



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Г.Е. Абрамзон

14.02.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

***РОДНОЙ ЯЗЫК И РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА В СИСТЕМЕ
ФИЛОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

Направление подготовки (специальность)
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы
Актуальные стратегии и инструменты эффективного обучения русскому языку

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения
заочная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации
Курс	2

Магнитогорск
2023 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

25.01.2023, протокол № 6

Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО

14.02.2023 г. протокол № 6

Председатель _____ Т.Е. Абрамзон

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры РЯОЯиМК, канд. филол. наук _____ А.В.Подгорская

Рецензент:

старший научный сотрудник Научно-исследовательской Словарной лаборатории НИИ ИАФ ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова", канд. филол. наук _____ А.А.Осипова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Русского языка, общего языкознания и массовой

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ Л.Н. Чурилина

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

1) сформировать системные знания о закономерностях речевого личностного развития школьника средствами учебных предметов «Родной (русский и пр.) язык», "Родная (русская и пр.) литература)" и профессиональные умения совершенствовать лингвистическую, языковую, коммуникативную и культуроведческую компетенцию школьников, создавать педагогические условия, способствующие достижению планируемых результатов обучения учащихся;

2) развивать методическое мышление магистрантов в свете реализации требований к результатам образования, представленным в ФГОС нового поколения;

3) сформировать готовность применять методические знания в меняющихся условиях и умения прогнозировать и планировать учебный процесс.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Родной язык и родная литература в системе филологического образования входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Инновационные методы и технологии в преподавании литературы

Проектирование технологий по сбору и систематизации информации в филологическом образовании

Производственная - педагогическая практика

Текст в системе речевого развития учащихся

Учебная - ознакомительная практика

Актуальные проблемы речевого развития учащихся: теория и практика

Ведущие концепции и школы современного литературоведения

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная - научно-исследовательская работа

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Родной язык и родная литература в системе филологического образования» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1	Ориентируется в межкультурных коммуникациях на основе анализа смысловых связей современной поликультуры и полиязычия
УК-5.2	Владеет навыками толерантного поведения при выполнении профессиональных задач
ПК-3	Способен участвовать в разработке учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП
ПК-3.1	Применяет знание основ обучения и воспитания для разработки учебно-методических материалов с учетом современных научных достижений
ПК-3.2	Разрабатывает новые подходы и методические решения в области

	проектирования научно-методических и учебно-методических материалов
ПК-3.3	Осуществляет контроль и коррекцию разработанного учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП в соответствии с требованиями образовательной среды

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц 180 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 9,6 акад. часов;
- аудиторная – 6 акад. часов;
- внеаудиторная – 3,6 акад. часов;
- самостоятельная работа – 161,7 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;
- подготовка к экзамену – 8,7 акад. час

Форма аттестации - курсовая работа, экзамен

Раздел/ тема дисциплины	Курс	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Нормативные документы, регламентирующие обучение родному языку и родной литературе								
1.1 Нормативные документы, регламентирующие обучение родному языку	2	1		1	18	Составление кластера	Тест	ПК-3.1, УК-5.1
1.2 Нормативные документы, регламентирующие обучение родной литературе		1			18	Составление кластера	Тест	ПК-3.1, УК-5.1
Итого по разделу		2		1	36			
2. Место учебных предметов "Родной язык" и "Родная литература" в учебном плане								
2.1 УМК и содержательные линии курса "Родной язык"	2			1	18	Составление обобщающей таблицы	Опрос	УК-5.1, УК-5.2
2.2 УМК и содержательные линии курса "Родная литература"				1	18	Составление обобщающей таблицы	Опрос	УК-5.1, УК-5.2
Итого по разделу				2	36			
3. Проектирование рабочих программ в рамках предметной области "Родной язык" и "Родная литература"								
3.1 Проектирование рабочих программ предметной области "Родной язык"	2			1	41	Разработка рабочей программы	Презентация учебных материалов	ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.1, УК-5.1, УК-5.2
3.2 Проектирование рабочих программ предметной области "Родная литература"					48,7	Разработка учебной программы	Презентация учебных материалов	ПК-3.2, ПК-3.3
Итого по разделу				1	89,7			
Итого за семестр		2		4	161,7		кр,экзамен	

Итого по дисциплине	2		4	161,7		курсовая работа, экзамен	
---------------------	---	--	---	-------	--	-----------------------------	--

5 Образовательные технологии

Для формирования компетенций и реализации предусмотренных видов учебной работы в учебном процессе используются следующие технологии:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

На практических занятиях используются: разбор конкретных учебных ситуаций; кейс-метод; исследовательский метод; работа в команде; навыки тренинги.

В самостоятельной работе используются:

Поисковый метод – обеспечивает вовлечение учащихся в процесс самостоятельного приобретения знаний, сбора и исследования информации.

Исследовательский метод – организация поисковой, познавательной деятельности учащихся путем постановки учителем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения.

В обучении используются интерактивные технологии (образовательный процесс организуется на площадке «Образовательного портала» МГТУ).

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Алексеева, М. А. Методика преподавания литературы. Практикум : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / М. А. Алексеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 98 с. — (Высшее образование). Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/metodika-prepodavaniya-literatury-praktikum-474284>— Загл. с экрана. - ISBN 978-5-534-06832-0.

2. Дроздова, О. Е. Методика преподавания русского языка. Метапредметное обучение : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] / О. Е. Дроздова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Высшее образование). Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/metodika-prepodavaniya-russkogo-yazyka-metapredmetnoe-obuchenie-475473> — Загл. с экрана. – ISBN 978-5-534-12611-2.

б) Дополнительная литература:

1. Зиновьева, Т. И. Методика обучения русскому языку. Практикум : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / Т. И. Зиновьева, О. Е. Курлыгина, Л. С. Трегубова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Высшее образование). Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/metodika-obucheniya-russkomu-yazyku-praktikum-470820> — Загл. с экрана. – ISBN 978-5-534-07285-3.

в) Методические указания:
Представлены в Приложении 3.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
7Zip	свободно	бессрочно
Adobe Flash Professional CS 5 Academic	К-113-11 от 11.04.2011	бессрочно
Adobe Reader	свободно	бессрочно
Браузер Yandex	свободно	бессрочно
MS Office 2003 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
FAR Manager	свободно	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://magtu.informsystema.ru/Marc.html?locale=ru

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: доска, мультимедийный проектор, экран.

Учебные аудитории для выполнения курсового проектирования, помещения для самостоятельной работы обучающихся: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: стеллажи для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

По дисциплине «Родной язык и родная литература в системе филологического образования» предусмотрена аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Аудиторная самостоятельная работа студентов предполагает обсуждение проблемных вопросов (на лекциях и практических занятиях), выполнение на практических занятиях аналитических заданий.

Примерные аудиторные самостоятельные работы (АСР).

АСР 1.1 «Нормативные документы, регламентирующие обучение родному языку»

- I. Составьте таблицу, отражающую основные положения нормативных документов, регламентирующих обучение родному языку:

Название документов	Основные положения
ФЗ «Об образовании в РФ»	
Приказы и письма Минобрнауки РФ	
Примерная основная образовательная программа	
ФГОС	

- II. Составьте тест по материалам лекции.

АСР 1.2 «Нормативные документы, регламентирующие обучение родной литературе»

- I. Составьте таблицу, отражающую основные положения нормативных документов, регламентирующих обучение родной литературе:

Название документов	Основные положения
ФЗ «Об образовании в РФ»	
Приказы и письма Минобрнауки РФ	
Примерная основная образовательная программа	
ФГОС	

- II. Дискуссия: «Родная литература=Русская литература?»

АСР 2.1 «УМК и содержательные линии курса «Родной язык»»

- I. Проанализируйте представленные упражнения одного и параграфов учебника «Родной (русский) язык»:
1. Упражнения какого типа представлены?
 2. Как организована система повторения?
 3. Насколько разнообразен иллюстративный материал?
 4. Чем упражнения учебника «Родной язык» отличаются от формулировок заданий учебника «Русский язык»?

АСР 2.2 «УМК и содержательные линии курса «Родная литература»»

- I. Парная работа: проанализируйте представленные параграфы учебников «Родная литература» и «Литература»:
1. Какие литературные произведения рассматриваются?
 2. Как обеспечивается преподавание регионального компонента?

3. Насколько разнообразен иллюстративный материал?
4. Чем вопросы и задания учебника «Родная литература» отличаются от формулировок заданий учебника «Литература»?

АСР 3.1 «Проектирование рабочих программ предметной области «Родной язык»»

- I. Предложите разделы курса «Родной язык». Обоснуйте.
- II. Предложите задание для учебника «Родной язык».

АСР 3.2 «Проектирование рабочих программ предметной области «Родная литература»»

- I. Предложите разделы курса «Родная литература». Обоснуйте.
- II. Предложите художественный текст для учебника «Родная литература». Какая система заданий к нему может быть предложена?

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся осуществляется в форме работы с литературой (научной и учебной) по соответствующему разделу, выполнения письменных домашних заданий.

Примерные индивидуальные домашние задания (ИДЗ)

ИДЗ 1.1 «Нормативные документы, регламентирующие обучение родному языку»

1. Составьте кластер «Родной язык в ФГОС и Реестре ПООП», отразив в нём требования стандарта.
2. Какими языками представлена предметная область «родной язык»?

ИДЗ 1.2 «Нормативные документы, регламентирующие обучение родной литературе»

1. Составьте кластер «Родная литература в ФГОС и Реестре ПООП», отразив в нём требования стандарта.
2. Представители какой национальной литературы встречаются в предметной области «родная литература»?
3. Охарактеризуйте компетенции, права, обязанности и ответственность образовательной организации по осуществлению преподавания предметной области «Родной язык и родная литература».

ИДЗ 2.1 «УМК и содержательные линии курса «Родной язык»»

1. Посмотрите материалы вебинаров «Актуальные вопросы преподавания русского родного языка. Опыт регионов», «Диалог в цифровом пространстве: вызов принят! О возможностях курса «Родной язык (русский)»», «Русский родной язык: текущий и итоговый контроль», «Русский родной язык. Русский язык в национальной школе. Актуальные вопросы преподавания» (<https://www.youtube.com/watch?v=sYdkStTamjM>, <https://www.youtube.com/watch?v=DHbCPju24Hw>; <https://www.youtube.com/watch?v=RJKCHQWCA4M>), подготовьте опорный конспект по материалам выступления И.Н. Добротиной и Г.В. Крюковой.
2. Составьте обобщающую таблицу

УМК	Авторский коллектив	Классы	Направленность пояснительной записки	Разделы курса

3. Заполните раздел методического блокнота «Результаты освоения примерной программы по учебному предмету «Родной язык (русский)»»: личностные, метапредметные и предметные результаты (по годам обучения).

ИДЗ 2.2 «УМК и содержательные линии курса «Родная литература»»

1. Посмотрите материалы вебинаров «Учебный предмет «Родная литература (русская)»: начинаем учебный год», ««Родная литература (русская)». Как преподавать предмет?» (<https://www.youtube.com/watch?v=yt35bxjqA20&feature=youtu.be>; <https://kipk.ru/deyatelnost/webinars/webinars/2485-родная-литература-русская-как-преподавать-предмет#материалы>). Подготовьте опорный конспект по материалам выступления И.Н. Добротиной и С.В. Трухиной.
2. Составьте обобщающую таблицу

УМК	Авторский коллектив	Классы	Направленность пояснительной	Разделы курса

			записки	

3. Заполните раздел методического блокнота «Результаты освоения примерной программы по учебному предмету «Родная литература (русская)»»: личностные, метапредметные и предметные результаты (по годам обучения).

ИДЗ 3.1 «Проектирование рабочих программ предметной области «Родной язык»»

1. Разработайте фрагмент рабочей программы (раздел по указанию преподавателя), например, «Язык и культура» / «Культура речи» (класс на выбор).
2. Подготовьте проект «Параграф учебника «Родной язык»». Подготовьтесь к демонстрации параграфа учебника на практическом занятии.
3. Изучите ресурсы сервиса <https://learningapps.org/> . Разработайте своё упражнение. Разместите ссылку на портале для выполнения одноклассниками.

ИДЗ 3.2 «Проектирование рабочих программ предметной области «Родная литература»»

1. Разработайте фрагмент рабочей программы (раздел по указанию преподавателя), например, «Русский характер – русская душа» / «Русские традиции» / «Россия – Родина моя» (класс на выбор).
2. Подготовьте проект «Параграф учебника «Родная литература»». Подготовьтесь к демонстрации параграфа учебника на практическом занятии.
3. Предложите темы итоговых проектов по курсу «Родная литература», продумайте систему оценивания.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

3 семестр – промежуточная аттестация проводится в форме экзамена и выполнения курсовой работы

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>		
<p><i>УК-5.1</i></p>	<p>ориентируется в межкультурных коммуникациях на основе анализа смысловых связей современной поликультуры и полиязычия</p>	<p><i>Перечень теоретических вопросов:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какими локальными нормативными актами определяются языки образования? 2. В чём заключаются отличия в преподавании русского как неродного и родного (русского) языка? <p><i>Практические задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Проанализируйте 2-3 ПООП разных родных языков (на выбор), воспользовавшись Реестром ПООП. Каковы особенности преподавания каждого? 5. Проанализируйте 2-3 ПООП разных родных литератур (на выбор), воспользовавшись Реестром ПООП. Каковы особенности преподавания каждой? <p><i>Задания на решение задач из профессиональной области:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Смоделируйте учебную задачу для первого урока учебного года для курса «Родной язык» или «Родная литература» (на выбор).
<p><i>УК-5.2</i></p>	<p>владеет навыками толерантного поведения при выполнении профессиональных задач</p>	<p><i>Перечень теоретических вопросов:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы особенности поведения учителя в полинациональном классе? 2. Перечислите способы группировки обучающихся в следующих условиях: в классе один-два ученика другой национальной группы; в классе примерно равное соотношение обучающихся разных национальностей.

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>Практические задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> Предложите два художественных текста для сопоставительного анализа национальных особенностей. <p>Задания на решение задач из профессиональной области:</p> <ol style="list-style-type: none"> Разработайте задания к уроку «Русский язык как государственный язык РФ».
<p>ПК-3: Способен участвовать в разработке учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП</p>		
ПК-3.1	применяет знание основ обучения и воспитания для разработки учебно-методических материалов с учетом современных научных достижений	<p>Перечень теоретических вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> На каком уровне образования можно изучать не менее одного предмета из обязательной области «Родной язык и родная литература»? С какого года родной язык и родная литература являются обязательными предметами? <p>Практические задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> Изучите ресурс «Наше наследие» http://www.nasledie-rus.ru/ . Как его можно использовать в учебном процессе? <p>Задания на решение задач из профессиональной области:</p> <ol style="list-style-type: none"> Предложите варианты индивидуальной проработки проекта «Искусство быть читателем» (курс «Родная литература»).
ПК-3.2	разрабатывает новые подходы и методические решения в области проектирования научно-методических и учебно-методических материалов	<p>Перечень теоретических вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> В каких классах должны изучаться предметы «Родной язык» и «Родная литература»? Сколько часов отводится на изучение курсов «Родной язык» и «Родная литература»? <p>Практические задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> Какие достоинства и недостатки имеющихся УМК по курсу «Родной язык» /«Родная

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>литература» (на выбор).</p> <p>Задания на решение задач из профессиональной области:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Продемонстрируйте, при помощи какой системы заданий можно добиться достижения предметного результата обучения (на выбор): <ul style="list-style-type: none"> - сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка; - обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения; - обеспечение культурной самоидентификации, осознание коммуникативно-эстетических возможностей родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, российской и мировой культуры; - развитие способности понимать литературные художественные произведения, отражающие разные этнокультурные традиции.
ПК-3.3	<p>осуществляет контроль и коррекцию разработанного учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП в соответствии с требованиями образовательной среды</p>	<p>Перечень теоретических вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Должны ли оцениваться предметы «Родной язык» и «Родная литература», а отметки вносятся в аттестат? <p>Практические задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Докажите на примерах контрольных заданий из учебников «Русский язык» и «Родной язык (русский)», есть ли разница в формах контроля этих предметов. <p>Задания на решение задач из профессиональной области:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработайте задания для зачётного занятия по дисциплине (на выбор) «Родной язык» или

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		«Родная литература». 2. Предложите способы организации этапа рефлексии на уроках родной литературы.

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Обязательным условием подготовки к экзамену по дисциплине «Родной язык и родная литература в системе филологического образования» является:

- посещение занятий, проработка материала по каждой теме;
- изучение учебной литературы, конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям;
- написание опорных конспектов, составление методического блокнота;
- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение диагностической работы.

Используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости. Освоение дисциплины завершается подсчетом количества баллов, набранных обучающимися в течение семестра. Формирование рейтинга студента по текущему контролю осуществляется на основе календарного плана мероприятий по дисциплине.

Каждый студент дважды в семестр по результатам текущего контроля может получить максимальное количество баллов (50), по завершении изучения дисциплины за семестр максимальное количество баллов составляет 100. Минимальное значение рейтинговой оценки, набранной студентом по результатам форм текущего контроля, при котором студент допускается к сдаче экзамена, составляет 60 баллов.

Устранение задолженности студента по отдельным контролируемым темам дисциплины может проходить в течение семестра в часы дополнительных занятий или консультаций, установленных в расписании по соответствующим видам занятий по данной дисциплине. Устранение задолженности по текущему контролю для допуска студента к экзамену проводится на последней неделе теоретического обучения по данной дисциплине. За пропуски занятий без уважительной причины, а так же несвоевременное выполнение заданий по текущему контролю на студента налагаются штрафные баллы, т.е. преподаватель имеет право снизить максимальное значение балла по данной форме работы.

В 3 семестре студенту необходимо написать курсовую работу. Курсовая работа выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя. При выполнении курсовой работы обучающийся должен показать свое умение работать с нормативным материалом и другими литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

В начале 3 семестра преподаватель предлагает обучающимся на выбор перечень тем курсовых работ. Обучающийся самостоятельно выбирает тему курсовой работы.

Совпадение тем курсовых работ у студентов одной учебной группы не допускается. Утверждение тем курсовых работ проводится ежегодно на заседании кафедры.

После выбора темы преподаватель формулирует задание по курсовой работе и рекомендует перечень литературы для ее выполнения. Исключительно важным является использование информационных источников, а именно системы «Интернет», что даст возможность обучающимся более полно изложить материал по выбранной им теме.

В процессе написания курсовой работы обучающийся должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

Преподаватель, проверив работу, может возвратить ее для доработки вместе с письменными замечаниями. Студент должен устранить полученные замечания в установленный срок, после чего работа окончательно оценивается.

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с СМК-О-СМГТУ-42-09 «Курсовой проект (работа): структура, содержание, общие правила выполнения и оформления».

Обучающемуся необходимо подготовить презентационный материал, содержащий основные результаты проведённого исследования и представить его на защите.

Показатели и критерии оценивания курсовой работы:

– на оценку **«отлично»** – обучающийся показывает высокий уровень сформированности компетенций, т.е. умело применяет современные методики и технологии организации учебной работы на занятиях по родному языку и родной литературе, методы диагностики качества обучения, использует в практической части работы приемы и эффективные технологии, способствующие достижению планируемых результатов обучения; владеет практическими навыками использования имеющегося методического опыта в профессиональной области при планировании собственной методической деятельности и оценивании ее результатов;

– на оценку **«хорошо»** – обучающийся показывает средний уровень сформированности компетенций, т.е. может применять современные методики и технологии организации учебной работы на уроках родного языка и родной литературы, владеет навыками проектирования содержания обучения в контексте современного развития методической системы обучения, но не проявляет аналитико-синтетические способности оценивания и применения достижений методической науки в собственной практике;

– на оценку **«удовлетворительно»** – обучающийся показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е. знает основные направления современных исследований методики преподавания родного языка и родной литературы, может анализировать имеющийся методический опыт в профессиональной области, но в недостаточной степени способен применять навыки планирования учебной работы в связи с требованиями ФГОС, не владеет необходимыми приемами и технологиями;

– на оценку **«неудовлетворительно»** – результат обучения не достигнут, обучающийся не владеет современными методиками и технологиями обучения, не способен анализировать современное состояние аспектов преподавания родного языка и родной литературы, не может применять достижения методической науки в собственной практике.

Промежуточная аттестация в форме экзамена в **3 семестре** происходит в виде защиты авторского проекта «Преподавание родного языка (русского) в... (указывается класс или уровень образования)» / «Преподавание родной литературы (русской) в... (указывается класс или уровень образования)».

В начале семестра преподаватель предлагает обучающимся на выбор перечень тем авторских проектов. Совпадение тем у студентов одной учебной группы не допускается: у обучающихся есть возможность выбрать разные разделы курса родного языка или родной литературы.

Авторский проект должен быть построен в соответствии с содержанием:

- описание имеющихся УМК (в соответствии с классом и разделом),
- характеристика приёмов и методов работы, которые должны быть использованы в учебном процессе,
- подбор дидактических материалов,
- тематическое планирование работы.

Обучающийся должен представить собственные методические разработки в виде модели учебно-методического пособия. Данная работа призвана продемонстрировать сформированность профессиональных компетенций за весь курс дисциплины. Студент должен быть готов в ходе экзамена ответить на вопросы преподавателя, связанные с его авторской методикой преподавания родного языка или родной литературы.

Показатели и критерии оценивания авторского проекта:

– на оценку **«отлично»** – обучающийся умело применяет современные методики и технологии организации учебной работы, методы диагностики качества обучения; владеет практическими навыками использования имеющегося методического опыта в профессиональной области при планировании собственной методической деятельности и оценивании ее результатов; не испытывает затруднений при ответе на вопросы преподавателя об особенностях авторской методики;

– на оценку **«хорошо»** – обучающийся может применять современные методики и технологии организации учебной работы на учебном занятии, владеет навыками проектирования содержания обучения в контексте современного развития методической системы обучения, но не проявляет аналитико-синтетические способности оценивания и применения достижений методической науки в собственной практике; может испытывать затруднения при ответе на вопросы преподавателя об особенностях авторской методики;

– на оценку **«удовлетворительно»** – обучающийся знает основные направления современных исследований методики обучения, может анализировать имеющийся методический опыт в профессиональной области, но в недостаточной степени способен применять навыки планирования учебной работы в связи с требованиями ФГОС, не владеет необходимыми приемами и технологиями; с трудом отвечает на поставленные преподавателем вопросы;

– на оценку **«неудовлетворительно»** – результат обучения не достигнут, обучающийся не владеет современными методиками и технологиями обучения, не способен анализировать современное состояние аспектов преподавания родного языка или

родной литературы, не может применять достижения методической науки в собственной практике; не может ответить на вопросы преподавателя.

Примерные темы курсовых работ

1. Современные образовательные технологии в преподавании родного языка / родной литературы.
2. Дифференциация дидактического материала по родному (русскому) языку как проблема лингводидактики.
3. Проблема формирования интереса учащихся к урокам родного (русского) языка / родной (русской) литературы.
4. Изучение культуры речи на уроках родного (русского) языка в рамках выбранной технологии.
5. Изучение фразеологии родного языка.
6. Особенности уроков развития речи при изучении родного языка.
7. Специфика организации контроля на уроках родного языка / родной литературы.
8. Трудности организации эффективного взаимодействия обучающихся на уроках родного языка / родной литературы в рамках выбранной технологии.
9. Изучение творчества региональных писателей в рамках преподавания родной литературы.
10. Вариативная и инвариантная части программы по изучению родного языка / родной литературы.
11. «Города земли русской» как структурный элемент программы изучения родной (русской) литературы.
12. Изучение языка писателя в рамках преподавания родной литературы.
13. Отражение современных языковых тенденций при изучении родного языка.
14. Работа со словарями на уроках изучения родного языка / родной литературы.
15. Изучение русских традиций в ходе освоения родного языка / родной литературы.

Вопросы для подготовки к экзамену

Во время экзамена обучающиеся защищают авторский проект (формулировка темы проекта может быть скорректирована преподавателем в соответствии с индивидуальным заданием обучающемуся к курсовой работе):

1. Преподавание родного языка (русского) в 5 классе (раздел программы по выбору студента).
2. Преподавание родного языка (русского) в 6 классе (раздел программы по выбору студента).
3. Преподавание родного языка (русского) в 7 классе (раздел программы по выбору студента).
4. Преподавание родного языка (русского) в 8 классе (раздел программы по выбору студента).
5. Преподавание родного языка (русского) в 9 классе (раздел программы по выбору студента).
6. Преподавание родного языка (русского) на старшей ступени (раздел программы по выбору студента).
7. Преподавание родного языка (русского) в СПО (раздел программы по выбору студента).

8. Проектирование преподавания родного русского языка при изучении лингвистических дисциплин в вузе.
9. Преподавание родной литературы (русской) в 5 классе (раздел программы по выбору студента).
10. Преподавание родной литературы (русской) в 6 классе (раздел программы по выбору студента).
11. Преподавание родной литературы (русской) в 7 классе (раздел программы по выбору студента).
12. Преподавание родной литературы (русской) в 8 классе (раздел программы по выбору студента).
13. Преподавание родной литературы (русской) в 9 классе (раздел программы по выбору студента).
14. Преподавание родной литературы (русской) на старшей ступени (раздел программы по выбору студента).
15. Преподавание родной литературы (русской) в СПО (раздел программы по выбору студента).
16. Преподавание родной литературы (русской) при изучении филологических дисциплин в вузе.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

В процессе выполнения самостоятельной работы студенты должны научиться воспринимать сведения на слух, фиксировать информацию в виде записей в тетрадях, работать с письменными текстами, самостоятельно извлекая из них полезные сведения и оформляя их в виде тезисов, конспектов, систематизировать информацию в виде заполнения таблиц, составления схем. Важно научиться выделять главные мысли в лекции преподавателя либо в письменном тексте; анализировать явления; определять свою позицию к полученным на занятиях сведениям, четко формулировать ее; аргументировать свою точку зрения: высказывать оценочные суждения; осуществлять самоанализ. Необходимо учиться владеть устной и письменной речью; вести диалог; участвовать в дискуссии; раскрывать содержание изучаемой проблемы в монологической речи; выступать с сообщениями и докладами.

Конспект лекции. Смысл присутствия студента на лекции заключается во включении его в активный процесс слушания, понимания и осмысления материала, подготовленного преподавателем. Этому способствует конспективная запись полученной информации, с помощью которой в дальнейшем можно восстановить основное содержание прослушанной лекции.

Для успешного выполнения этой работы советуем:

- подготовить отдельные тетради для каждого предмета. Запись в них лучше вести на одной стороне листа, чтобы позднее на чистой странице записать дополнения, уточнения, замечания, а также собственные мысли. С помощью разноцветных ручек или фломастеров можно будет выделить заголовки, разделы, термины и т.д.

- не записывать подряд все, что говорит лектор. Старайтесь вначале выслушать и понять материал, а затем уже зафиксировать его, не упуская основных положений и выводов. Сохраняйте логику изложения. Обратите внимание на необходимость точной записи определений и понятий.

- оставить место на странице свободным, если не успели осмыслить и записать часть информации. По окончании занятия с помощью однокурсников, преподавателя или учебника вы сможете восстановить упущенное.

- уделять внимание грамотному оформлению записей. Научитесь графически ясно и удобно располагать текст: вычленять абзацы, подчеркивать главные мысли, ключевые слова, помещать выводы в рамки и т.д. Немаловажное значение имеет и четкая структура

лекции, в которую входит план, логически выстроенная конструкция освещения каждого пункта плана с аргументами и доказательствами, разъяснениями и примерами, а также список литературы по теме.

- научиться писать разборчиво и быстро. Чтобы в дальнейшем не тратить время на расшифровку собственных записей, следите за аккуратностью почерка, не экономьте бумагу за счет уплотнения текста. Конспектируя, пользуйтесь общепринятыми сокращениями слов и условными знаками, если есть необходимость, то придумайте собственные сокращения.

- уметь быстро и четко переносить в тетрадь графические рисунки и таблицы. Для этих целей приготовьте прозрачную линейку, карандаш и резинку. Старайтесь как можно точнее скопировать изображение с доски. Если наглядный материал трудно воспроизводим в условиях лекции, то сделайте его словесное описание с обобщающими выводами.

- просмотреть свои записи после окончания лекции. Подчеркните и отметьте разными цветами фломастера важные моменты в записях. Исправьте неточности, внесите необходимые дополнения. Не тратьте время на переписывание конспекта, если он оказался не совсем удачным. Совершенствуйтесь, записывая последующие лекции.

Подготовка к практическим / семинарским занятиям. Семинар – один из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он предназначен для углубленного изучения отдельных тем и курсов. По форме проведения семинары обычно представляют собой решение задач, обсуждение докладов, беседу по плану или дискуссию по проблеме.

Подготовка к занятиям заключается, прежде всего, в освоении того теоретического материала, который выносится на обсуждение. Для этого необходимо в первую очередь перечитать конспект лекции или разделы учебника, в которых присутствует установочная информация. Изучение рекомендованной литературы необходимо сделать максимально творчески – не просто укладывая в память новые сведения, а осмысливая и анализируя материал. Закрепить свои знания можно с помощью записей, выписок или тезисного конспекта.

Если семинар представлен докладами, то основная ответственность за его проведение лежит на докладчиках. Как сделать это успешно смотрите в разделе «Доклад». Однако роль остальных участников семинара не должна быть пассивной. Студенты, прослушав доклад, записывают кратко главное его содержание и задают выступающему уточняющие вопросы. Чем более основательной была домашняя подготовка по теме, тем активнее происходит обсуждение проблемных вопросов. На семинаре всячески

поощряется творческая, самостоятельная мысль, дается возможность высказать критические замечания.

Беседа по плану представляет собой заранее подготовленное совместное об-суждение вопросов темы каждым из участников. Эта форма потребует от студентов не только хорошей самостоятельной проработки теоретического материала, но и умение участвовать в коллективной дискуссии: кратко, четко и ясно формулировать и излагать свою точку зрения перед сокурсниками, отстаивать позицию в научном споре, присоединяться к чужому мнению или оппонировать другим участникам.

Доклад представляет собой устную форму сообщения информации. Он используется в вузе на семинарских занятиях и на научных студенческих конференциях.

Подготовка доклада осуществляется в два этапа: написание письменного текста на заданную тему и подготовка устного выступления перед аудиторией слушателей с освещением этой темы. Письменный доклад оформляется как реферат.

При работе над докладом следует учесть некоторые специфические особенности:

– Объем доклада должен согласовываться со временем, отведенным для выступления.

– При выборе темы нужно учитывать не только собственные интересы, но и интересы потенциальных слушателей. Ваше сообщение необходимо согласовывать с уровнем знаний и потребностей публики.

– Подготовленный текст доклада должен хорошо восприниматься на слух. Даже если отобранный вами материал сложен и неоднозначен, говорить желательно просто и ясно, не перегружая речь наукообразными оборотами и специфическими терминами.

Следует отметить, что иногда преподаватель не требует от студентов письменного варианта доклада и оценивает их работу исключительно по устному выступлению. Но значительно чаще письменный доклад проверяется и его качество также оценивается в баллах. Вне зависимости от того, нужно или не нужно будет сдавать на проверку текст будущего выступления, советуем не отказываться от письменной записи доклада. Это поможет избежать многих ошибок, которые случаются во время устной импровизации: отклонение от темы, нарушения логической последовательности, небрежное обращение с цитатами, злоупотребление деталями и т.д. Если вы хорошо владеете навыками свободной речи и обладаете высокой культурой мышления, то замените письменный доклад составлением тезисного плана. С его помощью зафиксируйте основные мысли и идеи, выстройте логику повествования, отберите яркие и точные примеры, сформулируйте выводы.

При подготовке к устному выступлению возьмите на вооружение некоторые советы:

– Лучший вариант выступления перед аудиторией – это свободная речь, не осложненная чтением текста. Но если у вас не выработано умение общаться с публикой без бумажки, то не пытайтесь сделать это сразу, без подготовки. Осваивать этот опыт нужно постепенно, от доклада к докладу увеличивая объем речи без заглядывания в текст.

– Если вы намерены считать доклад с заготовленных письменных записей, то постарайтесь, чтобы чтение было «художественным»: обозначайте паузой логические переходы от части к части, выделяйте интонационно особо важные мысли и аргументы, варьируйте темп речи.

– Читая доклад, не торопитесь, делайте это как можно спокойнее. Помните, что скорость произношения текста перед слушателями всегда должна быть более медленной, чем скорость вашей повседневной речи.

– Сверьте письменный текст с хронометром, для этого прочитайте его несколько раз с секундомером в руках. В случае, если доклад окажется слишком длинным или коротким, проведите его реконструкцию. Однако вместе с сокращениями или дополнениями не «потеряйте» тему. Не поддавайтесь искушению рассказать все, что знаете – полно и подробно.

– Обратите внимание на тембр и силу вашего голоса. Очень важно, чтобы вас было слышно в самых отдаленных частях аудитории, и при этом вы не «глушили» вблизи вас находящихся слушателей. Варьируйте тембр речи, он придаст ей выразительность и поможет избежать монотонности.

– Следите за своими жестами. Чрезмерная жестикуляция отвлекает от содержания доклада, а полное ее отсутствие снижает действенную силу выступления. Постарайтесь избавиться от жестов, демонстрирующих ваше волнение (когда крутятся ручки, теребятся пуговицы, заламываются пальцы). Используйте жесты – выразительные, описательные, подражательные, указующие – для полноты передачи ваших мыслей.

– Установите зрительный контакт с аудиторией. Не стоит все время смотреть в окно, опускать глаза или сосредотачиваться на тексте. Старайтесь зрительно общаться со всеми слушателями, переводя взгляд от одних к другим. Не обращайтесь на опоздавших и не прерываете свой доклад замечаниями. Но вместе с тем следите за реакцией публики на ваше выступление (одобрение, усталость, интерес, скуку) и если сможете, вносите коррективы в речь с целью повышения интереса к его содержанию.

– Отвечать на вопросы в конце выступления надо кратко, четко и уверенно, без лишних подробностей и повторов. Постарайтесь предугадать возможные вопросы своих слушателей и подготовиться к ним заранее. Но если случится, что вы не знаете ответа на

заданный вам вопрос, не бойтесь в этом признаться. Это значительно лучше, чем отвечать не по существу или отшучиваться.

– Проведите генеральную репетицию своего доклада перед друзьями или близкими. Это поможет заранее выявить некоторые недостатки – стилистически слабые места, труднопроизносимые слова и фразы, затянутые во времени части и т.д. Проанализируйте свою дикцию, интонации, жесты. Сделайте так, чтобы они помогали, а не мешали успешно представить публике подготовленный вами доклад.

Презентация – современный способ устного или письменного представления информации с использованием мультимедийных технологий.

Существует несколько вариантов презентаций:

- презентация с выступлением докладчика;
- презентация с комментариями докладчика;
- презентация для самостоятельного просмотра, которая может демонстрироваться перед аудиторией без участия докладчика.

Подготовка презентации включает в себя несколько этапов:

1. Планирование презентации

От ответов на эти вопросы будет зависеть всё построение презентации:

- каково предназначение и смысл презентации (демонстрация результатов научной работы, защита дипломного проекта и т.д.);
- какую роль будет выполнять презентация в ходе выступления (сопровождение доклада или его иллюстрация);
- какова цель презентации (информирование, убеждение или анализ);
- на какое время рассчитана презентация (короткое - 5-10 минут или продолжительное - 15-20 минут);
- каков размер и состав зрительской аудитории (10-15 человек или 80-100; преподаватели, студенты или смешенная аудитория).

2. Структурирование информации

- в презентации не должна быть менее 10 слайдов, а общее их количество превышать 20 – 25;
- основными принципами при составлении презентации должны быть ясность, наглядность, логичность и запоминаемость;
- презентация должна иметь сценарий и четкую структуру, в которой будут отражены все причинно-следственные связи;

– работа над презентацией начинается после тщательного обдумывания и написания текста доклада, который необходимо разбить на фрагменты и обозначить связанные с каждым из них задачи и действия;

– первый шаг – это определение главной идеи, вокруг которой будет строиться презентация;

– часть информации можно перевести в два типа наглядных пособий: текстовые, которые помогут слушателям следить за ходом развертывания аргументов и графические, которые иллюстрируют главные пункты выступления и создают эмоциональные образы;

– сюжеты презентации могут разъяснять или иллюстрировать основные положения доклада в самых разнообразных вариантах;

Очень важно найти правильный баланс между речью докладчика и сопровождающими её мультимедийными элементами.

Для этого целесообразно:

– определить, что будет представлено на каждом слайде, что будет в это время говориться, как будет сделан переход к следующему слайду;

– самые важные идеи и мысли отразить и на слайдах и произнести словами, тогда как второстепенные – либо словами, либо на слайдах;

– информацию на слайдах представить в виде тезисов – они сопровождают подробное изложение мыслей выступающего, а не наоборот;

– для разъяснения положений доклада использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами;

– любая презентация должна иметь собственную драматургию, в которой есть:

«завязка» - пробуждение интереса аудитории к теме сообщения (яркий наглядный пример);

«развитие» - демонстрация основной информации в логической последовательности (чередование текстовых и графических слайдов);

«кульминация» - представление самого главного, нового, неожиданного (эмоциональный речевой или иллюстративный образ);

«развязка» - формулирование выводов или практических рекомендаций (видеоряд).

3. Оформление презентации

Оформление презентации включает в себя следующую обязательную информацию:

Титульный лист

- представляет тему доклада и имя автора (или авторов);

- на защите курсовой или дипломной работы указывает фамилию и инициалы научного руководителя или организации;

- на конференциях обозначает дату и название конференции.

План выступления

- формулирует основное содержание доклада (3-4 пункта);

- фиксирует порядок изложения информации;

Содержание презентации

- включает текстовую и графическую информацию;

- иллюстрирует основные пункты сообщения;

- может представлять самостоятельный вариант доклада;

Завершение

- обобщает, подводит итоги, суммирует информацию;

- может включать список литературы к докладу;

- содержит слова благодарности аудитории.

4. Дизайн презентации

Текстовое оформление

– Не стоит заполнять слайд слишком большим объемом информации - лучше всего запоминаются не более 3-х фактов, выводов, определений.

– Оптимальное число строк на слайде – 6 -11.

– Короткие фразы запоминаются визуально лучше. Пункты перечней не должны превышать двух строк на фразу.

– Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде

– Если текст состоит из нескольких абзацев, то необходимо установить крас-ную строку и интервал между абзацами.

– Ключевые слова в информационном блоке выделяются цветом, шрифтом или композиционно.

– Информацию предпочтительнее располагать горизонтально, наиболее важную - в центре экрана.

– Не следует злоупотреблять большим количеством предлогов, наречий, прилагательных, вводных слов.

– Цифровые материалы лучше представить в виде графиков и диаграмм – таблицы с цифровыми данными на слайде воспринимаются плохо.

– Необходимо обратить внимание на грамотность написания текста. Ошибки во весь экран производят неприятное впечатление.

Шрифтовое оформление

- Шрифты без засечек (Arial, Tahoma, Verdana) читаются легче, чем гротески. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством размера шрифта, его толщины, начертания, формы, направления и цвета;
- Для заголовка годится размер шрифта 24-54 пункта, а для текста - 18-36 пунктов.
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт используются ограниченно, только для смыслового выделения фрагментов текста.
- Для основного текста не рекомендуются прописные буквы.

Цветовое оформление

- На одном слайде не используется более трех цветов: фон, заголовок, текст.
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать – текст должен хорошо читаться, но не резать глаза.
- Для фона предпочтительнее холодные тона.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Об этом можно узнать в специальной литературе.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый на черном читается плохо.
- Если презентация большая, то есть смысл разделить её на части с помощью цвета – разный цвет способен создавать разный эмоциональный настрой.
- Нельзя выбирать фон, который содержит активный рисунок.

Композиционное оформление

- Следует соблюдать единый стиль оформления. Он может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), фон цвета или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и т.д.
- Не приемлемы стили, которые будут отвлекать от презентации.
- Крупные объекты в композиции смотрятся неважно.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной (текстом и иллюстрацией).
- Для серьезной презентации отбираются шаблоны, выполненные в деловом стиле.

Анимационное оформление

- Основная роль анимации – дозирования информации. Аудитория, как правило, лучше воспринимает информацию порциями, небольшими зрительными фрагментами.

- Анимация используется для привлечения внимания или демонстрации развития какого-либо процесса

- Не стоит злоупотреблять анимационными эффектами, которые отвлекают от содержания или утомляют глаза читающего.

- Особенно нежелательно частое использование таких анимационных эффектов как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста.

Звуковое оформление

- Музыкальное сопровождение призвано отразить суть или подчеркнуть особенности темы слайда или всей презентации, создать определенный эмоциональный настрой.

- Музыка целесообразно включать тогда, когда презентация идет без словесного сопровождения.

- Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже фоновая тихая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышан всем слушателем, но не был оглушительным.

Графическое оформление

- Рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать её в более наглядном виде.

- Нельзя представлять рисунки и фото плохого качества или с искаженными пропорциями.

- Желательно, чтобы изображение было не столько фоном, сколько иллюстрацией, равной по смыслу самому тексту, чтобы помочь по-новому понять и раскрыть его.

- Следует избегать некорректных иллюстраций, которые неправильно или двусмысленно отражают смысл информации.

- Необходимо позаботиться о равномерном и рациональном использовании пространства на слайде: если текст первичен, то текстовый фрагмент размещается в левом верхнем углу, а графический рисунок внизу справа и наоборот.

- Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Подписи к картинкам лучше выполнять сбоку или снизу, если это только не название самого слайда.

– Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Таблицы и схемы

– Не стоит вставлять в презентацию большие таблицы – они трудны для восприятия. Лучше заменить их графиками, построенными на основе этих таблиц.

– Если все же таблицу показать надо, то следует оставить как можно меньше строк и столбцов, отобрав и разместив только самые важные данные.

– При использовании схем на слайдах необходимо выровнять ряды блоков схемы, расстояние между блоками, добавить соединительные схемы при помощи инструментов Автофигур,

– При создании схем нужно учитывать связь между составными частями схемы: если они равнозначны, то заполняются одним шрифтом, фоном и текстом, если есть первостепенная информация, то она выделяется особым способом с помощью организационных диаграмм.

Аудио и видео оформление

– Видео, кино и теле материалы могут быть использованы полностью или фрагментарно в зависимости от целей, которые преследуются.

– Продолжительность фильма не должна превышать 15-25 минут, а фрагмента – 4-6 минут.

– Нельзя использовать два фильма на одном мероприятии, но показать фрагменты из двух фильмов вполне возможно.

Курсовая работа – самостоятельное научное исследование поставленной проблемы. Рекомендуемый объем текстовой части, включая рисунки, графики, фотографии и таблицы, составляет 30 – 35 страниц.

Структура курсовой работы

- титульный лист;
- задание на выполнение КР;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами (1,2,3...), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. «Титульный лист» и «Задание на выполнение КР» включаются в общую нумерацию страниц КР. Номера страниц на них не проставляются. Нумерация страниц КР начинается с «Содержания». Текстовая часть выполняется с

использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через 1,5 интервал. Цвет шрифта – черный, высота букв – 12-14 кегль. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см., левое – 2 см. Основной шрифт набора текста – Times New Roman.

Титульный лист

Титульный лист оформляется 12 кеглем через 1,5 интервал с соблюдением следующих размеров полей: правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см., левое – 2 см., цвет шрифта – чёрный. Основной шрифт набора текста – Times New Roman.

Содержание

Содержание оформляется 14 кеглем через 1,5 интервал с соблюдением следующих размеров полей: правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см., левое – 2 см., выравнивание текста по ширине, цвет шрифта – чёрный. Основной шрифт набора текста – Times New Roman. Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывается в виде заголовка прописными (заглавными) буквами по центру строки без точки в конце. Наименование структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» в содержании прописываются прописными (заглавными) буквами без порядкового номера, но с указанием страниц, с которых они начинаются. Разделы основной части работы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделённых точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Введение

Введение оформляется 14 кеглем через 1,5 интервал с соблюдением следующих размеров полей: правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см., левое – 2 см., абзацный отступ 1,25, выравнивание текста по ширине, цвет шрифта – чёрный. Основной шрифт набора текста – Times New Roman. Слово «ВВЕДЕНИЕ» записывается в виде заголовка прописными (заглавными) буквами по центру строки без точки в конце. Рекомендуемый объём ВВЕДЕНИЯ – не менее 5% и не более 10% от общего объёма основного текста. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определённых терминах, примерах, высказываниях, применяя шрифты разной гарнитуры и/или курсивное начертание. Полуужирный шрифт и подчёркивание в тексте не применяются. Во введении необходимо:

- раскрыть актуальность и социальную значимость темы,
- степень ее разработанности в отечественной и мировой теории и практике;
- цели и задачи,
- объект и предмет,
- базу исследования,
- методы сбора и обработки информации,
- научные гипотезы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАГНИТОГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Г. И. НОСОВА»**

Институт гуманитарного образования
Кафедра русского языка,
общего языкознания
и массовой коммуникации
Направление –
44.04.01 – Педагогическое образование
«Инновационное обучение русскому языку
и литературе»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Родной язык и родная литература в системе филологического образования»

на тему «.....»

Исполнитель _____ студент _____ курса, группа

Руководитель. Дорфман О.В., доцент кафедры русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации, кандидат педагогических наук

Работа допущена к защите " ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись)

Работа защищена " ____ " _____ 20__ г. с оценкой _____

(оценка) (подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАГНИТОГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Г. И. НОСОВА»**

Кафедра русского языка, общего языкознания и массовой коммуникации

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Тема: _____

Студенту _____
(фамилия имя отчество)

Исходные данные: _____

Срок сдачи: « _____ » _____ 20__ г

Руководитель: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание получил: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Магнитогорск, 20__

Пример оформления содержания:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 КОНЦЕПТ И ДИСКУРС КАК КЛЮЧЕВЫЕ ПОНЯТИЯ СОВРЕМЕННОЙ ЛИНГВИСТИКИ	
1.1 Концепт как объект лингвистического исследования: представления о целях и методе.....	6
1.2 Концепт как социокультурный феномен	12
Выводы	18
2 УСПЕХ КАК СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННАЯ МОДЕЛЬ КОНЦЕПТА И ВАРИАНТЫ ЕЁ ЯЗЫКОВОЙ РЕАЛИЗАЦИИ	
2.1 Реконструкция концепта как лингвистическая проблема	19
2.2 Модель концепта успех как фрагмент профессионального дискурса	27
Выводы.....	32
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	33
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	35
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	38

Основная часть

Основная часть текста оформляется 14 кеглем через 1,5 интервал с соблюдением следующих размеров полей: правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см., левое – 2 см., абзацный отступ 1,25, выравнивание текста по ширине, цвет шрифта – чёрный. Основным шрифтом набора текста – Times New Roman. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определённых терминах, примерах, высказываниях, применяя шрифты разной гарнитуры и/или курсивное начертание. Полужирный шрифт и подчёркивание в тексте не применяются. Допускается исправление в тексте опечаток, опусков, обнаруженных в процессе подготовки КР, путём подчистки или закрашивания штрих-корректором и нанесения на то же место исправленного текста машинописным или ручным способом, используя чёрные чернила или пасту. Заголовки разделов следует печатать с абзацного отступа прописными (заглавными) буквами. Заголовки подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчёркивая. В начале заголовка помещают номер соответствующего раздела, подраздела. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух

предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком раздела и заголовком подраздела или текстом должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию; между заголовком подраздела и текстом одному межстрочному расстоянию.

Пример оформления заголовков раздела и подраздела

*1 КОНЦЕПТ И ДИСКУРС КАК КЛЮЧЕВЫЕ ПОНЯТИЯ СОВРЕМЕННОЙ
ЛИНГВИСТИКИ*

1.1 Концепт как объект лингвистического исследования: представления о целях и методе

Текст, Текст, Текст...

или

*1 КОНЦЕПТ И ДИСКУРС КАК КЛЮЧЕВЫЕ ПОНЯТИЯ СОВРЕМЕННОЙ
ЛИНГВИСТИКИ*

Текст, Текст, текст....

1.1 Концепт как объект лингвистического исследования: представления о целях и методе

Тексте, Текст, Текст...

Расстояние между подразделами должно быть равно удвоенному межстрочному интервалу.

Пример

1.1 Концепт как объект лингвистического исследования: представления о целях и методе

Тексте, Текст, Текст...

1.2 Концепт как социокультурный феномен

Тексте, Текст, Текст...

Вывод

Текст, Текст, Текст....

Оформление сокращений

При многократном упоминании устойчивых словосочетаний в тексте работы следует использовать аббревиатуры или сокращения. При первом упоминании должно быть приведено полное название с указанием в круглых скобках сокращённого названия или аббревиатуры, например «текстовая лексико-тематическая группа (ТЛТГ)», «лексическое значение (ЛЗ)», «языковая личность (ЯЛ)», а при последующих упоминаниях следует употреблять сокращённое название или аббревиатуру.

Оформление таблиц и ссылок на них в тексте

Текст и название таблицы оформляются 12 кеглем через 1,5 интервал. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумерация таблиц в пределах одного раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной (заглавной) буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Включать в таблицу графу «№ п/п» не допускается. Таблицу следует располагать в работе после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в работе должны быть даны ссылки. При ссылке следует в круглых скобках писать слово «таблица» с указанием её номера. Например «(таблица 4.3)». Также можно писать «... в соответствии с таблицей 4.3 ...» При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Оформление иллюстраций и ссылок на них в тексте

Иллюстрации располагаются после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Текст к рисунку оформляется 12 кеглем через 1,5 интервал. Все иллюстрации именуется в тексте «рисунками» и нумеруются в пределах каждого раздела. Номер иллюстрации составляется из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в пределах данного раздела, разделённых точкой, например «Рисунок 5.1» (первый рисунок пятого раздела). Допускается сквозная нумерация рисунков арабскими цифрами по всему тексту. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки. При ссылке следует в круглых скобках писать слово «рисунок» с указанием его номера. Например «(рисунка 5.1)». Также можно писать «... в соответствии с рисунком 5.1 ...» при нумерации в пределах раздела или «... в соответствии с рисунком 5.1 ...» при сквозной нумерации. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование, например «Рисунок 5.1 – Модель концепта УСПЕХ» и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок», его номер и наименование помещают по

центру ниже изображения после пояснительных данных. Пример оформления иллюстраций Рисунок 5.1 – Модель концепта УСПЕХ

Оформление ссылок в тексте на используемые источники

Требования составлены на основании ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 ССИБИД Библиографическая ссылка.

Общие требования и правила составления. При ссылке в тексте на использованные источники следует приводить порядковые номера по списку использованных источников или имя автора и название документа, а также год издания, номер тома (части) по списку использованных источников с указанием страниц. Знаки препинания ставятся после ссылки. Ссылки оформляются единообразно по всему тексту следующим образом: [10] или [Карасик, 2002]. Если у книги автор не указан (например, книга выполнена авторским коллективом, и указан только редактор), то в отсылке указывается название книги. Если название слишком длинное, то его можно сократить до двух первых слов, например [Интерпретационные характеристики ... , 1999]. В случае отсылки к материалам словарей необходимо использовать стандартизированные сокращения [МАС]. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то в отсылке указывают порядковый номер источника в списке литературы или фамилию автора и страницы, на которых помещён объект ссылки. Сведения разделяют запятой. Например: [10, с. 37] или [Карасик, 2002, с. 231], при наличии нескольких авторов [Карасик, Дмитриева, 2005, с. 6-8], книга без автора [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56]. 13 Если в ссылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16-17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35-38]. Если ссылку приводят на многотомный (многочастный) документ, в отсылке указывают также обозначение и номер тома (выпуска, части и т.д.): [Целищев, ч. 1, с. 17], [МАС, т. 1, с. 108]. В ссылках на источники по порядковому номеру указывать номер тома не надо: [12, с. 17]. При последовательном расположении ссылок к одному и тому же источнику вторую ссылку заменяют словом «Там же» или «Ibid» (для источников на языках с латинской графикой). Если источник сохраняется, но меняется страница, то к слову «Там же» добавляется номер страницы: [Там же. С. 24], [Ibid. P. 42]. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39-40]. Если даётся не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но всё равно с опорой не на первоисточник, то в ссылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с.111]. Оформление ссылок в тексте на структурные части работы При ссылках на структурные части текста в круглых скобках указывают номера разделов (со словом «раздел»), приложений (со словом «приложение»), подразделов (без слов), например: «(раздел 1)», «(1.2)», «(приложение Л)». Также можно писать «... в соответствии с разделом 2...», «... согласно 2.1», «... как указано в приложении М...».

Заключение

Заключение оформляется 14 кеглем через 1,5 интервал с соблюдением следующих размеров полей: правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см., левое – 2 см., абзацный отступ 1,25, выравнивание текста по ширине, цвет шрифта – чёрный. Основной шрифт набора

текста – Times New Roman. Слово «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» записывается в виде заголовка прописными (заглавными) буквами по центру строки без точки в конце. Рекомендуемый объём ЗАКЛЮЧЕНИЯ – не менее 2% и не более 5% от общего объёма основного текста. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определённых терминах, примерах, высказываниях, применяя шрифты разной гарнитуры и/или курсивное начертание. Полужирный шрифт и подчёркивание в тексте не применяются. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, их значимость.

Список использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ оформляется 14 кеглем через 1,5 интервал с соблюдением следующих размеров полей: правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см., левое – 2 см., абзацный отступ 1,25, выравнивание текста по ширине, цвет шрифта – чёрный. Основной шрифт набора текста – Times New Roman. Словосочетание «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» записывается в виде заголовка прописными (заглавными) буквами по центру строки без точки в конце. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ должен содержать сведения об источниках информации, использованных при выполнении ВКР. В список включают все источники информации, на которые имеются ссылки в работе. Источники в списке нумеруются 14 арабскими цифрами без точки, либо в порядке их упоминания в тексте, либо в алфавитном порядке. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1- 2003 ССИБИД Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Книга одного автора:

1 Адмакин, В. В. Условия применения композитов [Текст] / В. В. Адмакин. – Красноярск: Изд-во МГПУ, 2003. – 128 с.

Книга (до четырёх авторов):

2 Бочаров, И. В. Н. Кипренский [Текст] / И. В. Бочаров, Ю. А. Глушакова. – 2-е изд., доп. – М.: Молодая гвардия, 2001. – 390 с.

3 Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под общ. ред. А. Г. Калпина; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. Образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.

Книга (четыре автора и более):

4 Бродский, А. М. Инженерная графика (металлообработка) [Текст] : учебник для вузов / А. М. Бродский, Э. М. Фазлулин, В. А. Халдинов [и др.]. – 6-е изд., стереотип. – Москва : Академия , 2010. – 400 с.

Книга под заголовком:

5 Институциональная экономика: новая институциональная экономическая теория [Текст] : учебник для вузов / ред. А. А. Аузан. – Москва : ИНФРА – М, 2010. – 416 с. Многотомное издание

Документ в целом

6 Гальперин, В. М. Микроэкономика [Текст] : в 3-х томах: учебник / В. М. Гальперин, С. М. Игнатъев, В. И. Моргунов ; ред. В. М. Гальперин. – Москва: Омега-Л; Санкт-Петербург: Экономикс, 2010. – 3 т.

Отдельный том

7 Гальперин, В. М. Микроэкономика [Текст] : учебник. В 3 т. Т. 3. Сборник задач: учебное пособие / В. М. Гальперин, С. М. Игнатъев, В. И. Моргунов ; ред. В. М. Гальперин. – Москва: Омега-Л; Санкт-Петербург: Экономикс, 2010. – 171 с.

Раздел, глава в книге

8 Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / А. И. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / А. И. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7-26.

9 Глазырин, Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 [Текст] / Б. Э. Глазырин // Office 2000 : 5 кн. в 1 : самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – М., 2002. – Гл. 14. – С.281–298. Статья из книги, сборника, журнала Один автор

10 Буйдышева, С. В. Системы стратегического и программно-целевого планирования в Республике Алтай [Текст] / С. В. Буйдышева // Управление регионом: тенденции, закономерности, проблемы : материалы VII межрегиональной научно-практической конференции / ред. Р. Т. Адарина. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2010. – С.5-7. 15

11 Калиновский, К.Б. Ударим по коррупции инквизицией? [Текст]/К. Б. Калиновский// Уголовный процесс. – 2010. – № 12. – С. 11-12.

Два автора

12 Латышев, И. В. Производные финансовые инструменты в экономике [Текст] / И. В. Латышев, И. А. Латышева // Аспирант и соискатель. – 2010. – № 5. – С. 19-22.

Три автора

13 Яцко, Я. Н. Пигментный комплекс зимне- и вечнозеленых растений в подзоне средней тайги европейского Северо-Востока [Текст]/Я. Н. Яцко, О. В. Дымова, Т. К. Головки // Ботанический журнал. – 2009. – № 12. – С. 1812-1820.

Четыре автора и более

14 О влиянии экологически обусловленной экспозиции к свинцу на здоровье и развитие детей в промышленных городах Среднего Урала [Текст] / Л. И. Привалова [и др.] // Биосфера . – 2010. – № 4. – С. 554-565.

Газета

15 Академия здоровья [Текст] : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана»». – 2001, июнь – . – М., 2001. 2001, № 1-24 – 10000 экз. ; 2002, № 1(25)-52(77). – 15000 экз.

Статьи из сериального издания

16 Михайлов, С. А. Езда по-европейски [Текст] : система платных дорог в России находится в начал.стадии развития / С. А. Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня. – С.10.

17 Серебрякова, М. И. Дионисий не отпускает [Текст] : [о фресках Феррапонтова монастыря, Вологод. обл.] : беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. – 2002. – 14-20 июня (№ 18). – С. 9.

18 Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23-25.

19 Казаков, Н. А. Запоздалое признание [Текст] : повесть / Николай Казаков ; рисунки Е. Спиридонова // На боевом посту. – 2000. – № 9. – С. 64-76 ; № 10. – С. 58-71.

20 Белова, Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г. Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор.надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5 : Прокурорский надзор за исполнением уголовного иуголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46-49.

21 Либо, М. Г. Телеработа как новая форма управления персоналом в организациях виртуального типа [Текст] / М. Г. Либо, С. В. Кошелева // Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 8. Менеджмент. – 2004. – Вып. 3. – С. 117-137. Электронные ресурсы

22 Болезни экзотических животных [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 111201.51 Ветеринария/сост. А.А. Сметанников, Ю.А. Василенко. – Электрон.текстовые дан. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2010. – 1 эл. опт.диск (CD-ROM).

23 Остафий, И. Б. Инвентаризация перед составлением годовой отчетности [Электронный ресурс]/И.Б. Остафий//В курсе правового дела. – Режим доступа: <http://www.vkursedela.ru/article/4531/>. – Дата обращения: 27.12.2010. Законодательные материалы

24 Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с. 16

25 Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : федер. Закон : [принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Victory: Стоун-кантри, 2001. – 94 с.

26 О базовой стоимости социального набора: Федеральный Закон от 4 февраля 1999 № 21-ФЗ [Текст] // Российская газета. – 1999. – 11.02. – С. 4.

27 О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 № 1395 [Текст]//Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660. Рецензии

28 Гаврилов, А. В. Как звучит? [Текст] / А. В. Гаврилов // Кн. обозрение. – 2002. – 11 марта (№ 10-11). – С. 2. – Рец. на кн.: Музыкальный запас. 70-е : проблемы, портреты, случаи / Т. Чердниченко. – М.: Новое лит. обозрение, 2002. – 317 с.

Диссертации и авторефераты

29 Бурцева, И. И. Управление социально-психологической службой в муниципальной системе образования [Текст] : дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Бурцева Ирина Ивановна – СПб., 2010. – 200 с.

30 Хаустов, В. М. Патриотическое воспитание как ведущее направление государственной молодежной политики [Текст] : автореф. дис. ... канд. полит. наук : 23.00.02 / Хаустов Виктор Михайлович – СПб., 2007. – 20 с.

Неопубликованные рукописи

31 Формирование генетической структуры стада [Текст] : отчет о НИР (промежуточ.) : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. Попов В. А. – М., 2001. – 75 с. – Исполн.: Алешин Г. П., Ковалева И. В., Латышев Н. К., Рыбакова Е. И., Стриженко А. А. – Библиогр.: с. 72– 74. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.

Бюллетени

32 Российская Федерация. Гос. Дума (2000–). Государственная Дума [Текст] : стеногр. заседаний : бюллетень / Федер. Собр. Рос. Федерации. – М. : ГД РФ, 2000– . – 30 см. – Кн. не сбросюр. № 49 (497) : 11окт. 2000 г. – 2000. – 63 отд. с. – 1400 экз.

Приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ оформляется 12 кеглем через 1,5 интервал с соблюдением следующих размеров полей: правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см., левое – 2 см., абзацный отступ 1,25, выравнивание текста по ширине, цвет шрифта – чёрный. Основной шрифт набора текста – Times New Roman. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, иметь тематический заголовок и обозначение. Заголовок «ПРИЛОЖЕНИЯ» записывается прописными (заглавными) буквами по центру строки без точки в конце. Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его буквенное обозначение (заглавные буквы русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь) располагают наверху посередине страницы, а под ним в скобках указывают статус приложения (рекомендуемое, справочное, обязательное). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. При наличии только одного приложения, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». 17 Образец оформления приложений ПРИЛОЖЕНИЯ ПРИЛОЖЕНИЕ А (справочное) Текст, текст, текст ... Оформление таблиц Текст и название таблицы оформляются 12 кеглем через 1,5 интервал.

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Таблица А.1». Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной (заглавной) буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Включать в таблицу графу «№ п/п» не допускается. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. Пример оформления таблицы Таблица А.1 – Фрагменты православного дискурса перенос части таблицы на другую страницу Продолжение таблицы А.1 Оформление иллюстраций Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Рисунок А.1»

Подготовка к промежуточной аттестации

Готовиться к промежуточной аттестации нужно заранее и в несколько этапов. Для этого:

– Просматривайте конспекты лекций сразу после занятий. Это поможет разобраться с непонятными моментами лекции и возникшими вопросами, пока еще лекция свежа в памяти.

– Бегло просматривайте конспекты до начала следующего занятия. Это позволит «освежить» предыдущую лекцию и подготовиться к восприятию нового материала.

– Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала и выполнения текущих заданий преподавателя.

Непосредственно при подготовке:

– Упорядочьте свои конспекты, записи, задания.

– Прикиньте время, необходимое вам для повторения каждой части (блока) материала, выносимого на зачет.

– Составьте расписание с учетом скорости повторения материала, для чего:

– Разделите вопросы для экзамена на знакомые (по лекционному курсу, семинарам, конспектированию), которые потребуют лишь повторения и новые, которые придется осваивать самостоятельно. Начните с тем, хорошо вам известных, и закрепите их с помощью конспекта и учебника. Затем пополните свой теоретический багаж новыми знаниями, обязательно воспользовавшись рекомендованной литературой.

- Правильно используйте консультации, которые проводит преподаватель. Приходите на них с заранее проработанными самостоятельно вопросами. Вы можете получить разъяснение по поводу сложных, не до конца понятых тем, но не рассчитывайте во время консультации на исчерпывающую информацию по содержанию всего курса.