



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРАКТИКУМ ПО РЕШЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ЗАДАЧ**

Направление подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность программы  
Управление дошкольной образовательной организацией

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения  
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Дошкольного и специального образования
Курс	2
Семестр	3

Магнитогорск  
2023 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

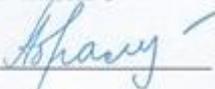
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

11.05.2023, протокол № 9

Зав. кафедрой  В.А. Чернобровкин

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО

16.05.2023 г. протокол № 9

Председатель  Т.Е. Абрамзон

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры ДиСО, канд. пед. наук  Л.Н.Санникова

Рецензент:

зав. кафедрой ПОиД, канд. пед. наук  С.С.Великанова

## Лист актуализации рабочей программы

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ В.А. Чернобровкин

---

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ В.А. Чернобровкин

### **1 Цели освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Практикум по решению профессиональных управленческих задач» выступает: формировать у студентов профессиональную компетентность в сфере управленческой деятельности в системе дошкольного образования посредством развития умений по проектированию и реализации программ деятельности общеобразовательной организации

### **2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Практикум по решению профессиональных управленческих задач входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Нормативно-правовые основы управления дошкольной образовательной организацией

Управление образованием

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

### **3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины «Практикум по решению профессиональных управленческих задач» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-2	Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение проектирования и реализации программ деятельности общеобразовательной организации
ПК-2.1	Разрабатывает организационные условия и методическое обеспечение проектирования программ деятельности общеобразовательной организации
ПК-2.2	Определяет и обосновывает структуру и этапы разработки и реализации программ развития общеобразовательной организации. Осуществляет поиск и выбор способов и средств реализации программ деятельности общеобразовательной организации

#### 4. Структура, объём и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 55 акад. часов;
- аудиторная – 54 акад. часов;
- внеаудиторная – 1 акад. часов;
- самостоятельная работа – 89 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Постановка и проектирование решения профессиональных управленческих задач								
1.1 Разработка локальных актов дошкольного образовательного учреждения (ДОУ)	3	2		4	10	Подготовка требований к одному из актуальных локальных актов дошкольного учреждения; составление выбранного акта	Оценка письменного задания на образовательном портале	ПК-2.1, ПК-2.2
1.2 Планирование миссии ДОУ как основы программы развития		2		4	10	Формулирование миссии дошкольного учреждения (на выбор) и обозначение путей ее реализации на ближайший год	Оценка письменного задания на образовательном портале	ПК-2.1, ПК-2.2
1.3 Разработка программы развития для дошкольной образовательной организации		2		4	10	Сравнение программы развития разных ДОУ и выделение специфики составления программ развития (воспользоваться сайтами двух разных ДОУ)	Оценка письменного задания на образовательном портале	ПК-2.1, ПК-2.2

1.4 Профилактика и преодоление конфликтных ситуаций в ДОУ	2		4	10	Описание одной из актуальных конфликтных ситуации, возникающих в дошкольном учреждении, и предложить альтернативные варианты ее решения	Оценка письменного задания на образовательном портале	ПК-2.1, ПК-2.2
1.5 Применение современных методов контроля в деятельности руководителя ДОУ	2		4	10	Описание одного из актуальных видов контроля и способов его реализации в практике ДОУ	Оценка письменного задания на образовательном портале	ПК-2.1, ПК-2.2
1.6 Активизация функций координации и регулирования в деятельности руководителя ДОУ	2		4	10	Подготовка сравнительной характеристики действий руководителя при реализации функций регулирования и координации	Оценка письменного задания на образовательном портале	ПК-2.1, ПК-2.2
1.7 Обеспечение взаимодействия ДОУ с семьей	2		4	10	Подготовка рекомендаций дошкольному учреждению по взаимодействию с семьей на современном этапе	Оценка письменного задания на образовательном портале	ПК-2.1, ПК-2.2
1.8 Подготовка ДОУ к проверке соответствия лицензионным требованиям	2		4	9	Описание действий руководителя, направленных на подготовку к проверке соответствия лицензионным требованиям	Оценка письменного задания на образовательном портале	ПК-2.1, ПК-2.2
1.9 Проектирование профессиональной карьеры в ДОУ	2		4	10	Подготовка рекомендаций по проектированию карьеры как горизонтальной, так и вертикальной в ДОУ	Оценка письменного задания на образовательном портале	ПК-2.1, ПК-2.2
Итого по разделу	18		36	89			
Итого за семестр	18		36	89		зачёт	
Итого по дисциплине	18		36	89		зачет	

## **5 Образовательные технологии**

Образовательные технологии – это целостная модель образовательного процесса, системно определяющая структуру и содержание деятельности обеих сторон этого процесса (преподавателя и студента), имеющая целью достижение планируемых результатов с поправкой на индивидуальные особенности его участников. Технологичность учебного процесса состоит в том, чтобы сделать учебный процесс полностью управляемым.

Для достижения планируемых результатов обучения, в обучении дисциплине «Практикум по решению профессиональных управленческих задач» используются следующие образовательные технологии:

– деятельностные, практико-ориентированные технологии, направленные на формирование системы профессиональных практических умений, обеспечивающих возможность качественно выполнять квазипрофессиональную деятельность;

– развивающие проблемно-ориентированные технологии, направленные на формирование и развитие проблемного мышления, мыслительной активности, способности видеть и формулировать проблемы, выбирать способы и средства для их решения. Используются виды проблемного обучения: учебные дискуссии, коллективная деятельность в группах при выполнении проектных работ;

– личностно-ориентированные технологии обучения, обеспечивающие в ходе учебного процесса учет различных способностей обучаемых, создание необходимых условий для развития их индивидуальных способностей, развитие активности личности в учебном процессе.

В рамках дисциплины «Практикум по решению профессиональных управленческих задач» планируется проведение как традиционных практических занятий: беседа по заранее определенным вопросам, выступления студентов по плану занятия; так и нетрадиционных: семинар-дискуссия, проблемный семинар, семинар по решению профессиональных задач.

В связи с необходимостью постоянной актуализации нормативных документов в сфере дошкольного образования в рамках практических занятий, а также в процессе подготовки к ним задействуются интернет-ресурсы.

## **6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Представлено в приложении 1.

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Представлены в приложении 2.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. Балынская, Н. Р. Управление деловой карьерой : учебное пособие [для вузов] / Н. Р. Балынская, С. В. Коптякова, Е. Г. Зиновьева ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1766-8. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=4114.pdf&show=dcatalogues/1/1533843/4114.pdf&view=true> (дата обращения: 20.01.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Великанова, С. С. Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу: практикум : практикум [для вузов] / С. С. Великанова, И. В. Кашуба ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=4126.pdf&show=dcatalogues/1/1535271/4126.pdf&view=true> (дата обращения: 20.01.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

**б) Дополнительная литература:**

1. Зиновьева, Е. Г. Управленческие решения : практикум / Е. Г. Зиновьева, С. В. Коптякова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3721.pdf&show=dcatalogues/1/1527710/3721.pdf&view=true> (дата обращения: 20.01.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Юревич, С. Н. Современные проблемы управления дошкольным образованием: формирование профессиональной компетентности педагогов ДОО : монография / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2746.pdf&show=dcatalogues/1/1132698/2746.pdf&view=true> (дата обращения: 20.01.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

**в) Методические указания:**

Промежуточная аттестация: система мониторинга качества образовательной деятельности обучающихся : методические рекомендации для обучающихся по направлениям подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», 44.03.05 «Педагогическое образование», 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование» всех форм обучения / [сост.: Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина] ; МГТУ ; каф. дошкольн. и спец. образования. - Магнитогорск : МГТУ, 2019. - 18 с. : табл. - Текст : непосредственный.

**г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

**Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое	бессрочно

**Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>

Информационная система - Единое окно доступа к информационным	URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	<a href="https://magtu.informsystema.ru/Marc.html?locale=ru">https://magtu.informsystema.ru/Marc.html?locale=ru</a>
Российская Государственная библиотека. Каталоги	<a href="https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/">https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/</a>
Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>

## **9 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

*Перечень тем для подготовки к семинарским занятиям:*

**Тема 1.1.** Разработка локальных актов дошкольного образовательного учреждения (ДОУ).

*Задание:* подготовиться к обсуждению требований к разработке актуальных локальных актов дошкольного образовательного учреждения (ДОУ).

*Перечень рекомендуемой литературы:*

1. Быкова Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электр.рес.]: Уч.п. ЭБС «ИНФ.-М», 2012 г.

2. Ленкевич Л.А. Делопроизводство // <http://senina-pu38.narod.ru/olderfiles/1/deloproizvodstvo.pdf>.

3. Пушкарева Л.Д., Маркова Н.А. Инструкция по делопроизводству в детском саду/ Справочник руководителя дошкольного учреждения - №4, 5, 9, 10, 2006 г.

**Тема 1.2.** Планирование миссии ДОУ как основы стратегического планирования

*Задание:* подготовиться к обсуждению требований к разработке миссии ДОУ и путей ее реализации.

*Перечень рекомендуемой литературы:*

1. Езопова С.А. Менеджмент в дошкольном образовании : учеб. пос. для вузов / С.А. Езопова. – М.: Академия, 2003.–311 с. (Допущено УМО).

2. Фалюшина Л.И. Технология менеджмента и маркетинга в системе дошкольного образования : учеб.-метод. пособие /Л.И.Фалюшина. – М., 2005.

**Тема 1.3.** Разработка программы развития для дошкольной образовательной организации

*Вопросы для обсуждения:*

1. Характеристика программы развития ДОУ как стратегического плана.  
2. Принципы построения программы развития в ДОУ, характеристика качеств, которым должна отвечать программа развития (актуальность, прогностичность, рациональность, реалистичность, целостность, контролируемость, чувствительность к сбоям).

3. Алгоритм разработки программы развития ДОУ.

*Литература:*

- Белая К.Ю. Как подготовить программу развития ДОУ // Управление дошкольным образовательным учреждением. – 2003. – №6. – С. 15-18.

- Система планирования в дошкольном образовательном учреждении: Пособие для руководителей ДОУ / под ред. С. Ф. Багаутдиновой. – Магнитогорск: МаГУ, 2004.

- Троян А.Н. Управление дошкольным образованием: учеб. пособие. – М.: ТЦ Сфера, 2006.

- Управленческое и педагогическое планирование в ДОУ. Программа развития. Годовой план. Планы образовательной работы: учебно-методическое пособие / под ред. С.Ф. Багаутдиновой. – М.: Центр педагогического образования, 2008.

**Тема 1.4.** Профилактика и преодоление конфликтных ситуаций в ДОУ.

*Задание:* подготовиться к обсуждению конфликтных ситуаций в ДОУ и путей их преодоления и профилактики.

*Перечень рекомендуемой литературы:*

1. Козловская С.Н. Практикум по конфликтологии / С.Н.Козловская, Е.В.Медведева. – Магнитогорск: МаГУ, 2004.

2. Психология и этика делового общения: учебник для вузов / под ред. В.Н. Лавриненко. – 4-е изд. перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2008.

3. Специализация «Управление дошкольным образованием» : учебно-методический комплекс / под ред. С.Ф. Багаутдиновой. – 2-е изд., испр. и доп. – Магнитогорск : МаГУ, 2010.

**Тема 1.5.** Применение современных методов контроля в деятельности руководителя ДОУ.

*Задание:* подготовиться к обсуждению особенностей применения современных методов контроля в деятельности руководителя ДОУ.

*Перечень рекомендуемой литературы:*

1. Езопова, С.А. Менеджмент в дошкольном образовании : учеб. пос. для вузов / С.А. Езопова. – М.: Академия, 2003.–311 с. (Допущено УМО).

2. Специализация «Управление дошкольным образованием» : учебно-методический комплекс / под ред. С.Ф. Багаутдиновой. – 2-е изд., испр. и доп. – Магнитогорск : МаГУ, 2010.

3. Фалюшина, Л.И. Технология менеджмента и маркетинга в системе дошкольного образования : учеб.-метод. пособие /Л.И.Фалюшина. – М., 2005.

**Тема 1.6.** Активизация функций координации и регулирования в деятельности руководителя ДОУ.

*Задание:* подготовиться к обсуждению роли функций координации и регулирования в деятельности руководителя ДОУ.

*Перечень рекомендуемой литературы:*

1. Езопова, С.А. Менеджмент в дошкольном образовании : учеб. пос. для вузов / С.А. Езопова. – М.: Академия, 2003.–311 с. (Допущено УМО).

2. Специализация «Управление дошкольным образованием» : учебно-методический комплекс / под ред. С.Ф. Багаутдиновой. – 2-е изд., испр. и доп. – Магнитогорск : МаГУ, 2010.

3. Фалюшина, Л.И. Технология менеджмента и маркетинга в системе дошкольного образования : учеб.-метод. пособие /Л.И.Фалюшина. – М., 2005.

**Тема 1.7.** Обеспечение взаимодействия ДОУ с семьей.

*Задание:* подготовиться к обсуждению актуальных проблем и задач, возникающих в обеспечении взаимодействия ДОУ с семьей.

*Перечень рекомендуемой литературы:*

1.Фадеева, И. В. Социальная работа ДОУ с семьей: учебно-методическое пособие /сост. И. В. Фадеева. – Магнитогорск : МаГУ, 2004. – 44 с.

2. Фадеева, И. В. Актуальные проблемы социальной педагогики и социальной работы в ДОУ/ И. В. Фадеева. – Магнитогорск: МаГУ, 2005. – 84 с.

3. Холостова, Е. И. Социальная работа с семьей : учеб. пособие для вузов / Е. И. Холостова. – М. : Дашков и К, 2007. – 211 с.

**Тема 1.8.** Подготовка ДОУ к проверке соответствия лицензионным требованиям.

*Задание:* подготовиться к обсуждению алгоритма подготовки ДОУ к проверке соответствия лицензионным требованиям.

*Перечень рекомендуемой литературы:*

1. сайт Министерства образования и науки РФ: <http://mon.gov.ru>

2. сайт ФГУ «Федеральный центр образовательного законодательства»: <http://lexed.ru>

**Тема 1.9.** Проектирование профессиональной карьеры в ДОУ

*Задание:* дать определение понятию «карьера». Ответить на вопросы: с чего начинается деловая карьера? Каковы условия ее успешности? Проанализировать современный опыт подготовки специалистов сферы управления (на основе источников

№№ 1, 2, а также подобранных самостоятельно); выделить специфику и актуальные задачи управленческого образования.

1. Направления деловой карьеры

*Задание:* проанализировать выделенные в лекции направления внутриорганизационной карьеры. Заполнить таблицу.

<i>Направления развития карьеры</i>	<i>Преимущества</i>	<i>Недостатки</i>
Вертикальное направление		
Горизонтальное направление		
Центростремительное направление		

2. Планирование деловой карьеры.

*Задание:* разработать план личной карьеры с выделением целей, сроков, ступеней карьеры.

*Литература:*

- Багаутдинова С.Ф., Волченко М.А., Корнилова К.В., Санникова Л.Н. Профессионально-педагогические основы подготовки студентов к решению актуальных задач управления дошкольным образованием: монография. – Магнитогорск: МаГУ, 2009.
- Герчикова И.Н. Менеджмент: учебник для вузов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005.
- Молл Е.Г. Планирование своей карьеры руководителем // Вопросы психологии. – 1998. – № 3. – С. 85-91.
- Троян А.Н. Управление ДОУ: учебное пособие. – М.: ТЦ Сфера, 2006. – С. 107-109.
- Цой В.И. Модель управленческого образования рыночного типа // Высшее образование сегодня. – 2008. – №10. – С. 12-13.
- Шакуров Р.Х. Социально-педагогические основы управления: руководитель и педагогический коллектив. – М.: Просвещение, 1990.

*Методические рекомендации для подготовки к семинару:*

При подготовке к семинарскому занятию студенту необходимо начать с изучения задания и вопросов к обсуждению, обозначенных в теме. Затем студент должен изучить материалы той литературы, которая указана в списке к семинарскому заданию. Все материалы к семинарскому занятию должны быть подготовлены письменно и представлены на образовательный портал. Приветствуется поиск литературы самостоятельно по теме семинарского занятия.

*Тестовые задания для самопроверки*

**Задание 1.** Как называется обязательный элемент документа?

- 1) Реквизит.
- 2) Гриф.
- 3) Резолюция.

**Задание 2.** К какой части реквизитов относятся справочные данные об организации?

- 1) Заголовочная.
- 2) Содержательная.
- 3) Оформляющая.

**Задание 3.** Какой из документов представляет собой правовой акт, определяющий права, функции, структуру организации в сфере государственной, коммерческой или общественной жизни?

- 1) Инструкция.
- 2) Устав.
- 3) Положение.

**Задание 4.** К какой группе организационно-распорядительных документов относят протокол?

- 1) Организационные.
- 2) Распорядительные.
- 3) Информационно-справочные.

**Задание 5.** В какой части приказа по основной деятельности организации указывается основание его издания?

- 1) Констатирующая.
- 2) Распорядительная.
- 3) Вводная.

**Задание 6.** Какой из этапов обработки документов предполагает фиксацию факта создания или поступления документа в организацию?

- 1) Первичная обработка документа.
- 2) Контроль исполнения документа.
- 3) Регистрация документа.

**Задание 7.** Какой вид номенклатуры устанавливает состав дел, заводимых в делопроизводстве определенной категории организации, единую индексацию этих дел и является нормативным документом?

- 1) Типовая.
- 2) Примерная.
- 3) Конкретная.

**Задание 8.** Дополните недостающее. *Труд заведующего ДОУ включает реализацию следующих функций:*

- 1) планирование;
- 2) организация;
- 3) контроль;
- 4) ...

**Задание 9.** Дополните недостающее. *Обобщенная модель современного руководителя состоит из следующих компонентов:*

- 1) профессиональная компетентность;
- 2) личные качества;
- 3) этический компонент;
- 4) ...

**Задание 10.** О какой функции управления идет речь: это систематическая подготовка принятия решения о целях, средствах, действиях путем целенаправленной сравнительной оценки различных альтернативных действий в ожидаемых условиях?

- 1) планирование;
- 2) организация;
- 3) контроль.

**Задание 11.** Какой из видов контроля осуществляется в процессе исполнения принятых решений?

- 1) предварительный;
- 2) текущий;
- 3) итоговый.

**Задание 12.** В рамках какого связующего процесса в управлении выполняются действия руководителя, направленные на стимулирование работников организации?

- 1) мотивация;
- 2) коммуникации;
- 3) принятие управленческого решения.

**Задание 13.** Какое из требований к управленческим решениям предполагает ориентацию во времени и пространстве?

- 1) целевая направленность;
- 2) обеспеченность;
- 3) адресность.

**Задание 14.** Укажите правильный вариант ответа. Разработка стратегии предполагает следующие виды работы:

- 1) анализ внешней и внутренней среды, разработка стратегических и тактических целей.
- 2) определение стратегического видения, миссии, целей и мероприятий по их реализации.
- 3) стратегическое планирование, организацию, контроль и анализ достигнутых результатов.
- 4) определение миссии организации, анализ внешней и внутренней среды, разработка стратегических и тактических целей.

**Задание 15.** Дополните перечень психологических особенностей управленческой деятельности:

- 1) большое разнообразие видов деятельности на разных уровнях управленческой иерархии;
- 2) ярко выраженная прогностическая природа решаемых управленческих задач;
- 3) значительная роль коммуникативной функции;
- 4) .....
- 5) .....

**Задание 16.** Исключите лишнее. В психологическом строении управленческой деятельности выделяют следующие компоненты:

- 1) познавательное взаимодействие с объектом управления;
- 2) проблемное взаимодействие с целью выявления проблемной ситуации;
- 3) творческое взаимодействие с целью принятия решения относительно объекта управления;
- 4) организаторское взаимодействие с целью формирования адекватного образа представлений деятельности и активизации мотивационной сферы.

**Задание 17.** Укажите, какому психологическому закону управления соответствует утверждение о том, что ведущим мотивом социального поведения субъекта управленческой деятельности является сохранение его личного социального статуса, состоятельности, чувства собственного достоинства:

- 1) закон неадекватности самооценки;
- 2) закон самосохранения;
- 3) закон компенсации;
- 4) закон неопределенности отклика.

**Задание 18.** Соотнесите характеристики с видом социально-психологического климата:

- |   |   |
|---|---|
| 1) Благоприятный социально-психологический климат | а) Высокая требовательность и доверие членов коллектива |
|   | б) Доброжелательная и деловая критика                   |
|   | в) Большое количество опозданий                         |

- 2) Неблагоприятный социально-психологический климат
- г) Высокая степень взаимопомощи
  - д) Достаточная информируемость коллектива
  - е) Большое количество больничных листов
  - ж) Удовлетворенность принадлежностью к организации
  - з) Постоянные конфликты
  - и) Высокая текучесть кадров

**Задание 19.** Укажите вариант ответа, который не относится к способам управленческого воздействия:

- 1) внушение;
- 2) заражение;
- 3) подражание;
- 4) приспособление;
- 5) убеждение.

**Задание 20.** Укажите правильный вариант ответа. Этот подход к принятию управленческого решения обусловлен знаниями или накопленным опытом, дешевизной и быстротой выбора альтернатив:

- 1) интуитивный подход;
- 2) решения, основанные на суждениях;
- 3) рациональное решение.

**Задание 21.** Дополните перечень факторов стресса:

- 1) физиологические;
- 2) .....
- 3) стрессоры служебной деятельности;
- 4) стрессоры внеслужебной деятельности.

**Задание 22.** Укажите правильный ответ. Что понимается под психологическим состоянием, проявляющимся в неадекватной пассивности человека, негативном отношении к внедрению нового, что препятствует выполнению им тех или иных действий:

- 1) стресс;
- 2) психологический барьер;
- 3) экстремальная ситуация.

**Задание 23.** Дополните перечень основных способов управления конфликтами, предложенный К. Томасом:

- 1) избегание (уклонение);
- 2) приспособление;
- 3) сотрудничество;
- 4) компромисс;
- 5) .....

**Задание 24.** Прочитайте вопрос и выберите правильный вариант ответа. Алгоритм планирования включает:

- 1) анализ – целеполагание – разработка мероприятий и условия их реализации;
- 2) постановка цели – разработка мероприятий – ожидание результатов;
- 3) характеристика ситуации – разработка конкретных действий – создание необходимых условий.

**Задание 25.** Прочитайте вопрос и выберите все правильные варианты ответов. Виды управленческого планирования:

- 1) стратегическое;
- 2) календарное;
- 3) тактическое;
- 4) педагогическое;
- 5) оперативное.

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**  
**а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения**  
**промежуточной аттестации:**

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ПК-2 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение проектирования и реализации программ деятельности общеобразовательной организации		
ПК-2.1	Разрабатывает организационные условия и методическое обеспечение проектирования программ деятельности общеобразовательной организации	<p><i>Тестовые задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О каком документе (педагогическом плане) идет речь: это стратегия педагогической деятельности по реализации федерального государственного стандарта дошкольного образования, обеспечивающая его адаптацию в соответствии с особенностями конкретного дошкольного учреждения.               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) программа развития;</li> <li>2) годовой план;</li> <li>3) основная образовательная программа дошкольного образования.</li> </ol> </li> <li>2. <i>Прочитайте вопрос и выберите правильный вариант ответа.</i> Алгоритм планирования включает:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) анализ – целеполагание – разработка мероприятий и условия их реализации;</li> <li>2) постановка цели – разработка мероприятий – ожидание результатов;</li> <li>3) характеристика ситуации – разработка конкретных действий – создание необходимых условий.</li> </ol> </li> <li>3. <i>Прочитайте вопрос и выберите все правильные варианты ответов.</i> Виды управленческого планирования:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) стратегическое;</li> <li>2) календарное;</li> <li>3) тактическое;</li> <li>4) педагогическое;</li> <li>5) оперативное.</li> </ol> </li> </ol> <p><i>Теоретические вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что вы понимаете под планированием?</li> <li>2. В чем специфика планирования в сфере образования?</li> <li>3. Какие документы в дошкольном образовании относят к стратегическим планам?</li> <li>4. Дайте определение программе развития.</li> <li>5. Определите назначение программы развития в деятельности образовательной организации.</li> </ol> <p><i>Практическое задание:</i>            Выбрать одну из авторских технологий разработки программы развития и прописать методические рекомендации (подробные!) для руководителя ДОУ по составлению программы развития в соответствии с</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		выбранной технологией на каждый этап. Спрогнозировать возможные риски в реализации программы развития как стратегического документа.
ПК-2.2	Определяет и обосновывает структуру и этапы разработки и реализации программ развития общеобразовательной организации. Осуществляет поиск и выбор способов и средств реализации программ деятельности общеобразовательной организации	<p><i>Практическое задание:</i></p> <p>1) Сделать сравнительный анализ методов планирования (сетевой, программно-целевой, циклограмма) и способов оценки эффективности учебных занятий и подходов.</p> <p>2) Сформулировать правила, которым должен следовать руководитель при осуществлении планирования и анализа учебных занятий (НОД).</p> <p>3) Выделить, в чем заключаются основные отличия педагогического планирования от управленческого планирования в ДОУ</p>

**б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Практикум по решению профессиональных управленческих задач» проводится в форме зачета. Зачет предполагает выполнение практического задания.

На получение зачета влияет качество выполнения практических заданий на образовательном портале и выполнение тестовых заданий.

Зачет может выставляться как по положениям рейтинга, определенных по СМКОД кафедры.

**Практическое задание к зачету по всему курсу:**

Для сдачи зачета по дисциплине «Практикум по решению профессиональных управленческих задач» необходимо подготовиться к практическому заданию.

Алгоритм выполнения:

1. Выберите наиболее значимую для Вас управленческую задачу по организационно-педагогическому сопровождению методической деятельности педагогов (по необходимости конкретизируйте или уточните задачу).
2. Обозначьте актуальность выбранной управленческой задачи.
3. Выделите базовые понятия управленческой задачи и дайте их определения.
4. Опишите и обоснуйте проект решения управленческой задачи организационно-педагогическому сопровождению методической деятельности педагогов.

**Методические рекомендации по подготовке к зачету:**

При подготовке к зачету необходимо воспользоваться материалами семинарских занятий, а также материалами, накопленными в ходе самостоятельной работы по дисциплине. При выполнении практического задания оценивается соответствие материала алгоритму выполнения задания и содержательное описание решения проблемы. При необходимости по выполненному заданию могут быть заданы уточняющие вопросы.

**Критерии оценки знаний и умений студентов для получения зачета по дисциплине:**

для получения «зачтено» - студент должен на достаточном уровне знать понятия: планирование, стратегическое планирование, программа развития, организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов в дошкольной образовательной организации; уметь формулировать миссию, цели, задачи как составляющие стратегического планирования; владеть технологией разработки программы развития образовательного учреждения и способами ее реализации в практике; технологиями решения управленческих задач по организационно-педагогическому сопровождению методической деятельности педагогов в дошкольной образовательной организации