



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИГО  
Абрамзон  
14.02.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

***ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ***

Направление подготовки (специальность)  
42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль/специализация) программы  
Конвергентная журналистика

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения  
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	2, 3
Семестр	3, 4, 5, 6

Магнитогорск  
2023 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

25.01.2023, протокол № 6

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Л.Н. Чурилина

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО

14.02.2023 г. протокол № 6

Председатель \_\_\_\_\_

Т.Е. Абрамзон

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры РЯОЯиМК, канд. филол. наук \_\_\_\_\_

А.В. Подгорская

Рецензент:

старший научный сотрудник Научно-исследовательской Словарной лаборатории НИИ ИЛФ ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова", канд. филол. наук

\_\_\_\_\_ Л.А. Осипова

## Лист актуализации рабочей программы

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Л.Н. Чурилина

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Л.Н. Чурилина

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Л.Н. Чурилина

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Л.Н. Чурилина

### 1 Цели освоения дисциплины (модуля)

– формирование представления о сложной динамике становления отечественной периодической печати через выделение основных этапов ее эволюции в наиболее важные исторические периоды;

- знакомство с политикой правительств в области печати, а также осмысление роли журналистики в формировании социокультурного и политического процессов в обществе;

- формирование представления об эволюции теоретических представлений о сущности, назначении и функциях журналистики в жизни общества.

### 2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина История отечественной журналистики входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

История (История России, Всеобщая история)

Культурология

Основа теории журналистики

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

История мировой литературы

История зарубежной журналистики

Профессиональный имидж журналиста

Периодическая печать

Новейшие медиа в системе СМИ

Медиакритика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «История отечественной журналистики» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Анализирует современное состояние общества на основе знания исторической ретроспективы и основ социального анализа
УК-5.2	Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний
УК-5.3	Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных культур
ПК-1	Способность осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта
ПК-1.1	Осуществляет поиск темы и выявляет существенную проблему
ПК-1.2	Осуществляет поиск и отбор информации из доступных источников
ПК-1.3	Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает

	факты и мнения
ПК-1.4	Соблюдает профессиональные и этические нормы на всех этапах работы
ПК-1.5	Готовит к публикации медиатекст и (или) продукт с учётом требований редакции СМИ или другого медиа



2.1 Общая характеристика состояния журналистики в начале XIX века. Издания Вольного общества любителей русской словесности.	3	4	4	2	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Подготовка конспекта по теме практического занятия.	Устный ответ на практическом занятии. Проверка конспекта. Тестирование.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2.2 Отечественная война 1812 года и журналистика. "Сын Отечества" (1812-1852). Журнальная деятельность декабристов.		4	8	2	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Подготовка конспекта по теме практического занятия.	Устный ответ на практическом занятии. Проверка конспекта. Тестирование.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2.3 Журналистика 20-х - 30-х гг. XIX в. Профессионализация журналистского труда. Коммерческая журналистика: Греч, Булгарин, Сенковский.		4	8	4	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Подготовка конспекта по теме практического занятия.	Устный ответ на практическом занятии. Проверка конспекта. Тестирование.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2.4 А.С. Пушкин - журналист и редактор. Пушкин и Чаадаев. "Московский телеграф" Н.А. Полевого (1825-1834).		6	8	2	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Подготовка конспекта по теме практического занятия.	Устный ответ на практическом занятии. Проверка конспекта. Тестирование.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2.5 Журналистика, публицистика и литературная критика 1840-50-х гг. Роль В.Г. Белинского в развитии отечественной журналистики. Краевский-издатель. Формирование типологической системы. Политические признаки изданий		4	6	2	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Подготовка конспекта по теме практического занятия.	Устный ответ на практическом занятии. Проверка конспекта. Контрольное тестирование.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Итого по разделу	22	34	12				
Итого за семестр	36	54	16,1		зачёт		
3. История отечественной журналистики второй половины XIX века							

3.1 Первая волна политической эмиграции русской интеллигенции. Журналистская деятельность А. И. Герцена. «Вольная русская пресса» за границей.	4	2	4	8	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Подготовка конспекта по теме практического занятия.	Устный ответ на практическом занятии. Проверка конспекта. Тестирование.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
3.2 Отечественная журналистика эпохи реформ 1860-х годов. Социально-политическая типология изданий: монархические, демократические, либеральные. 1866-68 гг. – Правила о печати.		1	4	2	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Подготовка конспекта по теме практического занятия.	Устный ответ на практическом занятии. Проверка конспекта. Тестирование.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
3.3 Революционно-демократические издания. «Современник», «Русское слово», «Искра». Сатирические издания 60-х годов. Журналистская деятельность Н.Г. Чернышевского, Д.И. Писарева. История «раскола в нигилистах».		2	6	5,05	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Подготовка конспекта по теме практического занятия.	Устный ответ на практическом занятии. Проверка конспекта. Тестирование.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
3.4 Журналы почвенников. Ф.М. Достоевский – редактор, журналист. «Время», «Эпоха», Редакторство «Гражданина». Публицистика Ф.М. Достоевского. «Дневник писателя».		2	4	5	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Подготовка конспекта по теме практического занятия.	Устный ответ на практическом занятии. Проверка конспекта. Тестирование.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
3.5 Консервативно-либеральная журналистика 60-х годов. М. Катков – редактор. К. Кавелин, Н. Чичерин – журналисты либерального направления. Славянофильская журналистика. Роль братьев Аксаковых в развитии славянофильской журналистики. Славянофилы и западники.		2	2	16	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Подготовка конспекта по теме практического занятия.	Устный ответ на практическом занятии. Проверка конспекта. Тестирование.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3



3.6	Отечественная журналистика 70-х-80-х гг. «Отечественные записки» Н. Некрасова и М.Е. Щедрина. В.Г. Короленко – журналист. Журналистские расследования Короленко. Народничество и другие течения в прессе. А.П. Чехов – журналист.		4		8	10	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Подготовка конспекта по теме практического занятия.	Устный ответ на практическом занятии. Проверка конспекта. Тестирование.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
3.7	Развитие газетного дела. Журналистика 1890-х гг.-нач. XXв. Система печати на рубеже веков. Журналы эпохи модерн: «Мир искусства» С. Дягилева, «Новый путь» Д. Мережковского, «Весы» В. Брюсова.		4		6	10	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Подготовка конспекта по теме практического занятия.	Устный ответ на практическом занятии. Проверка конспекта. Контрольное тестирование.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Итого по разделу			17		34	56,05			
Итого за семестр			17		34	56,05		зачёт	
4. История отечественной журналистики первой половины XX века									
4.1	Журналистика начала XX в. Печать периода Первой русской революции. Основные типы периодической печати. Многопартийная журналистика после 1905 г. Манифест 17 октября 1905 и Временные правила о периодической печати. Публицистика В. Гиляровского.		6		8	10	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Подготовка конспекта по теме практического занятия.	Устный ответ на практическом занятии. Проверка конспекта. Тестирование.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
4.2	Основные этапы становления советской журналистики 1917-1924 гг. Становление системы периодики. Газеты, журналы, еженедельники. Основные этапы развития советской печати. Однопартийная система журналистики.	5	4		8	10	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Подготовка конспекта по теме практического занятия.	Устный ответ на практическом занятии. Проверка конспекта. Тестирование.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
4.3	Журналистика в условиях становления сталинского тоталитарного режима во второй половине 1920-30-х гг. Роль СМИ в становлении личности И. Сталина. Публицистика М. Кольцова, Радека, Ф. Раскольников и др.		4		10	20	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Подготовка конспекта по теме практического занятия.	Устный ответ на практическом занятии. Проверка конспекта. Тестирование.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

4.4 Средства массовой информации в годы Великой Отечественной войны. Публицистика И. Эринбурга, К. Симонова, В Гроссмана и др. Послевоенная журналистика.		4		10	13	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Подготовка конспекта по теме практического занятия.	Устный ответ на практическом занятии. Проверка конспекта. Тестирование.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Итого по разделу		18		36	53			
Итого за семестр		18		36	53		зачёт	
5. История отечественной журналистики второй половины XX века								
5.1 Журналистика 60-х – 70-х гг. XX в. Журналистика в условиях поиска путей демократизации общества во второй половине 1950-х – нач. 60-х гг., ее роль в экономических и социально-политических преобразованиях страны. Отечественные СМИ 1970-х – первой половины 80-х гг.		4		6	4	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Подготовка конспекта по теме практического занятия.	Устный ответ на практическом занятии. Проверка конспекта. Тестирование.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
5.2 Отечественные СМИ суверенной России. Роль и место отечественной журналистики в условиях демократизации и гласности 1980-х. Ведущие журналисты периода.	6	6		10	6	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Подготовка конспекта по теме практического занятия.	Устный ответ на практическом занятии. Проверка конспекта. Тестирование.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
5.3 Отечественные СМИ России 1990-х гг. Печать русского зарубежья. Творческое наследие ведущих публицистов в контексте отечественной журналистики. Основные тенденции развития российской прессы. Пресса и власть.		4		8	2,1	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Подготовка конспекта по теме практического занятия.	Устный ответ на практическом занятии. Проверка конспекта. Тестирование.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

5.4	Отечественная журналистика на современном этапе Система современных СМИ РФ: основные особенности. Падение авторитета и популярности печатных СМИ в современных условиях при возрастании роли телевидения и Интернета. Установление контроля государства над независимыми СМИ, формы и цели данного контроля; усиление роли PR-журналистики в СМИ.	4	12	2	Усвоение лекционного материала. Конспектирование лекции. Подготовка конспекта по теме практического занятия.	Устный ответ на практическом занятии. Проверка конспекта. Контрольное тестирование.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
Итого по разделу		18	36	14,1			
Итого за семестр		18	36	14,1		экзамен,кр	
Итого по дисциплине		89	160	139,2 5		зачет, курсовая работа, экзамен	

## **5 Образовательные технологии**

Для формирования компетенции и реализации предусмотренных видов учебной работы в учебном процессе используются следующие технологии.

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные и информационные технологии:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

На практических занятиях используются:

- разбор конкретных ситуаций;
- исследовательский метод;
- работа в команде;
- тренинги (навыковые);

В самостоятельной работе используются:

Конспектирование лекций – служит средством развития умственных способностей человека (мобилизует внимание, активизирует восприятие, мышление), вырабатывает умение в короткой и сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Поисковый метод – обеспечивает вовлечение учащихся в процесс самостоятельного приобретения знаний, сбора и исследования информации.

Исследовательский метод – организация поисковой, познавательной деятельности учащихся путем постановки учителем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения.

Обучение в электронной образовательной среде с использованием Интернет-ресурсов (IT-методы).

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Представлено в приложении 1.

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Представлены в приложении 2.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **а) Основная литература:**

1. Подгорская, А. В. История отечественной журналистики XVIII - первой половины XIX веков : практикум [для вузов] / А. В. Подгорская ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2022. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=4653.pdf&show=dcatalogues/1/1553351/4653.pdf&view=true> (дата обращения: 20.03.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. История отечественной журналистики XX века : практикум [для вузов] / составитель А. В. Подгорская ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул.

экрана. - URL :  
<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=4080.pdf&show=dcatalogues/1/1533897/4080.pdf&view=true> (дата обращения: 20.03.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

**б) Дополнительная литература:**

1. Ахмадулин, Е. В. История отечественной журналистики XX века : учебник для вузов / Е. В. Ахмадулин, Р. П. Овсепян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06535-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449999> (дата обращения: 27.09.2022).

2. Жилиякова, Н. В. История отечественной журналистики конца XIX – начала XX веков + хрестоматия в ЭБС : учебное пособие для вузов / Н. В. Жилиякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08756-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452170> (дата обращения: 27.09.2022).

**в) Методические указания:**

Методические указания для самостоятельной работы студентов представлены в Приложении 1.

**г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

**Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно	бессрочно
FAR Manager	свободно	бессрочно
Браузер Yandex	свободно	бессрочно

**Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services,	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>
Информационная система - Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	<a href="https://magtu.informsystema.ru/Marc.html?locale=ru">https://magtu.informsystema.ru/Marc.html?locale=ru</a>
Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>
Международная база полнотекстовых журналов Springer Journals	<a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a>

## **9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа Оснащение: Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: Доска, мультимедийный проектор, экран.

Учебные аудитории для выполнения курсового проектирования: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Оснащение: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащение: Стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

По дисциплине предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

**Аудиторная самостоятельная работа** студентов предполагает конспектирование лекции.

*Методические указания:* конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать определения, правила, выводы.

**Аудиторная самостоятельная работа** студентов также предполагает выполнение практических заданий по определенной теме.

**Внеаудиторная самостоятельная работа** студентов предполагает следующие виды работ.

**I. Работа с конспектом лекции на основе приема «инсерт».**

*Методические указания:* после прочтения текста следует заполнить таблицу ИНСЕРТ. В нее необходимо записывать только ключевые слова или фразы.

V	+	-	?

Пояснение:

«V» — уже знал

«+» — новое

«-» — думал иначе

«?» — не понял, есть вопросы

**II. Составление плана ответа на вопросы для самопроверки.**

*Методические указания:* в процессе составления плана ответы на вопросы необходимо использовать конспект лекции, ЭОРы. Необходимо кратко формулировать основные мысли, положения изучаемого материала. Приступая к освоению записи в виде плана ответов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает. Задание закрепляет и систематизирует знания.

Вопросы для самопроверки (пример):

1. Каким образом изменилась политика правительства в области печати по сравнению с предшествующим периодом?
2. Как повлияло на печать изменение общественно-политической ситуации в стране?
3. Какие существенные экономические факторы оказали воздействие на становление российской печати на рубеже XIX–XX веков?
4. Охарактеризуйте первое партийное издание в России.
5. Перечислите причины зависимости частной журналистики от крупного капитала.
6. Назовите способы воздействия частного капитала на российскую журналистику на рубеже XIX—XX веков.
7. Охарактеризуйте ведущие типы российской частной деловой журналистики начала XX века.
8. Перечислите основные черты деловой корпоративной печати изучаемого периода.

**III. Составление вопросов к текстам лекций по предложенным образцам.**

*Методические указания.* При формулировании вопросов, которые студенты составляют самостоятельно, опираясь на тему лекционного материала, целесообразно принимать во внимание следующие примеры:

- 1). Изобрази схематично строение....

- 2). Сделай соответствующие обозначения....
- 3). Воспроизведи схемы....
- 4). Обозначь основные элементы....
- 5). Выдели отличительные особенности...

Разные по сложности, разнообразные по характеру и форме образцы вопросов направляют мышление студентов на поиски ответов, а затем и на самостоятельную формулировку вопросов, что является приобщением к умственному труду.

**IV. Составление тестовых заданий по предложенным правилам** (тесты с множественным ответом, тесты на соотнесение, тесты с выбором ответа «верно/неверно»).

*Методические указания.* При написании тестов, которые студенты составляют самостоятельно, опираясь на тему лекционного материала, целесообразно принимать во внимание следующие примеры:

Пример теста:

**1. Установите соответствие редакторов и журналов.**

- |                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| 1) М.Д. Чулков  | А) «Всякая всячина |
| 2) Екатерина II | Б) «Адская почта»  |
| 3) Н.И. Новиков | В) «Трутень»       |
| 4) Ф.А. Эмин    | Г) «И то, и се»    |

Ответ: 1) – Г), 2) – А), 3) – В), 4) – Б).

**2. Кто являлся редактором этих трех изданий в 60-е гг: “Русский вестник”, “Современная летопись”, “Московские ведомости”?**

- А) Краевский;
- Б) Катков;
- В) Некрасов;
- Г) Аскоченский;

Ответ: Б) Катков

**Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов**

Критериями оценок результатов самостоятельной работы студента являются:

1. уровень освоения студентами учебного материала;
2. умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
3. сформированность профессиональных компетенций;
4. умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы;
5. находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
6. обоснованность и четкость изложения ответа;
7. оформление материала в соответствии с требованиями;
8. умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
9. умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически - оценить решение и его последствия;
10. умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
11. умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.
12. умение правильно решать профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.

Удовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. Студент свободно применяет знания на практике;
2. Правильно решает профессионально ориентированные ситуации, со ссылкой на соответствующие нормативные документы.



1. Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;  
2. Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;

3. Студент усваивает весь объем программного материала;  
4. Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

Неудовлетворительно оценивается самостоятельная работа студента, соответствующая следующим критериям:

1. У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все же большая часть не усвоена;  
2. Студент не решил профессионально ориентированные ситуации;  
3. Не справился с выполнением практических заданий.

### **Примерные темы курсовых работ по истории отечественной журналистики и методические указания по их выполнению**

1. Власть и общество в публицистике XVIII века.
2. Сатирические приемы в фельетонах А.С. Пушкина.
3. Эстетические воззрения декабристов-публицистов.
4. Проблема "журнал и читатель" в публицистике В.Г. Белинского.
5. Социальная проблематика в публицистике славянофилов.
6. Художник и общество: полемика 40-х годов XIX в. о задачах искусства.
7. Фельетон в периодике 30-40-х годов XIX века.
8. Проблемы театрального искусства в литературной критике В. Белинского.
9. Принципы искусства и литературно-художественной критики в творчестве Аполлона Григорьева.
10. Методология критики в творчестве ведущих публицистов 50-60-х годов (Ап.Григорьев, Н.Чернышевский, Н.Добролюбов, И.Дружинин и др. - по выбору).
11. Русский нигилизм в вопросах искусства (по материалам журнала "Русское слово").
12. Проблемы театрального и музыкального искусства в дореволюционной печати.
13. Авторская позиция и способы ее выражения в публицистике Д.И.Писарева.
14. Образы журналистов в творчестве М.Е.Салтыкова-Щедрина, А.П.Чехова.
15. Какая красота спасет мир? Идеино-эстетическая концепция Ф.М.Достоевского (по материалам публикаций в журналах "Время и "Эпоха").

Студент по согласованию с преподавателем может предложить свою тему курсовой работы в рамках данного предмета.

### **Общие требования к курсовой работе по истории отечественной журналистики** **Требования к содержанию работы**

1). Курсовая работа представляет собой научное исследование студента. Исследование должно выполняться под руководством преподавателя (научного руководителя), но при этом носить достаточную степень самостоятельности;

#### **Требования к структуре работы.**

2) Курсовая работа должна состоять из введения, как минимум двух глав, заключения и списка использованной литературы. Наличие приложения не обязательно;

3) При этом первая глава может носить общетеоретический и в известной степени компилятивный характер (при условии, что это необходимо для исследования), вторая же и последующие главы должны отражать собственное исследование студента;

4) Во введении должны быть отражены соответствующие цель, задачи, объект и предмет данного исследования, а также обоснование ее актуальности и новизны. Отражение методов проведенного исследования не обязательно, но приветствуется;

5) В заключении должны быть отражены выводы, к которым студент пришел в ходе проделанного исследования;

### **Требования к оформлению работы.**

- 6) К любой прямой цитате или выдержке из какого-либо источника, а также к любому изложению данных из этого источника в косвенной форме обязательна ссылка, включающая имя автора, название работы и ее библиографические данные;
- 7) Титульный лист работы оформляется по единому стандарту (см. образец);
- 8) Список использованной литературы, а также ссылки оформляются по единым библиографическим требованиям (см. образец);
- 9) Курсовая работа печатается шрифтом Times New Roman (14 кегль, полуторный интервал);
- 10) Объем курсовой работы должен составлять 30-40 страниц;
- 11) Список использованной литературы должен включать не менее 20 источников.

### **Вопросы к зачетам по истории отечественной журналистики (семестры 3, 4, 5)**

#### **Семестр 3**

1. «Куранты» как правительственное дипломатическое издание Московской Руси. Информационный характер «Курантов».
2. Петр I и начало русской журналистики. Указ об издании первой русской газеты. Значение выработки «гражданской» печати.
3. Первая русская регулярная газета «Санкт-Петербургские ведомости»: периодичность, содержание, редакторы.
4. Статья Ломоносова «Рассуждение об обязанностях журналистов». История создания и публикации статьи. Ее основные положения. Семь правил журналиста. Значение статьи для развития русской журналистики и критики журналиста.
5. Первые частные журналы. Ежемесячный журнал «Трудолюбивая пчела» А.П. Сумарокова (1759). Общественно-политическая и литературно-эстетическая позиция издателя журнала. Оппозиционность правительству Елизаветы Петровны. Критическая направленность «Трудолюбивой пчелы».
6. «Всякая всячина» (1769 - 1770): цели и задачи, основное содержание, авторы.
7. Сатирическая журналистика. Журнальная полемика 1769 г.. Спор о сатире. Полемика о подьячих.
8. Журнальная полемика 1769 г. Вопрос о крестьянах. Отношение к галломании. Позиция «Всякой всячины», «Адской почты», «Смеси» и «Трутня».
9. Н.И.Новиков – журналист, издатель, просветитель. Идеино-политическая направленность журнала —Трутень, выраженная в его названии и эпиграфе. Задачи и основное содержание журнала.
10. Центральные публикации —Трутня по вопросу о крепостных крестьянах: Рецепт для г-на Безрассуда, «Копии с отписок крестьян к помещику Григорию Сидоровичу и «Копии с помещичьего указа», «Челобитная Филатки» как правдивое отражение крестьянской судьбы.
11. Друг честных людей, или Стародум Д.И.Фонвизина. Задачи журнала. Состав издания.
12. Журналы И.А. Крылова. —Почта духов, ежемесячное издание, или Ученая, нравственная и критическая переписка арабского философа Маликульмулька с водяными, воздушными и подземными духами (1789). Особенности композиции и идейно-тематическое своеобразие. Сатирические приемы «Почты духов».
13. «Московский журнал» Карамзина. Содержание постоянных отделов и рубрик, основные цели и задачи «настоящего журнала».
14. Основные положения статей Карамзина «Что нужно автору?» и «Отчего в России мало авторских талантов?».

15. Перемены в русской журналистике первой четверти XIX века. Возникновение торгового направления. Профессионализация журналистики.
16. Зарождение революционного либерализма. Создание полулегальных, затем тайных политических организаций. Идеи, цели и задачи декабристов.
17. Общая характеристика литературно-эстетической и журналистской позиции декабристов.
18. Альманах как особый вид периодического издания. Альманахи декабристов А.А. Бестужева и К.Ф. Рылеева «Полярная звезда» (принципы издания, тираж, задачи и содержание альманаха), «Мнемозина»(1824-1825) В.К.Кюхельбекера и «Русская старина»(1825) А.О. Корниловича.
19. Влияние декабристов на легальные журналы «Сын отечества» (1816-1825), «Соревнователь просвещения и благотворения» (1818-1825), «Невский зритель» (1820-1821).
20. Сенковский – редактор, журналист, литературный критик.
21. «Северная пчела» (1825-1864, 1869) Ф.В. Булгарина
22. Ф. Булгарин – журналист, издатель, редактор. Мифы и правда о Булгарине.
23. А.С. Пушкин – журналист. История журнала «Современник»
24. П. Чаадаев: Личность, судьба. История публикации первого Философического письма Чаадаева.
25. Славянофилы и западники: спор о судьбе России в русской журналистике.

#### Семестр 4

1. Вольная русская пресса за рубежом. Издательская и публицистическая деятельность А.И. Герцена
2. Журналистика в период “Великих реформ” 1860-х гг. Закон о печати 1865 г. Его достоинства и недостатки в оценке современников
3. «Современник». Публицистика Чернышевского и Добролюбова
4. Н.А. Некрасов – журналист, издатель, редактор
5. «Русское слово». Публицистика Писарева
6. Идеи “почвенничества”. Издания братьев Достоевских («Время», «Эпоха»)
7. «Отечественные записки». Основные идейные течения в редакции
8. М.Е. Салтыков-Щедрин как публицист и редактор
9. Консервативная печать: издания М.Н. Каткова «Московские ведомости» и «Русский вестник»
10. Либеральная печать. «Новое время». А.С. Суворин – редактор и издатель. Слагаемые успеха
11. Журнально-публицистическая деятельность А.П. Чехова
12. Журналистика в конце XIX в. Зарождение массовой прессы, коммерциализация журналистики, создание газетно-журнальных объединений
13. «Русское богатство». Публицистика В.Г. Короленко
14. Журналистская деятельность М. Горького
15. Репортажи В.А. Гиляровского
16. Фельетоны В.М. Дорошевича
17. Возникновение провинциальной журналистики.

#### Семестр 5

1. Отечественная журналистика в начале XX в. – основные направления и тенденции развития
2. Правительственная печать.
3. Либеральная журналистика. Газеты и журналы. И.Д. Сытин как издатель
4. Журналистика символистов и мистиков.
5. Зарождение партийной прессы в России.

6. Печать в период русско-японской войны и первой революции.
7. В.И. Ленин как публицист и редактор.
8. Дискуссия вокруг сборника «Вехи».
9. Печать в период первой мировой войны.
10. Публицистика в политическом противоборстве 1917 г.
11. Гражданская война в России. Печать антибольшевистского лагеря.
12. Журналистика первого десятилетия советской власти.
13. Правовое положение журналистики в СССР.
14. Журналистика русского зарубежья.
15. Становление государственной системы пропаганды в СССР.
16. Советские фельетонисты. Творчество М.Е. Кольцова.
17. Печать в период Великой Отечественной войны. К. Симонов.
18. Победа человека и мораль истории. Публицистика И. Эренбурга.

### Вопросы к экзамену – семестр 6

1. Отечественная журналистика в период между двух революций (февраль – октябрь 1917 г.)
2. Отечественная журналистика в годы гражданской войны и «военного коммунизма» (ноябрь 1917 – 1921 гг.)
3. Советская журналистика в эпоху «новой экономической политики» (1921–1927 гг.)
4. Журналистика первой волны русской эмиграции (1920–1930 гг.)
5. Советская журналистика в годы индустриализации (к. 1920-х – 1930 гг.)
6. Отечественная журналистика в годы Второй мировой войны (1939-1945)
7. Советская журналистика в первое послевоенное десятилетие (середина 1940-х – середина 1950-х гг.)
8. Советская журналистика в годы хрущевской «оттепели» (середина 1950-х – середина 1960-х гг.)
9. Советская журналистика в период «развитого социализма» (середина 1960-х – середина 1980-х гг.)
10. Отечественная журналистика второй и третьей волны русской эмиграции
11. Отечественная журналистика в эпоху «Перестройки» (вторая половина 1980-х – начало 1990-х гг.)
12. Журналистика Российской Федерации в 1990-е гг.
13. Отечественная журналистика на современном этапе.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства								
<b>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>										
<b>УК-5.1</b>	<b>Анализирует современное состояние общества на основе знания исторической ретроспективы и основ социального анализа</b>	<p><b>Перечень теоретических вопросов к зачету и экзамену:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. “Куранты” как правительственное дипломатическое издание Московской Руси.</li> <li>2. Первые печатные газеты и журналы Европы.</li> <li>3. Общественно-политическая обстановка в России эпохи реформ (1860-е гг). Партийность русской журналистики эпохи реформ.</li> <li>4. 70-е – 80-е г XIX в. в истории русской журналистики. Общественно-политические движения.</li> <li>5. Отечественная война 1812 года и её отражение в печати.</li> </ol> <p><b>Тесты:</b></p> <p>I. На обложке этого альманаха изображены профили пятерых казненных декабристов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) «Полярная звезда»;</li> <li>б) «Колокол»;</li> <li>в) «Современник».</li> </ol> <p>II. А.С. Пушкин в фельетоне “О записках Видока” выступил против:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Ф.В. Булгарина;</li> <li>б) В.Г. Белинского;</li> <li>в) А.А. Дельвига.</li> </ol> <p><b>Примерные практические задания для зачета и экзамена:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установите соответствие редакторов и журналов. <table data-bbox="1025 1150 1800 1315" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>1. М.Д. Чулков</td> <td>А) «Всякая всячина</td> </tr> <tr> <td>2. Екатерина II</td> <td>Б) «Адская почта»</td> </tr> <tr> <td>3. Н.И. Новиков</td> <td>В) «Трутенъ»</td> </tr> <tr> <td>4. Ф.А. Эмин</td> <td>Г) «И то, и се»</td> </tr> </table> </li> </ol> <p>Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами.</p>	1. М.Д. Чулков	А) «Всякая всячина	2. Екатерина II	Б) «Адская почта»	3. Н.И. Новиков	В) «Трутенъ»	4. Ф.А. Эмин	Г) «И то, и се»
1. М.Д. Чулков	А) «Всякая всячина									
2. Екатерина II	Б) «Адская почта»									
3. Н.И. Новиков	В) «Трутенъ»									
4. Ф.А. Эмин	Г) «И то, и се»									

		1	2	3	4
		<p>2. Какой журнал являлся трибуной борьбы декабристов за самобытную по форме, гражданскую по содержанию литературу? Тип и характер журнала.            А) «Вестник Европы» Б) «Сын Отечества» В) «Чтение в Беседе любителей русского языка» Г) «Русский Вестник»</p> <p><b>Примерный перечень тем курсовых работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Власть и общество в публицистике XVIII века.</li> <li>2. Сатирические приемы в фельетонах А.С. Пушкина.</li> <li>3. Эстетические воззрения декабристов-публицистов.</li> <li>4. Проблема "журнал и читатель" в публицистике В.Г. Белинского.</li> <li>5. Социальная проблематика в публицистике славянофилов.</li> <li>6. Художник и общество: полемика 40-х годов XIX в. о задачах искусства.</li> </ol> <p>Сатирические приёмы в фельетонах А.С.Пушкина.</p>			
УК-5.2	Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний	<p><b>Перечень теоретических вопросов к зачету и экзамену:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Петр I и начало русской журналистики. Указ об издании первой русской газеты.</li> <li>2. Ф. В. Булгарин — журналист, издатель, редактор. Мифы и правда о Булгарине.</li> <li>3. Октябрьская социалистическая революция. Первые декреты советской власти. Многопартийность журналистики (ноябрь 1917- июль 1918г). Вопрос о мире.</li> <li>4. Утверждение однопартийной советской журналистики в годы гражданской войны и иностранной интервенции (июль 1918-1920г).</li> <li>5. Отечественная журналистика в период НЭПа.</li> </ol> <p><b>Тесты:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учрежденный в 1922 г. главный орган цензуры в СССР носил название.           <ol style="list-style-type: none"> <li>А. Наркомпрос</li> <li>Б. Центропечать</li> <li>В. Главлит</li> <li>Г. ОГПУ</li> </ol> </li> <li>2. Среди ленинских принципов коммунистической журналистики нет...           <ol style="list-style-type: none"> <li>А. классовость</li> <li>Б. партийность</li> <li>В. связь с жизнью</li> <li>Г. развлекательность</li> </ol> </li> </ol>			

		<p><b>Примерные практические задания для зачета и экзамена:</b></p> <p><b>1.</b> Кто из отмеченных деятелей не входил в триумvirат, игравший важную роль в управлении страной в 1880-х годах.  А. С.Ю. Витте  Б. М.Н. Катков  В. Д.А. Толстой  Г. К.П. Победоносцев</p> <p><b>2.</b> Кто из царских министров, как писал А.С. Суворин, так любил свободу печати, что обыкновенно подкупал ее, за что она прославляла его, называла гением.</p> <p><b>Пример письменного комплексного задания по курсу:</b></p> <p><b>1.</b> Охарактеризуйте идеологические направления в истории журналистики, объясните основные проблемы, связанные с определением таких понятий, как консерватизм, либерализм, демократизм. Какие направления ярче проявлялись в периодике XVIII в., XIX в., XX в. и почему?  Докажите свои суждения примерами.</p>
УК-5.3	<p><b>Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных культур</b></p>	<p><b>Перечень теоретических вопросов к зачету и экзамену:</b></p> <p><b>1.</b> Основные темы и проблемы, обсуждаемые в русской журналистике эпохи реформ 1860-ых гг. Позиции изданий по этим проблемам.</p> <p><b>2.</b> Журналистская деятельность В.Г. Короленко. Развитие исследовательской журналистики в России конца XIX – начала XX вв.</p> <p><b>3.</b> Февральская буржуазно – демократическая революция. Ее отражение в прессе, влияние на развитие печати. Журналистика в политической борьбе социалистических партий.</p> <p><b>4.</b> Отечественная журналистика в эпоху хрущевской “оттепели” (60-е гг).</p> <p><b>5.</b> Отечественная журналистика в период брежневского “застоя” (70 е –сер. 80-х гг.)</p> <p><b>Тесты:</b></p> <p>1.Работой какого журнала в конце XIX века руководили В.Г. Короленко и Н.К Михайловский.  А. “Русский вестник”  Б. “Русское богатство”  В. “Руская старина”</p>





4. Информационные войны в СМИ в 90-е гг.  
5. Журналистика Российской Федерации и властные структуры.

**Тесты:**

I. Популярность «Отечественных записок» Краевского связана с именем:

- а) В.Г. Белинского;  
б) М.П. Погодина;  
в) А.И. Герцена.

II. Родоначальником жанра очерка считают:

- а) А.С. Пушкина;  
б) Н.В. Гоголя;  
в) В.Г. Белинского.

III. В.Г. Белинский защищает прогресс и гоголевское направление в литературе в статье:

- а) «Выбранные места из переписки с друзьями»;  
б) «Письмо к Гоголю»;  
в) «Ответ «Москвитянину».

**Примерные практические задания для зачета и экзамена:**

1. Установите соответствие между названиями изданий эпохи войны 1812 года и именами их издателей.

- |   |                   |
|---|-------------------|
| 1. «Чтение в Беседе любителей русского языка» | а) Н. И. Греч     |
| 2. «Сын Отечества»                            | б) С. Н. Глинка   |
| 3. «Вестник Европы»                           | в) Н. М. Карамзин |
| 4. «Русский вестник»                          | г) А. С. Шишков   |

Запишите в таблицу выбранные буквы под соответствующими цифрами.

1	2	3	4

2. Охарактеризуйте авторитарную концепцию печати и назовите страну и век, в которой она впервые сложилась:

- А) Англия XVIв.  
Б) Италия XVв.  
В) Германии XVIIIв.

		<p>Г) Франция XVII в.  Д) Россия XVIII в.</p> <p><b>Примерный перечень тем курсовых работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Журналистика и публицистика: возникновение понятий и эволюция их содержания.</li> <li>2. Пропаганда: истоки термина и его современное значение.</li> <li>3. Происхождение газеты. Первые русские рукописные и печатные газеты.</li> <li>4. Отечественная журналистика в конце 20-х и в 30-е гг. Роль советской журналистики в создании культа личности Сталина.</li> <li>5. Русский нигилизм в вопросах искусства (по материалам журнала "Русское слово").</li> <li>6. Публицистика В. Гиляровского. Развитие жанра репортажа.</li> <li>7. Русский нигилизм в вопросах искусства (по материалам журнала «Русское слово»).</li> </ol>
ПК-1.2	Соблюдает профессиональные и этические нормы на всех этапах работы	<p><b>Перечень теоретических вопросов к зачету и экзамену:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Семь правил журналиста в статье М.В. Ломоносова “Рассуждение об обязанностях журналистов”. Значение статьи для развития русской журналистики и критики.</li> <li>2. Первые профессиональные кодексы журналистов.</li> <li>3. Первые журналистские пресс-клубы, профсоюзы.</li> <li>4. Журналистика Российской Федерации. Система и структура СМИ.</li> <li>5. Ведущие темы средств массовой информации Российской Федерации.</li> </ol> <p><b>Тесты:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Коммерсантъ», «Аргументы и факты» - первые и наиболее крупные: <ol style="list-style-type: none"> <li>А) издательские дома;</li> <li>Б) типографии;</li> <li>В) библиотеки.</li> </ol> </li> <li>2. Блогосфера появилась: <ol style="list-style-type: none"> <li>А) в 1991 году;</li> <li>Б) в 1998 году;</li> <li>В) в 1990 году.</li> </ol> </li> </ol> <p><b>Примерные практические задания для зачета и экзамена:</b></p>

		<p>1. Охарактеризуйте закон РФ «О печати и других средствах массовой информации» и скажите, когда он был принят:  А) в июне 1990 года;  Б) в июне 1980 года;  В) в июне 1985.</p> <p>2. Назовите крупнейшие транснациональные монополии, владеющие средствами массовой информации. Охарактеризуйте одну из них более подробно.</p> <p><b>Примерный перечень тем курсовых работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Событие глазами репортера. Творческие методы "короля репортажа" В.Гиляровского.</li> <li>2. Средства выразительности в очерках В.Гиляровского.</li> <li>3. Газетная муза Власа Дорошевича. В творческой мастерской фельетониста.</li> <li>4. Мастер психологического очерка А.Амфитеатров.</li> <li>5. Жанрообразующие признаки фельетона начала XX века.</li> <li>6. Образы журналистов в творчестве М.Е. Салтыкова-Щедрина.</li> </ol> <p>Современный видеоблогинг как конкурент новостным СМИ.</p>
ПК-1.3	<p>Готовит к публикации журналистский текст и (или) продукт с учётом требований редакции СМИ или другого медиа</p>	<p><b>Перечень теоретических вопросов к зачету и экзамену:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные этапы развития радиовещания. Коммерческое и государственное радиовещание.</li> <li>2. Основные этапы развития телевидения. Коммерческое и государственное телевидение. Спутниковое телевидение.</li> <li>3. Журналы-дайджесты. Современные массовые иллюстрированные журналы.</li> <li>4. Новые информационные технологии и журналистика.</li> <li>5. Новые тенденции развития СМИ.</li> </ol> <p><b>Тесты:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1. Когда было создано первое Российское телеграфное агентство (РТА)?</li> <li>2. А) 1840-е годы Б) 1860-е годы В) 1880-е годы</li> </ol> <p>2.«Всемирный русский канал» для вещания на русскоязычную аудиторию всех континентов появился:  А) в 1996 году; Б) в 2000 году; В) в 1999 году.</p> <p><b>Примерные практические задания для зачета и экзамена:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дигитализация - это:</li> </ol>

		<p>А) оцифровка, перевод всех форм СМИ в цифровой формат; Б) сближение различных технологий, их объединение в единую технологическую платформу; В) предложение одного и того же продукта через максимально возможное количество каналов.</p> <p>2. Переход на цветное вещание в СССР начался: а) в 1967 году; б) в 1961 году; в) в 1963 году.</p> <p><b>Пример комплексного задания по курсу:</b> Напишите эссе на тему: «Научно-техническая революция и новая технология СМИ, рынок и конкуренция». Дайте в нем ответы на вопросы: Как НТР влияет на стабильность газет и журналов, радиовещания и телевидения? Какой вам видится журналистика XXI века?</p>
--	--	---

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачетов в 3-ем, 4-ом, 5-ом семестрах, выполнения курсовой работы и экзамена в 6-ом семестре.

**Форма аттестации: экзамен.**

Промежуточная аттестация в виде экзамена по дисциплине «История отечественной журналистики» включает теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и владений, проводится в виде тестирования или по билетам. Тестовые задания и билеты составляются в соответствии с материалом учебной дисциплины. Экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса и одно практическое задание.

Подготовка к экзамену заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

На экзамен по курсу (в том числе и на итоговое тестирование) студент обязан представить:

- полный конспект лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);
- полный конспект семинарских занятий (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);
- реферат (рефераты) по указанной преподавателем тематике (в случае пропусков по неуважительной или уважительной причине) в качестве отработки пропущенного материала);
- конспекты дополнительной литературы по курсу (в качестве отработки пропущенного материала).

На экзамене по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.

Качественной подготовкой к экзамену является:

- полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;
- свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу);
- демонстрация знаний дополнительного материала;
- чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента.

Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студент не сдаёт экзамен, является:

- недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материалу учебника, лекций и семинарских занятий;
- нечёткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объём знаний студента;
- отсутствие подготовки к экзамену или отказ студента от сдачи экзамена.

**Критерии оценки**

- на оценку **«отлично»** – студент должен показать высокий уровень сформированности компетенций не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений;

–на оценку **«хорошо»** – студент должен показать знания не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам;

–на оценку **«удовлетворительно»** – студент должен показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, интеллектуальные навыки решения простых задач;

–на оценку **«неудовлетворительно»** – студент не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

#### **Форма аттестации: зачет.**

Для получения зачета по дисциплине «История отечественной журналистики» обучающийся

- на оценку **«зачтено»** должен показать высокий уровень знаний не только на уровне воспроизведения и объяснения информации, но и интеллектуальные навыки решения проблем и задач, нахождения уникальных ответов к проблемам, оценки и вынесения критических суждений, в частности:

- знание основных критериев эффективности речевого общения и логических законов построения высказывания;
- умение строить свою речь в соответствии с задачами общения, нормами современного русского литературного языка;
- навыки построения эффективного общения в учебной аудитории.

– оценку **«не зачтено»** получает, если не может показать знания на уровне воспроизведения и объяснения информации, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.

#### ***Критерии оценки зачета***

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде зачета выставляется студенту по результатам текущего и рубежного контроля в форме тестирования с открытыми и закрытыми вопросами, решения практических задач, выполнения лабораторных и домашних заданий, и других контрольных мероприятий, запланированных в рабочей программе дисциплины. Во время зачета может проводиться дополнительный контроль, в том числе в форме теста.

Полученные интегральные оценки за образовательные результаты суммируются и находится среднее арифметическое.

«Зачтено» - средняя оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки за компоненты компетенций.

«Не зачтено» - средняя оценка <3,0 или присутствует хотя бы одна неудовлетворительная оценка за компоненты компетенций.

#### **Форма аттестации: курсовая работа.**

Анализ результатов курсовой работы проводится **по следующим критериям:**

1. Навыки самостоятельной работы с материалами, по их обработке, анализу и структурированию.
2. Умение правильно применять методы исследования.
3. Умение грамотно интерпретировать полученные результаты.
4. Способность осуществлять необходимые расчеты, получать результаты и грамотно излагать их в отчетной документации.

5. Умение выявить проблему, предложить способы ее разрешения, умение делать выводы.
6. Умение оформить итоговый отчет в соответствии со стандартными требованиями.
7. Пункты с 1 по 6 дают до 50% вклада в итоговую оценку студента.
8. Умение защищать результаты своей работы, грамотное построение речи, использование при выступлении специальных терминов.
9. Способность кратко и наглядно изложить результаты работы.
10. Пункты 8,9 дают до 35% вклада в итоговую оценку студента.
11. Уровень самостоятельности, творческой активности и оригинальности при выполнении работы.
12. Выступления на конференциях и подготовка к публикации тезисов для печати по итогам работы.
13. Пункты 11, 12 дают до 15 % вклада в итоговую оценку студента.

Оценка **«отлично»** ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил курсовую работу. При защите и написании работы студент продемонстрировал вышеперечисленные навыки и умения. Тема, заявленная в работе раскрыта, раскрыта полностью, все выводы студента подтверждены материалами исследования и расчетами. Отчет подготовлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отзыв руководителя положительный.

Оценка **«хорошо»** ставится студенту, который выполнил курсовую работу, но с незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен. Тема работы раскрыта, но выводы носят поверхностный характер, практические материалы обработаны не полностью. Отзыв руководителя положительный.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, который допускал просчеты и ошибки в работе, не полностью раскрыл заявленную тему, делал поверхностные выводы, слабо продемонстрировал аналитические способности и навыки работы с теоретическими источниками. Отзыв руководителя с замечаниями.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится студенту, который не выполнил курсовую работу, либо выполнил с грубыми нарушениями требований, не раскрыл заявленную тему, не выполнил практической части работы.

### Методические указания для самостоятельной работы студентов

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

**Конспект лекции.** Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите



необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

**Подготовка к практическим занятиям.** Они предназначены для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное обсуждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

**Доклад** представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

- Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

- При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

- Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

- Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

- Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

- Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

- Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

- Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

- Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикация отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

- Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь к опоздавшим и не прерывайте свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

- Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

- Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

**Презентация** – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций.

- Презентация с выступлением докладчика
- Презентация с комментариями докладчика
- Презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

#### 1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);

- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

## 2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 - 25.
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи,
- работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;
- первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;
- часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы.
- сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах.

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

- определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;
- самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;
- информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;
- для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;
- любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

## 3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);
- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;
- на конференциях обозначает дату и название конференции.

#### План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);
- фиксирует порядок изложения информации;

#### Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;
- иллюстрирует основные пункты сообщения;
- может представлять самостоятельный вариант доклада;

#### Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;
- может включать список литературы к докладу;
- содержит слова благодарности аудитории.

#### 4. Дизайн презентации

##### Текстовое оформление

- Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.

- Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.

- Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.

- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде

- Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.

- Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.

- Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.

- Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.

- Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.

- Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление

##### Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;

- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.

- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

##### Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.

- Для фона предпочтительнее холодные тона.

- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.

- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.

- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.

- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.

- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.

- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).

- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыка целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

- Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.
- Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.
- При использовании схем на слайдах необходимо выравнивать ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные линии при помощи инструментов Автофигур,
- При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

#### Аудио и видеоформление

- Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.
- Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.
- Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

**Подготовка к экзамену и зачёту.** Готовиться к зачёту нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

- Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.
- Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала.

Непосредственно при подготовке:

- Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.
- Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.
- Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего
- Разделите вопросы для зачёта на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем хорошо вам известных и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.
- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информацию по содержанию всего курса.