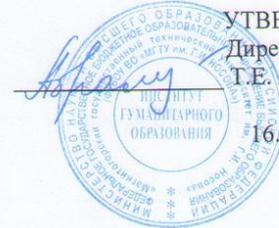




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГО
Т.Е. Абрамзон

16.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА РУКОВОДИТЕЛЯ ДОШКОЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Направление подготовки (специальность)
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль/специализация) программы
Управление дошкольной образовательной организацией

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Дошкольного и специального образования
Курс	2
Семестр	3

Магнитогорск
2023 год

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

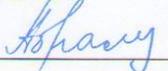
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

11.05.2023, протокол № 9

Зав. кафедрой  В.А. Чернобровкин

Рабочая программа одобрена методической комиссией ИГО

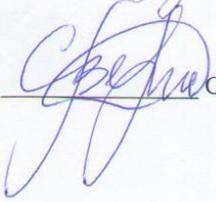
16.05.2023 г. протокол № 9

Председатель  Т.Е. Абрамзон

Рабочая программа составлена:

доцент кафедры ДиСО, канд. пед. наук  Н.И. Левшина

Рецензент:

зав. кафедрой ПОиД, канд. пед. наук  С.С. Великанова

Лист актуализации рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ В.А. Чернобровкин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____ В.А. Чернобровкин

1 Цели освоения дисциплины (модуля)

формирование готовности осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Управленческая культура руководителя дошкольной образовательной организации входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/ практик:

Кадровая психодиагностика

Управление качеством дошкольного образования

Учебная - ознакомительная практика

Информационные технологии в профессиональной деятельности руководителя дошкольной образовательной организации

Основы научной коммуникации

Технологии медиации в образовательном пространстве

Управление образованием

Тренинг личностного роста

Знания (умения, владения), полученные при изучении данной дисциплины будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Управление взаимодействием участников образования и социальных партнеров дошкольного образования

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная - преддипломная практика

3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) и планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины (модуля) «Управленческая культура руководителя дошкольной образовательной организации» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-1.1	Анализирует и использует нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности
ОПК-1.2	Применяет нормативно-правовые акты в сфере образования с учетом норм профессиональной этики
ОПК-1.3	Осуществляет профессиональное взаимодействие с участниками образовательных отношений в соответствии с нормами профессиональной этики

4. Структура, объём и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 акад. часов, в том числе:

- контактная работа – 37 акад. часов;
- аудиторная – 36 акад. часов;
- внеаудиторная – 1 акад. часов;
- самостоятельная работа – 107 акад. часов;
- в форме практической подготовки – 0 акад. час;

Форма аттестации - зачет

Раздел/ тема дисциплины	Семестр	Аудиторная контактная работа (в акад. часах)			Самостоятельная работа студента	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код компетенции
		Лек.	лаб. зан.	практ. зан.				
1. Сущность управленческой культуры современного руководителя								
1.1 Теоретические основы управленческой культуры руководителя ДОО	3	2			20	Заполните таблицу, раскрывая основные характеристики понятий.	Проверка индивидуального задания на семинарском занятии.	ОПК-1.1
1.2 Структура управленческой культуры руководителя ДОО				10	10	Проведите сравнительный анализ понятия «управленческая культура» разных авторов и заполните таблицу	Проверка индивидуального задания на образовательном портале.	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
1.3 Механизмы повышения уровня управленческой культуры руководителя ДОО		2		4	18	Сформулируйте, причины отрицательного влияния на управленческую культуру руководителей ДОО	Проверка индивидуального задания на образовательном портале. Проверка индивидуального задания на семинарском занятии.	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
Итого по разделу		4		14	48			
2. Профессиональный имидж руководителя ДОО								
2.1 Характеристика основных понятий	3	2			20	Проведите анализ профстандартов «Педагог» и «Руководитель образовательной организации», заполните таблицу	Проверка индивидуального задания на семинарском занятии	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3

2.2 Самоимиджмейкинг руководителя ДОО		4		4	20	Разработайте рекомендации для руководителя ДОО по методам самоимиджмейк инга	Проверка индивидуального задания на образовательном портале Проверка индивидуального задания на семинарском занятии	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
2.3 Стили деятельности руководителя. Служебная этика руководителя		8			19	Стили деятельности руководителя. Служебная этика руководителя	Проверка индивидуального задания на образовательном портале	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
Итого по разделу		14		4	59			
Итого за семестр		18		18	107		зачёт	
Итого по дисциплине		18		18	107		зачет	

5 Образовательные технологии

Для освоения содержания тем разделов дисциплины используются –проблемные лекции с элементами практических заданий, электронные презентации, разбор конкретных ситуаций, составление практических рекомендаций, составление рекомендаций.

- видеоматериалы и ИНТЕРНЕТ-ресурсы на практических занятиях;
- самостоятельное ознакомление студентов с источниками информации по дисциплине, аннотация периодических изданий

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Представлено в приложении 1.

7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении 2.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Багузова, Л.В. Основы профессиональной компетентности : учеб. пособие / Л.В. Багузова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - 184 с. - ISBN 978-5-7638-3685-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031867> (дата обращения: 20.01.2023).

2. Вайнштейн, Л. А. Психология управления: Учебное пособие / Вайнштейн Л.А., Гулис И.В. - Мн.:Вышэйшая школа, 2018. - 383 с.: ISBN 978-985-06-2935-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012938> (дата обращения: 20.01.2023).

3. Семенова, В. В. Управление персоналом: инновационные технологии : практикум / В. В. Семенова, И. С. Кошель, В. В. Мазур. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 82 с. - ISBN 978-5-394-03970-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232486> (дата обращения: 20.01.2023).

б) Дополнительная литература:

1. Меренков, А. В. Культура эгоизма или культура сотрудничества: какая побеждает? : монография / А. В. Меренков. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2021. - 276 с. - ISBN 978-5-7996-3179-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932326> (дата обращения: 20.01.2023)

2. Санникова, Л. Н. Управление образовательным процессом в дошкольном образовательном учреждении : учебно-методическое пособие / Л. Н. Санникова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1448.pdf&show=dcatalogues/1/1123971/1448.pdf&view=true> (дата обращения: 20.01.2022). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

3. Юревич, С. Н. Современные проблемы управления дошкольным образованием: формирование инновационно-творческой компетентности педагогов ДОО : монография / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1655-5. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=4095.pdf&show=dcatalogues/1/1533895/4095.pdf&view=true> (дата обращения: 20.01.2022). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

в) Методические указания:

Промежуточная аттестация: система мониторинга качества образовательной деятельности обучающихся : методические рекомендации для обучающихся по направлениям подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», 44.03.05 «Педагогическое образование», 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование» всех форм обучения / [сост.: Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина] ; МГТУ ; каф. дошкольн. и спец. образования. - Магнитогорск : МГТУ, 2019. - 18 с. : табл. - Текст : непосредственный

г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**Программное обеспечение**

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007 Professional	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно	бессрочно
Браузер Yandex	свободно	бессрочно
FAR Manager	свободно	бессрочно

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.msu.ru
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	https://magtu.informsystema.ru/Marc.html?locale=ru
Российская Государственная библиотека. Каталоги	https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/
Информационная система - Единое окно доступа к информационным	URL: http://window.edu.ru/
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: https://scholar.google.ru/
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного	URL: https://elibrary.ru/project_risc.asp
Электронная база периодических изданий East View Information Services,	https://dlib.eastview.com/

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.
- Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - Доска, мультимедийный проектор, экран
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся - Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
- Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Приложение 1.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Заполните таблицу, раскрывая основные характеристики понятий: культура, управленческая культура, культура управления.

Культура	Управленческая культура	Культура управления

Ответьте на вопрос: Что общего в этих определениях и что их отличает?

Задание 2. 1. Изучите статью Кортунова, Е. П. Управленческая культура руководителя образовательного учреждения в современных условиях / Е. П. Кортунова. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2011. — № 6 (29). — Т. 2. — С. 94-96 (Хрестоматия). Проведите сравнительный анализ понятия «управленческая культура» разных авторов, заполните таблицу.

П. Милютин	К. Шольтс	Э. Шейн

2. Сформулируйте, что на ваш взгляд отрицательно влияет на управленческую культуру современных российских руководителей ДОО.

Задание 3. Изучите документы:

- Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (Хрестоматия)

- Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации». (Хрестоматия)

Ответить на вопрос – Какие функции педагога и руководителя будут способствовать формированию имиджа организации, имиджа руководителя и педагога. Заполните таблицу

Трудовая функция	Педагог	Руководитель образовательной организации
Трудовые действия		
Необходимые умения		
Необходимые знания		
Другие характеристики		

Задание 4. Разработайте рекомендации для руководителя ДОО по методам самоимиджмейкинга.

Планы семинарских занятий

№ 1. Структура управленческой культуры руководителя ДОО

1. Перечислите нормы культуры управленческого труда и приведите примеры их реализации.
2. Назовите основные пути формирования ОК в организации.
3. Охарактеризуйте функции самоменеджмента.
4. Сформулируйте правила поведения руководителя ДООУ.

Литература

– Вудкок, М. Раскрепощенный менеджер. Для руководителя-практика: пер. с англ. / М. Вудкок, Д. Френсис. - М, 1991. – 368 с.

– Зуб, А.Т. Психология управления : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00185-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468996> (дата обращения: 03.11.2021).

– Кабушкин, Н.И. Основы менеджмента : учеб. Пособие / Н.И. Кабушкин. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ТОО «Остожье»; Мн.: ООО «Новое знание», 1999.

– Кукушин, В.С. Деловой этикет: учеб. Пособие / В.С. Кукушин. - М. - Ростов-на-Дону: Издат. Центр «МарТ», 2005.- 412 с.

– Овсянникова, Е.А. Этические нормы профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие [для вузов] / Е. А. Овсянникова, Л. Н. Санникова, С. Н. Юревич ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1806-1. - Загл. с титул. экрана. - URL :

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=4160.pdf&show=dcatalogues/1/1535305/4160.pdf&view=true>

– Омельченко, Н.А. Этика и культура управления в системе государственной власти и госслужбы: учеб. пособие / Н.А. Омельченко. - М.: ГУУ, 2006. – 186 с.

– Шепель, В.М. Имиджелогия: Секреты личного обаяния / В.М. Шепель. - М, 1994. – 452 с.

№ 2 Механизмы повышения уровня управленческой культуры руководителя ДОО

1. Требования к современному руководителю ДОО.
2. Критерии сформированности личности руководителя образовательной организации
3. Уровни развития управленческой культуры руководителя сферы образования
4. Раскрыть факторы, влияющие на развитие управленческой культуры руководителей
5. Трудности в процессе развития управленческой культуры руководителей учреждений образования

Литература:

– Багузова, Л.В. Основы профессиональной компетентности : учеб. пособие / Л.В. Багузова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - 184 с. - ISBN 978-5-7638-3685-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031867> (дата обращения: 02.01.2023).

– Поздняк Л.В. Управление дошкольным образованием: Учеб. Пособие для вузов/ Л.В. Поздняк, Лященко. – 2-е изд. – М. : Издательский центр «Академия», 2001.

– Семенова, В. В. Управление персоналом: инновационные технологии : практикум / В. В. Семенова, И. С. Кошель, В. В. Мазур. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 82 с. -

ISBN 978-5-394-03970-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232486> (дата обращения: 02.01.2023).

- Санникова, Л. Н. Управление образовательным процессом в дошкольном образовательном учреждении : учебно-методическое пособие / Л. Н. Санникова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL:

<https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=1448.pdf&show=dcatalogues/1/1123971/1448.pdf&view=true> (дата обращения: 17.01.2022). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

- Юревич, С. Н. Современные проблемы управления дошкольным образованием: формирование инновационно-творческой компетентности педагогов ДОО : монография / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1655-5. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=4095.pdf&show=dcatalogues/1/1533895/4095.pdf&view=true> (дата обращения: 17.01.2022). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

№ 3. Самоимиджмейкинг руководителя ДОО

1. Самоимиджмейкинг: характеристика понятия, виды.
2. Процесс самоимиджмейкинга – этапы.
3. Средства и методы самоимиджмейкинга.
4. Раскройте содержание имиджологических знаний руководителя ДОО.
5. Характеристика имиджеобразующих умений руководителя ДОО.

Литература:

- Берд, П. Продай себя! : Тактика совершенствования вашего имиджа: [Пер. с англ.] / П. Берд. - Минск : Амалфея, 1996. - 208 с.

- Бозаджиев, В.Л. Имидж педагога : учеб. пособие / В.Л. Бозаджиев. - Челябинск : Изд-во «Фрегат», 2004. - 232 с.

- Имиджология. Как нравиться людям / под ред. В.М. Шепель. - М. : Народное образование, 2002. - 576 с.

- Лысикова, О.В. Имиджология и паблик рилейшнз в социокультурной сфере : учеб. пособие / О.В. Лысикова, Н.П. Лысикова. - М. : Флинта : МПСИ, 2006. - 168 с.

- Старовойтова, Ж. А. Технологии управления педагогическим персоналом в образовательной организации : учебное пособие / Ж. А. Старовойтова. — Омск : ОмГПУ, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-8268-2301-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/225527> (дата обращения: 02.01.2023).

№4 Стили деятельности руководителя. Служебная этика руководителя

1. Три стиля руководства: авторитарный, демократический и нейтральный
2. Стилевая модель поведения руководителей.
3. поведение и способы взаимодействия руководителя
4. Служебная этика, служебные отношения
5. Эффективные условия сотрудничества

Литература

- Вудкок, М. Раскрепощенный менеджер. Для руководителя-практика: пер. с англ. / М. Вудкок, Д. Френсис. - М, 1991. - 368 с.

- Зайверт, Л. Ваше время – в Ваших руках /Л. Зайверт. – М.:ИНФРА. - 1995.-268 с.

- Зуб, А.Т. Психология управления : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 372 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00185-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468996> (дата обращения: 03.11.2021).

– Кабушкин, Н.И. Основы менеджмента : учеб. Пособие / Н.И. Кабушкин. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ТОО «Остожье»; Мн.: ООО «Новое знание», 1999.

– Криницкий, А.Я. Формирование имиджа учреждения высшего профессионального образования : монография / А. Я. Криницкий, А. А. Маренин ; под редакцией Е. Б. Заболотного. — Тюмень : ТГИК, 2008. — 104 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152677>

– Кукушин, В.С. Деловой этикет: учеб. Пособие /В,С. Кукушин. - М. - Ростов-на-Дону: Издат. Центр «МарТ», 2005.- 412 с.

– Овсянникова, Е.А. Этические нормы профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие [для вузов] / Е. А. Овсянникова, Л. Н. Санникова, С. Н. Юревич ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1806-1. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=4160.pdf&show=dcatalogues/1/1535305/4160.pdf&view=true>

– Омельченко, Н.А. Этика и культура управления в системе государственной власти и госслужбы: учеб. пособие / Н.А. Омельченко. - М.: ГУУ, 2006. – 186 с.

– Шепель, В.М. Имиджелогия: Секреты личного обаяния / В,М. Шепель. - М, 1994. – 452 с.

Тесты для самопроверки:

Тесты для самопроверки:

Раздел 1.

1. *Что не относится к актуальности повышения управленческой культуры руководителя образовательной организации:*

- а) возросший уровень требований к уровню общекультурной, образовательной, социальной и профессиональной компетентности руководителей
- б) образовательные учреждения становятся более разнообразными, открытыми и гибкими
- в) меняются содержание, формы и методы работы образовательного учреждения
- г) возраст руководителя ДОО

2. *Кто автор определения «управленческая культура – это комплекс базовых предположений, изобретенный, обнаруженный или разработанный группой для того, чтобы научиться справляться с проблемами внешней адаптации и внутренней интеграции»:*

- а) П. Милютин
- б) Э. Шейн
- в) А. Галлямова
- г) А. Лазарев

3. *Что отличает профессионально-управленческую компетентность «лидера», «менеджера»:*

- а) широкий кругозор
- б) инициативность
- в) общая культура
- г) все ответы верны

4. *Кто отвечает за организацию целостного образовательного процесса в образовательной организации:*

- а) заведующий и старший воспитатель
- б) воспитатели
- в) родители

г) специалисты

5. К какой группе нравственных качеств руководителя относится «гражданская совесть»:

- а) Общие нравственные качества
- б) Конкретные нравственные качества
- в) Специфические нравственные качества
- г) Все ответы верны

6. К какой группе нравственных качеств руководителя относится «великодушие»:

- а) Общие нравственные качества
- б) Конкретные нравственные качества
- в) Специфические нравственные качества
- г) Все ответы верны

7. Что не относится к отрицательным моментам в управленческой культуре современных руководителей образовательных учреждений:

- а) Отсутствие управленческой структуры и механизмов управления
- б) Демократический стиль управления
- в) Недостаточный уровень применения руководителями системы организационно-педагогических и правовых основ в управленческой деятельности
- г) Отсутствие стабильности в работе и определенная рассогласованность действий на административном, общественном, педагогическом и ученическом уровнях управления

8. Какой компонент управленческой культуры руководителя включает в себя способы и приемы управления педагогическим процессом:

- а) Аксиологический компонент
- б) Технологический компонент
- в) Личностно-творческий компонент
- г) Все ответы неверны

9. Какой компонент управленческой культуры руководителя образован совокупностью управленческо-педагогических ценностей, имеющих значение и смысл в руководстве современной дошкольной организацией:

- а) Аксиологический компонент
- б) Технологический компонент
- в) Личностно-творческий компонент
- г) Все ответы неверны

10. Данное содержание «организовывать продуктивную работу коллектива, вызывающую у педагогов чувство удовлетворенности; регулировать межличностные отношения в коллективе, не выделять никого своим особым отношением (не порождать «любимчиков»); создавать и поддерживать оптимистическое, бодрое, «мажорное» настроение; формировать здоровое общественное мнение» – относится к какому компоненту структуры управленческой культуры:

- а) Мотивирование коллектива
- б) Развитие инновационной деятельности, управление ею
- в) Создание благоприятного психологического климата в коллективе
- г) Культура принятия управленческого решения

11. Данное содержание «эффективно пользоваться методами убеждения (аргументированность, доказательность), поощрять деловые дискуссии и руководить ими; гибко изменять стиль управления в зависимости от ситуации; способность к эмпатии (умение увидеть ситуацию глазами других, умение слушать, проникнуть в состояние собеседника, понять, что он чувствует)..» – относится к какому компоненту структуры управленческой культуры:

- а) Мотивирование коллектива
- б) Развитие инновационной деятельности, управление ею
- в) Профессионально-педагогическая культура руководителя
- г) Культура общения руководителя.

12. К какому уровню развития управленческой культуры руководителя сферы образования относится данная характеристика – «Уровень самовоспитания и самообучения, который проявляется как воздействие человека на самого себя в различных жизненных и профессиональных обстоятельствах. На этом уровне особую значимость принимают реализованные задатки и способности личности, ее мотивы, интересы и волевые образования»:

- а) Межличностный
- б) Интраперсональный
- в) Профессиональный
- г) Социетарный

13. К какому уровню развития управленческой культуры руководителя сферы образования относится данная характеристика – «развивающий управленческую культуру в условиях отдельных социальных групп (профессиональных коллективов, учреждений, фирм). На этом уровне у руководителя формируются такие качества, как коллективизм, ответственность, заинтересованность, происходит практическая реализация управленческих функций...»:

- а) Институциональный
- б) Интраперсональный
- в) Профессиональный
- г) Социетарный

14. Что не относится к основным условиям, обеспечивающим эффективность развития управленческой культуры руководителей учреждений образования:

- а) Наличие разработанных средств диагностики управленческой культуры руководителей учреждений образования
- б) Наличие разработанных программ и стратегий развития управленческой культуры руководителей образовательных организаций
- в) Наличие подготовленных кадров, способных оказать методическую помощь руководителям сферы образования при развитии основных компонентов управленческой культуры
- г) Наличие высшего образования у всех членов коллектива образовательного учреждения

15. Развитию какого компонента управленческой культуры способствуют реклама и презентация:

- а) Организационно-управленческого компонента
- б) Личностно-творческого компонента
- в) Коммуникативного компонента
- г) Все ответы неверны

Раздел 2.

1. Умственное представление конкретного лица, содержательная сторона его характера это:

- а) Этикет
- б) Имидж
- в) Манеры
- г) Культура поведения

2. Автор классификации имиджей с точки зрения факторов и образующих:

- а) М.В. Ломоносов
- б) В. Введенская
- в) О. В. Лысикова
- г) А. С. Милевич

3. Определите вид имиджа, когда человек оценивается по предметам, вещам, поступкам, продуктам деятельности -

- а) Габитарный имидж
- б) Средовой имидж

- в) Вербальный имидж
г) Общественный имидж
4. *Определите вид имиджа, когда оценивается манера двигаться, мимика, жестикация:*
- а) Габитарный имидж
б) Средовой имидж
в) Кинетический имидж
г) Общественный имидж
5. *Определите вид имиджа, когда о человеке судят по созданной им искусственной среде обитания: по жилищу, кабинету и т. д.:*
- а) Габитарный имидж
б) Средовой имидж
в) Кинетический имидж
г) Общественный имидж
6. *Что относится к особенностям профессионального имиджа руководителя ДОО:*
- а) отражает личностные и профессионально-деятельностные особенности руководителя;
б) выполняет разнообразные функции: адресную, эстетическую, коммуникативную, номинативную и др.
в) формируется не стихийно, а целенаправленно;
г) Все ответы верны.
7. *К какой группе характеристик имиджа относится «широкая эрудированность, гуманитарная образованность, следование принятым в педагогической среде нормам и формам этикета (в первую очередь речевого)»:*
- а) Общая культура
б) Духовно-нравственные качества
в) Природные качества
г) Деловые качества
8. *К какой группе характеристик имиджа относится «психическое здоровье, психологические качества (темперамент, воля и др.), способности»:*
- а) Общая культура
б) Духовно-нравственные качества
в) Природные качества
г) Деловые качества
9. *Какова аудитория имиджа руководителя ДОО, на которую должны быть направлены его усилия:*
- а) Родители воспитанников
б) Коллеги
в) Администрация
г) Все ответы верны.
10. *Какой этап самоимиджмейкинга связан с разработкой проекта решения проблемы:*
- а) **Информационно-диагностический**
б) **Конструктивно-проектировочный**
в) **Организационно-коммуникативный**
г) **Оценочно-результативный**
11. *Какой этап самоимиджмейкинга связан с реализацией программы формирования своего профессионального имиджа и предполагает саморазвитие руководителем ДОО своих профессионально-личностных имиджеобразующих качеств, их презентацию членам аудитории своего имиджа:*
- а) **Информационно-диагностический**
б) **Конструктивно-проектировочный**
в) **Организационно-коммуникативный**
г) **Оценочно-результативный**
12. *Какой метод самоимиджмейкинга реализуется через комплекс более частных методов и приемов: вербализация, детализация, акцентирование информации,*

позиционирование, манипулирование, замена целей, подача противоречивых сигналов, метафоризация, визуализация и др.:

- а) **Метод имидж-моделирования**
- б) **Метод психосемиотики**
- в) **Метод политической социологии**
- г) **Метод имидж-мониторинга**

13. Какой метод самоимиджмейкинга предполагает непрерывное отслеживание состояния своего имиджа в интересующем взаимодействии:

- а) **Метод имидж-моделирования**
- б) **Метод психосемиотики**
- в) **Метод политической социологии**
- г) **Метод имидж-мониторинга**

14. К какой группе имиджеобразующих умений руководителя ДОО относятся «умение ставить цель и задачи самоимиджмейкинга, умение разрабатывать модель своего профессионального имиджа, умение использовать методы имидж-моделирования...»

- а) Диагностические умения
- б) Проектировочные умения
- в) Организационные умения
- г) Коммуникативные умения

15. К какой группе имиджеобразующих умений руководителя ДОО относятся «умение переосмысливать и изменять стереотипы своего поведения и профессионально-личностные качества; умение осуществлять самоанализ, самооценку, самопроектирование и самокоррекцию своей готовности к самоимиджмейкингу»

- а) Рефлексивные умения
- б) Проектировочные умения
- в) Организационные умения
- г) Коммуникативные умения

16. Авторитарный, демократический и либеральный (нейтральный) – это:

- а) формы управления;
- б) методы управления;
- в) стили деятельности руководителя;
- г) формы делового этикета руководителя.

Приложение 2.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

а) Планируемые результаты обучения и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Код индикатор а	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		
ОПК-1.1	Анализирует и использует нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности	<p>1. <i>Что отличает профессионально-управленческую компетентность «лидера», «менеджера»:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> а) широкий кругозор б) инициативность в) общая культура г) все ответы верны <p>2. <i>Кто отвечает за организацию целостного образовательного процесса в образовательной организации согласно нормативно правовым</i></p>

		<p>документам:</p> <p>а) заведующий и старший воспитатель б) воспитатели в) родители г) специалисты</p> <p>3. К какой группе нравственных качеств руководителя относится «гражданская совесть» в соответствии с нормами профессиональной этики:</p> <p>а) Общие нравственные качества б) Конкретные нравственные качества в) Специфические нравственные качества г) Все ответы верны</p> <p>4. Какой компонент управленческой культуры руководителя образован совокупностью управленческо-педагогических ценностей на основе нормативных правовых документов, регламентирующих требования к профессиональной деятельности:</p> <p>а) Аксиологический компонент б) Технологический компонент в) Личностно-творческий компонент г) Все ответы неверны</p> <p>5. Что относится к особенностям профессионального имиджа руководителя ДОО:</p> <p>а) Отражает личностные и профессионально-деятельностные особенности руководителя; б) Выполняет разнообразные функции: адресную, эстетическую, коммуникативную, номинативную и др. в) Формируется не стихийно, а целенаправленно; г) Все ответы верны.</p> <p>6. К какой группе характеристик имиджа относится «широкая эрудированность, гуманитарная образованность, следование принятым в педагогической среде нормам и формам профессиональной этике»:</p> <p>а) Общая культура б) Духовно-нравственные качества в) Природные качества г) Деловые качества</p>
ОПК-1.2	<p>Применяет нормативно-правовые акты в сфере образования с учетом норм профессиональной этики</p>	<p>1. На основе анализа Профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" и Профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации» определить функции педагога и руководителя, которые будут способствовать формированию имиджа организации, имиджа руководителя и педагога.</p> <p>2. Составить рекомендации для руководителя ДОО по методам самоимиджмейкинга с учетом норм</p>

		профессиональной этики .
ОПК-1.3	<p>Осуществляет профессиональное взаимодействие с участниками образовательных отношений в соответствии с нормами профессиональной этики</p>	<p>1 Какой этап самоимиджмейкинга связан с разработкой проекта решения проблемы:</p> <p>а) Информационно-диагностический б) Конструктивно-проектировочный в) Организационно-коммуникативный г) Оценочно-результативный</p> <p>2 К какой группе имиджеобразующих умений руководителя ДОО относятся «умение ставить цель и задачи самоимиджмейкинга, умение разрабатывать модель своего профессионального имиджа, умение использовать методы имидж-моделирования...»</p> <p>а) Диагностические умения б) Проектировочные умения в) Организационные умения г) Коммуникативные умения</p> <p>3. Выбрать и реализовать один из методов для оценки уровня управленческой культуры руководителя ДОО. Провести анализ полученных результатов и скорректировать пути повышения активности в управленческой деятельности, опираясь на требования к управленческой культуре руководителя ДОО и нормативно-правовые акты в сфере образования с учетом норм профессиональной этики.</p>

б) Порядок проведения промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания:

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управленческая культура руководителя дошкольной образовательной организации» проводится в форме зачёта. На итоговую оценку влияет качество выполнения практических заданий на образовательном портале и выполнение тестовых заданий по каждому разделу и итогового теста. Экзаменационная оценка выставляется по итогам рейтинга, определенных по СМК ОД кафедры. Дополнительно обучающийся может ответить на экзаменационные вопросы в письменной форме

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ

1. Что отличает профессионально-управленческую компетентность «лидера», «менеджера»:

- а) широкий кругозор
- б) инициативность
- в) общая культура
- г) все ответы верны

2. Кто отвечает за организацию целостного образовательного процесса в образовательной организации:

- а) заведующий и старший воспитатель
- б) воспитатели
- в) родители
- г) специалисты

3. Какой компонент управленческой культуры руководителя включает в себя способы и приемы управления педагогическим процессом:

- а) Аксиологический компонент

- б) Технологический компонент
- в) Личностно-творческий компонент
- г) Все ответы неверны

4. Данное содержание «эффективно пользоваться методами убеждения (аргументированность, доказательность), поощрять деловые дискуссии и руководить ими; гибко изменять стиль управления в зависимости от ситуации; способность к эмпатии (умение увидеть ситуацию глазами других, умение слушать, проникнуть в состояние собеседника, понять, что он чувствует)..» – относится к какому компоненту структуры управленческой культуры:

- а) Мотивирование коллектива
- б) Развитие инновационной деятельности, управление ею
- в) Профессионально-педагогическая культура руководителя
- г) Культура общения руководителя.

5. Что не относится к основным условиям, обеспечивающим эффективность развития управленческой культуры руководителей учреждений образования:

- а) Наличие разработанных средств диагностики управленческой культуры руководителей учреждений образования
- б) Наличие разработанных программ и стратегий развития управленческой культуры руководителей образовательных организаций
- в) Наличие подготовленных кадров, способных оказать методическую помощь руководителям сферы образования при развитии основных компонентов управленческой культуры
- г) Наличие высшего образования у всех членов коллектива образовательного учреждения

6. Развитию какого компонента управленческой культуры способствуют реклама и презентация:

- а) Организационно-управленческого компонента
- б) Личностно-творческого компонента
- в) Коммуникативного компонента
- г) Все ответы неверны

7. Кто автор определения «управленческая культура – это комплекс базовых предположений, изобретенный, обнаруженный или разработанный группой для того, чтобы научиться справляться с проблемами внешней адаптации и внутренней интеграции»:

- а) П. Милютин
- б) Э. Шейн
- в) А. Галлямова
- г) А. Лазарев

8. К какой группе нравственных качеств руководителя относится «великодушие»:

- а) Общие нравственные качества
- б) Конкретные нравственные качества
- в) Специфические нравственные качества
- г) Все ответы верны

9. Автор классификации имиджей с точки зрения факторов и образующих:

- а) М.В. Ломоносов
- б) В. Введенская
- в) О. В. Лысикова
- г) А. С. Милевич

10. Определите вид имиджа, когда человек оценивается по предметам, вещам, поступкам, продуктам деятельности -

- а) Габитарный имидж
- б) Средовой имидж
- в) Вербальный имидж
- г) Общественный имидж

11. Какова аудитория имиджа руководителя ДОО, на которую должны быть направлены его усилия:

- а) Родители воспитанников
- б) Коллеги
- в) Администрация
- г) Все ответы верны.

12. Какой этап самоимиджмейкинга связан с разработкой проекта решения проблемы:

- а) Информационно-диагностический
- б) Конструктивно-проектировочный
- в) Организационно-коммуникативный
- г) Оценочно-результативный

13. Какой этап самоимиджмейкинга связан с реализацией программы формирования своего профессионального имиджа и предполагает саморазвитие руководителем ДОО своих профессионально-личностных имиджеобразующих качеств, их презентацию членам аудитории своего имиджа:

- а) Информационно-диагностический
- б) Конструктивно-проектировочный
- в) Организационно-коммуникативный
- г) Оценочно-результативный

14. К какой группе имиджеобразующих умений руководителя ДОО относятся «умение переосмысливать и изменять стереотипы своего поведения и профессионально-личностные качества; умение осуществлять самоанализ, самооценку, самопроектирование и самокоррекцию своей готовности к самоимиджмейкингу»

- а) Рефлексивные умения
- б) Проектировочные умения
- в) Организационные умения
- г) Коммуникативные умения

Вопросы к зачёту

1. Теоретические основы управленческой культуры руководителя ДОО.
2. Управленческая культура как способа и продукт управленческой деятельности.
3. Показатели культуры управленческой деятельности руководителя.
4. Факторы формирования управленческой культуры руководителя ДОО.
5. Стиль управленческого поведения руководителя – необходимое качество профессиональной деятельности.
6. Личностные и профессионально-значимые нравственные качества руководителя.
7. Характеристика нормативных документов и формирование управленческой культуры руководителя ДОО.
8. Структура управленческой культуры руководителя ДОО.
9. Аксиологический компонент управленческой культуры руководителя.
10. Технологический компонент управленческой культуры руководителя.
11. Личностно-творческий компонент управленческой культуры.
12. Культура принятия управленческого решения.
13. Социально-психологическая культура руководителя.
14. Культура общения руководителя.
15. Деловые и личностные качества руководителя.
16. Механизмы повышения уровня управленческой культуры руководителя ДОО.
17. Критерии сформированности личности руководителя образовательной организации
18. Этапы и уровни развития управленческой культуры.
19. Условия обеспечивающим эффективность развития управленческой культуры руководителей учреждений образования.
20. Факторы, влияющие на развитие управленческой культуры руководителей.

21. Алгоритм развития управленческой культуры руководителей учреждений образования.
22. Содержание технологии развития управленческой культуры руководителей.
23. Характеристика имиджа и его роль в формировании управленческой культуры руководителя ДОО.
24. Классификация имиджей с точки зрения факторов и образующих.
25. Профессиональный имидж.
26. Критерии выбора модели поведения.
27. Сущность самоимиджмейкинга.
28. Процесс самоимиджмейкинга.
29. Методы самоимиджмейкинга.
30. Имиджелогические знания.
31. Имиджеобразующие умения руководителя ДОО.
32. Характеристика этапов самоимиджмейкинга руководителя ДОО.

Показатели и критерии оценивания зачёта:

– на оценку «**зачтено**» – обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, способен планировать и реализовывать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики нормами профессиональной этики.

– на оценку «**не зачтено**»– обучающийся демонстрирует знания не более 20% теоретического материала, допускает существенные ошибки, не может показать интеллектуальные навыки решения простых задач.