



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИГО  
Т.Е. Абрамзон  
14.02.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

***ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ***

Направление подготовки (специальность)  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль/специализация) программы  
Коммуникации в цифровой среде

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения  
заочная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	1

Магнитогорск  
2023 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации  
25.01.2023, протокол № 6

Зав. кафедрой  Л.Н. Чурилина

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО  
14.02.2023 г. протокол № 6

Председатель  Т.Е. Абрамзон

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры РЯОЯиМК, канд. филол. наук  А.М.Максимова

Рецензент:

старший научный сотрудник Научно-исследовательской Словарной лаборатории НИИ  
ИАФ ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова", канд. филол. наук

 А.А.Осипова

### **1 Цели освоения дисциплины (модуля)**

Цели освоения дисциплины «Теория и практика массовой информации» являются):

-сформировать у студентов комплексное научное понимание закономерностей, принципов, норм функционирующей системы массовой коммуникации, обучить их творческим приемам и методам решения профессиональных операций, обеспечивающих баланс информационных интересов личности, общества и государства, сформировать представление о профессиональной деятельности, привить основы профессиональной культуры.

- Раскрыть содержание курса «Теория и практика массовой информации» как системы профессиональных знаний;

- Дать студентам целостное и всестороннее представление о назначении, характере, содержании и социальных основах современной коммуникативистики (журналистики);

-Привить студентам навыки журналистского творчества и организационно-редакционной деятельности;

- Выработать навыки работы с учебной литературой по данному курсу, самостоятельного решения практических ситуаций и задач. в свою очередь, соответствует тенденциям общемирового развития науки и общества в целом.

### **2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Теория и практика массовой информации входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Система СМИ

История и актуальные проблемы масс-медиа

Социология массовых коммуникаций

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Информационные технологии в СМИ

Система жанров массовой коммуникации

Социология массовых коммуникаций

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины (модуля) «Теория и практика массовой информации» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-1.2	Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; осуществляет поиск информации по различным типам запросов

УК-1.3	При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
--------	---

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1	Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия
УК-4.2	Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
УК-4.3	Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
УК-4.4	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
УК-4.5	Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	
ОПК-1.1	Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
ОПК-1.2	Осуществляет подготовку медиатекстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

#### 4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 академических часов, в том числе:

- контактная работа – 8,6 академических часов:
  - аудиторная – 6 академических часов;
  - внеаудиторная – 2,6 академических часов;
- самостоятельная работа – 90,7 академических часов;
- в форме практической подготовки – 0 академических часов;
- подготовка к экзамену – 8,7 академических часов

Форма аттестации - экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в академических часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Природа возникновения, определения и развития информации								
1.1 Основные виды и функции информации	1	1			22	Работа с научной и учебной литературой, работа с интернет-источниками. выполнение индивидуального домашнего задания (ИДЗ) - тренировочных упражнений.	Экспресс-опрос на лекции. Выступление на практическом занятии	
1.2 Социальная и массовая информация. Информационный взрыв		1			23	Работа с научной и учебной литературой, работа с интернет-источниками. выполнение индивидуального домашнего задания (ИДЗ) - тренировочных упражнений.	Экспресс-опрос на лекции. Выступление на практическом занятии	
Итого по разделу		2			45			
2. Журналистика как средство информации.								

2.1 Социальное функционирование журналистики	1			2	22	Работа с научной и учебной литературой, работа с интернет-источниками. выполнение индивидуального домашнего задания (ИДЗ) - тренировочных упражнений.	Экспресс-опрос на лекции. Выступление на практическом занятии	
2.2 Журналист и его аудитория. Социально-ролевые функции журналистики				2	23,7	Работа с научной и учебной литературой, работа с интернет-источниками.	Экспресс-опрос на лекции. Выступление на практическом занятии	
2.3 Экзамен								
Итого по разделу				4	45,7			
Итого за семестр	2			4	90,7		экзамен	
Итого по дисциплине	2			4	90,7		экзамен	

## **5 Образовательные технологии**

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные и информационные технологии:

на лекционных занятиях:

- экспресс-опрос, преследующий цель актуализации имеющихся знаний (полученных на предыдущих ступенях образовательного процесса или при изучении других дисциплин);

- лекция-дискуссия;

- лекция-визуализация;

- лекция-консультация;

- проблемное обучение, поисковый метод;

на практических занятиях:

- разбор конкретных ситуаций;

- исследовательский метод;

- работа в команде;

- тренинги (навыковые);

в самостоятельной работе:

- поисковый метод;

- исследовательский метод;

- обучение в электронной образовательной среде

- с использованием Интернет-ресурсов (IT-методы).

В рамках компетентностного подхода при изучении дисциплины используются следующие формы проведения занятий:

- участие в дискуссии;

- разбор конкретных ситуаций;

- участие в дебатах

- работа в группах.

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Представлено в приложении 1.

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Представлены в приложении 2.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **а) Основная литература:**

1. Гуськова С.В. Основы теории коммуникации [Электронный ресурс]: учебник / С.В. Гуськова. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 78 с. Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?p11\\_id=47599](http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=47599)

2. Чудинов А.П., Нахимова Е.А. Основы теории коммуникации: практикум [Электронный ресурс]: / А.П. Чудинов, Е.А. Нахимова. — М.: Флинта : наука, 2013. — 153 с. Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?p11\\_id=44136](http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=44136)

### **б) Дополнительная литература:**



Коммуникационный менеджмент. Этика и культура управления [Текст] : [учеб. пособие для вузов]. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 381 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 380-381. - ISBN 978-5-222-17145-5 : 193-00.

2. Шарков Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации [Электронный ресурс]: / Ф.И. Шарков. —М. : Дашков и К, 2014. — 488 с. Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?p11\\_id=56230](http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=56230)

**в) Методические указания:**

1. Юсупова А. М. Основы журналистской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Юсупова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3161.pdf&show=dcatalogues/1/1136498/3161.pdf&view=true>. - Макрообъект.

2. Организация учебных и производственных практик, подготовка к итоговой государственной аттестации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. : Д. С. Бужинская, А. В. Подгорская, Т. А. Славута, А. М. Юсупова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - На тит. л. сост. указаны как авт. - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3604.pdf&show=dcatalogues/1/1524569/3604.pdf&view=true>. - Макрообъект.

Методические указания представлены в приложении 3

**г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:****Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно

**Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Российская Государственная библиотека. Каталоги	<a href="https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/">https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/</a>
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	<a href="https://magtu.informsystema.ru/Marc.html?locale=ru">https://magtu.informsystema.ru/Marc.html?locale=ru</a>
Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Международная база полнотекстовых журналов Springer Journals	<a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a>

**9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации).

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Доска, мультимедийный проектор, экран)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета).

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации).

### Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По дисциплине предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает конспектирование лекции, также предполагает выполнение практических заданий по определенной теме.

Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт».

Методические указания: после прочтения текста следует заполнить таблицу ИНСЕРТ. В нее необходимо записывать только ключевые слова или фразы.

V      +      -      ?

Пояснение:

«V» — уже знал

«+» — новое

«-» — думал иначе

«?» — не понял, есть вопросы

Составление плана ответа на вопросы для самопроверки.

Методические указания: в процессе составления плана ответы на вопросы необходимо использовать конспект лекции, ЭОРы. Необходимо кратко формулировать основные мысли, положения изучаемого материала. Приступая к освоению записи в виде плана ответов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает. Задание закрепляет и систематизирует знания.

Составление вопросов к текстам лекций по предложенным образцам. Методические указания. При формулировании вопросов, которые студенты составляют самостоятельно, опираясь на тему лекционного материала, целесообразно принимать во внимание следующие примеры:

- 1). Изобрази схематично строение....
- 2). Сделай соответствующие обозначения....
- 3). Воспроизведи схемы....
- 4). Обозначь основные элементы....

5). Выдели отличительные особенности...

Разные по сложности, разнообразные по характеру и форме образцы вопросов направляют мышление студентов на поиски ответов, а затем и на самостоятельную формулировку вопросов, что является приобщением к умственному труду.

Составление тестовых заданий по предложенным правилам (тесты с множественным ответом, тесты на соотнесение, тесты с выбором ответа «верно/неверно»).

Примерные вопросы к экзамену:

1. Предмет и задачи дисциплины «Теория и практика средств массовой информации».
2. Массовое общество и массовая культура
3. Особенности работы в печатных органах
4. Специфика деятельности теле и радиожурналистов
5. Сотрудничество редакции с аудиторией. Основные способы воздействия СМИ на аудиторию
6. Интервью на телевидении, радио, интервью для печатных органов
7. Информация в Интернете: преимущества и недостатки
8. Факторы формирования имиджа в избирательных кампаниях посредством СМИ
9. Управление кризисными ситуациями с помощью СМИ. Правила взаимоотношения с масс-медиа в условиях ЧП
10. Функции СМИ и их реализация современными медиа.
11. Типологические характеристики СМИ.
12. Аудитория СМИ как типформирующий фактор
13. Проблемы и перспективы развития современных СМИ: телевидение, радио, печать
14. Интернет как информационная среда и как средство массовой информации
15. Государственная политика в области СМИ
16. Характеристика закона РФ « О средствах массовой информации»
17. PR и реклама в структуре СМИ
18. Журналистика как профессиональная деятельность в сфере СМИ

19. Жанры журналистики: специфика функционирования жанровых произведений в разных сферах
20. Основные информационные жанры. Формирование новостного потока и особенности конструирования новости.
21. Разновидности аналитических жанров
22. Художественно-публицистические жанры: актуальные методы, современные тенденции
23. Действенность и эффективность журналистских подходов
24. Основные подходы в деятельности PR-специалиста в работе со СМИ

## Приложение 2

### Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

#### а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>		
<b>УК-1.1</b>	<b>Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</b>	<p><b>Перечень теоретических вопросов к зачету</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Средства массовой информации: понятие, подходы к изучению.</li> <li>2. Массовые коммуникации в допетровской Руси. «Куранты».</li> <li>3. Первая печатная газета в России «Ведомости», характеристика ее информационной практики.</li> <li>4. Возникновение газет и журналов в Европе и Америке.</li> <li>5. Частная журналистика середины XVIII в. Издательская деятельность Сумарокова.</li> </ol> <p><b>Практические задания</b></p> <p>Тема 1. Модель личности журналиста: профессиональные, социальногражданские, нравственные, психологические и социально-демографические характеристики. Модификация общей модели для разных специализаций (репортер, аналитик, исследователь, публицист, ведущий-модератор и т.п.)</p> <p><b>Пример комплексного задания по курсу</b></p> <p>Составьте каталог городских СМИ. Типологизируйте их, как минимум, по трем критериям</p>

УК-1.2	<p>Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; осуществляет поиск информации по различным типам запросов</p>	<p><b>Перечень теоретических вопросов к зачету</b>          6. Издательская деятельность Екатерины II. Её полемика с Новиковым и Фонвизиним.          7. Цензура в XVIII - XIX вв.          8. Структура российской периодической печати в первой четверти XIX в.          9. Частная журналистика в российской провинции во второй половине XIX в. 10. Крупнейшие транснациональные монополии, владеющие средствами массовой информации.</p> <p><b>Практические задания</b>          Тема 2. Виды журналистских специальности и профилизации: по средствам информации, по тематической, жанровой направленности, по должностным и функциональным признакам, имиджу и т.п.</p> <p><b>Пример комплексного задания по курсу</b></p> <p>Составьте список необходимых баз данных и информационных систем, которые журналисты ежедневно используют в своей работе.</p>
УК-1.3	<p>При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</p>	<p><b>Перечень теоретических вопросов к зачету</b>          11. Русская пресса в годы первой революции. 12. Русская пресса в годы Первой мировой войны. 13. Формы контроля правительства над средствами информации. Свобода слова и печати в монархической России. 14. Российская печать в 1917 г. Бесцензурный период истории. 15. Журналистика в России в период НЭПа.</p> <p><b>Практические задания</b>          Тема 3. Специфика журналистской профессии в ряду других профессий. Роль журналистской профессии в обществе, в процессе функционирования информации в социуме. Ориентация в профессии, мотивация ее выбора.</p> <p><b>Пример комплексного задания по курсу</b></p> <p>Подготовьте выступление на тему «Будущее печатной периодики» в соответствии со всеми правилами риторики</p>
<p><b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b></p>		



УК-4.1	<p>Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь и стиль общения к ситуациям взаимодействия</p>	<p><b>Перечень теоретических вопросов к зачету</b>  16. Советская журналистика конца 1920-х – 1930-х гг. 17. Начало радиовещания в СССР. 18. Печать и радио СССР в годы войны. 19. Положение советских СМИ в 1946-1953 гг. 20. Роль СМИ в уничтожении культа личности Сталина</p> <p><b>Практические задания</b>  Тема 4. Процессы концентрации и монополизации СМИ. Новые формы организации информационных предприятий (издательские дома, группы, концерны, холдинги, «империя СИМ» и т.п.).</p> <p><b>Пример комплексного задания по курсу</b>  Составьте список наиболее часто встречаемых речевых ошибок в публикациях СМИ</p>
УК-4.2	<p>Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p>	<p><b>Перечень теоретических вопросов к зачету</b>  21. Деятельность средств массовой информации в период «Оттепели». 22. Количественный и технический рост советских СМИ в 1960-х – 1980-х гг. 23. Качественная и массовая зарубежная пресса. 24. Система СМИ России. 25. СМИ и их аудитория.</p> <p><b>Практические задания</b>  Тема 5. Классификационные признаки СМИ, методы и методики типологического анализа. Перспективные модели развития типологических групп СМИ.</p> <p><b>Пример комплексного задания по курсу</b>  Составьте список наиболее часто встречаемых стилистических ошибок в публикациях СМИ</p>
УК-4.3	<p>Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p>	<p><b>Перечень теоретических вопросов к зачету</b>  21. Деятельность средств массовой информации в период «Оттепели». 22. Количественный и технический рост советских СМИ в 1960-х – 1980-х гг. 23. Качественная и массовая зарубежная пресса. 24. Система СМИ России. 25. СМИ и их аудитория.</p> <p><b>Практические задания</b>  <b>Пример комплексного задания по курсу</b>  Составьте список наиболее часто встречаемых грамматических ошибок в публикациях СМИ</p>

УК-4.4	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	<p><b>Перечень теоретических вопросов к зачету</b> 31. Функции СМИ. 32. Аудитория и типологические характеристики общероссийских СМИ. 33. Общая характеристика общероссийских газет. 34. Обзор прессы Чувашской Республики. 35. Тенденции развития деловой прессы.</p> <p><b>Практические задания</b> Тема 6. Типология органов и основные типологические группы современной российской журналистики (качественные и массовые издания, каналы, программы; органы информации различной функционально-целевой, предметно-тематической, направленности; рассчитанные на определенные группы аудитории, разной периодичности).</p> <p><b>Пример комплексного задания по курсу:</b> Составьте словарь «новояза», появившегося после начала СВО</p>
УК-4.5	Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	<p><b>Перечень теоретических вопросов к зачету</b> 36. Корпоративные издания. 37. Рекламная пресса в России. 40. Проблемы аграрной прессы. Классификация аграрной прессы. 41. Обзор экологических изданий. Основная тематика экологической прессы. 42. Специфика современной религиозной печати.</p> <p><b>Практические задания</b> Тема 7. Основные условия и факторы формирования и функционирования системы СМИ: аудиальный, политико-правовой, экономическо-финансовый, профессионально-кадровый, материально-технический.</p> <p><b>Пример комплексного задания по курсу</b> Составьте словарь молодежного сленга и аргументируйте допустимость или недопустимость его использования в молодежных СМИ.</p>
<b>ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</b>		
ОПК-1.1	Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	<p><b>Перечень теоретических вопросов к зачету</b> 43. Особенности женской прессы. 44. Общая характеристика журналов в России</p> <p><b>Практические задания:</b> Тема 8. Понятие системы СМИ. Особенности функционирования печати, телевидения и радиовещания в условиях информационного рынка.</p> <p><b>Пример комплексного задания по курсу:</b> В течение недели фиксируйте события и явления, свидетелями и участниками которых вы становились и которые могли бы стать творческим импульсом для подготовки журналистского материала. Выберите наиболее перспективные и не противоречащие профессиональной этике. Подготовьте текст.</p>
ОПК-1.2	Осуществляет подготовку	<b>Перечень теоретических вопросов к зачету</b>

	<p><b>медиа-текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</b></p>	<p>45. Особенности детской и юношеской прессы. Классификация детской и юношеской прессы. 46. Рынок современной прессы.и</p> <p><b>Практические задания:</b> Тема 9. Журналистика как область творческой деятельности.</p> <p><b>Пример комплексного задания по курсу:</b></p> <p>Подготовьте выступление, отражающее вашу личную точку зрения, для дискуссии на тему «Шантаж как аргумент в журналистской практике». Допустимы ли угрозы в духе «Мы тогда про вас напишем, что...», если источник информации отказывается комментировать факт или событие.</p>
--	---	--

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Примерная структура и содержание пункта:

Промежуточная аттестация по дисциплине включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет по данной дисциплине проводится в устной форме и включает 1 теоретический вопрос. При подготовке к устному зачету обучающийся ведет записи на листе подготовки к ответу, который затем сдает преподавателю, проводящему зачет. С целью выяснения глубины знаний можно задавать обучающимся не более 2-3 дополнительных вопросов в рамках тем.

**Показатели и критерии оценивания зачета с оценкой:**

– на оценку **«отлично»** – студент должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;

– на оценку **«хорошо»** – студент должен показать знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам;

– на оценку **«удовлетворительно»** – студент должен показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач;

– на оценку **«неудовлетворительно»** – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

### Методические указания

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.
- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.
- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.
- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.
- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к экзамену. Готовиться нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.
- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.
- Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на экзамен.
- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего
- Разделите вопросы для экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.
- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информацию по содержанию всего курса.