы менеджмента : учебное пособие / А. П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-9558-0267-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068829> (дата обращения: 03.04.2022).

3. Гегечкори, О. Н. Менеджмент : учебное пособие / О. Н. Гегечкори. — Калининград : КГТУ, 2013. — 310 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188076> (дата обращения: 03.04.2022).

4. Евтихов, О. В. Тренинг лидерства / О.В. Евтихов. - СПб: Речь, 2007. - 256 с. ISBN 5-9268-0639-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/529469> (дата обращения: 03.04.2022).

в) Методические указания:

1. Методические указания для студентов по подготовке к учебной и научно-исследовательской работе. Сост. Е.В. Олейник, С.Н. Испулова, С.А. Бурилкина. Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн.ун-та им. Носова, 2019. 46с.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
1С Предприятия в.8 ПРОФ ВУЗ(для классов)	10\05-КП от 14.09.2005	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (доска, мультимедийный проектор, экран);

- Помещения для самостоятельной работы обучающихся (персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета).

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся
ТЕМАТИКА КОНТОРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Технологии создания эффективных команд
2. Роль лидера в формировании эффективных команд
3. Лидерство и руководство в современной управленческой культуре
4. Личностные качества лидера как залог его эффективности
5. Роль самоменеджмента в формировании лидерских качеств
6. Стратегическое планирование в деятельности лидера
7. Лидерство и делегирование полномочий
8. Тайм-менеджмент в современной управленческой культуре
9. Информационные технологии тайм-менеджмента
10. Режим дня как основа личностной эффективности
11. Лидерство в студенческой среде
12. Корпоративная культура ВУЗа как основа формирования лидерских компетенций
13. Технологии влияния на людей как основа эффективного лидерства
14. Ролевой подход к формированию команд
15. Особенности национального лидерства
16. Гендерные различия феномена лидерства
17. Лидерство в малом предпринимательстве
18. Лидерство и командообразование в восточной и западной управленческой традиции
19. Роль тренингов в формировании лидерских качеств
20. Технологи эффективного управления командой

Требования к выполнению контрольной работы

Контрольная работа выполняется в форме реферата.

Реферат – первая ступень на пути освоения навыков проведения научно-исследовательской работы. Он представляет собой научно-исследовательскую работу теоретического характера, первый шаг на пути к дипломному проектированию.

Реферат содержит название, оглавление, введение, основную часть, выводы, заключение и список использованной литературы. Название реферата располагается на титульном листе. В названии должна быть отражена суть рассматриваемой проблемы. В нем содержатся ключевые слова (наименования психологических понятий и явлений), связанные с изучаемой проблемой, и указания на тематические рамки, которыми вы собираетесь ограничиться в работе.

Во введении рассматривается актуальность темы с точки зрения современной науки, нынешнего состояния общества и культуры, указывается место обозначенной проблемы среди других, как частных, так и более общих, а также избранное вами направление ее рассмотрения. Введение оканчивается формулированием цели и задач вашего исследования. Цель реферата может заключаться в том, чтобы обобщить или сравнить различные подходы к рассмотрению проблемы, выявить наименее или наиболее изученные ее стороны, показать основной смысл исследовательского направления, наметить пути его дальнейшего развития. Задачи (их может быть несколько) отражают более детальное рассмотрение цели. В качестве задач могут выступать: анализ литературы по избранной теме, сравнение различных подходов к решению проблемы, исторический обзор, описание основных понятий исследования и т.д.

Основная часть посвящена самому исследованию. В ней, в соответствии с поставленными задачами, раскрывается тема реферата. Здесь нужно проследить пути решения поставленной проблемы. Это делается с помощью цитирования и пересказа текста используемых вами литературных источников.

При подготовке реферата студент должен научиться выделять главное в текстах первоисточников, с которыми работает аспирант. Для написания основной части требуется особенно тщательно выделять из прочитанных научных текстов главные положения, относящиеся к проблеме, а затем кратко, логично и литературно грамотно их излагать. С этой целью полезно идти от общего к частному: название и ключевые понятия теории, ее автор, когда была предложена и почему, к каким результатам привела, кем и как критиковалась, кто дополнял и

развивал ее, каково современное состояние проблемы. Основная часть может представлять собой цельный текст, а может состоять из нескольких параграфов, начинающихся пронумерованным подзаголовками. Для иллюстрации основного содержания можно использовать рисунки, схемы, графики, таблицы.

Выводы завершают основную часть. В них кратко излагаются основные результаты работы по пунктам, соответствующим задачам исследования и отражается ваше мнение о результатах сравнения или обобщения позиций авторов. В выводах должно быть показано, что цель вашего исследования достигнута.

Заключение представляет собой общий итог работы с кратким перечислением выполненных этапов исследования. Здесь же указаны пути дальнейшего исследования проблемы, возможности практического применения полученных результатов и т.п.

Оформление: Поля: верхнее, нижнее и правое – 2 см, левое – 3 см; интервал *полуторный*; отступ 1,25; размер (кегель) – 14; тип – Times New Roman; стиль Обычный. Объем работы 20 страниц. Список литературы состоит из 10-15 источников, литература за последние 5-10 лет.

Критерии оценки контрольной работы

При оценке содержания реферата используются следующие критерии:

- умение сформулировать цель работы;
- умение подобрать научную литературу по теме;
- полнота и логичность раскрытия темы;
- самостоятельность мышления;
- стилистическая грамотность изложения;
- корректность выводов;
- правильность оформления работы.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Код индикатора	Индикатор достижения компетенций	Оценочные средства
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
УК-3.1	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о лидере и лидерстве. 2. Принципы управления командой. 3. Составляющие элементы лидерства 4. Типы лидерства. 5. Основные сферы профессиональной деятельности командной формы работы. 6. Теория лидерских черт. 7. Функции лидера 8. Специфика производственных команд. 9. Поведенческий подход к лидерству. 10. Ситуационные теории лидерства модель "путь - цель". 11. Харизматические подходы к лидерству 12. Личностные аспекты лидерства 13. Трансформационное лидерство 14. Влияние психологических установок на лидерство 15. Формирование команды. 16. Ситуационная модель принятия решения 17. Пути командообразования 18. Модель ситуационного лидерства. 19. Концепция заместителей лидерства. 20. Этапы формирования команды. 21. Обзор современных принципов создания команды и концепций, имеющих отношение к проблемам командообразования. 22. Психологические теории, посвященные анализу процессов групповой динамики. 23. Признаки командной работы. Преимущества работы в команде. 24. Командные цели. Частные форма командной работы. 25. Временные команды. Договоры в командах. Правила командной работы.

		<p>26. Определение целей и задач. Определение ролей и распределение функций (делегирование).</p> <p>27. Определение как (процедура) и кем (компетенция) принимаются решения.</p> <p>28. Эффективные совещания команды.</p> <p>29. Культура совещаний. Правила коммуникации на командных собраниях.</p> <p>30. Наблюдаемое поведение в команде и его анализ. Визуализация групповых процессов.</p> <p>31. Ролевая диагностика в ходе командного развития.</p> <p>32. Блокирующие модели поведения в команде.</p> <p>33. Процедура принятия решений в команде.</p> <p>34. Трудности в процессе принятия решения.</p> <p>35. Принципы процесса принятия решения.</p> <p>36. Потенциальные возможности командного развития.</p> <p>37. Подготовительный этап командного развития. Предпосылки для командного развития.</p> <p>38. Общие условия для работы по командному развитию.</p> <p>39. Поведение в случае сопротивления командному развитию.</p> <p>40. Команды в кризисе.</p>
УК-3.2	<p>Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, организует и корректирует работу команды, дает обратную связь по результатам</p>	<p style="text-align: center;">Кейсы</p> <p>Ситуация 1: Вы – руководитель отдела, и случайно услышали, как подчиненные смеялись над заказчиком, который пожаловался на одного из них. Ваши действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ничего не делать; • сделать сотрудникам замечание; • вместе с сотрудниками утвердить стратегию реакций на жалобы; • потребовать профессионального подхода от сотрудников в электронном письме. <p>Ситуация 2: Проработав в компании три года, вы решили перейти в другую фирму, чтобы двигаться вверх по карьерной лестнице. Слухи о переговорах с новым работодателем уже распространились на вашем рабочем месте. Как поступить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сообщить об уходе коллегам, надеясь на повышение; • сообщить руководителю и продолжить работать как прежде; • сконцентрироваться на новой должности, уделяя текущим заданиям меньше времени и сил.

УК-3.3:	Организует обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	Организация и проведение совещаний; мозговых штурмов; обсуждение кризисных ситуаций
---------	---	---

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и лабораторные задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в форме зачета.

Подготовка к зачету должна осуществляться в соответствии с рабочей программой дисциплины. Студент получает перечень вопросов, выносимых на зачет, а также список литературы для подготовки.

В процессе подготовки к зачету следует опираться на рекомендованную для этих целей научную и учебную литературу: основную и дополнительную, для этого можно воспользоваться информационными ресурсами в библиотеке ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

Для систематизации знаний большое значение имеет выполнение студентами заданий для самостоятельной работы, посещение студентами лекций, лабораторных занятий, а также консультаций, которые проводятся по расписанию.

Критерии оценки (в соответствии с формируемыми компетенциями и планируемыми результатами обучения):

– на оценку **«зачтено»** – обучающийся демонстрирует достаточный уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, свободно выполняет практические задания, свободно оперирует знаниями, умениями, применяет их в решении профессиональных задач;

– на оценку **«не зачтено»** – обучающийся не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.