




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИГО  
Т.Е. Абрамзон  
16.05.2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ - ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность программы  
Управление дошкольной образовательной организацией

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения  
очная

Институт/ факультет	Институт гуманитарного образования
Кафедра	Дошкольного и специального образования
Курс	2
Семестр	3

Магнитогорск  
2023 год

Программа практики составлена на основе ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

11.05.2023 протокол №9

Зав. кафедрой  В.А. Чернобровкин

Программа практики одобрена методической комиссией ИГО

16.05.2023 г. протокол №9

Председатель  Т.Е. Абрамзон

Программа составлена:

доцент кафедры ДиСО, канд.пед.наук  Л.Н.Санникова

Рецензент:

зав. кафедрой ПОиД, канд.пед.наук  С.С.Великанова

## Лист актуализации программы

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ В.А. Чернобровкин

---

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Дошкольного и специального образования

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ В.А. Чернобровкин

## 1 Цели практики/НИР

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются формирование профессиональной компетентности в сфере управленческой деятельности в дошкольном образовании посредством овладения способами работы с управленческой информацией и принятия управленческих решений.

## 2 Задачи практики/НИР

- 1) изучать состояние дошкольной образовательной организации (ДОО) как организационной системы;
- 2) развивать умения использовать инновационные технологии менеджмента для исследования управленческого процесса ДОО;
- 3) развивать владение способами анализа и проектирования развития ДОО как организационной системы;
- 4) развивать навыки командной работы.

## 3 Место практики/НИР в структуре образовательной программы

Для прохождения практики/НИР необходимы знания (умения, владения), сформированные в результате изучения дисциплин/практик:

Учебная - ознакомительная практика

Управление образованием

Нормативно-правовые основы управления дошкольной образовательной организацией

Знания (умения, владения), полученные в процессе прохождения практики/НИР будут необходимы для изучения дисциплин/практик:

Производственная - научно-исследовательская работа

Производственная - преддипломная практика

## 4 Место проведения практики/НИР

Производственная - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе дошкольных образовательных организаций, в т.ч. по месту работы студентов.

Способ проведения практики/НИР: нет

Практика/НИР осуществляется дискретно

## 5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики/НИР и планируемые результаты обучения

В результате прохождения практики/НИР обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции
ПК-2	Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение проектирования и реализации программ деятельности общеобразовательной организации
ПК-2.1	Разрабатывает организационные условия и методическое обеспечение проектирования программ деятельности общеобразовательной организации
ПК-2.2	Определяет и обосновывает структуру и этапы разработки и реализации программ развития общеобразовательной организации. Осуществляет поиск и выбор способов и средств реализации программ деятельности общеобразовательной организации

## 6. Структура и содержание практики/НИР

Общая трудоемкость практики/НИР составляет 3 зачетных единиц 108 акад. часов, в том числе:

– контактная работа – 1,3 акад. часов:

– самостоятельная работа – 106,7 акад. часов;

– в форме практической подготовки – 108 акад. часов.

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Семестр	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Код компетенции
1.	Подготовительный этап	3	Участие в установочной конференции: знакомство с целями, задачами практики, требованиями к ее прохождению и отчётностью. Инструктаж по выполнению заданий практики.	ПК-2.1, ПК-2.2
2.	Исследовательский этап	3	Заполнение таблицы «Особенности методической работы ДОО». Составление хронометража "Один день заведующего ДОО"	ПК-2.1, ПК-2.2
3.	Методический – стажерский этап	3	Подключение к методической работе ДОО. Проведение 1 самостоятельного дня в качестве старшего воспитателя.	ПК-2.1, ПК-2.2
4.	Управленческий – стажерский этап	3	Подключение к деятельности руководителя ДОО. Проведение 1 самостоятельного дня в качестве руководителя ДОО.	ПК-2.1, ПК-2.2
5.	Отчетный – итоговый этап	3	Подведение итогов практики в ДОО. Сдача отчетной документации руководителю практики.	ПК-2.1, ПК-2.2

## **7 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике/НИР**

Представлены в приложении 1.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики/НИР**

### **а) Основная литература:**

1. Кузнецова, Н. В. Теория и практика управления. Основные понятия, категории, концепции, школы : учебное пособие [для вузов] / Н. В. Кузнецова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2022. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-2319-5. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=4667.pdf&show=dcatalogues/1/1551548/4667.pdf&view=true> (дата обращения:20.01.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2. Санникова, Л. Н. Методы изучения образовательного процесса : учебное пособие [для вузов] / Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина, С. Н. Юревич ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2022. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-2336-2. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=4603.pdf&show=dcatalogues/1/1551584/4603.pdf&view=true> (дата обращения: 20.01.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

### **б) Дополнительная литература:**

1. Баженова, Н. Г. Практика в магистратуре: психолого-педагогическое направление : учебно-методическое пособие [для вузов] / Н. Г. Баженова, О. В. Токарь, Е. Ю. Шпаковская ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1615-9. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3921.pdf&show=dcatalogues/1/1530492/3921.pdf&view=true> (дата обращения: 20.01.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

2.Юревич, С. Н. Методология управленческих исследований : учебное пособие [для вузов] / С. Н. Юревич ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1831-3. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=4147.pdf&show=dcatalogues/1/1535292/4147.pdf&view=true> (дата обращения: 20.01.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

### **в) Методические указания:**

Самостоятельная работа студентов вуза : практикум / составители: Т. Г. Неретина, Н. Р. Уразаева, Е. М. Разумова, Т. Ф. Орехова ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=3816.pdf&show=dcatalogues/1/1530261/3816.pdf&view=true> (дата обращения:20.01.2023). - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.

### **г) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

### Программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора	Срок действия лицензии
MS Office 2007	№ 135 от 17.09.2007	бессрочно
7Zip	свободно	бессрочно
Браузер Yandex	свободно	бессрочно
FAR Manager	свободно	бессрочно

### Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название курса	Ссылка
Информационная система - Единое окно доступа к информационным	URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Электронные ресурсы библиотеки МГТУ им. Г.И. Носова	<a href="https://magtu.informsystema.ru/Marc.html?locale=ru">https://magtu.informsystema.ru/Marc.html?locale=ru</a>
Поисковая система Академия Google (Google Scholar)	URL: <a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>
Национальная информационно-аналитическая система – Российский индекс научного	URL: <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
Электронная база периодических изданий East View Information Services, ООО «ИВИС»	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
Российская Государственная библиотека. Каталоги	<a href="https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/">https://www.rsl.ru/ru/4readers/catalogues/</a>
Университетская информационная система РОССИЯ	<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>

### 9 Материально-техническое обеспечение практики/НИР

Материально-техническое обеспечение практики – коррекционная лаборатория института гуманитарного образования ФГБОУ ВО "МГТУ им.Г.И.Носова", дошкольные и иные образовательные организации - позволяют в полном объеме реализовать цели и задачи производственной практики и сформировать соответствующие компетенции.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: Доска, мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации.

Комплекс тестовых заданий для проведения промежуточных и рубежных контролей.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: Шкафы для хранения учебно-методической документации, учебного оборудования и учебно-наглядных пособий.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной - практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Код индикатора	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства																			
ПК-2 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение проектирования и реализации программ деятельности общеобразовательной организации																					
ПК-2.1	Разрабатывает организационные условия и методическое обеспечение проектирования программ деятельности общеобразовательной организации	<p>Задание: оформить таблицу «Особенности методической работы ДОО» (по результатам наблюдения).</p> <p style="text-align: center;"><b>Особенности методической работы в ДОО</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;"><i>Направление методической работы</i></th> <th style="width: 33%;"><i>Основные действия старшего воспитателя</i></th> <th style="width: 33%;"><i>Основные нормативные документы и локальные акты по направлению</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Управление образовательным процессом</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Повышение квалификации педагогов</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Взаимодействие ДОО с семьей</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Другое направление, если оно специально выделяется в методической работе ДОО</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Задание: оформить таблицу - хронометраж «Один день заведующего ДОО»</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Вид профессиональной деятельности</th> <th style="width: 40%;">Временной период, затраченный на выполнение задачи</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Вывод:</p>	<i>Направление методической работы</i>	<i>Основные действия старшего воспитателя</i>	<i>Основные нормативные документы и локальные акты по направлению</i>	Управление образовательным процессом			Повышение квалификации педагогов			Взаимодействие ДОО с семьей			Другое направление, если оно специально выделяется в методической работе ДОО			Вид профессиональной деятельности	Временной период, затраченный на выполнение задачи		
<i>Направление методической работы</i>	<i>Основные действия старшего воспитателя</i>	<i>Основные нормативные документы и локальные акты по направлению</i>																			
Управление образовательным процессом																					
Повышение квалификации педагогов																					
Взаимодействие ДОО с семьей																					
Другое направление, если оно специально выделяется в методической работе ДОО																					
Вид профессиональной деятельности	Временной период, затраченный на выполнение задачи																				
ПК-2.2	<p>Определяет и обосновывает структуру и этапы разработки и реализации программ развития общеобразовательной организации.</p> <p>Осуществляет поиск и выбор способов и средств реализации программ деятельности общеобразовательной организации</p>	<p>Задание: разработать и реализовать план-график на каждый день (в табличной форме) в должности старшего воспитателя и в должности заведующего ДОО.</p> <p style="text-align: center;"><b>План-график в должности старшего воспитателя ДОО/ заведующего ДОО</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"><i>Вид работы (управленческая задача)</i></th> <th style="width: 40%;"><i>Время</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Самоанализ проведенного самостоятельного дня: качество выполнения различных видов работ</p>	<i>Вид работы (управленческая задача)</i>	<i>Время</i>																	
<i>Вид работы (управленческая задача)</i>	<i>Время</i>																				

#### Порядок проведения промежуточной аттестации.

Вид аттестации по итогам практики – зачет с оценкой, который проводится в форме

собеседования, защиты отчетной документации на итоговой конференции.

Зачет с оценкой ставится на основании отчетных документов, представленных в отчете по производственной практике, и позволяющих оценить уровень сформированности компетенций. Обязательной формой отчетности студента-практиканта является **письменный отчет**.

### **Отчетная документация магистранта**

Обязательной формой отчетности студента-практиканта является письменный отчет.

Содержание отчета должно включать:

1. Титульный лист, индивидуальное задание, план-график.
2. Выполненные задания: таблицы, планы графики.
3. Эссе по результатам пройденной практики.

**Для написания эссе по результатам пройденной практики необходимо ответить на следующие вопросы:**

- Какие трудности возникли в ходе выполнения заданий практики?
- Что вызвало затруднения при проведении самостоятельных дней в роли старшего воспитателя и заведующего ДОО?
- Назовите положительный опыт, полученный Вами в ходе практики?
- Какие «дефициты» в знаниях и умениях возникли у Вас в ходе прохождения практики?
- Что бы вы изменили в содержании практики?
- Дайте оценку своему профессиональному опыту, полученному в ходе практики.

### **Показатели и критерии оценивания:**

По итогам промежуточной аттестации выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– на оценку **«отлично»** (5 баллов) – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

– на оценку **«хорошо»** (4 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

– на оценку **«удовлетворительно»** (3 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета.

– на оценку **«неудовлетворительно»** (2 балла) – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты.