



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ПРАКТИКУМ ПО РЕШЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ЗАДАЧ**

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность программы
Управление дошкольной образовательной организацией

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения
очная


Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Дошкольного и специального образования
Курс	2
Семестр	3

Магнитогорск
2023 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

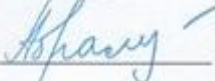
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

11.05.2023, протокол № 9

Зав. кафедрой  В.А. Чернобровкин

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО

16.05.2023 г. протокол № 9

Председатель  Т.Е. Абрамзон

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры ДиСО, канд. пед. наук  Л.Н.Санникова

Рецензент:

зав. кафедрой ПОиД, канд. пед. наук  С.С.Великанова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ В.А. Чернобровкин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ В.А. Чернобровкин

1 Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Практикум по решению профессиональных управленческих задач» выступает: формировать у студентов профессиональную компетентность в сфере управленческой деятельности в системе дошкольного образования посредством развития умений по проектированию и реализации программ деятельности общеобразовательной организации

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Практикум по решению профессиональных управленческих задач входит в часть учебного плана формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Нормативно-правовые основы управления дошкольной образовательной организацией

Управление образованием

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины «Практикум по решению профессиональных управленческих задач» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-2	Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение проектирования и реализации программ деятельности общеобразовательной организации
ПК-2.1	Разрабатывает организационные условия и методическое обеспечение проектирования программ деятельности общеобразовательной организации
ПК-2.2	Определяет и обосновывает структуру и этапы разработки и реализации программ развития общеобразовательной организации. Осуществляет поиск и выбор способов и средств реализации программ деятельности общеобразовательной организации

4. Структура, объём и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 55 акад. часов;
- аудиторная – 54 акад. часов;
- внеаудиторная – 1 акад. часов;
- самостоятельная работа – 89 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Постановка и проектирование решения профессиональных управленческих задач								
1.1 Разработка локальных актов дошкольного образовательного учреждения (ДОУ)	3	2		4	10	Подготовка требований к одному из актуальных локальных актов дошкольного учреждения; составление выбранного акта	Оценка письменного задания на образовательном портале	ПК-2.1, ПК-2.2
1.2 Планирование миссии ДОУ как основы программы развития		2		4	10	Формулирование миссии дошкольного учреждения (на выбор) и обозначение путей ее реализации на ближайший год	Оценка письменного задания на образовательном портале	ПК-2.1, ПК-2.2
1.3 Разработка программы развития для дошкольной образовательной организации		2		4	10	Сравнение программы развития разных ДОУ и выделение специфики составления программ развития (воспользоваться сайтами двух разных ДОУ)	Оценка письменного задания на образовательном портале	ПК-2.1, ПК-2.2

1.4 Профилактика и преодоление конфликтных ситуаций в ДОУ	2		4	10	Описание одной из актуальных конфликтных ситуации, возникающих в дошкольном учреждении, и предложить альтернативные варианты ее решения	Оценка письменного задания на образовательном портале	ПК-2.1, ПК-2.2
1.5 Применение современных методов контроля в деятельности руководителя ДОУ	2		4	10	Описание одного из актуальных видов контроля и способов его реализации в практике ДОУ	Оценка письменного задания на образовательном портале	ПК-2.1, ПК-2.2
1.6 Активизация функций координации и регулирования в деятельности руководителя ДОУ	2		4	10	Подготовка сравнительной характеристики действий руководителя при реализации функций регулирования и координации	Оценка письменного задания на образовательном портале	ПК-2.1, ПК-2.2
1.7 Обеспечение взаимодействия ДОУ с семьей	2		4	10	Подготовка рекомендаций дошкольному учреждению по взаимодействию с семьей на современном этапе	Оценка письменного задания на образовательном портале	ПК-2.1, ПК-2.2
1.8 Подготовка ДОУ к проверке соответствия лицензионным требованиям	2		4	9	Описание действий руководителя, направленных на подготовку к проверке соответствия лицензионным требованиям	Оценка письменного задания на образовательном портале	ПК-2.1, ПК-2.2
1.9 Проектирование профессиональной карьеры в ДОУ	2		4	10	Подготовка рекомендаций по проектированию карьеры как горизонтальной, так и вертикальной в ДОУ	Оценка письменного задания на образовательном портале	ПК-2.1, ПК-2.2
Итого по разделу	18		36	89			
Итого за семестр	18		36	89		зачёт	
Итого по дисциплине	18		36	89		зачет	

5 Образовательные технологии

Образовательные технологии – это целостная модель образовательного процесса, системно определяющая структуру и содержание деятельности обеих сторон этого процесса (преподавателя и студента), имеющая целью достижение планируемых результатов с поправкой на индивидуальные особенности его участников. Технологичность учебного процесса состоит в том, чтобы сделать учебный процесс полностью управляемым.

Для достижения планируемых результатов обучения, в обучении дисциплине «Практикум по решению профессиональных управленческих задач» используются следующие образовательные технологии:

- деятельностные, практико-ориентированные технологии, направленные на формирование системы профессиональных практических умений, обеспечивающих возможность качественно выполнять квазипрофессиональную деятельность;

- развивающие проблемно-ориентированные технологии, направленные на формирование и развитие проблемного мышления, мыслительной активности, способности видеть и формулировать проблемы, выбирать способы и средства для их решения. Используются виды проблемного обучения: учебные дискуссии, коллективная деятельность в группах при выполнении проектных работ;

- личностно-ориентированные технологии обучения, обеспечивающие в ходе учебного процесса учет различных способностей обучаемых, создание необходимых условий для развития их индивидуальных способностей, развитие активности личности в учебном процессе.

В рамках дисциплины «Практикум по решению профессиональных управленческих задач» планируется проведение как традиционных практических занятий: беседа по заранее определенным вопросам, выступления студентов по плану занятия; так и нетрадиционных: семинар-дискуссия, проблемный семинар, семинар по решению профессиональных задач.

В связи с необходимостью постоянной актуализации нормативных документов в сфере дошкольного образования в рамках практических занятий, а также в процессе подготовки к ним задействуются интернет-ресурсы.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Балынская, Н. Р. Управление деловой карьерой : учебное пособие [для вузов] / Н. Р. Балынская, С. В. Коптякова, Е. Г. Зиновьева ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1766-8. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=4114.pdf&show=dcatalogues/1/1533843/4114.pdf&view=true> (дата обращения: 20.01.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Великанова, С. С. Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу: практикум : практикум [для вузов] / С. С. Великанова, И. В. Кашуба ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=4126.pdf&show=dcatalogues/1/1535271/4126.pdf&view=true> (дата обращения: 20.01.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

б) Дополнительная литература:

1. Зиновьева, Е. Г. Управленческие решения : практикум / Е. Г. Зиновьева, С. В. Коптякова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3721.pdf&show=dcatalogues/1/1527710/3721.pdf&view=true> (дата обращения: 20.01.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Юревич, С. Н. Современные проблемы управления дошкольным образованием: формирование профессиональной компетентности педагогов ДОО : монография / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=2746.pdf&show=dcatalogues/1/1132698/2746.pdf&view=true> (дата обращения: 20.01.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

в) Методические указания:

Промежуточная аттестация: система мониторинга качества образовательной деятельности обучающихся : методические рекомендации для обучающихся по направлениям подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», 44.03.05 «Педагогическое образование», 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование» всех форм обучения / [сост.: Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина] ; МГТУ ; каф. дошкольн. и спец. образования. - Магнитогорск : МГТУ, 2019. - 18 с. : табл. - Текст : непосредственный.

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно распространяемое	бессрочно
FAR Manager	свободно распространяемое	бессрочно
Браузер Yandex	свободно распространяемое	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	https://dlib.eastview.com/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp

Информационная система - Единое окно доступа к информационным	URL: http://window.edu.ru/
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://magtu.informsystema.ru/Marc.html?locale=ru
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Перечень тем для подготовки к семинарским занятиям:

Тема 1.1. Разработка локальных актов дошкольного образовательного учреждения (ДОУ).

Задание: подготовиться к обсуждению требований к разработке актуальных локальных актов дошкольного образовательного учреждения (ДОУ).

Перечень рекомендуемой литературы:

1. Быкова Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электр.рес.]: Уч.п. ЭБС «ИНФ.-М», 2012 г.

2. Ленкевич Л.А. Делопроизводство // <http://senina-pu38.narod.ru/olderfiles/1/deloproizvodstvo.pdf>.

3. Пушкарева Л.Д., Маркова Н.А. Инструкция по делопроизводству в детском саду/ Справочник руководителя дошкольного учреждения - №4, 5, 9, 10, 2006 г.

Тема 1.2. Планирование миссии ДОУ как основы стратегического планирования

Задание: подготовиться к обсуждению требований к разработке миссии ДОУ и путей ее реализации.

Перечень рекомендуемой литературы:

1. Езопова С.А. Менеджмент в дошкольном образовании : учеб. пос. для вузов / С.А. Езопова. – М.: Академия, 2003.–311 с. (Допущено УМО).

2. Фалюшина Л.И. Технология менеджмента и маркетинга в системе дошкольного образования : учеб.-метод. пособие /Л.И.Фалюшина. – М., 2005.

Тема 1.3. Разработка программы развития для дошкольной образовательной организации

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика программы развития ДОУ как стратегического плана.
2. Принципы построения программы развития в ДОУ, характеристика качеств, которым должна отвечать программа развития (актуальность, прогностичность, рациональность, реалистичность, целостность, контролируемость, чувствительность к сбоям).
3. Алгоритм разработки программы развития ДОУ.

Литература:

- Белая К.Ю. Как подготовить программу развития ДОУ // Управление дошкольным образовательным учреждением. – 2003. – №6. – С. 15-18.

- Система планирования в дошкольном образовательном учреждении: Пособие для руководителей ДОУ / под ред. С. Ф. Багаутдиновой. – Магнитогорск: МаГУ, 2004.

- Троян А.Н. Управление дошкольным образованием: учеб. пособие. – М.: ТЦ Сфера, 2006.

- Управленческое и педагогическое планирование в ДОУ. Программа развития. Годовой план. Планы образовательной работы: учебно-методическое пособие / под ред. С.Ф. Багаутдиновой. – М.: Центр педагогического образования, 2008.

Тема 1.4. Профилактика и преодоление конфликтных ситуаций в ДОУ.

Задание: подготовиться к обсуждению конфликтных ситуаций в ДОУ и путей их преодоления и профилактики.

Перечень рекомендуемой литературы:

1. Козловская С.Н. Практикум по конфликтологии / С.Н.Козловская, Е.В.Медведева. – Магнитогорск: МаГУ, 2004.

2. Психология и этика делового общения: учебник для вузов / под ред. В.Н. Лавриненко. – 4-е изд. перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2008.

3. Специализация «Управление дошкольным образованием» : учебно-методический комплекс / под ред. С.Ф. Багаутдиновой. – 2-е изд., испр. и доп. – Магнитогорск : МаГУ, 2010.

Тема 1.5. Применение современных методов контроля в деятельности руководителя ДОУ.

Задание: подготовиться к обсуждению особенностей применения современных методов контроля в деятельности руководителя ДОУ.

Перечень рекомендуемой литературы:

1. Езопова, С.А. Менеджмент в дошкольном образовании : учеб. пос. для вузов / С.А. Езопова. – М.: Академия, 2003.–311 с. (Допущено УМО).

2. Специализация «Управление дошкольным образованием» : учебно-методический комплекс / под ред. С.Ф. Багаутдиновой. – 2-е изд., испр. и доп. – Магнитогорск : МаГУ, 2010.

3. Фалюшина, Л.И. Технология менеджмента и маркетинга в системе дошкольного образования : учеб.-метод. пособие /Л.И.Фалюшина. – М., 2005.

Тема 1.6. Активизация функций координации и регулирования в деятельности руководителя ДОУ.

Задание: подготовиться к обсуждению роли функций координации и регулирования в деятельности руководителя ДОУ.

Перечень рекомендуемой литературы:

1. Езопова, С.А. Менеджмент в дошкольном образовании : учеб. пос. для вузов / С.А. Езопова. – М.: Академия, 2003.–311 с. (Допущено УМО).

2. Специализация «Управление дошкольным образованием» : учебно-методический комплекс / под ред. С.Ф. Багаутдиновой. – 2-е изд., испр. и доп. – Магнитогорск : МаГУ, 2010.

3. Фалюшина, Л.И. Технология менеджмента и маркетинга в системе дошкольного образования : учеб.-метод. пособие /Л.И.Фалюшина. – М., 2005.

Тема 1.7. Обеспечение взаимодействия ДОУ с семьей.

Задание: подготовиться к обсуждению актуальных проблем и задач, возникающих в обеспечении взаимодействия ДОУ с семьей.

Перечень рекомендуемой литературы:

1.Фадеева, И. В. Социальная работа ДОУ с семьей: учебно-методическое пособие /сост. И. В. Фадеева. – Магнитогорск : МаГУ, 2004. – 44 с.

2. Фадеева, И. В. Актуальные проблемы социальной педагогики и социальной работы в ДОУ/ И. В. Фадеева. – Магнитогорск: МаГУ, 2005. – 84 с.

3. Холостова, Е. И. Социальная работа с семьей : учеб. пособие для вузов / Е. И. Холостова. – М. : Дашков и К, 2007. – 211 с.

Тема 1.8. Подготовка ДОУ к проверке соответствия лицензионным требованиям.

Задание: подготовиться к обсуждению алгоритма подготовки ДОУ к проверке соответствия лицензионным требованиям.

Перечень рекомендуемой литературы:

1. сайт Министерства образования и науки РФ: <http://mon.gov.ru>

2. сайт ФГУ «Федеральный центр образовательного законодательства»: <http://lexed.ru>

Тема 1.9. Проектирование профессиональной карьеры в ДОУ

Задание: дать определение понятию «карьера». Ответить на вопросы: с чего начинается деловая карьера? Каковы условия ее успешности? Проанализировать современный опыт подготовки специалистов сферы управления (на основе источников

№№ 1, 2, а также подобранных самостоятельно); выделить специфику и актуальные задачи управленческого образования.

1. Направления деловой карьеры

Задание: проанализировать выделенные в лекции направления внутриорганизационной карьеры. Заполнить таблицу.

<i>Направления развития карьеры</i>	<i>Преимущества</i>	<i>Недостатки</i>
Вертикальное направление		
Горизонтальное направление		
Центростремительное направление		

2. Планирование деловой карьеры.

Задание: разработать план личной карьеры с выделением целей, сроков, ступеней карьеры.

Литература:

- Багаутдинова С.Ф., Волченко М.А., Корнилова К.В., Санникова Л.Н. Профессионально-педагогические основы подготовки студентов к решению актуальных задач управления дошкольным образованием: монография. – Магнитогорск: МаГУ, 2009.
- Герчикова И.Н. Менеджмент: учебник для вузов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005.
- Молл Е.Г. Планирование своей карьеры руководителем // Вопросы психологии. – 1998. – № 3. – С. 85-91.
- Троян А.Н. Управление ДООУ: учебное пособие. – М.: ТЦ Сфера, 2006. – С. 107-109.
- Цой В.И. Модель управленческого образования рыночного типа // Высшее образование сегодня. – 2008. – №10. – С. 12-13.
- Шакуров Р.Х. Социально-педагогические основы управления: руководитель и педагогический коллектив. – М.: Просвещение, 1990.

Методические рекомендации для подготовки к семинару:

При подготовке к семинарскому занятию студенту необходимо начать с изучения задания и вопросов к обсуждению, обозначенных в теме. Затем студент должен изучить материалы той литературы, которая указана в списке к семинарскому заданию. Все материалы к семинарскому занятию должны быть подготовлены письменно и представлены на образовательный портал. Приветствуется поиск литературы самостоятельно по теме семинарского занятия.

Тестовые задания для самопроверки

Задание 1. Как называется обязательный элемент документа?

- 1) Реквизит.
- 2) Гриф.
- 3) Резолюция.

Задание 2. К какой части реквизитов относятся справочные данные об организации?

- 1) Заголовочная.
- 2) Содержательная.
- 3) Оформляющая.

Задание 3. Какой из документов представляет собой правовой акт, определяющий права, функции, структуру организации в сфере государственной, коммерческой или общественной жизни?

- 1) Инструкция.
- 2) Устав.
- 3) Положение.

Задание 4. К какой группе организационно-распорядительных документов относят протокол?

- 1) Организационные.
- 2) Распорядительные.
- 3) Информационно-справочные.

Задание 5. В какой части приказа по основной деятельности организации указывается основание его издания?

- 1) Констатирующая.
- 2) Распорядительная.
- 3) Вводная.

Задание 6. Какой из этапов обработки документов предполагает фиксацию факта создания или поступления документа в организацию?

- 1) Первичная обработка документа.
- 2) Контроль исполнения документа.
- 3) Регистрация документа.

Задание 7. Какой вид номенклатуры устанавливает состав дел, заводимых в делопроизводстве определенной категории организации, единую индексацию этих дел и является нормативным документом?

- 1) Типовая.
- 2) Примерная.
- 3) Конкретная.

Задание 8. Дополните недостающее. *Труд заведующего ДОУ включает реализацию следующих функций:*

- 1) планирование;
- 2) организация;
- 3) контроль;
- 4) ...

Задание 9. Дополните недостающее. *Обобщенная модель современного руководителя состоит из следующих компонентов:*

- 1) профессиональная компетентность;
- 2) личные качества;
- 3) этический компонент;
- 4) ...

Задание 10. О какой функции управления идет речь: это систематическая подготовка принятия решения о целях, средствах, действиях путем целенаправленной сравнительной оценки различных альтернативных действий в ожидаемых условиях?

- 1) планирование;
- 2) организация;
- 3) контроль.

Задание 11. Какой из видов контроля осуществляется в процессе исполнения принятых решений?

- 1) предварительный;
- 2) текущий;
- 3) итоговый.

Задание 12. В рамках какого связующего процесса в управлении выполняются действия руководителя, направленные на стимулирование работников организации?

- 1) мотивация;
- 2) коммуникации;
- 3) принятие управленческого решения.

Задание 13. Какое из требований к управленческим решениям предполагает ориентацию во времени и пространстве?

- 1) целевая направленность;
- 2) обеспеченность;
- 3) адресность.

Задание 14. Укажите правильный вариант ответа. Разработка стратегии предполагает следующие виды работы:

- 1) анализ внешней и внутренней среды, разработка стратегических и тактических целей.
- 2) определение стратегического видения, миссии, целей и мероприятий по их реализации.
- 3) стратегическое планирование, организацию, контроль и анализ достигнутых результатов.
- 4) определение миссии организации, анализ внешней и внутренней среды, разработка стратегических и тактических целей.

Задание 15. Дополните перечень психологических особенностей управленческой деятельности:

- 1) большое разнообразие видов деятельности на разных уровнях управленческой иерархии;
- 2) ярко выраженная прогностическая природа решаемых управленческих задач;
- 3) значительная роль коммуникативной функции;
- 4)
- 5)

Задание 16. Исключите лишнее. В психологическом строении управленческой деятельности выделяют следующие компоненты:

- 1) познавательное взаимодействие с объектом управления;
- 2) проблемное взаимодействие с целью выявления проблемной ситуации;
- 3) творческое взаимодействие с целью принятия решения относительно объекта управления;
- 4) организаторское взаимодействие с целью формирования адекватного образа представлений деятельности и активизации мотивационной сферы.

Задание 17. Укажите, какому психологическому закону управления соответствует утверждение о том, что ведущим мотивом социального поведения субъекта управленческой деятельности является сохранение его личного социального статуса, состоятельности, чувства собственного достоинства:

- 1) закон неадекватности самооценки;
- 2) закон самосохранения;
- 3) закон компенсации;
- 4) закон неопределенности отклика.

Задание 18. Соотнесите характеристики с видом социально-психологического климата:

- | | |
|--|---|
| 1) Благоприятный
социально-психологический климат | а) Высокая требовательность и доверие членов коллектива
б) Доброжелательная и деловая критика
в) Большое количество опозданий |
|--|---|

- 2) Неблагоприятный социально-психологический климат
- г) Высокая степень взаимопомощи
 - д) Достаточная информируемость коллектива
 - е) Большое количество больничных листов
 - ж) Удовлетворенность принадлежностью к организации
 - з) Постоянные конфликты
 - и) Высокая текучесть кадров

Задание 19. Укажите вариант ответа, который не относится к способам управленческого воздействия:

- 1) внушение;
- 2) заражение;
- 3) подражание;
- 4) приспособление;
- 5) убеждение.

Задание 20. Укажите правильный вариант ответа. Этот подход к принятию управленческого решения обусловлен знаниями или накопленным опытом, дешевизной и быстротой выбора альтернатив:

- 1) интуитивный подход;
- 2) решения, основанные на суждениях;
- 3) рациональное решение.

Задание 21. Дополните перечень факторов стресса:

- 1) физиологические;
- 2)
- 3) стрессоры служебной деятельности;
- 4) стрессоры внеслужебной деятельности.

Задание 22. Укажите правильный ответ. Что понимается под психологическим состоянием, проявляющимся в неадекватной пассивности человека, негативном отношении к внедрению нового, что препятствует выполнению им тех или иных действий:

- 1) стресс;
- 2) психологический барьер;
- 3) экстремальная ситуация.

Задание 23. Дополните перечень основных способов управления конфликтами, предложенный К. Томасом:

- 1) избегание (уклонение);
- 2) приспособление;
- 3) сотрудничество;
- 4) компромисс;
- 5)

Задание 24. Прочитайте вопрос и выберите правильный вариант ответа. Алгоритм планирования включает:

- 1) анализ – целеполагание – разработка мероприятий и условия их реализации;
- 2) постановка цели – разработка мероприятий – ожидание результатов;
- 3) характеристика ситуации – разработка конкретных действий – создание необходимых условий.

Задание 25. Прочитайте вопрос и выберите все правильные варианты ответов. Виды управленческого планирования:

- 1) стратегическое;
- 2) календарное;
- 3) тактическое;
- 4) педагогическое;
- 5) оперативное.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации
а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения
промежуточной аттестации:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ПК-2 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение проектирования и реализации программ деятельности общеобразовательной организации		
ПК-2.1	Разрабатывает организационные условия и методическое обеспечение проектирования программ деятельности общеобразовательной организации	<p><i>Тестовые задания:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О каком документе (педагогическом плане) идет речь: это стратегия педагогической деятельности по реализации федерального государственного стандарта дошкольного образования, обеспечивающая его адаптацию в соответствии с особенностями конкретного дошкольного учреждения. <ol style="list-style-type: none"> 1) программа развития; 2) годовой план; 3) основная образовательная программа дошкольного образования. 2. <i>Прочитайте вопрос и выберите правильный вариант ответа.</i> Алгоритм планирования включает: <ol style="list-style-type: none"> 1) анализ – целеполагание – разработка мероприятий и условия их реализации; 2) постановка цели – разработка мероприятий – ожидание результатов; 3) характеристика ситуации – разработка конкретных действий – создание необходимых условий. 3. <i>Прочитайте вопрос и выберите все правильные варианты ответов.</i> Виды управленческого планирования: <ol style="list-style-type: none"> 1) стратегическое; 2) календарное; 3) тактическое; 4) педагогическое; 5) оперативное. <p><i>Теоретические вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что вы понимаете под планированием? 2. В чем специфика планирования в сфере образования? 3. Какие документы в дошкольном образовании относят к стратегическим планам? 4. Дайте определение программе развития. 5. Определите назначение программы развития в деятельности образовательной организации. <p><i>Практическое задание:</i> Выбрать одну из авторских технологий разработки программы развития и прописать методические рекомендации (подробные!) для руководителя ДОУ по составлению программы развития в соответствии с</p>

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		выбранной технологией на каждый этап. Спрогнозировать возможные риски в реализации программы развития как стратегического документа.
ПК-2.2	Определяет и обосновывает структуру и этапы разработки и реализации программ развития общеобразовательной организации. Осуществляет поиск и выбор способов и средств реализации программ деятельности общеобразовательной организации	<p><i>Практическое задание:</i></p> <p>1) Сделать сравнительный анализ методов планирования (сетевой, программно-целевой, циклограмма) и способов оценки эффективности учебных занятий и подходов.</p> <p>2) Сформулировать правила, которым должен следовать руководитель при осуществлении планирования и анализа учебных занятий (НОД).</p> <p>3) Выделить, в чем заключаются основные отличия педагогического планирования от управленческого планирования в ДОУ</p>

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Практикум по решению профессиональных управленческих задач» проводится в форме зачета. Зачет предполагает выполнение практического задания.

На получение зачета влияет качество выполнения практических заданий на образовательном портале и выполнение тестовых заданий.

Зачет может выставляться как по положениям рейтинга, определенных по СМКОД кафедры.

Практическое задание к зачету по всему курсу:

Для сдачи зачета по дисциплине «Практикум по решению профессиональных управленческих задач» необходимо подготовиться к практическому заданию.

Алгоритм выполнения:

1. Выберите наиболее значимую для Вас управленческую задачу по организационно-педагогическому сопровождению методической деятельности педагогов (по необходимости конкретизируйте или уточните задачу).
2. Обозначьте актуальность выбранной управленческой задачи.
3. Выделите базовые понятия управленческой задачи и дайте их определения.
4. Опишите и обоснуйте проект решения управленческой задачи организационно-педагогическому сопровождению методической деятельности педагогов.

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо воспользоваться материалами семинарских занятий, а также материалами, накопленными в ходе самостоятельной работы по дисциплине. При выполнении практического задания оценивается соответствие материала алгоритму выполнения задания и содержательное описание решения проблемы. При необходимости по выполненному заданию могут быть заданы уточняющие вопросы.

Критерии оценки знаний и умений студентов для получения зачета по дисциплине:

для получения «зачтено» - студент должен на достаточном уровне знать понятия: планирование, стратегическое планирование, программа развития, организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов в дошкольной образовательной организации; уметь формулировать миссию, цели, задачи как составляющие стратегического планирования; владеть технологией разработки программы развития образовательного учреждения и способами ее реализации в практике; технологиями решения управленческих задач по организационно-педагогическому сопровождению методической деятельности педагогов в дошкольной образовательной организации