



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной деятельности,
председатель методического совета

И.Р. Абдулвелеев

9 февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИТ: КИБЕРГИГИЕНА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

**Для основных образовательных программ
с индивидуальной образовательной траекторией**

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения

Очная

Курс 1-4 по выбору студента
Семестр 2-7 по выбору студента

Магнитогорск
2023 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета
09.02.2023, протокол № 1.

Согласовано с руководителями ООП:

Зав. кафедрой ЭПП

А.В. Варганова

Зав. кафедрой экономики

А.Г. Васильева

Зам. директора ИЕиС по воспитательной работе,
доцент кафедры ТССА

А.С. Лимарев

Доцент кафедры ПОиД

Т.Г. Неретина

Зам. директора ИЕиС по учебной работе,
доцент кафедры ПОиБЖД

Ю.В. Сомова

Зав. кафедрой УиИС

М.М. Суровцов

Зав. кафедрой ЛПиМ

Н.А. Феоктистов

Зав. кафедрой ЛиУТС

О.В. Фридрихсон

Зав. кафедрой МиХТ

А.С. Харченко

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

Сформировать представление о защите персональных данных и соблюдения кибергигиены; понятие кибербезопасности и тенденции ее развития.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ИТ: Кибергигиена и защита персональных данных входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Цифровая грамотность

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «ИТ: Кибергигиена и защита персональных данных» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
УК-6.3	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных единиц 36 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 18,1 акад. часов;
- аудиторная – 18 акад. часов;
- внеаудиторная – 0,1 акад. часов;
- самостоятельная работа – 17,9 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Кибербезопасность								
1.1 Понятие кибербезопасности и тенденции ее развития. Кибервойны и кибервойска				4	2	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, работа с материалами образовательного портала. Подготовка к практическим занятиям	тестирование, АКР	УК-6.2, УК-6.3
1.2 Безопасность в сети Интернет. Кибермошенничество и киберпреступность				4	4	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, работа с материалами образовательного портала. Подготовка к практическим занятиям	тестирование, АКР	УК-6.2, УК-6.3
1.3 Применение криптографии для защиты личных данных					1,9	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, работа с материалами образовательного портала. Подготовка к практическим занятиям	тестирование, АКР	УК-6.2, УК-6.3
Итого по разделу				8	7,9			

2. Защита персональных данных								
2.1 Понятие кибергигиены и правила ее соблюдения				2	2	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, работа с материалами образовательного портала. Подготовка к практическим занятиям	тестирование, АКР	УК-6.2, УК-6.3
2.2 Основные способы кражи персональных данных и защита от них.				2	2	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, работа с материалами образовательного портала. Подготовка к практическим занятиям	тестирование, АКР	УК-6.2, УК-6.3
2.3 Обязательный набор правил для защиты персональных данных и соблюдения кибергигиены.				4	4	Самостоятельное изучение учебной и научной литературы, работа с материалами образовательного портала. Подготовка к практическим занятиям	тестирование, АКР	УК-6.2, УК-6.3
Итого по разделу				8	8			
3. Зачёт								
3.1 Зачёт				2	2	Работа с материалами образовательного портала. Подготовка к зачёту		УК-6.2, УК-6.3
Итого по разделу				2	2			
Итого за семестр				18	17,9		зачёт	
Итого по дисциплине				18	17,9		зачет	

5 Образовательные технологии

Для реализации предусмотренных видов учебной работы в качестве образовательных технологий в преподавании дисциплины используются традиционная и модульно-компетентностная технологии.

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Гендина, Н. И. Информационная культура личности в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; под научной редакцией Н. И. Гендиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14328-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496984> (дата обращения: 19.07.2022).

2. Гендина, Н. И. Информационная культура личности в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; под научной редакцией Н. И. Гендиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14419-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497004> (дата обращения: 19.07.2022).

б) Дополнительная литература:

Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498889> (дата обращения: 01.12.2022).

Корабельников, С. М. Преступления в сфере информационной безопасности : учебное пособие для вузов / С. М. Корабельников. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 111 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12769-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496492> (дата обращения: 01.12.2022).

в) Методические указания:

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно	бессрочно
Браузер	свободно	бессрочно
FAR Manager	свободно	бессрочно
Linux	свободно	бессрочно
LibreOffice	свободно	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Информационная система - Единое окно доступа к	URL: http://window.edu.ru/
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И.	https://magtu.informsystema.ru/Marc.html?locale=ru
Университетская информационная система	https://uisrussia.msu.ru
Информационная система - Нормативные правовые акты, организационно-распорядительные документы, нормативные и методические документы и	https://fstec.ru/normotvorcheskaya/tekhnicheskaya-zashchita-informatsii
Информационная система - Банк данных угроз	https://bdu.fstec.ru/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Лекционные аудитории:

- Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

- Персональные компьютеры с ПО, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

- Персональные компьютеры с ПО, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Рекомендации направлены на оказание методической помощи обучающимся при выполнении практических занятий.

Практическое занятие – это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории (компьютерном классе университета или учебной специализированной лаборатории университета), направленное на углубление научно-теоретических знаний и получение практических навыков решения типовых и прикладных задач.

Целью практических занятий является формирование и отработка практических умений и навыков, необходимых в последующей деятельности обучающихся.

Основными задачами практических занятий являются:

- углубление уровня освоения общекультурных и профессиональных компетенций;
- обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных практических знаний по конкретным темам дисциплин различных циклов;
- приобретение обучающимися умений и навыков использования современных теоретических знаний в решении конкретных практических задач;
- развитие профессионального мышления, профессиональной и познавательной мотивации.

Перечень тем практических занятий определяется рабочей программой дисциплины. План практических занятий отвечает общей направленности лекционного курса и соотнесен с ним в последовательности тем.

Структура практического занятия включает следующие компоненты: вступительная часть; ответы на вопросы обучающихся; практическая часть; заключительное слово преподавателя. Во вступительной части объявляется тема текущего практического занятия, ставится его цели и задачи, проверяется исходный уровень готовности обучающихся к практическому занятию (выполнение тестов, контрольные вопросы и т.п.)

На практическом занятии преподаватель может использовать разнообразные образовательные технологии (методы ИТ, работа в команде, case-study, проблемное обучение, учебные дискуссии и т.п.) по своему выбору для достижения качественного уровня обучения.

Правила по технике безопасности для обучающихся при проведении практических работ

Общие правила:

1. Практические работы проводятся под наблюдением преподавателя. К выполнению практических работ обучающиеся допускаются только после прослушивания инструктажа по технике безопасности, правилам поведения, противопожарным мерам в компьютерном классе и специализированных лабораториях.

2. Обучающийся должен строго выполнять правила техники безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе в компьютерных классах и специализированных лабораториях университета.

Порядок выполнения практических работ

При подготовке к выполнению практических работ обучающийся должен повторить теоретический материал, необходимый для выполнения заданий по текущей теме.

Практическая работа выполняется каждым обучающимся самостоятельно, согласно индивидуальному заданию.

Обучающиеся, пропустившие занятия, выполняют практические работы во внеурочное время.

После выполнения каждой практической работы обучающийся демонстрирует результат выполнения преподавателю, отвечает на вопросы. Преподаватель оценивает

работу в соответствии с заданными критериями оценки практических работ.

Правила оформления результатов и оценивания практической работы

Результаты выполненной практической работы оформляются в соответствии с требованиями к выполнению конкретной работы.

Практическая работа считается выполненной, если обучающийся набрал балл, который составляет половину максимального количества баллов.

Для оценивания работы прилагается следующие критерии.

Оценка «отлично» – работа выполнена в полном объеме и без замечаний.

Оценка «хорошо» – работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» – работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.

Оценка «неудовлетворительно» – допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя, или работа не выполнена.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Общие положения

Настоящие методические указания предназначены для организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и оказания помощи в самостоятельном изучении теоретического и реализации компетенций обучаемых.

Данные методические указания не являются учебным пособием, поэтому перед началом выполнения самостоятельного задания следует изучить соответствующие разделы лекционных занятий, материалов образовательного портала, разделов основной и дополнительной литературы, представленных в пункте 8. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)» данной РПД.

Цели и задачи самостоятельной работы

Цель самостоятельной работы – содействие оптимальному усвоению учебного материала обучающимися, развитие их познавательной активности, готовности и потребности в самообразовании.

Задачи самостоятельной работы:

- повышение исходного уровня владения информационными технологиями;
- углубление и систематизация знаний;
- постановка и решение стандартных задач профессиональной деятельности;
- развитие работы с различной по объему и виду информацией, учебной и научной литературой;
- практическое применение знаний, умений;
- самостоятельно использование стандартных программных средств сбора, обработки, хранения и защиты информации
- развитие навыков организации самостоятельного учебного труда и контроля за его эффективностью.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы и формы контроля и время на выполнение каждого вида самостоятельной работы указаны в пункте 4. «Структура и содержание дисциплины» данной РПД.

Порядок выполнения

При выполнении текущей внеаудиторной самостоятельной работы обучающемуся следует придерживаться следующего порядка действий:

- 1) внимательно изучить соответствующие теоретические разделы дисциплины, пользуясь материалами (лекционными, презентационными, аудио-визуальными):
 - a) предоставляемыми преподавателем на лекционных занятиях;
 - b) предоставляемыми преподавателем в рамках электронных образовательных курсов;
 - c) содержащимися в учебниках и учебных пособиях ЭБС (электронно-библиотечных систем), электронных каталогов университета и интернет-ресурсов.
- 2) Подробно разобрать типовые примеры решения задач, рассмотренные в рамках аудиторной контактной работы с преподавателем.
- 3) Применить полученные теоретические знания и практические навыки к решению индивидуальных заданий, к прохождению компьютерных тестирований.
- 4) При необходимости, сформировать перечень вопросов, вызвавших затруднения в процессе самостоятельной работы. Обсудить возникшие вопросы с обучающимися группы, в рамках командно-проектной работы, и с преподавателем, в рамках консультационной помощи, реализованной либо в контактной форме, либо средствами информационно-образовательной среды ВУЗа.

Критерии оценки внеаудиторных самостоятельных работ

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы.

В качестве форм текущего контроля по дисциплине используются: индивидуальные задания, аудиторные контрольные работы, компьютерное тестирование.

Максимальное количество баллов обучающийся получает, если:

- выполняет индивидуальные задания в соответствии со всеми заявленными требованиями;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать рациональность решения текущей задачи.;
- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую теоретический раздел;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания им данного материала.

50~85% от максимального количества баллов обучающийся получает, если:

- неполно (не менее 70% от полного), но правильно выполнено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания им данного материала.

36~50% от максимального количества баллов обучающийся получает, если:

- неполно (не менее 50% от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;
- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

35% и менее от максимального количества баллов обучающийся получает, если:

- неполно (менее 50% от полного) изложено задание;
- при изложении были допущены существенные ошибки. В "0" баллов преподаватель вправе оценить выполненное обучающимся задание, если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду

работы или не было представлено для проверки.

Сумма полученных баллов по всем видам заданий внеаудиторной самостоятельной работы составляет рейтинговый показатель обучающегося. Рейтинговый показатель обучающегося влияет на выставление итоговой оценки по результатам изучения дисциплины.

Показатели и критерии оценивания полученных знаний представлены в пункте 7.б) «Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации» данной РПД.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
УК-6.3:	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<p>Вопросы для контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Понятие кибергигиены и правила ее соблюдения • Понятие кибербезопасности и тенденции ее развития. • Безопасность в сети Интернет. • Кибермошенничество и киберпреступность
УК-6.2:	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	<p>Вопросы для контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные способы кражи персональных данных и защита от них. • Обязательный набор правила для защиты персональных данных и соблюдения кибергигиены. • Применение криптографии для защиты личных данных <p>Тесты по кибербезопасности</p> <p>http://legalinsight.ru/test-cybersecurity/</p> <p>https://www.kaspersky.ru/blog/cyber-savvy-quiz/</p> <p>https://learningapps.org/watch?v=ppw2xn47317</p>

Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Показатели и критерии оценивания зачета:

– на оценку «зачтено» – обучающийся должен выполнить все аудиторские контрольные работы и набрать не менее 50% баллов по результатам текущего контроля успеваемости (рейтинга). При проведении зачета в форме контрольного мероприятия обучающийся должен набрать не менее 50% баллов на компьютерном тестировании, показав знание теоретического материала на уровне **воспроизведения и объяснения информации, а также выполнить практическое задание, продемонстрировав умения и навыки решения стандартных задач.**

– на оценку «не зачтено» – обучающийся не выполнил все аудиторские контрольные работы и набрал менее 50% баллов по результатам текущего контроля успеваемости либо не демонстрирует знание теоретического материала на уровне **воспроизведения и объяснения информации**, набрав на компьютерном тестировании менее 50% баллов, **а также не может выполнить практическое задание в объеме не менее 80%.**

Пример теста для контроля знаний

1. Автоматизированная обработка персональных данных – это
 - а) Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации;
 - б) Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 - в) Обработка персональных данных пользователя с применением компьютера.
2. Информация – это
 - а) Любые данные, представленные на материальном носителе;
 - б) Сведения, принадлежащие кому-либо и защищаемые законом;
 - в) **Сведения (сообщения, данные), независимо от формы их представления.**
3. Безопасность персональных данных – это
 - а) **Состояние защищенности персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;**
 - б) Состояние защищенности персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность персональных данных;
 - в) Состояние защищенности персональных данных, характеризующееся способностью технических средств обеспечить конфиденциальность персональных данных.
4. Блокирование персональных данных – это
 - а) **Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);**
 - б) Временное прекращение обработки персональных данных;
 - в) Временное прекращение обработки персональных данных для уточнения персональных данных.
5. Доступ к информации – это
 - а) **Возможность получения информации и ее использования;**
 - б) Возможность использования информации;
 - в) Возможность доступа к информации;
 - г) Возможность доступа к информации, но не ее использования.
6. Целью Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ является:
 - а) Контроль за обработкой персональных данных операторами персональных данных;
 - б) **Обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных;**
 - в) Соответствия законодательства РФ в сфере персональных данных Конвенции Совета Европы от 1981 года.

7. Защищаемая информация – это
- а) **Информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями правовых документов или требованиями, устанавливаемыми собственником информации;**
 - б) Информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями, устанавливаемыми собственником информации;
 - в) Информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями правовых документов;
 - г) Информация, являющаяся предметом собственности и подлежащая защите в соответствии с требованиями Федерального закона «О защищаемой информации в Российской Федерации».
8. Что понимается под понятием «Конфиденциальность персональных данных»?
- а) Обязательное для соблюдения оператором или иным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных;
 - б) Обязанность не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
 - в) **Обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.**
9. . Оператор при сборе персональных данных через свой официальный сайт обязан в соответствии с ч.2 ст.18.1 152-ФЗ на сайте опубликовать документы:
- а) Политику в отношении обработки персональных данных
 - б) Политику в отношении обработки персональных данных + Пользовательское соглашение
 - в) Политику в отношении обработки персональных данных + Пользовательское соглашение + Согласие пользователя
11. Общедоступные персональные данные – это
- а) Персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных;
 - б) Персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен в соответствии с федеральными законами;
 - в) Персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
12. Специальные категории персональных данных – это
- а) Персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

- б) Персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных убеждений, интимной и личной жизни;
- в) Персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, состояния здоровья, интимной жизни;
- г) Персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни и судимости.

13. Трансграничная передача персональных данных – это

- а) Передача персональных данных на территорию иностранного государства;
- б) Передача персональных данных на территорию другого субъекта РФ органу власти данного субъекта, физическому лицу или юридическому лицу данного субъекта РФ;
- в) Передача персональных данных на территорию иностранного государства или органу власти иностранного государства;
- г) Передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

14. Целостность информации – это

- а) Состояние информации, при котором отсутствует любое ее изменение;
- б) Состояние информации, при котором изменение осуществляется только преднамеренно субъектами, имеющими на него право;
- в) Состояние информации, при котором отсутствует любое ее изменение либо изменение осуществляется только преднамеренно субъектами, имеющими на него право.

15. Что такое персональные данные?

- а) Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- б) Информация о частной жизни физического лица, доступ к которой он решил ограничить;
- в) Сведения о религиозных убеждениях, политических взглядов, расовой и национальной принадлежности субъекта персональных данных;
- г) Любые сведения независимо от формы их представления.

16. Оператор персональных данных - это:

- а) Государственный орган, осуществляющий автоматизированную обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке;
- б) Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие

цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

в) Юридическое лицо, осуществляющее автоматизированную обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке;

г) Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, но не определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

17. Обработка персональных данных - это

а) Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных);

б) Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, осуществляемые с помощью средств вычислительной техники;

в) Чтение, запись, сортировка, модификация, передача персональных данных в информационной системе.

18. Распространение персональных данных это

а) Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

б) Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

в) Передача персональных данных оператору персональных данных.

19. Предоставление персональных данных это

а) Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

б) Действия, направленные на раскрытие персональных данных по мотивированному запросу.

20. Уничтожение персональных данных это

а) Действия, в результате которых становится невозможно определить субъекта персональных данных в информационной системе персональных данных;

б) Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- в) Удаление персональных данных из информационной системы персональных данных;
- г) Действия, направленные на уничтожение носителей персональных данных.

21. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых

- а) Невозможно распространять персональные данные;
- б) Невозможно выполнять сбор персональных данных;
- в) Выполняется уничтожение персональных данных в информационной системе;
- г) Становится невозможно без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

22. Что такое биометрические персональные данные?

- а) Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;
- б) Сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность;
- в) Сведения, которые характеризуют биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

23. Законодательство Российской Федерации в области персональных данных состоит из:

- а) ФЗ «О Государственной тайне»;
- б) ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- в) ФЗ «О персональных данных»;
- г) ФЗ, ПП и НПА уполномоченных органов государственной власти РФ в сфере информации и персональных данных.

24. На какие отношения не распространяется действие Федерального закона «О персональных данных»?

- а) На отношения, возникающие при обработке персональных данных физическими лицами, исключительно для личных и семейных нужд, если при этом не нарушаются права субъектов персональных данных;
- б) На отношения, возникающие при обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну;
- в) На организацию хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в РФ
- г) Не распространяется на все перечисленных варианта.

25. Оператор персональных данных (Несколько вариантов ответа):

- а) Физическое лицо;
- б) Юридическое лицо;
- в) Муниципальный орган;
- г) Государственный орган;
- д) Гражданин;
- е) Государственный служащий.

порядок их принятия, устанавливаются оператором.

26. В каком случае фотографию можно отнести к биометрическим персональным данным? (вопрос с множественным выбором)

- 1. В случае, если копия паспорта с фотографией находится в личном деле сотрудника
- 2. В случае если фотография зарегистрирована в СКУД (система контроля и управления доступом, т.е. проходная завода)
- 3. В случае если эта фотография сделана в публичном месте
- 4. В случае, если гражданин проходит паспортный контроль в зелёной зоне аэропорта

27. Подумайте, какие из перечисленных вариантов относятся к общедоступным персональным данным? Вопрос с множественным выбором (правильных здесь 8 ответов, пролистайте страницу, чтобы увидеть все варианты).

- 1. Объявление на сайте "Авито" с контактными данными продавца
- 2. Контактные данные клиентов
- 3. Доска почёта с лучшими работниками месяца в компании Газпром
- 4. Паспортные данные гражданина
- 5. Визитная карточка с ФИО, должностью, номером телефона руководителя
- 6. Фамилия, имя, отчество
- 7. Фотография директора по качеству в магазине "Пятерочка"
- 8. Фотографии воспитанников на странице педагога в социальной сети "ВКонтакте"
- 9. Поздравление с Днем Рождения работника предприятия на стенде
- 10. Фотография губернатора на дорожном щите

28. Подумайте, какие ситуации из перечисленных относятся к неавтоматизированному виду обработки персональных данных? Ответ с множественным выбором (Правильных 5 ответов).

- 1. Выдача талона к врачу в регистратуре
- 2. Трудовой договор в личном деле работника
- 3. Распечатка бейджей участникам конференции
- 4. Создание макета визиток для сотрудников компании в типографии
- 5. Одноразовый пропуск в помещение
- 6. Командировочные удостоверения сотрудников в папке на компьютере

29. Что может размещать педагог школы, в личных аккаунтах «ВКонтакте», «Однокласснике» фотографии в виде:

- а) групповая фотография своих учеников
- б) фотография коллеги
- в) групповая фотография коллег-педагогов

30. Если банк направил в налоговую инспекцию запрос о подтверждении достоверности предоставленной заемщиком(гражданином) в банк справки о доходах:

- а) Налоговая инспекция обязана предоставить информацию о гражданине
- б) Налоговая инспекция предоставит информацию банку о гражданине, если банк предоставит налоговой инспекции Согласие гражданина.

31. На классном родительском собрании отсутствовало трое родителей. Классный руководитель для информирования этих родителей:

- а) Предоставит председателю родительского комитета класса номера мобильных телефонов отсутствующих родителей
- б) Не имеет права предоставлять номера мобильных телефонов отсутствующих родителей

32. На школьном сайте решили разместить групповую фотографию трёх дипломантов городской предметной олимпиады и одиночную фотографию победителя городского конкурса

- а) Школа обязана получить согласия от четырех родителей
- б) Школа обязана получить согласие от родителя школьника – победителя конкурса
- в) Школа не обязана получать согласия так как фотографии без указаний фамилии и имени