



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Г.Е. Абрамзон

14.02.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ/НИР

УЧЕБНАЯ - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки (специальность)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль/специализация) программы
Русский язык и литература

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	1
Семестр	2

Магнитогорск
2023 год

Программа практики/НИР составлена на основе ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

Программа практики/НИР рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

25.01.2023 протокол №6

Зав. кафедрой _____ Л.П. Чурилина

Программа практики/НИР одобрена методической комиссией ИГО

14.02.2023 г. Протокол № 6

Председатель _____ Т.Е. Абрамзон

Программа составлена:

доцент кафедры РЯОЯиМК, канд. пед. наук _____ О.В. Дорфман

Рецензент:

старший научный сотрудник Научно-исследовательской Словарной лаборатории НИИ ИАФ ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова", канд. филол. наук

_____ Л.А. Осипова

Лист актуализации программы

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

1 Цели практики/НИР

Целями учебной практики обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями): Русский язык и литература являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний студентов в области правил организации филологических исследований;
- формирование компетенций, готовящих студентов к самостоятельной профессиональной деятельности;
- формирование профессиональных компетенций и знаний в области истории русского языка;
- на основе работы с текстами древнейших письменных памятников формирование у обучающихся представления о начальном этапе формирования литературного языка славян;
- предоставление студентам возможности на практике расширить опыт наблюдения за формированием фразеологического корпуса национального русского языка;
- приобретение опыта наблюдений над лексикой социолектов;
- практическое освоение современных технологий сбора и фиксации лингвистического материала;
- практическое освоение моделей профессионального поведения в области организации и проведения научного исследования.

2 Задачи практики/НИР

Задачами учебной - ознакомительной практики является формирование первичных навыков и умений, необходимых на разных этапах научного исследования: планирование работы, формулирование цели и задач исследования, сбор языкового / речевого / текстового материала, распределение функций между членами исследовательской команды, организация исследования на различных его этапах, а также оформления результатов исследовательской деятельности.

В число частных задач учебной - ознакомительной практики включены:

- знакомство студентов с древнейшими памятниками письменности, оказавшими определяющее влияние на формирование литературного языка славян;
- актуализация теоретических знаний в области филологии;
- освоение основных методик работы по созданию картотеки устойчивых словесных комплексов (УСК) и электронного индекса языковых единиц.

Выполнение программы учебной - ознакомительной практики обеспечивает закрепление теоретических знаний, полученных в период освоения основной образовательной программы, их расширение, а также способствует формированию практических навыков исследовательской деятельности.

3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Личностно-профессиональное саморазвитие

Основы математической обработки информации

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Личностно-профессиональное саморазвитие

Проектирование образовательных программ

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная - педагогическая практика
 Проектная деятельность
 Методика обучения русскому языку
 Методика обучения литературе
 Информационные технологии в образовании
 Учебная - общественно-педагогическая практика

4 Место проведения практики/НИР

Учебная – ознакомительная практика проводится на базе кафедры русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации Института гуманитарного образования МГТУ им. Г.И. Носова и Научно-исследовательской словарной лаборатории НИИ ИАФ МГТУ им. Г.И. Носова. Работа в лаборатории осуществляется на основе её фондов, представляющих собой уникальное собрание копий всех письменных памятников периода формирования литературного языка славян.

Способ проведения практики/НИР: нет

Практика/НИР осуществляется дискретно

5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
УК-6.3	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-2.1	Участвует в разработке программ и их компонентов по основному и дополнительному образованию, согласно освоенному профилю подготовки
ОПК-2.2	Использует информационно-коммуникационные технологии при разработке образовательных программ

6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

– контактная работа – 3,7 акад. часов:

– самостоятельная работа – 104,3 акад. часов;

– в форме практической подготовки – 108 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	1. Подготовительный	2	Подготовка и проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с приказом практики, с целью, задачами практики, консультации по выполнению содержания практики и заполнению отчетной документации. Формирование индивидуального задания и составление индивидуального плана работы на период практики. Ознакомление студентов с древнейшими письменными памятниками, находящимися в фондах словарной лаборатории.	УК-6.1, УК-6.2, ОПК-2.2, ОПК-2.1
2.	2. Исследовательский	2	Знакомство с методиками создания картотеки и правилами ее оформления. Обработка древних славянских памятников. Создание бумажной картотеки. Создание электронного индекса памятника.	УК-6.1, УК-6.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2
3.	3. Рефлексивно-отчетный	2	Обсуждение собранного материала на итоговой конференции. Подготовка и сдача отчета по практике руководителю практики.	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР

Представлены в приложении 1.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР

а) Основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492350> (дата обращения: 13.07.2022).

2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491205> (дата обращения: 13.07.2022).

3. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488232> (дата обращения: 11.07.2022).

б) Дополнительная литература:

1. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494312> (дата обращения: 13.07.2022).

2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489442> (дата обращения: 11.07.2022).

в) Методические указания:

Методические указания представлены в Приложении 2

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое ПО	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое ПО	бессрочно
Браузер Mozilla	свободно распространяемое ПО	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система	URL:
Информационная система - Единое окно доступа к	URL: http://window.edu.ru/
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/

9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: доска, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации. Каталогные ящики с картотекой УСК, библиотечный фонд (в том числе включающий копии памятников)

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебной – ознакомительной практике

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

2 семестр – промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, который проводится в форме собеседования, защиты отчетной документации на итоговой конференции.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>		
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p><i>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</i></p> <p>1. Подготовьте личный вариант планирования деятельности на время практики с учётом требований плана-графика её прохождения.</p>
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<p><i>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</i></p> <p>1. Подготовьте личный вариант планирования деятельности на время практики с учётом требований плана-графика её прохождения.</p> <p>2. Включите в личное планирование знакомство с древнейшими письменными памятниками, находящимися в фондах словарной лаборатории</p>
УК-6.3	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	<p><i>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</i></p> <p>1. Обсудите собранный материал на итоговой конференции.</p> <p>2. Подготовьте отчет по практике руководителю практики. Познакомьтесь с характеристикой, данной руководителем практикой от предприятия. Оцените свою деятельность.</p>
<p>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием</p>		

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
информационно-коммуникационных технологий)		
ОПК-2.1	Участвует в разработке программ и их компонентов по основному и дополнительному образованию, согласно освоенному профилю подготовки	<p><i>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Познакомьтесь с методиками создания картотеки и правилами ее оформления. 2. Обработайте закрепленную часть древнего славянского памятника. Создайте бумажную картотеку.
ОПК-2.2	Использует информационно-коммуникационные технологии при разработке образовательных программ	<p><i>Индивидуальные задания по прохождению учебной практики:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовьте часть электронного индекса памятника. 2. Подготовьте презентацию разработанной вами маршрутной карты для публичной защиты.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Обязательной формой отчетности студента-практиканта является письменный отчет.

Содержание отчета должно включать следующие разделы:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на учебную – ознакомительную практику;
- 3) самоанализ проведенной исследовательской работы;
- 4) приложение (картотека УСК и электронный индекс).

Основными формами контроля и оценивания уровня сформированности компетенций являются *отчет* по практике и готовые варианты картотеки устойчивых словесных комплексов.

При оценивании отчета учитываются:

- 1) качество выполнения задания по практике;
- 2) содержание самоанализа по практике, предоставленного студентом;
- 3) объем и соответствие картотеки УСК исследуемой научной проблеме;
- 4) отзыв руководителя практики.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

Отчет по учебной – ознакомительной практике

(наименование)

Исполнитель: _____, студент 1 курса, группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики: Шулежкова Светлана Григорьевна, доктор филологических наук,
профессор

Руководитель практики от Профильной организации: _____ Шулежкова Светлана Григорьевна,
зав. НИСЛ НИИ ист.антропологии и филологии ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Работа защищена « » 20 г. с оценкой _____

(оценка)

(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Кафедра русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ – ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ

наименование практики

Обучающемуся _____ группы
Ф.И.О.

наименование группы

1. Период практики: с _____ по _____
2. Место прохождения практики
НИСЛ НИИ ист.антропологии и филологии ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	Подготовительный этап: вводный инструктаж по практике; ознакомление с приказом практики, с целью, задачами практики, консультации по выполнению содержания практики и заполнению отчетной документации; формирование индивидуального задания и составление индивидуального плана работы на период практики; ознакомление студентов с древнейшими письменными памятниками, находящимися в фондах словарной лаборатории.
2	Исследовательский этап: знакомство с методиками создания картотеки и правилами ее оформления, обработка древних славянских памятников, создание бумажной картотеки, создание электронного индекса памятника.
3	Рефлексивно-отчетный этап: подготовка отчетной документации, самоанализ методической деятельности.

Руководитель практики

от МГТУ им. Г.И. Носова

(подпись)

/С.Г. Шулежкова/
(расшифровка)

Обучающийся

(подпись)

/_____/

(расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики

от Профильной организации

(подпись)

/С.Г. Шулежкова/
(расшифровка)

Дата выдачи

Показатели и критерии оценивания учебной практики:

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка деятельности студента в период учебной – ознакомительной практики носит комплексный характер и складывается из оценок за проведенные виды работ, предусмотренных программой практики. Учитывается организация самостоятельной работы студента во время практики, качество материалов Приложения, ведение отчетной документации.

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** ставится студенту, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах использования методов научно-исследовательской деятельности, владения технологией создания картотеки; овладевшему научно-исследовательскими и рефлексивными умениями; предоставившему документацию практики и ее материалы в срок, в полном объеме, выполненные на высоком качественном уровне;
- оценки **«хорошо»** заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики, владеющий достаточным теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач; проявивший сформированность умений научно-исследовательской деятельности; испытывающий некоторые затруднения в создании какого-либо варианта картотеки; предоставивший документацию практики и материалы в срок, в полном объеме, выполненные на хорошем качественном уровне;
- оценки **«удовлетворительно»** заслуживает студент, выполнивший основные задачи практики, не проявляющий творческого, познавательного, исследовательского интереса в решении поставленных задач; испытывающий затруднения в создании какого-либо варианта картотеки, в интерпретации языкового материала; в целом владеющий научно-исследовательскими, научно-методическими, организаторскими и рефлексивными умениями;
- оценки **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не выполнивший программу практики; допустивший существенные сбои в выполнении плана научно-исследовательской работы, не предоставивший отчетной документации (в том числе Приложения).

При несоответствии оценки, указанной в характеристике содержанию отчетной документации, оценка выставляется руководителем практики в соответствии с указанными критериями.

Методические указания по прохождению практики

В современных условиях требования рынка труда к выпускникам вузов значительно выросли, что потребовало создания последовательной, рассчитанной на весь период обучения, научно-обоснованной системы подготовки кадров, важное место, в которой отводится практической форме обучения.

Эффективно организованная практика сокращает разрыв между академическим обучением и практической деятельностью специалистов. В процессе прохождения практики развиваются профессиональные компетенции будущих специалистов.

Практика организуется и проводится на основе утвержденной программы, в которой определен перечень рассматриваемых вопросов и необходимых для выполнения заданий, в сторонних учреждениях, организациях, предприятиях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров между университетом и организациями о прохождении практики студентов.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Непосредственное руководство практикой осуществляет ответственный по кафедре преподаватель, а также сотрудник учреждения – руководитель практики от организации.

Конкретное содержание практики студентов согласуется руководством подразделения принимающей организации.

Руководитель практики от университета выдает индивидуальное задание на практику, следит за правильной организацией практики и консультирует студента по вопросам, связанным с подготовкой и написанием отчета по практике.

Инструктаж для студентов перед началом практики является важным организационным мероприятием, так как от него зависит чёткость начала и окончания практики, выполнение программы практики, дисциплина студентов и отношение студентов к данному виду учебного процесса. Инструктаж для студентов проводят преподаватели-руководители, ответственные за практику.

Организация и порядок проведения практики

На практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения. До выхода на практику студенту необходимо явиться на организационное собрание кафедры для проведения инструктажа.

Для прохождения учебной практики в сроки, установленные учебными планами и графиками, студентам выдаются следующие документы:

- направление на практику;
- индивидуальные задания;
- план-график прохождения практики;
- бланк отзыва на студента, проходившего практику.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленным в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Права и обязанности студентов-практикантов

- Студенту необходимо знать, что в период прохождения практики на него распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка базы практики. Исходя из этого, определяются основные права и обязанности студента-практиканта.

Студент **имеет право:**

- выбирать для прохождения базу практики по своему усмотрению;
- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и университета;
- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, заведующему кафедрой.

Студент-практикант обязан:

- своевременно прибыть на место практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- явиться к руководителю от базы практики, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, получить указания о дальнейшей работе, составить график проведения консультаций;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации - базы практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- принимать участие в конференциях по практике и консультациях, проводимых в вузе по вопросам практики;
- при возникновении трудностей и препятствий по выполнению программы обращаться к руководителям практики и на кафедру РЯОЯиМК;
- выполнять в полном объеме все требования программы практики;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- полностью выполнить определенное руководителем индивидуальное задание на практику;
- подчиняться требованиям руководителя от базы практики и университета, также администрации базы практики по выполнению программы и учебных заданий по практике;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета о практике;
- отчитываться перед руководителем практики от кафедры о ходе выполнения работ, предусмотренных индивидуальным заданием и планом-графиком практики;
- научиться применять на практике полученные знания по базовым и профессиональным дисциплинам;
- подготовить письменный отчет о прохождении практики в соответствии с выданным заданием;
- получить от руководителя практики по месту ее прохождения отзыв о своей работе, заверенный печатью;
- в установленный срок прибыть на кафедру защитить отчет о практике и сдать его на хранение.

Отчет по практике студент защищает в комиссии, назначенной заведующим кафедрой, в состав которой входит руководитель практики от кафедры и по возможности, представитель базы практики. При защите студентом по возможности должна быть подготовлена презентация выступления (отчета).

Оценка по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.

Студенты не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.